



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

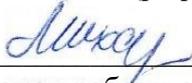
Модуль 12. "Организационно-управленческий"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

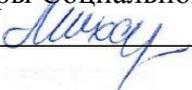
Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 31 с.

Составители (разработчики):

 Михайлова Т.А., к.п.н., доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Надежда Михайловна Куракина, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А. П. Гайдара».

Рецензент (внутренний): Гаврилова И.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Сокращения	4
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	13
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	10
2.2.3. Тематический план практических занятий	10
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	10
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	39
3.1. Основная литература	13
3.2. Периодические издания	13
3.3. Электронные ресурсы и базы	13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	25
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	33
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	50
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	51
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	51
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)	51
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине	29
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой работы	58
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	58
6.1. Входной контроль	58
6.2. Выходной контроль	58
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	60
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	60
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	63
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	64
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий	64
8.2. Методические указания по формированию компетенций	68

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» в профессиональной деятельности Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в модуле 12. «Организационно-управленческий» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежным и проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Дисциплина «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» относится к вариативной части Блока «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о теоретических основах и проблематике оценки качества социальных услуг, подготовка будущих специалистов к овладению приемами и методами стандартизации оказания услуг в сфере молодежной политики, а также развитие умений и навыков в применении различных методик и подходов оценки качества и эффективности деятельности учреждений, работающих с молодежью.

Задачи дисциплины –

- формирование у студентов представлений о теоретических основах и проблематике социальной квалиметрии, оценки качества и стандартизации социальных услуг в сфере молодежной политики;
- ознакомление с приемами и методами стандартизации социальных услуг в сфере молодежной политики;
- формирование у студентов социального мышления.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК - 2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ПК - 4 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» в профессиональной деятельности по Учебному плану составляет 2 зачётных единицы (72 часа), период обучения – 7 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объеме итогового контроля модуля 12 «Организационно- управленческий», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)
ДЕ – дидактическая единица
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о теоретических основах и проблематике оценки качества социальных услуг, подготовка будущих специалистов к овладению приемами и методами стандартизации оказания услуг в сфере молодежной политики, а также развитие умений и навыков в применении различных методик и подходов оценки качества и эффективности деятельности учреждений, работающих с молодежью.

Задачи дисциплины –

- формирование у студентов представлений о теоретических основах и проблематике социальной квалиметрии, оценки качества и стандартизации социальных услуг в сфере молодежной политики;
- ознакомление с приемами и методами стандартизации социальных услуг в сфере молодежной политики;
- формирование у студентов социального мышления.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Социализация молодежи: управление молодежными проектами) реализуется в *модуле 12* «Организационно-управленческий».

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин (модулей): Введение в профессию, Социология молодежи, Государственная молодежная политика.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин (модулей): Экспертно-консультационная деятельность в молодежной сфере.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой** в 7 семестре

Зачет с оценкой по дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования** в том числе в объеме итогового контроля модуля 12. «Организационно-управленческий», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
<i>Общепрофессиональные:</i>				
ОПК - 2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	полностью	профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов основы экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики г сущности социальных явлений и процессов на основе комплексной информации	Анализировать и обобщать профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	навыками экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики
<i>Профессиональные:</i>				
ПК – 4 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	полностью	основные критерии и принципы оценки качества услуг	умеет проводить анализ факторов, определяющих качество социальных услуг	приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			№7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,1	38	38
Лекции (Л)	0,1	16	16
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,2	20/6*	20/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
Контрольная работа (КоР)	-	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	0,9	34	34

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	
Семестр №7								
1	Введение в социальную квалиметрию	36	8	-	10/2*	2	16	
2	Теоретико-методологические подходы к оценке качества и эффективности услуг	38	8	-	10/4*	2	18	
Всего		72	16	-	20/6*	2	34	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
ИТОГО		72	38					34

* в том числе практическая подготовка

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Введение в социальную квалиметрию	Социальная квалиметрия как научная дисциплина: содержание, методы, технологии Квалиметрия в сфере молодежной политики Качество жизни и его критерии	36
2	Теоретикометодологические подходы к оценке качества и эффективности услуг	Критерии и методы оценки качества социальных услуг Стандартизация социальных услуг Международные и отечественные стандарты качества Система качества в учреждениях социальной сферы	38
Всего			72

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Социальная квалиметрия как научная дисциплина: содержание, методы, технологии	4
2	1	Квалиметрия в сфере молодежной политики	4
3	2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	4
4	2	Стандартизация социальных услуг	4
Всего			16

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий не предусмотрено учебным планом

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4
1	1	Квалиметрия в сфере молодежной политики	6
2	1	Качество жизни и его критерии	4
3	2	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	2
4	2	Стандартизация социальных услуг Международные и отечественные стандарты качества	4
5	2	Система качества в учреждениях социальной сферы	4
Всего			20

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интеракти

вных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки и для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр: 32 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раз де ла	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Введение в социальную квалиметрию	Лекция № 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос Круглый стол	Вопросы для опроса Темы для докладов	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 4	Практическая работа № 1 Дискуссия	Индивидуальное задание Вопросы для дискуссии	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 5	Опрос Круглый стол	Вопросы для опроса Темы для обсуждения	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	ПЗ № 6	Тестирование Контрольная работа № 1	Тестовые задания Темы контрольной работы	ОПК-2; ПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Теоретико-методологические подходы к оценке качества и эффективности услуг	Лекция № 7,8	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 9	Практическая работа № 2	Групповое задание	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 10,11	Практическая работа № 3 Письменный опрос Дискуссия	Групповое задание Вопросы для опроса Вопросы для обсуждения	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
		ПЗ № 12	Опрос Круглый стол	Вопросы для опроса Темы для докладов	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС

	ПЗ № 13	Письменный опрос Практическая работа №4	Вопросы для опроса Групповое задание	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
	ПЗ № 14	Круглый стол Дискуссия	Темы для докладов Вопросы для обсуждения	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
	ПЗ № 15	Практическая работа №5	Индивидуальное задание	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
	ПЗ № 16	Круглый стол Дискуссия	Темы для обсуждения Темы для докладов	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
	ПЗ № 17	Круглый стол Дискуссия	Темы для докладов Вопросы для обсуждения	ОПК-2; ПК-4	открытая часть ФОС
Рубежный контроль по разделу 2	ПЗ № 18	Тестирование Контрольная работа № 2	Тестовые задания Контрольная работа №2	ОПК-2; ПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
Выходной контроль			Тестовые задания	ОПК-2; ПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
Промежуточная аттестация	Зачет		Вопросы к зачету Тестовые задания	ОПК-2; ПК-4	Открытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
1	Введение в социальную квалиметрию	<p>Тема 1.1. 1. Квалиметрия как наука. 2. Квалитология и квалиметрия. 3. Теория и методы квалиметрии. 4. Принципы и задачи квалиметрии.</p> <p>Тема 1.2. 1. Социальная квалиметрия в системе знаний об обществе. 2. Соотношение социальной квалиметрии и традиционных измерений в науках об обществе. 3. Социальная квалиметрия как методологическая база социального проектирования и долгосрочных социально-экономических и социальноэкологических программ развития. 4. Институционализация социальной квалиметрии в виде системы социального квалиметрического мониторинга</p>	О: [2],[3] Д: [1],[2] Э: [2],[3]
2	Теоретико-методологические подходы к оценке качества и эффективности услуг	<p>Тема 2.1. 1. Качество социальных услуг. 2. Менеджмент качества социальных услуг. 3. Основные концепции социального обеспечения. 4. Квалиметрия и основные показатели качества социальных услуг. 5. Критерии оценки качества социальных услуг: полнота представления услуги в соответствии с требованиями документов, ее своевременность и результативность (материальная и нематериальная). 6. Концепция комплексного управления качеством социальных услуг.</p> <p>Тема 2.2. 1. Теоретико-методологические основы и прикладные проблемы стандартизации. 2. Методологические и научно-методические основания стандартизации. 3. Основные системы стандартов. 4. Проблема обеспечения системности в деятельности по стандартизации. 5. Стандартизация социальных услуг: понятие, цели. 6. Сертификация социальных услуг. 7. Сист</p>	О: [1],[3] Д: [3],[4] Э: [3],[4] О: [1],[2] Д: [1],[4] Э: [2],[3]

примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий не предусмотрен учебным планом

