

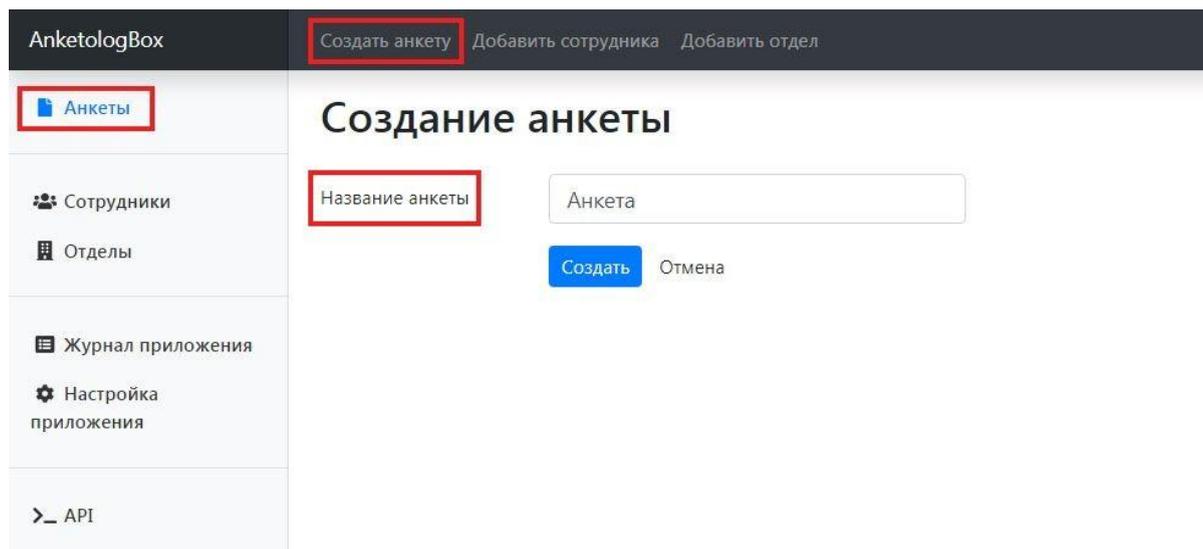
AnketologBox
Инструкция по использованию

Оглавление

Анкеты	3
Редактор	8
Внешний вид	25
Параметры	27

Анкеты

Чтобы создать опрос или тест, нажмите кнопку *Создать анкету* на верхней панели страницы. Далее вам будет предложено ввести название анкеты, после чего вы сможете перейти в окно редактора вопросов.



Далее все анкеты будут располагаться во вкладке *Анкеты* в левом меню. После открытия вкладки вы сможете управлять ими: просмотреть, редактировать, копировать, начать сбор ответов или посмотреть уже собранные ответы и статистику. А при нажатии на три точки можно увидеть отчеты, доступы (кто из сотрудников может просматривать анкету) или перенести анкету в архив.

Название	Дата создания
124650. Анкета ☆ 1 страница 1 вопрос Редактировать Копировать Предпросмотр Статистика Ответы Сбор ответов ...	2019.11.22 11:36
124646. Еще одна анкета ☆ 1 страница 1 вопрос Редактировать Копировать Предпросмотр Статистика Ответы Сбор ответов	8 07:20

Также вы можете добавить анкету в избранное, нажав на желтую звездочку рядом с ее названием. Эта функция позволяет быстро найти ее позже.

Чтобы перейти к архиву, активным или избранным анкетам, выберите нужную вкладку в левой части страницы. Ниже также

будут расположены все пользователи, зарегистрированные в системе.

Название	Дата создания	Статус	Владелец	Количество ответов
124651. Тест	2020.10.08 09:35	Активна	Вы	1
124649. 1111111	2020.10.01 10:01	Активна	Вы	7

Важно отметить, что руководитель и модератор видят все анкеты, созданные как собой, так и другими. А в роли сотрудника человеку доступны только свои анкеты, другие же он видеть не сможет.

В случае, если вам нужно найти определенную анкету, вы можете воспользоваться строкой поиска, расположенной вверху страницы. Доступен поиск по названию, дате создания, владельцу (если у вас роль руководителя или модератора) и статусу (активная анкета, находится в избранном или архиве). Если вы не помните точную дату создания анкеты, то, как в случае с поиском по сотрудникам, можете задать промежуток времени, в котором это произошло.

При нажатии на анкету откроется окно с общей информацией о ней: количеством ответов, дисквалификаций и переходов, в том числе по каждому источнику, по которому респонденты переходили на страницу опроса.

Источник	Ответов	Дисквалификаций	Переходов
Web-ссылка	1	0	3
Web-ссылка: ссылка	1	0	3

Также в левой части окна можно перейти во вкладки: *Статистика*, *Ответы*, *Сбор ответов*, *Отчеты* и *Доступы*.

Во вкладке *Статистика* вы увидите результаты анкетирования. Здесь собраны данные по каждому вопросу.

Вы можете просмотреть статистику ответов разных категорий респондентов:

- *Активные* — данные основного массива респондентов, которые полностью прошли опрос.
- *Незавершённые* — данные респондентов, которые не заполнили анкету до конца и не вернулись к ней в течение 24 часов.
- *Удаленные* — данные респондентов, чьи ответы вы удалили из основного массива. Вы также сможете их восстановить и перенести обратно в категорию Активные.
- *Дисквалифицированные* — данные респондентов, которые были дисквалифицированы в процессе заполнения анкеты.

124641. Test Редактировать Копировать В архив

1 страница / 1 вопрос manager@anketolog.ru Предпросмотр

Общая информация
Статистика
Ответы
Сбор ответов
Отчеты
Доступы

Добавить фильтр

Из источника: Ничего не выбрано

За период: дд.мм.гггг дд.мм.гггг

Доп. параметр: =

Активные Удалённые Дисквалифицированные Незавершённые WORD PDF EXCEL

Страница №1

№1. Q Одиночный выбор

ответов 1 / 100% затруднились ответить 0 / 0% пропусков 0 / 0%

Лицензия отсутствует или срок её действия истёк

Вариант	Ответов	Проценты
---------	---------	----------

Данные можно фильтровать: например, указать источник, по которому респонденты переходили на страницу анкеты, или дополнительные параметры, например, UTM-метки.

В зависимости от типа вопроса вы можете выбрать отображение полученных данных: в виде таблиц, диаграмм или графиков, а также скачать их в форматах EXCEL, WORD и PDF.

Во вкладке *Ответы* отображена информация по каждому

респонденту: когда он завершил прохождение опроса, сколько времени на это потратил, из какого источника пришел и был ли дисквалифицирован. Ответы тоже делятся на четыре категории: *Активные*, *Удаленные*, *Дисквалифицированные* и *Незавершенные*.

The screenshot shows a web interface for survey management. At the top, there is a header with the ID '124641. Test' and buttons for 'Редактировать', 'Копировать', and 'В архив'. Below the header, there is a navigation menu with 'Общая информация', 'Статистика', 'Отчеты', and 'Доступы'. The 'Отчеты' menu is highlighted. The main area contains a filter section with a 'Добавить фильтр' button and a dropdown menu for 'Из источника' (currently 'Ничего не выбрано'). There are also date pickers for 'За период' and a 'Доп. параметр' field. Below the filter section, there are buttons for 'Активные', 'Удалённые', 'Дисквалифицированные', and 'Незавершённые'. To the right, there are export buttons for 'WORD', 'PDF', 'EXCEL', 'CSV', and 'SPSS'. At the bottom, there is a table with the following data:

Респондент	Дата завершения	Время	Источник получения ответа	Статус	Действия
USERID: 12294583	2020.09.16 05:29	00:00:04	Web-ссылка	Активный	

Полученные данные также можно отфильтровать, а ответы выгрузить в форматах WORD, PDF, EXCEL, CSV и SPSS.

Важно! При выгрузке статистики или ответов будут выгружены данные той категории респондентов, которую вы выбрали. Так, если вы открыли вкладку с удаленными ответами и нажали кнопку *Экспорт*, то выгрузятся только они.

Файлы с данными, которые были выгружены, находятся во вкладке *Отчеты*. Там же содержится информация, когда был создан конкретный отчет, его тип, формат и фильтры, которые применялись к данным.

Также напротив каждого отчета расположены кнопки *Скачать отчет*, чтобы загрузить его на компьютер, и *Повторить отчет*, чтобы сформировать его снова.

124635. тестовая анкета

2 страницы / 19 вопросов admin@anketolog.ru Предпросмотр В избранном

Редактировать Копировать В архив

Общая информация

Статистика

Ответы

Сбор ответов

Отчеты

Доступы

ID	Фильтры	Создан	Формат	Тип	
58	Источник: Встраиваемая анкета	2019.12.04 10:39	SPSS	Ответы	
28	За период: с 2019.11.14 по 2019.11.14	2019.11.14 07:46	PDF	Ответы	
27	без фильтров	2019.11.14 07:43	Word	Статистика	
26	За период: с 2019.11.13	2019.11.14 07:27	Word	Ответы	
25	За период: с 2019.11.13	2019.11.13 12:05	Word	Ответы	
23	без фильтров	2019.11.13 07:53	CSV	Ответы	
19	Источник: Встраиваемая анкета	2019.11.13 06:49	Word	Ответы	
16	Источник: Встраиваемая анкета	2019.11.13 06:40	Word	Ответы	
13	без фильтров	2019.11.12 11:52	PDF	Статистика	
12	без фильтров	2019.11.12 07:08	PDF	Статистика	

Для управления доступами к анкете перейдите во вкладку **Доступы**. Вы можете предоставить его отдельным сотрудникам или целым отделам. Для этого нажмите на поле с текстом **Добавить** и выберите сотрудника или отдел, а после — и тип доступа:

Просмотр

- просмотр анкеты
- просмотр результатов

Изменение

- просмотр анкеты
- просмотр результатов
- редактирование анкеты
- сбор ответов

Оператор

- просмотр анкеты
- просмотр результатов
- редактирование анкеты
- сбор ответов
- редактирование доступов

124635. тестовая анкета

2 страницы / 19 вопросов admin@anketolog.ru Предпросмотр В избранном

Редактировать Копировать В архив

Общая информация

Статистика

Ответы

Сбор ответов

Отчеты

Доступы

Пользователи

Добавить...

admin@anketolog.ru Владелец

moder_gr2@anketolog.ru Оператор

Отделы

Добавить...

Список пуст

Сохранить Отмена

О доступах

Редактор

Для перехода в редактор анкет нажмите кнопку *Создать анкету* на верхней панели страницы. Далее введите название анкеты, и после вы попадете на страницу создания опроса. Если анкета уже создана и вам необходимо ее отредактировать, откройте вкладку *Анкеты*, расположенную в левом меню, выберите нужную анкету и нажмите кнопку *Редактировать*.

Редактор состоит из *верхнего меню* с настройками навигации по редактору анкет, *колонки с вопросами* в левой части экрана и *поля со страницами анкеты* в центре экрана.

