



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ от «29» апреля 2026 г.

(протокол №10)

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

Положение

о Координационном совете по взаимодействию с партнёрской сетью и реализации продуктовых решений

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО МГППУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по взаимодействию с партнёрской сетью и реализации продуктовых решений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет) (далее - Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности Координационного совета.

1.2. Координационный совет МГППУ является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия с сетью партнеров на федеральном и региональном уровне для приоритизации разработок и управления развитием продуктовых решений Университета (продуктов, технологий и высокотехнологичных услуг), повышения их конкурентоспособности, эффективной интеграции в практическую деятельность организаций, специалистов и коммерциализации.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере науки и технологий, образования, психологической помощи населению, цифрового развития, Уставом и локальными нормативными актами МГППУ, программой развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» на 2025–2036 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа развития «Приоритет-2030»), а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных (безвозмездных) началах.

1.5. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий МГППУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1 Основными целями деятельности Координационного совета являются:

- приоритизация разработок Университета, ориентированных на использование в практической сфере (психолого-педагогическая помощь в образовании и социальной сфере, социальная помощь, здравоохранение и др.) в соответствии с государственными приоритетами, актуальными проблемами и запросами практики;

- создание условий для обеспечения доказанной эффективности и конкурентоспособности продуктов, технологий и высокотехнологичных услуг Университета;

- содействие переносу результатов научных исследований в наукоемкие технологические разработки с последующим выводом на профильные рынки;

- создание эффективных условий для коммерциализации разработок, продуктов и высокотехнологических услуг Университета;

- стимулирование эффективности взаимодействия с партнерской и региональной сетью и ее развития;

- обеспечение перехода от научной идеи к рыночно ориентированному продукту.

2.2 Для достижения указанных целей Координационный совет решает следующие задачи:

- расширение и укрепление потенциала сети партнеров Университета на федеральном и региональном уровне, участвующих в процессе создания и вывода на рынок продуктовых решений;

- координация исследований актуальных проблем социальной сферы, запросов организаций, потребностей специалистов для обоснования

востребованности и полезности продуктов и сервисов с использованием инфраструктуры региональной сети партнеров;

- анализ результатов апробации (тестирования, опытной эксплуатации) технологий;

- вовлечение индустриальных партнёров и организаций системы психолого-педагогической помощи в формирование концепций продуктов, в процессы их проектирования, разработки, апробации и масштабирования;

- организация в рамках региональной сети процессов верификации и стандартизации методик, программ, протоколов, научно-практических руководств, технологий и продуктов;

- разработка и актуализация перспективных планов взаимодействия с партнерами по выводу продуктов на рынок;

- координация взаимодействия партнеров в продвижении продуктов на рынке.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Проведение исследований пользовательских запросов, потребностей и актуальных проблем в сфере психологической помощи населению для обоснования востребованности и полезности продуктов и сервисов, определения приоритетных направлений разработок и формирование последовательности вывода продуктовых решений Университета на рынок.

3.2. Вовлечение индустриальных партнеров и организаций региональной сети в формирование концепций продуктов, в процессы их проектирования, разработки, апробации, определения моделей коммерциализации.

3.3. Подготовка предложений по ресурсному обеспечению мероприятий по развитию продуктовых решений и их контроль.

3.4. Организация в рамках региональной сети процессов верификации и стандартизации методик, программ, протоколов, научно-практических руководств, технологий и продуктов.

3.5. Мониторинг реализации мероприятий по внедрению продуктовых решений, оценка рисков недостижения плановых значений и выработка корректирующих мероприятий.

3.6. Подготовка рекомендаций по актуализации и совершенствованию взаимодействия с партнерской сетью, рекомендаций по заключению соглашений о сотрудничестве, договоров.

3.7. Разработка и актуализация перспективных планов по выводу продуктов на рынок.

3.8. Рассмотрение отчетов о ходе внедрения и тиражирования продуктовых решений Университета, подготовка рекомендаций по повышению эффективности процессов.

3.9 Обеспечение эффективной интеграции разрабатываемых технологий и продуктов в практическую деятельность специалистов и организаций региональной сети.

4. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Состав Координационного совета формируется из числа администрации университета, Управляющего совета Программы развития «Приоритет-2030», руководителей (специалистов) федеральных координационных (ресурсных) центров, руководителей региональных центров психолого-педагогической помощи, представителей организаций-партнеров, руководителей стратегических технологических проектов, а также представителей ключевых заказчиков в составе не менее 3 (трех) человек.

4.2. Персональный состав Координационного совета утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по научной деятельности.

4.3. Состав Координационного совета формируется на период действия Программы развития «Приоритет-2030». Решение об изменении состава Координационного совета или о досрочном прекращении полномочий его отдельных членов утверждается приказом ректора Университета.

4.4. Председателем Координационного совета является ректор Университета (или уполномоченное им должностное лицо).

4.5. Из числа членов Координационного совета на первом заседании избирается заместитель председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.6. Секретарем заседания Координационного совета является сотрудник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий МГППУ. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений.

4.7. Члены Координационного совета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Организацию работы Координационного совета, председательство на заседаниях, общий контроль за исполнением решений осуществляет председатель Координационного совета, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Ведение документации, формирование повестки заседаний, извещение членов Координационного совета о проведении заседаний, ведение протоколов заседаний, оформление решений и доведение их до сведения уполномоченных должностных лиц в установленном порядке осуществляет секретарь Координационного совета.

5.3. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца по инициативе председателя Координационного совета или членов Координационного совета.

5.4. Заседания Координационного совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

5.5. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих проводить общение в режиме реального времени. Факт участия членов Координационного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Координационного совета.

5.6. Заседание Координационного совета является правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов.

5.7. Секретарь Координационного совета представляет председателю Координационного совета не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания Координационного совета:

- проект повестки заседания Координационного совета;
- проекты решений Координационного совета по вопросам повестки заседания;
- документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания.

5.8. При принятии решений на заседании Координационного совета председатель и другие члены Координационного совета обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

5.9. Решения заседания Координационного совета принимаются большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на указанном заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Координационного совета.

5.10. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер для всех участников и учитываются при подготовке управленческих решений, в том числе по планированию и реализации стратегических технологических проектов Программы развития Университета. В случае несогласия с принятым решением каждый член совета имеет право высказать особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.11. Координационный совет вправе приглашать на свои заседания экспертов, консультантов, представителей заинтересованных организаций и иных лиц, чье участие необходимо для эффективного рассмотрения вопросов без права голоса.

5.12. Координационный совет взаимодействует с Управляющим советом Программы развития «Приоритет-2030» и Научно-экспертным советом на основе принципов координации и информационного обмена. Координационный совет представляет указанным органам материалы о своей деятельности и экспертные заключения (по запросу), учитывает их рекомендации в своей деятельности.

5.13. Решения Координационного совета документируются протоколом заседания, который подписывают председатель и секретарь Координационного совета. На основании решений, зафиксированных протоколом, могут формироваться рекомендации, информационные письма,

которые учитываются руководителями структурных подразделений и организаций-участников сети при планировании своей деятельности.

5.14. В протоколе заседания Координационного совета указываются:

- дата проведения заседания и номер протокола Координационного совета;

- лица, присутствующие на заседании, и лица, участвующие в заседании в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени;

- повестка заседания;

- принятые решения;

- особое мнение (при наличии).

5.15. Хранение оригиналов протоколов Координационного совета обеспечивает секретарь. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

5.16. Секретарь Координационного совета подготавливает и рассылает выписки из протоколов Координационного совета ответственным лицам за реализацию Программы развития для выполнения соответствующих решений Координационного совета. Выписки подписываются секретарем.

6. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. Координационный совет имеет право:

- осуществлять взаимодействие с организациями-участниками партнерской сети, структурными подразделениями Университета при выполнении им своих функций;

- запрашивать и получать от руководителей стратегических технологических проектов, Центра «Офис технологического лидерства Университета», структурных подразделений Университета и организаций-участников партнерской сети материалы, необходимые для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в повестку заседания Координационного совета;

- приглашать на свои заседания руководителей и специалистов организаций-партнёров, экспертов, не являющихся постоянными членами Координационного совета;

- создавать временные рабочие группы и экспертные комиссии по отдельным направлениям деятельности с привлечением узкопрофильных специалистов.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждается Ученым советом МГППУ и вступает в силу с момента ввода его в действие приказом ректора.