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Введение в социальную квалиметрию	Качество жизни и его критерии	Опрос Круглый стол	Вопросы для опроса 1. Роль социальной квалиметрии в современном обществе. 2. Понятие и сущность социальной квалиметрии. 3. Теоретико-методологические основы социальной квалиметрии. 4. Состав и сущность показателей качества продукции. Темы для докладов: 1. Понятие исполнитель услуги, в соответствии с Законом «О защите прав потребителей». 2. Процесс взаимодействия в услугах. 3. Обслуживание в соответствии с ГОСТ Р 50646-94. 4. Понятие работа. Различия понятий «работа» и «услуга» по ГОСТ Р 1.12-99. Общая структура фонда нормативных документов, действующих в сфере услуг.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1		Качество жизни и его критерии	Практическая работа № 1 Дискуссия	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить аналитическую таблицу, отражающую теоретико-методические подходы к квалиметрии в социальной работе 2. Провести исследование и создать презентацию по теме «Роль социальной квалиметрии в социальном проектировании и в разработке долгосрочных программ развития» 3. Определить место России в рейтинге по качеству общества стран мира. 2. Оценить качество общества в регионах России <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология определения и оценивания качеств. 2. Категория социальное качество. 3. Качество человека. 4. Качество жизни и его структура. 5. Качество продукции. 6. Теории качества в современной науке. <p>Показатели качества.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1		Квалиметрия в сфере молодежной политики	Опрос Круглый стол	Вопросы для опроса: 1. Роль социальной квалиметрии в современном обществе. 2. Понятие и сущность социальной квалиметрии. 3. Теоретико-методологические основы социальной квалиметрии. 4. Состав и сущность показателей качества продукции. Темы для докладов: 1. Классификация и содержание показателей качества продукции. 2. Показатели назначения продукции. 3. Показатели надежности продукции. 4. Перспективы развития социальной квалиметрии в РФ.
6	1		Квалиметрия в сфере молодежной политики	Тестирование Контрольная работа № 1	Закрытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля																												
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>																												
9	2	Теоретикометодологические подходы к оценке качества и эффективности услуг	Критерии и методы оценки качества социальных услуг	Практическая работа № 2	<p>Задание 1. 1. Провести сравнительный анализ моделей социального обеспечения, управления качеством и стандартизации социальных услуг 2. Оценить социальную услугу, предоставляемую в России, по критериям оценки ее качества. 3. Проанализировать российскую концепцию управления качеством социальных услуг. Выявить достоинства, недостатки. Дать рекомендации</p> <p>Задание 2. Заполните таблицу, отражающую основные отличия российской, американской и японской школ управления качеством:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Положение</th> <th>Российская школа</th> <th>Американская школа</th> <th>Японская школа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подход к качеству</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Цель управления качеством</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Роль службы качества</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Роль высшего руководства</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Роль работников</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Влияние на организационную культуру</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Положение	Российская школа	Американская школа	Японская школа	Подход к качеству				Цель управления качеством				Роль службы качества				Роль высшего руководства				Роль работников				Влияние на организационную культуру			
Положение	Российская школа	Американская школа	Японская школа																														
Подход к качеству																																	
Цель управления качеством																																	
Роль службы качества																																	
Роль высшего руководства																																	
Роль работников																																	
Влияние на организационную культуру																																	

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
10	2		Стандартизация социальных услуг	Практическая работа №3	<p><u>Задание 1.</u> 1. Провести сравнительный анализ моделей социального обеспечения, управления качеством и стандартизации социальных услуг 2. Оценить социальную услугу, предоставляемую в России, по критериям оценки ее качества. 3. Проанализировать российскую концепцию управления качеством социальных услуг. Выявить достоинства, недостатки. Дать рекомендации</p> <p><u>Задание 2.</u> Заполните таблицу, отражающую основные отличия российской, американской и японской школ управления качеством.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
11	2		Стандартизация социальных услуг	Письменный опрос Дискуссия	<p>Задание 1.</p> <p>1. Разработать внутренний стандарт качества социальной услуги для конкретного социального учреждения с учетом имеющихся результатов научных исследований и особенностей национальнокультурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические основы и прикладные проблемы стандартизации. 2. Методологические и научно-методические основания стандартизации. 3. Основные системы стандартов. 4. Проблема обеспечения системности в деятельности по стандартизации. 5. Стандартизация социальных услуг: понятие, цели. 6. Сертификация социальных услуг. 7. Система качества социальных услуг в стандарте ИСО 9000:2000. <p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт - , 2. Стандартизация - , 3. Качество услуги - , 4. Социальное обеспечение - , 5. Эффективность - , 6. Продуктивность - , 7. Результативность - <p>.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
12	2		Стандартизация социальных услуг	Опрос, Круглый стол*	<p>Темы для опроса</p> <p>1. Стандартизация и метрология как основа экономической деятельности в современном обществе. 2. Цели, функции, задачи стандартизации и метрологии. 3. Выбор оптимальных значений параметров стандартизации. 4. Параметрическая стандартизация. Комплексная и опережающая стандартизация. 5. Органы и службы стандартизации РФ. Общая характеристика стандартов разных категорий и разных видов стандартов. 6. Информация о нормативных документах по стандартизации.</p> <p>Темы для докладов</p> <p>1. Факторы, определяющие потребность стандартизации социальных услуг. 2. Проблема соотношения стандартов и инноваций. 3. Роль стандартов в развитии социальной сферы. 4. Факторы, препятствующие внедрению социальных стандартов. 5. Развитие отечественного технического законодательства. 6. Европейский опыт управления качеством. 7. Комплексное и всеобщее управление качеством. 8. Элементы качества в модели управления. 9. Общие методы <u>работы по качеству</u>.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
13	2		Международные и отечественные стандарты качества	Письменный опрос Практическая работа №4	<p>Темы для докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. 2. Применение межгосударственных и региональных стандартов в отечественной практике. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов. 3. Система стандартов социальной сферы. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭИ). 4. Состав и организационно-методические особенности международных стандартов по управлению качеством серии ИСО 9000. 5. Содержание и классификация нормативов УКП. Вопросы для обсуждения <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы создания и классификации международных стандартов. 2. Международные организации по нормативному обеспечению качества и конкурентоспособности услуг. 3. Национальные организации по стандартизации и управлению качеством. 4. Стандартизация социального обслуживания: понятие, сущность, принципы, основные направления. 5. Факторы, определяющие стандартизацию социального обслуживания.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
14	2		Международные и отечественные стандарты качества	Круглый стол * Дискуссия	<p>Вопросы для обсуждения 1. Проблемы оценки эффективности социальной работы. 2. Структурные компоненты оценки эффективности социальных служб: оценка качества, оценка экономичности. 3. Оценка действенности. Оценка результативности. 4. Понятие качества и эффективности услуги. Западный опыт оценки эффективности социальной работы.</p> <p>Темы для докладов</p> <p>1. Проблемы оценки качества социальных услуг. 2. Факторы, препятствующие повышению качества и конкурентоспособности социальных услуг. 3. Развитие негосударственного сектора предоставления услуг в системе социального обслуживания. 4. Основные требования к стандартизации услуг в системе социального обслуживания. 5. Компоненты стандарта социального обслуживания семьи и детей. 6. Параметрические и социологические методы оценки эффективности социальной работы. Критерии оценки качества услуги. 7. Социальная экспертиза: понятие и сущность. 8. Функции социальной экспертизы. Задачи социальной экспертизы. Виды социальной экспертизы.</p> <p>Организационные модели социальной экспертизы. Модели: «Рецензия»,</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
15	2		Международные и отечественные стандарты качества	Практическая работа №5	<p>Задание 1. 1. Провести сравнительный анализ моделей социального обеспечения, управления качеством и стандартизации социальных услуг 2. Оценить социальную услугу, предоставляемую в России, по критериям оценки ее качества. 3. Проанализировать российскую концепцию управления качеством социальных услуг. Выявить достоинства, недостатки. Дать рекомендации</p> <p>Задание 2. Заполните таблицу, отражающую основные отличия российской, американской и японской школ управления качеством</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
16	2		Система качества в учреждениях социальной сферы	Круглый стол*, Дискуссия	<p>Вопросы для опроса</p> <p>1. понятие качества в социальной сферах, теория качества, принцип внешневнутренней обусловленности качества в социальной работе. 2. Подходы к оценке эффективности социального обслуживания в Европе. 3. Возможности адаптации зарубежного опыта к условиям России. 4. Факторы, определяющие эффективность услуг на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>Задание</p> <p>1. Разработать организационно-методические документы, необходимые для стандартизации и сертификации какой-либо социальной услуги</p> <p>Составить карту бизнес-процессов для какого-либо учреждения, оказывающего социальные услуги</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля								
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>								
17	2		Система качества в учреждениях социальной сферы	Круглый стол Дискуссия	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценить эффективность учреждений социальной защиты населения. 2. Оценить качества деятельности работников социальных служб. 3. Разработать рекомендации по улучшению качества социальных услуг <p>Используя базы данных электронной библиотеки МГППУ найти информацию по заданию. Добавить недостающую информацию (заполнить пустые ячейки в таблице).</p> <p>Таблица 1 Обеспечение качества социального обслуживания в учреждениях социальной работы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вопросы</th> <th>Виды услуг</th> <th>Качество социальных услуг</th> <th>Оценка качества социальных услуг</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Учреждения социального обслуживания</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вопросы	Виды услуг	Качество социальных услуг	Оценка качества социальных услуг	1. Учреждения социального обслуживания			
Вопросы	Виды услуг	Качество социальных услуг	Оценка качества социальных услуг										
1. Учреждения социального обслуживания													
18	2		Система качества в учреждениях социальной сферы	Тестирование Контрольная работа № 2	Закрытая часть ФОС								

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачет;
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)

(примерные ¹)

1. Квалиметрия как наука. Квалитология и квалиметрия.
2. Объект, предмет и структура квалиметрии.
3. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии. Принципы и задачи
4. Теория и методы квалиметрии.
5. Квалиметрия в социальной работе.
6. Особенности возникновения социальной квалиметрии.
7. Соотношение социальной квалиметрии и традиционных измерений в науках об обществе.
8. Содержание и роль количественного оценивания качества
9. Объект социальной квалиметрии как науки.
10. Предмет социальной квалиметрии
11. Объективные условия и субъективные факторы появления квалиметрии как науки.
12. История развития количественной и качественной оценки качества товаров.
13. Основные признаки социальной квалиметрии как науки.
14. Социальная квалиметрия как методологическая база социального проектирования и долгосрочных социально-экономических и социально-экологических

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

программ развития.

