МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации психологического сопровождения обучающихся образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации

Выполнено специалистами Федерального координационного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации ФГБОУ ВО МГППУ «Московский государственный психолого-педагогический университет» в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации № 073-00037-24-01 от 09.02.2024 г. на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Москва 2024

Оглавление

Введение 3
Раздел 1. Обеспечение деятельности психологической службы 7
1.1. Правовое обоснование 7
1.2. Модели организации деятельности психологического сопровождения, кадровые ресурсы, методическое, материально-техническое обеспечение 11
1.2.1. Условия для реализации основных мероприятий психологического сопровождения участников образовательных отношений 11
1.2.2. Условия создания и функционирования подразделения дистанционной психологической помощи 39
Раздел 2. Содержание деятельности психологической службы 50
2.1. Основные направления деятельности психологической службы 51
2.2. Целевые группы обучающихся 64
2.3. Типовые документы, используемые в деятельности Психологической службы 66
2.4. Технология выявления групп риска (категорий обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации) 69
2.5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений 84
2.5.1. Примерная программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений 85
2.5.2. Примерная программа адресного психологического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости 98
2.6. Примерная программа психологической диагностики обучающихся образовательных организаций высшего образования 107
2.6.1. Примерные подпрограммы плановой психологической диагностики участников образовательных отношений 110
2.6.2. Примерная подпрограмма психодиагностики, реализуемая по запросу администрации Организации, по обращению студента в порядке возникновения запроса 119
Список используемых источников 124
ПРИЛОЖЕНИЯ 127

Введение

Система образования, осуществляющая подготовку специалистов для всех отраслей современной экономики, одновременно формирует кадровый резерв, обеспечивающий, с одной стороны, ее устойчивость, с другой – непрерывное развитие и совершенствование. Ключевой фигурой системы образования является учитель, педагог, к профессиональной компетентности и личностным качествам которого в современном обществе предъявляются высокие требования. В условиях глобализации, цифровизации, информационной открытости учитель формирует такой образовательный процесс, при котором ребенок не только получит необходимые знания, но и сформируется как личность, овладеет навыками, необходимыми для успешной социализации и профессиональной деятельности, обучится самообразованию и самосовершенствованию.

Вместе с тем обучение в образовательной организации высшего образования требует от студента существенной перестройки и мобилизации его индивидуально-психологических ресурсов (адаптации к новым условиям обучения, самоорганизации, применения навыков обработки и усвоения возрастающего объема информации, самоконтроля, стрессоустойчивости и иных), что актуализирует риски развития дезадаптивных состояний, которые могут повлечь за собой снижение учебной мотивации, поведенческие нарушения.

В этой связи вопросы создания и развития психологически благоприятной образовательной среды, обеспечения условий для сохранения психологического благополучия обучающихся являются значимыми для системы высшего образования. Особую актуальность эти вопросы приобретают в образовательных организациях высшего (педагогического) образования, где одинаково важно с одной стороны – обеспечить доступность психологической помощи для самих обучающихся, с другой – создать условия для формирования психологической грамотности будущих педагогических работников, для применения полученных знаний об особенностях психологии личности в дальнейшей профессиональной деятельности.

Необходимость организации психологического сопровождения обучающихся обоснована федеральным законодательством, а также Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.

В 2023 году Федеральным координационным центром по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФКЦ МГППУ) проведен мониторинг организации психологического сопровождения образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации (далее соответственно – Мониторинг, Организация). Анализ данных Мониторинга позволил сформировать психологический портрет студента Организации, оценить ресурсы и дефициты Организаций в обеспечении участников образовательных отношений психологическим сопровождением. Так, с помощью результатов Мониторинга среди психологических особенностей студентов Организаций выявлены, с одной стороны, способность к системному, аналитическому, критическому мышлению, саморазвитию, креативность, коммуникативность, с другой – возможность эпизодических проявлений эмоциональной неустойчивости, тревожности, склонность к перфекционизму; кроме того, у значительной группы студентов на средних курсах обучения отмечен кризис в профессиональном и личностном самоопределении, выражающийся в снижении готовности к педагогической деятельности. С учетом указанных психологических особенностей студентов в Организациях на основе разработанных локальных нормативных актов осуществляется психологическое просвещение, психологическое консультирование, психопрофилактика и психологическая диагностика обучающихся. Вместе с тем Организации, участвовавшие в Мониторинге, отметили потребность в методической поддержке деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений в образовательных

организациях, обеспечении психологическим инструментарием (диагностическом, профилактическом), формировании системы экстренной, кризисной психологической помощи.

В этой связи **актуальность** настоящих методических рекомендаций определяется запросом Организаций на систематизацию и упорядоченность деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений.

Цель настоящих методических рекомендаций – содействие формированию единого нормативного, организационного, управленческого, методического пространства психологического сопровождения в системе высшего образования, обеспечивающей подготовку педагогических кадров.

Задачи настоящих методических рекомендаций – представить предложения по созданию в Организации условий,

– направленных на повышение доступности и качества психологической помощи через выделение направлений деятельности по психологическому сопровождению; описание психологического инструментария (методического обеспечения) для проведения диагностических, профилактических, просветительских мероприятий; описание кадрового состава и принципов оказания экстренной, кризисной психологической помощи;

– способствующих повышению эффективности функционирования системы оказания психологической помощи, структурированной в соответствии с описанными возможными моделями психологического сопровождения в Организации, нормативного, материально-технического обеспечения указанной деятельности, а также организации внутреннего и внешнего (внутриведомственного и межведомственного) взаимодействия.

Настоящие методические рекомендации **направлены** на восполнение дефицитов Организаций в вопросе организации психологического сопровождения участников образовательных отношений с использованием имеющихся в Организации ресурсов и представленных предложений и **адресованы** администрации Организации, сотрудникам психологической службы.

В первой части настоящих методических рекомендаций оформлены предложения по правовому, организационному, кадровому, методическому и материально-техническому обеспечению деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений, во второй – раскрыты содержательные вопросы указанной деятельности, включая описание целевых групп обучающихся, типовые образцы локальных актов, регулирующих оказание психологической помощи в Организации, примерные программы психологической профилактики, диагностики, сопровождения обучающихся.

Раздел 1. Обеспечение деятельности психологической службы

1.1. Правовое обоснование

Нормативную правовую основу для обеспечения психологического сопровождения обучающихся в Организации составляют:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее – Федеральный закон о наркотических средствах и психотропных веществах);

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 474);

приказ Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее – Профессиональный стандарт педагога-психолога);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении порядка проведения социально-

психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» (далее – Порядок проведения СПТ);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающие вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования.

Настоящие Методические рекомендации разработаны с опорой на принципы и задачи Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн (далее – Концепция).

Кроме того, настоящие Методические рекомендации учитывают положения методических рекомендаций, утвержденных 27 ноября 2023 года протоколом № 9 заседания межведомственной рабочей группы по развитию психологических служб образовательных организаций высшего образования и направленных в субъекты Российской Федерации письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 декабря 2023 г. № МН-11/5565:

по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования;

по организации психологического просвещения в образовательных организациях высшего образования;

по подбору специалистов для психологических служб образовательных организаций высшего образования.

Указом Президента Российской Федерации № 474 в ряду национальных целей Развития Российской Федерации на период до 2030 года определены в том числе сохранение здоровья и благополучия людей, возможность для самореализации и развития талантов, комфортная и безопасная среда для жизни; одновременно создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций установлено как

один из целевых показателей.

Пунктом 1 части 1 статьи 2 Федерального закона об охране здоровья определено, что здоровье человека включает в себя в том числе состояние его психического благополучия.

Пунктом 2 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании закреплено академическое право обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обеспечение обучающихся образовательных организаций высшего образования психологической помощью отвечает также целям молодежной политики, закрепленным в статье 4 Федерального закона о молодежной политике: защита прав и законных интересов молодежи; обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи; повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде; формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

Статьей 27 Федерального закона о профилактике правонарушений установлена необходимость оказания в том числе психологической помощи «лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми». В этой связи важно отметить, что возможность выявить у обучающихся социально-психологические условия, формирующие психологическую готовность к рисковому (аддиктивному) поведению, позволяет использование единой методики социально-психологического тестирования (далее – СПТ), которое проводится в образовательных организациях высшего образования ежегодно в рамках исполнения требований пункта 3 статьи 53.4 главы IV Федерального закона о наркотических средствах и психотропных веществах и в соответствии с Порядком

проведения СПТ. Анализ результатов СПТ позволяет не только выявить среди обучающихся группу риска вовлечения в рисковое поведение, но и определить направленность и содержание дальнейшей профилактической и воспитательной работы в образовательной организации высшего образования, планировать работу по оказанию таким обучающимся своевременной психологической помощи и поддержки.

Образовательная организация высшего образования, самостоятельная в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации (часть 1 статьи 28 Федерального закона об образовании), может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (часть 2 статьи 27 Федерального закона об образовании).

Деятельность по психологическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования предусмотрена также положениями Профессионального стандарта педагога-психолога, согласно которому педагоги-психологи осуществляют психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, коррекционно-развивающую работу с обучающимися, психологическую диагностику обучающихся, психологическое просвещение субъектов образовательного процесса и психопрофилактику, в том числе в образовательных организациях, реализующих программы профессионального образования.

Таким образом, возможность организации психологического сопровождения обучающихся в образовательных организациях высшего образования федеральным

законодательством обоснована.

1.2. Модели организации деятельности психологического сопровождения, кадровые ресурсы, методическое, материально-техническое обеспечение

1.2.1. Условия для реализации основных мероприятий психологического сопровождения участников образовательных отношений

Психологическое сопровождение участников образовательных отношений в Организациях нацелено на создание благоприятной и психологически безопасной образовательной среды, а также на содействие психологическому благополучию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Ключевыми направлениями деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений с учетом специфики Организации являются:

– психологическое просвещение: повышение психологической культуры обучающихся, развитие психологической компетентности педагогических работников, популяризация психологической науки, преодоление стигматизации в вопросах обращения за профессиональной психологической помощью, формирование у обучающихся навыков передачи психологических знаний;

– психологическая профилактика: предупреждение развития дезадаптивных состояний у обучающихся, эмоционального выгорания педагогов, поддержание и укрепление психологического здоровья участников образовательных отношений;

– психологическое консультирование: оказание адресной психологической помощи обучающимся в вопросах профессионального и личностного развития, консультирование педагогических работников Организации по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам, содействие участникам образовательных отношений в ситуациях конфликтов, консультирование обучающихся по личностным проблемам, взаимоотношениям в коллективе, иным вопросам; консультирование родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках осуществления образовательного процесса;

– психологическая диагностика: скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи, выявление признаков дезадаптации, рисков формирования отклоняющегося поведения, изучение уровня психологического благополучия участников образовательных отношений;

– коррекционно-развивающая работа: психологическое вмешательство в случаях проявления кризисных состояний, дезадаптации, десоциализации у обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью; содействие всестороннему развитию их личности.

В рамках указанных направлений деятельности предполагается проведение индивидуальных, групповых и массовых мероприятий по информированию участников образовательных отношений Организации о возможностях получения психологической помощи, развитию навыков психологической самопомощи, личностного и профессионального саморазвития, саморегуляции, формированию психологической устойчивости, снижению уровня тревожности, повышению психологической компетентности и иные мероприятия.

Планирование мероприятий по формированию психологически благоприятной образовательной среды в Организации проводится с учетом целевых групп участников образовательных отношений, в том числе несовершеннолетних обучающихся: обучающиеся без выявленных факторов уязвимости (с нормативными кризисами взросления); обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью; обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ и (или) адаптации; обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности (академические, творческие, спортивные); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, склонные к отклоняющемуся поведению (девиантному, аутоагрессивному, суицидальному, общественно опасному); обучающиеся из семей беженцев и (или) вынужденных переселенцев; обучающиеся, имеющие иностранное гражданство; обучающиеся, ставшие свидетелями и (или) жертвами боевых действий,

вооруженных, межнациональных конфликтов, жертвы насилия; обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; обучающиеся из семей участников (ветеранов) специальной военной операции (далее – СВО); родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; представители администрации образовательной организации, педагогические работники, в том числе из числа участников (ветеранов) СВО, учебно-вспомогательный персонал.

Реализация указанных направлений деятельности с учетом потребностей в психологической помощи целевых групп участников образовательных отношений предполагает системный, комплексный подход с опорой на современные достижения психологической науки и накопленный в системе образования практический опыт психологического сопровождения образовательного процесса.

Модели организации деятельности психологического сопровождения

В целях обеспечения эффективности деятельности по оказанию участникам образовательных отношений психологической помощи целесообразно сформировать в Организации действующую на постоянной основе психологическую службу. Психологическая служба образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации (далее – Психологическая служба), – структурное образование, осуществляющее в системе высшего педагогического образования деятельность по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; администрации, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала (далее вместе – педагогические и иные работники), в состав которой входят педагоги-психологи, психологи, иные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи.

Анализ данных Мониторинга, а также актуальных на сегодняшний день исследований, посвященных рассмотрению деятельности психологических служб

в системе высшего образования[1], позволяет предложить вариативные модели организации психологическому сопровождения участников образовательных отношений в Организации, наиболее соответствующие возможностям и специфике Организации.

Вариант 1. Централизованная модель

Под централизованной моделью Психологической службы в настоящих методических рекомендациях понимается формирование психологической службы как отдельного структурного подразделения. Психологическая служба в формате централизованной модели предполагает наличие достаточного количества кадровых, материальных и организационных ресурсов, располагает отдельным комплексом помещений, имеет свою управленческую структуру и штат сотрудников (в том числе совместителей).

Правовым основанием для создания в Организации Психологической службы в формате централизованной модели являются положения статьи 27 Федерального закона об образовании, согласно которым «образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся», в том числе «психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся».

Общее руководство Психологической службой в формате централизованной модели осуществляет ее руководитель, кандидатуру которого определяет ректор Организации на основе представления проректора Организации. Руководитель Психологической службы, его полномочия, ответственность, права и обязанности, а также проректор, на которого возлагаются обязанности по курированию

[1] Басюк В.С., Малых С.Б., Тихомирова Т.Н. Федеральная сеть психологических служб образовательных организаций высшего образования: концепция, приоритеты и ресурсы развития // Психологическая наука и образование. 2022. Том 27. № 6. С. 4-18. DOI:10.17759/pse.2022270601

деятельности Психологической службы, утверждаются распорядительным актом ректора Организации.

Руководитель Психологической службы, функционирующей в формате централизованной модели, по согласованию с курирующим проректором Организации с учетом поставленных целей, задач и приоритетности направлений организует краткосрочное и долгосрочное планирование деятельности Психологической службы, контролирует исполнение запланированных мероприятий, координирует работу специалистов, а также определяет их численный состав. В состав Психологической службы могут входить сотрудники, выполняющие одну или несколько следующих функций:

– психологическое сопровождение участников образовательных отношений;

– планирование и сопровождение просветительских, диагностических и психокоррекционных мероприятий;

– психологические исследования и разработка методических материалов;

– оказание экстренной и кризисной психологической помощи;

– обеспечение функционирования службы дистанционного консультирования (Телефона доверия);

– обеспечение взаимодействия с подразделениями Организации (отделы, центры, секторы, службы по воспитательной и социально-психологической работе), а также межведомственного взаимодействия;

– сопровождение профессионального развития сотрудников психологической службы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, супервизионной поддержки);

– информационно-техническая поддержка работы психологической службы;

– обеспечение документационного оборота.

При необходимости несколько функций закрепляется за одним сотрудником.

В кадровый состав Психологической службы, функционирующей в формате централизованной модели, могут входить до 8 сотрудников Организации: педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, иные сотрудники, квалификация и опыт работы которых позволяет осуществлять психологическое сопровождение

образовательного процесса. Деятельность Психологической службы и ее сотрудников регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем Психологической службы по согласованию с курирующим проректором Организации.

Преимущество организации Психологической службы в формате централизованной модели, имеющей собственную управленческую структуру, состоит в высоком уровне потенциала для достижения ключевых задач психологического сопровождения участников образовательных отношений. Централизованная модель также способствует увеличению автономности в процессе функционирования Психологической службы, сотрудникам которой необходимо руководствоваться нормативными актами и поставленными в процессе работы Психологической службы целями. Кроме того, организация Психологической службы в формате централизованной модели может способствовать снижению ограничений в процессе финансирования ее деятельности. Данные Мониторинга также продемонстрировали, что на настоящий момент Психологическая служба в формате централизованной модели – как отдельное структурное подразделение – уже создана в 50% Организаций. При этом большинство участников Мониторинга выразили желание, чтобы Психологическая служба Организации была представлена именно как отдельное структурное подразделение (76%).

Вариант 2. Интегрированная модель

Психологическая служба может быть сформирована по принципу интегрированной модели – включения в состав одного из структурных подразделений Организации в качестве отдела или сектора.

Правовым основанием для создания в Организации Психологической службы интегрированной модели являются положения статьи 34 Федерального закона об образовании, согласно которым обучающимся предоставляются академические права «на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции».

В случае формирования Психологической службы по типу интегрированной модели общее руководство Психологической службы осуществляет руководитель структурного подразделения, на базе которого она организована, или уполномоченный им сотрудник по согласованию с проректором Организации, курирующим деятельность указанного структурного подразделения. Руководитель Психологической службы, его полномочия, ответственность, права и обязанности, а также лицо, на которое возлагаются обязанности по организации деятельности Психологической службы, утверждаются распорядительным актом ректора Организации. Соответствующие изменения вносятся в Положение о структурном подразделении Организации или в иной локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность указанного структурного подразделения. Поскольку руководитель Психологической службы, функционирующей в формате интегрированной модели, одновременно является руководителем ведущего структурного подразделения, он может взять на себя основные обязанности утверждения этапов планирования, контроля, а часть задач делегировать сотруднику, осуществляющему организацию деятельности Психологической службы. Численный состав сотрудников указанной службы, функционирующей в формате интегрированной модели, определяет руководитель структурного подразделения Организации на основании представления сотрудника, осуществляющего организацию деятельности Психологической службы, согласовывает курирующий проректор Организации и утверждает распорядительным актом ректор Организации.

В состав Психологической службы интегрированной модели могут входить до 8 сотрудников: педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, иные сотрудники, квалификация и опыт работы которых позволяет осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса, в том числе на условиях совместительства с основной должностью в Организации и (или) расширения трудовых функций в соответствии с дополнительными соглашениями к трудовому договору.

Формирование Психологической службы на основе интегрированной модели имеет свои достоинства и недостатки. С одной стороны, существование Психологической службы в составе действующего структурного подразделения Организации может способствовать более гибкому перераспределению ресурсов (помещений, техники и т.д.), которые могут быть выделены из уже существующих фондов Организации. Такой вариант может облегчить процесс первоначального создания Психологической службы в тех Организациях, где она отсутствует. В качестве ресурсов развития Психологической службы интегрированной модели могут выступать факультеты и кафедры психологии, а также иные структурные подразделения, деятельность которых соотносится с вопросами психологического сопровождения участников образовательного процесса, в которых осуществляется подготовка (переподготовка) кадров, оказывающих психологическую помощь. С другой стороны, необходимо учитывать, что существование Психологической службы как части структурного подразделения Организации в процессе планирования деятельности может увеличивать вероятность возникновения конфликта интересов с иными структурными подразделениями, входящими в единое подчинение в подобной организационной модели, а также особенностей финансирования, которое будет распределяться с учетом интересов всех отделов, входящих в единую организационную структуру. Кроме того, формирование в Организации Психологической службы по принципу интегрированной модели содержит риск возникновения нежелательных сценариев, при которых необходимую психологическую помощь обучающемуся вынужден оказывать сотрудник Психологической службы, одновременно являющийся преподавателем какой-либо учебной дисциплины в учебной группе данного обучающегося. Для исключения указанного и подобного ему риска важно предусмотреть иные возможности оказания психологической помощи участникам образовательных отношений, в том числе с использованием ресурса внутри- и межведомственного взаимодействия.

Вариант 3. Диффузная модель

В ситуации, когда ресурсы Организации для реализации деятельности психологического сопровождения участников образовательных отношений минимальны, оно может быть осуществлено в формате диффузной модели, которая подразумевает обеспечение деятельности нескольких психологов (педагогов-психологов, медицинских психологов), имеющих отдельный кабинет для приема, а также администратора, выполняющего техническую и организационную поддержку.

Правовые основания организации психологического сопровождения участников образовательных отношений в формате диффузной модели определяются статьей 34 Федерального закона об образовании, согласно которой обучающимся предоставляются академические права «на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции».

В ситуации, когда психологическое сопровождение участников образовательных отношений осуществляется в формате диффузной модели, руководитель подразделения, к которому относятся сотрудники, осуществляющие психологическое сопровождение, берет на себя функции стратегического и тактического планирования деятельности, налаживания взаимодействия с руководством и подразделениями Организации, межведомственного взаимодействия, а также работу по организации профессиональной поддержки специалистов, оказывающих психологическую помощь участникам образовательных отношений.

При минимальных кадровых ресурсах Организации (до трех сотрудников), к работе могут быть подключены специалисты, совмещающие деятельность по оказанию психологической помощи с иными видами деятельности, в том числе внешний супервизор, обладающий достаточными компетенциями для оказания профессиональной поддержки сотрудникам, осуществляющим психологическое сопровождение участников образовательных отношений.

Основными направлениями психологического сопровождения в таком случае могут выступать индивидуальная и групповая диагностическая работа, а также индивидуальное консультирование или занятия в составе малых групп. Одной из задач организации психологического сопровождения в формате диффузной модели может стать приобретение сотрудниками, осуществляющими психологическую помощь, компетенций, необходимых для оказания экстренной и кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений.

Привлечение к работе сотрудников, совмещающих деятельность по психологическому сопровождению участников образовательных отношений и педагогическую деятельность в этой же Организации (преподаватели педагогики или психологии, сотрудники отдела воспитательной работы), имеет свои преимущества и недостатки. Так, согласно анализу данных Мониторинга, привлечение педагогов-совместителей способно предотвратить отток кадров, в особенности молодых сотрудников, и обеспечить стабильность кадрового состава специалистов, а также их профессиональный уровень (например, наличие ученой степени). Однако стоит учесть, что подобное совмещение может приводить к возникновению этических ограничений в процессе оказания практической психодиагностической, психокоррекционной и консультативной психологической помощи (например, нарушения границ или смешения ролевой позиции, когда преподаватель выступает одновременно в роли консультирующего специалиста).

При этом сотрудники, совмещающие педагогическую и исследовательскую деятельность с работой по осуществлению психологического сопровождения, могут существенно повысить его эффективность в сфере научно-методического обеспечения, например, при разработке методических и диагностических материалов. В процессе реализации просветительских и иных мероприятий к деятельности по психологическому сопровождению могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Организации, в том числе социальные педагоги.

Организация психологического сопровождения в формате диффузной модели может стать первым шагом на пути к формированию Психологической службы в Организации. Использование уже имеющихся ресурсов позволяет пройти шаги

по организации Психологической службы постепенно и с учетом актуального потенциала Организации.

Антикризисное сопровождение

Основная задача антикризисного сопровождения – оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений. В формате централизованной модели антикризисное сопровождение может осуществляться силами отдельного подразделения, в которое входит руководитель и один – два сотрудника, обладающие достаточными компетенциями для оказания экстренной и кризисной психологической помощи. При наличии в Организации филиалов, для осуществления задач антикризисного сопровождения может быть сформирована мобильная бригада, участники которой имеют возможность выезжать в филиалы для оказания экстренной и (или) кризисной психологической помощи.

Если психолого-педагогическое сопровождение в Организации осуществляется в формате интегрированной модели, оказание экстренной и/или кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений может быть поручено не менее, чем одному специалисту (в том числе – совместителю), обладающему соответствующими профессиональными компетенциями. В процессе оказания психологической помощи в формате диффузной модели экстренная и кризисная психологическая помощь обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу осуществляется теми сотрудниками, которые обладают соответствующими профессиональными компетенциями. В задачи руководителя ведущего подразделения, в таком случае, входит организация получения сотрудниками дополнительной профессиональной квалификации.

В состав подразделения, оказывающего экстренную и кризисную психологическую помощь, может входить Телефон доверия как отдельная организационная структура. Организация дистанционной психологической помощи с использованием Телефона Доверия представлена в пункте 1.2.2 настоящих методических рекомендаций.

Взаимодействие органов и организаций в деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации

Развитие взаимодействия Психологической службы с органами и организациями учитывает направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений и во многом определяет его эффективность.

Внутриорганизационное взаимодействие Психологической службы осуществляется со структурными подразделениями Организации (факультетами, институтами, центрами, секторами и иными) преимущественно в рамках психологического просвещения, развития у обучающихся психологической грамотности и компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности. При участии проректора по воспитательной работе сотрудники Психологической службы планируют и реализуют профилактические мероприятия, в том числе совместного характера. Сотрудничество с кураторами и старостами студенческих групп позволяет оптимизировать проведение психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, изучить актуальные запросы на получение психологической помощи от обучающихся, педагогических и иных работников Организации.

Внутриведомственное взаимодействие Психологической службы организуется совместно с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также ФКЦ МГППУ. В рамках данного взаимодействия с указанными органами и организациями решаются вопросы совершенствования деятельности по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений, организуются мероприятия, направленные на популяризацию Психологической

службы
и психологической науки.

Важно обеспечить сотрудничество Психологической службы с главным внештатным педагогом-психологом в субъекте Российской Федерации. Взаимодействуя как с органами управления образованием, так и с профессиональным сообществом педагогов-психологов в субъекте Российской Федерации, главный внештатный педагог-психолог в субъекте Российской Федерации может консультировать Психологическую службу в вопросах планирования ее деятельности, способствуя тем самым формированию единого пространства психолого-педагогического сопровождения обучающихся на каждом уровне образования.

С учетом наличия в контингенте обучающихся в Организации несовершеннолетних целесообразно в рамках внутриведомственного взаимодействия выстроить совместную работу Психологической службы с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (региональным, муниципальными), а также с педагогами-психологами общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, в которых обучались несовершеннолетние, что позволит обеспечить преемственность психолого-педагогического сопровождения студентов, спланировать проведение профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий.

Кроме того, внутриведомственное взаимодействие предполагает действующую на постоянной основе систему обмена опытом Психологических служб всех Организаций, в рамках которого может осуществляться также интервизия.

Межведомственное взаимодействие Психологической службы осуществляется совместно с региональными органами управления здравоохранением; органами внутренних дел; органами управления социальной защитой населения; органами опеки и попечительства; органами по делам молодежи; органами, уполномоченными заниматься вопросами культуры и искусства; органами службы занятости, территориальными органами МЧС России, а также организациями, подведомственными указанным органам, в том числе медицинскими

организациями, филиалами федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экстренной психологической помощи МЧС России», аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации.

Так, по итогам ежегодных профилактических медицинских осмотров, проводимых на втором этапе СПТ в целях выявления фактов немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, Психологическая служба взаимодействует с медицинскими организациями для определения групп риска и планирования соответствующих профилактических, коррекционных мероприятий, к котором могут быть привлечены также представители региональных органов внутренних дел. При участии специалистов медицинских организаций (клинических психологов, психиатров) может осуществляться деятельность антикризисного подразделения Психологической службы.

Психологическая служба взаимодействует с Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования, осуществляющим, в соответствии с Концепцией, организационное и научно-методическое сопровождение деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, а также непосредственно с указанными психологическими службами.

В сотрудничестве с волонтерскими организациями, фондами, реализующими в том числе деятельность по оказанию психологической помощи, социально ориентированными некоммерческими организациями могут быть реализованы лекции, семинары, мастер-классы иные мероприятия просветительского, профилактического характера.

Взаимодействие с научными организациями позволит использовать результаты актуальных исследований психологической науки во всех направлениях деятельности Психологической службы.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия может быть обеспечена супервизионная поддержка сотрудников Психологической службы Организации.

Кадровое обеспечение психологического сопровождения

Кадровый состав Психологической службы определяется исходя из ресурсных возможностей Организации. Согласно Концепции, в состав психологической службы образовательной организации высшего образования могут входить не только психологи, педагоги-психологи, но и другие профильные специалисты, которые обладают квалификацией для оказания психолого-медико-социальной помощи участникам образовательных отношений.

Количество ставок и сотрудников, входящих в состав психологической службы, определяется Организацией с учетом выбранной организационной модели, кадровых возможностей и специфики Организации. Для оптимального функционирования Психологической службы учитывается количество обучающихся в Организации. Оптимальная нагрузка на одного сотрудника может быть определена индивидуально для каждой Организации и зависит, в том числе, от социокультурного контекста. Методическими рекомендациями по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования, утвержденными 27 ноября 2023 года протоколом № 9 заседания межведомственной рабочей группы по развитию психологических служб образовательных организаций высшего образования и направленными в субъекты Российской Федерации письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 декабря 2023 г. № МН-11/556, предлагается определить «численность специалистов психологической службы – не менее одной штатной единицы на 1 000 обучающихся»[2]. При определении количества ставок и сотрудников, входящих в состав Психологической службы, основная задача – найти баланс между ресурсами Организации и той мерой нагрузки на сотрудников Психологической службы, которая не становилась бы барьером эффективности их деятельности. При минимальных ресурсах Организации психологическое сопровождение участников

[2] Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования [Электронный ресурс]. URL: https://rusacademedu.ru/wp-content/uploads/2024/01/metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-psihologicheskoj-sluzhby-v-obrazo....pdf (дата обращения: 11.06.2024).

образовательных отношений осуществляют несколько психологов и (или) педагогов-психологов (психологов в сфере образования) (далее – педагог-психолог), подчиняющихся руководителю одного из структурных подразделений Организации.

В круг административных задач руководителя Психологической службы может входить организация стратегического и тактического планирования деятельности психологической службы, налаживания связи с руководством Организации и ее отдельными подразделениями (факультетами, кафедрами, центрами карьеры, волонтерскими центрами), регулирование межведомственного взаимодействия, а также организация супервизорской поддержки и повышения квалификации сотрудников (образец типовой должностной инструкции руководителя Психологической службы приведен в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям). При возможности введения дополнительных ставок для административного персонала, выполнение части задач руководитель делегирует методисту. Подобное распределение обязанностей может повысить эффективность работы сотрудников, поскольку позволит им сосредоточиться на выполнении прямых задач психологического сопровождения.

Для повышения доступности психологической помощи участникам образовательных отношений, при возможности, рекомендуется включить в состав Психологической службы штатную единицу психолога, получившего образование по специальности «Клиническая психология», оказывающего, в том числе, экстренную и кризисную психологическую помощь. Включение в кадровый состав Психологической службы медицинского психолога позволяет увеличить точность диагностики и оценки необходимости оказания медицинской помощи в процессе психологического сопровождения. Кадровая единица медицинского психолога может входить как в состав самой Психологической службы, так и в структурное образование (подразделение), осуществляющее антикризисное сопровождение. В случае необходимости, специалисты узкого профиля могут совмещать деятельность в Психологической службе и профессиональную деятельность по основному месту работы и привлекаться для психологического сопровождения в зависимости от ситуации.

Кроме того, в состав Психологической службы, при наличии ресурсов, возможно включить штатную единицу одного или нескольких (в зависимости от численности обучающихся) социальных педагогов, которые могут привлекаться к организации и проведению мероприятий в рамках просветительской работы. Подобная кадровая структура дает возможность психологам выделить дополнительное необходимое время для диагностической, консультативной, психокоррекционной работы, а также может способствовать организации связующего звена между сотрудниками психологической службы и группами студентов, их кураторами, студенческими объединениями (например, творческими объединениями, волонтерскими центрами).

К работе Психологической службы могут быть привлечены студенты, обучающиеся в Организации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлениям подготовки «Психология», «Психолого-педагогическое образование» в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Так, указанные студенты могут осуществлять помощь сотрудникам Психологической службы при организации и обработке результатов психологических диагностических процедур, проведении психологических просветительских мероприятий, проводить первичное консультирование обратившихся за психологической помощью в рамках учебной практики при наличии соответствующих компетенций.

Квалификация сотрудников Психологической службы и их должностные обязанности определяются в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Требования к квалификации соотносятся с основными направлениями деятельности Психологической службы и отражаются в должностных инструкциях, представленных в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций. Согласно Профессиональному стандарту педагога-психолога[3], к основным трудовым функциям в процессе психологического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях профессионального образования относится

[3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» [Электронный ресурс]. URL: https://psyjournals.ru/news/1244 (дата обращения: 18.05.2023).

психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации, психологическая диагностика обучающихся, психологическое просвещение субъектов образовательного процесса, а также психологическая профилактика. К психологической профилактике относится деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания.

Целесообразно разделить эти трудовые функции между сотрудниками психологической службы, с учетом их специализации и профессиональной компетентности. За выполнение функций, соответствующих направлениям психодиагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы может отвечать психолог, педагог-психолог, медицинский психолог. Психологическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, а также психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды Организации могут выполнять психологи, совмещающие деятельность в Психологической службе с преподаванием в Организации, а также педагоги-психологи. Работа в сфере психологического просвещения субъектов образовательного процесса, а также психологической профилактики может также проводиться психологами, совмещающими научно-преподавательскую деятельность и деятельность в Психологической службе, при активном участии социальных педагогов.

Для совершенствования профессиональных компетенций сотрудника Психологической службы рекомендуется повышать квалификацию один раз в три года, участвовать в групповой и (или) индивидуальной супервизорской практике не реже одного раза в три месяца.

Анализ данных Мониторинга позволил выявить основные направления и основания выбора предпочитаемых программ непрерывного повышения квалификации. Актуальность повышения квалификации по программе кризисного консультирования (в том числе работе с проявлениями посттравматического стрессового расстройства (далее – ПТСР) и проявлениями суицидального поведения)

повышается при отсутствии специально выделенного в составе Психологической службы кризисного подразделения, поскольку специалисты, обладающие подобными компетенциями, смогут оказывать первичную психологическую помощь участникам образовательных отношений до прибытия узких специалистов. Программа повышения квалификации по направлению «клиническая психология» (психиатрия для психологов) по темам: тревожность, депрессия, пищевые расстройства, аддикции, важна при отсутствии или недостатке в составе Психологической службы специалистов, имеющих квалификацию медицинского психолога. Программы по профилактике стрессов и работе со стрессовыми состояниями важны в рамках работы Психологической службы в период промежуточной и итоговой аттестации, актуальность такой программы нарастает в связи с увеличением социальной неопределенности и напряженности. Кроме того, согласно анализу данных Мониторинга, по оценкам экспертов Организаций, для специалистов Психологической службы может быть полезно повышение квалификации по программам современных направлений психотерапии и консультирования, методам краткосрочной терапии, сопровождения обучающихся с ОВЗ, психологического сопровождения студентов-участников специальной военной операции. Важно также предоставить специалистам возможность развития компетентности в сфере психодиагностики.

