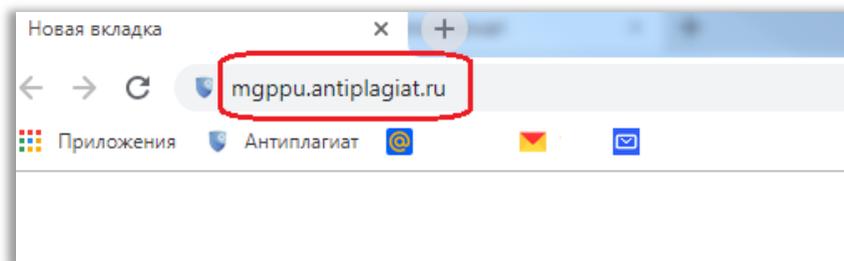
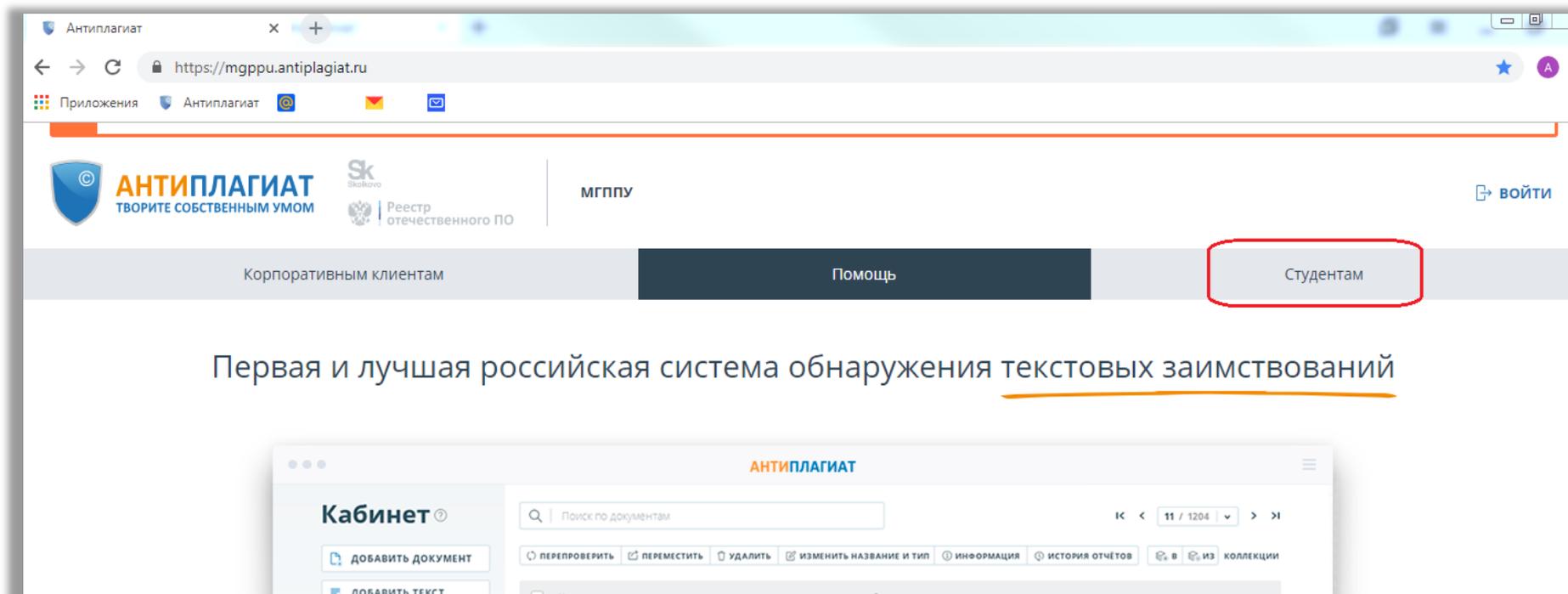


Рекомендации студенту при первой загрузке работы в систему «Антиплагиат»

В адресной строке браузера ввести адрес: <https://mgppu.antiplagiat.ru>



В открывшемся окне кликнуть по ссылке «Студентам»:



На странице «Загрузка студенческой работы» первый способ - «Загрузить работу по коду задания»

The screenshot shows the top navigation bar with logos for ANTIPLAGIAT (with the tagline 'ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ'), Skolkovo, and the Register of Russian Software (Реестр отечественного ПО). The MGPPU logo is also present. Below the navigation bar are links for 'Корпоративным клиентам' and 'Помощь'. The main heading is 'Загрузка студенческой работы?' with a help icon. A prominent button labeled 'Загрузить работу по коду задания' with a right-pointing arrow is highlighted. To its right is a form with input fields for 'КОД ЗАДАНИЯ*' and 'E-MAIL*'. A video player is embedded in the main content area, showing a preview of the upload process. A document icon with a circular arrow is also visible on the left side of the main content area.