15. Институционализация социальной квалиметрии в виде системы социального квалиметрического мониторинга.

16. Экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.

17. Критерии и показатели качества социальных услуг

18. Аналитические методы (не экспертные) оценки качества социальной услуги. Их достоинства и недостатки.

19. Смешанных методы оценки качества социальной услуги

20. Особенности социальных услуг как товара

21. Критерии дифференциации социальных услуг.

22. Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН). Каково его практическое применение?

23. Основные проблемы классификации социальных услуг.

24. Роль социальных услуг в современной российской системе социального обслуживания населения

25. Теоретико-методологические основы и прикладные проблемы стандартизации.

26. Понятие стандартизации. Показатели стандартизации и унификации.

27. Основные системы стандартов.

28. Проблема обеспечения системности в деятельности по стандартизации.

29. Стандартизация социальных услуг: понятие, цели.

30. Сертификация социальных услуг.

31. Принципы сертификации и стандартизации социальных услуг.

32. Система качества социальных услуг в стандарте ИСО 9000:2000.

33. Государственные стандарты социального обслуживания.

34. Действующие государственные стандарты в области социального обслуживания.

35. Нормативная база стандартизации и сертификации социальных услуг.

Обязательная и добровольная сертификация.

36. Порядок стандартизации и сертификации социальных услуг.

37. Обоснуйте введение в 2000 г. новой версии международного стандарта ISO 9001:2000.

38. Оценка качества: исходные понятия и термины.

39. Методология определения и оценивания качеств.

40. Категория социальное качество. Качество человека.

41. Качество жизни и его структура.

42. Качество продукции. Алгоритм оценки качества продукции.

43. Методы оценки уровня качества продукции.

44. Теории качества в современной науке.

45. Принципы оценивания и показатели качества.

46. Теория качества жизни, физического, психического и социального здоровья.

47. Качество общества и его критерии: система показателей качества жизни; качества образования; качества населения; качества жизненных сил и т.д.

48. Качество социальных услуг. Факторы, определяющие качество социальных услуг.

49. Менеджмент качества социальных услуг.

50. Количественные характеристики социальной услуги.

51. Качественные характеристики социальной услуги

52. Отличие образа жизни от качества жизни

53. Основные концепции социального обеспечения.

54. Модели социального обеспечения, управления качеством и стандартизации социальных услуг.

55. Квалиметрия и основные показатели качества социальных услуг.
56. Критерии оценки качества социальных услуг
57. Концепция комплексного управления качеством социальных услуг. Контроль качества социальных услуг.
58. Организационно-методические документы по стандартизации и сертификации социальных услуг
59. Национальные стандарты по регулированию контроля качества учреждения социального обслуживания и контроля качества социальных услуг (ГОСТ Р 52497-2005, ГОСТ Р 52496-2005)
60. Система качества учреждения. Документальное оформление системы качества.
61. Организация работы по внедрению системы качества в учреждении.
62. Оценка эффективности учреждений социальной защиты населения.
63. Понятие «эффективность социальной работы» в аспекте управленческой деятельности.
64. Критерии и показатели эффективности социальной работы.
65. Методы оценки эффективности учреждений социальной защиты населения.
66. Виды контроля в социальной работе.
67. Методы оценки персонала социальных служб.
68. Методы оценки качества деятельности работников социальных служб.
69. Цикл улучшения качества социальных услуг.
70. Применение методов управления качеством для повышения эффективности деятельности социальной службы
71. Система управления качеством в организации.
72. Внутренняя структура системы управления качеством.
73. Место квалиметрии в системе управления качеством.
74. Методы квалиметрии в практике управления качеством
75. Основные документы, наличие которых свидетельствует о существовании политики качества в организации
76. Цель независимой оценки качества предоставления социальных услуг
77. Виды и источники информации для проведения независимой оценки качества.
78. Статистический подход к оценке качества социального обслуживания.
79. Основные направления контроля качества социальных услуг и важнейшие аспекты качества (ГОСТ Р 52142-2003)
80. Информационное взаимодействие с внешними объектами, как составляющая системы качества учреждения социального обслуживания.
81. Задачи системы качества учреждения социального обслуживания, основные принципы ее разработки и функционирования.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета в 7 семестре*, осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9а, и носит балльный характер.

Таблица 9а. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете* по дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики»

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях продемонстрировал знание материала, овладел практическими навыками и умениями необходимыми для освоения учебного материала по данной дисциплине.	высокий
12...10		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.	хороший (средний)
9...7		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	достаточный
6...1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях продемонстрировал знание материала, овладел практическими навыками и умениями необходимыми для освоения учебного материала по данной дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» сформированы с целью оценки усвоения обучающимися теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки и уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Введение в социальную квалиметрию	Социальная квалиметрия как научная дисциплина Квалиметрия в сфере молодежной политики Качество жизни и его критерии	100
2	Теоретико-методологические подходы к оценке качества и эффективности услуг	Стандартизация социальных услуг Методы оценки качества социальных услуг Международные и отечественные стандарты качества Система качества в учреждениях социальной сферы	171
Всего			271

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Социальные услуги предоставляют социальные службы нуждающимся -

- а) Консультационные услуги.
- б) Материальную помощь.
- в) Санаторно-курортное лечение.
- г) Стационарную медицинскую помощь.

Задание 2

Факторы, влияющие на эффективность социальной работы, это

- а) Уровень профессиональной подготовки кадров.
- б) Высокий уровень дисциплины в организации.
- в) Высокий уровень культуры управления.
- г) Социально-психологический климат в коллективе.

Задание 3

Факторы, негативно влияющие на эффективность работы социальных служб:

- а) Низкая заработная плата специалистов.
- б) Текучесть кадров.
- в) Отсутствие эффективной кадровой политики.
- г) Невозможность кадрового роста.

Задание 4

К организации социальной работе не относят:

- а) контроль за работой кадров
- б) подбор, отбор, расстановка кадров
- в) закрепление и эффективное использование кадров,
- г) построение организационной структуры,

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские, практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским и практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3), выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мер

оприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины необходимым образом включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским и практическим занятиям, контрольным работам, рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, студентам необходимо посещать лекции, поскольку в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного разъяснения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских и практических занятиях, а также для прохождения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

В самостоятельной работе студентам необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское или практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» определен в 7 семестре – зачет.

Зачет по дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 12, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на зачете* – *зачтено/незачтено*; и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы).

Зачет принимает ведущий преподаватель (лектор). Зачет проводится в устной форме.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским/практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского/практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских и практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения по дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол/дискуссия.
- Групповое обсуждение (работа в малых группах)

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Анализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;

- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется, как коллективное обсуждение как того-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализ конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) – эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность у

чащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно идей реализации фандрайзинга в социальной работе. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют практические занятия. На лабораторных и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время аудиторной и внеаудиторной деятельности, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

Традиционный подход в профессиональном образовании ориентирован на формирование комплекса знаний, умений и навыков. Это приводит к тому, что выпускник не способен использовать полученную информацию в своей профессии, он только становится хор

ошо информированным специалистом. Решением этой проблемы становится использование в образовательном процессе новых технологий, форм и методов, которые позволят сместить акценты на следующие важные моменты: самостоятельность, самоорганизацию, самообразование и саморазвитие студента, появятся профессионально-ценностные установки. Это позволяет специалисту решать профессиональные задачи, на основе полученных знаний, умений, навыков, освоению предмета и модулей профессиональной деятельности, овладение новыми приемами, способами и технологиями профессии.

На первый план в обучении следует выдвигать поисковую и самостоятельно-исследовательскую деятельность, суть которой заключается в самостоятельном поиске, выявлении и понимании студентом необходимой информации, постановки проблемной задачи, направленной на анализ, способ решения задачи и самооценку.

Выбор современных методов и технологий формирования профессиональной компетенции способствует тому, что:

- проявляется активность студентов, которая должна быть направлена на процесс самостоятельного добывания знаний, умений и навыков, исследование информации, ее сравнение, обобщения и анализ;
- формируется способность к самоорганизации, самостоятельной деятельности, самообразованию, саморазвитию и саморефлексии студентов;
- повышаются профессионально-ценностные установки;
- обеспечиваются условия к самоопределению и самореализации личности.

Приложение: Рецензии.

