



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Председателем Приёмной
комиссии, ректором
ФГБОУ ВО МГППУ
«01» июня 2026 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО МГППУ) ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	6
3.1. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по предметам «Русский язык» и «Основы общей психологии»	6
3.2. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний по предметам «Основы психологии личности» (очно), «Введение в психологию личности» (с применением дистанционных технологий).....	9
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ) внутренних вступительных испытаний (далее – Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации”» и регламентирует процедуру организации и проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО МГППУ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА

2.1. Внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам и консультации к внутренним вступительным испытаниям по общеобразовательным предметам проводятся с применением дистанционных технологий согласно утвержденному председателем Приёмной комиссии расписанию консультаций и вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в разделе «Поступающим» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ, официальный сайт МГППУ).

2.2. Консультация к вступительному испытанию проводится через сервисы видеоконференций, ссылки на которые указываются в расписании накануне дня проведения консультаций.

2.3. Вступительное испытание проводится с применением дистанционных технологий (далее – ВИДТ). Время, которое отводится на экзамен, определено Программой вступительного испытания по каждому общеобразовательному предмету. В вышеназванное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

2.4. Перед началом вступительного испытания поступающие проходят идентификацию личности путём предъявления через сервисы видеоконференций **паспорта** (качество изображения должно позволить распознать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший паспорт, а также дату выдачи). Поступающий обязан использовать для идентификации **оригинал** паспорта.

2.5. Если при идентификации личности поступающего перед началом вступительного испытания в режиме видеоконференции выявляется факт подмены

личности, поступающий считается не прошедшим вступительное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.6. Перед началом вступительного испытания поступающий подтверждает отсутствие посторонних предметов на поверхности рабочего стола (кроме компьютера или ноутбука, чистых листов бумаги (2-4 шт.) для записей (при необходимости), питьевой воды, лекарственных препаратов (при необходимости)) путем демонстрации через сервисы видеоконференций.

2.7. Вступительное испытание проводится в форме электронного тестирования по содержанию, указанному в Программе вступительного испытания. Ссылку для прохождения электронного тестирования поступающий получает после этапа идентификации личности посредством личного сообщения в системе видеоконференции. Время начала прохождения тестирования отмечается на веб-странице тестирования, информация о ходе времени доступна весь период тестирования. По окончании времени вступительного испытания тестирование автоматически прекращается.

2.8. Вступительное испытание объявляется оконченным, когда в виртуальном зале отсутствуют поступающие, проходящие тестирование, и последний поступающий из числа, находящихся в виртуальном зале завершил тестирование (или тестирование автоматически завершилось по истечении времени, отведенного на его прохождение). Доступ к мероприятию закрывается.

2.9. В процессе электронного тестирования осуществляется наблюдение за поступающим при помощи систем дистанционного наблюдения с возможностью записи мероприятия. Приступая к участию в ВИДТ, поступающий соглашается с условиями его проведения, в том числе на осуществление видеозаписи мероприятия, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний с целью подтверждения личности, отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

2.10. Поступающий, приступая к участию в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства и соглашается со следующими правилами проведения ВИДТ:

- подключить веб-камеру, микрофон к компьютеру или ноутбуку; **пройти вступительное испытание с планшета или мобильного телефона нельзя;**
- не допускается покидать видеоконференцию во время прохождения тестирования;
- не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;
- не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;
- запрещается предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ и привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;
- во время участия поступающего в ВИДТ в комнате не должны находиться другие люди. Допускается присутствие во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников образовательной организации или (по согласованию с Приёмной комиссией МГППУ) привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (подключение к тестированию, помощь в чтении заданий и постановке отметки об ответе, коммуникация с лицами, проводящими вступительное испытание);
- запрещается фиксировать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, записи и пр.);
- запрещается использование сторонних сайтов в процессе прохождения тестирования. Система безопасности автоматически реагирует на выход из окна тестирования и уведомляет о нарушении данного условия организатора тестирования

(Приемную комиссию МГППУ). На время прохождения тестирования необходимо отключить все всплывающие окна на компьютере, так как всплывающие окна фиксируются системой как переход на сторонние ресурсы.

- запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

- запрещается производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также участию во вступительных испытаниях других поступающих;

- необходимо выполнять инструкции сотрудников приемной комиссии во время участия в ВИДТ.

2.11. Технические требования, необходимые для участия поступающих во внутренних вступительных испытаниях ФГБОУ ВО МГППУ:

2.11.1. Оборудование для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, размещённое по месту пребывания поступающего, должно включать:

- а) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- б) камеру (веб-камеру) широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения вступительных испытаний. Веб-камера поступающего должна позволять продемонстрировать председателю и членам аттестационной и приемной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми пользуется поступающий;
- в) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к аттестационной комиссии и приемной комиссии;
- г) акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

2.11.2. Технические средства, используемые для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стабильное Интернет-соединение, скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;
- б) доступ к системе / сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- в) использование площадок публичных или закрытых систем / сервисов организации видеоконференцсвязи (ВКС), поддерживающих запись мероприятия.

2.11.3. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- б) видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения вступительных испытаний, включая:
 - обзор помещения, входных дверей;
 - обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
 - качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию поступающего, позволяющую председателю и членам аттестационной комиссии задавать вопросы, а поступающему, проходящему вступительные испытания, отвечать на них;
- в) видеозапись вступительных испытаний;

г) оперативное восстановление связи, в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (при необходимости).

2.11.4. Поступающим рекомендуется иметь резервный канал связи (Интернет-канал) на случай технических сбоев основного канала связи.

2.11.5. Оборудование для проведения вступительного испытания в режиме видеоконференции, указанное в подпункте 1.10.1., МГППУ не предоставляет.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, программы и настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица МГППУ (председатель аттестационной и предметной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии) составляют акт о нарушении правил приема и проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте, указанной при регистрации заявления о приеме. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.13. Оценка знаний и умений поступающего на вступительном испытании осуществляется предметной комиссией. Результаты вступительного испытания объявляются в течение 3 (трех) дней после проведения вступительного испытания на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ.

2.14. Поступающий однократно сдает вступительное испытание, пересдача вступительного испытания с целью повышения результата не допускается.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по предметам «Русский язык» и «Основы общей психологии»

2.1.1. Внутренние вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее образование, по предметам «Русский язык», «Основы общей психологии» и консультации к ним проводятся с применением дистанционных технологий согласно утвержденному председателем Приёмной комиссии расписанию консультаций и вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в разделе «Поступающим» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ, официальный сайт МГППУ).

2.1.2. Консультация к вступительному испытанию проводится через сервисы видеоконференций, ссылки на которые указываются в расписании накануне дня проведения консультаций.

2.1.3. Вступительное испытание проводится с применением дистанционных технологий (далее – ВИДТ). Время, которое отводится на экзамен, определено Программой вступительного испытания по каждому предмету. В вышеназванное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

2.1.4. Перед началом вступительного испытания поступающие проходят идентификацию личности путём предъявления через сервисы видеоконференций **паспорта** (качество изображения должно позволить распознать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший паспорт, а также дату выдачи). Поступающий обязан использовать для идентификации **оригинал** паспорта.

2.1.5. Если при идентификации личности поступающего перед началом

вступительного испытания в режиме видеоконференции выявляется факт подмены личности, поступающий считается не прошедшим вступительное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.1.6. Перед началом вступительного испытания поступающий подтверждает отсутствие посторонних предметов на поверхности рабочего стола (кроме компьютера или ноутбука, чистых листов бумаги (2-4 шт.) для записей (при необходимости), питьевой воды, лекарственных препаратов (при необходимости)) путем демонстрации через сервисы видеоконференций.

2.1.7. Вступительное испытание проводится в форме электронного тестирования по содержанию, указанному в Программе вступительного испытания. Ссылку для прохождения электронного тестирования поступающий получает после этапа идентификации личности посредством личного сообщения в системе видеоконференции. Время начала прохождения тестирования отмечается на веб-странице тестирования, информация о ходе времени доступна весь период тестирования. По окончании времени вступительного испытания тестирование автоматически прекращается.