Рекомендуемая частота доступной (бесплатной) для сотрудников Психологической службы супервизии – не реже одного раза в месяц. Для молодых специалистов, не имеющих практического опыта, составляется план индивидуального сопровождения профессионального развития в течение одного года. При наличии кадровой и финансовой возможности в состав Психологической службы может быть введена отдельная кадровая единица, выполняющая супервизионную поддержку специалистов. Кроме того, в рамках Психологической службы специалисты могут принимать участие в групповых интервизиях, что способствует профессиональному росту и профилактике профессионального выгорания. Для организации эффективной работы Психологической службы важно продумать систему наставничества специалистов, которая может быть закреплена

локальными нормативными актами и воплощаться на практике в форме ситуативного наставничества.

Нормативное обеспечение деятельности по психологическому сопровождению

Деятельность Психологической службы регламентируется локальными нормативными актами, которые Организация разрабатывает с учетом федерального законодательства (перечень документов, составляющих правовую основу для обеспечения психологического сопровождения обучающихся в системе высшего образования, представлен в параграфе 1.1 настоящих методических рекомендаций). Локальные нормативные акты определяют статус Психологической службы и ее функционирование.

В пакет локальных нормативных актов, определяющих статус Психологической службы, рекомендуется включить:

– распорядительный документ (приказ, распоряжение) об организации Психологической службы;

– положение о Психологической службе, которое может утверждаться ректором.

Положение о Психологической службе Организации определяет цели, задачи, направления деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений, может учитывать специфику Организации. При разработке данного документа предлагается использовать «Типовое положение о психологической службе в образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» (Приложение 1).

В пакет локальных нормативных актов, регулирующих функционирование Психологической службы, рекомендуется включить:

– должностные инструкции руководителя Психологической службы, педагога-психолога Психологической службы (типовые образцы указанных документов представлены в Приложении 1). Должностная инструкция руководителя Психологической службы разрабатывается Организацией при использовании

централизованной модели психологического сопровождения. На этапе применения интегрированной или диффузной модели психологического сопровождения необходимые изменения вносятся в должностные инструкции сотрудников, на которых возлагаются функции руководителя и педагога-психолога Психологической службы или оформляются соответствующие дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников Организации, исполняющих указанные функции;

– план работы Психологической службы (разрабатывается на учебный год, синхронизируется с планом воспитательной работы Организации);

– документы, регламентирующие внутриведомственное взаимодействие, межведомственное взаимодействие Психологической службы (соглашения, договоры).

Перечень локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность Психологической службы, дополняется с развитием деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений.

Методическое обеспечение психологического сопровождения

Эффективность сопровождения участников образовательных отношений обуславливается наличием методических материалов: банка методик, пакета необходимого программного обеспечения, методических пособий и материалов, апробированных программ психологической помощи. Состав методических материалов соответствует основным направлениям и планированию деятельности Психологической службы – психологическое консультирование (в том числе кризисное и экстренное), психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение.

Эффективность оказания кризисной и экстренной психологической помощи обеспечивается наличием специализированных материалов (рекомендаций, инструкций, алгоритмов). Методическое обеспечение деятельности Телефона доверия включает алгоритмы деятельности консультантов, регламентирующие порядок работы консультанта с телефонным обращением и алгоритм организации

помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования, а также алгоритмы, определяющие порядок работы со сложными категориями обращений (темы суицида, сексуализированных действий, жестокого обращения, трудной жизненной ситуации). Кроме того, важна обеспеченность методическими пособиями, выступающими в качестве методического инструментария.

Задачи психологической диагностики на методическом уровне предполагают наличие банка стандартизованных, валидных и надежных методик, а также применением либо бланковых вариантов методик, либо технического обеспечения в процессе автоматизированной компьютерной диагностики. Для проведения качественной психодиагностической работы важно оснащение кабинетов психологической службы компьютеризированными диагностическими программными комплексами, обеспечивающими унификацию по сбору, обработке и анализу результатов диагностики. Доступность работы в едином информационно-образовательном пространстве дает возможность введения практики проверки валидности, проведения стандартизации и подготовки адаптированных редакций методик. В рамках данной деятельности психологическая служба может выступать как экспертное сообщество, цели которого совпадают с научной деятельностью психологических факультетов и кафедр Организации.

Примерная вариативная программа плановой психологической диагностики участников образовательных отношений представлена в параграфе 2.6 настоящих методических рекомендаций и содержит перечень, направленных на плановую диагностику общего уровня адаптации обучающихся (включая мотивационную сферу и текущие учебные трудности), диагностику динамики профессиональных качеств обучающихся в Организации, а также диагностику, нацеленную на работу в рамках узких проблемных запросов, связанных с выявлением групп риска либо, с факторами текущей социальной ситуации.

Кроме того, методическое обеспечение психологического сопровождения участников образовательных отношений Организации может быть дополнено программами, прошедшими экспертную оценку и включенными в реестры рекомендуемых психолого-педагогических программ.

Материально-техническое обеспечение психолого-педагогического сопровождения

Материально-техническое оснащение Психологической службы обусловливается направлениями деятельности по психологическому сопровождению участников образовательных отношений. Проведение психологического консультирования, психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы с обучающимися предполагает наличие не менее одного специально оборудованного помещения (кабинета, аудитории) площадью от 25м^2 с возможностью разделения на функциональные зоны для индивидуальных консультаций, групповых занятий, а также текущей работы сотрудников Психологической службы.

Для обеспечения доступности психологической помощи для участников образовательных отношений в рамках деятельности Психологической службы может быть организовано подразделение дистанционной психологической помощи (далее – Телефон доверия) (подробнее в пункте 1.2.2. настоящих методических рекомендаций), что также требует выделения отдельного помещения (кабинета, аудитории) и его оснащения. Таким образом, для эффективной работы Психологической службы с учетом Телефона доверия рекомендуется наличие не менее чем трех помещений, изолированных друг от друга и других помещений Организации, но, по возможности, расположенных рядом. Кроме того, важно обеспечить удаленность кабинетов Психологической службы от помещений, предполагающих повышенный уровень шума: актового, спортивного зала, помещения с музыкальным оборудованием и иных, а также административных кабинетов Организации.

Для создания спокойной, комфортной атмосферы, что особенно важно при проведении психологических консультаций, в помещениях Психологической службы могут быть обеспечены:

– качественная звукоизоляция;

– умеренная освещенность (с возможностью регулирования ее интенсивности, например, с помощью полупроницаемых штор или жалюзи);

– сдержанность цветового оформления интерьера (использование светло-зеленых, бледно-розовых, песочных, светло-голубых и иных нейтральных тонов);

– оптимальный температурный режим (от 22 до 25°С) и влажность воздуха (30-60%).

С учетом ресурсных возможностей Организации в помещениях (кабинетах) Психологической службы могут размещаться устройства для увлажнения, ионизации и кондиционирования воздуха, а также интерьерные решения, создающие психологически благоприятную обстановку (удобные кресла, журнальный столик, комнатные растения, картины (постеры), аквариум, иное).

Предпочтительным покрытием для пола является линолеум или мягкое ковровое покрытие.

Кроме того, в целях соблюдения конфиденциальности участников образовательных отношений, обратившихся за психологической помощью, двери помещений Психологической службы должны быть непрозрачными, желательно установить двойную дверь. Во время проведения занятий, консультаций на двери снаружи рекомендуется вывешивать предупреждение (табличку) о соблюдении тишины.

При планировании оборудования помещений Психологической службы допустимо руководствоваться Перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 6 сентября 2022 г. № 804. Так, подраздел 11 указанного Перечня содержит описание комплекса оснащения кабинета педагога-психолога, в который в том числе входит:

специализированная мебель и системы хранения (стол с ящиками для хранения/тумбой; кресло офисное; ящик для картотеки; шкаф закрытый с витринами; стол модульный, регулируемый по высоте; стул, регулируемый по высоте; система (устройство) для затемнения окон);

технические средства (ЖК-панель с медиаплеером; сетевой фильтр; система видеозаписи; система аудиозаписи; персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории с возможностью онлайн-опроса); планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);

дополнительное вариативное оборудование (сенсорная комната; комплект аудио-, видеозаписей; набор материалов для творчества; массажное кресло; интерактивная песочница с функциями интерактивного стола).

С учетом приведенных рекомендаций зонирование помещений (кабинетов) Психологической службы может быть осуществлено следующим образом:

– рабочая (личная) зона педагога-психолога для текущей деятельности (подготовки к занятиям, консультациям, обработки информации и иного), оснащенная рабочим столом, рабочим креслом (стулом), компьютером (ноутбуком), многофункциональным устройством (далее – МФУ), запирающимся шкафом для размещения и хранения диагностических, методических материалов, рабочей документации, литературы и иного, а также картотеки (с ограничением доступа к информации) с персональными данными об участниках образовательных отношений;

– зона консультативной работы для проведения индивидуальных консультаций и бесед с посетителями (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и иными работниками Организации), оснащенная креслом (креслами), журнальным столиком и оформленная с использованием элементов интерьера, создающих спокойную, доверительную атмосферу;

– зона диагностической работы для проведения диагностических обследований (индивидуальных, в малых группах), оформленная в сдержанном стиле (без лишних предметов, ярких деталей интерьера) и оснащенная столом (столами), рабочими креслами (стульями), компьютером (компьютерами) или ноутбуком (ноутбуками), шкафом с диагностическими материалами;

– зона коррекционно-развивающей работы для проведения индивидуальных или групповых развивающих и (или) коррекционных занятий (тренингов), а также занятий, способствующих релаксации, снятию накопившейся усталости, раздражения, оформленная с использованием интерьерных решений, создающих расслабляющую обстановку, и оснащенная креслами, музыкальным оборудованием, музыкальными записями, устройством для просмотра видеозаписей (например, проектором), материалами для творчества, массажным креслом, элементами сенсорной комнаты;

– зона ожидания приема, где посетители (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Организации) могут удобно разместиться и с пользой провести время ожидания; оснащается стульями (креслами), журнальным столиком, информационными стендами, библиотечкой со специальной психологической литературой, журналами, комнатными растениями, картинами (постерами). Зону ожидания приема желательно изолировать от зон для коррекционной и консультативной работы.

Рекомендации по оборудованию помещений Телефона доверия представлены в пункте 1.2.2 настоящих методических рекомендаций.

Информационное обеспечение психологического сопровождения. Организация обращения за психологической помощью

В целях повышения доступности психологической помощи для участников образовательных отношений организуется информационное обеспечение деятельности Психологической службы.

В Организации для работы Психологической службы выделяется телефонный номер, адрес электронной почты. На главной странице официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на постоянной основе размещается публикация о возможности получения психологической помощи с указанием номера телефона Психологической службы и Телефона доверия (информация о Телефоне доверия представлена в пункте 1.2.2 настоящих методических рекомендаций). При обращении пользователя к указанной публикации «по клику» обеспечивается переход к специальной странице сайта Организации, где размещаются сведения о Психологической службе (контактные данные; кадровый состав; документы, регламентирующие ее деятельность), а также форма электронного обращения за психологической помощью. Кроме того, на официальной странице Психологической службы могут публиковаться новости Психологической службы (например, анонсы просветительских, профилактических мероприятий), статьи просветительского характера по актуальным вопросам психологического благополучия, развития психологической компетентности, например, рекомендации по саморазвитию, формированию и совершенствованию стрессоустойчивости, сохранению мотивации, психологическим особенностям возрастного развития детей и подростков и иным.

Информация о работе Психологической службы и Телефона доверия с указанием соответствующих контактов размещается также в форме листовок (буклетов) в здании (зданиях) Организации на информационных досках, в местах наиболее активного посещения обучающимися (например, в непосредственной близости от лекционных аудиторий, гардероба, лифта), а также в здании студенческого общежития (при наличии).

В указанных листовках (буклетах), а также на официальной странице Психологической службы содержатся сведения о возможности обращения за психологической помощью посредством:

– очной записи в кабинете Психологической службы (с указанием адреса);

– телефонного обращения (с указанием телефона);

– направления электронного письма (с указанием адреса электронной почты);

– онлайн-записи через специальную форму заявки (с указанием ссылки на форму, в том числе в форме QR-кода).

Информацию о возможности обращения в Психологическую службу целесообразно оформить в виде памятки (типовой образец размещен в Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям), которую можно распространить среди всех обучающихся в начале учебного года при проведении общих организационных мероприятий.

До сведения обучающихся доводится также, что при проведении психологических консультаций сотрудники Психологической службы соблюдают профессиональные этические принципы, в том числе принцип конфиденциальности, предполагающие соблюдение тайны содержания консультаций.

Вместе с тем важно отметить, что принцип конфиденциальности может быть нарушен педагогом-психологом, психологом, если при проведении психологической консультации ему стало известно о высоком риске проявления общественно опасного поведения участника образовательных отношений, в том числе угрозы для жизни и здоровья иных обучающихся, сотрудников Организации (например, подготовке к проведению террористического акта, вооруженному нападению). В подобном случае педагог-психолог, психолог руководствуется положениями статьи 205.6 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей ответственность за «несообщение в органы власти, уполномоченные рассматривать сообщения о преступлении, о лице (лицах), которое по достоверно известным сведениям готовит, совершает или совершило хотя бы одно из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360 и 361 настоящего Кодекса[4]».

В интересах обеспечения эффективности работы Психологической службы рекомендуется ограничить количество доступных участникам образовательных отношений психологических консультаций до 8 (восьми) в течение одного учебного

[4] Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 6 апреля 2024 г.): принят Государственной Думой 24 мая 1996 г.: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/9017477?marker=AA40NV&section=text (дата обращения: 11.07.2024).

года.

1.2.2. Условия создания и функционирования подразделения дистанционной психологической помощи

В соответствии с Концепцией в части соблюдения принципа равной доступности квалифицированной психологической помощи для обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования, нуждающихся в такой помощи, важно обеспечить возможность предоставления участникам образовательных отношений психологической помощи в дистанционном формате.

Организация психологического сопровождения в дистанционном формате может быть реализована (при наличии в субъекте Российской Федерации, Организации необходимых ресурсов) через создание **Телефона доверия**, который может входить как в состав подразделения, оказывающего экстренную и кризисную психологическую помощь, так и существовать как отдельная организационная структура. К задачам дистанционной психологической помощи, реализуемой в формате Телефона доверия, относится оказание экстренной психологической помощи участникам образовательных отношений в кризисных ситуациях, в том числе в случаях повышенного суицидального риска, выявление ситуаций социального неблагополучия, насилия и девиантного поведения, информирование абонентов о видах социально-психологической помощи и социальных службах, работающих территории субъекта Российской Федерации.

Деятельность Телефона доверия осуществляется посредством психологического дистанционного синхронного и асинхронного консультирования. В процессе работы учитывается, что часть обучающихся в Организации на начальных курсах имеют статус несовершеннолетних, при этом некоторые обучающиеся могут проживать отдельно от родителей (законных представителей) и находится вне зоны их внимания.

К **функциям Телефона доверия** также относится организация системы сбора информации о поступающих в Психологическую службу обращениях, мониторинг качества проведенной работы. Кроме того, возможно расширение функций

посредством привлечения волонтеров к деятельности указанной структуры; разработка системы обучения начинающих сотрудников, осуществляющих дистанционную психологическую помощь посредством Телефона доверия. Информирование о деятельности Телефона доверия и возможности обращения за психологической помощью (в том числе – размещение информации на доступных для обучающихся онлайн- и оффлайн-площадках Организации, популяризация возможности получения дистанционной помощи, реклама в социальных сетях и публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) может входить в задачи как антикризисного подразделения, так и Психологической службы в целом.

Организационное обеспечение деятельности дистанционной психологической помощи посредством Телефона доверия предполагает наличие следующих документов, регламентирующих деятельность службы: Положение о Телефоне доверия, устав Организации, в составе которого работает Телефон доверия, примерное штатное расписание сотрудников Телефона доверия, должностная инструкция руководителя Телефона доверия, должностная инструкция супервизора Телефона доверия, должностная инструкция телефонного консультанта (психолога, педагога-психолога) Телефона доверия, должностная инструкция волонтера Телефона доверия (в случае, если в работе Службы принимают участие волонтеры), рабочая инструкция телефонного консультанта Телефона доверия, рабочая инструкция старшего смены Телефона доверия, рабочая инструкция волонтера Телефона доверия, график работы консультантов Телефона доверия, график индивидуальных и групповых супервизорских сессий, журнал статистического учета обращений, кодификатор обращений, журнал обращений, работа по которым выходила за рамки телефонного консультирования, формы отчетов о проведении индивидуальных и групповых супервизорских сессий, форма контроля деятельности Телефона доверия и критерии контроля деятельности.

В **кадровый состав** Телефона доверия входят сотрудники, исполняющие функции руководителя, консультантов (до 10 человек с учетом круглосуточного режима работы), супервизор (до двух человек) и специалист технической поддержки. Обязанности сотрудников Телефона доверия закрепляются в должностных

инструкциях, рабочих инструкциях (консультанта, старшего смены, супервизора), алгоритме работы с запросами, требующими внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия (в том числе, в ситуациях, выходящих за рамки телефонного консультирования). Должностные и рабочие инструкции руководителей и сотрудников службы Телефона доверия разрабатываются с учетом внутренних нормативных документов Организации и опираются на Положение о Телефоне доверия и Концепцию работы Телефона доверия. Типовое Положение о Телефоне доверия представлено в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

При **отборе и подготовке сотрудников Телефона доверия** учитывается соответствие консультанта, оказывающего дистанционную психологическую помощь в формате Телефона доверия, требованиям, включающим владение профессиональными знаниями, умениями и навыками, применением технологий психологического консультирования, в том числе в дистанционном формате. Подготовка специалиста, осуществляющего дистанционную психологическую помощь посредством Телефона доверия, включает обучение приемам телефонного консультирования, соблюдению принципов непосредственной работы с обратившимися, обучение работе с участниками образовательных отношений разных возрастных групп, навыкам анализа своей деятельности, а также освоение методов профилактики профессионального выгорания. Работе по оказанию дистанционной психологической помощи в формате Телефона доверия предшествует стажировка от трех до шести месяцев.

В числе основных **направлений деятельности** Телефона доверия можно выделить: непосредственную работу с обратившимися за помощью участникам образовательных отношений, организация выходящей за рамки дистанционного консультирования помощи обратившимся участникам образовательных отношений, деятельность по повышению профессиональных компетенций сотрудников, информирование участников образовательных отношений о доступности для них дистанционной психологической помощи и ее особенностях.

При оказании непосредственной дистанционной психологической помощи обратившимся консультант, обладающий достаточными компетенциями, может

оказывать как кризисную психологическую помощь, так и осуществлять краткосрочное психологическое консультирование. Кроме того, отвечая на поступивший запрос, консультант может оказывать информационную поддержку, предоставляя необходимую информацию по психологическому запросу или помогая найти социальные и психологические службы, в которые можно обратиться очно. В процессе оказания непосредственной дистанционной психологической помощи обратившимся консультант руководствуется следующими принципами.

Принцип конфиденциальности подразумевает анонимность как позвонившего, так и самого консультанта, а также сохранение тайны сообщения обратившегося как каждым консультантом, так и на уровне Психологической службы в целом. От собеседника не может быть потребовано, чтобы он назвал свое имя или сообщил другие данные, позволяющие установить его личность, консультант Телефона доверия всегда работает под псевдонимом. Обращения звонящих регистрируются анонимно и только в целях статистического учета. В случае передачи данных для статистической обработки и анализа из информации полностью удаляются детали, позволяющие установить личность позвонившего. Соблюдение права обратившегося на анонимность позволяет абоненту чувствовать, себя в безопасности и быть уверенным в абсолютной конфиденциальности разговора, а также поддерживает доверие к формату Телефона доверия Психологической службы.

Принцип доступности означает, что организация и режим работы Телефона доверия обеспечивает возможность для любого обратившегося участника образовательных отношений Организации получить помощь незамедлительно, в момент обращения. Абонентам, обращающимся на Телефон доверия в кризисном состоянии, в соответствии с этическим кодексом психолога помощь оказывается вне зависимости от их отношения к Организации, после оказания первичной кризисной психологической помощи такие абоненты перенаправляются для дальнейшей работы в соответствии с направлениями маршрутизации, представленными ниже.

При обращении на Телефон доверия абонента, не являющегося участником образовательных отношений и не находящегося в кризисном состоянии, консультант

может принять решение о направлении абонента, в соответствии с его запросом, на иную линию горячей помощи с учетом эффективности предоставления психологической помощи для разных целевых групп:

– Общероссийский детский телефон доверия для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) – 8(800)2000-122;

– Горячая линия проекта #МЫВМЕСТЕ для членов семей мобилизованных военнослужащих и абонентов, находящихся в кризисной ситуации – 8(800)200-34-11;

– Горячая линия психологической поддержки Минпросвещения России – 8(800)600-31-14;

– Единый телефон доверия психологической помощи для взрослых и детей – 8(800)100-49-94;

– Бесплатная кризисная линия доверия – 8(800)333-44-34.

Перечень телефонов, по которым предоставляется психологическая помощь для разных категорий абонентов, представлен в Приложении 3. Предлагается также учитывать региональные линии психологической помощи в соответствии с местом проживания абонента.

Принцип уважения собеседника состоит в том, что консультант использует в разговоре только ту информацию, которую ему сообщил обратившийся, выслушивает все переживания собеседника и относится с уважением к его свободе, не предпринимая попыток манипуляции. Одна из целей консультанта в процессе разговора – придать обратившемуся уверенность в том, что он способен справиться с кризисом.

Принцип выслушивания собеседника подразумевает право обратившегося на время телефонного консультанта. Инициатива начала и окончания разговора принадлежит исключительно позвонившему, который имеет право быть выслушанным и рассчитывать на готовность консультанта к проявлению эмпатии. Соблюдение данного принципа обеспечивается пониманием важности для консультанта сохранять душевное равновесие и собственное ресурсное состояние, что позволяет оказывать дистанционную психологическую помощь участникам образовательных отношений в любое время дежурства.

Принцип недирективности означает отсутствие давления на собеседника в какой-либо форме, что обеспечивается пониманием границ между помощью и вмешательством в жизнь обратившегося на Телефон доверия, отсутствием попыток изменения ценностных установок собеседника и манипуляции им. Согласно данному принципу, в процессе оказания дистанционной психологической помощи не допускаются любые формы идеологического давления, включая политическую, религиозную тематику и т.д. Консультант может в недирективной форме обозначить свою позицию по обсуждаемым вопросам, однако не навязывает свою позицию.

Принцип общей линии в процессе дистанционного консультирования на основе Телефона доверия обеспечивается соблюдением каждым сотрудником Психологической службы Организации, причастным к работе Телефона доверия всех указанных выше принципов, в принятии каждым сотрудником общей концепции работы, отраженной, в том числе в Положении о Телефоне доверия. Типовое Положение о Телефоне доверия представлено в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций. В случае, когда дистанционная психологическая помощь оказывается одному участнику образовательных отношений разными консультантами, вырабатывается общая линия работы с постоянным абонентом с учетом специфики работы каждого консультанта. Вопросы, касающиеся тактики оказания психологической помощи постоянным абонентам выносятся на рабочее собрание, все сложные случаи обсуждаются на супервизии, регулярное посещение которой входит в обязанности для консультанта.

Организация дополнительной специализированной помощи – одна из составляющих оказания дистанционной психологической помощи участникам образовательных отношений. При необходимости оказания помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования, консультант может (при условии согласия абонента) направить его к специалистам других социальных служб, оказывающим помощь на территории Организации или проживания участника образовательных отношений. Консультант оказывает психологическую поддержку, а также может предложить абоненту информацию о возможных вариантах получения социальной, медицинской, правовой и иной помощи по месту учебы или проживания. Для

организации дополнительной специализированной помощи консультант получает согласие абонента.

Если обратившийся подтвердил согласие на оказание ему дополнительной специализированной помощи, консультант может сообщить необходимые для оказания помощи абоненту сведения специалистам других служб. Если абонент в процессе оказания ему специализированной помощи остается собеседником службы телефона Доверия, разговаривающий с ним консультант и специалисты других организаций вырабатывают совместно общую линию работы с абонентом. Специалисты организаций, оказавших дополнительную специализированную помощь обратившемуся на Телефон доверия, сообщают о результатах проведенной работы руководителю Антикризисного подразделения или руководителю Психологической службы, в состав которой входит Телефон доверия. Алгоритм действий консультанта при организации оказания обратившимся дополнительной специализированной помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования, рекомендуется определить в должностной и рабочей инструкциях телефонного консультанта.

Психологический патронаж сотрудников в процессе оказания дистанционной психологической помощи посредством Телефона доверия – понимается как система мероприятий, направленных на обеспечение качества его работы и реализующихся в процессе групповых и индивидуальных супервизорских сессий, интервизий, рабочих совещаний и др. Через психологический патронаж обеспечивается необходимая поддержка, руководство, профессиональный рост сотрудников Телефона доверия, а также профилактика профессионального выгорания. Психологический патронаж осуществляет супервизор, который регулярно обсуждает с консультантами специфику их работы с принятыми обращениями, а также организует групповые встречи для обсуждения сложных случаев. Организация системы психологического патронажа сотрудников, оказывающих дистанционную психологическую помощь посредством Телефона доверия, способствует психологической разгрузке консультантов, формированию атмосферы взаимного доверия, поддержки и участия в общем деле.

Просветительская деятельность как одно из направлений работы в процессе оказания дистанционной психологической помощи участникам образовательных отношений включает все виды деятельности, способствующие созданию в коллективе Организации и в обществе в целом благоприятного мнения о Телефоне доверия Психологической службы Организации, формированию у участников образовательных отношений мотивации для обращения за дистанционной помощью на Телефон доверия, информированию участников образовательных отношений о возможности обращения на Телефон доверия посредством СМИ. Модели плакатов, листовок, литературы для участников образовательных отношений, информирующие о возможностях получения дистанционной психологической помощи в формате Телефона доверия разрабатываются сотрудниками Психологической службы Организации.

Методическое обеспечение дистанционной психологической помощи участникам образовательных отношений, оказываемой посредством Телефона доверия, включает разработку алгоритмов, регламентирующих деятельность консультантов, а также алгоритмов, выполняющих функции методического инструментария. К основным алгоритмам, обеспечивающим оказание дистанционной психологической помощи, относятся порядок работы консультанта с телефонным обращением и алгоритм организации помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования.

Рекомендуется также разработать ряд алгоритмов, регламентирующих порядок работы со всеми сложными категориями обращений: Алгоритм работы с обращением по поводу суицидальных мыслей, намерений и плана; Алгоритм работы с обращением по поводу текущего суицида; Алгоритм работы с участником образовательных отношений, находящимся в трудной жизненной ситуации (в том числе, несовершеннолетним); Алгоритм работы консультанта с обращением по поводу сексуализированных действий; Порядок работы с обращением по поводу жестокого обращения с участником образовательных отношений (в том числе, несовершеннолетним); Алгоритм работы с обращением родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося (или другого взрослого) с агрессивными намерениями по отношению к несовершеннолетнему обучающемуся.

Методическое обеспечение деятельности Телефона доверия включает также обеспеченность методическими пособиями, выполняющими функции методического инструментария.

Материально-техническое обеспечение дистанционной психологической помощи участникам образовательных отношений посредством Телефона доверия включает соответствие кабинетов, в которых работают консультанты, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям охраны труда. Оснащение кабинета для оказания дистанционной психологической помощи через Телефон доверия предполагает наличие всех видов коммунальных удобств, наличие высококачественной телефонной связи и бесперебойного выхода в сеть Интернет. Кроме того, кабинеты должны быть защищены от постороннего шума и изолированы от помещений, не имеющих отношения к Телефону доверия. Все консультанты и супервизоры обеспечиваются ключами от кабинетов Телефона доверия.

Описание кабинета, в котором работают консультанты Телефона доверия, включает планировку помещения (площадь не менее 10 кв.м, наличие окна), место расположения в здании (не рекомендуется располагать на первом этаже), наличие сигнализации и защиты от незаконного проникновения, организацию рабочего места консультанта (каждое рабочее место консультанта целесообразно оградить звукопоглощающей панелью), а также обеспечение комфортного для сотрудников освещения для работы в ночной период. Рабочие места супервизора и руководителя службы располагаются в отдельном от консультантов кабинете.

Программное обеспечение для осуществления дистанционной психологической помощи посредством Телефона доверия включает установку на все компьютеры пакета офисных программ, в том числе текстовой редактор, табличный процессор и программу работы с презентациями, а также программное обеспечение для фиксации поступающих в службу запросов, чтения файлов в формате PDF, воспроизведения аудио- и видеофайлов, веб-браузер.

Техническое оснащение помещений, в которых осуществляется дистанционная психологическая помощь в формате Телефона доверия предполагает наличие следующего оборудования: телефонный аппарат – не менее 4 шт. (зависит от количества линий), телефонный кабель – 1 шт., подключение к сети Интернет – 1 шт., устройство сигнализации – 1 шт.; рабочие столы для консультантов (по количеству сотрудников, одновременно работающих в смене); офисные кресла для консультантов (по количеству сотрудников, одновременно работающих в смене); стулья (по числу консультантов и супервизоров), сейфовый шкаф – 1 шт.; диван – 1 шт.; журнальный стол – 1 шт.; настольная лампа (по количеству сотрудников, одновременно работающих в смене); компьютеры для консультантов (по количеству сотрудников, одновременно работающих в смене); МФУ – 1 шт.; книжный шкаф – 1 шт.; вешалка/шкаф для одежды – 2 шт.; стол для работы со студентами и проведения супервизий – 1 шт.; наушники с микрофоном – по числу штатных сотрудников; корзины для мусора – 4 шт. Кроме того, сотрудники обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, включающими картридж для МФУ, бумагу для офисной техники, ручки, тетради общие или блокноты, степлер и скобы.

Помимо организации работы Телефона доверия, деятельность Психологической службы в дистанционном формате может осуществляться, при наличии в Организации достаточных кадровых и технических ресурсов, посредством использования цифровых технологий: социальных сетей (например, «ВКонтакте», «Одноклассники»), сервисов обмена мгновенными сообщениями (например, VK-мессенджера, защищенной платформы для организации учебного процесса «Сферум»), аудиовизуальных сервисов (например, видеохостинга Rutube). Так, Психологическая служба может сформировать специализированную тематическую группу, доступную для подписки обучающимся, педагогическим и иным работникам Организации, например, на платформе «Сферум», для регулярного размещения публикаций психологического просветительского и мотивирующего характера, анонсирования проводимых мероприятий, трансляции вебинаров, лекций, ответов на часто задаваемые вопросы участников образовательных отношений, объединенных

общей тематикой. Подобная деятельность может осуществляться Психологической службой также на специализированной странице в социальных сетях, видеохостингах.

Раздел 2. Содержание деятельности психологической службы

Цели, задачи и принципы психологического сопровождения в системе высшего образования созвучны национальным приоритетам Российской Федерации, определенным Указом Президента Российской Федерации № 474, в части возможностей для самореализации и развития талантов, определяются 34 статьей Федерального закона об образовании о реализации академического права обучающихся на психологическую помощь как одного из условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Психологическое сопровождение в Организации осуществляется на основе принципов:

– равной доступности получения психологической помощи всеми участниками образовательных отношений, в том числе кризисной и экстренной психологической помощи;

– межведомственного взаимодействия с исполнительными органами субъекта Российской Федерации, с профильными организациями, оказывающими психологическую помощь, медицинскими организациями, с правоохранительными органами, общественными организациями и образовательными организациями разного уровня;

– своевременного выявления обучающихся, относящимся к группам риска и организации своевременной профилактической работы;

– системности в выстраивании психологического сопровождения участников образовательных отношений;

– непрерывного профессионально-личностного развития и поддержания психического здоровья специалистов, осуществляющих психологическое сопровождение.

В задачи психологического сопровождения в системе высшего образования входит:

– развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, развитию познавательных процессов;

– содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для овладения профессией, развития карьеры;

– формирование психологической культуры обучающихся, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– оказание психологической помощи обучающимся в вопросах развития личности, коррекция межличностных отношений и помощь в решении других психологических проблем;

– оказание экстренной и кризисной психологической помощи;

– оказание содействия в организации предоставления специализированной психолого-медико-социальной помощи обучающимся.

Психологическое сопровождение осуществляется при сотрудничестве с кураторами групп, непосредственно взаимодействующими с обучающимися и имеющими актуальную информацию о происходящих в коллективе событиях, возможных запросах и потребностях обучающихся.

2.1. Основные направления деятельности психологической службы

В качестве основных видов деятельности педагога-психолога выступают:

– психологическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников;

– психологическое просвещение как приобщение к психологическим знаниям;

– психопрофилактика, ориентированная на сохранение психологического здоровья участников образовательных отношений;

– психодиагностика с целью определения психологических причин проблем и трудностей в социализации, развитии и обучении;

– психологическая коррекционно-развивающая работа.

С одной стороны, направления деятельности и задачи, стоящие перед педагогом-психологом, общие и универсальные для всей психологической службы,

но время и способы их решения определяются в том числе конкретными условиями реализации. Для содействия в создании в образовательной организации благоприятной социальной ситуации развития психологу важно учитывать культурно-специфические, территориальные и организационные условия осуществления профессиональной деятельности. Каждая образовательная организация имеет свои специфические особенности, которые задают контекст социальной ситуации развития обучающихся и условия для эффективной работы всех субъектов образовательных отношений. Реализация деятельности психологической службы достигает наибольшей эффективности, при условии понимания имеющихся ресурсов и особенностей (возрастных, социальных, образовательных, национальных, межкультурных, межличностных и др.), и осуществления деятельности в соответствии с этим пониманием. Только при учете специфики образовательной организации и внимательном отношении к индивидуальным особенностям субъектов образовательного процесса можно определить социальную ситуацию развития и создавать условия для укрепления их психологического здоровья[5].

Классификация направлений деятельности психологической службы с учетом специфики задач и категорий субъектов образовательной деятельности в высшей школе предложена В.А. Швецовой:

1. Психологическое обеспечение учебно-профессиональной деятельности студентов: психодиагностика индивидуально-психологических особенностей абитуриентов; профориентация студентов на успешное овладение профессией; ускорение адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в образовательной организации высшего образования с учетом специфики Организации и факультета; активизация учебной мотивации, выбор оптимального стиля учебной работы; оптимизация познавательной деятельности; формирование психологической готовности студентов к будущей профессиональной деятельности.

2. Психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Организации и педагогической деятельности: повышение психологической

[5] Дубровина И.В. Предыстория развития школьной психологической службы (к 110-летнему юбилею Психологического института РАО) // Вестник практической психологии образования. 2022. Том 19. № 1. С. 18-32.

культуры, консультирование педагогических и иных работников с целью оказания помощи в подборе оптимальных методов работы со студентами, профилактики педагогических ошибок, решения сложных психолого-педагогических ситуаций.

3. Психологическое обеспечение благоприятного социально-психологического климата в коллективе Организации: создание положительного психологического климата в студенческой группе и педагогическом коллективе, профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в студенческих группах, в педагогических коллективах, при общении педагогических и иных работников и студентов; развитие навыков социального взаимодействия, умений делового и межличностного общения, формирование у студентов культуры взаимоотношений.