Заведующий кафедрой _____ Михайлова Т.А., к.п.н., доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Составитель (разработчик):

_____ Михайлова Т.А., к.п.н., доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью
(подпись составителя)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : Академия, 2011. - 240 с. - * ; **.
2. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровой, О.Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - * ; ***. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (дата обращения: 12.03.2021).
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Е.И. Холостова, Е.И. Комаров, О.Г. Прохорова. - Москва : Юрайт, 2016. - 425 с. - (Бакалавр. Академический курс). - * ; ***. - URL: <http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.CC0DD790-8B85-4346-886D-362FBC261424&type=c pub> (дата обращения: 12.03.2021).

Периодические издания

1. Бодак, А.В. Стандартизация в системе социального обслуживания – путь повышения качества предоставляемых услуг [Электронный ресурс] / А.В. Бодак, А.Н. Александрова // Социосфера. - 2011. - № 2. - С. 75-79. - ***. - URL: <http://psyjournals.ru/sociosphera/2011/n2/42525.shtml> (дата обращения: 6.03.2019).
2. Квалиметрия и системы качества [Электронный ресурс] : практикум. Часть 1 / Л.Б. Лихачева, Г.В. Попов, Л.И. Назина, Ю.П. Земсков. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 68 с. - ***. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255908> (дата обращения: 11.03.21).
3. Платонов, М.Ю. Специфика управления персоналом в организациях сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / М.Ю. Платонов, Д.Г. Кучеров // Учёные записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. - 2014. - №2. - С. 113-117. - ***. - URL: <http://psvjournals.ru/scientific notes/2014/n2/74727.shtml> (дата обращения: 6.03.2021).
4. Применение простых статистических методов контроля и управления качеством [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине «Квалиметрия и управление качеством» / сост. Ленивкина И. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. - 73 с. - ***. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230491> (дата обращения 11.02.21).
5. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Юрайт, 2012. - 905 с. - ***. - URL: <http://www.biblio-online.ru/thematic/?isessionid=db39bca3e222b589a6fb7fb1b715?0&id=urait.content.CA974BDF-5289-469C-BD71-7E04E06BFD06&type=c pub> (дата обращения: 12.03.19).
6. Социологические исследования [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 9.03.2021).

Электронные ресурсы и базы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 9.02.2021).
2. ФОМ (Фонд общественное мнение) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 10.02.2021).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. - URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 10.02.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная молодежная политика (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль 5. "Основы профессиональной деятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Государственная молодежная политика» (открытая часть) /сост. Полосина А.А., Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составители (разработчики):

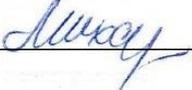

_____ Полосина А.А., к.п.н., старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью


_____ Шилин А.Ю., к.п.н., старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Попов Дмитрий Сергеевич, кандидат социологических наук, генеральный директор АНО УИСАСП

Рецензент (внутренний): Попова Светлана Юрьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

© Полосин А.А., Шилин А.Ю., 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	12
2.2.3. Тематический план практических занятий	13
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	13
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)	13
3.1 Основная литература	Error! Bookmark not defined.
3.2 Дополнительная литература	Error! Bookmark not defined.
3.3 Периодические издания	Error! Bookmark not defined.
3.4 Интернет–ресурсы	Error! Bookmark not defined.
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	17
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	17
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	19
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	20
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).	20
Не предусмотрено учебным планом	20
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	21
5.2.1. Вопросы для экзамена	21
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой ..	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	23
6.1. Входной контроль	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	25
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	25
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины ...	Error! Bookmark not defined.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий	Error! Bookmark not defined.
8.2. Методические указания по формированию компетенций	Error! Bookmark not defined.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Государственная молодежная политика» Блока 1 «Дисциплина (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодёжи: управление молодёжными проектами», реализуется в *модуле 7* «Основы профессиональной деятельности», составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Государственная молодежная политика» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины - «Государственная молодежная политика» формирование развернутого представления о молодежной политике в России, механизмов и проблем ее реализации..

Задачи дисциплины:

- рассмотреть историю развития и основные принципы реализации современной молодежной политики в России;
- проанализировать современное положение молодежи в российской Федерации;
- обозначить особенности региональной молодежной политики.
- рассмотреть деятельность молодежных организаций;

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК-2: Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная молодежная политика» по Учебному плану составляет 4 зачётных единицы (144 часов), период обучения – 5 семестр, 6 семестр, продолжительность обучения – два семестра.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Государственная молодежная политика» проводятся в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины - «Государственная молодежная политика» формирование развернутого представления о молодежной политике в России, механизмов и проблем ее реализации..

Задачи дисциплины:

- рассмотреть историю развития и основные принципы реализации современной молодежной политики в России;
- проанализировать современное положение молодежи в российской Федерации;
- обозначить особенности региональной молодежной политики.
- рассмотреть деятельность молодежных организаций;

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная молодежная политика» Блока 1 «Дисциплина (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодёжи: управление молодёжными проектами», реализуется в *модуле 7* «Основы профессиональной деятельности», составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин: История, Социология, Демография.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем, Патриотическое воспитание молодежи, Карьерные стратегии молодежи.

Входные требования

Дисциплина «Государственная молодежная политика» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области профессионального взаимодействия, что не предполагает реализацию *входного контроля*.

1.4 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**. Экзамен по дисциплине «Государственная молодежная политика» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-2: Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Полностью	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере молодежной политики.	использовать нормативно-правовые знания в в сфере молодежной политики.	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в в сфере молодежной политики.
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики массовой информации	Полностью	методики оценки социальных процессов в молодежной среде	осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования; - проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности	готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений
ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Полностью	принципы взаимодействия социальных групп и институтов в сфере реализации молодёжной политики	обеспечить взаимодействие различных социальных групп и институтов общества с целью реализации молодежной политики	навыками координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики
ПК-3: Способен к	Полностью	Принципы менеджмента в сфере молодежной	Осуществлять анализ организационно-	Навыки документооборота

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<p>организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>		<p>политике</p>	<p>управленческой работы Обеспечить осуществление молодёжной политики в соответствии с нормативно-правовыми актами</p>	<p>Готовность осуществлять ведение необходимой документации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			№5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	4	144	54
Контактные часы	2,17	78	54
Лекции (Л)	1	36	18
Семинары (С)	0,78	28	18
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	0
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,17	6	2
Промежуточная аттестация экзамен	1	36	0
Самостоятельная работа (СР)	0,83	30	16
Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			№6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	2,17	144/6*	90/6*
Контактные часы	1	78/6*	90/6*
Лекции (Л)	0,78	36	18
Семинары (С)	0,22	28	10
Практические занятия (ПЗ)	-	8/6*	8/6*
Лабораторные работы (ЛР)	0,17	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	1	6	4
Промежуточная аттестация экзамен	0,83	36	36
Самостоятельная работа (СР)	2,17	30	14

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №5							
1	Государственная молодежная	54	18	18	0	2	16

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	политика						
Семестр №6							
	Государственная молодежная политика	54	18	10	8/6*	4	14
Всего		108	36	28	8/6*	6	30
Промежуточная аттестация (экзамен)		36					
ИТОГО		144	78				30

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Государственная молодежная политика	Государственная молодежная политика: понятие, принципы, цели и задачи. Структура и содержание государственной молодежной политики. Молодежь в современной России: комплексная характеристика. Генезис российской молодежной политики: основные этапы. Приоритетные направления государственной молодежной политики в современной России. Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики. Программно-целевой в реализации молодежной политики. Проектный подход в реализации молодежной политики. Молодежный парламентаризм. Молодежные правительства. Молодежное самоуправление. Государственная молодежная политика на уровне субъектов Российской Федерации. Муниципальный уровень реализации молодежной политики. Технологический подход в работе с молодежью. Оценка эффективности работы субъектов молодежной политики: количественные и качественные показатели. Зарубежный опыт реализации молодежной политики: сравнительная характеристика.	108
Всего			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе 5 семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ Занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Государственная молодежная политика: понятие, принципы, цели и задачи.	2

№ Занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2	1	Структура и содержание государственной молодежной политики.	2
3	1	Молодежь в современной России: комплексная характеристика.	4
4	1	Генезис российской молодежной политики: основные этапы.	2
5	1	Приоритетные направления государственной молодежной политики в современной России.	2
6	1	Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики.	2
7	1	Программно-целевой подход в реализации молодежной политики.	2
8	1	Проектный подход в реализации молодежной политики.	2
9	1	Молодежный парламентаризм.	2
10	1	Молодежные правительства.	2
11	1	Молодежное самоуправление.	2
12	1	Государственная молодежная политика на уровне субъектов Российской Федерации.	2
13	1	Муниципальный уровень реализации молодежной политики.	2
14	1	Теоретико-методологические основания технологического подхода в работе с молодежью.	4
15	1	Оценка эффективности работы субъектов молодежной политики: количественные и качественные показатели.	2
16	1	Зарубежный опыт реализации молодежной политики: сравнительная характеристика.	2
Всего			36

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ Занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Молодежная политика в России история и современность	4
2	1	Правовые основания и ключевые субъекты молодежной политики в России	8
3	1	Основные программы молодежной политики в РФ.	4
4	1	Ключевые проекты молодежной политики в РФ.	2

№ Занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
5	1	Структура и функции молодежного парламента	2
6	1	Механизмы функционирования молодежного правительства.	2
7	1	Проблемы и перспективы молодежного самоуправления.	2
8	1	Уровни молодежной политики в России (региональный уровень: функции, полномочия, ресурсы)	2
9	1	Уровни молодежной политики в России (муниципальный уровень: функции, полномочия, ресурсы)	2
Всего			28

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Технологический подход в работе с молодежью.	4/4*
2	1	Субъекты молодежной политики (возможности и ограничения формальных критериев оценки эффективности)	4/2*
Всего			8

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Медиа-коммуникация в молодежной среде» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог

профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину.

Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Государственная молодежная политика	Л1,	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		Л2,	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		Л3,	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		Л4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		Л16	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С1	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С2	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С3	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С4	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С5	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С6	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С7	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С8	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
		С9	Опрос, групповая дискуссия	Вопросы для опроса	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС
	П1	Проектная работа в малых группах	Групповое задание	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС	
П2	Проектная работа в малых группах	Групповое задание	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС		
	Рубежный контроль по разделу 1	С3, С8	Контрольная работа №1, №2	Темы контрольных работ	ОПК-2; ПК-1	Рубежный контроль закрытая часть ФОС

	Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ОПК-2; ПК-1	закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Экзамен		Вопросы к экзамену	ОПК-2; ПК-1	открытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуются планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Государственная молодежная политика	<i>Вопросы самоконтроля:</i> Государственная молодежная политика: понятие, принципы, цели и задачи. Структура и функции государственных органов в сфере молодежной политики. Критерии молодежи в современном Российском обществе. История развития молодежной политики в России: основные этапы. Зарубежный опыт реализации молодежной политики: сравнительная характеристика.	О: [1], Д: [3],[4] [5],[6] Э: [6],[10],[11],[13]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Государственная молодежная политика	Молодежная политика в России история и современность	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1 Человеческий потенциал, роль молодежи в развитии и формировании человеческого потенциала. 2 Ценностные основания молодежной политики. 3 Гражданско патриотическое воспитание
2	1		Правовые основания и ключевые субъекты молодежной политики в России	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1 Международные документы. 2 Федеральные законы Российской Федерации 3. Указы Президента РФ 4 Документы Правительства РФ. 5 Документы профильных министерств
3	1		Основные программы молодежной политики в РФ.	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1 Механизмы и принципы целеполагания. 2 Основные программы развития сферы молодежной политики в РФ. 3 Проблемы и перспективы программно-целевого подхода в сфере молодежной политики
4	1		Ключевые проекты молодежной политики в РФ.	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1 Механизмы и принципы проектного подхода в молодежной политике. 2 Ключевые проекты в сфере молодежной политики в РФ. 3 Проблемы и перспективы проектного подхода в сфере молодежной политики
5	1		Структура и функции молодежного парламента	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1.Истоки молодежного парламентаризма. 2.Исторические и современные институциональные формы молодежного парламентаризма в России. 3.Теоретико-методологические и организационно-правовые аспекты молодежного парламентаризма.

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6	1		Механизмы функционирования молодежного правительства.	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1. Современные институциональные формы молодежного правительства в России. 2. Теоретико-методологические и организационно-правовые аспекты функционирования молодежного правительства. 3. Административные возможности и ограничения деятельности молодежного правительства
7	1		Проблемы и перспективы молодежного самоуправления.	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> 1. Теоретико-методологические и организационно-правовые аспекты молодежного самоуправления. 2. Место и роль молодежного самоуправления в системе управления. 3. Проблемы и перспективы практики молодежного самоуправления в России
8	1		Уровни молодежной политики в России (региональный уровень: функции, полномочия, ресурсы)	Вопросы для опроса	1. Основные органы Государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ 2. Место и роль молодежной политики в системе управления регионального управления. 3. Модели организации системы государственного управления в сфере реализации молодежной политики на уровне субъекта РФ
9	1		Уровни молодежной политики в России (муниципальный уровень: функции, полномочия, ресурсы)	Вопросы для опроса	1. Муниципальные органы, реализующие молодежную политику на примере г. Москва. 2. Основные функции органов местного самоуправления в сфере молодежной политики. 3. Проблемы и перспективы практики реализации молодежной политики на муниципальном уровне.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Государственная молодежная политика	Технологический подход в работе с молодежью.	Групповое задание	<p>Практическое задание: «Городской совет». Цель: дать учащимся базовые знания о структурно-функциональной связи деятельности в сфере молодежной политики. Описание: проводится в форме деловой игры. Учащиеся делятся на управленческие команды «консалтинговые бюро» предлагающие стратегию реализации молодежной политики для малого города. В рамках игры участникам ставится задача придумать и обосновать систему работы молодежной политики на муниципальном уровне. Выделить функциональные сферы (должности, отделы) и распределить виды работ учитывая потребности молодежи и нормативно правовые ограничения.</p>
2	1	Государственная молодежная политика	Субъекты молодежной политики (возможности и ограничения формальных критериев оценки эффективности)	Групповое задание	<p>Практическое задание: «Муниципальный контроль». Цель: дать учащимся базовые знания о структурно-функциональной связи деятельности в сфере молодежной политики. Описание: проводится в форме деловой игры. Учащиеся делятся на управленческие команды «департаменты молодежной политики». Командам выдаются примеры показателей оценки эффективности молодежной политики. В 1 части игры команды предлагают собственные критерии оценки эффективности (корректируют предложенный показатель) и защищают изменения. Во 2 части командам дается задание доработать предложенную систему показателей средствами и механизмами диагностики.</p>

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- ответ на экзамене;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

5.2.1. Вопросы для экзамена

(примерные ¹)

1. Государственная молодежная политика: понятие, принципы, цели и задачи.
2. Содержание государственной молодежной политики.
3. Структура органов государственной власти уполномоченных в вопросах молодежной политики
4. Молодежь в современной России: комплексная характеристика.
5. Генезис российской молодежной политики: основные этапы.
6. Приоритетные направления государственной молодежной политики в современной России.
7. Основные нормативно-правовые основы государственной молодежной политики.
8. Программно-целевой в реализации молодежной политики.
9. Проектный подход в реализации молодежной политики.
10. Молодежный парламентаризм.
11. Молодежные правительства.
12. Молодежное самоуправление.
13. Государственная молодежная политика на уровне субъектов Российской Федерации.
14. Муниципальный уровень реализации молодежной политики.
15. Технологический подход в работе с молодежью.
16. Оценка эффективности работы субъектов молодежной политики: количественные и качественные показатели.
17. Зарубежный опыт реализации молодежной политики: сравнительная характеристика.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
10 – 12	4, Хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
7 – 9	3, Удовлетворительн о	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине «Государственная молодежная политика» не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Государственная молодежная политика» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Государственная молодежная политика	Генезис российской молодежной политики: основные этапы. Теоретико-методологические основания технологического подхода в работе с молодежью. Молодежь в современной России: комплексная характеристика. Государственная молодежная политика: понятие, принципы, цели и задачи. Структура и содержание государственной молодежной политики. Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики.	60
Всего			60

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Какими бывают международные договоры?

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;
4. Двухсторонними.

Задание №2. Что называют Конвенциями?

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;
3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;

самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *неудовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным

вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).

2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).

3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.

4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.

2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.

3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.

4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).

2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).

3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль 9. "Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» (открытая часть) /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 33 с.

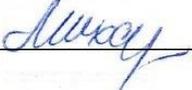
Составители (разработчики):

 Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Надежда Михайловна Куракина, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара».

Рецензент (внутренний): Прохорова О.Г., доктор педагогических наук, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

© Михайлова Т.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	11
2.2.3. Тематический план практических занятий	11
2.2.4 Тематический план лабораторных занятий	11
2.2.5 Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	16
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	18
5.1.4 Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	18
5.1.5 Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	19
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	20
5.2.1. Вопросы для зачета	20
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине	21
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	23
1.1. Входной контроль	23
1.2. Выходной контроль	23
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	23
2.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	25
2.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	26
2.3. Образовательные технологии	27
Приложение 1	30
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
3.1. Основная литература	36
3.2. Дополнительная литература	36
3.3. Периодические издания	36
3.4. Электронные ресурсы и базы	36

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» «Дисциплина (модули)» Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в модуле 9. «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Дисциплина «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» относится вариативной по выбору части Блока 1 «Дисциплины (модули) вариативная часть».

Цель дисциплины «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» освоение теоретических основ взаимодействия с некоммерческими организациями в социальной защите населения и творческой самореализации в ходе практической деятельности.

Задачи дисциплины

- рассмотреть основные направления деятельности общественных организаций в решении социальных проблем;
- проанализировать особенности системы социального партнерства в социальной сфере;
- обозначить особенности работы с общественными организациями в решении социальных проблем;
- рассмотреть опыт работы конкретных общественных организаций, обществ и движений

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах

Общая трудоемкость дисциплины «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» по Учебному плану составляет 3 зачётных единицы (108 часов), период обучения – 7 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: нет.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» освоение теоретических основ взаимодействия с некоммерческими организациями в социальной защите населения и творческой самореализации в ходе практической деятельности.