2.1.8. Вступительное испытание объявляется оконченным, когда в виртуальном зале отсутствуют поступающие, проходящие тестирование, и последний поступающий из числа, находящихся в виртуальном зале завершил тестирование (или тестирование автоматически завершилось по истечении времени, отведенного на его прохождение). Доступ к мероприятию закрывается.

2.1.9. В процессе электронного тестирования осуществляется наблюдение за поступающим при помощи систем дистанционного наблюдения с возможностью записи мероприятия. Приступая к участию в ВИДТ, поступающий соглашается с условиями его проведения, в том числе на осуществление видеозаписи мероприятия, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний с целью подтверждения личности, отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

2.1.10. Поступающий, приступая к участию в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства и соглашается со следующими правилами проведения ВИДТ:

- подключить веб-камеру, микрофон к компьютеру или ноутбуку; **пройти вступительное испытание с планшета или мобильного телефона нельзя;**
- не допускается покидать видеоконференцию во время прохождения тестирования;
- не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;
- не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;
- запрещается предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ и привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;
- во время участия поступающего в ВИДТ в комнате не должны находиться другие люди; Допускается присутствие во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников образовательной организации или (по согласованию с Приёмной комиссией МГППУ) привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (подключение к тестированию, помощь в чтении заданий и постановке отметки об ответе, коммуникация с лицами, проводящими вступительное испытание);
- запрещается фиксировать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, записи и пр.);
- запрещается использование сторонних сайтов в процессе прохождения тестирования. Система безопасности автоматически реагирует на выход из окна тестирования и уведомляет о нарушении данного условия организатора тестирования

(Приемную комиссию МГППУ). На время прохождения тестирования необходимо отключить все всплывающие окна на компьютере, так как всплывающие окна фиксируются системой как переход на сторонние ресурсы.

- запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

- запрещается производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также участию во вступительных испытаниях других поступающих;

- необходимо выполнять инструкции сотрудников приемной комиссии во время участия в ВИДТ.

2.1.11. Технические требования, необходимые для участия поступающих во внутренних вступительных испытаниях ФГБОУ ВО МГППУ:

- Оборудование для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, размещённое по месту пребывания поступающего, должно включать:

- а) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- б) камеру (веб-камеру) широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения вступительных испытаний. Веб-камера поступающего должна позволять продемонстрировать председателю и членам аттестационной и приемной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми пользуется поступающий;
- в) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к аттестационной комиссии и приемной комиссии;
- г) акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

- Технические средства, используемые для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стабильное Интернет-соединение, скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;
- б) доступ к системе / сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- в) использование площадок публичных или закрытых систем / сервисов организации видеоконференцсвязи (ВКС), поддерживающих запись мероприятия.

- Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- б) видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения вступительных испытаний, включая:
 - обзор помещения, входных дверей;
 - обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
 - качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию поступающего, позволяющую председателю и членам аттестационной комиссии задавать вопросы, а поступающему, проходящему вступительные испытания, отвечать на них;
- в) видеозапись вступительных испытаний;
- г) оперативное восстановление связи, в случае технических сбоев каналов связи

или оборудования (при необходимости).

– Поступающим рекомендуется иметь резервный канал связи (Интернет-канал) на случай технических сбоев основного канала связи.

– Оборудование для проведения вступительного испытания в режиме видеоконференции, указанное в подпункте 2.1.11., МГППУ не предоставляет.

2.1.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, программы и настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица МГППУ (председатель аттестационной и предметной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии) составляют акт о нарушении правил приема и проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте, указанной при регистрации заявления о приеме. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.1.13. Оценка знаний и умений поступающего на вступительном испытании осуществляется предметной комиссией. Результаты вступительного испытания объявляются в течение 3 (трех) дней после проведения вступительного испытания на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ.

2.1.14. Поступающий однократно сдает вступительное испытание, пересдача вступительного испытания с целью повышения результата не допускается.