4. Психологическое сопровождение студентов, педагогических и иных работников с целью обеспечения их психологического здоровья и оптимального функционального состояния: профилактика стрессов; поддержание высокой умственной и физической работоспособности (в учебном процессе, в общежитии, на производственной практике и др.).

5. Психологическая помощь студентам в решении личных проблем: взаимоотношения между студентами в группах; в студенческих семьях; при воспитании детей[6].

Содержание основных направлений деятельности Психологической службы ориентировано на характеристику трудовых функций профессионального стандарта педагога-психолога[7].

2.1.1. Психологическое консультирование

Одной из востребованных задач, решаемых Психологической службой Организации, является психологическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках

[6] Швецова В.А. Основные направления деятельности психологической службы вуза в синергетическом аспекте // Теоретико-методологические основы организации психологической службы в вузе: монография / отв. ред. Т.Н. Разуваева. Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. 342 с. С. 36-37. ISBN 978-5-9571-2389-7.

[7] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» [Электронный ресурс]. URL: https://psyjournals.ru/news/1244 (дата обращения: 18.05.2023).

осуществления образовательного процесса, педагогических и иных работников по вопросам обучения, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам. Психологическое консультирование позволяет раскрыть индивидуальные возможности личности, обеспечивающие творческую адаптацию посредством нахождения и использования эффективного способа разрешения трудных жизненных ситуаций. Основной целью консультирования в деятельности психолога образования, является обеспечение наиболее полного психического и личностного развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Психологическое консультирование проводится в индивидуальной и групповой формах, а также может быть реализовано дистанционно с использованием цифровых решений. Педагог-психолог осуществляет психологическое консультирование обучающихся, педагогических и иных работников.

Консультирование обучающихся осуществляется по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и т.д. Консультирование администрации, педагогических работников образовательных организаций направлено на решение проблем: взаимоотношений в трудовом коллективе, психологических проблем в обучении, воспитании и развитии обучающихся. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов осуществляется по проблемам межличностных взаимоотношений, вопросам развития обучающихся и их профессионального самоопределения, психологическим проблемам обучения и воспитания и др.

Также педагог-психолог, в рамках своей компетенции, консультирует участников образовательных отношений в случаях возникновения или выявления риска возникновения кризисного состояния и организации пролонгированной психологической помощи участникам и пострадавшим в чрезвычайном происшествии /чрезвычайной ситуации (далее – ЧП/ЧС). По результатам проведенной консультации рекомендуется заполнять Протокол консультации, примерный вариант которого представлен в Приложении 4 настоящих методических

рекомендаций. Протокол рекомендуется к заполнению только при работе с участниками ЧП/ЧС. В остальных случаях для учета проведенных консультаций возможно ведение отдельного Журнала учета консультативной деятельности педагога-психолога (Приложение 4), в котором будут отражены проведенные индивидуальные и групповые консультации. Журнал учета консультативной деятельности педагога-психолога может включать в себя информацию о дате и времени проведения консультации, категории участников образовательных отношений (обучающийся, родитель (законный представитель), педагогический работник), данные консультируемого участника образовательных отношений (Ф.И.О. в виде кода, пол, группа/подразделение). Также в журнале педагог-психолог может отражать повод обращения и проблематику, вид и форму консультации (первичная, вторичная), форму проведения (очная, заочная, смешанная), количество участников и итог проведенной консультации. Запись в журнале подтверждается подписью консультируемого и педагога-психолога. Отметка о времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в течение временного периода (месяц/год) и учитывать эту информацию при планировании работы на следующий год.

Кризисное психологическое консультирование участников образовательных отношений входит в кризисную психологическую помощь (далее – КПП) и направлено на:

– поддержку и сопровождение лиц, находящихся в кризисных состояниях;

– снижение последствий психической травмы (в том числе в рамках пролонгированной психологической помощи участникам ЧС) и (или) профилактику возникновения ПТСР;

– восстановление способности к социально-адаптивному поведению, соответствующему нормативному развитию.

Кризисная психологическая помощь и экстренное психологическое консультирование входят в систему краткосрочных мероприятий экстренной психологической помощи и могут осуществляться в очном и дистанционном формате.

Экстренное психологическое консультирование направлено на регуляцию актуального психологического, психофизиологического состояния и негативных эмоциональных переживаний у участников образовательных отношений, пострадавших в результате ЧС или кризисной ситуации, при помощи профессиональных методов, соответствующих требованиям данной ситуации. Экстренная психологическая помощь оказывается в случае, когда в результате кризисной ситуации или психотравмирующего события возникли такие изменения в психической деятельности, которые вызывают риск дезадаптации личности, нарушают функциональное состояние, процессы целеполагания и контроля, возможность принятия решений, регуляцию эмоционального состояния. Экстренное психологическое консультирование направлено на оценку тяжести полученной психологической травмы, выявление признаков социальной и личностной дезадаптации, а также посттравматического нарушения нормативных процессов психического развития у обучающихся. По итогам экстренного психологического консультирования возможна маршрутизация консультируемого для своевременного привлечения к оказанию экстренной помощи врачей-психиатров.

По результатам проведенных консультаций с субъектами образовательного процесса в кризисных состояниях и экстремальных ситуациях заполняется Протокол консультации (Приложение 4), отметка о проведенной консультации вносится в Журнал учета консультативной деятельности педагога-психолога (Приложение 4). При сопровождении участников образовательных отношений в кризисной или экстренной ситуации, на протоколе и в журнале добавляется гриф «КС» или «ЭС».

В протоколе консультации отмечаются первоначальный запрос или жалобы на возникшие затруднения обратившегося за психологической помощью, результаты наблюдения, диагностической и консультативной беседы. При проведении консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в кризисных состояниях в связи с попыткой или состоявшимся суицидом обучающегося, насилием и другими ситуациями угрозы психическому и физическому благополучию, здоровью и жизни субъектов образовательных отношений Протоколу консультации присваивается гриф «КС» или, в случае

пролонгированной психологической помощи после чрезвычайной ситуации, – гриф «ЭС».

2.1.2. Коррекционно-развивающая работа

Педагог-психолог разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов; снятие тревожности; решение проблем в сфере общения и поведения; сохранение психологического здоровья и развитие адаптивных функций, в том числе в связи с кризисными состояниями и экстремальными ситуациями. В рамках коррекционно-развивающих занятий осуществляется психолого-педагогическая коррекция эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей, выявленных в психическом развитии обучающихся; нарушений социализации и адаптации, в том числе в связи с психологической травмой.

Также, при наличии соответствующей квалификации, педагогом-психологом осуществляются коррекционно-развивающие занятия в формате пролонгированной посткризисной психологической помощи участникам образовательных отношений, пострадавшим вследствие ЧС или кризисной ситуации.

Педагог-психолог участвует в создании благоприятной образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, с учетом их возможностей и потребностей.

Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися могут учитываться в таблице №1 Журнала учета форм работы педагога-психолога, представленного в Приложении 4. В нем указываются дата, время, форма, формат проведения занятия. Уточняется группа, Ф.И.О. обучающегося с указанием количества человек, с которым(-и) проводится занятие, наименование программы и тема занятий. Фиксируется продолжительность в минутах. По итогам заполнения информации о проведенном занятии педагогом-психологом ставится подпись в конце соответствующей строки.

2.1.3. Психологическая диагностика

Психологическая диагностика выступает важным направлением деятельности педагога-психолога, поскольку позволяет своевременно выявить дезадаптивное состояние, более эффективно организовать сопровождение целевых групп, оценить актуальное состояние обучающегося, социально-психологические характеристики группы и климат образовательной среды. Педагог-психолог осуществляет психодиагностические мероприятия с целью определения проблемных и перспективных сфер оказания психологической помощи участникам образовательных отношений, а также выявления лиц, нуждающихся в психологической помощи; отслеживания динамики психического развития; изучения интересов, склонностей, способностей обучающихся. Для определения лиц, нуждающихся в психологической помощи, проводятся массовые скрининговые обследования и мониторинг изменения результатов в группе риска на протяжении учебного года. По запросу или при необходимости проводится психодиагностика педагогов и иных работников.

Эффективность реализации психодиагностических задач обеспечивается, с одной стороны, квалификацией педагога-психолога, с другой – валидным психодиагностическим инструментарием. Психологическая диагностика организуется с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы. Большая часть психодиагностических задач реализуется в виде автоматизированной компьютерной диагностики, компьютерные пакеты программ используются также для подготовки к коррекционно-развивающей работе, психопрофилактике и психопросвещению.

Социально-психологическое тестирование обучающихся ежегодно проводится в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» и является диагностическим компонентом для построения адресной профилактической работы в образовательной организации высшего образования. Полученные результаты определяют ее направленность

и содержание, позволяют оказывать обучающимся своевременную психологическую помощь.

Проведение анализа данных позволяет определить особенности выраженности тех или иных факторов, демонстрирует проблемные блоки, которые требуют более глубокого исследования, особого внимания специалистов, а также обозначает зоны «ресурса», то есть сильные стороны, за счет которых можно повысить эффективность профилактической психологической работы с обучающимися.

Результаты психологической диагностики могут оформляться в протоколе индивидуальной психодиагностики (Приложение 4). В протоколах отражаются данные об обследуемом, цели проведения диагностики, использованные методики, результаты психодиагностики, приводится обобщенная интерпретация выводов, даются рекомендации. В процессе проведения диагностики может возникнуть необходимость проведения дополнительного наблюдения. Процесс наблюдения возможно документировать в протоколе индивидуального наблюдения, примерный вариант которого представлен в Приложении 4. Также педагогом-психологом может быть оформлено заключение, примерный вариант которого представлен в Приложении 4.

Вести учет документации проведенных психодиагностических мероприятий педагогом-психологом рекомендуется при помощи Журнала учета форм работы педагога-психолога (Приложение 4). В нем могут быть отражены дата, время, форма, формат проведения, категория участников с уточнением группы / должности, наименование методик(-и), количество затраченных часов и количество участников. По итогам заполнения информации о проведенной диагностике педагогом-психологом ставится подпись в конце соответствующей строки.

Педагог-психолог осуществляет диагностические мероприятия в том числе с целью мониторинга наличия кризисных состояний и риска возникновения экстремальных ситуаций: выявления девиантного, самоповреждающего, антисоциального поведения, суицидальных рисков и ситуаций травли среди обучающихся. При высоких показателях неблагополучия педагог-психолог включает обучающихся в соответствующие группы риска, в случае необходимости

способствует направлению на сопровождение или рекомендует получение консультации. В рамках комплексной психодиагностической работы подчеркивается необходимость реализации диспетчерской функции Психологической службы Организации для диагностики неблагополучий у студентов и, при необходимости, рекомендации о направлении их к профильным специалистам[8]. В параграфе 2.6. настоящих методических рекомендаций представлена Примерная программа психологической диагностики участников образовательных отношений.

2.1.4. Психологическое просвещение

Психологическое просвещение является одним из наиболее востребованных направлений для предлагает широкий диапазон функциональных возможностей:

– повышение психологической культуры и психологической компетентности участников образовательных отношений;

– популяризация психологических знаний;

– преодоление психологических барьеров для обращения за психологической помощью;

– содействие формированию и поддержанию благоприятного психологического климата в учебных и педагогических коллективах[9].

Просветительская работа может быть организована в рамках психолого-педагогических программ с использованием лекций, бесед, семинаров, тренингов, организации тематических мероприятий в различных форматах, в том числе в цифровом пространстве.

Особое внимание уделяется проведению просветительских мероприятий с целью предупреждения рисков развития дезадаптивных состояний. Эти мероприятия проводятся в форме лекции, беседы, семинара, групповой дискуссии, деловой игры, социально-психологического тренинга, а также в иных формах работы,

[8] Андронникова О.О. Психологическая служба в системе высшего образования: проблемы и актуальные задачи // Вестник практической психологии образования. 2020. Том 17. № 1. С. 85-94. DOI:https://doi.org/10.17759/bppe.2020170110

[9] Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования [Электронный ресурс]. URL: https://rusacademedu.ru/wp-content/uploads/2024/01/metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-psihologicheskoj-sluzhby-v-obrazo....pdf (дата обращения: 11.06.2024).

направленных на формирование психологических умений, которые являются важными для успешной социальной адаптации и личностного роста обучающегося.

Примерные тематики просветительских мероприятий для обучающихся и для педагогических и иных работников образовательных организаций высшего образования приведены в разделе 3 Методических рекомендаций по организации психологического просвещения в образовательных организациях высшего образования (утверждены 27 ноября 2023 г. протоколом № 9 заседания межведомственной рабочей группы по развитию психологических служб образовательных организаций высшего образования и направлены руководителям образовательных организаций высшего образования письмом Минобрнауки России от 6 декабря 2023 г. № МН-11/5565).

2.1.5. Психологическая профилактика

Под психологической профилактикой понимается профессиональная деятельность, направленная на предупреждение развития дезадаптивных состояний, поддержание и укрепление психического здоровья обучающихся в образовательном процессе, развитие навыков саморегуляции и повышение стрессоустойчивости.

В содержании психопрофилактической деятельности психолога образования, по мнению И.В. Дубровиной, необходимо также акцентировать роль анализа и предвидения социальной ситуации развития обучающегося, когда по отдельным признакам психолог составляет прогноз и возможные риски возникновения психологического неблагополучия личности. Именно для осуществления такого прогноза, а не в качестве автономного направления деятельности психолога, по мнению И.В. Дубровиной, должна осуществляться психологическая диагностика[10].

В качестве психопрофилактических мероприятий рекомендуется организация ознакомительных встреч со старостами учебных групп, а также непосредственно встречи с учебными группами в очном или интерактивном формате для

[10] Дубровина И.В. Предыстория развития школьной психологической службы (к 110-летнему юбилею Психологического института РАО) // Вестник практической психологии образования. 2022. Том 19. № 1. С. 18-32.

информирования о деятельности психологической службы и повышения доверия обучающихся к деятельности Психологической службы Организации, педагогам-психологам. С учетом тематической направленности (профилактика конфликтов, социальной дезадаптации, суицидального поведения, иных рисков для психологического, психического здоровья) в психопрофилактической деятельности могут быть использованы такие формы работы, как занятия с элементами тренинга (в малых группах), лекции, беседы (индивидуальные, групповые), массовые мероприятия психологической направленности (психологические марафоны, акции, Недели психологии) и иные.

2.1.6. Иные направления деятельности психологической службы (организационно-методическая, экспертная деятельность)

Психологическая служба Организации может выступать инициатором или включаться в совместные с другими подразделениями мероприятия по подготовке и публикации методических материалов – буклетов, памяток, рекомендаций, учебно-методических пособий и т.п., связанных с реализацией основных направлений деятельности Психологической службы. Организационная составляющая деятельности предполагает ведение профессиональной документации (протоколы, журналы, заключения, отчеты и др.) и повышение квалификации специалистов психологической службы, а также прохождение супервизии (по запросу или систематически). При осуществлении экстренной и кризисной психологической помощи рекомендуется организация супервизионных сессий для помогающего специалиста не реже 1 раза в месяц.

Отдельным направлением является психологическая экспертиза, осуществляемая по запросам (органов власти, внутренних дел, судов, прокуратуры, образовательных организаций, органов опеки и попечительства), в том числе по оценке текстов и выступлений в СМИ.

Экспертиза развивающего потенциала, комфортности и безопасности образовательной среды Организации в целом или ее отдельных аспектов осуществляется, как правило, по запросу администрации. Психолого-педагогическая

экспертиза включает психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности, программ развития и образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. Педагог-психолог может оказывать психологическую поддержку в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса, участвовать в экспертизе учебных планов, при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. Содержательно процедура экспертизы затрагивает оценку материально-технических, содержательно-методических и психолого-педагогических условий осуществления и результатов образовательной деятельности. Экспертные функции могут выполнять профессиональные сообщества разного уровня (институционального, регионального, федерального).

Специальным направлением деятельности Психологической службы может быть психологическое сопровождение обучающихся с с инвалидностью и (или) особыми образовательными потребностями. Психологическое сопровождение обучающихся данной целевой группы направлено на изучение, развитие, формирование и коррекцию профессионального становления личности, а также ориентировано на выявление проблем в обучении, развитии и воспитании, определение степени их выраженности. В рамках данного направления педагог-психолог осуществляет консультирование участников образовательных отношений и участвует в разработке и реализации комплексных программ сопровождения студентов с особыми образовательными потребностями. Психологическое сопровождение по данному направлению представляет собой систему деятельности по формированию необходимого уровня социализации, развитию коммуникативных навыков и мотивации, укреплению и сохранению психологического здоровья, повышению психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся с инвалидностью и (или) с особыми образовательными потребностями, гармонизации их психического состояния, развитию психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всего контингента обучающихся, родителей (законных

представителей), педагогов, а также непрерывному обучению педагогического коллектива специальным методам обучения и коммуникации с обучающимися рассматриваемой целевой группы.

В качестве дополнительных направлений деятельности Психологической службы Организации выделяют психологическое сопровождение процессов принятия решений, эффективного разрешения проблемных ситуаций, профессионального самоопределения, реализации проектов и программ.

2.2. Целевые группы обучающихся

Психологическая служба Организации реализует психологическое сопровождение целевых групп обучающихся, указанных в пункте 1.2.1 настоящих методических рекомендаций.

. Психологическая помощь оказывается любому обучающемуся по запросу, в том числе предполагает сохранение и укрепление психологического здоровья, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Обретение новой социальной роли «студент вуза» не только наполняет новым содержанием ведущую учебно-профессиональную деятельность обучающегося, но и меняет спектр и иерархию многих других видов его деятельности (бытовой, досуговой, общественной). В связи с этим возможно возникновение рисков развития социально-психологической дезадаптации, что предполагает появление потребности в повышенном внимании Психологической службы Организации у любой из описываемых выше целевых групп, но не означает, что состояние социально-психологической дезадаптации обязательно разовьется. По результатам проведенного в 2023 году комплексного исследования актуального состояния психологической службы образовательных организаций высшего образования на основе теоретико-методологического анализа научных публикаций по рассматриваемой теме и итогов Мониторинга определены основные категории обучающихся, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском

уязвимости / развития дезадаптации. Данные категории в рамках Технологии выявления групп риска представлены в параграфе 2.6.

Признаки уязвимости могут говорить о ее наличии у студента, но не являются гарантией наступления дезадаптивного состояния, рассматриваются всегда с двух сторон – объективной (чаще всего задокументированное подтверждение наступления событий и их последствий) и субъективной (как студент воспринимает событие и последствия, как оценивает его влияние на свою жизнь, в том числе ее сферу, связанную с получением образования, и др.). Таким образом может быть получена как можно более полная картина состояния студента, на основании чего может разрабатываться план дальнейшей психологической помощи.

Также выделяется еще ряд целевых групп участников образовательных отношений, не являющихся обучающимися:

– педагогические и иные работники Организации;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Организация психологического сопровождения педагогических и иных работников может осуществляться как в рамках просветительских и психопрофилактических мероприятий массового характера (в том числе по вопросам предотвращения развития профессионального выгорания), так и по запросу в рамках индивидуальной (психологическое консультирование) и групповой работы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут быть привлечены при организации психологического сопровождения или оказания психологической помощи их детям (в том числе для выявления особенностей психофизиологического развития обучающихся и преодолении проблем в обучении и воспитании), однако по запросу с ними могут быть проведены мероприятия по психологическому просвещению, психологической профилактике, организовано психологическое консультирование.

Оказание экстренной и кризисной психологической помощи может быть реализовано в зависимости от ресурсов, которыми располагает Организация, одним из предложенных способов:

1. оказание экстренной и кризисной психологической помощи только обучающимся, информирование других целевых групп о способах получения данных видов помощи в других организациях;

2. оказание экстренной и кризисной психологической помощи только обучающимся и сотрудникам Организации, информирование родителей (законных представителей) обучающихся о способах получения данных видов помощи в других организациях;

3. оказание экстренной и кризисной психологической помощи всем участникам образовательных отношений.

Таким образом, психологическое сопровождение реализуется в отношении трех категорий: обучающихся, педагогических и иных работников Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Типовые документы, используемые в деятельности Психологической службы

Организация документооборота является важной составляющей для деятельности Психологической службы. Документы Психологической службы регламентируют как функционирование данного структурного подразделения в целом, так и работу отдельных его специалистов. Так, статус, цели, задачи, структура, направления развития Психологической службы могут быть закреплены в Положении о Психологической службе, приоритеты – в планах мероприятий, трудовые обязанности и функции сотрудников Психологической службы – в должностных инструкциях.

Документы Психологической службы позволяют планировать деятельность и контролировать достижение результатов этого планирования, распределять ресурсы, упорядоченно сохранять значимую информацию (например, сведения о согласии обучающегося на получение психологической помощи, о проведенных психологических консультациях, об оформлении рекомендаций о направлении на консультацию к иным специалистам и иное) и, при необходимости, обмениваться

ей с органами и организациями в рамках согласованного внутри- и межведомственного взаимодействия.

При планировании деятельности Психологической службы рекомендуется придерживаться принципа вариативности, гибкости: это позволит своевременно реагировать на актуальные риски, не отклоняясь при этом от приоритетных направлений деятельности. Планирование тесно связано с ведением отчетной документации (аналитический отчет о деятельности Психологической службы; отчет педагога-психолога, иное), отражающей результаты проделанной работы за определенный промежуток времени и позволяющей оценивать ее эффективность и учитывать в дальнейшем планировании.

Не менее важной является задача упорядоченного и аккуратного, с соблюдением принципа конфиденциальности, хранения сведений, полученных в результате психологического сопровождения участников образовательных отношений. К таким сведениям могут быть отнесены результаты протоколирования различных форм взаимодействия: наблюдения, консультаций, психологической диагностики, индивидуальной и групповой работы по различным направлениям деятельности, в том числе систематизированные в виде картотеки. Хранение указанных сведений целесообразно для планирования деятельности Психологической службы, долгосрочного психологического сопровождения участников образовательных отношений, выстраивания взаимодействия со структурными подразделениями Организации и иными организациями, разработки методических рекомендаций и информационных материалов просветительского характера, обеспечения непрерывности психологического сопровождения обучающихся в условиях изменений в кадровом составе Психологической службы. В то же время сохранение и (или) систематизация информации (например, в виде журналов, реестров) позволяет, в случае необходимости, документально подтвердить достоверность отдельных событий, восстановить утраченные документы. Кроме того, при разработке форм бланков, журналов и подобных им документов важно соблюдать баланс между неизбыточностью и полнотой сведений, представляемых согласно

данной форме, а также обеспечить наглядность текста, удобство заполнения и тиражирования форм.

Настоящие методические рекомендации содержат основные типовые формы документов, которые могут быть использованы в деятельности педагога-психолога Психологической службы (Приложение 4). Представлены три группы документов: нормативные документы (типовое положение о Психологической службе в образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации, примеры должностных инструкций); формы учетно-отчетной документации (план, отчет, журналы и протоколы регистрации, заключения, согласие и отказ от получения психологической помощи); организационно-методические документы (график работы педагога-психолога, конспекты просветительских занятий и иное). Представленная в Приложении 4 номенклатура является примерной, проекты документов вариативны и могут быть доработаны с учетом актуальных целей и задач Психологической службы, отдельного сотрудника, ресурсов и особенностей деятельности Организации. Так, например, в документах, отражающих индивидуальную работу с обучающимся, могут быть указаны личные данные студента (фамилия, имя, отчество) или условный код, сформированный для данного студента.

Выбор формы заполнения документов обусловлен возможностями Организациями, а также условиями их заполнения. Так, документы, предполагающие ведение в течение нескольких лет, целесообразно заполнять в электронном виде, а распечатывать после окончания определенного периода, оформляя в соответствии с правилами архивного хранения. Документы и формы, заполняющиеся непосредственно в процессе проведения какого-либо мероприятия, могут быть оформлены как в электронном виде (при наличии соответствующих материально-организационных ресурсов), так и «от руки». Документация, предполагающая наличие оригинала подписи хотя бы одной из сторон, может быть заполнена в любой форме при наличии возможности сторонам ознакомиться со всеми записями, получить необходимые разъяснения и поставить свою подпись.

2.4. Технология выявления групп риска (категорий обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации)

Пояснительная записка

Современное развитие общества, наличие в нем актуальных рисков и угроз, в том числе в среде молодежи, предполагает появление факторов возникновения уязвимости участников образовательных отношений, в том числе обучающихся по программам высшего образования. Пора студенчества предполагает резкое изменение многих жизненных обстоятельств: только что окончился один из важнейших этапов выбора профессионального пути, переживание стрессовых состояний, связанных с процедурой поступления в образовательную организацию высшего образования, необходимость изменения отношения к учебной деятельности (ее характер становится учебно-профессиональным) в связи со спецификой организации образовательного процесса в высшей школе, возможная смена региона (или даже страны) проживания, социальных условий (съемное жилье, проживание в общежитии) и др. В связи с этим возможно возникновение у студента негативных психологических состояний, а также развитие дезадаптации.

Адаптация как результат в широком смысле социализации и конкретно образования представлена в работах А.Г. Асмолова. При этом указывается на необходимость преадаптации – готовности к встрече с новым, ситуацией неопределенности и осуществления в такой ситуации персонального выбора[11].

А.А. Налчаджян[12] в контексте теории психологической адаптации личности в проблемных ситуациях определяет дезадаптацию, как отклонение от адаптации в рамках понятия социально-психологической дезадаптированности личности. Социально-психологическая дезадаптированность личности, в первую очередь, выражается в неспособности ее адаптации к собственным потребностям

[11] Асмолов А.Г. Детство ради детства: между адаптацией и социализацией // Воспитание и обучение детей младшего возраста: сборник материалов Ежегодной международной научно-практической конференции. Москва, 2012. 4 с.
[12] Налчаджян А.А. Психологическая адаптация: механизмы и стратегии. 2-е издание, переработанное и дополненное. Москва: Эксмо, 2010. 368 с.

и притязаниям. Одним из признаков социально-психологической дезадаптированности личности является переживание ею длительных внутренних и внешних конфликтов без нахождения психических механизмов и форм поведения, требуемых для их разрешения. Автор выделяет несколько уровней дезадаптированности личности в проблемных ситуациях. Первый уровень – временная дезадаптированность, отражает ситуацию попадания человека в новую группу, отношения с членами которой пока в процессе становления – у человека есть мотивация к адаптации, а социальная среда ждет от него активных действий. Временная дезадаптированность может включать в себя, в том числе, переживания конфликтных ситуаций. На втором уровне, когда личность пыталась, но не нашла способов адаптации к социальной группе можно говорить об устойчивой ситуативной дезадаптированности, где человек может приобрести защиты в виде искаженного восприятия своего социометрического статуса. Третий уровень – общей устойчивой дезадаптированности – характеризуется постоянным пребыванием в состоянии фрустрации и запускает патологические защитные механизмы, которые могут привести к формированию синдромов неврозов и психозов[13].

Ф.Б. Березин обращает внимание на важную роль творческого потенциала в процессе адаптации. Социальная адаптация – процесс взаимодействия личности и изменяющейся социальной среды, при котором личность реализует свои социогенные потребности, значимые цели, свой творческий потенциал, в то же время ее поведение соответствует требованиям общества. В свою очередь, дезадаптация личности тесно коррелирует с тревогой, что представляет собой результат возникновения или ожидания фрустрации и механизм психического стресса. Проявления тревоги могут возникать независимо от личностных особенностей и сменять друг друга. Тревога лежит в основе любых (адаптивных и неадаптивных) изменений психического состояния и поведения, обусловленных психическим стрессом[14].

[13] Налчаджян А.А. Психологическая адаптация: механизмы и стратегии. 2-е издание, переработанное и дополненное. Москва: Эксмо, 2010. 368 с.
[14] Березин Ф.Б. Психическая и психофизиологическая адаптация человека. Ленинград: Наука, 1988. 270 с.

Концепция творческой адаптации личности послужила базой создания модели векторной адаптации А.А. Реана. Автор подчеркивает, что в настоящее время ведущей тенденцией в изучении социально-психологической адаптации личности является переход от понимания адаптации как пассивного приспособления к среде к модели адаптации как активного процесса взаимодействия личности со средой. Пассивное принятие норм социальной среды без внутренних активных изменений характеризует процесс дезадаптации и сопровождается переживанием неудовлетворенности, ощущением собственной неполноценности. Векторная модель социальной адаптации основана на внешних и внутренних критериях адаптации. К внешним критериям автор относит деятельность личности, ее результаты, уровень общения, интеграцию личности, а к внутренним – стремление к самореализации, самоактуализации, эмоциональный комфорт, самоотношение, субъективную удовлетворенность. На основе этих критериев выделены следующие виды адаптации: Re-адаптация (Real – действительный) – сочетает внешние и внутренние критерии (системная социальная адаптация), Im-адаптация (Imaginary – мнимый) – опора только на один критерий. Дезадаптация по внешнему критерию проявляется как конфликтное, асоциальной, делинквентное, в крайнем случае – криминальное поведение, однако при этом личность может находиться в состоянии внутренней гармонии и удовлетворенности (то есть происходит адаптация только по внутреннему критерию). Если происходит Im-адаптация только по внешнему критерию, то возможна обратная ситуация[15].

Рассмотрению проблематики возникновения социально-психологической дезадаптации студентов образовательных организаций высшего образования посвящены как зарубежные, так и отечественные исследования. В зарубежных исследованиях при изучении дезадаптации в молодежной среде акцент делается преимущественно на общих рисках периода юношеского возраста по сравнению с более старшими возрастами. Определены основные характеристики возраста 18-25 лет и критерии адаптированности в этот период[16], особенности адаптационного

[15] Реан А.А., Кудашев А.Р., Баранов А.А. Психология адаптации личности. Анализ. Теория. Практика. Санкт-Петербург: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2006. 479 с.
[16] Arnett, J.J. Emerging adulthood: What is it, and what is it good for? // Child Dev. Perspect. 2007. № 1. P. 68-73.

процесса к началу обучения[17] и в результате значимых жизненных изменений, имевших место во время обучения[18].

В отечественной науке проблемы адаптации студентов попали в фокус активных исследований в педагогике и психологии на рубеже XX-XXI вв. Причины дезадаптации студентов, проявления и методы ее профилактики изучаются не только в контексте психологических, но и социально-педагогических аспектов. Чаще всего рассматриваются: проблема педагогических условий процесса профилактики дезадаптации студентов младших курсов: студенты попадают в условия принципиально иной социально-педагогической среды, не имеют навыков профессионального самообразования, испытывают значительные трудности в личностном развитии, профессиональном самоопределении, проектировании и самореализации значимого «Я»[19]; психологические механизмы дезадаптации[20]; ее типология[2122]; факторы возникновения и развития дезадаптивных состояний[2324]; особо выделяются исследования, рассматривающие возникновение социально-психологической дезадаптации у обучающихся, получающих образование по педагогическим направлениям подготовки[2526272829].

---

[17] Rodgers L.S., Tennison L.R. A preliminary assessment of adjustment disorder among first-year college students // Arch. Psychiatr. Nurs. 2009. № 23. P. 220-230.

[18] Adjustment disorder: Current developments and future directions / M.L. O'Donnell et al // Int. J. Environ. Res. Public. Health. 2019. №16. P. 25-37.

[19] Маленкович Т.М. Профилактика дезадаптации студентов младших курсов в условиях вуза: Автореф. дисс. … канд. пед. наук. Хабаровск, 2003. 23 с.

[20] Яницкий М.С. Основные психологические механизмы адаптации студентов к учебной деятельности: специальность 19.00.07 «Педагогическая психология»: автореф. диссертации на соиск. ученой степ. канд. Психол. наук. Иркутск, 1995. 24 с.

[21] Войцех В.Ф., Гальцев Е.В. Нарушение адаптации и суицидальное поведение // Социальная и клиническая психиатрия. 2009. № 2. С. 17-24.

[22] Шифнер Н.А., Бобров А.Е., Кулыгина М.А. Клинико-динамическая характеристика расстройств адаптации у студентов // Ученые записки СПбГМУ им. И. П. Павлова. 2011. № 4. С. 64-66.

[23] Агличева А.И. Комплексное исследование особенностей личностной адаптации студентов вуза: дис. … на соиск. ученой степ. канд. Психол. наук. Ставрополь, 2006. 233 с.

[24] Александровский Ю.А. Социально-стрессовые расстройства // РМЖ. 1996. Том 3. № 11. С. 689-694.

[25] Лоренц В.В. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления студентов педагогического вуза // Вестник педагогических наук. 2022. № 3. С. 51-54.

[26] Слободчиков И.М. Переживание одиночества в контексте проблем психологической адаптации студентов психолого-педагогических вузов // Психологическая наука и образование. 2005. Том 10. № 4. С. 71-77.

[27] Ячменева А.С. Психолого-педагогические условия развития стрессоустойчивости студентов педагогического вуза // Человек. Социум. Общество. 2021. № 5. С. 75-80.

[28] Поленякин И.В. Опыт менторского взаимодействия и психологическое благополучие студентов педагогических вузов // Психология образования в поликультурном пространстве. 2022. № 3 (59). С. 39-51. DOI:10.24888/2073-8439-2022-59-3-39-51

[29] Марголис А.А. Деятельностный подход в педагогическом образовании // Психологическая наука и образование. 2021. Том 26. № 3. С. 5-39.

Таким образом, проблема социально-психологической дезадаптации является актуальной в отечественной науке и практике. Также отмечается важность своевременного выявления обучающихся, которым необходимо психологическое сопровождение и особое внимание Психологической службы в связи с имеющимися рисками возникновения уязвимости.

В соответствии с этим представляется целесообразным создание системы превентивного определения обучающихся, имеющих риски уязвимости. Основными характеристиками такой технологии должны стать: небольшие временные затраты (возможность за короткое время провести анализ большого количества обучающихся), практикоориентированость (возможность применять инструмент в реальной деятельности педагога-психолога), обеспеченность инструментарием (наличие форм, позволяющих быстро и информативно зафиксировать результаты). В соответствии с указанными характеристиками, сотрудниками ФКЦ МГППУ предложена Технология выявления групп риска (категорий обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации) (далее – Технология). Ее цель – создание социально-организационных и психолого-педагогических условий для профилактики возникновения проявлений социально-психологической дезадаптации обучающихся уязвимых категорий, а также оказания им своевременной психологической помощи.

К задачам Технологии относятся:

1) определение факторов, повышающих риск развития дезадаптивных состояний или возникновения уязвимости обучающегося;

2) выявление показателей, непосредственно влияющих на психологическое состояние обучающегося;

3) углубленная оценка актуального психологического состояния обучающегося, определенного как имеющего факторы и показатели риска развития уязвимости;

4) присвоение обучающемуся категории в соответствии с потребностью в повышенном внимании психологической службы Организации.

Процедура реализации Технологии предполагает соблюдение последовательности четырех этапов:

– определение наличия факторов уязвимости и факторов защиты у каждого обучающегося определенной группы (например, из числа зачисленных на 1 курс или обучающихся конкретной учебной группы);

– затем выявление показателей, указывающих на наличие уязвимости или развитие социально-психологической дезадаптации у тех, у кого такие факторы уязвимости выявлены;

– на основании информации, полученной на предшествующих этапах, проведение углубленной психологической диагностики с теми обучающимися, которые демонстрируют показатели уязвимости или развития дезадаптивных состояний;

– на завершающем этапе интегрируются все полученные на предшествующих этапах сведения, на их основании определяется категория, к которой относится обучающийся.