Ввести полученный от научного руководителя **код задания**, адрес **своей электронной** почты и нажать

«**продолжить**»:

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Skokovo
Реестр отечественного ПО

мгпу

ВОЙТИ

Корпоративным клиентам | Помощь | Студентам

ГЛАВНАЯ /

Загрузка студенческой работы ?

Загрузить работу по коду задания →

Загрузка студенческой работы

КОД ЗАДАНИЯ* :
8AMB4352

E-MAIL* :
studentLog@mail.ru ✓

ПРОДОЛЖИТЬ

Загрузить работу из кабинета студента →

E-MAIL:

В открывшемся окне **правильно заполнить анкету:**

С заглавной буквы, без ошибок и в правильном порядке вписать полностью в именительном падеже:

1) **ФАМИЛИЯ**,

2) **ИМЯ**,

3) **ОТЧЕСТВО**. Только в случае отсутствия отчества эта часть не заполняется.

Файл с работой подлежащей проверке в системе «Антиплагиат» **должен быть назван в ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ** с пунктом **3.2. РЕГЛАМЕНТА**¹:

«3.2. В названии файлов с письменными работами для проверки в системе «Антиплагиат» должна быть указана следующая информация: учебный год, вид работы, ФИО обучающегося, группа, ФИО руководителя.»

Пример: **18-19_ВКР_Иванов_АИ_15ЮП-П(б/о)П-1_нр_СидоровВВ**

Учебный год	Разделитель	Вид работы	Разделитель	Фамилия студента	Разделитель	Инициалы студента	Разделитель	Наименование группы	Разделитель	Научный руководитель	Разделитель	ФИО руководителя
18-19	_	ВКР	_	Иванов	_	АИ	_	15ЮП-П(б/о)П-1	_	нр	_	СидоровВВ

В нижней части Анкеты – нажать «выберите файл» (в проводнике выбрать файл, который необходимо загрузить), либо перетащить этот файл из Проводника в указанную область

¹ При этом оформление самой работы должно так же соответствовать требованиям нормативных документов

studentLog@mail.ru ✓

ФАМИЛИЯ* :

Сидоров

ИМЯ* :

Иван

ОТЧЕСТВО:

Иванович

ЗАГРУЗИТЬ РАБОТУ:

📎 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

ИЛИ ПЕРЕТАЩИТЕ ЕГО В ЭТУ ОБЛАСТЬ

ВЫБРАНО: 18-19_ВКР_Сидоров_ИИ_...