2.2. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний по предметам «Основы психологии личности» (очно), «Введение в психологию личности» (с применением дистанционных технологий)

2.2.1. Внутренние вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее образование, по предметам «Основы психологии личности», «Введение в психологию личности» и консультации к ним проводятся согласно утвержденному председателем Приёмной комиссии расписанию консультаций и вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в разделе «Поступающим» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ, официальный сайт МГППУ).

2.2.2. Консультация к вступительному испытанию проводится с применением дистанционных технологий через сервисы видеоконференций, ссылки на которые указываются в расписании накануне дня проведения консультаций.

2.2.3. Внутреннее вступительное испытание по предмету «Основы психологии личности» проводится в очной форме, внутреннее вступительное испытание по предмету «Введение в психологию личности» проводится с применением дистанционных технологий.

2.2.4. Перед началом вступительного испытания поступающие проходят идентификацию личности путём предъявления **паспорта** (качество изображения должно позволить распознать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший паспорт, а также дату выдачи). Поступающий обязан использовать для идентификации **оригинал** паспорта.

2.2.5. Если при идентификации личности поступающего перед началом вступительного испытания выявляется факт подмены личности, поступающий считается не прошедшим вступительное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

2.2.6. Внутренние вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее образование, по предметам «Основы психологии личности», «Введение в психологию личности» проводится в форме устного экзамена.

2.2.7. После прохождения идентификации личности поступающий допускается до процедуры выбора билета, далее к самостоятельной подготовке к ответу на билет. Время,

которое отводится на подготовку к устному ответу, ограничено 15 минутами. После завершения времени подготовки поступающий направляется в аттестационную комиссию для ответа. Допускается переход к ответу без подготовки (по желанию поступающего). Длительность ответа поступающего по билету ограничена 10 минутами. В вышеназванное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

2.2.8. Число поступающих, приступивших к подготовке к ответу, в аудитории (виртуальном зале) не должно превышать 20 человек.

2.2.9. Оценка знаний и умений поступающего на вступительном испытании осуществляется аттестационной комиссией. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее дня, следующего за днем проведения вступительного испытания, на официальном сайте МГППУ.

2.2.10. Вступительное испытание объявляется окончанным, когда в аудитории (виртуальном зале) отсутствуют поступающие, готовящиеся к ответу, и в аттестационной(ых) комиссии(ях) завершил ответ последний поступающий из числа, находящихся в аудитории (виртуальном зале).

2.2.11. Поступающий однократно сдает вступительное испытание, пересдача вступительного испытания с целью повышения результата не допускается.

2.2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, программы и настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица МГППУ (председатель аттестационной и предметной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии) составляют акт о нарушении правил приема и проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте, указанной при регистрации заявления о приеме. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.2.13. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний в устной форме с применением дистанционных технологий (ВИДТ):

1) После прохождения идентификации личности перед началом вступительного испытания поступающий подтверждает отсутствие посторонних предметов на поверхности рабочего стола (кроме компьютера или ноутбука, чистых листов бумаги (2-4 шт.) для записей (при необходимости), питьевой воды, лекарственных препаратов (при необходимости)) путем демонстрации через сервисы видеоконференций.

2) На всех этапах участия в ВИДТ осуществляется наблюдение за поступающим при помощи систем дистанционного наблюдения с возможностью записи мероприятия. Приступая к участию в ВИДТ, поступающий соглашается с условиями его проведения, в том числе на осуществление видеозаписи мероприятия, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний с целью подтверждения личности, отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

3) Поступающий, приступая к участию в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства и соглашается со следующими правилами проведения ВИДТ:

- подключить веб-камеру, микрофон к компьютеру или ноутбуку; **пройти вступительное испытание с планшета или мобильного телефона нельзя;**
- не допускается покидать видеоконференцию во время прохождения ВИДТ, за исключением ситуаций, когда поступающий отказывается от дальнейшего участия в вступительном испытании (отказ от ответа на полученный билет). Об отказе от участия необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии, сопровождающему мероприятие;
- не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;
- не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;
- запрещается предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время