Для удобства прохождения каждого этапа в приложении 5 представлен один из возможных вариантов формы протокола применения Технологии (далее – Протокол Технологии). Содержательные и процессуальные аспекты каждого этапа будут рассмотрены далее.

Реализация Технологии возможна на любом этапе обучения, однако целесообразно ее проведение в течение 1 семестра после поступления на 1 курс, а также в первые 6 месяцев после прохождения процедуры перевода из другой образовательной организации/восстановления после отчисления/восстановления из академического отпуска. Технология может быть применена как на этапе планового психологического сопровождения учебной группы (с целью выявить обучающихся, нуждающихся в особом внимании Психологической службы), так и при обращении педагогических работников и (или) администрации образовательной организации по поводу получения профессиональных рекомендаций по взаимодействию с обучающимся, а также самого обучающегося (с целью определить наиболее полно категорию уязвимости для подготовки

рекомендаций и планирования дальнейшего индивидуального психологического сопровождения).

Этапы реализации Технологии

Этап 1. Выявление факторов риска возникновения социально-психологической дезадаптации, возникновения уязвимости, а также факторов защиты

Данный этап предполагает изучение факторов риска возникновения уязвимости у всех обучающихся в определенной группе, отобранной для реализации Технологии. Наличие одного или нескольких факторов не могут указывать на наличие дезадаптивного или уязвимого состояния, однако указывают на то, что возможно развитие таких состояний, а также может потребоваться внимание Психологической службы на различных этапах цикла образовательного процесса (сдача зачетно-экзаменационной сессии, прохождение практики и др.) или при возникновении некоторых жизненных обстоятельств. Факторы риска могут быть определены как внешние или внутренние.

Внешние факторы:

– быстрые и резкие изменения в обществе;

– повышение конфликтности и социально-психологической напряженности;

– усиление неопределенности социально-экономического и политического развития.

Внутренние факторы:

– острый или хронический эмоциональный стресс;

– сниженный уровень понимания эмоций;

– высокий уровень перфекционизма;

– высокий уровень тревожности, депрессии, фобии;

– неблагополучие коммуникативной сферы, длительные внутренние и внешние конфликты;

– эмоциональная неустойчивость, слабость волевых процессов, импульсивность, робость;

– состояние погружения в свои переживания, самокопание, самообвинения;

– интровертированность, замкнутость, обособленность, недоверчивость, подозрительность;

– высокая степень конформности, пассивности, инертность в принятии решений;

– проблемы когнитивной сферы (концентрация внимания, память);

– неадекватная самооценка;

– деформация сознания (нарушение Я-концепции);

– снижение и утрата ценности жизни, состояние безнадежности, потери перспективы;

– низкая успеваемость, неприязнь к обучению;

– недисциплинированность, оппозиционное поведение, негативизм, высокий уровень враждебности, вспышки гнева;

– агрессивность, асоциальная самоидентификация;

– потребность в доминировании, авторитарный стиль поведения;

– выраженные меланхолические или холерические черты в структуре флегматического или сангвинического типов темперамента;

– акцентуация личности по застревающему типу;

– преобладание деструктивных механизмов психологической защиты (регрессия, отрицание, вытеснение), снижение устойчивых механизмов позитивной психологической защиты (компенсация, рационализация);

– превалирование копинг-механизма избегания;

– неадекватное психологическое восприятие собственного возраста;

– повышенная зависимость от сезонных биоритмологических факторов;

– нарушения потребности в безопасности;

– утрата чувства общности системы ценностей.

Получение сведений о наличии факторов риска у обучающегося возможно в ходе проведения плановой групповой психодиагностики, наблюдения в процессе учебного занятия или внеклассного мероприятия, индивидуальной консультации или диагностики конкретного обучающегося (в отдельных случаях – его родителей

(законных представителей)), на основании документов, передаваемых обучающимся в деканат или в отдел, оказывающий социальную поддержку обучающимся.

В Протоколе Технологии (Приложение 5) отмечаются знаками («галочка», «плюс» и др.) факторы риска и (или) защиты, которые обнаружены у конкретного обучающегося в соответствии с тем, каким образом были получены эти сведения. В конце листа подсчитывается общее количество выявленных факторов (отдельно факторов риска, отдельно факторов защиты). При наличии трех и более внутренних факторов риска возможно включение обучающегося во второй этап, если первый этап проводился в группе обучающихся, и при наличии хотя бы двух внутренних факторов, если Технология реализуется при личном обращении обучающегося или его родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних студентов).

На первом этапе также осуществляется выявление защитных факторов, позволяющих использовать их в целях профилактики (при отсутствии факторов риска), а также для осуществления индивидуального психологического сопровождения в соответствии с определенными ранее факторами риска.

Защитные факторы:

– условия для обращения студента к своему субъективному опыту, его переосмыслению;

– владение методами рефлексии (самонаблюдением, самодиагностики, суждением);

– богатство рефлексивно-образовательного пространства вуза;

– высокая степень соответствия содержания форм и методов процесса профилактики дезадаптации студента;

– стимулирование творческой активности дезадаптированного студента с учетом его типологических способностей;

– взаимная открытость субъектов образовательного процесса в системах «преподаватель-студент», «студент-студент»;

– высокий уровень развития рефлексии дезадаптированного студента и преподавателя;

– активное вовлечение в процесс профилактики студентов их чувств и переживаний.

Таким образом, этап 1 является наиболее массовым этапом, позволяющим определить наличие факторов риска у отдельных обучающихся, однако наличие таких факторов не является обязательным условием, на следующем этапе определяются показатели уязвимости обучающихся.

Этап 2. Выявление показателей, указывающих на наличие у обучающегося уязвимости или дезадаптивного состояния

В рамках Технологии представлены несколько категорий показателей, указывающих на возможное развитие у обучающегося уязвимости/состояния социально-психологической дезадаптации: поведенческие, социально-психологические, коммуникативные, а также иные, являющиеся причиной для обращения обучающегося ранее в психологическую службу.

Поведенческие показатели:

– суицидальное, самоповреждающее поведение;

– агрессивное поведение;

– делинквентное поведение;

– аддиктивное (зависимое) поведение;

– рискованное поведение (в том числе в онлайн-среде).

Социально-психологические показатели:

– наличие трудностей, связанных с обучением (сложности перехода из общеобразовательной организации в образовательную организацию высшего образования, сложности адаптации в новом коллективе, сложности усвоения образовательной программы, разочарование в будущей профессии и др.);

– наличие трудностей, связанных с системой обучения (внезапный/внеплановый переход на дистанционное обучение и т.д.);

– наличие/наступление социально-психологических рисков (наличие статуса «ребенок-инвалид» «сирота», лица из числа вынужденных переселенцев, детей-сирот, детей – жертв и свидетелей военных действий, детей участников СВО, ребенок-сирота и т.д.).

Коммуникативные показатели:

– отсутствие/недостаточное развитие навыков общения,

– неадекватная оценка себя в системе общения,

– высокие требования к окружающим,

– эмоциональная неуравновешенность,

– установки, препятствующие общению,

– тревожность и боязнь общения,

– замкнутость.

Отдельные причины, по поводу которых обучающийся обращался ранее за помощью в Психологическую службу образовательной организации и (или) оказывался во внимании Психологической службы в связи с обращением других участников образовательных отношений:

– нахождение на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания (соматического или психического);

– слабая успеваемость (наличие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий);

– нахождение на учете в отделе по делам несовершеннолетних (в том числе до начала обучения в Организации);

– наличие опыта проживания в семье, имеющей статус нуждающейся в повышенном внимании органов опеки и попечительства (один из родителей был лишен родительских прав, употребление старшими родственниками психоактивных веществ, отбывание наказания в исправительных учреждениях, насилие и др.);

– наличие подтвержденного статуса ребенка-сироты (лица из их числа) или смерть родителей в период обучения;

– получение государственной поддержки и социальной помощи для обучающихся;

– наличие вредных привычек;

– наличие склонности к нарушениям дисциплины;

– длительная болезнь, особенно если она сопровождалась длительным стационарным лечением, лечением в другом городе или стране, продолжительным

периодом восстановления, тяжелым течением, привела к видимому изменению внешности (худобе/полноте, потере волос, появлению шрамов и др.), снижению мобильности;

– ограниченные возможности для общения со средой обитания, людьми и отсутствие адекватного (с учетом индивидуальных особенностей) общения с ним со стороны его окружения (пребывание в стране с неизвестным студенту языком, вынужденное переселение в незнакомую область и др.), в том числе возможность общаться только с использованием дистанционных технологий;

– длительная изоляция обучающегося (вынужденная или принудительная) от среды повседневной жизнедеятельности, значимых близких, в целом окружающих людей.

Определить наличие тех или иных показателей педагог-психолог может в рамках индивидуальной работы с обучающимся (например, в ходе его психологического консультирования) и (или) при наблюдении за обучающимся (на учебном занятии и (или) внеучебном мероприятии), а также опосредованно (при консультировании родителей (законных представителей) обучающегося в случае их обращения; на основании данных, полученных в ходе опроса сотрудников организации, непосредственно контактирующих с обучающимся (куратор учебной группы, преподаватель, ведущий профессиональную дисциплину, воспитатель общежития и др.). Опосредованные сведения могут быть дополнительно уточнены в ходе дальнейшей индивидуальной работы с обучающимся.

В Протоколе Технологии отмечаются знаками («галочка», «плюс» и др.) показатели, наличие которых обнаружено у конкретного обучающегося в соответствии с тем, каким образом были получены эти сведения. При выявлении трех и более показателей, если данные показатели включены в две и более группы, либо при выявлении двух и более показателей, включенных в одну группу, целесообразно включение обучающегося в третий этап и проведение с ним углубленной психологической диагностики с учетом сфер, в которых наблюдались данные показатели.

Этап 3. Проведение углубленной психологической диагностики обучающегося

На основании сведений, полученных в ходе предыдущих этапов, педагог-психолог получает примерное представление о том, в каких личностных сферах обучающегося могут наблюдаться дефициты, с целью более углубленного изучения в рамках технологии подобран психодиагностический инструментарий, для удобства использования разделенный на следующие тематические блоки:

– диагностика социально-психологической адаптации личности;

– диагностика стрессоустойчивости и способов совладающего поведения;

– оценка рисков дезадаптивного поведения / риска употребления ПАВ;

– диагностика депрессивных состояний;

– диагностика суицидального риска;

– диагностика индивидуально-психологических особенностей личности;

– диагностика интеллекта;

– проективные методики исследования личности;

– диагностика уровня самооценки;

– диагностика тревожных состояний;

– диагностика учебной мотивации / Академической неуспеваемости;

– диагностика профессиональных склонностей;

– диагностика психического выгорания;

– диагностика межличностных отношений;

– диагностика ценностно-смысловой сферы личности;

– диагностика ресурсов личности.

С целью недопущения утомляемости обучающегося, проходящего психологическую диагностику, и снижения риска получения формальных ответов целесообразно использование не более 3 методик за один сеанс, а саму встречу проводить не более 45 минут. В случае, если возникает необходимость превышения этого времени, лучше запланировать дополнительную встречу с перерывом 1-3 дня (не более). При наличии возможности, целесообразно проводить диагностические мероприятия в индивидуальном формате, чтобы иметь возможность наблюдать за поведением обучающегося во время ответов, в помещении, исключающем

нахождение во время диагностики посторонних лиц и ярко выраженных внешних раздражителей (громких звуков, яркого света, сквозняков и др.).

Сведения о прохождении психодиагностики могут быть внесены как в типовой протокол индивидуальной психодиагностики (Приложение 4) для более подробной фиксации, так и в соответствующую часть Протокола Технологии (более краткая форма). На основании результатов может быть организовано дополнительное обсуждение с обучающимся результатов психологической диагностики (в рамках консультационной встречи).

Этап 4. Отнесение обучающегося к определенной категории нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации

Завершающий этап предполагает проведение анализа данных предыдущих этапов, для этого в соответствующую часть Протокола Технологии вносятся отдельные результаты по каждому этапу по соответствующим категориям. При этом каждый индикатор (фактор, показатель, результат психодиагностической методики) имеет свой вес в баллах: каждый выявленный фактор и показатель оценивается в 1 балл, негативный психодиагностический результат – в 2 балла. В соответствии с этим, вывод о включении обучающегося в одну из категории возможен при наличии 8 и более баллов. Если в результате реализации Технологии получены от 4 до 6 баллов, делается вывод, что обучающийся не демонстрирует выраженных признаков дезадаптивного состояния или уязвимости, однако требует повышенного внимания Психологической службы в связи с высоким риском уязвимости. Если несколько категорий отмечены как имеющие достаточно высокие баллы, то возможно выявление одной преобладающей категории с учетом отдельных черт другой категории. Для удобства результат может быть вынесен на титульный лист Протокола (в соответствующей графе). После окончания заполнения Протокол сохраняется и хранится с соблюдением принципов конфиденциальности и обработки персональных данных. Рекомендуется в начале следующего учебного курса или по окончанию реализации программы индивидуального психологического сопровождения повторно изучить полученные сведения, сохранились ли указанные

факторы риска и (или) защиты, показатели уязвимости, провести повторную психологическую диагностику с применением тех же психодиагностических методик. В случае возникновения новых факторов риска и (или) показателей уязвимости могут быть реализованы дополнительные психодиагностические мероприятия, а также скорректирован план психологического сопровождения. В зависимости от формы хранения Протокола Технологии могут быть использованы различные способы внесения дополнительных сведений. В случае, если Протокол Технологии хранится в печатном виде, то готовится второй протокол (а также последующие), который сшивается с первым. Если Протокол Технологии хранится в электронном виде, в файле могут быть созданы дополнительные листы с указанием на них текущей даты.

Определение категории обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации позволяет обосновать целесообразность и запланировать как групповое, так и индивидуальное психологическое сопровождение отдельных обучающихся, всей учебной группы, а также сотрудников Организации, взаимодействующих с такой группой. Примеры таких программ психолого-педагогического сопровождения и психологической диагностики представлены в параграфе 2.5.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений

Обучающиеся Организаций испытывают ряд сложностей, которые проявляются особенно остро на первом курсе обучения:

– адаптация к новым условиям обучения, особенно подверженным быстрым изменениям и неопределенности;

– адаптация к новым условиям обучения и включение в учебную группу в связи с переводом из другой Организации, восстановлением из академического отпуска / после отчисления;

– переживание чувства оторванности от привычных систем поддержки;

– необходимость справляться с иными проблемами: проблемы развития, учебные и личностные проблемы, проблемы в сфере психологического здоровья.

Социальные риски, связанные с увеличением числа противоправных действий, агрессивного и аутоагрессивного поведения среди студенческой молодежи, неумением осуществлять конструктивное межличностное взаимодействие, конфликтностью при взаимодействии всех участников образовательных отношений ставят задачу поиска научно-обоснованных способов решения данных вопросов, к которым относятся программы психолого-педагогического сопровождения высшего образования в Российской Федерации.

В соответствии с Концепцией разработано две примерные программы для психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. Для обучающихся с нормативными кризисами взросления разработана Программа-проект «Примерная программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений» (далее – Базовая программа сопровождения). Для обучающихся, испытывающих особые трудности в обучении (уязвимые группы студентов), разработана Программа-проект «Примерная программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании Психологической службы в связи с высоким риском уязвимости» (далее – Программа адресного сопровождения). Данные Программы разработаны для применения в образовательных организациях высшего образования педагогической

направленности, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации.

2.5.1. Примерная программа психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

В связи с необходимостью и актуальностью совершенствования психологической помощи обучающимся разработана Базовая программа сопровождения, которая направлена на реализацию академического права обучающихся на психологическую помощь как одного из условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся (статья 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Базовая программа сопровождения составлена с учетом методических рекомендаций по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 5 апреля 2023 года. Базовая программа сопровождения носит рекомендательный характер. План мероприятий является примерным и предполагает вариативность в использовании предложенных тем психологом в соответствии с актуальными запросами в конкретной образовательной организации высшего образования. Предлагаемая длительность Базовой программы также имеет вариативный характер: по решению Психологической службы Организации, Базовая программа может быть адаптирована и (или) дополнена для реализации с учетом продолжительности обучения. Подбор обучающихся для участия в Базовой программе сопровождения также предполагается с учетом принятой в образовательной модели Психологической службы, возможностей и потребностей образовательной организации:

– обучающиеся в соответствии с информацией о проведении Базовой программы сопровождения изъявляют желание вступить в группу, количество групп определяется возможностями Психологической службы проводить занятия, а также количеством изъявивших желание участников;

– администрация образовательной организации либо педагог-психолог в соответствии с возможностями Психологической службы предлагают отдельным группам обучающихся, не имеющих предпосылок к возникновению рисков уязвимости/дезадаптации (для обучающихся категорий, нуждающихся в повышенном внимании Психологической службы, предложена Программа адресного сопровождения в параграфе 2.5.2) принять участие в Базовой программе сопровождения (например, группе обучающихся, поступивших на 1 курс по направлению подготовки «Педагогическое образование»).

Длительность программы: Программа сопровождения рассчитана на весь период обучения (четыре курса бакалавриата и два курса магистратуры).

Цель программы: создание психолого-педагогических условий для актуализации личностных и познавательных ресурсов обучающихся организаций высшего образования, участников Базовой программы сопровождения, оптимизации их учебно-профессиональной деятельности, социализации и профессионального самоопределения; оказание квалифицированной психологической помощи обучающимся, педагогическим и иным работникам образовательных организаций высшего образования, нуждающимся в такой помощи.

Целевая группа: обучающиеся с нормативными кризисами развития, изъявившие желание принять участие в Базовой программе сопровождения, или студенты групп, которым предложено участие в Базовой программе сопровождение и получено их согласие.

Задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательных организаций высшего образования:

1. Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям обучения в образовательной организации высшего образования.
2. Создание условий для формирования у обучающихся готовности к преодолению кризисных состояний личности.
3. Сопровождение обучающихся на этапе возрастного кризиса идентичности.
4. Сопровождение процесса профессионального самоопределения обучающихся.

5. Создание условий для позитивной социализации обучающихся.

6. Предоставление педагогическим работникам квалифицированной психологической помощи в преодолении профессиональных и личностных деформаций.

Кадровые ресурсы. Для реализации Базовой Программы сопровождения рекомендуется привлечение:

– педагогов-психологов, социальных педагогов, которые назначены ответственными за реализацию Базовой программы сопровождения;

– преподавателей, которые приглашаются на тематические занятия, направленные на ознакомление обучающихся с конкретными траекториями профессионального развития;

– кураторов учебных групп, которые оказывают информационную поддержку (распространение информации о Базовой программе сопровождения среди обучающихся) и выполняют функцию общего мониторинга состояний обучающихся в группе (при необходимости обращаются к педагогу-психологу);

– специалистов по профессиональному самоопределению и профориентации (далее – профконсультанты), которые помогают обучающимся, определиться с конкретной траекторией профессионального развития;

– другие специалисты, которые могут быть приглашены для участия в мероприятиях (например, воспитатели общежитий, секретари, методисты, документоведы кафедр, – все, кто непосредственно взаимодействует с обучающимися).

Также в рамках межведомственного взаимодействия могут быть привлечены приглашенные выступающие (клинический психолог, психиатр).

Материально-технические ресурсы:

– помещения, оснащенные мебелью (стулья, столы) по количеству участников;

– просторные помещения для тренинговых занятий;

– спортивные коврики;

– персональный компьютер (ноутбук), копировальная техника для подготовки и тиражирования раздаточных и стимульных материалов;

– оборудование для демонстрации мультимедийных объектов (аудио-, видеооборудование, проектор, экран и др.);

– меловая, магнитная маркерная доска, офисный мольберт (магнитно-маркерная доска с креплением для листа или блока бумаги, переворачиваемой по принципу блокнота);

– чистые листы бумаги различного формата;

– ручки различных цветов, карандаши (простые и цветные), ластики, мел/маркеры для доски, клей-карандаш.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям обучения в образовательной организации высшего образования:

– обучающиеся, поступившие на 1 курс для обучения по программам бакалавриата/магистратуры;

– обучающиеся, осуществившие перевод из другой образовательной организации высшего образования;

– обучающиеся, включенные в учебную группу в связи с восстановлением из академического отпуска / после отчисления;

– обучающиеся находятся в ситуации оторванности от привычных систем поддержки;

– обучающимся приходится справляться со множеством проблем: проблема адаптации, проблемы развития, учебные и личностные проблемы, проблемы в сфере психологического здоровья.

2. Созданы условия для формирования у обучающихся готовности к преодолению кризисных состояний личности.

3. Организовано сопровождение обучающихся на этапе возрастного кризиса идентичности.

4. Организовано сопровождение процесса профессионального самоопределения обучающихся.

5. Созданы условия для позитивной социализации обучающихся.

6. Педагогическим работникам предоставлена квалифицированная психологическая помощь в преодолении профессиональных и личностных деформаций.

Ожидаемые эффекты. Основным эффектом Базовой программы сопровождения ожидается укрепление психологического благополучия и психологического здоровья обучающихся и работников образовательных организаций высшего образования, повышение качества психологического сопровождения обучающихся в трудных жизненных ситуациях.

Реализация задач Базовой программы сопровождения обучающихся может осуществляться через групповую и индивидуальную формы работы психолога. Групповая форма работы может быть организована в виде регулярных групповых (подгрупповых) занятий (тренингов), индивидуальная – индивидуальных психологических консультаций. Групповые и подгрупповые занятия реализуют просветительское и психопрофилактическое направления работы психолога.

Задачи психологической службы по психологическому просвещению определяются актуальными запросами обучающихся и педагогических работников, которые целесообразно предварительно выявить и обобщить в целях разработки тематического плана по реализации психолого-педагогических программ психологического просвещения. Примерный календарный план актуальных тем психологических занятий со студентами представлен ниже (в соответствии с уровнем и годом обучения).

Предполагается групповая работа из 1-2 занятий в месяц в соответствии с календарно-тематическим планом (представлен в таблицах 1-7). Длительность каждого занятия – примерно 1,5 часа. Общая структура каждого занятия имеет следующие компоненты:

1. Начало (10 мин.). Обозначение темы занятия. Приветствие и знакомство участников (рекомендуется использование упражнений на знакомство, например, называние имени и характерного качества по кругу). Цель: создать эмоционально

безопасную атмосферу, познакомиться, узнать других участников. Задача психолога: обеспечить комфортное включение в групповую работу.

2. Основная работа (70 мин.). Цель соответствует теме занятия. Задача психолога: рассказать участникам группы об основных рассматриваемых психологических феноменах, помочь овладеть навыками на основе новой полученной информации, найти примеры самих ситуаций из собственной жизни и тех ресурсов, которые помогли справиться с ними, следить за безопасностью работы группы.

3. Завершение работы (10 мин.). Цель: завершить занятие на позитивном эмоциональном состоянии, провести его рефлексию. Задача психолога: обеспечить психологическую безопасность, эмоциональную поддержку группы и создание общего доброжелательного настроя, радости и интереса от работы. В случае необходимости уделить особое внимание отдельным участникам (в групповом или индивидуальном формате), подвести итоги, поблагодарить участников за их смелость, доверие и совместную работу.

4. Прощание (2 мин.). Цель: сообщить об окончании занятия и дате следующей встречи, предложить домашнее задание по тренировке пройденных навыков или о пробах воплотить это в жизнь.

Рекомендуется для ряда тем привлекать приглашенных лекторов в рамках сотрудничества с такими организациями как:

– региональные центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

– медицинские организации, в том числе психоневрологические диспансеры, наркологические диспансеры;

– кризисные (суицидологические) службы.

Примерами таких занятий могут быть «Живем в инклюзивной среде» (2 курс, март), «Профилактика стресса: обучение навыкам саморегуляции и жизнестойкости» (1 курс, апрель), или это могут быть отдельные темы занятий с целью психологического просвещения, на такие темы как: «Клинические признаки

расстройств пищевого поведения», «Что такое клиническая депрессия?», «Тревога. Какой уровень естественен?» и др.

Абитуриенты

Таблица 1 – Календарно-тематический план мероприятий с абитуриентами

Период проведения	Тема	Кто проводит
День открытых дверей в Организации	Профориентация, понимание своих сильных и слабых сторон, вопросы о практических различиях различных направлений подготовки.	Педагог-психолог, специалисты узких профессиональных областей
	Как справиться со стрессом подготовки к ЕГЭ?	Педагог-психолог,

Бакалавриат

Таблица 2 – Календарно-тематический план мероприятий с бакалаврами 1 курса

Месяц	Тема	Кто проводит
Сентябрь	Знакомство и сплочение студенческой группы (цикл занятий)*	Педагог-психолог
Октябрь	Целеполагание и планирование учебной деятельности	Педагог-психолог
	Мои жизненные планы	Педагог-психолог
Ноябрь	Помощь и самопомощь в трудных жизненных ситуациях	Педагог-психолог
	Тренинг учебных навыков. Практикум по подготовке и сдаче устных экзаменов (как запоминать эффективно и не волноваться при ответе)	Преподаватель Куратор Педагог-психолог
Декабрь	Психологическая подготовка к сдаче сессии: снижение тревожности, повышение стрессоустойчивости	Педагог-психолог
Февраль	Методы организации личного времени, приемы тайм-менеджмента	Педагог-психолог
Март	Навыки эффективного общения	Педагог-психолог
Апрель	Профилактика стресса: обучение навыкам саморегуляции и жизнестойкости	Педагог-психолог
Май	Пополнение «багажа» релаксационных упражнений	Педагог-психолог

***** В рамках цикла занятий, посвященных знакомству и сплочению учебной группы, предполагается минимум два занятия: одна встреча ориентирована на знакомство и создание правил работы группы, предложение обучающимся идей для формирования традиций группы (например, празднование дней рождения, групповые поездки на культурные мероприятия) и обсуждение возможностей для их реализации в конкретной группе; одна или несколько – на сплочение (в том числе возможны занятия в рамках общеуниверситетских мероприятий вроде «Посвящение в студенты»; организация общей группой поездки на культурные или иные мероприятия).

Таблица 3 – Календарно-тематический план мероприятий с бакалаврами 2 курса

Месяц	Тема	Кто проводит
Сентябрь	Развитие и поддержание доверия и взаимодействия в группе	Педагог-психолог
Октябрь-ноябрь	Моя индивидуальность. Мои ресурсы (цикл занятий)	Педагог-психолог
Декабрь	Психологическая подготовка к сдаче сессии	Педагог-психолог

Февраль	Конфликты и их разрешение: как поступить и как прощать	Педагог-психолог
Март	Живем в инклюзивной среде	Педагог-психолог Преподаватель
Апрель	Мой профессиональный выбор	Педагог-психолог куратор, преподаватели и специалисты узких профессиональных областей, профконсультант и др.
Май	Психологическая подготовка к сдаче сессии, изучение мотивации к обучению и укрепление воли. Релаксационные упражнения	Педагог-психолог

Таблица 4 – Календарно-тематический план мероприятий с бакалаврами 3 курса

Месяц	**Тема**	**Кто проводит**
Сентябрь	Профессиограмма моей профессии (психолог, педагог, социальный педагог и др.)	Педагог-психолог
Октябрь	Развитие профессионально важных качеств	Педагог-психолог
	Первое занятие по принципам оказания базовой психоэмоциональной поддержки участникам образовательных отношений. Знакомство с принципами оказания допсихологической помощи (базовой психоэмоциональной поддержки участникам образовательных отношений)	Педагог-психолог
Ноябрь	Педагогическое общение; развитие системы коммуникативных умений, необходимых педагогу	Педагог-психолог, педагог
	Второе занятие по принципам оказания базовой психоэмоциональной поддержки участникам образовательных отношений. Нюансы поддержки для несовершеннолетних. Разбор приобретенного опыта после прошлого занятия.	Педагог-психолог
Декабрь	Психологическая подготовка к сдаче сессии. Релаксационные упражнения	Педагог-психолог
Февраль	Актуальность и способы развития эмоционального интеллекта в педагогической профессии	Педагог-психолог
Март	Развитие себя. Жизненные цели.	Педагог-психолог
Апрель	Профессиональная самореализация (таланты, способности, взаимосвязь профессиональной и личностной самореализации, различные критерии и подходы к самореализации, индивидуальные профессиональные цели)	Педагог-психолог, специалисты узких профессиональных областей
	Профессиональная компетентность (прояснение списка компетенций для индивидуальной профессиональной траектории; необходимость непрерывного образования и развития; идея И.Э. Ярмакеева о смыслотворческой компетентности – способности к ценностно-смысловому	

	профессионально-личностному саморазвитию путем смыслостроительства (Ф.Е. Василюк).	
Май	Психологическая подготовка к сдаче экзаменационной сессии. Релаксационные упражнения	Педагог-психолог

Таблица 5 – Календарно-тематический план мероприятий с бакалаврами старших курсов (4-5 курс)

Месяц	Тема	Кто проводит
Сентябрь	Как строить и держать личные границы, не нарушая чужих	Педагог-психолог
Октябрь	Уверенность и самооценка (взаимосвязь уверенности в себе и продуктивности, адекватной самооценки и удовлетворенности результатом (соотношение ожиданий и результата), спокойное отношение к себе в случае ошибки)	Педагог-психолог
Ноябрь	Самопрезентация и резюме, прохождение собеседования	Педагог-психолог, специалисты узких профессиональных областей
Декабрь	Психологическая подготовка к написанию бакалаврской работы. Релаксационные упражнения	Педагог-психолог
Февраль	Мои жизненные планы	Педагог-психолог
	Активная жизненная позиция (как выражать ее конструктивно, влияние на жизнь, развитие)	Педагог-психолог
Март	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов. Релаксационные упражнения	Педагог-психолог
Апрель	Секреты успешного публичного выступления	Педагог-психолог, педагог
Май	Релаксационные упражнения	Педагог-психолог

Магистратура

Таблица 6 – Календарно-тематический план мероприятий с магистрантами 1 курса

Месяц	**Тема**	**Кто проводит**
Сентябрь	Знакомство и сплочение студенческой группы (цикл занятий)*	Педагог-психолог
Октябрь	Целеполагание и планирование учебной деятельности	Педагог-психолог
Ноябрь	Индивидуальный стиль умственной деятельности	Педагог-психолог
Декабрь	Пополнение «багажа» релаксационных упражнений	Педагог-психолог
Февраль	Эмоциональный интеллект в педагогической профессии	Педагог-психолог
Март	Навыки эффективного общения	Педагог-психолог
Апрель	Моя индивидуальность	Педагог-психолог
Май	Психологическая подготовка к сдаче сессии	Педагог-психолог

***** В рамках цикла занятий, посвященных знакомству и сплочению учебной группы, предполагается минимум два занятия: одна встреча ориентирована на знакомство и создание правил работы группы, предложение обучающимся идей для формирования традиций группы (например, празднование дней рождения, групповые поездки на культурные мероприятия) и обсуждение возможностей для их реализации в конкретной группе; одна или несколько – на сплочение (в том числе возможны занятия в рамках общеуниверситетских мероприятий вроде «Посвящение в студенты»; организация общей группой поездки на культурные или иные мероприятия).

Таблица 7 – Календарно-тематический план мероприятий с магистрантами 2 курса

Месяц	**Тема**	**Кто проводит**

Сентябрь	Профессиональное самоопределение и карьера	Педагог-психолог
Октябрь	Профессиограмма. Профессионально важные качества	Педагог-психолог
Ноябрь	Практикум: мои профессионально важные качества	Педагог-психолог
Декабрь	Пополнение «багажа» релаксационных упражнений	Педагог-психолог
Февраль	Жизненные планы	Педагог-психолог
Март	Самопрезентация и резюме	Педагог-психолог
Апрель	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов. Релаксационные упражнения	Педагог-психолог
	Тренинг публичного выступления	Педагог-психолог
Май	Пополнение «багажа» релаксационных упражнений	Педагог-психолог

Подпрограмма психологического консультирования и просвещения родителей (законных представителей) обучающихся

В рамках подпрограммы Базовой программы сопровождения предполагается психологическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей) первокурсников при наличии такого запроса, так как 1 курс может быть стрессовым периодом для всей семьи. Также необходимо учитывать, что часть обучающихся еще не достигли совершеннолетия, соответственно, родители (законные представители) продолжают нести юридическую ответственность за обучающихся и могут сталкиваться с повышенным количеством различных переживаний за него. Таким образом, у родителей (законных представителей) может возникнуть потребность в психологической помощи и поддержке для того, чтобы наиболее эффективно и быстро адаптироваться к изменившимися условиям жизни.

Задачи психологического консультирования и просвещения родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций высшего образования:

1. Создание условий для успешной адаптации обучающихся к условиям обучения в образовательной организации высшего образования.

2. Ознакомление с возрастными особенностями юношеского возраста.

3. Построение новых систем поддержки обучающихся.

4. Создание условий для принятия родителями (законными представителями) особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей обучающихся, в т.ч. одаренности.

5. Информирование о факторах, влияющих на дисгармоничное личностное формирование, о мерах по оказанию психологической и иной помощи.

Примерная подпрограмма просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) представлена в таблице 8. В ряде случае, если формата групповой работы недостаточно, возможны индивидуальные консультации, направленные на работу со сложностями обучающегося и (или) на гармонизацию детско-родительских отношений.

Таблица 8 – Календарно-тематический план онлайн-мероприятий для родителей (законных представителей)

Месяц	**Тема**
Август	Рекомендации психолога по адаптации обучающихся к условиям обучения в образовательной организации высшего образования
Сентябрь	Психологические особенности юношеского возраста
Октябрь	Как поддержать взрослеющего ребенка в трудных жизненных ситуациях
Ноябрь	Как общаться со взрослеющим ребенком
Декабрь	Зависимость и сепарация: как найти баланс?
Февраль	Родительские ожидания и кризис идентичности в юности
Март	От профессиональных намерений к осознанному профессиональному выбору

Рекомендуемый формат просвещения и консультирования родителей (законных представителей): информация о групповой работе (в соответствии с планом мероприятий) выкладывается на сайте Психологической службы, предлагается участие всем желающим. Отдельно может быть указана возможность получения индивидуальной психологической помощи, с указанием, что такая помощь возможна по отдельному согласованию и одобрению руководства Психологической службы Организации. На сайте образовательной организации рекомендуется организовать форму для сбора вопросов родителей (законных представителей) к конкретной теме занятия, в том числе в момент регистрации (это может быть указание контакта, куда можно прислать вопрос; специальная форма на самом сайте, в Яндекс-формах или любой другой удобный способ). Педагогу-психологу рекомендуется учитывать собранные вопросы в подготовке к мероприятию. Также в структуре

онлайн-занятия рекомендуется запланировать время (до 10 минут) на вопросы, возникшие у родителей (законных представителей) после разбора конкретной темы. После завершения мероприятия рекомендуется собрать обратную связь у родителей (законных представителей) для совершенствования программы и выявления новых актуальных тем.