Верхнее меню

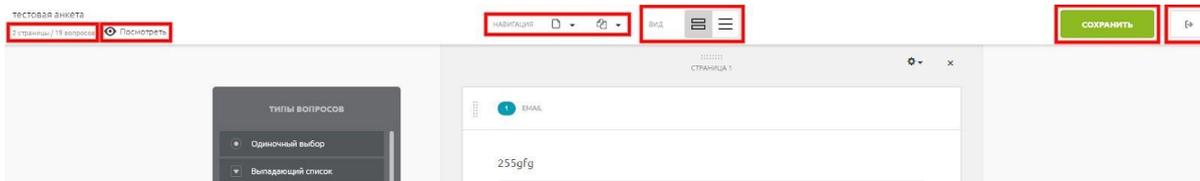
Состав верхнего меню (слева-направо):

- Индикатор количества страниц и вопросов в текущей версии анкеты.
- Кнопка *Посмотреть* — позволяет перейти в режим просмотра анкеты.
- Подраздел навигация.
- Навигация по страницам — при нажатии на эту кнопку появляется выпадающий список с номерами всех страниц, при клике на которые можно перейти на определенную страницу. Также появляется поисковая строка, в которой можно задать номер страницы.
- Навигация по вопросам — имеет такой же принцип работы, как и навигация по страницам, и позволяет быстро перейти к выбранному вопросу из списка или к найденному по названию в строке поиска.
- Подраздел *Вид* — переключает настройки отображения поля со страницами и вопросами, сворачивая окно вопросов и оставляя только их названия. Функция необходима для более удобного перемещения вопросов между страницами.
- Кнопка *сохранения анкеты*.
- Кнопка *перехода к сбору ответов*. Также она позволяет выйти из редактора.

Управление вопросами

Вопросы добавляются в анкету по принципу drag&drop — перетаскиванием из колонки

Типы вопросов в поле со страницами анкеты в центральной части экрана.



На каждой созданной странице вы можете размещать один или несколько вопросов. Переход респондента к следующей странице осуществляется нажатием кнопки *Далее*.

Чтобы менять страницы местами, захватите точки над пронумерованной страницей и перетащите на нужное место в анкете. Чтобы менять местами вопросы в пределах страницы, захватите точки слева сбоку номера вопроса и перетащите его на нужное место.

Также вы можете удалить страницу (значок «Крестик»). Вызовите меню настроек страницы, нажав на значок «Шестеренка». Здесь вы можете скопировать выбранную страницу, добавить страницу выше или ниже данной.

Новая страница добавляется нажатием на кнопку *+Добавить страницу*.

Типы вопросов

В редакторе существует 20 типов вопросов:

Текстовый блок. Это поле, куда можно добавлять текст, фото, видео, аудио.

Одиночный выбор. Это вопрос, на который респондент может дать только один ответ из представленных.

Множественный выбор. Это вопрос, на который респондент может дать несколько ответов из представленных.

Выпадающий список. Это тип вопроса, который представляет собой комбинированный список ответов, выпадающий по щелчку на него, снимает масштабность, если вариантов ответа у вас много.

Свободный ответ. Это развернутый ответ респондента, предполагающий произвольную форму изложения.

Группа свободных ответов. Это тип вопроса, который позволяет получить развернутый ответ респондента сразу по нескольким заявленным критериям, которые объединены одним вопросом.

Имя. Это тип вопроса, представляющий собой специальную форму для получения персональных данных респондента (имя, фамилия, отчество).

Дата. Это тип вопроса, который позволяет указать дату в стандартизованном формате.

Электронная почта. Это тип вопроса, позволяющий получить e-mail респондента.

Матрица. Это тип вопроса, представляющий собой перечень пересеченных между собой элементов, позволяющих сравнивать несколько критериев одновременно.

Шкала. Это тип вопроса с применением упорядоченной знаковой системы, позволяющий оценить объект.

Ранжирование. Это тип вопроса, представляющий собой распределение объектов, оценок, критериев в определенном порядке (по уменьшению, увеличению значимости).

Распределительная шкала. Это тип вопроса, который предполагает выделение определенной доли (%) от общей заданной величины в качестве оценки для объекта. Также вы можете задать распределение баллов по вариантам ответа. При нажатии на поле между всеми вариантами (с остатком), вам откроется список, где можно выбрать другие условия распределения баллов: между всеми вариантами (без остатка); на каждый вариант (вопрос необязательный); на каждый вариант (вопрос обязательный).

Парное сравнение. Этот тип вопроса позволяет предложить респондентам выбрать один из объектов в сформированных парах.

Матрица свободных ответов. Этот тип вопроса позволяет объединять несколько вопросов с типом «свободный ответ» в один.

Матрица 3D. Этот тип вопроса представляет собой обыкновенную матрицу с выпадающим списком в каждой ячейке. Матрица 3D подойдет для тех создателей анкеты, которым необходимо оценить какой-то объект (товар, услугу и пр.) по совершенно разным критериям. Обычно подобного типа вопросы используются при формировании образа товара или услуги.

Номер телефона. Этот тип вопроса нужен для сбора телефонных номеров респондентов. Его особенность заключается в невозможности введения в поле ответа иных символов, кроме цифр. Также в поле появляется подсказка, предлагающая формат введения телефонного номера.

Множественный выпадающий список. Выбор множественного

выпадающего списка оправдан для вопросов с большим количеством вариантов ответа. Он экономит место на странице онлайн-анкеты и сделает ее заполнение более удобным.

Загрузка файла. Этот тип вопроса предполагает загрузку того или иного файла в качестве ответа. В основном он используется для форм и анкет, требующих оценить компетенции или творческие способности респондентов.

Карта. Вопрос, с помощью которого можно собрать более точные географические данные в виде отметок на карте и конкретных адресов. Вариант ответа не задается в содержимом, а автоматически подтягивается Google Maps. Ответом будет таким образом точка, установленная респондентом на этой карте. В настройках можно задать тип объектов — любая точка; страна, населенный пункт; страна, населенный пункт, улица; страна, населенный пункт, улица, дом. А также установить минимальное и максимальное количество точек.

Возможности редактирования вопросов

При перетаскивании вопроса на страницу открывается окно редактирования и настройки. В нем пользователь формирует содержание вопроса и устанавливает правила его отображения. Включение и выключение видимости вопроса для респондента осуществляется тумблером справа от названия вопроса. По умолчанию вопрос всегда виден (тумблер зеленого цвета), кликнете по тумблеру, если хотите скрыть вопрос.

Верхнее меню в окне вопроса позволяет *редактировать* его (иконка с изображением карандаша), *копировать* (иконка с двумя страницами), *конвертировать* в другой тип вопроса, а также включить *предпросмотр*.

В зависимости от типа вопроса возможности редактирования могут меняться, меняется и интерфейс. Полный функционал каждого раздела редактирования выглядят так:

Содержимое — в этом разделе задаются формулировки вопросов и вариантов ответов.

Окно для написания текста вопроса — в это окно вы вводите или копируете текст вопроса, блок сверху позволяет форматировать текст по аналогии с текстовым документом word — жирность, наклон, подчеркивание и так далее.

Поля для добавления вариантов ответа — формы для написания вариантов ответа, лишние поля убираются значком крестик справа от поля, новое поле добавляется нажатием на строку с текстом *Добавить варианты ответа*. Каждый вариант можно проиллюстрировать изображением, которое загружается нажатием на иконку фотоаппарата в правой части поля с вариантом ответа. Также здесь есть возможность добавить варианты ответа единым списком, нажав на иконку списка в правой части поля *Добавить варианты ответа*. Чтобы менять местами варианты ответа, перетаскивайте их, зажимая точки слева нужного варианта ответа.

В вопросах типа *Матрица* поля разделены на строки и столбцы, что обусловлено спецификой вопроса. В вопросе типа *Распределительная шкала* стандартные поля для введения вариантов ответа сопровождается полем для введения баллов настройками распределения.

Тумблер добавления комментария/медиафайла — переключение тумблера в положение вправо позволяет сопроводить вопрос текстовым комментарием, аудио-, видеофайлом или изображением. Текст, а также медиафайлы добавляются в окне, которое автоматически всплывает при передвижении тумблера вправо.

Настройки

В этом разделе настраиваются параметры отображения ответов респонденту. Они активируются галочкой в чекбоксе, выбором вариантов или, в некоторых вопросах, введением числовых параметров в специальную строку.

Вопрос обязательный — опция, не позволяющая респонденту пропустить этот вопрос для продолжения заполнения анкеты.

Добавлять вариант ответа «Другое» — опция, подставляющая вариант «Другое» в список вариантов ответа. Выбор варианта «Другое» респондентом активирует текстовое поле для открытого комментария/дополнения к ответу на вопрос, если предпочитаемого варианта не оказалось в предложенном списке.

Добавлять вариант ответа «Ничего из вышперечисленного» — опция дает возможность респонденту не согласиться ни с одним из предложенных вариантов

Добавлять вариант ответа «Затрудняюсь ответить» — опция,

позволяющая также не выбрать ни один из предложенных вариантов.

Скрывать текст варианта при наличии изображения — опция, позволяющая отображать респондентам варианты ответов без текстовой части, только с изображением.

Сортировать варианты (строки) — опция, позволяющая выбрать один из доступных вариантов порядка отображения ответов (строк) респондентам: по алфавиту, в заданном порядке или случайно.

Количество колонок — опция, позволяющая расположить ответы на странице в одну, две или три колонки. Полезно при множестве вариантов ответа на вопрос.

Текст-подсказка — опция, добавляющая текст-подсказку в поле введения ответа, которая поможет респонденту без затруднений понять, как отвечать на этот тип вопроса.

Минимальное и максимальное кол-во выбранных ответов — опция, ограничивающая количество возможных выборов в заданных рамках.

Возможность выбора нескольких ответов в одном столбце (для вопросов типа «Матрица») — изменяет тип поля выбора ответа с одиночного выбора на множественный.

Автоматический расчет простого индекса NPS — опция, активирующая автоматический расчет индекса NPS.

Выводить сообщение об остатке — в вопросе «Распределительная шкала» показывает, сколько единиц осталось не распределено.

Скрывать диапазоны при заполнении — в вопросе «Шкала» диапазоны минимум/максимум скрываются и показываются только числовые значения.

Расположение вариантов (для вопросов типа «Шкала») — опция, позволяющая выбрать вертикальное или горизонтальное расположение шкалы.

Вид шкалы (для вопросов типа «Шкала») — позволяет настраивать вид шкалы: табличный, звездочки, цветные смайлы, однотонные смайлы.

Тип вводимых данных — опция позволяет задать тип вводимых данных (текст, целое число или дробное число).

Многострочное поле ввода — добавить многострочное поле ввода, чтобы длинный ответ респондента поделился на строчки и не выглядел пугающе объемным.

Тип даты (для типа вопроса «Дата») — опция выбора типа даты, которую респондент может использовать как вариант ответа.

Минимум обязательных строк — в вопросе «Свободный ответ», «Группа свободных ответов» позволяет задать количество строк, которые респонденту обязательно необходимо заполнить.

Тип объектов (для вопроса «Карта») — опция, позволяющая устанавливать тип объекта, от любой точки на карте мира до конкретного здания.

Логические правила

Функционал этого раздела позволяет выстраивать структуру анкеты, задавая условия перехода от одного вопроса к другому. Эти правила позволяют дисквалифицировать респондента, если выбранный им вариант ответа не отвечает условиям, а также перенаправить его к завершению анкеты.

С помощью логического правила респондент перенаправляется к конкретной странице, содержащей определенный набор вопросов. Переход осуществляется в зависимости от ответа респондента на вопрос с исходным логическим правилом.