Я принимаю условия пользовательского соглашения

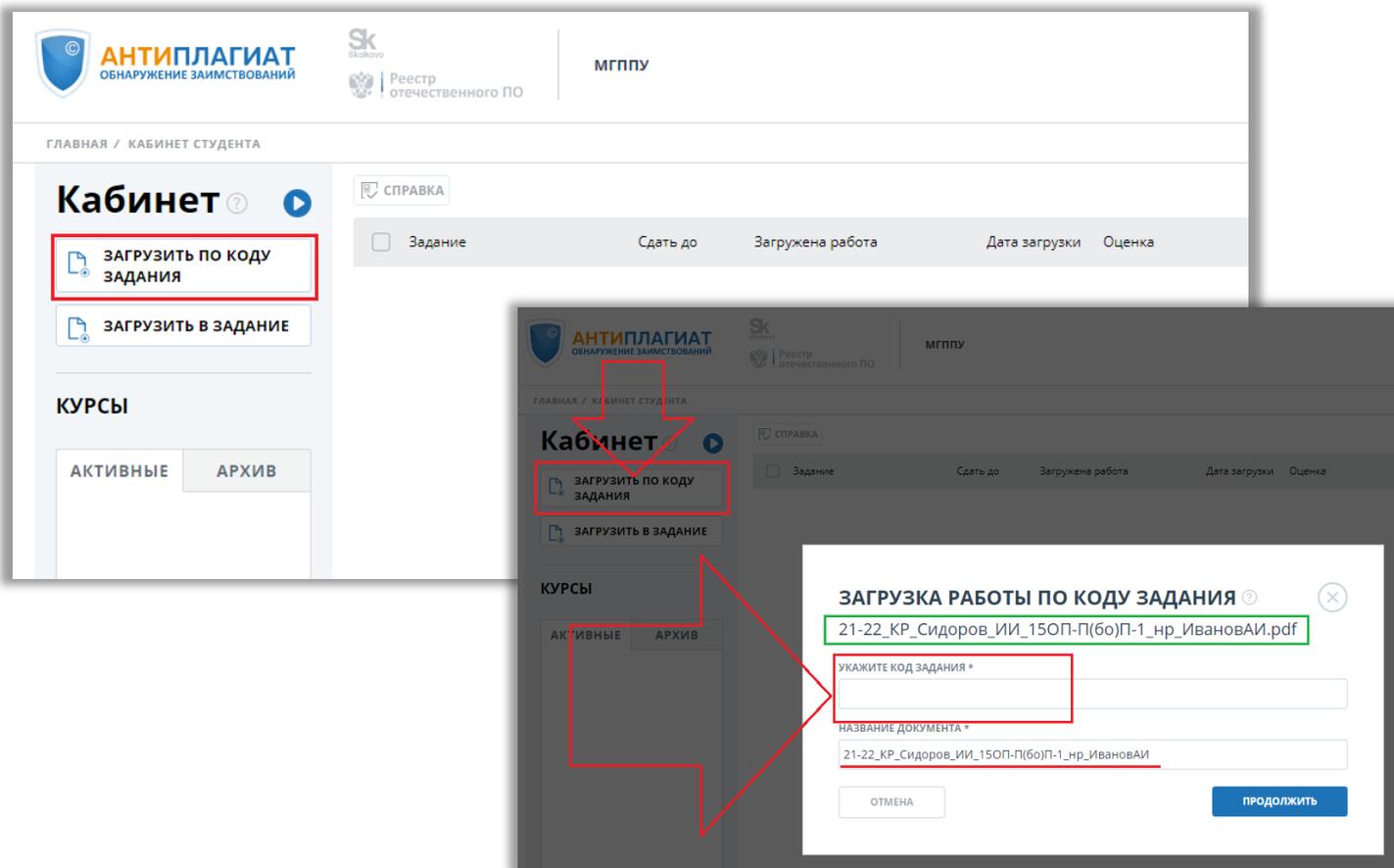
ЗАГРУЗИТЬ

Если требования по заполнению Анкеты будут выполнены некорректно, то при формировании Справки возникнет необходимость корректировок.

Редактирование данных учётной записи (УЗ) пользователя доступно только Администраторам системы «Антиплагиат» МГППУ

В результате первой загрузки работы в системе «Антиплагиат» создаётся новая учётная запись (УЗ) пользователя с ролью «Студент»

Все новые письменные работы следует загружать ТОЛЬКО в личном кабинете студента (ЛК) студента – на протяжении всего периода обучения.



Когда *работа загружена/УЗ студента создана*, на указанный при загрузке работы адрес эл. почты пользователя автоматически отправляются реквизиты для авторизации нового пользователя в системе.

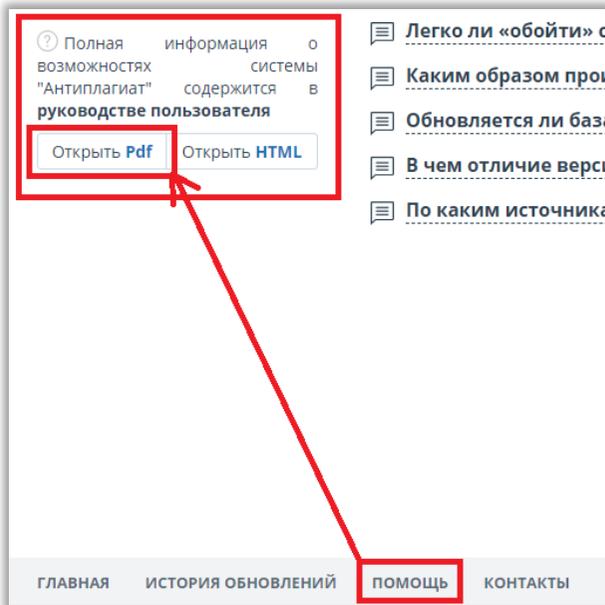
Необходимо принять во внимание, что такие письма (сформированные и отправленные автоматически) могут попадать в папку «Спам».

Если письмо с реквизитами не пришло, необходимо обратиться к администраторам системы «Антиплагиат» МГППУ.

После получения реквизитов необходимо войти в свой личный кабинет (ЛК) в системе сразу: реквизиты через несколько дней станут недействительны (форма действия безопасности системы «Антиплагиат»).

После загрузки работы в систему «Антиплагиат» студент должен завершить оформления загруженной работы в своём ЛК – авторизовавшись в системе.