Подпрограмма психологического сопровождения педагогических и иных работников образовательной организации

Поскольку педагогические и иные работники Организации являются главными лицами, с которыми взаимодействуют обучающиеся, то они, как правило, оказывают значительное влияние на психологическое благополучие обучающихся. В связи с этим актуальным и важным аспектом сопровождения обучающихся является работа педагога-психолога с педагогическими и иными работниками для их психологического просвещения и развития навыков грамотного, этичного и поддерживающего взаимодействия с обучающимися.

Задачи психолого-педагогического сопровождения педагогических и иных работников Организации:

1. создание в Организации психологически безопасной образовательной среды;
2. сохранение психологического здоровья, психопрофилактика профессионального выгорания педагогических работников;
3. психологическое просвещение работников Организации;
4. разработка рекомендаций для педагогических и иных работников по вопросам социализации и социальной интеграции обучающихся групп риска и обучающихся из уязвимых групп.

Примерная подпрограмма просветительской работы с педагогическими и иными работниками представлена в таблице 9. Отдельное внимание уделяется работе с воспитателями общежития, актуальные темы для работы с которыми представлены в таблице 10.

Таблица 9 – Календарно-тематический план мероприятий для педагогических работников образовательных организаций

Месяц	Тема
Август-октябрь	Рекомендации педагога-психолога по адаптации обучающихся к условиям обучения в образовательной организации высшего образования
	Социально-психологические особенности юношеского возраста (стратегии преодоления кризиса идентичности: командообразование, конструирование персональной образовательной траектории обучающегося)
	Как эффективно общаться со студентами
	Знакомство с принципами оказания допсихологической помощи (базовой психоэмоциональной поддержки участникам образовательных отношений)
	Второе занятие по принципам оказания базовой психоэмоциональной поддержки участникам образовательных отношений. Нюансы поддержки для несовершеннолетних. Обмен приобретенным опытом со времени прошлого занятия.
	Навыки коммуникации с обучающимися различной личностной организации
Февраль	Как эффективно разрешать конфликты
	Как распознать травлю: индикаторы, алгоритмы действий, стратегии совладания
Апрель	Развитие стрессоустойчивости и тайм-менеджмент
	Саморегуляция и релаксационные техники

Таблица 10 – Календарно-тематический план мероприятий для воспитателей общежития образовательных организаций

Месяц	Тема
Август	Конфликты, медиация, развитие навыков общения
Ноябрь	Обсуждение возникших сложностей во взаимодействиях с обучающимися, актуализация успешного опыта взаимодействия с участниками образовательных отношений

В качестве завершающего этапа реализации Базовой программы сопровождения рекомендуется сбор обратной связи от участников образовательных отношений. Возможно создание опросника в Яндекс-формах. Примерное содержание такого опросника для обучающихся:

– приветственное слово, выражение благодарности за согласие участвовать в опросе;

– вопросы по структуре и содержанию: «Считаете ли Вы программу последовательной?»; «Каких знаний и навыков Вам не хватило?»; «Что было бы полезно и интересно узнать?»;

– специальные вопросы по содержанию программы для конкретного курса. Например, для 1-го курса бакалавриата это могут быть:

- Удается ли Вам лучше планировать свою учебную деятельность?

- Стали Вы чаще использовать стратегии допсихологической помощи и самопомощи?

- Какие навыки эффективного общения Вы начали применять?

- Помогли ли Вам занятия по программе лучше справляться с экзаменами и с эмоциональными напряжением, связанным с ними?

- Используете ли Вы предложенные релаксационные упражнения?

– общие вопросы: «Что Вам понравилось в программе?»; «Что Вам не понравилось в программе?».

Сбор и анализ обратной связи от обучающихся и иных участников образовательных отношений может быть использован для внесения изменения в Базовую программу сопровождения и ее улучшения для дальнейшей работы.

2.5.2. Примерная программа адресного психологического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости

Программа адресного психологического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости (далее – Программа адресного сопровождения), направленная на коррекционно-развивающую работу с обучающихся, нуждающихся в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости (категории указаны в параграфах 2.2., 2.4. настоящих методических рекомендаций), ориентирована на преодоление кризисных состояний, которые могут стать причиной появления суицидальных мыслей, самоповреждающего поведения, аддиктивного поведения (алкоголизации, наркомании), приводить к деструктивному поведению: агрессии, нарушению норм и правил поведения, противоправным действиям и т.д.

Длительность программы: программа рассчитана на период кризисного состояния у обучающегося, далее сопровождение продолжается в соответствии с

Базовой Программой сопровождения (пункт 2.5.1. настоящих методических рекомендаций).

Цель программы: создание психолого-педагогических условий для коррекционно-развивающей работы с обучающимися из групп риска (нуждающихся в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости), актуализации их личностных ресурсов, оптимизации их учебно-профессиональной деятельности, социализации и профессионального самоопределения.

Целевая группа: обучающиеся, у которых присутствуют те или иные проявления дезадаптации и которые, нуждаются в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости (подробнее эти категории описаны выше, в параграфе 2.4 настоящих методических рекомендаций):

– обучающиеся обращаются в Психологическую службу и изъявляют желание принять участие в Программе адресного сопровождения;

– администрация образовательной организации либо педагог-психолог в соответствии с возможностями Психологической службы предлагает обучающимся, демонстрирующим предпосылки к возникновению рисков уязвимости/дезадаптации, и (или) у которых по результатам проведения СПТ выявлен высокий риск вовлечения в рисковое поведение, принять участие в Программе адресного сопровождения.

Педагог-психолог помогает обучающемуся сформулировать для себя основные цели для прохождения программы и подобрать наиболее актуальные и подходящие блоки программы. В результате обучающиеся распределяются в наиболее подходящие для них группы, что помогает улучшить общую атмосферу группы, повысить эффективность ее работы и сделать ее более глубинной и трансформирующей. В такие группы набираются обучающиеся с разных курсов и разных направлений обучений, такое разнообразие помогает создать более полную и разностороннюю групповую работу.

Задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательных организаций высшего образования:

1. 1. Создание условий для преодоления кризисных состояний, уменьшения нежелательного поведения.

2. 2. Осуществление, организация необходимой поддержки обучающихся.

3. 3. Создание условий для помощи обучающимся в преодолении кризисных состояний личности.

4. 4. Поддержка обучающихся на этапе возрастного кризиса идентичности.

5. 5. Поддержка обучающихся в процессе профессионального самоопределения.

6. 6. Создание условий для позитивной социализации обучающихся.

7. 7. Создание условий для личностного развития обучающихся.

Кадровые ресурсы. Для реализации Программы адресного сопровождения рекомендуется привлечение:

– педагогов-психологов, социальных педагогов, которые назначены ответственными за реализацию Программы адресного сопровождения;

– педагогических работников, которые приглашаются на тематические занятия, направленные на ознакомление обучающихся с конкретными траекториями профессионального развития;

– кураторов учебных групп, которые оказывают информационную поддержку (распространение информации о Программе адресного сопровождения среди обучающихся);

– профконсультантов, которые помогают обучающимся, определиться с конкретной траекторией профессионального развития;

– других специалистов, которые могут быть приглашены для участия в мероприятиях (например, сотрудники структурных подразделений Организации, осуществляющих организацию воспитательной работы, воспитатели общежитий, секретари, методисты, документоведы кафедр, – все, кто непосредственно взаимодействует с обучающимися).

Также в рамках межведомственного взаимодействия могут быть привлечены приглашенные выступающие (клинический психолог, психиатр).

Материально-технические ресурсы:

– помещения, оснащенные мебелью (стулья, столы);

– просторные помещения для тренинговых занятий;

– спортивные коврики;

– персональный компьютер (ноутбук), копировальная техника для подготовки и тиражирования раздаточных и стимульных материалов;

– оборудование для демонстрации мультимедийных объектов (аудио-, видеооборудование, проектор, экран и др.)

– меловая, магнитная маркерная доска, офисный мольберт (магнитно-маркерная доска с креплением для листа или блока бумаги, переворачиваемой по принципу блокнота);

– чистые листы бумаги различного формата;

– ручки различных цветов, карандаши (простые и цветные), ластики, мел/маркеры для доски, клей-карандаш.

Ожидаемые результаты:

1. Созданы условия для преодоления обучающимися кризисных состояний, уменьшения нежелательного поведения.

2. Обучающиеся получают необходимую им поддержку.

3. Созданы условия для помощи обучающимся в преодолении кризисных состояний личности.

4. Организована поддержка обучающихся на этапе возрастного кризиса идентичности.

5. Поддержка обучающихся в процессе профессионального самоопределения.

6. Созданы условия для позитивной социализации обучающихся.

7. Созданы условия для личностного развития обучающихся.

Ожидаемые эффекты. Основным эффектом Программы адресного сопровождения ожидается снижение негативных эмоциональных и поведенческих проявлений у обучающихся, нуждающихся в особом внимании психологической службы в связи с высоким риском уязвимости, снижение количества отчислений, снижение численности групп риска обучающихся, переход их в группы с нормативными кризисами взросления; укрепление психологического благополучия и психологического здоровья обучающихся.

Проживание человеком кризисного состояния в трудной жизненной ситуации происходит на когнитивном, эмоциональном и поведенческом уровнях. Субъект проходит разные «испытания», что в последующем формирует новые паттерны поведения, не характерные для этой личности. Социальная ситуация развития личности студента предполагает позицию установки на формирование стратегии жизни, строятся планы для достижения этой цели, то есть, согласно концепции Э. Эриксона, центральная задача периода студенчества – поиск личностной идентичности. Студенты, преодолевающие кризис идентичности, благополучно завершают психосоциальное самоопределение. Однако в этом процессе нередко происходят сложности, в таком случае может развиваться негативная самоидентификация, проявляющаяся в опоре на асоциальные роли. Кризисное состояние влияет на изменение социальной ситуации развития личности, что влечет за собой изменение и принимаемых ролей, и круга близкого окружения. Таким образом, для личности формируются новые проблемы, что делает необходимым поиск альтернативных решений.

В состоянии кризиса эмоциональная сфера человека претерпевает изменения, он может испытывать чувство одиночества, депрессивное состояние. На длительность таких проявлений могут влиять тип совладающего поведения человека, сформировавшаяся форма отношения личности к трудной жизненной ситуации[30]. Конструктивное преодоление кризисных состояний предполагает принятие реальности, анализ сложившейся ситуации, способность различать основное от второстепенного, умение планировать свою деятельность и поэтапно решать возникающие сложности.

Таким образом, для преодоления кризисных состояний личности важно создание специальных психолого-педагогических условий для студентов. При психических нарушениях, вызванных им личностных проблемах и жизненных трудностях обучающемуся может понадобиться помощь врача-психиатра и/или длительная психотерапевтическая помощь. В рамках данной Программы поддержки

[30] Батраков А.С. Психолого-педагогическая программа по формированию готовности студенческой молодежи к преодолению кризисных состояний личности // Дальневосточная Психея–2022: сборник методических материалов / Под ред. Е.Н. Катковой. Комсомольск-на-Амуре: АмГПГУ, 2023.

предполагается помощь студенту в осознании и формулировке своих сложностей, оказание поддержки и формирование готовности обратиться за помощью к врачу-психиатру и длительной психотерапевтической помощью.

Организации, осуществляющие помощь и поддержку:

– региональные центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

– медицинские организации, в том числе психоневрологические диспансеры, наркологические диспансеры;

– кризисные (суицидологические) службы;

Основным видом работы в рамках данной Программы адресного сопровождения предполагается групповая работа, которая направлена на формирование и развитие навыков эффективного разрешения трудных жизненных ситуаций и мягкого проживания кризиса идентичности. В зависимости от количества таких студентов формируется определенное количество групп (численность группы – 10-12 человек), рекомендуется, чтобы в одну группу попадали студенты с максимально схожими проблемами, из одной категории, поскольку прохождение групповой работы дает важное ощущение социальной поддержки, схожести чувств, мыслей и проблем, что уменьшает переживание одиночества и помогает увидеть новые возможности для решения жизненных сложностей. Например, для иностранных обучающихся рекомендуется включить в программы темы про навыки совладания с тревожностью и раздражительностью; профилактику сниженного фона настроения, одиночества и проблем с самооценкой; выстраивание эффективной межкультурной коммуникации. Для обучающихся с ОВЗ – развитие самостоятельности и подготовка к практической подготовке.

В рамках групповой работы предполагается работа в кругу и на равных, она состоит из 15 занятий, которые проводятся 1 раз в неделю, длительность каждого занятия примерно 1,5 часа. Общая структура каждого занятия имеет следующие компоненты:

1. Начало (10 мин.). Обозначение темы занятия. Приветствие и знакомство/«сонастройка» участников (для первого занятия рекомендуется использование упражнений на знакомство, например, называние имени и характерного качества по кругу; для последующих занятий рекомендуется короткая «сонастройка» группы: участники делятся тем, что у них произошло с момента прошлой встречи, могут обсудить домашнее задание). Цель: создать эмоционально безопасную атмосферу, познакомиться, узнать других участников лучше. Задача психолога: обеспечить комфортное вхождение студентов в группу.

2. Основная работа (70 мин.). Цель – соответствует теме занятия. Задача психолога: рассказать участникам группы об основных рассматриваемых психологических феноменах с учетом психологических запросов, с которыми пришли участники группы; помочь овладеть навыками на основе новой полученной информации, найти примеры самих ситуаций из собственной жизни и тех ресурсов, которые помогли справиться с ними (в соответствии с запросом), следить за безопасностью работы группы, учитывая возможное уязвимое состояние участников.

3. Завершение работы (10 мин.). Цель: завершить занятие на позитивном эмоциональном состоянии, провести его рефлексию. Задача психолога: обеспечить психологическую безопасность, эмоциональную поддержку группы и создание общего доброжелательного настроя, радости и интереса от работы. В случае необходимости уделить особое внимание отдельным участникам (в групповом или индивидуальном формате), подвести итоги, поблагодарить участников за их смелость, доверие и совместную работу.

4. Прощание (2 мин.). Цель: сообщить об окончании занятия и дате следующей встречи, предложить домашнее задание по тренировке пройденных навыков или о пробах воплотить это в жизнь.

В зависимости от особенностей конкретной группы обучающихся тематических план групповых занятий[31] может меняться, один из вариантов такого плана представлен в таблице 11.

[31] Батраков А.С. Психолого-педагогическая программа по формированию готовности студенческой молодежи к преодолению кризисных состояний личности // Дальневосточная Психея–2022: сборник методических материалов / Под ред. Е.Н. Катковой. Комсомольск-на-Амуре: АмГПГУ, 2023.

Таблица 11 – Примерный тематический план групповых занятий с обучающимися

№	Название занятия	Краткое содержание психологических тренингов
1.	Знакомство	Представление программы обучающимся, знакомство с группой. Инструктаж по правилам поведения в тренинговой группе (Приложение 6).
2.	Моя личность	Понятие личности. Структура личности в различных психологических подходах. Понятие границ личности. Инструменты развития личности.
3.	Осознанность	Понятие негативных переживаний, осознанности и неосознанности. Практики техник направленного внимания и принятия непосредственного переживания текущего момента.
4.	Ценности и самооценка	Отношение к себе, самооценка, развитие и личностный рост. Ценность собственной личности. Иерархия ценностей в жизни. Что для Вас самое важное?
5.	Я среди других (занятие на 3 часа)	Формирование навыков общения.
6.		Формирование навыков эмпатии, умения принимать и оказывать поддержку, разрешения конфликтных ситуаций. Самооценка и отношение к другим людям. Принятие себя и другого как личности, различий между людьми.
7.	Психотерапевтические беседы на тему межполового общения	Проблемы и пути выстраивания межполового общения
8.	«Не теряй свое лицо»	Понятие группового давления и принятие собственного решения. Навыки выражения и отстаивания собственного мнения, поиск компромиссов, умение противостоять групповому давлению. Понятие насилия и права защищать свои границы.
9.	На защите своих границ	Формирования навыков заботы о себе и защиты своего Я, границ личности. Умение говорить: «Нет».
10.	Хозяин ситуации	Понятие стресса и проблеморазрешающее поведение. Формирование навыков оценки проблемной ситуации и принятия решения. Способы решения проблем, личностных сложностей. Понятие личностных кризисов.
11.	Остановись и подумай	Развитие когнитивной оценки проблемной/стрессовой ситуации.
12.	Решение проблем	Преодоление проблемных ситуаций. Техники тайм-менеджмента и способы преодоления прокрастинации.
13.	Заглядывая в будущее	Формирование умения ставить перед собой краткосрочные и перспективные цели и достигать их.

14.	Мои ценности	Понятие морали и нравственности, смысла жизни и личностных ценностей.
15.	Ценный опыт	Завершение работы. Подведение итогов занятий. Выводы. Групповая рефлексия. Обмен новым опытом.

Для того, чтобы лучше видеть динамику в группе рекомендуется использовать психодиагностические методики. Например, это может быть методика оценки психической атмосферы, которая используется после первой встречи, в середине работы группы и в конце.

В рамках профилактики рекомендуется проводить различные единоразовые семинары и занятия. Например, обучение методикам нервно-мышечной релаксации, снижающим эмоциональное напряжение, активизирующее внутренние ресурсы, или упражнения АРТ-терапии.

Также важно помочь студенту найти какое-то хобби, заинтересовать его чем-то, предложить ему различные варианты, чтобы многие могли найти что-то подходящее для себя, помочь ему начать реализовывать свои ценности в жизни. Помимо участия в Программе адресного сопровождения, обучающиеся данных категорий включаются также в Базовую программу сопровождения. При необходимости ставятся акценты на особо сложных темах для определенной группы. Пример подобной адаптации программы представлен в таблице 12, тематический план для бакалавриата, 1 курс.

Таблица 12 – Календарно-тематический план мероприятий для бакалавров 1 курса (адаптировано)

Месяц	**Тема**	**Кто проводит**
Сентябрь	Знакомство и сплочение студенческой группы (цикл занятий).	Психолог
Октябрь	Занятия по развитию эмоционального интеллекта	Психолог
	Формирование навыков эффективного общения	Психолог
Ноябрь	Работа со стрессом. Практики осознанности	Психолог
	Психопросвещение. Повышение информированности обучающихся об особенностях проблемных психических состояний, возможностях получения психологической помощи	Психолог
Декабрь	Психологическая подготовка к сдаче сессии: снижение тревожности, повышение стрессоустойчивости	Психолог
Февраль	Обучение навыкам саморегуляции	Психолог
Март	Формирование навыков преодоления проблемных ситуаций	Психолог

Апрель	Формирования навыков заботы о себе и защиты своего Я, границ личности	Психолог
Май	Повышение стрессоустойчивости. Навыки релаксации	Психолог

Отдельные подпрограммы как для родителей (законных представителей), так и для педагогических и иных работников образовательной организации в рамках Программы поддержки (работы с обучающимися из групп риска) не предусмотрены. Предполагается работа с родителями (законными представителями) и педагогическими и иными работниками образовательной организации по аналогии с Программой, которая описана выше, в пункте 2.5.1.

Приведенные Базовая программа сопровождения и Программа адресного сопровождения участников образовательных отношений носят рекомендательный характер. Выбор методов и подходов варьируется в зависимости от психологического запроса/проблемы обучающегося или другого участника образовательных отношений; компетенций и профессионального опыта педагога-психолога. Их внедрение предполагает адаптацию к особенностям конкретной образовательной организации высшего образования, к ее возможностям и наработкам.

2.6. Примерная программа психологической диагностики обучающихся образовательных организаций высшего образования

Программа психологической диагностики направлена на оценку актуального состояния обучающихся или групп обучающихся и включает в себя следующие подпрограммы:

1. Подпрограмму регулярной (ежегодной) психодиагностики, направленной на выявление актуального состояния обучающихся, и его динамики (проводятся, в первую очередь, со студентами, поступившими на 1 курс, со студентами прочих курсов – при наличии возможностей и ресурсов Психологической службы).

2. Подпрограмму психологической диагностики, направленной на оценку сформированности профессионально важных качеств студентов и их динамики (проводятся со всеми студентами ежегодно, в течение года).

3. Подпрограмму психодиагностики, реализуемую по запросу администрации Организации или отдельных факультетов, по обращению студента в порядке возникновения запроса в течение года.

Реализация подпрограмм 1 и 2 является рекомендуемой, реализация подпрограммы 3 – вариативной и зависит от актуальной ситуации и возникающих у администрации или самих студентов психологических запросов. За счет этого достигается гибкость общей программы психологической диагностики.

Далее каждая из подпрограмм будет рассмотрена отдельно.

В рамках Программы психологической диагностики реализуются основные направления психологической диагностики:

Диагностика индивидуально-психологических особенностей личности:

– диагностика ценностно-смысловой сферы личности;

– диагностика самовосприятия и самооценки личности;

– диагностика особенностей когнитивной сферы;

– диагностика эмоциональной сферы личности;

– диагностика коммуникативной сферы личности;

– диагностика субъективного благополучия личности;

– диагностика саморегуляции личности;

– диагностика индивидуально-типологических особенностей личности.

Диагностика межличностных отношений:

– диагностика особенностей межличностных отношений;

– диагностика взаимоотношений в учебной группе.

Диагностика отношения к учебной деятельности:

– диагностика учебной мотивации;

– диагностика отчуждения от учебной деятельности;

– диагностика учебных трудностей.

Диагностика уровня социально-психологической адаптации/дезадаптации

– диагностика социально-психологической адаптации личности;

– диагностика тревожных состояний;

– диагностика депрессивных состояний;

– диагностика уровня переживаемого стресса;

– диагностика признаков ПТСР.

Диагностика психологических и социальных ресурсов личности в совладании со стрессом:

– диагностика стрессоустойчивости;

– диагностика совладающего поведения;

– диагностика психологических (личностных) ресурсов (таких, например, как самоэффективность, жизнестойкость/резилентность, толерантность к неопределенности);

– диагностика социальных ресурсов личности (таких, например, как уровень социальной поддержки).

Диагностика рисков

– оценка рисков дезадаптивного поведения;

– оценка риска аддиктивного поведения и употребления ПАВ;

– диагностика самоповреждающего поведения и суицидального риска;

– оценка травматического опыта и риска ПТСР;

– диагностика рисков, связанных с проблемами в учебной деятельности.

Изучение особенностей профессионального и личностного самоопределения:

– изучение сформированности профессионально важных качеств;

– изучение профессиональной направленности личности;

– изучение жизненных целей, стремлений и приоритетов личности.

Оценка L-данных (данные, получаемые путем наблюдения психических проявлений в реальной жизни)**:**

– инамические данные об успеваемости обучающихся;

– данные портфолио обучающихся и информация о личных достижениях, участии в конкурсах олимпиадах и др.

2.6.1. Примерные подпрограммы плановой психологической диагностики участников образовательных отношений

Данный тип программ подразделяется на:

а) Подпрограмму регулярной (ежегодной) психодиагностики, направленной на выявление актуального состояния студентов и его динамики.

б) Подпрограмму психологической диагностики, направленной на оценку сформированности профессионально важных качеств, функциональной психологической грамотности, профессиональной направленности, ценностно-смысловой сферы личности, сформированности просоциального поведения студентов, а также их динамики у студентов в процессе обучения.

А. Примерная подпрограмма регулярной (ежегодной) психодиагностики, направленной на выявление актуального состояния студентов, и его динамики (далее – Подпрограмма А)

Цель подпрограммы А: оценка актуального состояния социально-психологической адаптации студентов, учебной мотивации, саморегуляции учебной деятельности, психологического климата в учебных группах, уровня переживаемого стресса, сформированности ключевых психологических ресурсов и предпочитаемых способов совладания с ним

Задачи подпрограммы А:

1. Оценка социально-психологической адаптации студентов.

2. Оценка учебной мотивации и возможных типовых учебных трудностей студентов, включая студентов с особыми образовательными потребностями.

3. Оценка психологического климата и качества взаимоотношений в студенческих группах.

4. Оценка саморегуляции учебной деятельности и психологических ресурсов преодоления трудностей, возникающих в процессе учебной деятельности студентов.

5. Оценка уровня переживаемого стресса и предпочитаемых способов совладания с ним.

Целевая группа: студенты 1 курса бакалавриата и магистратуры; в соответствии с возможностями Психологической службы дальнейший ежегодный мониторинг студентов второго и следующих курсов.

Кадровые ресурсы:

– педагоги-психологи и иные сотрудники психологической службы, учебно-вспомогательный персонал, технические специалисты, осуществляющие обслуживание оборудования и обеспечивающие корректность работы программного обеспечения, а также:

– студенты старших курсов, магистранты, принимающие участие в организации проведения психологической диагностики и автоматизации обработки данных психодиагностики в рамках прохождения производственной практики.

Материально-технические ресурсы:

а) для проведения психодиагностической работы в аудиториях с предъявлением бланковых форм психодиагностических методик:

– помещения, оснащенные мебелью (стулья, столы);

– персональный компьютер (ноутбук), копировальная техника для подготовки и тиражирования бланков;

– бланки психодиагностических методик;

– ручки, карандаши, бумага формата А4.

б) для проведения психодиагностической работы с предъявлением электронных форм психодиагностических методик

– компьютерный класс, оборудованный соответствующим образом (столы, стулья, персональные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мышки;

– программное обеспечение для работы на персональных компьютерах;

– предустановленное программное обеспечение, необходимое для прохождения отдельных психодиагностических методик;

– доступ к сети Интернет.

в) для хранения результатов (бланков) обработки результатов психодиагностики и подготовки заключений:

– программное обеспечение для первичной обработки данных психодиагностики;

– программное обеспечение для обобщенной математико-статистической обработки данных психодиагностики;

– справочная литература по методам обработки данных, используемому программному обеспечению, используемому психодиагностическому инструментарию и интерпретации результатов диагностики.

– сейф для хранения бланков в бумажном виде, электронные носители (флеш-накопитель, внешний жесткий диск) для хранения данных в электронном виде.

Организационные условия. Данную регулярную психологическую диагностику рекомендуется проводить ежегодно в ноябре, когда процесс адаптации студентов, поступивших на 1 курс, завершен. Педагог-психолог заблаговременно (в течение 1-2 недель) информирует обучающихся о проведении психодиагностического мероприятия, предлагая принять участие. В процессе информирования могут быть предоставлены сведения о деятельности Психологической службы, возможностях обращения за психологической помощью, в том числе по результатам проводимой психодиагностики. Студентам может быть предложено в дальнейшем обратиться в Психологическую службу для получения результатов. В случае отказа студента от участия в психодиагностическом мероприятии педагог-психолог может предложить в ходе индивидуальной беседы уточнить опасения и причины отказа обучающегося, дать аргументированные ответы, более подробно рассказать о процедуре проведения, гарантиях конфиденциальности результатов, вкладе изучаемых качеств в личностное развитие. При категорическом отказе студент может принять участие в психодиагностике в следующем году, обучаясь на другом курсе.

Рекомендуется проводить психодиагностику за один раз, заполнение бланков всех рекомендуемых методик занимает в среднем около полутора часов. По возможности рекомендуется проводить диагностику в учебных группах, а не с потоком или курсом. Необходимо раздать бланки и оставаться в аудитории со студентами, отвечая на возникающие у них вопросы по диагностике и проверять заполненность бланков в конце тестирования. Для проведения психологической диагностики рекомендуется зарезервировать одну пару и согласовать это с деканатом и отделом по учебной работе в части планирования расписания.

В случае проведения психологической диагностики в электронной форме количество студентов, одновременно проходящих диагностику, ограничено вместимостью компьютерного класса. В доступе находится технический специалист, который при необходимости поможет решить возможные технические трудности, которые могут возникнуть при взаимодействии студента с оборудованием и программным обеспечением.

Ожидаемые эффекты. Основным эффектом программы регулярной психодиагностики является оценка состояния студентов и его динамики в процессе обучения, а также своевременное выявление студентов с напряженностью адаптационных механизмов, с недостаточной учебной мотивацией, низким уровнем развития личностных ресурсов и механизмов совладания со стрессом, высоким уровнем переживаемого стресса, проблем взаимоотношений в учебных группах, что позволит выстроить адресную программу психолого-педагогического сопровождения студентов и своевременно, на основе проведения углубленной диагностики, оказать им в случае необходимости психологическую помощь.

Примерный список рекомендуемых психодиагностических методик для проведения регулярной психологической диагностики размещен в таблице 13.

Таблица 13 – Примерный список рекомендуемых психодиагностических методик для проведения регулярной психологической диагностики

Изучаемые сферы и функции	**Рекомендуемые к использованию методики**	**Примечание**

Субъективное благополучие и качество жизни	PERMA-профайлер (Дж. Батлер, М. Керн, адаптация: О. М. Исаева, А. Ю. Акимова, Е. Н. Волкова); Опросник психологического благополучия К. Рифф (К. Рифф адаптация: Л.В. Жуковская, Е.Г. Трошина); Опросник оценки качества жизни (ВОЗКЖ-26) (Всемирная организация здравоохранения, адаптация: Научно-исследовательский Психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева); Шкала удовлетворенности жизнью Э. Динера (Э. Динер, адаптация: Д.А. Леонтьев, Е.Н. Осин)	1 на выбор
Учебная мотивация и саморегуляция учебной деятельности	Опросник «Шкалы академической мотивации» (Р. Валлеранд, адаптация: Т.О. Гордеева, О.А. Сычев, Е.Н. Осин); Шкала отчуждения от учебы (Е.Н. Осин); Опросник оценки учебных трудностей (М. Мадриага, адаптация: Л.А. Александрова); ОСД – Опросник самоорганизации деятельности (М. Бонд, Н. Физер, адаптация: Е.Ю. Мандрикова); Опросник стилей саморегуляции (В.И. Моросанова)	3 на выбор
Совладание и копинг-стратегии	Опросник способов копинга (Е.В. Битюцкая); Опросник COPE (краткая или полная версии) (Ч. Карвер, М. Шейер, Дж. Вейтрауб, адаптация: М. А. Одинцова, Н. П. Радчикова, Л. А. Александрова); Опросник повседневных стрессоров (М.Д. Петраш, О.Ю. Стрижицкая, Л.А. Головей, С. С. Савенышева); Опросник субъективной оценки трудной жизненной ситуации (Е.В. Битюцкая, А.А. Корнеев)	2 на выбор
Адаптация (социально-психологическая адаптация)	Шкала социально-психологической адаптированности (К. Роджерс, и Р. Даймонд, адаптация: Т.В. Снегирева, А.М. Прихожан); Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность» (А.Г. Маклаков, С.В. Чермянин);	1 на выбор

	Многофакторные опросники на основе MMPI (СМИЛ, ММИЛ, Минимульт) (С. Хатуэй, Д. МакКинли, адаптация: Ф.Б. Березин, М.П. Мирошников (ММИЛ), Л.Н. Собчик (СМИЛ), В.П. Зайцев (Минимульт))	
Социально-психологический климат в студенческой группе	Методика оценки уровня психологического климата коллектива (А.Н. Лутошкин); Методика «Социометрия» (Дж. Морено); Опросник социальной поддержки (Г. Зиммер, адаптация: А.Б. Холмогорова)	1 на выбор
Диагностика психологических (личностных) ресурсов	Тест жизнестойкости личности (С. Мадди, адаптация: Д. А. Леонтьев, Е. И. Рассказова); Краткая шкала резилентности (Б. Смит, адаптация: А. А. Золотарева, Л. А. Александрова); Шкала общей самоэффективности (Р. Шварцер, М. Ерусалем, адаптация: В. Г. Ромек); Опросник оптимизма (Ч. Карвер, М. Шейер, адаптация: Т.О. Гордеева, О.А. Сычев, Е.Н. Осин); Опросник толерантности к неопределенности (Т.В. Корнилова); Опросник стилей саморегуляции (ССПМ-20 – В.И. Моросанова)	2 на выбор

Б. Примерная программа регулярной (ежегодной) психодиагностики, направленной на оценку сформированности профессионально важных качеств студентов и их динамики (далее – Подпрограмма Б)

Цель подпрограммы Б: оценка сформированности профессионально важных качеств, функциональной психологической грамотности, профессиональной и гуманистической направленности личности, сформированности просоциального поведения, ценностно-смысловой сферы, а также их динамики в процессе обучения студентов.

Задачи подпрограммы Б:

1. Оценка профессионально важных качеств и их динамики от курса к курсу у студентов;

2. Оценка ценностно смысловой сферы личности студентов;

3. Оценка направленности личности и просоциального поведения студентов;

4. Оценка функциональной психологической грамотности студентов.

Целевая группа: студенты старших курсов бакалавриата (3-4 (4-5) курс) и магистратуры (2 курс).

Кадровые ресурсы: педагоги-психологи и иные сотрудники психологической службы, учебно-вспомогательный персонал, технические специалисты

Материально-технические ресурсы:

а) для проведения психодиагностической работы в аудиториях с предъявлением бланковых форм психодиагностических методик:

– помещения, оснащенные мебелью (стулья, столы);

– персональный компьютер (ноутбук), копировальная техника для подготовки и тиражирования бланков;

– бланки психодиагностических методик;

– ручки, карандаши, бумага формата А4.

б) для проведения психодиагностической работы с предъявлением электронных форм психодиагностических методик:

– компьютерный класс, оборудованный соответствующим образом (столы, стулья, персональные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мышки;

– программное обеспечение для работы на персональных компьютерах;

– предустановленное программное обеспечение, необходимое для прохождения отдельных психодиагностических методик;

– доступ к сети Интернет.

в) для хранения результатов (бланков) обработки результатов психодиагностики и подготовки заключений:

– программное обеспечение для первичной обработки данных психодиагностики;

– программное обеспечение для обобщенной математико-статистической обработки данных психодиагностики;

– справочная литература по методам обработки данных, используемому программному обеспечению, используемому психодиагностическому инструментарию и интерпретации результатов диагностики;

– сейф для хранения бланков в бумажном виде, электронные носители (флешки, жесткие диски) для хранения данных в электронном виде.

Организационные условия. Данную регулярную психологическую диагностику рекомендуется проводить ежегодно в феврале-апреле.

Педагог-психолог заблаговременно (в течение 1-2 недель) информирует обучающихся о проведении психодиагностического мероприятия (возможно вместе с объявлением о проведении подпрограммы А), предлагая принять участие. В процессе информирования могут быть предоставлены сведения о деятельности Психологической службы, возможностях обращения за психологической помощью, в том числе по результатам проводимой психодиагностики (если анонс предыдущей подпрограммы А уже состоялся, то достаточно напоминания). Студентам может быть предложено в дальнейшем обратиться в Психологическую службу для получения результатов. В случае отказа студента от участия в психодиагностическом мероприятии педагог-психолог может предложить в ходе индивидуальной беседы уточнить опасения и причины отказа обучающегося, дать аргументированные ответы, более подробно рассказать о процедуре проведения, гарантиях конфиденциальности результатов, вкладе изучаемых качеств во вхождении в дальнейшую профессиональную деятельность. При категорическом отказе студент может принять участие в психодиагностике в следующем году, обучаясь на другом курсе.