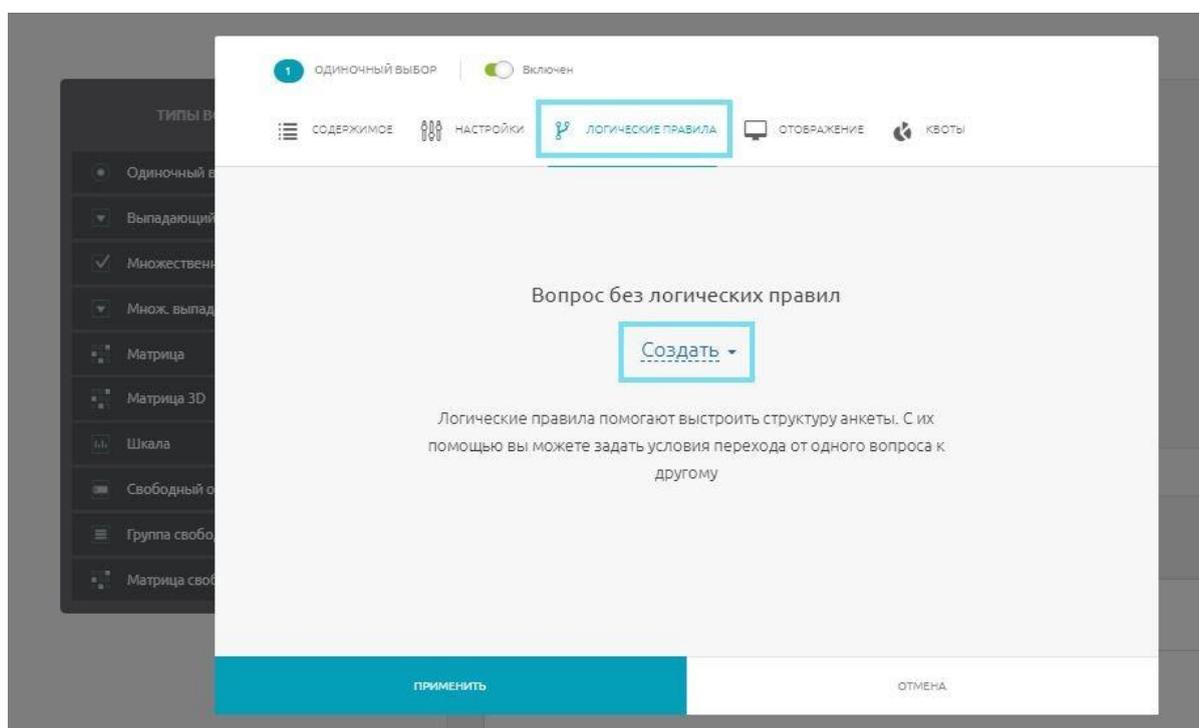
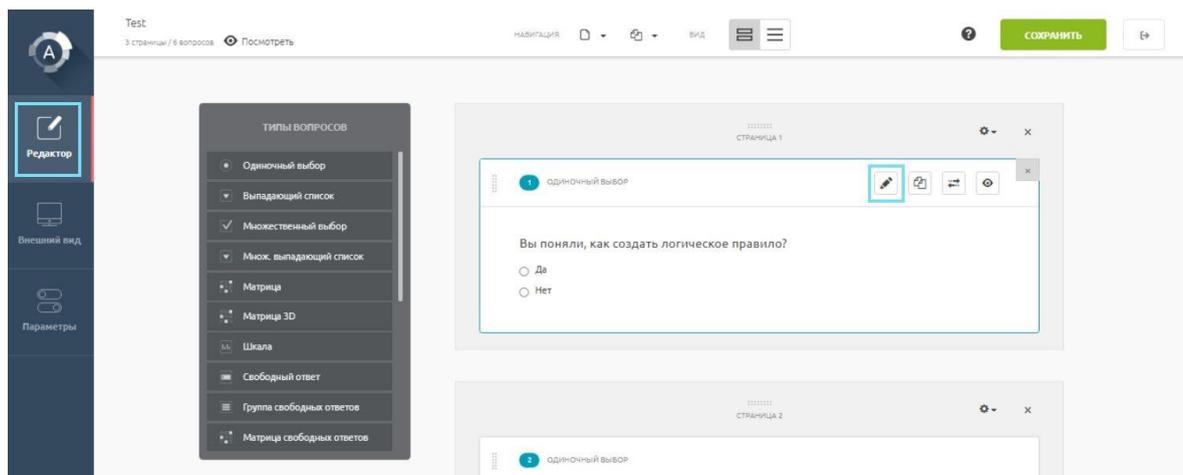
Логические правила, отображение и скрининг лучше настраивать после создания опроса и расположения вопросов в нужном вам порядке.

Внимание! Вы можете применять логические правила к любому типу вопросов.

Создание правила

В Редакторе выберите вопрос, к которому вы хотите применить правило ветвления.

Нажмите на значок «Карандаш», чтобы перейти в режим редактирования вопроса. Во вкладке Логические правила нажмите *Создать*.



Выберите наиболее подходящее правило: переход на страницу, завершение опроса или дисквалификация.

Внимание! Правило направит респондента на определенную страницу, а не вопрос. Поэтому при создании опроса, размещайте вопросы с логическими правилами на отдельных страницах.

Переход на страницу

Задайте условие для перехода респондента на следующую страницу, например, если он выбрал определенный вариант ответа (укажите его), не выбрал определенный вариант ответа (укажите его), пропустил вопрос или затруднился ответить.

Вы можете задать несколько условий и применить логическое И/ИЛИ.

Переход к странице

Завершение опроса
Ответ респондента учитывается и отображается в статистике

Дисквалификация
Ответ респондента не учитывается и не отображается в статистике. При проведении платного опроса такой ответ не оплачивается

Логически... помощью... кеты. С их... вопроса к... другому

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

Правило перехода к странице №3

Перейти к странице № 3

если респондент выбрал вариант Да

✕

если респондент ...

