



РЕКОМЕНДОВАНО:

решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО МГППУ
от «22» октября 2025 г.
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГППУ
от «22» октября 2025 г.
(протокол № 24)

Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее соответственно – Положение, МГППУ), определяет основания и порядок отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом МГППУ и другими локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений МГППУ (институты, факультеты, кафедры и иные подразделения), осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Основания отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Слушатель, обучающийся по дополнительной профессиональной программе, может быть отчислен из МГППУ по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе (освоение дополнительной профессиональной программы либо ее модуля (при модульной организации структуры и содержания дополнительной профессиональной программы) и успешное прохождение итоговой аттестации);

2.1.2. по инициативе слушателя в случае, когда обучение не завершено по уважительной причине, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.1.3. по инициативе МГППУ в случае:

2.1.3.1. невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в том числе:

а) за невыполнение учебного плана (пропуск суммарно более 25 % учебного времени по дисциплинам учебного плана);

б) за академическую неуспеваемость (непрохождение промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе по неуважительной причине и наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности);

в) в связи с непрохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе: неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получением при прохождении итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

г) за утрату связи с МГППУ, в том числе в случае, когда слушатель не приступил к учебным занятиям в установленный срок;

2.1.3.2. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за систематическое или грубое нарушение Устава МГППУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МГППУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

а) нанесение урона репутации МГППУ, выражающееся в распространении заведомо ложной информации;

б) оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся в МГППУ;

в) появление в МГППУ, на близлежащих территориях и иных территориях при проведении мероприятий МГППУ в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств;

- г) курение на территории МГППУ;
 - д) использование ненормативной лексики в помещениях и на территории МГППУ;
 - е) порчу имущества (в том числе стен, мебели) МГППУ.
- 2.1.3.3. нарушения условий договора об образовании: наличия просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 2.1.3.4. осуждения слушателя к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 2.1.3.5. наличия особых обстоятельств:
- а) смерть слушателя;
 - б) признание слушателя безвестно отсутствующим или объявление умершим;
 - в) другие обстоятельства, которые не зависят от воли сторон, когда образовательные отношения не могут быть продолжены.

3. Порядок отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

3.1. Отчисление слушателя в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе производится после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации.

3.2. Отчисление слушателя по основаниям, перечисленным в пункте 2.1.2 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления слушателя на имя ректора МГППУ с приложением документов (при наличии), подтверждающих уважительную причину отчисления (медицинские документы, заключения, повестка военного комиссариата и пр.).

3.3. Отчисление слушателя по инициативе МГППУ по основаниям, указанным в пп. 2.1.3.1. и 2.1.3.3. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу, уведомляет слушателя / заказчика о предстоящем отчислении из МГППУ с указанием основания отчисления.

3.3.2. Уведомление с указанием основания отчисления направляется слушателю / заказчику по адресу электронной почты, указанному в договоре об образовании, и считается полученным слушателем / заказчиком при наличии уведомления электронной системы об успешной доставке электронного письма адресату. При этом слушателю / заказчику предлагается представить в указанный в уведомлении срок объяснение по факту возникновения основания для отчисления.

3.3.3. При непредставлении объяснения и (или) отсутствии уважительных причин возникновения основания для отчисления руководитель структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу, направляет ректору МГППУ служебную записку об отчислении слушателя (Приложение № 1).

3.4. Отчисление слушателя по инициативе МГППУ по основаниям,

указанным в пп. 2.1.3.2. настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ.

3.5. Отчисление слушателя по основаниям, указанным в пп. 2.1.3.4. и 2.1.3.5. настоящего Положения, осуществляется на основании документов, подтверждающих соответственно осуждение к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, либо особые обстоятельства, выступающие основанием для отчисления, и служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу.

3.6. Отчисление слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе, оформляется приказом ректора МГППУ с указанием основания отчисления.

3.7. Слушатель, обучающийся по дополнительной профессиональной программе, считается отчисленным с момента издания приказа о его отчислении.

3.8. Возврат средств, полученных в качестве оплаты за обучение слушателя по дополнительной профессиональной программе, осуществляется в соответствии с договором об образовании на основании личного заявления слушателя на имя ректора МГППУ (Приложение № 2) либо соответствующего письма организации, выступающей заказчиком по договору об образовании, за вычетом расходов, фактически понесенных МГППУ.

4. Документы, выдаваемые при отчислении слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

4.1. При отчислении в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе выдается документ о квалификации:

4.1.1. слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

4.1.2. слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

4.2. Документ о квалификации выдается после издания приказа об отчислении слушателя по дополнительной профессиональной программе в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГБОУ ВО МГППУ.

4.3. Слушателю дополнительной профессиональной программы, не прошедшему промежуточной и (или) итоговой аттестации или получившему при прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному из МГППУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому приказом ректора МГППУ.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, связанные с отчислением слушателей дополнительных профессиональных программ, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами МГППУ.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 ноября 2025 года.

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Лисицына

Ведущий юрисконсульт, В.В. Орёл

И.о. декана факультета «Повышение квалификации», И.В. Коновалова



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголису

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Уважаемый Аркадий Аронович!

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Ф.И.О. слушателя

обучающегося (-уюся) по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ »

наименование программы

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1.....¹

Документы:

1. Данные об уведомлении слушателя / заказчика об отчислении из МГППУ с указанием основания отчисления.
2. Объяснение слушателя / заказчика по факту возникновения основания для отчисления (при наличии).

Руководитель

структурного подразделения

_____ (И.О. Фамилия)

подпись

ФИО

(495)

.....@mgppu.ru

¹ Указывается основание отчисления в соответствии с настоящим Положением