Рекомендуется проводить психодиагностику за один раз, заполнение бланков всех рекомендуемых методик занимает в среднем около полутора часов. По возможности рекомендуется проводить диагностику в учебных группах, а не с потоком или курсом. Ведущий раздает бланки и остается в аудитории со студентами, отвечая на возникающие у них вопросы по диагностике, проверяет заполненность бланков в конце тестирования. Для проведения психологической диагностики рекомендуется зарезервировать одну пару и согласовать это с деканатом и отделом по учебной работе в части планирования расписания.

В случае проведения психологической диагностики в электронной форме количество студентов, одновременно проходящих диагностику, ограничено вместимостью компьютерного класса. В доступе находится технический специалист, который при необходимости поможет решить возможные технические трудности, которые могут возникнуть при взаимодействии студента с оборудованием и программным обеспечением.

Ожидаемые эффекты. Основным эффектом программы регулярной психодиагностики данного типа станет оценка сформированности профессионально важных качеств, функциональной психологической грамотности, профессиональной и гуманистической направленности личности, сформированности просоциального поведения, ценностно-смысловой сферы, а также их динамики в процессе обучения студентов, что позволит использовать данные результаты в процессе выстраивания траектории развития личности будущего педагога.

Примерный список рекомендуемых психодиагностических методик для проведения регулярной психологической диагностики размещен в Таблице 14.

Таблица 14 – Примерный список рекомендуемых психодиагностических методик для проведения регулярной психологической диагностики, направленной на оценку профессионально важных качеств будущего педагога

Изучаемые сферы и функции	**Рекомендуемые к использованию методики**	**Примечание**
Оценка просоциального поведения	Опросник альтруистического инвестирования (А.Л. Свенцицкий и соав.); «Шкала альтруистического поведения» (Ф. Раштон, адаптация: Н.В. Кухтова);	1 на выбор
Ценностно-смысловая сфера	Тест смысложизненных ориентаций (СЖО) (Д.А. Леонтьев); Опросник терминальных и инструментальных ценностей (М. Рокич, адаптация: Д.А. Леонтьев); Опросник ценностей (1 и 2 части) (К. Шварц, адаптация: Т. П. Бутенко, Д. С. Седова, А. С. Липатова)	1 на выбор

Изучаемые сферы и функции	Рекомендуемые к использованию методики	Примечание
Профессионально важные качества	Тест эмоционального интеллекта (Д.В. Люсин); Опросник оценки эмпатических способностей (В.В. Бойко); Опросник «Жизненная позиция личности» (Д.А. Леонтьев, А.Е. Шильманская)	2 на выбор
Профессиональная направленность личности	Ориентировочная анкета (Б. Басс, адаптация: В.И. Тараненко); «Якоря карьеры» (Э. Шейн, перевод и адаптация: В.А. Чикер, В.Э. Винокурова)	1 на выбор
Уровень морально-нравственного развития	Диагностика уровня морально-этической ответственности личности (И.Г. Тимощук); Опросник моральных оснований (MFQ) (Дж. Хайдт, адаптация: О.А. Сычев); Исследование базисных убеждений личности (Р. Янофф-Бульман, адаптация: М. Падун)	1 на выбор

2.6.2. Примерная подпрограмма психодиагностики, реализуемая по запросу администрации Организации, по обращению студента в порядке возникновения запроса

В. Подпрограмма психодиагностики, реализуемая по запросу администрации Организации или отдельных факультетов, по обращению студента в порядке возникновения запроса в течение года (далее – Подпрограмма В)

Примерная подпрограмма узконаправленной углубленной психодиагностики, которая проводится по запросу администрации или самих студентов в течение всего периода обучения в случае запроса.

Цель подпрограммы В: оценка рисков и содержательный анализ заявленной участниками образовательных отношений проблемы

Задачи подпрограммы В:

1. Оценка рисков различной направленности у участников образовательных отношений в соответствии с запросом;

2. Углубленная оценка выявленных ранее в ходе регулярной психологической диагностики обучающихся с подозрением на принадлежность к различным группам риска; оценка ресурсов по совладанию с ними: личностных, социальных, организационных, ресурсов образовательной среды (также могут использоваться данные регулярной психодиагностики, полученные в результате реализации подпрограмм А и Б).

Целевая группа: обучающиеся, обратившиеся в Психологическую службу для получения Психологической помощи, в том числе в связи с обращением в Психологическую службу педагогических и иных работников, педагога-психолога.

Материально-технические ресурсы:

а) для проведения психодиагностической работы в аудиториях с предъявлением бланковых форм психодиагностических методик:

– помещения, оснащенные мебелью (стулья, столы);

– персональный компьютер (ноутбук), копировальная техника для подготовки и тиражирования бланков;

– бланки психодиагностических методик;

– ручки, карандаши, бумага формата А4.

б) для проведения психодиагностической работы с предъявлением электронных форм психодиагностических методик:

– компьютерный класс, оборудованный соответствующим образом (столы, стулья, персональные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мышки;

– программное обеспечение для работы на персональных компьютерах;

– предустановленное программное обеспечение, необходимое для прохождения отдельных психодиагностических методик;

– доступ к сети Интернет.

в) для хранения результатов (бланков) обработки результатов психодиагностики и подготовки заключений:

– программное обеспечение для первичной обработки данных психодиагностики;

– программное обеспечение для обобщенной математико-статистической обработки данных психодиагностики;

– справочная литература по методам обработки данных, используемому программному обеспечению, используемому психодиагностическому инструментарию и интерпретации результатов диагностики;

– сейф для хранения бланков в бумажном виде, электронные носители (флеш-накопитель, жесткие диски) для хранения данных в электронном виде.

Кадровые ресурсы:

– педагоги-психологи и иные сотрудники психологической службы;

– учебно-вспомогательный персонал;

– технические специалисты, осуществляющие сопровождение заполнения психодиагностических методик в электронном формате.

Организационные условия. Данную узконаправленную психологическую диагностику предполагается проводить по запросу в зависимости от обращения. Рекомендуется индивидуальное проведение психологической диагностики с целью снизить вероятность влияния на результат внешних раздражителей, а также предоставить педагогу-психологу возможность наблюдать за поведением обучающегося в период прохождения психодиагностики, однако в зависимости от возможностей Психологической службы, могут быть сформированы мини-группы (до 4 человек), при наличии у каждого достаточного пространства, чтобы его ответы не были видны другим участникам. При формировании мини-групп целесообразно, чтобы между запросом обучающегося и проведениям психодиагностики прошло не более 1-2 дней, что позволит оценить актуальное состояние студента.

Рекомендуется проводить психодиагностику за один раз, заполнение бланков всех рекомендуемых методик занимает в среднем около полутора часов. Необходимо раздать бланки и оставаться в аудитории со студентами, отвечая на возникающие у них вопросы по диагностике и проверять заполненность бланков в конце тестирования. Для проведения психологической диагностики рекомендуется

зарезервировать одну пару и согласовать это с деканатом и отделом по учебной работе в части планирования расписания.

В случае проведения психологической диагностики в электронной форме количество студентов, одновременно проходящих диагностику, ограничено вместимостью компьютерного класса. В доступе находится технический специалист, который при необходимости поможет решить возможные технические трудности, которые могут возникнуть при взаимодействии студента с оборудованием и программным обеспечением.

Ожидаемые эффекты. Основным эффектом программы узконаправленной психодиагностики данного типа станет оценка выраженности рисков и сформированности защитных факторов (психологических и иных ресурсов для совладания со стрессом) и также маршрутизация или включение обучающегося в программу психологической помощи.

Примерный список рекомендуемых психодиагностических методик для проведения углубленной психологической диагностики представлен в таблице 15.

Таблица 15 – Примерный список рекомендуемых психодиагностических методик для углубленной психологической диагностики

Возможные проблемы и риски	Рекомендуемые к использованию методики
Суицидальное, самоповреждающее поведение	Шкала душевной боли Р. Холдена; Шкала безнадежности А. Бека; Шкала сочувствия к себе К. Нефф; Шкала психологического напряжения Ц. Чжана; Причины для жизни М. Линехан (Краткая версия опросника); Шкала депрессии А. Бека
Агрессивное поведение	Опросник киберагрессии CYBA; Тест руки Вагнера Опросник «тип поведения в конфликтной ситуации» (опросник Томаса); Опросник «Ауто- и гетероагрессия» (Е.П. Ильин); Тест фрустрационной толерантности Розенцвейга (взрослый вариант)
Делинквентное поведение (для несовершеннолетних обучающихся 1 курса)	Тест-опросник «Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению (СОП)» (А.Н. Орел)
Аддиктивное поведение	Тест «Склонность к зависимому поведению» (В.Д. Менделевич)
Рискованное поведение	Тест личностной готовности к риску Шуберта (RSK); Методика «Самооценка склонности к экстремально-рискованному поведению» (М. Цукерман); Тест склонности к риску (К. Левитин)
Риски, связанные воздействием психотравмирующих ситуаций	Анкета, направленная на выявление в опыте респондента психотравмирующих ситуаций (приложение 7); Шкала оценки влияния травматического события (М. Горовиц, Н. Вильнер, В. Альварес, адаптация: Н.В. Тарабрина); Опросник выраженности симптомов ПТСР (адаптация: А.А. Золотарева); Опросник посттравматического роста (Р. Тедеши, Л. Кэлхоун, адаптация: М.Ш. Магомет-Эминов)
Индивидуально-психологические риски	«Шкала реактивной (ситуативной) и личностной тревожности» (Ч.Д. Спилбергер, Ю. Л. Ханин); Цветовой тест отношений (ЦТО) (А.М. Эткинд); Шкала экзаменационной тревожности (Р. Альберт, Р. Хабер)

Список используемых источников

1. Агличева А.И. Комплексное исследование особенностей личностной адаптации студентов вуза: дис. … на соиск. ученой степ. канд. Психол. наук. Ставрополь, 2006. 233 с.

2. Александровский Ю.А. Социально-стрессовые расстройства // РМЖ. 1996. Том 3. № 11. С. 689-694.

3. Асмолов А.Г. Детство ради детства: между адаптацией и социализацией // Воспитание и обучение детей младшего возраста: сборник материалов Ежегодной международной научно-практической конференции. Москва, 2012. 4 с.

4. Басюк В.С., Малых С.Б., Тихомирова Т.Н. Федеральная сеть психологических служб образовательных организаций высшего образования: концепция, приоритеты и ресурсы развития // Психологическая наука и образование. 2022. Том 27. № 6. С. 4-18. DOI: 10.17759/pse.2022270601

5. Батраков А.С. Психолого-педагогическая программа по формированию готовности студенческой молодежи к преодолению кризисных состояний личности // Дальневосточная Психея 2022: сборник методических материалов / Под ред. Е.Н. Катковой. Комсомольск-на-Амуре: АмГПГУ, 2023.

6. Березин Ф.Б. Психическая и психофизиологическая адаптация человека. Ленинград: Наука, 1988. 270 с.

7. Войцех В.Ф., Гальцев Е.В. Нарушение адаптации и суицидальное поведение // Социальная и клиническая психиатрия. 2009. №2. С. 17-24.

8. Дубровина И.В. Предыстория развития школьной психологической службы (к 110-летнему юбилею Психологического института РАО) // Вестник практической психологии образования. 2022. Том 19. № 1. С. 18–32.

9. Лоренц В.В. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления студентов педагогического вуза // Вестник педагогических наук. 2022. № 3. С. 51-54.

10. Маленкович Т.М. Профилактика дезадаптации студентов младших курсов в условиях вуза: Автореф. дисс. … канд. пед. наук. Хабаровск, 2003. 23 с.

11. Марголис А.А. Деятельностный подход в педагогическом образовании // Психологическая наука и образование. 2021. Том 26. № 3. С. 5-39.

12. Налчаджян А.А. Психологическая адаптация: механизмы и стратегии. 2-е издание, переработанное и дополненное. Москва: Эксмо, 2010. 368 с.

13. Поленякин И.В. Опыт менторского взаимодействия и психологическое благополучие студентов педагогических вузов // Психология образования в поликультурном пространстве. 2022. № 3 (59). С. 39-51. DOI:10.24888/2073-8439-2022-59-3-39-51.

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» [Электронный ресурс] // Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: https://psyjournals.ru/news/1244 (дата обращения: 18.05.2023).\

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)» [Электронный ресурс] // Портал психологических изданий PsyJournals.ru. URL: https://psyjournals.ru/news/1244 (дата обращения: 18.05.2023).

16. Реан А.А., Кудашев А.Р., Баранов А.А. Психология адаптации личности. Анализ. Теория. Практика. Санкт-Петербург: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2006. 479 с.

17. Слободчиков И.М. Переживание одиночества в контексте проблем психологической адаптации студентов психолого-педагогических вузов // Психологическая наука и образование. 2005. Том 10. № 4. С. 71-77.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 6 апреля 2024 г.): принят Государственной Думой 24 мая 1996 г.: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. [Электронный ресурс]. URL: https://docs.cntd.ru/document/9017477?marker=AA40NV&section=text (дата обращения: 11.07.2024).

19. Швецова В.А. Основные направления деятельности психологической службы вуза в синергетическом аспекте // Теоретико-методологические основы

организации психологической службы в вузе: монография / отв. ред. Т.Н. Разуваева. Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. 342. С.36-37. ISBN 978-5-9571-2389-7.

20. Шифнер Н.А., Бобров А.Е., Кулыгина М.А. Клинико-динамическая характеристика расстройств адаптации у студентов // Ученые записки СПбГМУ им. И. П. Павлова. 2011. №4. С. 64-66.

21. Яницкий М.С. Основные психологические механизмы адаптации студентов к учебной деятельности: специальность 19.00.07 «Педагогическая психология»: автореф. диссертации на соиск. ученой степ. канд. Психол. наук. Иркутск, 1995. 24 с.

22. Ячменева А.С. Психолого-педагогические условия развития стрессоустойчивости студентов педагогического вуза // Человек. Социум. Общество. 2021. № 5. С. 75-80.

23. Adjustment disorder: Current developments and future directions / M.L. O'Donnell et al // Int. J. Environ. Res. Public. Health. 2019. №16. P. 25-37.

24. Arnett, J.J. Emerging adulthood: What is it, and what is it good for? // Child Dev. Perspect. 2007. № 1. P. 68-73.

25. Rodgers L.S., Tennison L.R. A preliminary assessment of adjustment disorder among first-year college students // Arch. Psychiatr. Nurs. 2009. № 23. P. 220-230.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Типовые документы кадрового обеспечения психологической службы

Проект

На бланке образовательной организации

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета _____
(краткое наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации)
протокол от «__» _____ 202_ г. №__

Ректор_____(инициалы, фамилия)

Типовое положение о психологической службе в образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации[32]

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, направления и виды деятельности, структуру и организацию работы Психологической службы _____ *(полное наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации)* (далее – Организация).

Под Психологической службой понимается структурное образование (подразделение), осуществляющее в Организации деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Организации, в состав которой входят педагоги-психологи, психологи, иные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи.

1.2. Психологическая служба создается во исполнение статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 20212 г. «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической

[32] Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования [Электронный ресурс]. URL: https://rusacademedu.ru/wp-content/uploads/2024/01/metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-psihologicheskoj-sluzhby-v-obrazo....pdf (дата обращения: 11.06.2024).

помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, а также в соответствии со статьей 27 указанного Федерального закона, согласно которой образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе психологические и социально-педагогические службы.

1.3. Психологическая служба Организации в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.); Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; приказа Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающими вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования; Устава Организации; учитывает положения Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн, а также настоящего Положения.

1.4. Психологическая служба является самостоятельным структурным подразделением Организации.

1.5. Создание Психологической службы не приводит к изменениям организационно-правовой формы Организации, не требует внесения изменений в Устав Организации.

1.6. Курирование деятельности Психологической службы осуществляет проректор по воспитательной работе Организации.

2. Цели и задачи Психологической службы

2.1. Цель Психологической службы – создание в Организации условий для развития и укрепления психологического благополучия, социализации и самореализации обучающихся.

2.2. К основным задачам Психологической службы Организации относятся:

– обеспечение доступности психологической помощи для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Организации (далее вместе – участники образовательных отношений), в том числе экстренной, кризисной психологической помощи;

– обеспечение качества психологической помощи для участников образовательных отношений Организации;

– формирование и развитие в Организации психологически благоприятной образовательной среды;

– развитие внутреннего, сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере оказания психолого-педагогической помощи обучающимся Организации;

– организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;

содействие самостоятельному осознанному выбору профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов обучающихся;

– содействие реализации программ воспитания обучающихся;

– укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной компетентности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

– психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций у представителей администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Организации;

– психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам обучения и развития обучающихся;

– участие в мониторингах актуального состояния психологических служб в системе высшего образования и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;

– участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

3. Основные направления и виды деятельности Психологической службы в Организации

3.1. Психологическое просвещение:

– повышение психологической культуры и психологической компетентности участников образовательных отношений Организации;

– популяризация психологических знаний;

– преодоление у участников образовательных отношений Организации стигматизации в вопросах обращения за профессиональной психологической помощью;

– формирование у обучающихся в Организации навыков трансляции психологических знаний;

– содействие формированию и развитию в Организации психологически благоприятной образовательной среды.

3.2. Психологическое консультирование:

– оказание адресной психологической помощи обучающимся в вопросах профессионального и личностного развития, взаимоотношений в коллективе, личностных проблем;

– консультирование (индивидуальное и (или) групповое) администрации, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала Организации по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

– содействие участникам образовательных отношений в ситуациях конфликтов;

– консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках осуществления образовательного процесса;

– оказание адресной экстренной, кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений в Организации.

3.3. Психологическая диагностика:

– мониторинг наличия кризисных состояний и риска возникновения экстремальных ситуаций у обучающихся в Организации для определения лиц, нуждающихся в психологической помощи: выявление рисков дезадаптации, девиантного, самоповреждающего, антисоциального поведения, суицидальных рисков и проявлений травли в образовательной среде;

– помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

– участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Организации;

– участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально- психологических условий, формирующих психологическую готовность к рисковому (аддиктивному) поведению у лиц юношеского возраста.

3.4. Психологическая профилактика:

– предупреждение развития дезадаптивных состояний, агрессивного, аутоагрессивного поведения у обучающихся;

– содействие развитию жизнестойкости, навыков саморегуляции, повышению стрессоустойчивости у участников образовательных отношений Организации;

– предупреждение эмоционального и (или) профессионального выгорания у представителей администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Организации.

3.5. Коррекционно-развивающая деятельность:

– психолого-педагогическая коррекция у Обучающихся эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей, выявленных в психическом развитии обучающихся;

– оказание психологической помощи обучающимся в случаях нарушений в социализации и адаптации, в том числе в связи с психологической травмой;

– внесение изменений в поведенческий репертуар обучающихся Организации в случаях проявлений дезадаптации, десоциализации;

– психологическое вмешательство в случаях проявления кризисных состояний у участников образовательных отношений Организации;

– оказание пролонгированной посткризисной психологической помощи участникам образовательных отношений Организации;

– развитие у обучающихся интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, адаптивных функций, в том числе в связи с кризисными состояниями и экстремальными ситуациями;

– участие в создании благоприятной образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, гармонизации их психического состояния, формирование и коррекция профессионального становления их личности.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

– подготовка рекомендаций по созданию в Организации психологически благоприятной образовательной среды, условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся, в том числе по результатам исследований, диагностических мероприятий, мониторингов;

– подготовка предложений по снижению рисков отклоняющегося (агрессивного, аутоагрессивного, противоправного, зависимого и иного) поведения обучающихся;

– подготовка методических и информационных материалов (буклетов, памяток, рекомендаций, учебно-методических пособий и иных) по вопросам обеспечения психологического благополучия участников образовательных отношений, в том числе по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

– участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;

– организация супервизионных сессий при осуществлении экстренной и кризисной психологической помощи.

3.7. Экспертная деятельность:

– экспертиза развивающего потенциала, комфортности и безопасности образовательной среды (по запросу ректора, проректора по воспитательной работе Организации);

– участие в экспертизе учебных планов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

– психологическая экспертиза, осуществляемая по запросам органов и организаций (органов власти, органов внутренних дел, судов, прокуратуры, образовательных организаций, органов опеки и попечительства);

– психологическая оценка текстов и выступлений руководства Организации (докладов, интервью, пресс-конференций и иного) в средствах массовой информации, в том числе электронных, на общественно значимых мероприятиях (форумах, конференциях, брифингах и иных).

3.8. В рамках направлений и видов деятельности, указанных в пунктах 3.1–3.7 настоящего Положения, Психологическая служба проводит (в том числе с использованием цифровых технологий) лекции, семинары, мастер-классы, тренинги, индивидуальные и групповые психологические консультации, диагностические мероприятия, тематические массовые мероприятия (психологические марафоны, психологические игры, акции) и иные мероприятия, принимает участие в научных исследованиях, конференциях, форумах.

4. Структура Психологической службы. Права и обязанности сотрудников Психологической службы

4.1. Психологическую службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Организации в установленном порядке.

4.2. Руководитель Психологической службы действует на основании Устава Организации, настоящего Положения и должностной инструкции.

4.3. Руководитель Психологической службы

руководит деятельностью Психологической службы, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение Психологической службой возложенных на нее задач;

участвует в реализации основных направлений деятельности Психологической службы и дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Психологической службы;

обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками Психологической службы трудовой и служебной дисциплины, организует учет рабочего времени;

на руководителя Психологической службы возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Психологической службой, соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

4.4. В состав Психологической службы входят сотрудники: педагог-психолог, психолог, клинический психолог, социальный педагог, иные специалисты, имеющие

квалификацию для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, кризисной психологической помощи.

4.5. Состав и штатная численность Психологической службы утверждается руководителем Организации в соответствии с рекомендациями проректора, курирующего деятельность Психологической службы, исходя из объемов работы и специфики деятельности образовательной организации.

4.6. Обязанности сотрудников Психологической службы распределяются руководителем Психологической службы Организации в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

4.7. Требования к квалификации сотрудников Психологической службы определяются в соответствии с должностным функционалом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия труда руководителя и сотрудников Психологической службы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Организации.

4.9. Руководитель и сотрудники Психологической службы Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуются:

– хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

– осуществлять сбор каких-либо данных и допускать присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя такой помощи в целях оказания ему наиболее эффективной психологической помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

– использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных.

4.10. Предоставление конфиденциальных сведений руководителем и (или) сотрудником Психологической службы Организации третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

– по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

– в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

4.11. Руководитель и (или) сотрудники Психологической службы Организации обязаны информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, признанных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих.

Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

4.12. Ответственность руководителя и сотрудников Психологической службы Организации устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13. Руководитель и сотрудники Психологической службы Организации обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении Психологической службы, и соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Организация деятельности Психологической службы

5.1. Проректор по воспитательной работе Организации курирует деятельность Психологической службы в соответствии с распоряжением ректора Организации, оформленном в установленном порядке.

5.2. Деятельность Психологической службы осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год руководителем психологической службы и согласовывается проректором по воспитательной работе Организации, курирующем деятельность Психологической службы.

5.3. Для реализации своей деятельности Психологическая служба взаимодействует

со структурными подразделениями Организации, кураторами и старостами студенческих групп,

органами, осуществляющими управление в сфере образования, региональным органом управления здравоохранением; органами внутренних дел; органами управления социальной защитой населения; органами опеки и попечительства; органами по делам молодежи; органами, уполномоченными заниматься вопросами культуры и искусства; органами службы занятости, территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

организациями, подведомственными указанным органам, в том числе медицинскими организациями, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экстренной психологической помощи МЧС России»;

центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (региональным, муниципальными);

Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования»,

Федеральным координационным центром по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»,

волонтерскими организациями, фондами, реализующими в том числе деятельность по оказанию психологической помощи, социально ориентированными некоммерческими организациями,

научными организациями,

главным внештатным педагогом-психологом в субъекте Российской Федерации.

5.4. Психологическая служба обеспечивается специально оборудованными помещениями, имеет собственный адрес электронной почты, страницу на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Финансирование деятельности Психологической службы Организации, в том числе регулярное участие руководителя и специалистов психологической службы в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется:

из федерального бюджета;

из доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

из добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

из иных источников, предусмотренных уставом Организации и законодательством Российской Федерации.

Проект

На бланке образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____*(краткое наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации)*

_____*(Подпись, инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г.

М. П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ[33]

руководителя Психологической службы

_____

полное наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Руководитель психологической службы _____ *(полное наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации)* (далее соответственно – руководитель, Организация) относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе Организации, курирующем деятельность психологической службы.

1.2. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного

[33] Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования [Электронный ресурс]. URL: https://rusacademedu.ru/wp-content/uploads/2024/01/metodicheskie-rekomendacii-po-organizacii-psihologicheskoj-sluzhby-v-obrazo....pdf (дата обращения: 11.06.2024).

подразделения Организации, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Организации, не менее 3 лет.

1.3. В соответствии с требованиями ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель не имел и не имеет судимости, не подвергался и не подвергается уголовному преследованию (за исключением случаев прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

1.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Организации.

1.5. Руководитель должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

локальные нормативные акты Организации,

методологию психологии и педагогики, основы социальной, возрастной, педагогической и клинической психологии;

основные сведения о развитии образования;

теорию и методы управления образовательными системами;

основы налогового, экономического и экологического законодательства;

финансово-хозяйственную деятельность Организации;

основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Руководитель:

2.1. Руководит деятельностью психологической службы Организации.

2.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности психологической службы Организации с учетом ее целей, задач и приоритетных направлений деятельности на соответствующий период планирования, обеспечивает контроль за выполнением плана работы психологической службы, координирует работу сотрудников психологической службы по разработке и реализации образовательных, просветительских, коррекционных психологических и психолого-

педагогических программ и проектов, а также необходимой учебно-методической документации.

2.3. Создает условия для разработки образовательных, просветительских, коррекционных психологических и психолого-педагогических программ и проектов, обеспечивает контроль за качеством их реализации и объективностью оценки их эффективности. Оказывает психологическую помощь субъектам образовательных отношений (при необходимости).

2.4. Оказывает помощь сотрудникам психологической службы в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.5. Организует психологическую просветительскую работу для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала (далее вместе – участники образовательных отношений Организации.

2.6. Организует методическую работу психологической службы Организации.

2.7. Организует контроль за психологической безопасностью и комфортными условиями обучения в Организации.

2.8. Участвует в проведении приемной кампании: способствует повышению психологической грамотности сотрудников, участвующих в приемной кампании, в случае необходимости проводит консультирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) в целях профилактики и предотвращения состояний психологической дезадаптации и повышения стрессовой устойчивости.

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Организацией.

2.10. Участвует в подборе кадров для психологической службы Организации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

2.11. Организует предоставление квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе испытывающим трудности в обучении и адаптации, с особыми образовательными потребностями и иным участникам образовательных отношений Организации.

2.12. Организует мероприятия (как в рамках программ и проектов, так и в виде отдельных мероприятий) в целях:

оценки риска, профилактики и коррекции проявлений дезадаптивных состояний, деструктивного и девиантного поведения обучающихся, формирования жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

профилактики и оказания квалифицированной психологической помощи в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Организации;

укрепления личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развития межкультурной компетентности и традиционных семейных ценностей, профилактики ксенофобии и экстремизма;

создания условий профессиональной ориентации, разработки индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, планирования и успешной реализации профессиональной карьеры;

проведения психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

2.13. Организует участие психологической службы в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования.

2.14. В целях организации оказания комплексной помощи обучающемуся в преодолении его социально-психологических и психолого-педагогических проблем, обусловленных состоянием здоровья, организует по решению руководства Организации взаимодействие с другими подразделениями образовательной Организации и другими организациями соответствующего профиля.

2.15. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

2.16. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы психологической службы Организации.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Руководитель имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений ректора Организации, касающимися психологической службы.

3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.4. Вносить на рассмотрение ректора Организации предложения по улучшению деятельности психологической службы.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Организации.

3.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Организации к решению задач, возложенных на него (по согласованию с проректором по воспитательной работе Организации, курирующем деятельность психологической службы.

3.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

3.9. Требовать от проректора по воспитательной работе Организации, курирующего деятельность психологической службы, оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Руководитель несет ответственность:

4.1. За нарушение устава Организации.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель кадровой службы
должность, ФИО, подпись
«___» _____ 20___ года
Согласовано:
должность, ФИО, подпись
«___» _____ 20___ года
С инструкцией ознакомлен:
должность, ФИО, подпись
«___» _____ 20___ года

Проект

На бланке образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, ФИО

руководителя образовательной

организации высшего образования

_____

«___» _____ 20___ года

М. П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога-психолога психологической службы образовательной организации высшего образования

_____

наименование образовательной организации высшего образования

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется руководителю психологической службы образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации (далее – Организация).

1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо:

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

– методологию психологии и педагогики, основы социальной, возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;

– методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;

– теорию и методы организации психологического исследования;

– теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;

– методы статистического анализа данных психологического исследования, верификации, интерпретации и представления результатов исследования;

– методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;

– психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;

– современные теории и методы консультирования;

– приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;

– этические нормы организации и проведения организации психолого-педагогического сопровождения и оказания психологической помощи, в том числе консультативной работы;

– содержание работы межведомственных организаций для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– современные теории, направления, практики и приемы коррекционно-развивающей работы;

– закономерности психического развития, возрастные нормы и особенности нормативных кризисов различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и инвалидностью;

– стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами;

– способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;

– теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;

– методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи;

– методы математической обработки результатов психологической диагностики;

– способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;

– задачи и принципы психологического просвещения в Организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;

– способы адаптации к условиям Организации и проявления дезадаптивного поведения обучающихся;

– признаки и формы дезадаптивных состояний обучающихся;

– современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;

– теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;

– превентивные методы работы с обучающимися, находящимися в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавшими в трудную жизненную ситуацию, склонными к суицидальному поведению и другим формам аутоагрессии;

– содержание компетенций, указанных в основных образовательных программах, соответствующих направлениям подготовки педагогических работников;

– трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования, молодежной политики, оказания социальной и психиатрической помощи;

– нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога;

– правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог обязан:

2.1. Принимать участие в разработке и реализации планов проведения психодиагностических, коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских программ для участников образовательных отношений.

2.2. Принимать участие в разработке и реализации образовательных, просветительских, коррекционно-развивающих, психологических и психолого-педагогических программ и проектов для участников образовательных отношений.

2.3. Оказывать квалифицированную психологическую помощь, в том числе индивидуальное и групповое психологическое консультирование, всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, а также иным участникам образовательных отношений Организации.

2.4. Проводить мероприятия (как в рамках программ и проектов, так и в виде отдельных мероприятий) в целях:

– оценки риска, профилактики и коррекции проявлений дезадаптивных состояний, деструктивного и девиантного поведения обучающихся, формирования жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

– психолого-педагогической поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся.

– профилактики и оказания квалифицированной психологической помощи в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников и иных работников Организации;

– укрепления личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развития межкультурной коммуникации и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

– создания условий профессиональной ориентации, в том числе в сфере педагогики, содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, в том числе необходимых для реализации профессиональной педагогической деятельности, разработки индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (в том числе – с ограниченными возможностями здоровья), испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ и прохождения практики, планирования и успешной реализации профессиональной карьеры педагога;

– проведения психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся и развитие их педагогических компетенций, в том числе в цифровом формате.

2.5. Выполнять психологический анализ социальной ситуации в Организации, выявлять острые проблемные моменты во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определять признаки проявлений дезадаптивных состояний, деструктивного и девиантного поведения, а также пути и средства их разрешения.

2.6. Принимать участие в разработке психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды Организации, комфортной и безопасной для личностного развития обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, для своевременного предупреждения нарушений в психическом развитии.

2.7. Популяризировать психологические знания в Организации с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

2.8. Участвовать в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции.

2.9. Участвовать в просветительской работе для обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Оказывать психолого-педагогическую поддержку преподавателям, направленную на совершенствование образовательного процесса.

2.10. Проводить консультирование педагогических работников и иных работников Организации по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и по другим профессиональным вопросам.

2.11. Участвовать в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации.

2.12. Участвовать в разработке рекомендаций для педагогических и иных работников по вопросам социальной интеграции и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с признаками дезадаптации, с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

2.13. Вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.14. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

– на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

– на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Получать информацию о содержании проектов и решений руководства Организации, касающихся его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.4. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя организации).

3.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За нарушение устава Организации.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю –в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель кадровой службы
должность, ФИО, подпись
«___» _____ 20___ года
Согласовано:
должность, ФИО, подпись
«___» _____ 20___ года
С инструкцией ознакомлен:
должность, ФИО, подпись
«___» _____ 20___ года

Проект

На бланке образовательной организации

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета _____
(краткое наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации)
протокол от «__» _____ 202_ г. №__

Ректор_____(инициалы, фамилия)

.

Типовое положение о Телефоне доверия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и виды деятельности, структуру и организацию работы службы Телефона доверия _____*(полное и краткое наименование образовательной организации высшего (педагогического) образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации, далее – Организация)*.

Под службой Телефона доверия (далее – Телефон доверия) понимается организационная структура, деятельность которой направлена на оказание экстренной психологической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, представителям администрации, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала (далее вместе – участники образовательных отношений) Организации – средствами дистанционного консультирования.

1.2. Телефон доверия является структурным подразделением Организации.

1.3. Формирование Телефона доверия не приводит к изменениям организационно-правовой формы Организации, не требует внесения изменений в устав Организации.

1.4. Деятельность Телефона доверия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Минпросвещения России; Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн; принципами Международной федерации телефонной экстренной помощи (IFOTES); локальными нормативными актами Организации.

1.5. Услуги Телефона доверия предоставляются участникам образовательных отношений бесплатно.

1.6. Служба Телефона доверия размещается в специально предназначенных помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям охраны труда и противопожарной безопасности, располагающих всеми видами коммунальных удобств и оснащенных высококачественной телефонной связью, компьютером и другими техническими средствами, офисным оборудованием.

1.7. Помещения Телефона доверия должны также соответствовать требованиям, учитывающим специфику работы:

иметь повышенную защищенность от посторонних источников шума;

располагаться не ниже второго этажа и иметь защиту от вторжения;

быть изолированными от помещений, не относящихся к Телефону доверия, и иметь отдельный вход.

1.8. Почтовый адрес и местоположение Телефона доверия засекречиваются от посторонних лиц, потенциально и реально обращающихся за помощью.

2. Основная цель и задачи службы Телефона доверия

2.1. Основная цель деятельности Телефона доверия – оказание участникам образовательных отношений Организации экстренной консультативно-психологической помощи по телефону.

2.2. Деятельность Телефона доверия обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. Оказание экстренной психологической помощи участникам образовательных отношений Организации в кризисных ситуациях, в том числе в случаях повышенного суицидального риска.

2.1.2. Выявление ситуаций социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми.

2.1.3. Профилактика девиантного поведения обучающихся.

2.1.4. Психологическое дистанционное синхронное и асинхронное консультирование.

2.1.5. Информирование абонентов о видах социально-психологической помощи и социальных службах, работающих на территории субъекта Российской Федерации на региональном и (или) муниципальном уровнях.