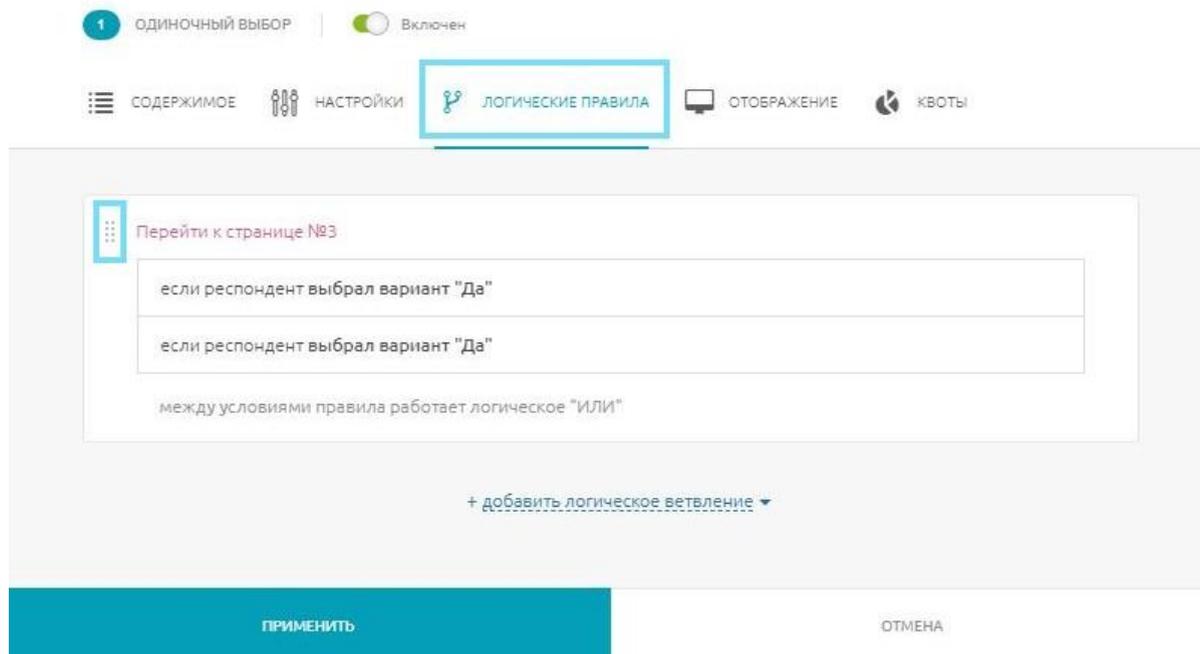
✕

между условиями правила работает логическое "ИЛИ" - совпадение л

+ добавить условие

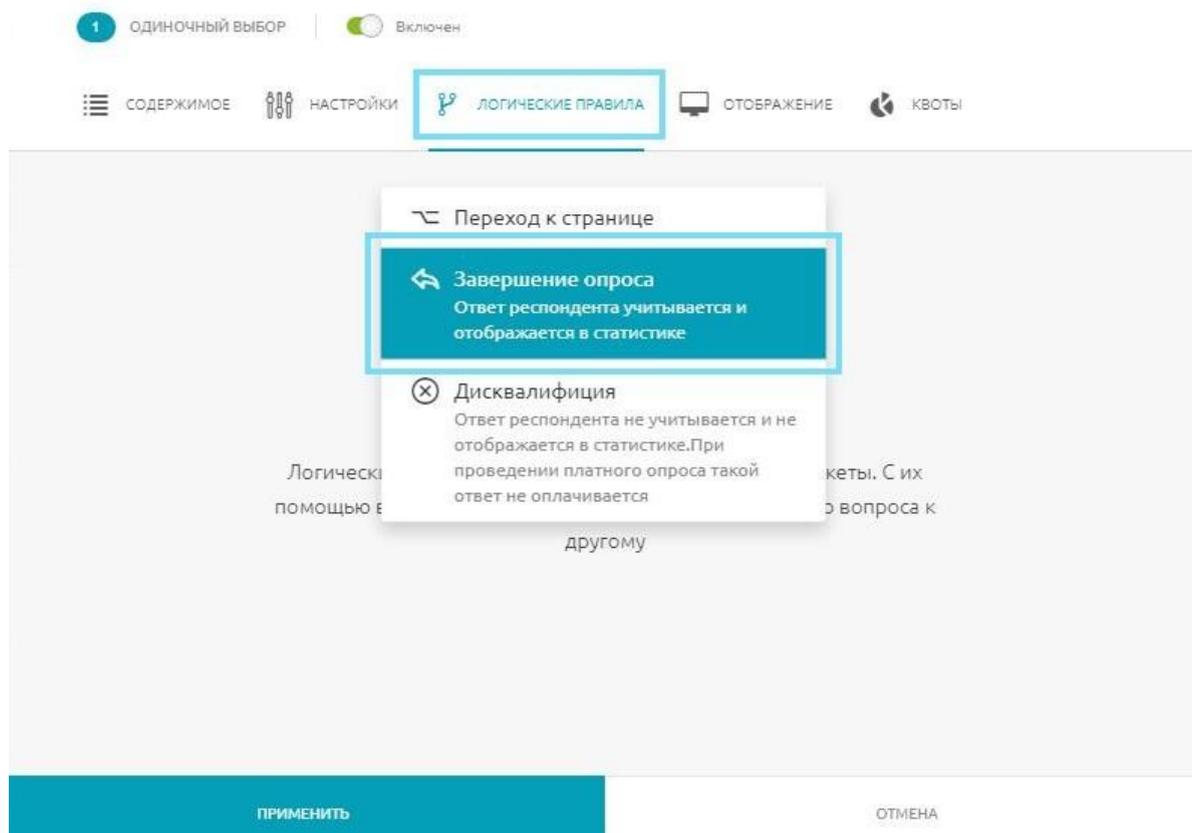
ПРИМЕНИТЬ

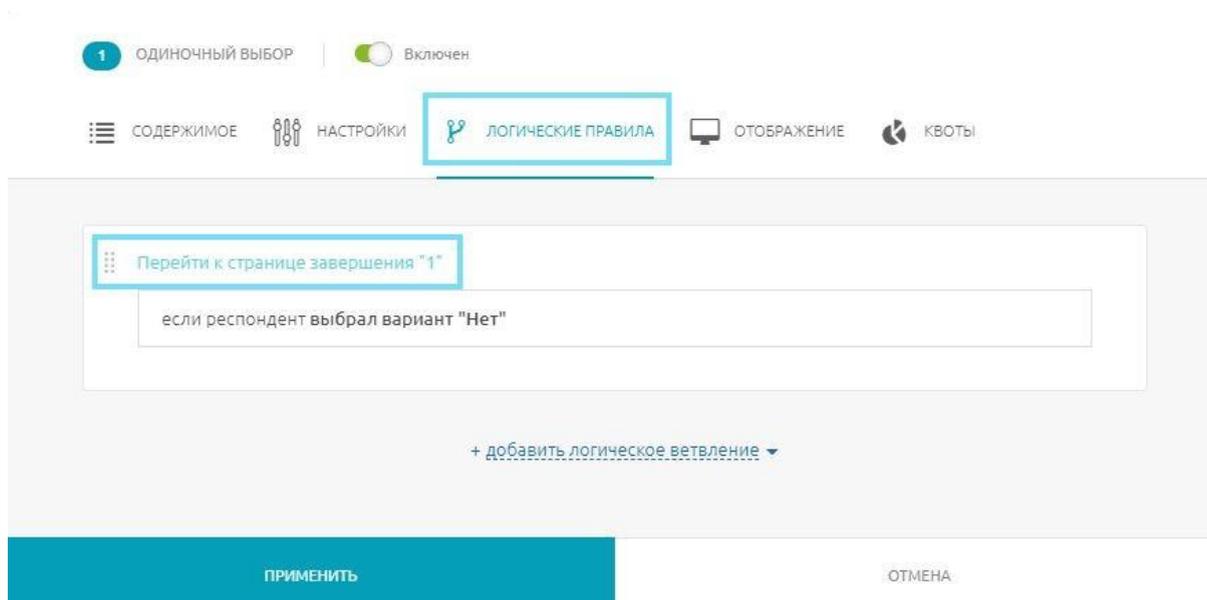
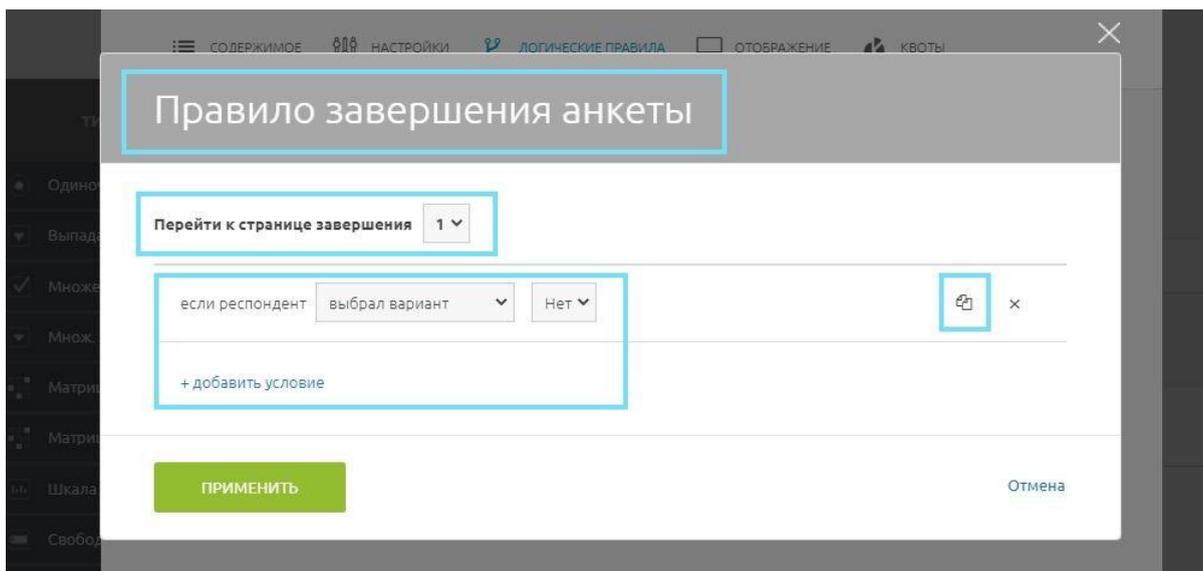
Отмена



Завершить опрос

Задайте условие завершения опроса, например, если респондент выбрал определенный вариант ответа (укажите его), не выбрал определенный вариант ответа, пропустил вопрос или затруднился ответить. При этом любой его ответ будет сохранен в статистике.





Дисквалифицировать респондента

Для того чтобы отсеять неподходящих респондентов, настройте правило дисквалификации в вопросе. Для этого во вкладке *Логические правила* выберите *Дисквалификация*.

Задайте одно или несколько условий, на основании которых респондент будет отсеян, например, если ответил на вопрос, пропустил вопрос, затруднился ответить. Если задаете несколько условий, используйте логическое И/ИЛИ.

Респондент будет отправлен на страницу дисквалификации, закончит участие в опросе, однако его ответы будут отображаться в статистике в разделе *Дисквалифицированные*.

Переход к странице

Завершение опроса
Ответ респондента учитывается и отображается в статистике

⊗ Дисквалификация
Ответ респондента не учитывается и не отображается в статистике. При проведении платного опроса такой ответ не оплачивается

Логическая помощь в другом

Кеты. С их о вопроса к

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

СОДЕРЖИМОЕ НАСТРОЙКИ **ЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА** ОТОБРАЖЕНИЕ КВОТЫ

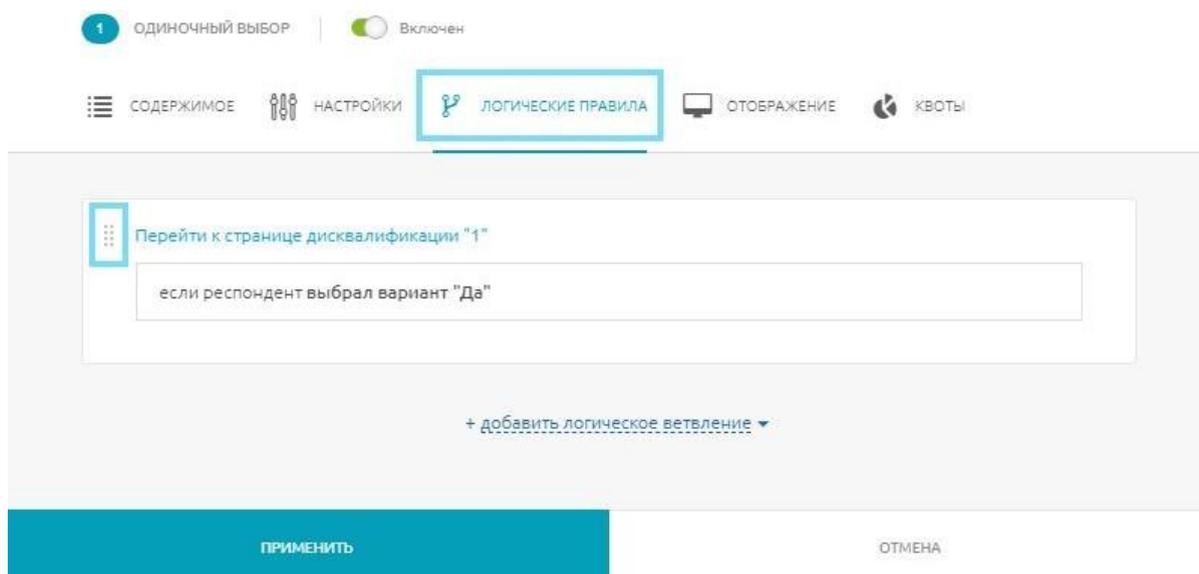
Правило дисквалификации респондента

Перейти к странице дисквалификации 1 ▾

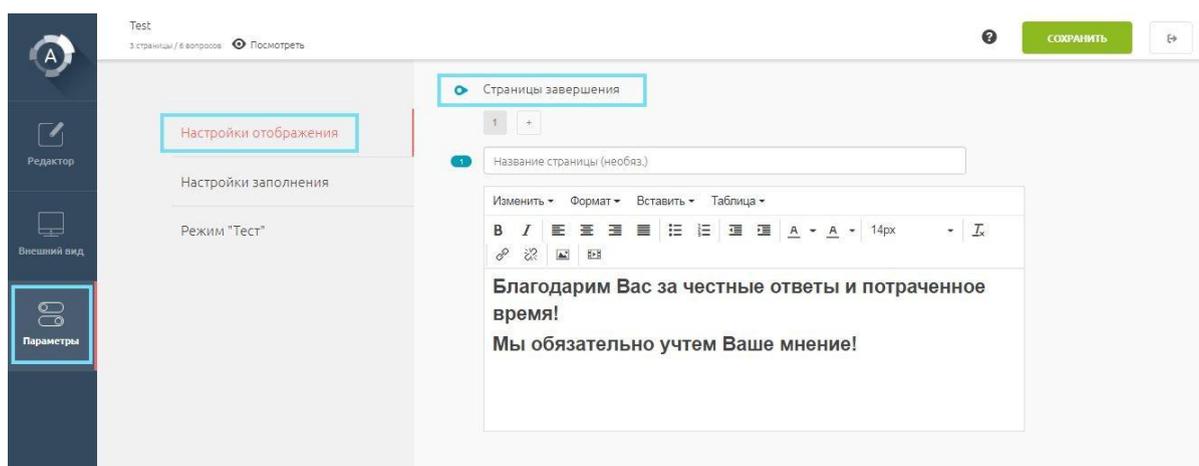
если респондент выбрал вариант ▾ Да ▾

+ добавить условие

ПРИМЕНИТЬ Отмена



Не забудьте настроить страницы дисквалификации. Сделать это можно в Редакторе во вкладке *Параметры - Настройки отображения*. Вы можете использовать текст по умолчанию или ввести свой. Сохраните внесенные изменения.



Просмотреть настроенные правила можно в режиме редактирования вопроса, во вкладке *Логические правила*.