участия в ВИДТ и привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;

- во время участия поступающего в ВИДТ в комнате не должны находиться другие люди. Допускается присутствие во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников образовательной организации или (по согласованию с Приёмной комиссией МГППУ) привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (подключение к видеоконференции, помощь в чтении заданий, коммуникация с лицами, проводящими вступительное испытание);

- запрещается фиксировать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;

- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, записи, сторонние сайты, инструменты искусственного интеллекта и пр.);

- запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для прохождения ВИДТ;

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

- запрещается производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также участию во вступительных испытаниях других поступающих;

- необходимо выполнять инструкции сотрудников приемной комиссии во время участия в ВИДТ.

4) Технические требования, необходимые для участия поступающих во внутренних вступительных испытаниях ФГБОУ ВО МГППУ:

- Оборудование для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, размещённое по месту пребывания поступающего, должно включать:

- а) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- б) камеру (веб-камеру) широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения вступительных испытаний. Веб-камера поступающего должна позволять продемонстрировать председателю и членам аттестационной и приемной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми пользуется поступающий;

- в) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к аттестационной комиссии и приемной комиссии;

- г) акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

- Технические средства, используемые для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стабильное Интернет-соединение, скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;

- б) доступ к системе / сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

- в) использование площадок публичных или закрытых систем / сервисов организации видеоконференцсвязи (ВКС), поддерживающих запись мероприятия.

- Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;

- б) видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения вступительных испытаний, включая:
 - обзор помещения, входных дверей;
 - обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
 - качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию поступающего, позволяющую председателю и членам аттестационной комиссии задавать вопросы, а поступающему, проходящему вступительные испытания, отвечать на них;
- в) видеозапись вступительных испытаний;
- г) оперативное восстановление связи, в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (при необходимости).
- Поступающим рекомендуется иметь резервный канал связи (Интернет-канал) на случай технических сбоев основного канала связи.
- Оборудование для проведения вступительного испытания в режиме видеоконференции, указанное в подпункте 3.12.4., МГППУ не предоставляет.

2.2.14. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний в устной форме в очном формате (ВИО):

1) Приступая к участию в ВИО, поступающий соглашается с условиями его проведения, в том числе на осуществление видео- и/или аудиозаписи мероприятия, предназначенной для сопровождения процесса прохождения вступительных испытаний с целью отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

2) Для подготовки к ответу поступающему выдаются сотрудниками приемной комиссии бланки-листы. Поступающий в обязательном порядке оформляет титульный лист бланка. Остальные листы предназначены для ведения черновых записей (при необходимости). По окончании участия в ВИО поступающий обязан сдать выданные ему билет и бланки-листы вместе с титульным листом членам приемной комиссии.

3) В случае, если поступающий отказывается от дальнейшего участия в вступительном испытании (отказ от ответа на полученный билет), об отказе от участия необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии, сопровождающему мероприятие, и сдать билет и бланки-листы вместе с титульным листом.

4) Поступающий, приступая к участию в ВИО, принимает на себя следующие обязательства и соглашается со следующими условиями и правилами проведения ВИДТ:

- до входа в аудиторию выключить личные технические средства связи (мобильный телефон, смартфон, планшет, наушники, электронные часы и прочее), не держать их при себе и не пользоваться ими во время вступительных испытаний;
- держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, средства коммуникации и прочее) в специально отведенном для этого месте, указанном сотрудниками приемной комиссии;
- в процессе участия во вступительном испытании поступающий может при себе иметь письменные принадлежности, питьевую воду, лекарственные препараты (при необходимости));
- выходить из аудитории только в исключительных случаях, с разрешения сотрудника приемной комиссии (как правило, не более одного раза). При этом билет и листы для подготовки к ответу остаются на столе сотрудника приемной комиссии.
- запрещается вести разговоры с другими поступающими;
- запрещается пользоваться личными записями, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства и прочее);
- запрещается фиксировать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также участию во

вступительных испытаниях других поступающих.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Внутренние вступительные испытания для поступающих на программы магистратуры и консультации к внутренним вступительным испытаниям проводятся согласно утвержденному председателем Приёмной комиссии расписанию консультаций и вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в разделе «Поступающим» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ, официальный сайт МГППУ).