Задачи дисциплины

- рассмотреть основные направления деятельности общественных организаций в решении социальных проблем;
- проанализировать особенности системы социального партнерства в социальной сфере;
- обозначить особенности работы с общественными организациями в решении социальных проблем;
- рассмотреть опыт работы конкретных общественных организаций, обществ и движений

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме Модуля 10. «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности» (Б1.В.01.06).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173. Обязательным условием реализации дисциплины в

структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин: Общая педагогика, Организация управлением волонтерской деятельности.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Профилактика девиантного поведения, Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что не предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля Модуля 9, в котором реализуется данная дисциплина.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	полностью	Способы и методы составления научных обзоров, рефератов, отчетов по результатам исследования в деятельности общественных, некоммерческих организаций	Составлять научные обзоры, аннотаций, рефераты и отчеты по результатам исследований, проведенных общественными организациями по различным социальным проблемам	Навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам социального исследования, проведенного общественными организациями
ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	полностью	Организационные и управленческие технологии в работе общественных молодежных организаций	использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью в деятельности общественных организаций	Инновационными организационными и управленческими технологиями в работе с молодежью в деятельности общественных организаций
ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах	полностью	Диагностический инструментарий для выявления проблем политических и общественных движениях молодежи и механизмы их преодоления	использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи	Методиками выявления проблем в политических и общественных движениях молодежи и способы их решения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	В семестре
			№ 4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1,7	40	40
Лекции (Л)	0,3	10/2*	10/2*
Семинары (С)	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18/6*	18/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	4	4
Контрольная работа (КоР)	0,1	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	0,5	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	0,3	10	10

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	26	4	4	8		10
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	24	4/2*	2	6/4*	2	10
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	22	2	2	4/2*	2	12
Всего		72	10/2	8	18	4	32
Промежуточная аттестация							36

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР
	(зачет)			
	ИТОГО	108	40	68

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	26
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Особенности хозяйственной деятельности НКО Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	24
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Межсекторное социальное партнерство в России Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере.	22
Всего			72

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России	2
2	1	Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	2
9	2	Особенности хозяйственной деятельности НКО	2
10	2	Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	2
15	3	Межсекторное социальное партнерство в России	2
Всего			10

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
3	1	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России	2
4	1	Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	2
11	2	Особенности хозяйственной деятельности НКО	2
16	3	Межсекторное социальное партнерство в России	2
Всего			8

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
5,6	1	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России	4
7,8	1	Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	4
12	2	Особенности хозяйственной деятельности НКО	2
13,14	2	Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	4
17,18	3	Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере.	4
Всего			18

2.2.4 Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.5 Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по заданиям, ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным к семинарским заданиям, на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется

распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Л 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
		С 3,4	Сообщения	Темы для докладов	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ 5-8	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Л 9,10	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
		С 11	Дискуссия	Вопросы для дискуссии	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ 12-14	Практическая работа 1	Индивидуальное задание	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
1,2	Рубежный контроль по разделу 1,2	ПЗ 14	Контрольная работа	Темы для контрольной работы	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	закрытая часть ФОС
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в Росси	Л 15	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
		С 16	Сообщения	Темы для сообщения	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ 17,18	Практическое задание 2	Индивидуальное задание	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	
3	Рубежный	ПЗ 18	Контрольная работа	Темы для контрольной	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	закрытая часть ФОС

	контроль по разделу 3			работы		
Выходной контроль		Тестирование	Тест	ДПК-13, ПК-16	ОПК-4; ПК-3; ПК-5	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Экзамен		Вопросы к экзамену	ДПК-3; ДПК-6; ДПК-9; ДПК-12; ДПК-13 ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-16	Открытая часть ФОС	

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 30 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований	Вопросы самоконтроля Некоммерческие организации: понятие, признаки. Основная цель деятельности НКО. Три типа целей НКО, выделяемые в европейском и американском законодательстве: принесение пользы обществу, обеспечение общественных интересов; принесение пользы своим членам, обеспечение взаимной выгоды; религиозные цели. Нормативно-правовая база деятельности НКО. Основные характеристики НКО как юридических лиц. Учредительные документы НКО Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (Гражданском	О: [1], [2], [3] Д: [2],[3],[6], [7] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[6]

	проблем	кодексе Российской Федерации (Ч.1), (Ч.2), (Ч.3) и в Федеральном законе "О некоммерческих организациях"): общественные и религиозные организации (объединения); фонды; государственная корпорация; некоммерческие партнерства; учреждения; автономная некоммерческая организация; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); потребительские кооперативы. Организационно-правовые формы общественных объединений. Отличия благотворительных организаций. Религиозные организации. Признаки различия между формами НКО: характер целей организации; имущественные права учредителей; состав учредителей; наличие или отсутствие членства.	
2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Отношения собственности некоммерческих организаций. Виды НКО в зависимости от формы собственности: государственные, муниципальные, частные. Основные признаки частных некоммерческих организаций. Механизм хозяйствования некоммерческих структур. Основная деятельность НКО. Виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям НКО. Доход некоммерческой организации и его структура. Состав расходов некоммерческих организаций. Налогообложение некоммерческих организаций. Финансовые взаимоотношения государства и НКО в социальной сфере.	О: [1], [2], [3] Д: [2],[3],[6], [7] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[6]
3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России. Взаимодействие с государством и коммерческим сектором.	О: [1], [2], [3] Д: [2],[3],[6], [7] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[6]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
-----------	-----------	----------------------	--------------------------	---	-----------------------------

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3,4	1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	Темы для докладов	Темы для докладов Основные концепции развития третьего сектора: «сервисная» (В. Туркин); «сообщество групп саморазвития» (Т. Клименкова); «социального развития» (М. Либоракин), «строительство гражданского общества» (М. Флямер). Доклады Общественной палаты Российской Федерации о состоянии гражданского общества. Экспертные оценки о текущем состоянии и векторах развития НКО в современной России: - состояние и степень влияния отечественного третьего сектора, - факторы развития НКО – внешний и внутренний локус контроля, - перспективы межсекторного взаимодействия и межсекторной конкуренции. Типологизация общественного мнения о деятельности НКО: последовательные сторонники
11	2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Особенности хозяйственной деятельности НКО	Дискуссия	Вопросы для дискуссии 1. Отношения собственности некоммерческих организаций 2. Механизм хозяйствования некоммерческих структур 2.1. Виды (два уровня) деятельности НКО. 2.2. Доход некоммерческой организации и его структура. 2.3. Состав расходов некоммерческих организаций
16	3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Межсекторное социальное партнёрство в России	Сообщения	Темы для сообщений 1. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнёрства. 2. Нормативно-правовая база социального партнёрства НКО и государства. 3. Становление и развитие межсекторного социального партнёрства в России.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5-8	1	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв.	Дискуссия*	Вопросы для дискуссии 1. Некоммерческие организации: понятие, признаки 2. Нормативно-правовая база деятельности НКО 3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций - Общественные и религиозные организации - Фонды - Государственная корпорация - Некоммерческие партнерства - Учреждения - Автономная некоммерческая организация - Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) - Потребительские кооперативы - Благотворительные организации 4. Исторический опыт: деятельность благотворительных организаций в дореволюционной России 5. Состояние, типы НКО в России кон. XX – нач. XXI вв. 6. Проблемы роста и этапы развития и становления НКО

12-14	2	Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование	Особенности хозяйственной деятельности НКО Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика	Практическая работа 1*	Индивидуальные задания - на основе общепрофессиональных знаний, используя метод структурно-функционального анализа и элементы системного анализа: - проанализировать развитие НКО в Москве; выявить проблемы функционирования негосударственных организаций, условия работы данной НКО в Москве и перспективы её развития. - проанализировать состояние какой-либо социальной проблемы, решаемой в последствии в рамках деятельности НКО, посредством рекламы и связей с общественностью.
17,18	3	Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Межсекторное социальное партнёрство в России	Практическая работа 2*	Индивидуальное задание 1) Разработайте социальный проект с опорой на нормативную базу решения конкретной социальной проблемы и, исходя из современных требований к разработке и оформлению проектов, параметров и критериев оценки проектов.

*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4 Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5 Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем (ведущим семинарские/практические занятия).

Объектами оценивания выступают:

- ответ на экзамене;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет по дисциплине проводится в традиционной форме.