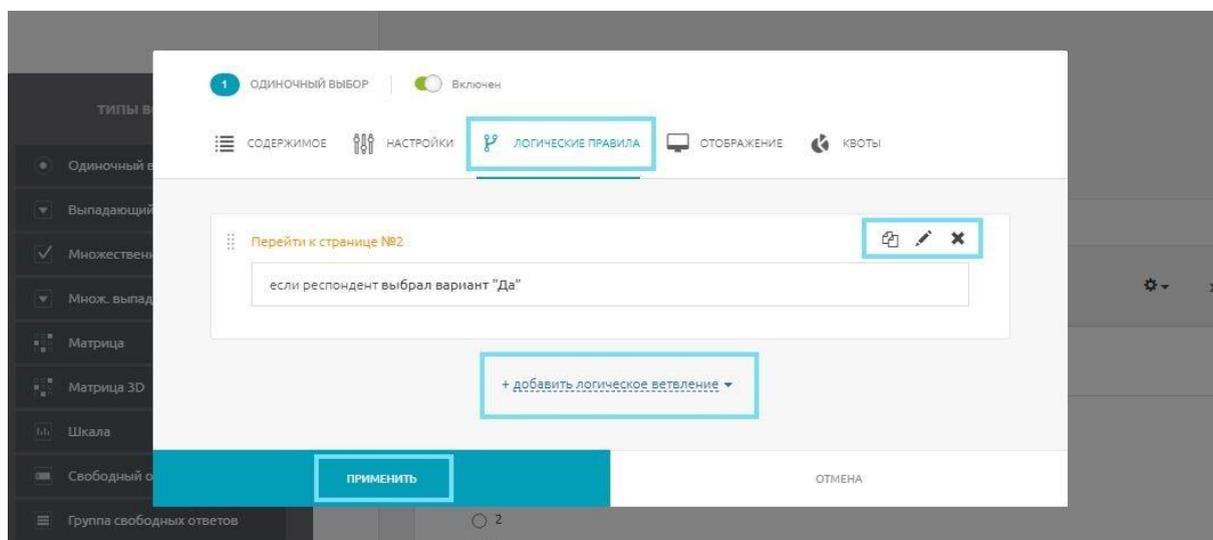
Если вы хотите изменить настроенное правило, нажмите на значок «Карандаш», который появляется при наведении курсора на выбранное правило.

Для удаления правила нажмите на значок «Крестик», который появляется при наведении курсора на выбранное правило.

Чтобы добавить новое правило к вопросу, нажмите *Добавить логическое ветвление*. Не забудьте сохранить все изменения в вопросе, нажав *Применить*.

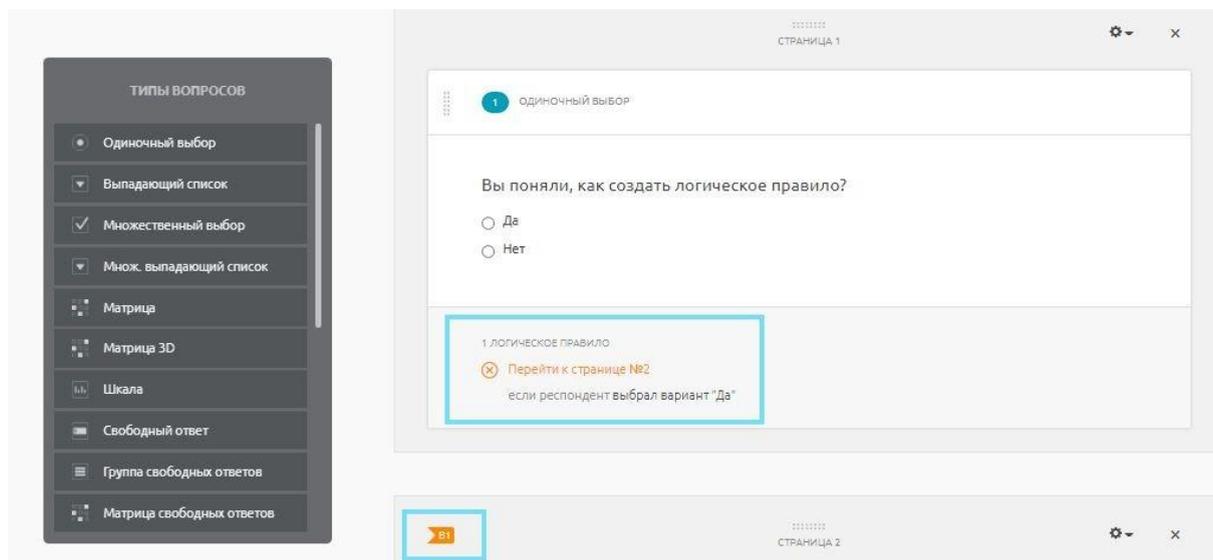
Внимание! В Редакторе в режиме просмотра анкеты логические

правила не действуют. Вы можете проверить правильность настройки логики, заполнив анкету самостоятельно или в режиме просмотра в личном кабинете. Если вы переходите на нужный вопрос, логика настроена корректно.



В Редакторе вы можете увидеть все правила, настроенные для вопроса, и общее количество ветвлений. Каждое правило обозначено отдельным цветом.

Вопрос, на который перенаправляется респондент, обозначен флажком такого же цвета, как и соответствующее правило в верхнем левом углу. Внутри флажка вы увидите номер вопроса, с которого перенаправляется респондент.



Отображение

Отображение позволяет настроить логику построения анкеты: показывать респонденту определенный вопрос или текстовый блок в

зависимости от его предыдущего ответа на вопросы.

В Редакторе выберите вопрос или текстовый блок, к которому вы хотите применить правило отображения. Нажмите на значок «Карандаш» и перейдите во вкладку *Отображение*.

2 ОДИНОЧНЫЙ ВЫБОР | Включен

СОДЕРЖИМОЕ НАСТРОЙКИ ЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА **ОТОБРАЖЕНИЕ** КВОТЫ

ТЕКСТ ВОПРОСА

B *I* U ~~S~~ ^{x²} _{x₂} I_x

Нравится ли вам представленный логотип?

КОММЕНТАРИЙ, ФОТО, ВИДЕО

ВАРИАНТЫ

Да ×

Нет ×

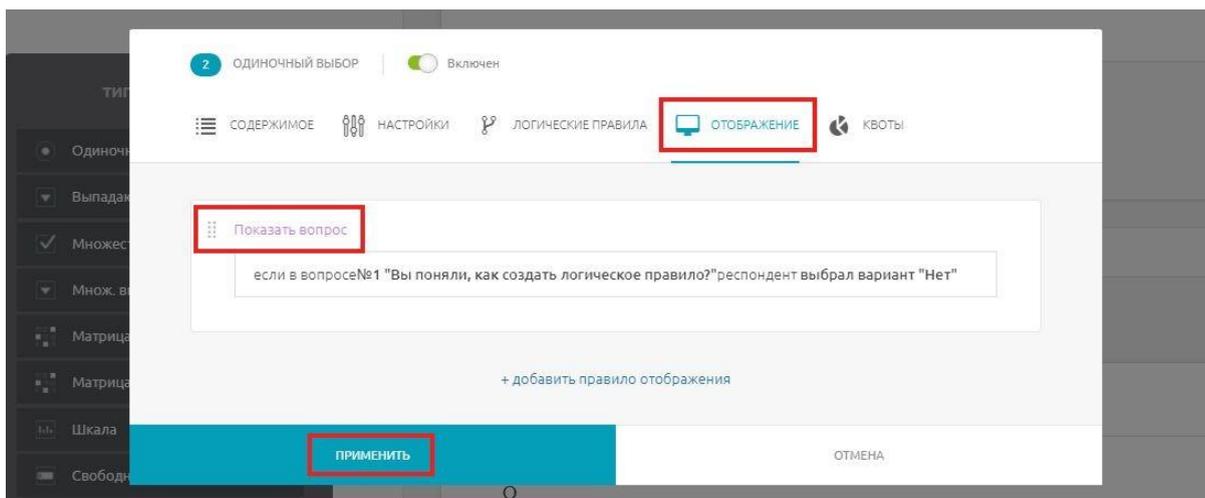
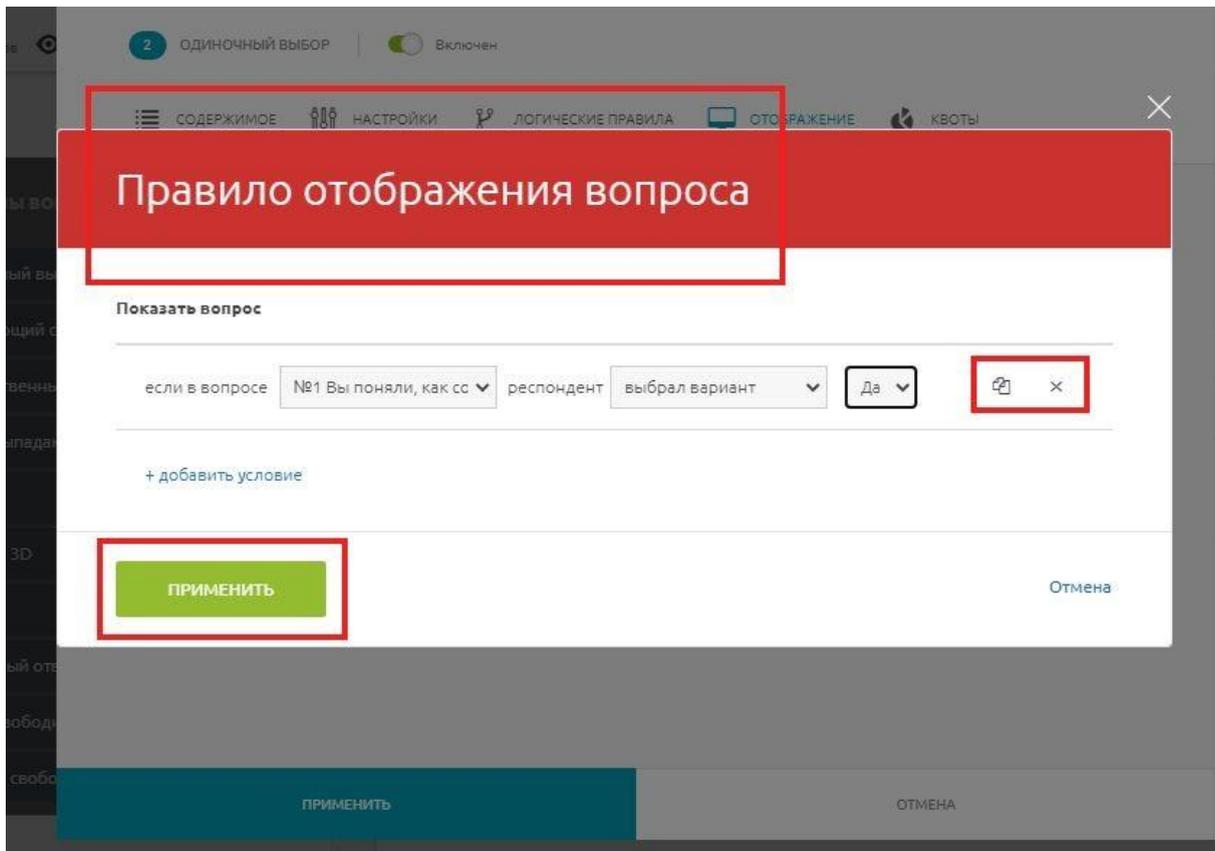
Добавить вариант ответа

ПОДСТАВЛЯТЬ ВЫБРАННЫЕ ВАРИАНТЫ ИЛИ НЕВЫБРАННЫЕ ВАРИАНТЫ ИЗ ДРУГИХ ВОПРОСОВ

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Задайте условие для отображения нужного вопроса респонденту, например, если он выбрал определенный вариант ответа (укажите его), не выбрал определенный вариант ответа (укажите его), пропустил вопрос или затруднился ответить.

Вы можете задать несколько условий и применить логическое И/ИЛИ.



Также для облегчения настройки функции возможно копирование всего правила отображения или его определенных условий.