3. Организация и порядок работы Телефона доверия

3.1. Во главе Телефона доверия стоит руководитель, который осуществляет управление работой службы по трем направлениям:

организация непосредственной работы с участниками образовательных отношений Организации, обратившимся за помощью (далее – Абонент);

организация Абонентам помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования;

просветительская и рекламная деятельность.

3.2. Супервизор (методист) отвечает за качество работы Телефона доверия, за ведение психологического патронажа сотрудников Телефона доверия, за методическую работу, за отбор и подготовку телефонных консультантов для Телефона доверия. Супервизор (методист) разрабатывает содержательный аспект рекламной и просветительской деятельности.

3.3. Телефонный консультант отвечает за непосредственную работу с Абонентами и за организацию им помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования.

3.4. Права и обязанности телефонного консультанта Телефона доверия определяются настоящим Положением, Должностной и Рабочей инструкциями телефонного консультанта и трудовым договором, заключенным по месту работы.

3.5. Волонтер Телефона доверия отвечает за непосредственную работу с позвонившими. Права и обязанности волонтера определяются настоящим Положением, Должностной и Рабочей инструкциями волонтера и заключенным договором.

4. Кадровый состав Телефона доверия

4.1. В Кадровый состав Телефона доверия в условиях круглосуточной работы входят:

руководитель Телефона доверия – 1 штатная единица;

супервизор (методист) – 1-2 штатные единицы;

телефонный консультант – не менее 10 штатных единиц.

5. Взаимодействие Телефона доверия с иными органами и организациями

5.1. При согласии Абонента, сведения о нем могут быть сообщены другим специалистам, у которых он в дальнейшем будет получать помощь.

5.2. В случае, если Абонент получает помощь одновременно и в психологической службе Организации, в состав которой входит служба Телефона доверия, и посредством Телефона доверия, сотрудники Телефона доверия и работники психологической службы Организации совместно вырабатывают тактику оказания помощи. Условиями выполнения в данном случае принципа конфиденциальности является согласие Абонента на контакт телефонного консультанта с сотрудником психологической службы Организации по указанному вопросу и соблюдение сотрудником Телефона доверия правил, обеспечивающих анонимность обращения.

6. Направления работы службы Телефона доверия

6.1. В работе Телефона доверия выделяется пять основных направлений:

непосредственная работа с Абонентом;

организация Абонентам помощи, выходящей за рамки телефонного консультирования;

отбор и профессиональная подготовка телефонных консультантов для Телефона доверия;

методическая работа и психологический патронаж сотрудников Телефона доверия;

просветительская и рекламная деятельность Телефона доверия.

6.2. В непосредственной работе с Абонентом телефонный консультант руководствуется следующими принципами:

принцип доступности;

принцип бесплатности;
принцип конфиденциальности;
принцип уважения Абонента;
принцип выслушивания Абонента;
принцип следования общей линии работы Телефона доверия.

6.3. Непосредственная работа с Абонентом включает в себя: выслушивание Абонента; проведение кризисной интервенции; оказание ему психологической поддержки; элементы психотерапии (для Абонентов с синдромом посттравматического стресса); ответ на экзистенциальные запросы; мотивацию Абонента на самостоятельное решение жизненных проблем; работу по восстановлению или активизации всех жизненных сил Абонента для выхода из кризисного состояния; работу по осознанию Абонентом необходимости иметь активную жизненную позицию; работу, направленную на повышение уровня психологической культуры населения; создание у Абонента мотивации для обращения за очной психологической помощью и т.д.

6.4. Помощь, оказываемая Абонентам посредством телефонного консультирования, не заменяется другими видами психологической помощи. Потребности Абонента часто требуют сочетания телефонного консультирования с другими видами психологической помощи. Организация помощи, включающей в себя индивидуальную, семейную, групповую психотерапию, медицинское консультирование и иное – часть работы Телефона доверия.

6.5. Принципы и правила организации такого рода помощи изложены в Концепции работы Телефона доверия и в рабочих инструкциях сотрудников службы Телефона доверия.

7. Соблюдение в работе принципов телефонного консультирования

7.1. Соблюдение принципа конфиденциальности.

Непосредственная работа с Абонентом является конфиденциальной деятельностью. Это означает, что как информация о факте звонка, так и само содержание разговора телефонного консультанта с Абонентом могут быть переданы только правоохранительным органам и только по решению суда.

7.2. Меры, обеспечивающие анонимность Телефона доверия.

Телефон доверия – закрытая служба. Все работники, кроме руководителя, «закрыты» для общения с прессой. Местоположение Телефона доверия не разглашается; этого требует безопасность работников. Помещения службы изолированы от иных помещений в Организации.

7.3. Меры, обеспечивающие анонимность обращения на Телефон доверия.

Телефонный консультант не имеет права предавать огласке ни факт разговора с Абонентом, ни его содержание. Телефонный консультант не имеет права использовать информацию, полученную во время беседы с Абонентом, в неслужебных целях. Телефонный консультант не встречается с Абонентами, т.е. не вступает ни в какие отношения с ними. Общение с Абонентами возможно только по Телефону доверия. Телефонный консультант не консультирует Абонентов очно.

7.4. Соблюдение принципа доступности.

Доступность Телефона доверия обеспечивается рекламной деятельностью. При ее проведении необходимо следить за тем, чтобы вызванный рекламой поток обращений был соразмерен пропускной способности линии (линий) во избежание риска нарушения принципа доступности психологической помощи.

7.5. Соблюдение принципа бесплатности.

Разговор по Телефону доверия должен быть бесплатным для Абонента. Линия Телефона доверия освобождается от поминутной оплаты

7.6. Соблюдение принципа уважения Абонента.

Уважение к Абоненту проявляется в уважении его системы ценностей; не навязывании ему каких-либо религиозных, политических или иных взглядов; недирективности в общении; в уважении желания Абонента остаться в той или иной степени анонимным. Телефонный консультант должен уметь работать в системе ценностей Абонента, даже если его собственные ценности противоположны ей. Он должен проявлять принимающее отношение к Абоненту и его взглядам. Телефон доверия не может быть местом, где осуществляется миссионерская работа или происходит вербовка в члены какой-либо партии или общества.

7.7. Соблюдение принципа выслушивания.

Выслушивание — это проявление уважения к Абоненту. Соблюдение этого принципа обеспечивает Абоненту возможность вступить в глубинный диалог. Соблюдение принципа выслушивания гарантирует Абоненту внимательное доброжелательное отношение и возможность высказаться. Телефонный консультант должен владеть техникой выслушивания.

8. Отбор и подготовка телефонных консультантов

8.1. Отбор и подготовка специалистов ведется в Телефоне доверия. Отбор осуществляет супервизор (методист) на основе критериев, изложенных в Концепции работы Телефона доверия

8.2. Работа с претендентами ведется как индивидуально, так и в группах, и обязательно включает в себя лекции, тренинги и стажировку.

8.3. Решения по приему претендента на работу в качестве стажера или в качестве телефонного консультанта, равно как и предложения по увольнению принимаются руководителем Телефона доверия по согласованию с супервизором (методистом).

9. Методическая работа и психологический патронаж сотрудников

9.1. Методическая работа в Телефоне доверия включает в себя:

посещение мероприятий, направленных на повышение профессиональной квалификации работника (тренинги, супервизии, семинары);

выполнение научно-исследовательской деятельности, предлагаемой руководителем Телефона доверия;

осуществление индивидуального научного исследования по проблемам, касающимся психологической науки и телефонного консультирования;

разработку и внедрение новых методов повышения эффективности трудовой деятельности психологов-консультантов на телефоне доверия;

написание статей и другой научной продукции по профилю деятельности;

участие в конференциях, круглых столах и т.д. по профилю деятельности.

9.2. Психолог Телефона доверия имеет право проходить тренинги, семинары, супервизии по психологическому консультированию. Приоритетными являются занятия, рекомендуемые для посещения супервизором (методистом) или руководителем Телефона доверия.

9.3. Психолог Телефона доверия обязан проходить курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

9.4. Консультант Телефона доверия обязан регулярно посещать и участвовать в супервизорских сессиях. Индивидуальная супервизия проводится по факту возникновения трудностей в процессе консультации (по запросу психолога-консультанта или по рекомендации руководителя Телефона доверия). Регулярный отказ от посещений супервизии препятствует контролю над качеством работы Телефона доверия и является основанием для вынесения предупреждения вплоть до последующего увольнения сотрудника.

10. Мониторинг эффективности деятельности Телефона доверия

10.1 Мониторинг эффективности деятельности проводится как в виде оценки качества работы специалистов Телефона доверия (проверка качества записи проведенных консультаций, отслеживание посещаемости супервизий), так и в виде социально-психологических исследований, организованных исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и проводящимися с использованием апробированных и валидных психологических методик, которые после проведения обрабатываются методами математической статистики для получения обоснованных и достоверных результатов.

11. Просветительская и рекламная деятельность

11. 1. Просветительская деятельность включает в себя:

деятельность, способствующую созданию в обществе благоприятного мнения о Телефоне доверия;

проведение рекламно-просветительских мероприятий в СМИ, сети Интернет и образовательных организациях;

проведение научно-популярных семинаров, выпуск и распространение печатной продукции, информирующей о деятельности Телефона доверия.

Приложение 2

Памятка для обучающихся образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации (пример)

Уважаемые студенты!

В Университете действует Психологическая служба.

Квалифицированный психолог готов оказать вам помощь в случае сложностей в адаптации, в ситуациях конфликтов, личностных проблемах, сомнениях в профессиональном самоопределении и иных вопросах.

Выбирайте удобный для вас способ записи на психологическую консультацию:

очно в кабинете Психологической службы по адресу: _____;

по телефону: _____;

по электронной почте: _____;

онлайн-запись через специальную форму заявки: _____ *(ссылка на форму, в том числе в форме QR-кода)*.

В течение одного учебного года вы можете получить не более 8 бесплатных консультаций по актуальным для вас вопросам.

Кроме того, в Университете действует горячая линия психологической помощи – Телефон доверия: _____ *(номер)*

Круглосуточно. Анонимно. Бесплатно.

Приложение 3

Направления для маршрутизации абонентов Телефона доверия, не являющихся участниками образовательных отношений Организации

1. Общероссийский детский телефон доверия – 8(800)2000-122. На линии оказывается ежедневная круглосуточная психологическая помощь и поддержка несовершеннолетним студентам, их родителям (законным представителям) и абонентам, находящимся в кризисном состоянии.

2. Горячая линия кризисной психологической помощи Министерства просвещения Российской Федерации – 8(800)600-31-14. На линии ежедневно, бесплатно и круглосуточно оказывается психологическая помощь и поддержка всем позвонившим, в том числе находящимся в кризисном состоянии или в кризисной ситуации.

3. Единый телефон доверия психологической помощи для взрослых и детей – 8(800)100-49-94 (круглосуточно).

4. Горячая линия проекта #МЫВМЕСТЕ – 8(800)200-34-11 – ориентирована на оказание психологической помощи членам семей мобилизованных военнослужащих и абонентам, находящимся в кризисном состоянии или кризисной ситуации.

5. Бесплатная кризисная линия доверия по России: 8 (800) 333-44-34 – Круглосуточные экстренные консультации психолога.

6. Федеральная круглосуточная горячая линия по оказанию психологической помощи студенческой молодежи – 8(800)222-55-71.

Приложение 4

Примерные формы типовых документов, используемых в деятельности психологической службы

Проект

На бланке образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
наименование образовательной организации

_____/ _____
подпись
Ф.И.О.

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Примерная номенклатура дел педагога-психолога

№п/п	Наименование документа	Сроки заполнения	Сроки хранения
01. Нормативная документация			
01.01.	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога*	Однократно	До принятия новых
01.02.	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по деятельности психологической службы*	Однократно	До принятия новых
01.03.	Документы по охране труда сотрудников*	Однократно	До принятия новых
01.04.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте*	В течение года	45 лет
01.05.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте*	В течение года	45 лет
01.06.	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне*	В течение года	45 лет
01.07.	Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами университета*	В течение года	45 лет
01.08.	Типовое положение о психологической службе в образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации	Однократно	До принятия нового
01.09.	Должностная инструкция руководителя психологической службы образовательной организации высшего образования	Однократно	До принятия новой
01.10.	Должностная инструкция педагога-психолога психологической службы образовательной организации высшего образования**	Однократно	До принятия новой
02. Учетно-отчетная документация			
02.01.	План работы педагога-психолога (психолога в сфере образовании)	Июнь	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.02.	Годовой аналитический отчет о проведенной работе педагога-психолога (психолога в сфере образовании)	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.03.	Журнал учета форм работы педагога-психолога	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.04.	Журнал учета консультативной деятельности педагога-психолога	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.05.	Протокол консультации	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.06.	Протокол индивидуальной психодиагностики	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.07.	Протокол индивидуального наблюдения	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.08.	Заключение по итогам проведения психодиагностического исследования	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.09.	Рекомендация о консультации врача-психиатра	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации

02.10.	Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на участие в психолого-педагогическом сопровождении	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.11.	Согласие обучающегося на участие в психолого-педагогическом сопровождении	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
02.12.	Информированный отказ от психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
03. Организационно-методическая документация			
03.01.	График работы педагога-психолога	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
03.02.	Циклограмма рабочего времени педагога-психолога	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
03.03.	Журнал организационно-методической работы педагога-психолога	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
03.04.	Карта посещения учебного занятия/внеучебного мероприятия	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации
03.05.	Конспекты коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских занятий*	В течение года	Утверждается локальными актами образовательной организации

* Данные документы не представлены в приложении

** Номенклатура может быть дополнена должностными инструкциями в соответствии с кадровым составом психологической службы образовательной организации высшего образования

План работы педагога-психолога

Требования к плану работы педагога-психолога

При составлении плана необходимо учитывать:

- цель и задачи деятельности образовательной организации;
- план воспитательной работы образовательной организации;
- план развития образовательной организации;
- Концепцию развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021 г. № ВФ/1-Кн;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности.

Пункт 1 указывает номер по порядку

Пункт 2 содержит трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом, например, консультирование субъектов образовательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и т.д.

Пункт 3 в раздел плана «Планируемые мероприятия» вносятся мероприятия, которые будет реализовывать педагог-психолог для решения каждой из поставленных задач.

Может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа и иные), так и название программы деятельности по определенному направлению (напр.: проведение психодиагностики или сопровождения обучающихся «группы риска» и т.п.). Во втором случае указываются подпункты пункта 3, каждый из которых имеет свой срок проведения.

Пункт 4 определяет, с кем проводятся мероприятия: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации.

Пункт 5 указывает временной период (число/месяц/квартал и т.д.).

Пункт 6 определяет общий объем планируемых трудозатрат на данное мероприятие.

Пункт 7 указывает документы, подтверждающие проделанную работу.

Пункт 8 указывает ФИО педагога-психолога.

Проект

На бланке образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование образовательной организации)

_____/ _____

подпись расшифровка

«___» _____ 20___ г.

М.П.

План работы

педагога-психолога

_____

(Ф.И.О. педагога-психолога)

на 20___-20___ учебный год

- **Цель:** цель психологической службы образовательной организации определяется целью и задачами деятельности образовательной организации; планом воспитательной работы и планом развития образовательной организации, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021 г. № ВФ/1-Кн.
- **Задачи:** задачи психологической службы образовательной организации разрабатываются на основании поставленной цели психологической службы образовательной организации с учетом плана деятельности образовательной организации, плана воспитательной работы и плана развития образовательной организации, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021 г. № ВФ/1-Кн.

1. *Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды**
2. *Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся. **

№п/п	Вид профессиональной деятельности	Мероприятие, вид мероприятия *(консультация, вебинар и проч.)*	Форма проведения *(индивидуальная, групповая)*	Формат проведения *(очный, заочный, дистанционный, смешанный)*	Адресат категория участников *(педагогические работники и работники из числа учебно-вспомогательного состава, административные работники), обучающиеся с указанием целевой категории*	Охват (количество человек/групп/ мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Планируемое количество затраченных минут/ часов	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Педагог-психолог _____/_____
подпись расшифровка

Проект

На бланке образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
наименование образовательной организации
_____/ _____
подпись расшифровка

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Годовой аналитический отчет педагога-психолога

_____
(Ф.И.О. педагога-психолога)

на 20___-20___ учебный год

I. Информация об участниках образовательного процесса:

Общая численность обучающихся: _____

обучающиеся с нормативными кризисами взросления _____

название целевой группы _____

название целевой группы _____

Численность работников из числа профессорско-преподавательского состава в образовательной организации _____

Численность работников из числа учебно-вспомогательного состава в образовательной организации _____

Численность административных работников в образовательной организации _____

II. Информация о программах повышения квалификации по психолого-педагогической направленности педагога-психолога.

Объем часов	Количество программ повышения квалификации	Наименование образовательной организации	Наименование программ	Год окончания
до 36 часов				
36 часов и более				

72 часа и более				
144 часа и более				

III. Реализация цели и задач, запланированных на 20__ / 20___ учебный год

Цель:

Задачи:

IV. Количественный анализ реализации основных результатов деятельности педагога-психолога в 20__ / 20___ учебном году).

№ п/п	Виды деятельности педагога-психолога			Охват			Количество часов		
1	Психологическая диагностика участников образовательных отношений	Обучающиеся	Индивидуальная	50 *	350*	410*	5*	15*	19*
			Групповая	300 *			10*		
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Индивидуальная	10 *	60*		1*	4*	
			Групповая	50 *			3*		
2	Психологическое просвещение участников образовательных отношений	Обучающиеся	Индивидуальная						
			Групповая						
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Индивидуальная						
			Групповая						
		Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Индивидуальная						
			Групповая						
3		Обучающиеся	Индивидуальная						

	Психопрофилактика участников образовательных отношений		Групповая						
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Индивидуальная						
			Групповая						
		Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Индивидуальная						
			Групповая						
4	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися	Индивидуальная							
		Групповая							
5	Психологическое консультирование участников образовательных отношений	Обучающиеся	Первично						
			Повторно						
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Первично						
			Повторно						
		Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Первично						
			Повторно						
6	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ высшего образования								
7	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации								
8	Внеплановые мероприятия								
9	Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) по всем видам деятельности								

** Образец заполнения. В пустых клетках указывается время, отведенное на данный вид профессиональной деятельности*

V. Качественный анализ основных результатов деятельности педагога-психолога в 20__ / 20___ учебном году:

- **в рамках психодиагностической работы** *(описание основной цели исследования; описание преобладающих методов исследования с обоснованием причины их применения; часто используемые методики диагностики и т.п.):*

*Основной целью проведения психодиагностики стало исследование уровня адаптации к новым условиям, а также исследования психоэмоционального состояния обучающихся и педагогических работников. Основными методиками, использованными в работе, стали …. Было выявлено, что …. Основные данные говорят о …, что послужило основой для проведения психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы. … ; **

- **в рамках работы по психологическому просвещению участников образовательного процесса** *(описание основных тем выступления; преобладающей целевой аудитории, форм реализации, формата проведения и т.п.);*
- **в рамках психопрофилактической работы** *(описание основных методов психопрофилактики; преобладающей формы проведения и т.п.);*
- **в рамках коррекционно-развивающей работы с обучающимися** *(описание основных запросов на проведение коррекционно-развивающей работы, преобладающих методов коррекционно-развивающей работы с обоснованием причины их предпочтения, основные формы проведения и т.п.);*
- **в рамках психологического консультирования субъектов образовательного процесса** *(описание основных запросов, преобладающих методов с обоснованием причины их предпочтения, основных форм проведения, преобладающих категорий и т.п.);*
- **в рамках работы с особыми категориями обучающихся;**
- **в рамках работы с педагогическим составом;**
- **в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;**
- **участие в мероприятиях психолого-педагогического и методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования.**

VI. Выводы по итогам работы в 20__ / 20___ учебном году *(анализ успешных аспектов и затруднений в работе педагога-психолога*

VII. Выводы о перспективах дальнейшей работы *(исходя из положений нормативно-правовых документов, итогов работы педагога-психолога в текущем году, а также перспективных задач организации формулируются цель и задачи работы педагога-психолога на предстоящий год)*

Педагог-психолог _____ _____ /_____

___ _____ _____/

дата подпись расшифровка

Проект

Журнал учета форм работы
педагога-психолога
_____ на 20___ – 20___ учебный год

_____
(Ф.И.О. педагога-психолога)

включает:

Таблица А – учет индивидуальных/групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
Таблица Б – учет индивидуальных/групповых психопрофилактических, просветительских мероприятий с обучающимися/родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся/педагогическими работниками, работниками из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации;
Таблица В – учет индивидуальных/групповых диагностических мероприятий с обучающимися/педагогическими работниками, работниками из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации.

Таблица № А

Учет индивидуальных/групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Время проведения	Форма проведения (индивидуальная /групповая)	Основание проведения *(плановая работа, работа с группой риска, обращение обучающегося/педагогического работника, работника из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации, обращение педагогического работника, работника из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации/родителя (законного представителя) по поводу обучающегося)*	Формат проведения (очный, дистанционный, смешанный)	Группа, курс, факультет/ Ф.И.О. обучающегося (кодировка)	Наименование программы	Тема занятий	Количество минут/часов	Количество участников	Ф.И.О. проводившего мероприятие	Подпись
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10		11

Таблица № 2

Учет индивидуальных/групповых психопрофилактических, просветительских мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Время проведения	Вид деятельности просветительская/ профилактическая	Форма проведения *(индивидуальная/групповая)*	Основание проведения *(плановая работа, работа с группой риска, обращение обучающегося/педагогического работника, работника из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации/родителя (законного представителя)*	Формат проведения *(очный, дистанционный, смешанный)*	Тип мероприятий (игра, тренинг, др.)	Тема мероприятия	Категория участников: обучающийся/ /педагогический работник, работник из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации/ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (Ф.И.О., кодировка)	Группа, курс, факультет / должность	Количество часов	Количество участников	Ф.И.О. проводившего мероприятие	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Таблица № 3

Учет индивидуальных/групповых диагностических мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Время проведения	Форма проведения *(индивидуальная/ групповая)*	Основание проведения *(плановая работа, работа с группой риска, обращение обучающегося/педагогического работника, работника из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации, обращение педагогического работника, работника из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации/родителя (законного представителя) по поводу обучающегося)*	Формат проведения *(очный, дистанционный, смешанный)*	Категория участников: обучающийся/ /педагогический работник, работник из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации/ (Ф.И.О., кодировка)	Группа, курс, факультет/ должность	Наименование методик(-и)	Количество часов	Количество участников	Ф.И.О. проводившего мероприятие	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Проект

На бланке образовательной организации

ЖУРНАЛ

учета консультативной деятельности педагога-психолога

_____ полугодие на 20___ – 20___ учебный год

_____

(Ф.И.О. педагога-психолога)

Учет консультативной деятельности педагога-психолога

п/п №	Дата, время проведения начало… окончание консультации*	Категория участников: обучающийся/ родитель (законный представитель)/педагогический работник, работник из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации	Консультируемый			Повод обращения	Проблема	Категория консультации (первичная, повторная по запросу участника, повторная по запросу педагога-психолога)	Формат проведения *(очный, дистанционный, смешанный)*	Кол-во участников	Итог консультирования	Подпись консультируемого	ФИО Подпись консультанта
			Код ** ФИО	Пол	Группа, курс, факультет								
1	*2*	*3*	*4а*	*4б*	*4в*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*

**Графа 2 отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.*

***Графа 4а заполняется Кодом обратившегося.*

Проект

Протокол консультации

1.ФИО _____

2. Дата проведения консультации_____3. Время_____

4. Возраст_____5. Пол_____

6. Факультет, курс, группа *(для обучающихся)*, должность *(для педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации)*, Ф.И.О. обучающегося *(родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)* _____

_____

_____

7. Ситуация обращения *(обратился самостоятельно, направлен кем и по какому поводу, пришел в сопровождении и пр.)*_____

_____

8. Консультативный запрос_____

_____

9. Основные сведения о проблемах адаптации, стрессовых ситуациях, семье, особенностях развития, фрагменты личной истории_____

_____

10. Информация о проблеме:

- когда возникла проблема_____

_____

- изменения в каких сферах жизни она за собой привлекла_____

_____

_____

- как прежде справлялся с этой проблемой_____

_____

- обращался ли за профессиональной помощью_____

_____

- что явилось непосредственной причиной обращения_____

_____

_____

11. Поведение во время консультации _____

_____

12. Данные дополнительной психодиагностики_____

_____

13. Заключение _____

_____

14.Рекомендации _____

_____

«___» _____ 20___ год

Педагог-психолог _____ / _____/

подпись расшифровка

Приложение к протоколу консультации

Дополнительные сведения об обучающемся*

Контактные данные для связи:	Телефон
	E-mail:
Семейное положение	*Замужем / женат *Холост / не замужем *«Гражданский брак»
Наличие детей	*Да *Нет Количество/возраст: _____
Религиозные убеждения	
Проживание:	*Общежитие *Съемное жилье *Родительское жилье *Собственное жилье
Опыт обращения к психологу:	*Да *Нет
Результаты обращения к психологу:	*Позитивные *Нейтральные *Негативные
Хронические заболевания:	Со слов обратившегося:
	Со слов специалиста (выписной эпикриз, справка):
	Поставлен на учет:
Способ оформления заявки:	*Сайт *Почта *Телефон *Личное обращение

Проект 1

Протокол
индивидуальной психодиагностики

ФИО_____

Факультет, курс, группа *(для обучающихся)*/ должность *(для педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации)*_____

_____

_____

_____

Дата рождения_____Возраст_____

Дата психодиагностики_____Время начала:_____Время окончания:_____

_____

Ситуация обращения *(обратился самостоятельно, направлен кем и по какому поводу, пришел в сопровождении и пр.)*_____

_____

Цель психодиагностики:_____

_____

_____

Состояние на момент обследования (*соответствующее подчеркнуть*)

Характеристика поведения: - легко идет на контакт; контакт устанавливается с трудом; уходит от контакта
- активный, настроен на работу; расторможенный; быстро утомляется

Эмоциональное состояние: спокоен, уравновешен; проявляет беспокойство, тревожность

Примечание: _____

_____

Применяемые диагностические методики:

1. Название методики:_____

Результат:_____

_____

2. Название методики:_____

Результат: _____

_____

3. Название методики:_____

Результат:_____

_____

4. Название методики:_____

Результат:_____

_____

5. Название методики: _____

Результат:_____

_____

Заключение по результатам психодиагностики:

Обобщенная интерпретация данных/выводы:_____

_____

_____

_____

Рекомендации:

Обучающемуся: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Родителям (законным представителям) (для несовершеннолетних обучающихся): _

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Педагогическим работникам, работникам из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____ 20___ год

Педагог-психолог _____ /_____/

подпись расшифровка

Проект 2

Протокол
индивидуальной психодиагностики

ФИО_____

Возраст_____Факультет, курс, группа_____

_____

Дата психодиагностики_____Время начала_____Время окончания____

_____

Ситуация обращения *(обратился самостоятельно, направлен кем и по какому поводу, пришел в сопровождении и пр.)*_____

_____

Цель психодиагностики_____

_____

_____

_____

Название диагностического инструментария:_____

_____

_____

_____

_____

Оценка работоспособности		
1.	*Включение в задание*	быстрое; достаточное; замедленное
2.	*Проявление импульсивности на фоне утомления*	наблюдается; не наблюдается; (возникает инертность)
3.	*Появление плаксивости*	наблюдается; не наблюдается
4.	*Появление негативизма на фоне утомления*	наблюдается; не наблюдается
5.	*Преобладающий эмоциональный фон*	положительный; отрицательный; нейтральный
Оценка внимания		
1.	*Устойчивость внимания*	устойчивое; неустойчивое
2.	*Концентрация внимания*	сниженная; достаточная; высокая
3.	*Трудности переключения*	характерны; не характерны
Оценка восприятия		
1.	*Восприятие цвета*	сформировано; сформировано слабо; не сформировано
2.	*Восприятие формы предметов*	сформировано; сформировано слабо; не сформировано
3.	*Трудности в выделении ведущих признаков и свойств предметов*	Не характерны; характерны
Оценка памяти		
1.	Преобладающий вид памяти	слуховая; зрительная; двигательная
2.	Скорость запоминания	высокая; средняя; низкая
Оценка мышления		
1.	Способность к обобщению и классификации	достаточная; затруднена
2.	Исключение лишнего	соответствует возрасту; затруднено; не доступно

3.	Установление причинно-следственных связей	соответствует возрасту; затруднено; не доступно
4.	Представления о временных соотношениях	сформированы, сформированы слабо; не сформированы
Эмоционально-личностные особенности		
1.	Личностные особенности	
2.	Особенности эмоционального реагирования	

Результаты диагностического обследования:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение:_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:

Обучающемуся: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Родителям (законным представителям) (для несовершеннолетних обучающихся): _

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Педагогическим работникам: _____

_____

_____

_____

_____

«___» _____ 20___ год

Педагог-психолог _____ /_____/

подпись расшифровка

Проект

Протокол индивидуального наблюдения обучающегося
(при диагностическом обследовании, коррекционно-развивающей работе, индивидуальном консультировании)

ФИО _____

Возраст_____ Группа_____

Дата наблюдения_____Время начала_____Время окончания_____

Ситуация обращения *(обратился самостоятельно, направлен кем и по какому поводу, пришел в сопровождении и пр.)*_____

_____

Цель наблюдения_____

_____

_____

_____

№ п/п	Показатели	Результаты наблюдения	Примечание
Особенности коммуникативной сферы			
1.	Доступность контакту		
2.	Заинтересованность в контакте		
3.	Продуктивность контакта		
4.	Инициатива в общении		
5.	Адекватность в контакте		
6.	Дистанция общения соблюдена		
Аффективная сфера			
1.	Выраженность эмоций		
2.	Разнообразие эмоций		
3.	Адекватность эмоций		
4.	Стабильность эмоций		
5.	Лабильность эмоций		
7.	Положительный эмоциональный фон настроения		
8.	Пониженный эмоциональный фон настроения		
Мотивационно-потребностная сфера			
1.	Преобладающая мотивация		
2.	Устойчивость мотивов		
Особенности деятельности			
1.	Принятие цели и задач деятельности		
2.	Способность удерживать цель деятельности		
3.	Способность следовать заданной инструкции		
4.	Стремление к достижению результата		
5.	Адекватность реакции на успех		
6.	Адекватность реакции на неудачу		
7.	Самооценка		
Регуляторная сфера			
1.	Самоконтроль поведения		
2.	Произвольность поведения		
Психофизиологические особенности			
1.	Утомляемость		
2.	Инертность		
3.	Импульсивность		

4.	Темп деятельности		

Дополнительная информация:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы по итогам наблюдения:_____

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____ 20___ год

Педагог-психолог _____ /_____/

подпись расшифровка

Проект

Заключение
по итогам проведения психологической диагностики

1. Основание *(плановое (указать пункт плана), внеплановое, по запросу (указать адресат):*_____

2. Сроки проведения:_____

3. Форма проведения *(индивидуальное, групповое):*_____

4. Категория участников *(указать категорию участников (обучающийся, педагогический работник, работник из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации); в случае проведения группового исследования указать общее количество человек в группе и количество прошедших исследование):*_____

5. Цель исследования:_____

6. Задачи исследования:_____

7. Используемые методики *(название методики, автор, источник, обоснование использования):*_____

8. Результаты исследования:

8.1. Название методики:_____

8.2. Описание оценочных шкал методики и нормативных показателей:

_____

_____

8.3. Обобщенные статистические данные проведенного исследования по данной методике: *_____

_____

_____

8.4. Качественное аналитическое описание результатов исследования по данной методике:_____

_____

_____

8.5. Вывод, в том числе о соответствии нормативному развитию обучающегося *(в норме, пограничные показатели, отклонение от нормы):* **___

_____

_____

9. Рекомендации *(обучающимся, педагогическим работникам, работникам из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, психологу по организации коррекционно-развивающей работы):*_____

_____

_____

«___» _____ 20___ год

Педагог-психолог _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

10. Приложение***

** Первичные данные, полученные в ходе проведения методики прикладываются к справке в качестве приложения.*

***Если используется несколько методик, то описание проводится по каждой в соответствии с предложенной схемой описания результатов исследования (п. 8.1 – 8.6).*

****Оформляется с новой страницы, может содержать визуальное отражение результатов исследования по данной методике (таблица, диаграммы, графики)*

Проект

Наименование образовательной организации *Наименование медицинской организации*

Исх. №_____
От «____»_____ 20_____г.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
в целях оказания медицинской помощи
(первично, повторно)

Направляется
(Ф.И.О.)_____

Дата рождения «___»_____20___г.

Обучающийся (группа, курс)_____

Проживающий по адресу _____

Ф.И.О родителя (законного представителя несовершеннолетнего
обучающегося)_____

Согласен/не согласен на информирование о результатах консультации врача-психиатра
(нужное подчеркнуть)

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Цель направления (обоснование) _____
_____

Назначенное время для посещения врача_____

Педагог-психолог
(должность ответственного за организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации)

_____/_____ «___» _____ 20__ г.
Подпись

Руководитель _____/_____ «___» _____ 20__ г.
Подпись

М.П.

- - - -

Проект

Руководителю психологической службы

_____

(ФИО)

от_____

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего (фактически) по адресу:

_____

_____

_____

(телефон)

Заявление

Согласие на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «_____»

Я, _____ дата рождения _____,

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся(аяся) факультета «_____» курса группы _____ даю согласие на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ____/____ учебном году.

Мне разъяснено, что педагог-психолог (психолог в сфере образования):

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, в том числе реализует психологическую диагностику, и предоставляет мне информацию о результатах психодиагностики при обращении;
- обязуется не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со мной.

Я имею право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему меня вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя руководителя психологической службы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

☐Согласен (согласна) на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «_____», в том числе проведение психологической диагностики и оказание мне психологической помощи.

☐Отказываюсь от отдельных форм работы: _____

_____

_____

Я проинформирован(-а) в полном объеме о процедуре и видах психологической помощи.

Настоящее согласие действует на весь период ____/____ учебного года в данном образовательной организации.

Я проинформирован(-а), что данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия педагог-психолог обязуется прекратить психологическое сопровождение и оказание психологической помощи.

Второй экземпляр согласия получен на руки «____» _____20___ г.

Настоящее Согласие дано мною _____/_____
подпись расшифровка

«___» _____ 20 ____ г.

Проект

Руководителю образовательной организации

_____
(ФИО)

от_____

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего (фактически) по адресу:

_____

_____

_____
(телефон)

Заявление

Согласие на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «_____»

Я, _____ дата рождения _____,

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся(аяся) факультета «_____» курса группы _____ даю согласие на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ____/____ учебном году.

Мне разъяснено, что педагог-психолог:

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, в том числе реализует психологическую диагностику, и предоставляет информацию о результатах психодиагностики мне при обращении;
- обязуется не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со мной.

Я имею право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему меня вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя руководителя образовательной организации.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

☐Согласен (согласна) на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «_____», в том числе проведение психологической диагностики и оказание мне психологической помощи.

