

Порядок размещения фотоматериалов в рамках реализации Проекта обновления инфраструктуры

1. Педагогический вуз формирует в табличном формате отдельный реестр объектов текущего и (или) капитального ремонта (**согласно перечню ремонтно-строительных работ, представленном в рамках Проекта обновления инфраструктуры**), например:

№	Названия объектов
1	Кабинет музыки, ауд. 5
2	Холл, ул. Ленина, д. 5

2. Реестр объектов и фотоматериалы (фото помещений) загружаются в облачное хранилище, определенное педагогическим вузом, согласно следующей структуре:

папка с названием вуза;

папка с указанием даты (Пример: 16.02.2026, 24.02.2026);

файлы фотографий, названные следующим образом: *Название объекта (в соответствии с реестром, можно кратко), дата съёмки в формате дд.мм.гггг_номер точки.*

Пример:

Папка 16.02.2026

—> Кабинет музыки, ауд. 5_16.02.2026_1

Кабинет музыки, ауд. 5_16.02.2026_2

Холл ул. Ленина, д. 5_16.02.2026_1

Холл ул. Ленина, д. 5_16.02.2026_2.

3. Фотографии должны быть чёткими, по фотографиям должно быть понятно состояние помещений (объектов) на текущий момент. Фотографии должны быть сделаны не менее, чем из 2 точек на одно помещение (объект), отражающих общий вид (точки фотографирования должны быть неизменны на протяжении всего мониторинга). Фотографии необходимо загружать в формате JPEG, формат соотношения сторон должен быть 4:3, линия горизонта фотографии не должна быть завалена, фотографии необходимо делать горизонтальными.

4. По техническим вопросам обращаться к федеральному оператору ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» pedvuz@mgppu.ru.