Правило отображения вопроса

Показать вопрос

если в вопросе	№1 Вы поняли, как со ▾	респондент	выбрал вариант ▾	Нет ▾		x
если в вопросе	№1 Вы поняли, как со ▾	респондент	выбрал вариант ▾	Нет ▾		x
между условиями правила работает логическое "		"И" - совпадение всех ▾		"		

Квоты

Функция квотирования ответов помогает отбирать участников опроса для выборочного исследования, что делает процесс составления анкет и сбора результатов еще более удобным и быстрым. Квоты настраиваются в окне редактирования вопросов типа «Одиночный выбор», «Выпадающий список» и «Множественный выбор».

С помощью функции квотирования ответов устанавливаются дополнительные логические правила опроса:

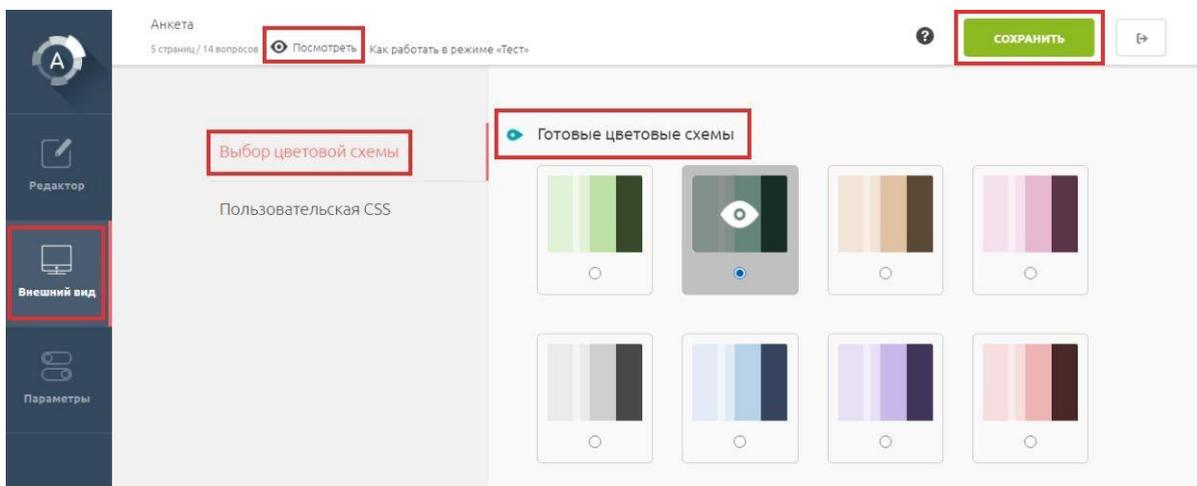
- завершение анкеты – завершить опрос, если уже было получено указанное количество ответов на определенный вариант в вопросе (в таком случае ответ респондента отображается в статистике в разделе *Активные*);
- дисквалификация респондента – исключить респондента из дальнейшего участия в анкетировании, если уже было получено указанное количество ответов на определенный вариант в вопросе (при проведении платного опроса такой ответ не оплачивается, однако отображается в статистике в разделе *Дисквалифицированные*).

При выставлении одновременно двух правил квотирования ответов в вопросе между ними действует логическое «или».

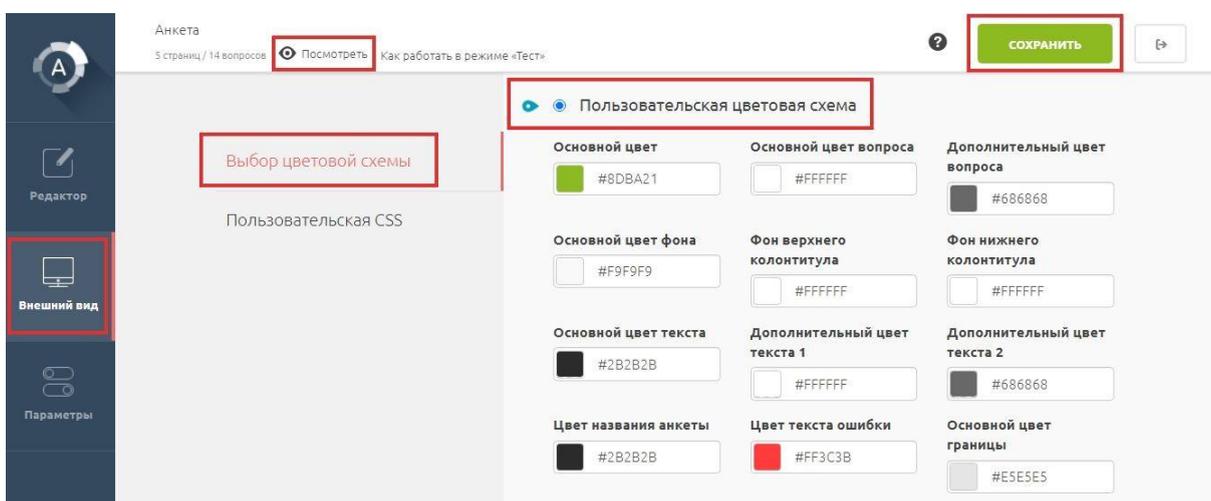
После записи вопроса и выставления настроек, необходимо нажать кнопку *Применить* в окне редактирования, так вопрос с настройками переместится на страницу в готовом виде.

Внешний вид

Здесь можно выбирать цветовую схему из предложенных или же создать пользовательскую схему, настраивая цвета различных элементов анкет: Основной цвет, Основной цвет вопроса, Дополнительный цвет вопроса, Основной цвет фона, Фон верхнего колонтитула, Фон нижнего колонтитула, Основной цвет текста, Дополнительный цвет текста 1, Дополнительный цвет текста 2, Цвет названия анкеты, Цвет текста ошибки, Основной цвет границы.



Для каждого элемента можно выбрать цвет из палитры или ввести код цвета в таблице HTML. Чтобы просмотреть, как именно схема отображается применительно к вашей анкете, нажмите на значок *Посмотреть* в верхней панели.



В Пользовательской CSS вы можете самостоятельно ввести строки кода в поле и изменить дизайн любого элемента вашей анкеты — названия, кнопок и пр.

Новый дизайн
2 страницы / 3 вопроса

Посмотреть

Редактор

Внешний вид

Параметры

Посмотреть



СОХРАНИТЬ

Выбор цветовой схемы

Пользовательская CSS

```
1 .survey-block  
2 {  
3  
4 }
```

Параметры

Настройки отображения

Данные настройки отвечают за то, каким образом вашу анкету видят респонденты. В любой момент вы можете просмотреть изменения, внесенные в анкету. Для этого нажмите на значок с глазом в верхней панели, около названия анкеты, или на ссылку *Посмотреть*.

Загрузка логотипа

Вы можете загрузить логотип вашей компании или другое изображение.

Название анкеты

Вы можете изменить первоначальное название анкеты, которое дали при её создании, а также снять/добавить галочку *Отображать название анкеты при её заполнении*.

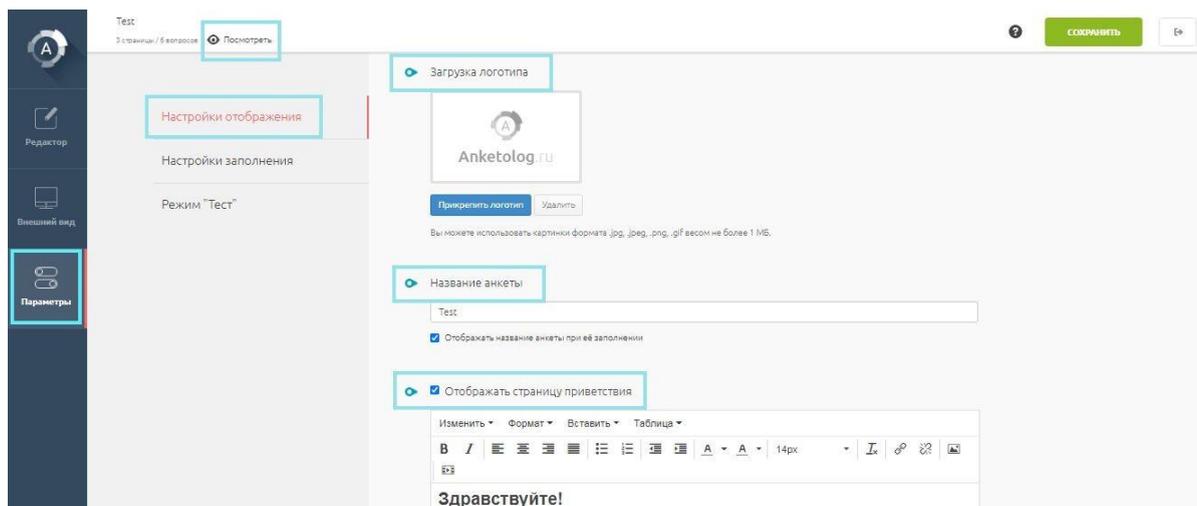
Страница приветствия

На данной странице вы можете поприветствовать своих респондентов и добавить всю нужную информацию: написать о цели анкетирования, дать ссылку на свой сайт для ознакомления и пр.

Используйте инструменты для редактирования/форматирования: изменяйте формат, цвет и размер шрифта и пр.

Также вы можете оставить текст, установленный по умолчанию.

Внимание! Поставьте галочку около *Отображать страницу приветствия*, если хотите, чтобы респонденты видели данную страницу и уберите галочку, если хотите скрыть страницу приветствия.

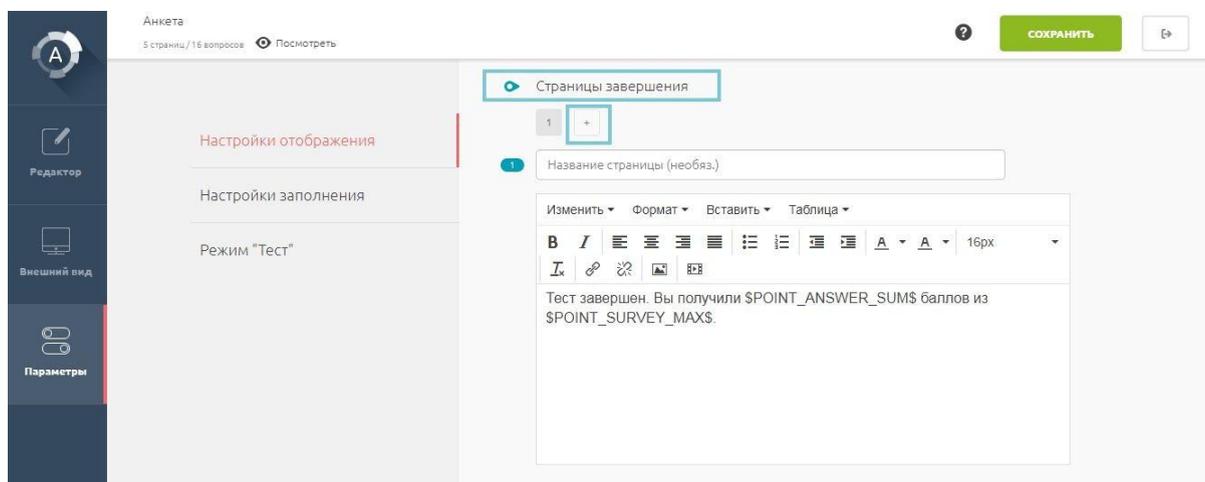


Отображение текста на странице завершения

На данной странице вы можете поблагодарить респондента за заполненную анкету. Страница завершения показывается участнику всегда. Если вы хотите, чтобы респондент был перенаправлен на определенный сайт/страницу после заполнения анкеты, перейдите к *Настройке редиректов*.