☐Отказываюсь от отдельных форм работы: _____

_____

Я проинформирован(-а) в полном объеме о процедуре и видах психологической помощи.

Настоящее согласие действует на весь период ____/____ учебного года в данном образовательной организации.

Я проинформирован(-а), что данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия педагог-психолог обязуется прекратить психологическое сопровождение и оказание психологической помощи.

Второй экземпляр согласия получен на руки «____» _____20___ г.

Настоящее Согласие дано мною _____/_____
подпись расшифровка

«___» _____ 20 ____ г.

Проект

Руководителю образовательной организации

_____
(ФИО)

от_____

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего (фактически) по адресу:

_____

_____

_____
(телефон)

Заявление

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «_____»

Я, _____, являясь законным представителем обучающегося _____ дата рождения _____, обучающегося(ейся) факультета «_____» __ курса группы _____ даю согласие на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ____/____ учебном году.

Мне разъяснено, что педагог-психолог:

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, в том числе реализует психологическую диагностику, и предоставляет информацию о результатах психодиагностики родителю (законному представителю) при обращении;
- обязуется не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему меня вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу заявление об отказе на имя руководителя психологической службы.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

☐Согласен (согласна) на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «_____», в том числе проведение психологической диагностики и оказание мне психологической помощи.

☐Отказываюсь от отдельных форм работы: _____

_____

_____

Я проинформирован(-а) в полном объеме о процедуре и видах психологической помощи.

Настоящее согласие действует на весь период ____/____ учебного года в данном образовательной организации.

Я проинформирован(-а), что данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия педагог-психолог обязуется прекратить психологическое сопровождение и оказание психологической помощи.

Второй экземпляр согласия получен на руки «____» _____20___ г.

Настоящее Согласие дано мною _____/_____
подпись расшифровка

«___» _____ 20 ____ г.

Руководителю образовательной организации

_____

(ФИО)

от_____

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего (фактически) по адресу:

_____

_____

_____

(телефон)

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ ОТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Я, _____ дата рождения _____,

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся (аяся) факультета «_____» курса группы _____ отказываюсь от участия в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ____/____ учебном году.

О связанных с этим рисках проинформирован полностью. Готов нести ответственность за свое состояние и своевременно обратиться за помощью. Права и гарантии, а также правила участия в программе психолого-педагогического сопровождения (в том числе оказания психологической помощи) мне разъяснены.

Проинформированы законные представители (несовершеннолетний обучающийся):

ФИО	**Подпись**

Второй экземпляр отказа получен на руки «____» _____20___ г.

Настоящий отказ дан мною _____/_____

подпись расшифровка

«___» _____ 20 ____ г.

Проект

На бланке образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель психологической службы _____
(наименование образовательной организации)

_____/ _____
подпись расшифровка

«___» _____ 20___ г.
М.П.

График работы педагога-психолога
_____ полугодие на 20___ – 20___ учебный год
_____
(Ф.И.О. педагога-психолога)

День недели	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**	**Суббота**
Время	*с 8.30 до 16.00**					
Количество часов						

Обеденный перерыв с __: ___ до __: ___

Педагог-психолог _____/_____
подпись расшифровка

** Образец заполнения. В пустых клетках указывается время, отведенное на данный вид профессиональной деятельности*

Циклограмма рабочего времени педагога-психолога
_____ полугодие на 20___ – 20___ учебный год

_____

(Ф.И.О. педагога-психолога)

Дни недели/ направления деятельности	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и доп. образовательных программ	Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися	Психологическая диагностика обучающихся	Психологическая профилактика			Психологическое просвещение участников образовательных отношений			Психологическое консультирование участников образовательных отношений		
					Обучающиеся	*Педагогические работники*	*Родители (законные представители)*	*Обучающиеся*	*Педагогические работники*	*Родители (законные представители)*	*Обучающиеся*	*Педагогические работники*	*Родители (законные представители)*
Понедельник			*9.30-10.15 (45 мин) **										*8.30 -9.25 (55 мин) **
Вторник													
Среда													
Четверг													
Пятница													
Суббота													
Кол-во часов													

_____/_____/_____/

должность подпись расшифровка

** Образец заполнения. В пустых клетках указывается время, отведенное на данный вид профессиональной деятельности*

Проект

На бланке образовательной организации

Журнал организационно-методической работы педагога-психолога

_____ на 20___ – 20___ учебный год

_____

(Ф.И.О. педагога-психолога)

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего образования

№ п/п	Дата	Содержание работы	Примечание
1	2	3	4

Участие в профессиональных мероприятиях: конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, конкурсах, повышение квалификации, самообразование

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения *(очное/ дистанционное/ заочное)*	Название (тема)	Уровень *(международный, федеральный, региональный, муниципальный)*	Место проведения, организация	Степень участия *(выступление, обучение, участие в дискуссиях и т.д.)*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Проект

Карта посещения учебного занятия /внеучебного мероприятия

Дата посещения: _____

Время посещения/№ пары: _____

ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Форма занятия: лекция/семинар/практическое занятие/лабораторная работа/внеучебное мероприятие

Цель посещения занятия/ мероприятия:

- знакомство с педагогическим работником

_____

_____

_____

- комплексное наблюдение за работой педагогического работника

_____

_____

_____

- наблюдение за работой педагогического работника в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи *(по запросу педагогического работника, указывается проблема или задача)*

_____

_____

_____

- наблюдение за работой группы, отдельных обучающихся

_____

_____

- диагностика затруднений педагогического работника

_____

_____

- диагностика затруднений группы

_____

_____

- контроль *(указывается форма контроля)*

_____

_____

_____

- подготовка к аттестации

_____

_____

_____

- психолого-педагогическое наблюдение

_____

_____

- другое *(указывается цель посещения)*

Педагог-психолог _____ /_____/
подпись расшифровка

Приложение 5

Протокол Технологии выявления групп риска (категорий обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации)

Период проведения оценки	
ФИО/Код обучающегося	
Пол	
Возраст	
Учебная группа	
Факультет/направление подготовки	
Причина	- изучение группы обучающихся с целю выявления обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании психологической службы в связи с риском возникновения уязвимости/развития дезадаптации - проведение индивидуального психолого-педагогического сопровождения - обращение сотрудника образовательной организации - обращение обучающегося - обращение родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних студентов)
Пройдены ли все этапы Технологии?	- да - нет
Причина отказа от определенного этапа Технологии	
Категория, к которой отнесен обучающийся	

ЭТАП 1.

№	Название фактора	Источник получения сведений			Примечание
		Со слов обучающегося	На основании документального подтверждения	На основании наблюдений педагога-психолога	
Внешние факторы					
1	быстрые и резкие изменения в обществе;				
2	повышение конфликтности и социально-психологической напряженности;				
3	усиление неопределенности социально-экономического и политического развития.				
ИТОГО					
Внутренние факторы					
1	острый или хронический эмоциональный стресс;				
2	сниженный уровень понимания эмоций;				
3	высокий уровень перфекционизма;				
4	высокий уровень тревожности, депрессии, фобии;				
5	неблагополучие коммуникативной сферы, длительные внутренние и внешние конфликты;				

№	Название фактора	Источник получения сведений			Примечание
		Со слов обучающегося	На основании документального подтверждения	На основании наблюдений педагога-психолога	
6	эмоциональная неустойчивость, слабость волевых процессов, импульсивность, робость;				
7	состояние погружения в свои переживания, самокопание, самообвинения;				
8	интровертированность, замкнутость, обособленность, недоверчивость, подозрительность;				
9	высокая степень конформности, пассивности, инертность в принятии решений;				
10	проблемы когнитивной сферы (концентрация внимания, память);				
11	неадекватная самооценка;				
12	деформация сознания (нарушение Я-концепции);				
13	снижение и утрата ценности жизни, состояние безнадежности, потери перспективы;				
14	низкая успеваемость, неприязнь к обучению;				
15	недисциплинированность, оппозиционное поведение, негативизм, высокий уровень враждебности, вспышки гнева;				
16	агрессивность, асоциальная самоидентификация;				
17	потребность в доминировании, авторитарный стиль поведения;				
18	выраженные меланхолические или холерические черты в структуре флегматического или сангвинического типов темперамента;				
19	акцентуация личности по застревающему типу;				
20	преобладание деструктивных механизмов психологической защиты (регрессия, отрицание, вытеснение), снижение устойчивых механизмов позитивной психологической защиты (компенсация, рационализация);				
21	превалирование копинг-механизма избегания;				
22	неадекватное психологическое восприятие собственного возраста;				
23	повышенная зависимость от сезонных биоритмологических факторов;				
24	нарушения потребности в безопасности;				
25	утрата чувства общности системы ценностей.				
ИТОГО					

№	Название фактора	Источник получения сведений			Примечание
		Со слов обучающегося	На основании документального подтверждения	На основании наблюдений педагога-психолога	
Защитные факторы					
1	условия для обращения студента к своему субъективному опыту, его переосмыслению;				
2	владение методами рефлексии (самонаблюдением, самодиагностики, суждением);				
3	богатство рефлексивно-образовательного пространства вуза;				
4	высокая степень соответствия содержания форм и методов процесса профилактики дезадаптации студента;				
5	стимулирование творческой активности дезадаптированного студента с учетом его типологических способностей;				
6	взаимная открытость субъектов образовательного процесса в системах «преподаватель-студент», «студент-студент»;				
7	высокий уровень развития рефлексии дезадаптированного студента и преподавателя				
8	активное вовлечение в процесс профилактики студентов их чувств и переживаний.				
ИТОГО					

ЭТАП 2

№	Название показателя	Источник получения сведений	Источник получения сведений	Источник получения сведений	Примечание
		Со слов обучающегося	На основании документального подтверждения	На основании наблюдений педагога-психолога	
Поведенческие					
1	суицидальное, самоповреждающее поведение;				
2	агрессивное поведение;				
3	делинквентное поведение;				
4	аддиктивное (зависимое) поведение;				
5	рискованное поведение (в том числе в онлайн-среде).				
Социально-психологические показатели					
1	наличие трудностей, связанных с обучением (сложности перехода из школы в ВУЗ, сложности адаптации в новом				

	коллективе, сложности усвоения программы, разочарование в будущей профессии и т. д.);				
2	наличие трудностей, связанных с системой обучения (внезапный/внеплановый переход на дистанционное обучение и т.д.);				
3	наличие/наступление социально-психологических рисков				
Коммуникативные показатели:					
1	отсутствие/недостаточное развитие навыков общения,				
2	неадекватная оценка себя в системе общения,				
3	высокие требования к окружающим,				
4	эмоциональная неуравновешенность,				
5	установки, препятствующие общению,				
6	тревожность и боязнь общения,				
7	замкнутость.				
Отдельные причины, по поводу которых обучающийся обращался ранее за психологической помощью в психологическую службу образовательной организаци и/или оказывался во внимании психологической службой в связи с обращением других участников образовательных отношений					
1	нахождение на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания (соматического или психического);				
2	слабая успеваемость (наличие академических задолженностей и дисциплинарных взысканий);				
3	нахождение на учете в отделе по делам несовершеннолетних (в том числе до начала обучения в образовательной организации);				
4	наличие опыта проживания в семье, имеющей статус нуждающейся в повышенном внимании органов опеки и попечительства (один из родителей был лишен родительских прав, употребление старшими родственниками психоактивных веществ, отбывание наказания в исправительных учреждениях, насилие и др.);				
5	наличие подтвержденного статуса ребенка-сироты (лица из их числа) или смерть родителей в период обучения;				

6	получение государственной поддержки и социальной помощи для обучающихся;				
7	наличие вредных привычек;				
8	наличие склонности к нарушениям дисциплины;				
9	длительная болезнь, особенно если она сопровождалась длительным стационарным лечением, лечением в другом городе или стране, продолжительным периодом восстановлением, тяжелым течением, привела к видимому изменению внешности (худобе/полноте, потере волос, появлению шрамов и др.), снижению мобильности;				
10	ограниченные возможности для общения со средой обитания, людьми и отсутствие адекватного (с учетом индивидуальных особенностей) общения с ним со стороны его окружения (пребывание в стране с неизвестным студенту языком, вынужденное переселение в незнакомую область и др.), в том числе возможность общаться только с использованием дистанционных технологий;				
11	длительная изоляция человека (вынужденная или принудительная) от среды повседневной жизнедеятельности, значимых близких, в целом окружающих людей.				
12	ИТОГО				
	Поведенческие				
	Социально-психологические				
	Коммуникативные				
	Привлекшие внимание психологической службы				
	Общее число				

ЭТАП 3.

№	Название психодиагностической методики	Основные результаты	Интерпретация
1			
2			
…			

ЭТАП 4.

№	Название категории	Основания включения в категорию			Сумма баллов
		Выявленные факторы риск	Выявленные показатели	Результаты психологической диагностики	
1	студенты младших курсов, переживающие возрастной юношеский кризис самоопределения и комплексное изменение социальной ситуации развития;				
2	студенты, испытывающие проблемы профессиональной идентификации, особенно в период прохождения середины образовательного цикла;				
3	студенты, столкнувшиеся с серьезной информационной нагрузкой на любом этапе обучения (первая сессия, прохождение производственной практики, государственной итоговой аттестации);				
4	студенты, ставшие участниками или свидетелями экстремальной ситуации, столкнувшиеся с нарушением потребности в безопасности;				
5	студенты, демонстрирующие сложности коммуникации с другими участниками образовательных отношений (однокурсниками, сотрудниками образовательной организации из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, представителями администрации);				
6	студенты, демонстрирующие деструктивное, агрессивное поведение в общении с окружающими, в том числе другими участниками образовательных отношений и своими близкими;				
7	студенты, склонные к аутоагрессивному поведению, имеющие суицидальные попытки				
8	студенты, имеющие хронические заболевания (особенно в период обострения или в условиях необходимости прохождения длительного стационарного лечения), а также статус ОВЗ и/или инвалидность;				

9	студенты, имеющие акцентуации характера;				
10	студенты, демонстрирующие различные формы аддиктивного поведения.				
11	студенты, испытывающие дефицит социальной поддержки на любом жизненном этапе (до начала обучения, в период сдачи выпускных и вступительных экзаменов и поступления, в период обучения), в том числе имеющие опыт проживания в детском и подростковом возрасте в неблагополучной среде, пребывания в деструктивной социальной группе;				
12	студенты, приехавшие учиться в другой город или страну;				
13	студенты, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, в том числе имеющие особый статус сирот (лиц из числа детей-сирот), детей, оставшихся без попечения родителей, беженцев, вынужденных переселенцев и др.				

Перечень психодиагностического инструментария (методик), применяемого специалистами психологических служб организаций высшего образования, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации

№	Наименование методик/ Автор(-ы) методики	Назначение методики
Диагностика социально-психологической адаптации личности		
1	Методика «Адаптированность студентов в вузе» (Т.Д. Дубовицкая, А. В. Крылова)	Изучение уровня социально-психологической адаптации личности
2	Методика диагностики социально-психологической адаптации (К. Роджерс, Р. Даймонд, в адаптации Т.В. Снегирёвой, модификация А.К. Осницкого)	Изучения особенностей социально-психологической адаптации и связанных с этим черт личности
3	Методика «Самооценка психологической адаптивности» (Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов)	Изучение уровня социально-психологической адаптивности личности
4	Многоуровневый личностный опросник (МЛО) «Адаптивность» (А.Г. Маклаков, С.В. Чермянин)	Изучение адаптивных возможностей индивида на основе оценки некоторых психофизиологических и социально-психологических характеристик, отражающих интегральные особенности психического и социального развития
5	Методика «Изучение социализированности личности учащегося», (М.И. Рожков)	Изучение уровня социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности обучающихся
6	Методика «Адаптация личности к новой социокультурной среде» (Л.В. Янковски	Изучение уровня и типа адаптации личности к новой социокультурной среде
7	«Методика определения личностной адаптированности» (А.В. Фурман)	Изучение уровней адаптированности, неадаптированности, дезадаптированности
8	Опросник социальной желательности BFQ-2-80 (Дж. В. Капрара; адаптация Е.Н. Осина, Е.И. Рассказовой, Ю.Ю. Неяскиной, Л.Я. Дорфман, Л.А. Александровой)	Измерение социальной желательности, в том числе шкала лжи (эгоистическая и моралистическая ложь)
Диагностика стрессоустойчивости и способов совладающего поведения		
9	Опросник психологической устойчивости к стрессу, ОПУС (Е.В. Распопин)	Определение уровня стрессоустойчивости
10	Опросник когнитивной регуляции эмоций CERQ (N. Garnefski, V. Kraaij, Н. Гарнефски, В. Крайг)	Выявление стратегий когнитивной регуляции эмоций в стрессовых ситуациях
11	Методика «Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации» (Т. Холмс, Р. Раге)	Определение уровня стрессового состояния человека на момент обследования и прогноза его стрессоустойчивости и вероятности возникновения психосоматических заболеваний
12	Методика диагностики типа эмоциональной реакции на воздействие окружающей среды (В.В. Бойко)	Выявление устойчивых личностных форм эмоционального взаимодействия с окружающим социальным миром
13	«Способы совладающего поведения» (Р. Лазарус, С. Фолкман)	Изучение копинг-стратегий, способов преодоления трудностей в различных сферах психической деятельности

14	Методика Стресс-ФИЭ (Е.С. Иванова)	Методика предназначена для измерения уровня стресса как интегрального показателя, так и основных его видов: физиологического, информационного, эмоционального.
Оценка рисков дезадаптивного поведения / Риска употребления ПАВ		
15	Методика НПУ «Прогноз» (Ю.А. Баранов)	Первоначальное выделение лиц с признаками нервно-психической неустойчивости (НПУ), риска дезадаптации в стрессе
16	Скрининг-метод для диагностики склонности к экстремизму у младших школьников и студентов (Р.В. Кадыров, Т.В. Капустина, Е.В. Садон, А.С. Эльзессер)	Диагностика социально-психологической дезадаптации студентов
17	Социально-психологическое тестирование (СПТ) (МГУ им. М.В. Ломоносова и ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей»)	Социально-психологическое тестирование (СПТ) – выявление риска вовлечения в употребление ПАВ
18	Тест-опросник «Аддиктивная склонность» (В.В. Юсупов, В.А. Корзунин)	Определение склонности к зависимости от психоактивных веществ (алкоголя, наркотиков, никотина и др.)
19	ОДА-2010 (А.В. Смирнов)	Определение склонности к аддиктивному поведению
20	Опросник враждебности Басса-Дарки	Выявление уровня пяти видов агрессивности и двух видов враждебности
21	Опросник диагностики агрессии Басса-Перри (BPAQ) (в адаптации С.Н. Ениколопова, Н.П. Цибульского)	Изучение физической и вербальной агрессии, гнева, враждебности
22	Методика «ПДО» (Патохарактерологический Диагностический Опросник) (Н.Я. Иванов, А.Е. Личко)	Диагностика типов акцентуаций характера и типов психопатий
23	Тест Леонгарда- Шмишека	Диагностика типа акцентуации личности
24	«Тест личностных акцентуаций» (ТЛА) (А.Е. Личко)	Изучение акцентуаций характера
25	SCL-90-R (Simptom Check List-90-Revised) (Л. Дерогатис и др., адаптация Н. В. Тарабриной)	Оценка паттернов психологических признаков у психиатрических пациентов и здоровых лиц (клиническая тестовая и скрининговая методика)
Диагностика депрессивных состояний		
26	Шкала депрессии (Beck Depression Inventory) (А. Бек)	Выявление симптомов депрессии
27	Дифференциальная диагностика депрессивных состояний (В.А. Жмуров)	Диагностика уровня выраженности (глубины, тяжести) депрессивного состояния человека, главным образом тоскливой или меланхолической депрессии, на момент обследования.
28	SCL-90 (Derogatis et. al.)	Определение актуального, присутствующего на данный момент, психологического симптоматического статуса
Диагностика суицидального риска		
29	«Опросник суицидального нарратива» (ОСН) (S. Bloch-Elkouby, S. Barzilay et al., в адаптации К.А. Чистопольской, С.Н. Ениколопова и др.)	Диагностика кризисного состояния, суицидального риска
30	ОСР, Опросник суицидального риска (А.Г. Шмелёв, модификация Т.Н. Разуваевой)	Диагностика суицидального риска

Диагностика индивидуально-психологических особенностей личности (личностны опросники)		
31	16-факторный личностный опросник (Р. Кеттелл)	Личностный опросник
32	Фрайбургский многофакторный личностный опросник (Das Freiburger Personlichkeitsinventar, Freiburg Personality Inventory, FPI) (И. Фаренберг)	Оценка индивидуально-психологических особенностей личности
33	Личностный опросник (MMPI) (С. Хатауэль, Дж. МакКинли, в адаптации Л.Н.Собчик)	Диагностика степени адаптированности, выявление устойчивых профессионально важных склонностей
34	Большая пятерка 5PFQ, Пятифакторный личностный опросник (Р. МакКрае, П. Коста, в адаптации А.Г. Грецова)	Оценка индивидуально-психологических особенностей личности
Диагностика интеллекта		
35	Тест Векслера для взрослых, WAIS (Wechsler Adult Intelligence Scale)	Диагностика интеллекта
36	Прогрессивные матрицы Равенна	Диагностика интеллекта и особенностей логического мышления
37	Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра (IST)	Изучение уровней интеллекта
38	Тест эмоционального интеллекта Д. В. Люсина (ЭмИн)	Измерение эмоционального интеллекта (EQ)
39	Тест социального интеллекта (Дж. Гилфорд, М. О'Салливан, в адаптации Е. С. Михайловой)	Диагностика социального интеллекта
Проективные методики исследования личности		
40	Полный цветовой тест М. Люшера	Измерение психофизиологического состояния человека, его стрессоустойчивости, активности и коммуникативных способностей
41	«Дом, дерево, человек»» (Дж. Бук)	Изучение личностных характеристик
42	Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый вариант)	Выявление состояния фрустрации
43	Цветовой тест отношений (ЦТО) (А.М. Эткинд)	Исследование эмоциональной сферы
Диагностика уровня самооценки		
44	Тест-опросник «Определение уровня самооценки» (С.В. Ковалев)	Определение уровня самооценки
45	Шкала самоуважения Розенберга (Rosenberg's Self-Esteem Scale)	Определение уровня самооценки (самоуважения)
46	Изучение общей самооценки (Г.Н. Казанцева)	Диагностика уровня общей самооценки личности
47	Методика исследования самооценки (Т.В. Дембо, С. Рубинштейн, в адаптации А. М. Прихожан)	Определение уровня самооценки
48	Методика исследования самоотношения (тест-опросник ОСО) (В.В. Столин, С.Р. Пантелеев)	Углубленное изучение сферы самосознания личности, включающей различные (когнитивные, динамические, интегральные) аспекты
Диагностика тревожных состояний		
49	Методика «Личностная шкала проявления тревоги» (Дж. Тейлор)	Диагностика уровня тревоги
50	Шкала тревожности (А.М. Прихожан)	Определение личностной тревожности
51	Опросник личностной и ситуативной тревожности (Ч. Спилбергер, Ю.Л. Ханин)	Выявление личностной и ситуативной тревожности

52	Шкала тревоги (А. Бек)	Выявление эмоциональных, физиологических и когнитивных симптомов тревоги
53	Методика «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» (Е.Е. Ромицына)	Определение уровня тревожности
54	Шкала социальной тревожности Либовица (LSAS) (М. Либовиц, в адаптации И.В. Григорьевой, С.Н. Ениколопова)	Оценка роли социальной фобии в различных ситуациях
55	Методика «Самооценка психических состояний» (Г. Айзенк)	Диагностика уровня выраженности таких состояний как тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность
Диагностика учебной мотивации/Академической неуспеваемости		
56	Шкала оценки академической прокрастинации PASS (М.В. Зверева)	Диагностика академической прокрастинации и неуспеваемости студентов
57	Методика изучения мотивации обучения (Т.И. Ильина)	Изучение учебной мотивации
58	«Методика диагностики мотивации учения студентов педагогического вуза» (С.А. Пакулина, С.М. Кетько)	Изучение учебной мотивации студентов
59	Методика «Диагностика переживания в деятельности» (ДПД) (Д.А. Леонтьев; модифицированный обновленный вариант методики — К.Г. Клейн, Д.А. Леонтьев, В.Ю. Костенко, Е.Н. Осин, О.А. Тараненко, Н.В. Кошелева)	Измерение оптимальности текущей деятельности субъекта
60	Тест-опросник А. Мехрабиана для измерения мотивации достижения (адаптация М.Ш. Магомед-Эминова)	Диагностика двух обобщенных устойчивых мотивов личности: мотива стремления к успеху и мотива избегания неудачи, при этом оценивается, какой из этих двух мотивов у испытуемого доминирует
61	Тест-опросник «Субъективное отчуждение учебного труда» (В.Н. Косырев)	Измерение общего уровеня отчуждения, отчуждения в отдельных сферах деятельности (учение, университетская жизнь, межличностные отношения, отношение к себе), а также форм отчуждения
Диагностика профессиональных склонностей		
62	Опросник профессиональных склонностей (Л. Йоваши в модификации Г.В. Резапкиной)	Определение профессиональных склонностей
Диагностика психического выгорания		
63	Методика «Определение психического выгорания» (А.А. Рукавишников)	Интегральная диагностика психического «выгорания», включающая различные подструктуры личности
64	Методика диагностики уровня эмоционального выгорания (В.В. Бойко)	Диагностика синдрома профессионального выгорания
Диагностика межличностных отношений		
65	Социометрия (Дж. Морено)	Диагностика межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования
66	Тест-опросник «Поведение в конфликтных ситуациях», Томаса/Килманн (K.W.Thomas, R. H. Kilmann, в адаптации Н.В. Гришиной)	Изучение личностной предрасположенности к конфликтному поведению, выявление определенных стилей разрешения конфликтной ситуации
67	Методика «Коммуникативные и организаторские склонности», (КОС-2) (В.В. Синявский, Б.А. Федоришин)	Диагностика коммуникативных и организаторских склонностей

68	Методика «Диагностика межличностных отношений» (Т. Лири)	Исследование представлений человека о себе и определение преобладающего типа отношений с окружающими людьми
69	Опросник взрослой привязанности (C. George, N. Kaplan, M. Mein, в адаптации Ю.М. Вашурина)	Измерение взрослой привязанности
70	Метод «Незаконченные предложения» (Д.М. Сакс, С. Леви)	Диагностика межличностных отношений личности в семейном окружении
71	Методика «Диагностика стилей педагогического общения» (Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов)	Выявление доминирующего стиля педагогического общения
Диагностика ценностно-смысловой сферы личности		
72	Тест смысложизненных ориентаций (СЖО) (Д. Крамбо, Л. Махолик, в адаптации Д.А. Леонтьева)	Оценка «источника» смысла жизни, который может быть найден человеком либо в будущем (цели), либо в настоящем (процесс) или прошлом (результат)
73	Методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич)	Изучение ценностно-смысловой сферы личности, основанного на прямом ранжировании списка ценностей
74	Методика семантического дифференциала (Ч. Осгуд)	Оценка субъективных представлений о чем-либо
75	Опросник терминальных ценностей И. Г. Сенина (ОТеЦ)	Диагностика жизненных целей (терминальных ценностей) человека
Диагностика ресурсов личности		
76	Тест жизнестойкости С. Мадди	Определение уровня жизнестойкости
77	Жизнеспособность взрослого человека (А.В. Махнач)	Оценка жизнеспособности (резилентности) личности
78	Методика «Антивитальность и жизнестойкость» (О.А. Сагалакова, Д.В. Труевцев)	Экспресс-диагностика психологических составляющих антивитального поведения и сдерживающих факторов (жизнестойкость)
79	Шкала субъективного ощущения одиночества (Д. Расселл, Л. Пепло, М. Фергюсон)	Определение уровня одиночества и социальной изоляции человека
80	Шкала психологического благополучия (К. Рифф)	Изучение уровня психологического благополучия
81	Методика диагностики степени удовлетворенности основных потребностей (В.В. Скворцов)	Изучение базовых потребностей личности
82	САН (Самочувствие, активность, настроение) (МГМУ им. Сеченова, В.А. Доскин, Н.А. Лаврентьева, В.Б. Шарай, М.П. Мирошников)	Выявление эмоционального благополучия
83	«Профиль здорового образа жизни» (ПроЗОЖ-II)	Оценка сопутствующих факторы, влияющие на поведение, направленное на сохранение и укрепление здоровья

Проект протокола для этапа 1 при реализации в групповом формате

(заполняется педагогом-психологом)

№	Название фактора	Код обучающихся		
		Код обучающегося 1	Код обучающегося 2	Код обучающегося n
1	быстрые и резкие изменения в обществе;			
2	повышение конфликтности и социально-психологической напряженности;			

№	Название фактора	Код обучающихся		
		Код обучающегося 1	Код обучающегося 2	Код обучающегося n
3	усиление неопределенности социально-экономического и политического развития.			
ИТОГО				
1	острый или хронический эмоциональный стресс;			
2	сниженный уровень понимания эмоций;			
3	высокий уровень перфекционизма;			
4	высокий уровень тревожности, депрессии, фобии;			
5	неблагополучие коммуникативной сферы, длительные внутренние и внешние конфликты;			
6	эмоциональная неустойчивость, слабость волевых процессов, импульсивность, робость;			
7	состояние погружения в свои переживания, самокопание, самообвинения;			
8	интровертированность, замкнутость, обособленность, недоверчивость, подозрительность;			
9	высокая степень конформности, пассивности, инертность в принятии решений;			
10	проблемы когнитивной сферы (концентрация внимания, память);			
11	неадекватная самооценка;			
12	деформация сознания (нарушение Я-концепции);			
13	снижение и утрата ценности жизни, состояние безнадежности, потери перспективы;			
14	низкая успеваемость, неприязнь к обучению;			
15	недисциплинированность, оппозиционное поведение, негативизм, высокий уровень враждебности, вспышки гнева;			
16	агрессивность, асоциальная самоидентификация;			
17	потребность в доминировании, авторитарный стиль поведения;			
18	выраженные меланхолические или холерические черты в структуре флегматического или сангвинического типов темперамента;			
19	акцентуация личности по застревающему типу;			
20	преобладание деструктивных механизмов психологической защиты (регрессия, отрицание, вытеснение), снижение устойчивых механизмов позитивной психологической защиты (компенсация, рационализация);			
21	превалирование копинг-механизма избегания;			
22	неадекватное психологическое восприятие собственного возраста;			

№	Название фактора	Код обучающихся		
		Код обучающегося 1	Код обучающегося 2	Код обучающегося n
23	повышенная зависимость от сезонных биоритмологических факторов;			
24	нарушения потребности в безопасности;			
25	утрата чувства общности системы ценностей.			
ИТОГО				
1	условия для обращения студента к своему субъективному опыту, его переосмыслению;			
2	владение методами рефлексии (самонаблюдением, самодиагностики, суждением);			
3	богатство рефлексивно-образовательного пространства вуза;			
4	высокая степень соответствия содержания форм и методов процесса профилактики дезадаптации студента;			
5	стимулирование творческой активности дезадаптированного студента с учетом его типологических способностей;			
6	взаимная открытость субъектов образовательного процесса в системах «преподаватель-студент», «студент-студент»;			
7	высокий уровень развития рефлексии дезадаптированного студента			
8	активное вовлечение в процесс профилактики студентов их чувств и переживаний.			
9	Примечания			
ИТОГО				

Приложение 6

Перечень правил для проведения групповых занятий

На первом групповом занятии целесообразным является обсуждение и принятие определенных правил работы в группе:

1. Обращение по имени

Участники обращаются друг к другу по имени, не говорят о присутствующих в третьем лице.

2. «Здесь и сейчас»

Этот принцип ориентирует участников группы на то, чтобы предметом анализа были процессы, происходящие в группе в данный момент, чувства, переживаемые в данный момент, мысли, появляющиеся в данный момент. Принцип акцентирования на настоящем способствует развитию рефлексии, развитию навыков самоанализа.

3. Конфиденциальность

Все, о чем говорится в группе должно оставаться внутри группы, не должно выноситься за ее пределы. Это является условием создания атмосферы психологической безопасности.

4. Искренность и открытость

Участники рассказывают о том, что действительно чувствуют, о чем думают. Это дает возможность предоставлять адекватную обратную связь участникам группы.

5. Правило «Стоп»

Каждый из участников имеет право сказать «стоп», если ему не подходит упражнение и вопрос. Однако, этим правилом не стоит злоупотреблять.

6. Я-высказывания

Все высказывания участники формулируют от первого лица: «я думаю», «я чувствую», «мне кажется, что» и т.п.

7. Безоценочность суждений

Участники принимают возможность существования различных точек зрения. Нет правильных и неправильных мнений.

8. Активность

Активность – позиция всех участников группы.

9. «Один микрофон»

Участники внимательно слушают друг друга, не перебивают.

Приложение № 7

Анкета, направленная на выявление в опыте респондента психотравмирующих ситуаций

Укажите, пожалуйста, Ваш возраст _____
Укажите, пожалуйста, пол (м/ж) _____
Укажите, пожалуйста, регион проживания _____

Отметьте, пожалуйста, с какими кризисными событиями из перечисленных ниже, так или иначе связанными с проведением специальной военной операции, Вы сталкивались за последние 2 года:

Отметка	Вариант ответа
	Пережил(а) гибель близкого человека, родственника
	Был(а) свидетелем гибели незнакомого человека/людей
	Узнал(а) о гибели знакомого (ребенка или взрослого)
	Находился(лась) в зоне обстрела
	Слышал(а) взрывы
	Видел(а) взрывы
	Была свидетелем разрушения зданий, сооружений
	Пережила потерю (разрушение) собственного дома
	Прятался(лась) в убежище, находился под завалами
	Получил(а) физическую травму, ранение, увечье
	Испытывал(а) голод, жажду, холод в течение длительного времени
	Вынужден(а) был(а) переехать в более безопасное место
	Участвовал(а) в боевых действиях
	Переживал(а) за близких, которые подвергаются опасности
	Пережил(а) иные травмирующие события, связанные с вовлеченностью территории проживания в боевые действия (впишите): _____
	Не сталкивался(лась) ни с чем из перечисленного выше

Отметьте, пожалуйста, с какими кризисными событиями из перечисленных ниже Вы сталкивались за последние 2 года (множественный выбор):

Отметка	**Вариант ответа**
	Случалось ли Вам или вашим близким попадать в серьезную аварию?
	Ставили ли Вам или вашим близким диагноз тяжелой болезни?
	Сталкивались ли Вы или Ваши близкие с ситуацией, несущей серьезную угрозу здоровью или даже жизни?
	Переживали ли Вы внезапную утрату?
	Переживали ли Вы серьезные имущественные потери?
	Переживали ли Вы тяжелый разрыв эмоциональных связей с близкими людьми или друзьями?
	Были ли Вы свидетелем того, как другие люди переживали что-то подобное?
	Был ли у Вас какой-либо другой опыт, подобный перечисленным, о котором Вам не хотелось бы говорить?
	Если в списке нет значимого для Вас события, которое вызвало у Вас тяжелые переживания, и сильно повлияло на Вас, впишите его, пожалуйста, здесь _____