Полная информация о загрузке учебных работ (о работе пользователя в системе «Антиплагиат») содержится в «Руководстве пользователя» в ЛК студента (по ссылке «Помощь» в нижней части окна) – в документе [«Руководство студента корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»»](#)



Оформление работы в ЛК студента

После авторизации в системе на странице «Кабинет студента» - в строке с наименованием задания пройти по ссылке «Посмотреть результаты»

The screenshot shows the 'Кабинет студента' (Student Cabinet) interface. At the top, there are logos for 'АНТИПЛАГИАТ' (Anti-Plagiat), 'Sk' (Skidzina), and 'МГППУ' (MGPPU). The user is logged in as a 'СТУДЕНТ' (Student) with an email address ending in '@gmail.com'. The main content area displays the 'УНИКАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА' (Unique Course Name) and the 'Преподаватель' (Teacher) information. Below this is a table with columns: 'Задание' (Task), 'Сдать до' (Due date), 'Загружена работа' (Work uploaded), 'Дата загрузки' (Upload date), 'Оценка' (Grade), and 'Отчет' (Report). The table contains one row with a task name that is redacted. The 'Оценка' column shows 'не просмотрена' (not viewed) with an information icon. The 'Отчет' column shows '1,27%' and a 'ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ' (View Results) button, which is highlighted with a red border. The left sidebar contains navigation options like 'Кабинет', 'ЗАГРУЗИТЬ ПО КОДУ ЗАДАНИЯ', 'ЗАГРУЗИТЬ В ЗАДАНИЕ', and 'КУРСЫ' (Courses).

<input type="checkbox"/>	Задание	Сдать до	Загружена работа	Дата загрузки	Оценка	Отчет
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]				не просмотрена ⓘ	1,27% [ос] ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

Свойства документов содержат неизменяемое в системе имя файла, ФИО автора документа, указанный преподавателем при формировании задания «Тип документа». Наименование документа студент должен отредактировать – ввести наименование **темы** работы. Для этого необходимо пройти по ссылке «Редактировать свойства»

The screenshot displays the 'Антиплагиат' (AntiPlagiat) system interface. At the top, there are logos for 'АНТИПЛАГИАТ ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ', 'Sk Skokovo', and 'Реестр отечественного ПО'. The user is logged in as 'СТУДЕНТ' with an email address ending in '@gmail.com'. The navigation bar shows 'главная / КАБИНЕТ СТУДЕНТА / РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ'.

The main content area shows the results of a document check. There are four progress bars: 'Оригинальность', 'Заимствования' (highlighted in orange), 'Цитирования', and 'Самоцитирования'. Below these is an information icon and a text block: 'Проверка текста происходила с учетом поиска перефразирований. Дословные и перефразированные заимствования маркируются как заимствования и в отчете включаются в процент заимствований. Чтобы отключить перефразирования, перепроверьте документ без галочки "Искать перефразирования".'

Below the text are two buttons: 'КРАТКИЙ ОТЧЕТ' and 'РАСПЕЧАТАТЬ'. To the right is a 'ВЫГРУЗИТЬ' button with a dropdown arrow.

The 'Свойства документа' (Document Properties) section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Имя исходного файла**: 21-22_КР_Сидоров_ИИ_15ОП-П(бо)П-1_нр_ИвановАИ.pdf
- Авторы документа**: Two empty input fields.
- Название документа**: 21-22_КР_Сидоров_ИИ_15ОП-П(бо)П-1_нр_ИвановАИ (This field is crossed out with a red 'X' and has a red box around it. A red arrow points from this field to the 'РЕДАКТИРОВАТЬ СВОЙСТВА' button below).
- Тип документа**: Курсовая работа

On the left side, there is a sidebar with the following menu items:

- Свойства документа (selected)
- Параметры проверки
- Текстовые метрики
- Статистика по документу

At the bottom of the 'Свойства документа' section, there is a blue button labeled 'РЕДАКТИРОВАТЬ СВОЙСТВА' (EDIT PROPERTIES).

Название документа	21-22_КР_Сидоров_ИИ_15ОП-П(бо)П-1_нр_ИвановАИ
Тип документа	Курсовая работа
СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ	Отменить изменения

В открывшемся окне внести изменения – заменить продублированное наименование файла на тему работы.

Имя исходного файла	21-22_КР_Сидоров_ИИ_15ОП-П(бо)П-1_нр_ИвановАИ.pdf
Авторы документа ?	<input type="text"/> <input type="text"/>
Название документа	Внести наименования ТЕМЫ работы
Тип документа	Курсовая работа
СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ	Отменить изменения

По завершении сохранить изменения