5.2.1. Вопросы для экзамена

(примерные ¹)

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки.
2. Зарубежные концепции о деятельности НКО в социальной работе.
3. Цели НКО.
4. Нормативно-правовая база деятельности НКО (международные и российские нормативные акты, регламентирующие деятельность НКО).
5. Основные характеристики НКО как юридических лиц.
6. Организационно-правовые формы НКО.
7. Признаки отличия между ними: характер целей организации, имущественные права учредителей, состав учредителей, наличие и отсутствие членства, функция надзора.
8. Отношения собственности некоммерческих организаций.
9. Виды НКО в зависимости от формы собственности: государственные, муниципальные, частные.
10. Основные признаки частных некоммерческих организаций.
11. Механизм хозяйствования некоммерческих структур.
12. Основная деятельность НКО.
13. Виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям НКО.
14. Доход некоммерческой организации и его структура.
15. Состав расходов некоммерческих организаций.
16. Налогообложение некоммерческих организаций.
17. Принцип субсидиарности как основа взаимодействия государства и НКО в странах Евросоюза.
18. Делегирование функций государства в социальной сфере НКО.
19. Виды субсидий: эксплуатационные; проектные; оценочные; «государственные бюджетные».
20. Натуральная форма субсидий.
21. Механизмы выделения субсидий.
22. Демократизация процесса выдачи субсидий в Венгрии и Словакии.
23. Типовой закон о закупке товаров (работ) услуг Комиссии ООН по международному торговому праву ЮНСИТРАЛ.
24. Модель ЮНСИТРАЛ.
25. Основные факторы эффективного финансового взаимодействия НКО и государства

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

26. Исследование проблем состояния и развития НКО в России: современная ситуация.
27. Исследования деятельности НКО в трудах Юрьева С.С., Абросимовой Е.А. и Гамольского П.Ю.
28. Основные концепции развития третьего сектора: «сервисная» (В. Туркин); «сообщество групп саморазвития» (Т. Клименкова); «социального развития» (М. Либоракин), «строительство гражданского общества» (М. Флямер).
29. Типологизация общественного мнения о деятельности НКО.
30. Правовое регулирование деятельности НКО, в том числе по рекламе и связям с общественностью в социальной сфере.
31. Различные аспекты регулирования деятельности НКО.
32. Правоотношение НКО с налоговыми органами.
33. Проблемы организационного развития НКО (по материалам монографии Якимца В.Н.
34. «Экологические организации России: состояние и перспективы развития»).
35. Исторический опыт НКО: деятельность благотворительных организаций в дореволюционной России.
36. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций в России в конце XVIII – начале XIX вв.
37. Пик развития НКО на рубеже XIX – XX вв.
38. Состояние НКО в современной России.
39. Проблемы становления НКО.
40. Этапы становления НКО.
41. Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем.
42. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством.
43. Структура некоммерческого сообщества.
44. Доля неправительственных НКО.
45. Общественные и религиозные объединения.
46. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства.
47. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства.
48. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России.
49. Направления совместной деятельности НКО и муниципалитетов.
50. Формы взаимодействия. Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере.
51. Нормативно-правовая основа взаимодействия на муниципальном и региональном уровне.
52. Перспективные формы сотрудничества НКО и муниципалитетов.
53. Роль НКО в реализации социальной политики городов.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
10 – 12	4, Хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
7 – 9	3, Удовлетворительн о	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		сформированы на уровне – достаточный.
1 – 6	2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

1.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1-3	История развития и становления негосударственных организаций, организационно-правовые формы и состояние исследований проблем Внутриорганизационная и внешняя деятельность НКО в России и её регулирование Специфика межсекторного социального партнёрства в России	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России Становление НКО. Развитие НКО в Российской Федерации в конце XX – нач. XXI вв. Особенности хозяйственной деятельности НКО Финансовые взаимоотношения государства и НКО: мировые подходы и российская практика Межсекторное социальное партнерство в России Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере	45
Всего			45

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. **Какими бывают международные договоры?**

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;
4. Двухсторонними.

Задание №2. **Что называют Конвенциями?**

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;
3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинарские занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины необходимым образом включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским занятиям, контрольным работам, рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, студентам необходимо посещать лекции, поскольку в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного разъяснения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также для прохождения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское, практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» определен экзамен.

Зачет по дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля Модуля 10. «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на зачете* – *зачтено, не зачтено*, и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

2.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских и практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

2.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Учебная дискуссия;
- Презентации по теме изложения;
- Групповое обсуждение;

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» в рамках семинарских занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Учебная дискуссия.
- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«Учебная дискуссия» выступает в различных конкретных формах, обусловленных задачами групповой деятельности. Обычно дискуссии проводятся с использованием метода анализа конкретной ситуации и методов группового самоанализа.

Дискуссия проводится в несколько этапов:

Подготовительный – участники делятся на дискуссионные группы, определяется тема дискуссии, предлагается список литературы, осуществляется знакомство с моделью анализа проблемы;

Ход дискуссии – предполагает постановку проблемного вопроса, завязку дискуссии, первичное обсуждение данных и выдвижение гипотез, анализ информации и обсуждение частных проблем, обсуждение мнений и точек зрения, подтверждение или опровержение гипотез;

Подведение итогов дискуссии – связано с обсуждением результатов работы (обсуждение вариантов решения, возможно вынесение общих выводов, оценка участников).

Целью проведения дискуссии является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Презентации - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить семинарские занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

Заведующий кафедрой _____ Михайлова Т.А., к.п.н., доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Составители (разработчики):

_____ Михайлова Т.А., к.п.н., доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Основная литература

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2013. – 192 с. – * ; **.

2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2011. – 240 с. – * ; **.

3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2011. – 240 с. – * ; **.

Взаимозаменяемо с:

Ильенкова, С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин, В.В. Гужов ; под ред. С.Ю. Ягудина. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики ; Евразийский открытый институт, 2009. – 181 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90749&sr=1 (дата обращения: 06.02.2021).

3.2. Периодические издания

1. Канаян, В.А. Инновационные социальные технологии работы с несовершеннолетними и молодежью: от апробации и внедрения к образованию (на примере СПб ГБУ «КОНТАКТ») [Электронный ресурс] // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения : сборник научных статей / ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – Москва : МГППУ, 2013. – С. 39–46. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/childdeprivation/issue/68988.shtml> (дата обращения: 06.02.2021).

2. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – **.

3. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – **.

4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 06.02.2021).

5. Троицкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троицкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.02.2021).

3.3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2021).

2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 06.02.2021).

3.4. Электронные ресурсы и базы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерная графика (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: утвержден учебным планом 2022 г.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: вариативная

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.03)

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022 г.

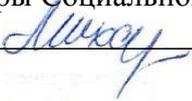
Рабочая программа дисциплины «Компьютерная графика» / сост. Шилин А.Ю., Полосина А.А.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составитель  А.Ю. Шилин
(подпись)

Составитель  А.А. Полосина
(подпись)

Рецензент (внешний): Шакирова Э.Ф., заместитель директора АНО ЦДТ «Шанс»

Рецензент (внутренний): Гаврилова И.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5816

© Шилин А.Ю., Полосина А.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	6
1.2 Цели и задачи	6
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
1.4 Входные требования	7
1.5 Выходные требования	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	13
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	11
2.2.3. Тематический план практических занятий	12
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	12
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)	12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
3.1. Основная литература	Error! Bookmark not defined.
3.2. Периодические издания	Error! Bookmark not defined.
3.3. Электронные ресурсы и базы	Error! Bookmark not defined.
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.	
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	25
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	33
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	50
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	51
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	51
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)	51
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине	20
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой работы	58
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	58
6.1. Входной контроль	58
6.2. Выходной контроль	58
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	60
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	60
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	63
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	64
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий	64
8.2. Методические указания по формированию компетенций	68

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Компьютерная графика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направлений подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Организация работы с молодежью: управление молодежными проектами») реализуется в вариативной части Блока 1 и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Компьютерная графика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплина (модули)» дисциплина по выбору.

Цель дисциплины – формирование знаний принципов функционирования социальных медиа, развитие умений и навыков эффективного использования возможностей социальных медиа в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые знания о специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации;
- сформировать основы практических умений организации работы с социальными медиа;
- сформировать навыки самообразования и профессионального совершенствования в ходе изучения новых социальных сервисов и работы с ними;
- реализовать коммуникативные, технические и эвристические способности бакалавров в ходе работы с социальными сервисами.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК-1 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;

ПК - 8 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Общая трудоемкость по учебному плану составляет 3 зачётные единицы (108 часов), период обучения – 5 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен

Выходной контроль: зачет с оценкой

Зачёт с оценкой по дисциплине «Компьютерная графика» проводится в традиционной форме.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – является изучение современных методов создания компьютерной графики и формирование навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных направлений развития информатики в области компьютерной графики;
- формирование знаний об особенностях хранения графической информации;
- освоение студентами методов компьютерной геометрии, растровой, векторной и трехмерной графики;
- изучение особенностей современного программного обеспечения, применяемого при создании компьютерной графики;
- формирование навыков работы с графическими библиотеками и современных графических пакетах и системах.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Компьютерная графика» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодёжи: управление молодёжными проектами») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля № №4 «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности» (базовый, общий для направления). Место дисциплины в структуре О

ПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплины: Социология молодежи, Социальная политика, Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Управление молодежными проектами.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Компьютерная графика» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **зачета** в 5 семестре

Зачет по дисциплине «Компьютерная графика» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования** в том числе в объеме итогового контроля модуля 12 «Организационно-управленческий», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-1 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	Полностью	современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в социальной работе
ПК - 8 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Полностью	технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде, методических рекомендаций по совершенствованию реализации и услуг (работ) в сфере молодежной политики	осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений, координировать деятельность участников исследовательского процесса; проводить маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлекать внимание к социальным проблемам молодежи,	технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде, навыками анализа и самоанализа качества организации мероприятий в сфере молодежной политики, систематизации, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений, систематизации и анализа информации и с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики, разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики	(работ) в сфере молодежной политики, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	1,1	38/6*	144
Контактные часы	0,2	6	38
Лекции (Л)	0,0		6
Семинары (С)	0,8	30/6*	0
Практические занятия (ПЗ)	0,0		30
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
Промежуточная аттестация <i>зачет с оценкой</i>	0,0		
Самостоятельная работа (СР)	2,9	106	106