3.2. Консультация к вступительному испытанию проводится с применением дистанционных технологий через сервисы видеоконференций, ссылки на которые указываются в расписании накануне дня проведения консультаций.

3.3. Форма проведения вступительного испытания: очно или с применением дистанционных технологий, – определяется решением председателя Приёмной комиссии. Информация о форме проведения вступительного испытания размещается в разделе «Вступительные испытания» на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ.

3.4. Перед началом вступительного испытания поступающие проходят идентификацию личности путём предъявления **паспорта** (качество изображения должно позволить распознать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший паспорт, а также дату выдачи). Поступающий обязан использовать для идентификации **оригинал** паспорта.

3.5. Если при идентификации личности поступающего перед началом вступительного испытания выявляется факт подмены личности, поступающий считается не прошедшим вступительное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

3.6. Вступительное испытание для поступающих в магистратуру проводится: в форме устного экзамена или в смешанной форме. Форма проведения определяется программой вступительного испытания на соответствующую магистерскую программу.

3.7. После прохождения идентификации личности поступающий допускается до процедуры выбора билета, далее к самостоятельной подготовке к ответу на билет. Время, которое отводится на подготовку к устному ответу, ограничено 20 минутами. После завершения времени подготовки поступающий направляется в аттестационную комиссию для ответа. Допускается переход к ответу без подготовки (по желанию поступающего). Длительность ответа поступающего по билету ограничена 20 минутами. В вышеназванное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

3.8. Число поступающих, приступивших к подготовке к ответу, в аудитории (виртуальном зале) не должно превышать 20 человек.

3.9. Оценка знаний и умений поступающего на вступительном испытании осуществляется аттестационной комиссией. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее дня, следующего за днем проведения вступительного испытания, на официальном сайте МГППУ.

3.10. Вступительное испытание объявляется окончанным, когда в аудитории (виртуальном зале) отсутствуют поступающие, готовящиеся к ответу, и в аттестационной(ых) комиссии(ях) завершил ответ последний поступающий из числа, находящихся в аудитории (виртуальном зале).

3.11. Поступающий однократно сдает вступительное испытание, передача вступительного испытания с целью повышения результата не допускается.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, программы и настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица МГППУ (председатель аттестационной и предметной комиссии,

ответственный секретарь приемной комиссии) составляют акт о нарушении правил приема и проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте, указанной при регистрации заявления о приеме. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.13. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний в устной форме с применением дистанционных технологий (ВИДТ):

1) После прохождения идентификации личности перед началом вступительного испытания поступающий подтверждает отсутствие посторонних предметов на поверхности рабочего стола (кроме компьютера или ноутбука, чистых листов бумаги (2-4 шт.) для записей (при необходимости), питьевой воды, лекарственных препаратов (при необходимости)) путем демонстрации через сервисы видеоконференций.

2) На всех этапах участия в ВИДТ осуществляется наблюдение за поступающим при помощи систем дистанционного наблюдения с возможностью записи мероприятия. Приступая к участию в ВИДТ, поступающий соглашается с условиями его проведения, в том числе на осуществление видеозаписи мероприятия, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний с целью подтверждения личности, отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

3) Поступающий, приступая к участию в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства и соглашается со следующими условиями и правилами проведения ВИДТ:

- подключить веб-камеру, микрофон к компьютеру или ноутбуку; **пройти вступительное испытание с планшета или мобильного телефона нельзя;**
- не допускается покидать видеоконференцию во время прохождения ВИДТ, за исключением ситуаций, когда поступающий отказывается от дальнейшего участия в вступительном испытании (отказ от ответа на полученный билет). Об отказе от участия необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии, сопровождающему мероприятие;
- не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;
- не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;
- запрещается предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ и привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;
- во время участия поступающего в ВИДТ в комнате не должны находиться другие люди. Допускается присутствие во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников образовательной организации или (по согласованию с Приёмной комиссией МГППУ) привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (подключение к видеоконференции, помощь в чтении заданий, коммуникация с лицами, проводящими вступительное испытание);
- запрещается фиксировать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, записи, сторонние сайты, инструменты искусственного интеллекта и пр.);
- запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для прохождения ВИДТ;
- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;
- запрещается производить действия и совершать поступки, мешающие

нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также участию во вступительных испытаниях других поступающих;

– необходимо выполнять инструкции сотрудников приемной комиссии во время участия в ВИДТ.

4) Технические требования, необходимые для участия поступающих во внутренних вступительных испытаниях ФГБОУ ВО МГППУ:

– Оборудование для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, размещённое по месту пребывания поступающего, должно включать:

- а) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- б) камеру (веб-камеру) широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения вступительных испытаний. Веб-камера поступающего должна позволять продемонстрировать председателю и членам аттестационной и приемной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми пользуется поступающий;
- в) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к аттестационной комиссии и приемной комиссии;
- г) акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

– Технические средства, используемые для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) стабильное Интернет-соединение, скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;
- б) доступ к системе / сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- в) использование площадок публичных или закрытых систем / сервисов организации видеоконференцсвязи (ВКС), поддерживающих запись мероприятия.

– Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
- б) видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения вступительных испытаний, включая:
 - обзор помещения, входных дверей;
 - обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
 - качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию поступающего, позволяющую председателю и членам аттестационной комиссии задавать вопросы, а поступающему, проходящему вступительные испытания, отвечать на них;
- в) видеозапись вступительных испытаний;
- г) оперативное восстановление связи, в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (при необходимости).

– Поступающим рекомендуется иметь резервный канал связи (Интернет-канал) на случай технических сбоев основного канала связи.

– Оборудование для проведения вступительного испытания в режиме видеоконференции, указанное в подпункте 3.12.4., МГППУ не предоставляет.

3.14. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний в устной форме в очном формате (ВИО):

1) Приступая к участию в ВИО, поступающий соглашается с условиями его проведения, в том числе на осуществление видео- и/или аудиозаписи мероприятия, предназначенной для сопровождения процесса прохождения вступительных испытаний с

целью отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

2) Для подготовки к ответу поступающему выдаются сотрудниками приемной комиссии бланки-листы. Поступающий в обязательном порядке оформляет титульный лист бланка. Остальные листы предназначены для ведения черновых записей (при необходимости). По окончании участия в ВИО поступающий обязан сдать выданные ему билет и бланки-листы вместе с титульным листом членам приемной комиссии.

3) В случае, если поступающий отказывается от дальнейшего участия в вступительном испытании (отказ от ответа на полученный билет), об отказе от участия необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии, сопровождающему мероприятие, и сдать билет и бланки-листы вместе с титульным листом.

4) Поступающий, приступая к участию в ВИО, принимает на себя следующие обязательства и соглашается со следующими условиями и правилами проведения ВИДТ:

- до входа в аудиторию выключить личные технические средства связи (мобильный телефон, смартфон, планшет, наушники, электронные часы и прочее), не держать их при себе и не пользоваться ими во время вступительных испытаний;

- держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, средства коммуникации и прочее) в специально отведенном для этого месте, указанном сотрудниками приемной комиссии;

- в процессе участия во вступительном испытании поступающий может при себе иметь письменные принадлежности, питьевую воду, лекарственные препараты (при необходимости));

- выходить из аудитории только в исключительных случаях, с разрешения сотрудника приемной комиссии (как правило, не более одного раза). При этом билет и листы для подготовки к ответу остаются на столе сотрудника приемной комиссии.

- запрещается вести разговоры с другими поступающими;

- запрещается пользоваться личными записями, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства и прочее);

- запрещается фиксировать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;

- запрещается производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также участию во вступительных испытаниях других поступающих.