Также вы можете создать несколько страниц завершения. Это полезно, если вам нужно показать разную информацию определенным группам респондентов. По умолчанию участникам показывается страница завершения №1. Если вы хотите добавить еще страницы, нажмите на значок плюса.

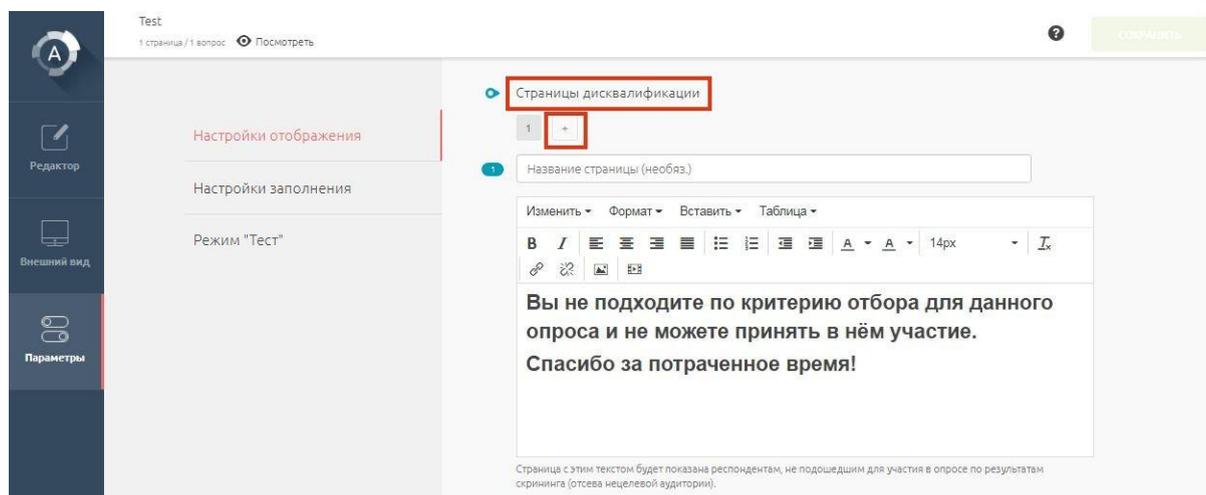
Правила отображения страниц завершения настраиваются в разделе «Логические правила» в окне редактирования вопроса.



Текст на странице дисквалификации

Эту страницу увидят респонденты, не прошедшие скрининг, который вы настраивали в *Логических правилах*.

Если скрининг в вашей анкете не настроен, данная страница



отображаться не будет. Вы также можете создать несколько страниц дисквалификации.

Показ количества вопросов в анкете

Если вы не хотите афишировать количество вопросов вашей анкеты (чтобы не испугать респондента, например), советуем выбрать вариант *Скрыть*.

Показ шкалы прохождения анкеты

Данная функция позволяет пользователям видеть, на каком этапе прохождения анкеты они находятся. Она установлена по умолчанию. Если вам необходимо отключить эту настройку, перейдите в параметры анкеты и выберите вариант *Скрывать*.

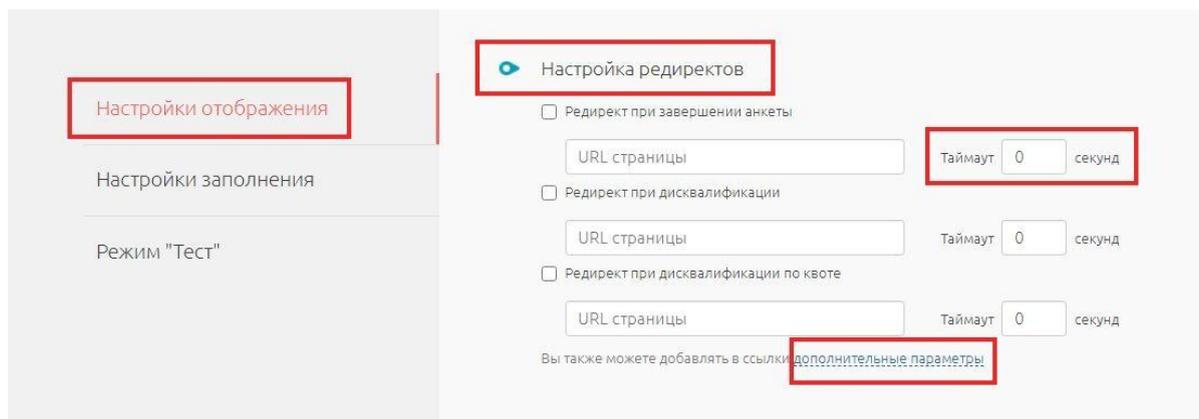
Тексты кнопок

Здесь можно менять тексты всех кнопок, с которыми предстоит взаимодействовать респонденту.

Настройка редиректов

Эта функция позволяет автоматически перенаправлять респондента на заданный ресурс и фиксировать его конечный статус (завершил опрос, дисквалифицирован, дисквалифицирован по квоте).

Чтобы настроить функцию, перейдите в *Параметры анкеты*, далее — в *Настройки отображения* и прокрутите вниз до конца страницы.



Также можно указать, сколько времени респондент будет видеть текущую страницу завершения, прежде чем перейдет на другой ресурс. Для этого введите количество секунд в графе *Таймаут*.

Кроме того, вы можете добавить в ссылку дополнительные параметры, благодаря которым будет проще анализировать полученные результаты и находить нужного пользователя в списке результатов.

Дополнительные параметры

Доступные параметры:

- `$_SURVEYID$` — ID опроса;
- `$_ANSWERID$` — ID ответа;
- `$_IPHASH$` — IP-HASH пользователя;
- `$_REFERRER$` — текущий URL;
- `$_IP$` — IP пользователя;
- `$_UA$` — User-Agent пользователя;
- `$_param_name$` — параметр "param_name" из текущего URL.

С ними будет проще анализировать полученные ответы и находить нужного пользователя в списке результатов.

Пример того, как будет выглядеть URL страницы для перехода пользователя с дополнительными параметрами:

```
https://вашсайт.ru/?sid=$_SURVEYID$&aid=$_ANSWERID$ .
```

После замены переменных на значения, ссылка будет иметь вид:

```
https://вашсайт.ru/?sid=0000000000&aid=0000000000 .
```

Настройки заполнения

Данные настройки отвечают за то, каким образом вашу анкету будут заполнять респонденты.

Повторное заполнение анкеты

Если вы хотите сохранить уникальность заполнения анкеты и избежать повторений, настройте возможность заполнения один раз

каждым пользователем.

Вы можете выбрать одну из трех опций, определяющих тип запрета на повторное заполнения анкеты:

- Запретить по IP. Факт заполнения анкеты фиксируется с помощью IP-адреса, попытка повторного заполнения анкеты с одного ip-адреса блокируется нашей системой.
- Запретить по cookie. Наша система заблокирует попытку повторного заполнения анкеты, если информация о первом заполнении сохранилась в cookie пользователя.
- Запретить по ip + cookie. Выбор этого параметра активирует обе функции одновременно, что делает практически невозможным повторное заполнение анкеты одним пользователем.

Обратите внимание! Если в вашей организации IP-адрес одинаков для всех рабочих компьютеров, то вам следует установить галочку *Разрешить*, чтобы заполнение анкеты было возможным для всех сотрудников.

Сaptcha перед завершением анкетирования

Чтобы избежать автоматического заполнения анкеты ботом/роботом, выберите

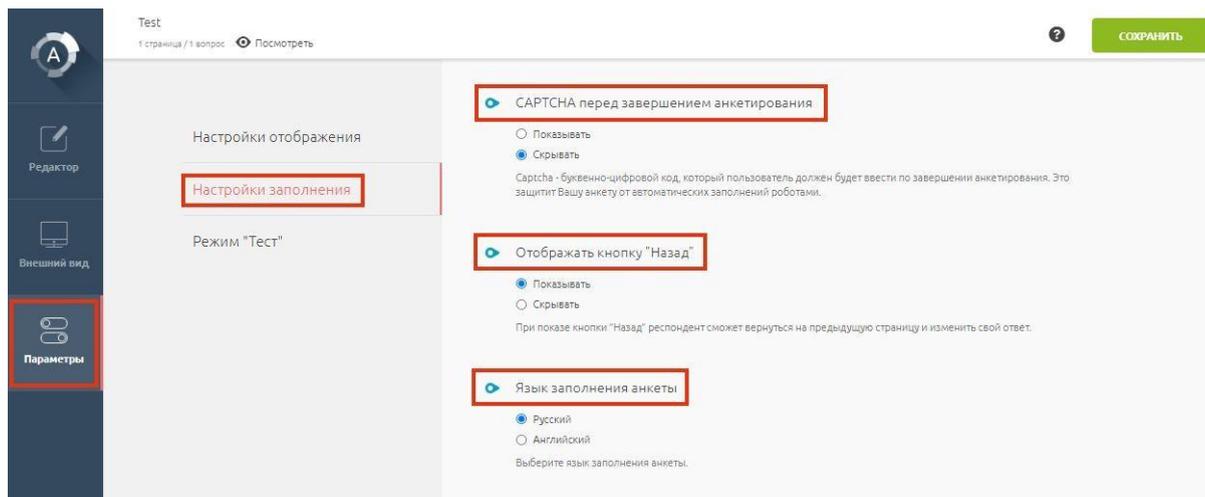
Показывать капчу (буквенно-цифровой код).

Отображать кнопку *Назад*

Если кнопка назад будет показана респонденту, он сможет вернуться назад к вопросу, ответ на который дал неверно или ошибочно.

Язык заполнения анкеты

Доступен выбор двух языков: русского и английского.



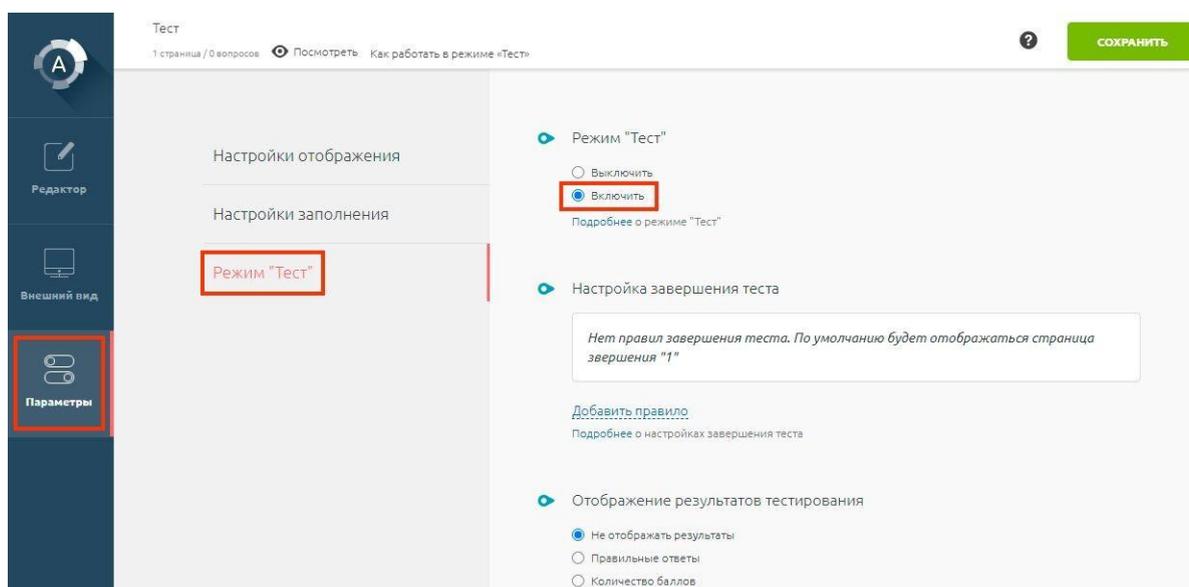
Доступ к заполнению по логину и паролю

Передвинув тумблер в этом разделе вправо, вы ограничите доступ респондентов к анкете, по логину и паролю, который введет в открывшемся окне. Вы можете ввести несколько логинов и паролей для одной анкеты.

Режим «Тест»

При активации режима *Тест* в вопросах типов *Одиночный выбор*, *Множественный выбор*, *Выпадающий список*, *Множественный выпадающий список* вариантам ответа можно присвоить баллы, а после тестирования показать участнику его результаты на странице завершения.

Чтобы перейти в режим *Тест*, откройте вкладку *Параметры*, выберите *Режим "Тест"*, далее — *Включить*.



Для того чтобы установить количество баллов вариантам ответа,

перейдите в *Редактор*, далее — к редактированию нужного вопроса и укажите количество баллов рядом с вариантом:

13 ОДИНОЧНЫЙ ВЫБОР | Включен

СОДЕРЖИМОЕ НАСТРОЙКИ ЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ОТБРАЖЕНИЕ КВОТЫ

ТЕКСТ ВОПРОСА

B *I* U ~~S~~ x^2 x_z I_x

Какое изображение человека вызывает у вас наиболее приятные эмоции?

КОММЕНТАРИЙ, ФОТО, ВИДЕО

ВАРИАНТЫ

1		10		×
2		50		×
3		25		×
4		15		×

Добавить вариант ответа

ПОДСТАВЛЯТЬ ВЫБРАННЫЕ ВАРИАНТЫ ИЛИ НЕВЫБРАННЫЕ ВАРИАНТЫ ИЗ ДРУГИХ ВОПРОСОВ

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Нажмите на соседний значок «речь», если хотите добавить текстовый комментарий, который будет показываться участнику при выборе этого варианта ответа.

Чтобы показать участнику его результаты тестирования на странице завершения, перейдите к *Отображению результатов тестирования* во вкладке *Режим “Тест”* и выберите опцию настройки результатов:

- *Правильные ответы* — в результатах теста появятся специальные отметки, обозначающие верный и неверный ответы. Для корректной настройки этого режима рекомендуется рядом с правильным вариантом ответа ставить 1 балл, рядом с неправильным — 0 баллов.
- *Количество баллов* — после завершения тестирования участник увидит полученное кол-во баллов в каждом заполненном вопросе.

Настройки отображения

Настройки заполнения

Режим "Тест"

Режим "Тест"

- Выключить
- Включить

Подробнее о режиме "Тест"

Настройка завершения теста

Нет правил завершения теста. По умолчанию будет отображаться страница завершения "1"

[Добавить правило](#)

Подробнее о настройках завершения теста

Отображение результатов тестирования

- Не отображать результаты
- Правильные ответы
- Количество баллов

Подробнее об отображении результатов тестирования

Важно! Чтобы участникам отображались результаты теста, на страницу завершения нужно добавить специальные переменные. После вставки переменной подсчет результата происходит автоматически. Доступны следующие переменные:

- `$POINT_ANSWER_SUM$` — сумма баллов по итогу теста;
- `$POINT_ANSWER_PERCENT$` — процент от максимальной суммы баллов теста;
- `$POINT_SURVEY_MAX$` — максимальная сумма баллов теста.

Пример: Тест завершен. Вы получили `$POINT_ANSWER_SUM$` баллов из `$POINT_SURVEY_MAX$`.

Тест

13 ВОПРОСОВ \ 100% ПРОЙДЕНО

Тест завершен. Вы получили 30 баллов из 30.

ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

Также вы можете выбрать, какая страница завершения будет показываться участнику тестирования в зависимости от его

результатов. Для этого:

- во вкладке *Режим “Тест”* перейдите к *Настройкам завершения теста* и нажмите на ссылку *Добавить правило*;
- выберите страницу, которая будет показана респондентам, набравшим определенную *сумму баллов* (общее количество всех полученных баллов) или *процент баллов* (процент от общей суммы баллов);
- задайте условия, при которых будет показана страница завершения: укажите знак сравнения (равно, больше, меньше и т. д.) и количество баллов, которое должен набрать респондент;
- при создании двух и более условий укажите, как будет работать правило: при совпадении любого условия («ИЛИ») или всех («И»).

Настройка завершения теста

Показать страницу завершения если

<input type="text" value="<"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="button" value="✕"/>
<input "="" type="text" value="="/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="✕"/>

между условиями правила работает логическое

[+ добавить условие](#)

ПРИМЕНИТЬ

Отмена

Важно! По умолчанию после прохождения теста участник переходит на страницу завершения №1. Вы можете добавить свои страницы завершения в *Настройках отображения*.

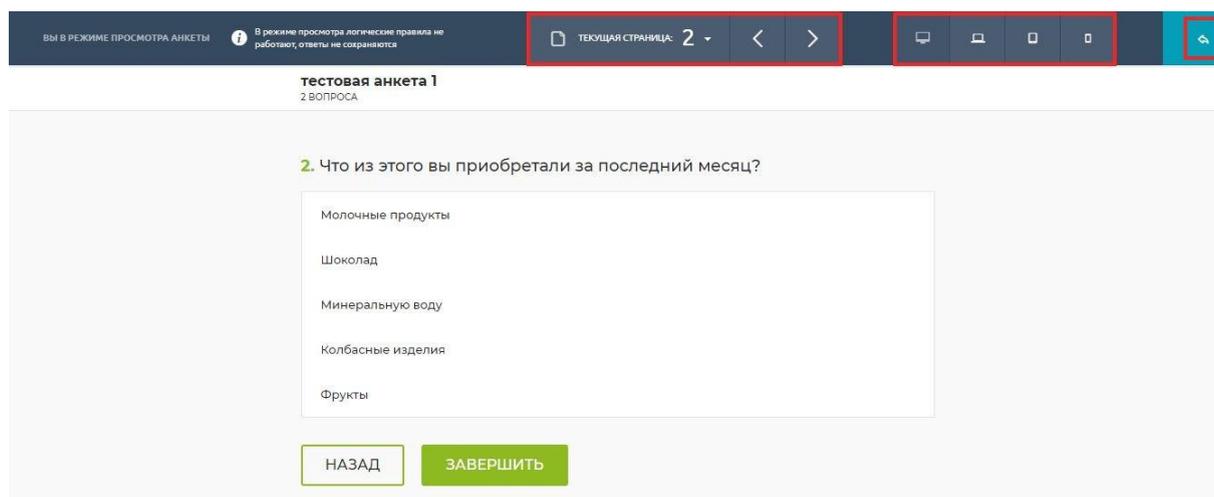
Режимы просмотра анкеты

В любой момент вы можете просмотреть, как видят вашу анкету респонденты. Для этого нажмите на значок с глазом в верхней панели редактора вопросов, около названия анкеты, или на ссылку *Посмотреть*.

Чтобы увидеть, как будет выглядеть ваша анкета на компьютере,

ноутбуке, планшете или смартфоне, нажмите на иконку нужного девайса на верхней панели редактора вопросов.

Также для экономии времени есть возможность быстро перейти к определенной странице анкеты, чтобы не пролистывать ее всю. Для этого нажмите на кнопку *Текущая страница* и выберите нужную, либо воспользуйтесь стрелками.



Войти в режим предпросмотра можно также из окна просмотра информации об анкете. В данном случае исчезнет строка меню редактора анкет и будут видны логические правила, настроенные в вопросах. Например, дисквалификация, если респондент не выбрал конкретный вариант ответа:

Вы не подходите по критерию отбора для данного опроса и не можете принять в нём участие.

Спасибо за потраченное время!

В первом варианте предпросмотра логические правила в вопросах отображаться не будут.

Конвертация вопросов

Функция конвертации позволяет оптимизировать работу в редакторе вопросов. Теперь, при необходимости изменить тип вопроса, не нужно удалять его и создавать снова.

Например, если вы создали вопрос с одиночным выбором, а потом

поняли, что «Выпадающий список» или «Множественный выбор» в данном случае будут более уместны, нажмите на иконку конвертации (на иллюстрации выделена красным) и выберите подходящий тип вопроса.

Редактор автоматически преобразует вопрос в нужную форму.

Обратите внимание: не все типы вопросов взаимозаменяемы! Взаимно конвертируются только 7 типов вопросов. Эти вопросы можно разбить на 2 группы, каждый из них меняется только на вопрос, входящий в эту же группу: 1) «Одиночный выбор» ↔ «Выпадающий список» ↔ «Множественный выбор» ↔ «Множественный выпадающий список» 2) «Свободный ответ» ↔ «Имя» ↔ «Дата» ↔ «Электронная почта».

Сбор ответов

Доступно три типа сбора ответов на анкету.

С помощью ссылки, которая генерируется при создании анкеты автоматически, но вы можете изменить ее в разделе *Действия* в правой части экрана. В окне редактирования ссылки вы можете поставить ограничение на количество ответов по этой ссылке.

Также вместе с текстовой ссылкой генерируется QR-код, который можно открыть, нажав на соответствующую иконку в разделе Ссылка.

Второй способ — **вставка анкеты на сайт**. Участники опроса смогут заполнять ее прямо на вашем сайте. Для этого просто скопируйте указанный HTML-код и вставьте его в нужное место на любой странице сайта.

Ширина анкеты подстраивается под размеры области установки. Дизайнерские решения соответствуют выбранной цветовой схеме в анкете.

Встроенная анкета является фреймом и не имеет настроек на странице завершения анкетирования.

Третий способ, **виджет для сайта**, по технологии размещения похож на способ

Вставка анкеты.

Но сам виджет представляет собой специальную кнопку, при нажатии на которую появляется окно. В этом окне посетитель сайта и заполняет анкету.

Виджет подходит для форм регистрации, средств обратной связи и прочего. Вам также нужно будет настроить его дизайн.

В правой части экрана вы увидите код виджета, который можно скопировать на сайт перед закрывающим тегом `<body>`.

В блоке *Настройка* виджета вы можете отредактировать внешний вид виджета-кнопки.

Далее выберите *Расположение виджета*: вертикальное или горизонтальное. Расположение виджета на странице, например, слева в центре, слева внизу и т. д.

Вы можете ввести как свой *Текст виджета*, так и выбрать из существующих, нажав на три точки рядом с полем (например, оставить отзыв, подать заявку и т. д.)

Также вы можете задать цвет фона и цвет текста html-кодом цвета, либо выбрав из цветовой палитры (нажмите на квадрат около нужного пункта). После завершения настройки виджета нажмите *Сохранить*.

Все изменения виджета отображаются в интерактивном окне настройки.

Успешных опросов!