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по 5 семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 5							
1	Основы компьютерной графики	144	6	0	30/6*	2	106
Всего		144	6	0	30	2	106
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)							
ИТОГО		144	38				106

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы компьютерной графики	Растровая и векторная графика. Представление цвета и цветовые модели. Форматы графических файлов. Преобразование графических форматов: трассировка и растривание. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики. История развития компьютерной графики	144
Всего			144

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занят ия	№ разде ла	Темы лекционных занятий	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	История развития компьютерной графики	2
7	1	Представление цвета и цветовые модели	2
13	1	Форматы графических файлов.	2
Всего			6

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2,3,4,5,6	2	Растровая и векторная графика	10//6*
8,9,10,11,12	2	Преобразование графических форматов: трассировка и ретрирование.	10
14,15,16,17,18	2	Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики.	10
Всего			30/6*

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрены учебным планом

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Компьютерная графика» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки и для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на за

нениях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр: 32 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Основы компьютерной графики	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2,3,4,5,6	Практическая работа 1	Темы для докладов Вопросы для опроса	ОПК-1	открытая часть ФОС
		Лекция № 7	Самоконтроль	Групповое задание Практические задачи	ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПЗ № 8,9,10,11,12	Практическая работа 2	Групповое задание Практические задачи	ПК-8	открытая часть ФОС
		Лекция № 13	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-1	открытая часть ФОС
	ПЗ № 14,15,16,17	Практическая работа 3	Групповое задание Практические задачи	ПК-8	открытая часть ФОС	
	Рубежный контроль по разделу 1	ПЗ № 18	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Контрольная работа	ОПК-1	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету Тестовые задания	ОПК-1; ПК-8	закрытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя и

з специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы компьютерной графики	Тема 1.1 История развития компьютерной графики. Цели и задачи компьютерной графики. Понятие компьютерной графики. Этапы внедрения компьютерной графики. Тема 1.2 Представление цвета и цветовые модели Тема 1.3 Форматы графических файлов.	О: [1],[2] Д: [2],[5] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Не предусмотрены учебным планом

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2,3,4,5,6	1	Основы компьютерной графики	Растровая и векторная графика	Практическая работа 1	<p>Индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фотомонтаж: Смонтировать на пейзажной фотографии несколько объектов (фигур людей, животных, небесных светил). Сделать надпись, имитирующую дату, проставляемую фотоаппаратом. 2. Фотомонтаж: портрет + головной убор. Далее изображение преобразовать в дуотон в стиле старой выцветшей фотографии. Добавить обгоревший край. 3. Преобразовать черно-белое изображение здания в цветное. Добавить солнечные блики на стеклах и крыше. 4. Преобразовать цветное изображение в изображение в стиле старинной раскрашенной фотографии. Добавить фигурно вырезанные края. 5. Фотомонтаж: люди + здания. Преобразовать цветное изображение в изображение в черно-белое (градации серого). Добавить царапины. Сделать задний фон слегка размытым.

8,9,10,11,11 2	1	Основы компьютерной графики	Преобразование графических форматов: трассировка и растровирование.	Практическая работа 2	<p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Используя изображения человека создать вокруг него сияющий ореол. 2. Используя любое изображение создать эффект его отражения от гладкого кафельного пола. 3. Преобразовать фотореалистическое изображение здания, добавив в верхней части здания разноцветную подсветку, в нижней части здания новую вывеску. 4. Преобразовать фотореалистическое изображение в изображения различных художественных стилей: рисунок углем, карандашный рисунок, рисунок маслом и акварелью, литографию. 5. Цветное изображение преобразовать в черно-белое (градации серого). Добавить эффект зернистости пленки. Добавить надпись, имитирующую надпись чернилами.
14,15,16,17	1	Основы компьютерной графики	Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики.	Практическая работа 3	<p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсканировать старую фотографию и отретушировать ее. Устранить разрывы и царапины. Очистить артефакты. 2. Используя изображения спортсмена добиться эффекта большой выдержки. Движение спортсмена должны быть размыты, а задний фон четким. 3. Используя фотографию леса, добиться эффекта попадания луча света в объектив фотоаппарата. 4. Подготовить ряд элементов сайта: кнопок, полос и т. д. При этом использовать настройки слоя для задания объема элементов и тени. 5. Используя фильтры подготовить ряд изображений для анимационной картинка, имитирующей пробегание волн по изображению. В GIF animatog собрать анимационное изображение.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).⁵⁵

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачете;
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет/экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)

(примерные ¹)

Вопросы для зачета (5 семестр)

1. Цели и задачи компьютерной графики. Понятие компьютерной графики.
2. Этапы внедрения компьютерной графики.
3. Растровые изображения и их основные характеристики.
4. Презентационная графика. Понятие слайдов.
5. Векторная графика. Ее достоинства и недостатки.
6. Понятие цвета. Характеристики цвета.
7. Цветовые модели RGB.
8. Цветовые модели CMY.
9. Аксиомы Грассмана.
10. Кодирование цвета. Палитра.
11. Программное обеспечение компьютерной графики.
12. Аппаратное обеспечение компьютерной графики.
13. Графические объекты и их типы.
14. Координатные системы и векторы.
15. Визуальное восприятие информации человеком.
16. Фракталы и их свойства. Виды фракталов.
17. Хранение графических объектов в памяти компьютера.
18. Графические редакторы. Их виды и назначение.
19. Методы трехмерной графики.
20. Алгоритмы трехмерной графики.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

21. Разработка трехмерных моделей . Системы моделирования.
22. Сплай ны. Сплай новые поверхности.
23. Визуализация и вывод трехмерной графики.
24. Проектирование трехмерных объектов.
25. Проекции. Мировые и экранные координаты. Основные типы проекций .

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета в 6 семестре*, осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9а, и носит балльный характер.

Таблица 9а. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете* по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде»

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использованный в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения.	высокий
12...10		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.	хороший (средний)
9...7		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	достаточный
6...1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуве	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>ренно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.</p>	

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки и уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Основы компьютерной графики	Растровая и векторная графика. Представление цвета и цветовые модели. Форматы графических файлов. Преобразование графических форм	344

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		атов: трассировка и растривание. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики. История развития компьютерной графики	
Всего			344

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Информация - это:

1. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
2. Сообщения, находящиеся в памяти компьютера
3. Сообщения, находящиеся в хранилищах данных
4. Сообщения, зафиксированные на машинных носителях

Задание 2

Дайте определение процессу информатизации общества:

1. Процесс внедрения во все сферы жизни человека информационных технологий
2. Процесс передачи информации в интернет-пространстве
3. Процесс внедрения новых технологий в социальную сферу жизни человека
4. Процесс трансформации производства

Кейс-задание

По результатам многих исследований, большинство опрошенных студентов считают Интернет сферой своей повседневной жизни, мульти ресурсом, предоставляющим возмо

жность интегрироваться в образовательный процесс, адаптироваться к современной ситуации. По мнению студентов, Интернет бесспорно, является главным (если не единственным) каналом информации для подготовки к учебным занятиям, существенно потеснив или исключившим все другие. При этом отмечается «режим постоянного пребывания в Интернете», нередко в ущерб другим формам организации досуга, в определенной степени экранируются воздействия других агентов социализации.

Вопросы и задания:

1. Какую функцию выполняет интернет-пространство для современного студенчества? 2. Как Вы считаете, какие интернет - технологии работы с молодежью наиболее эффективные? Существуют ли риски при использовании интернет-технологий при работе с молодежью? Ответ обоснуйте

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;

самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподавателем

ль имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Медиа-коммуникации в молодежной среде» определен в 6 семестр – зачет.

Зачет/экзамен по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 10 «Проектный», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на зачете* – *зачтено*; *не зачтено*; и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Зачет принимает ведущий преподаватель (лектор). Зачет проводится в устной форме.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарских/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским/практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского/практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету/экзамену. К зачету/экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов для зачета/экзамена.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских и практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных

ых технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на со-

бственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.
- 4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.
3. Юзефавичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефавичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.
- 4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

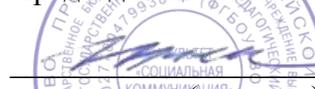
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины: дисциплина по выбору

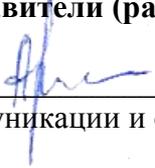
Модуль № 9 «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Лидерство в молодежной среде» (открытая часть) /сост. Полосина А.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 30 с.

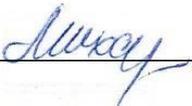
Составители (разработчики):

 Полосина А.А., старший преподаватель кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Куракина Надежда Михайловна, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

© Полосина А.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	10
2.2.3. Тематический план практических занятий	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	15
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	19
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)	19
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине	20
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	22
6.1. Входной контроль	22
6.2. Выходной контроль	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	25
7.3. Образовательные технологии	27
Приложение 1	28

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Лидерство в молодежной среде» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в модуле 9. «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Дисциплина «Лидерство в молодежной среде» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций, позволяющих применять знания об основных закономерностях воздействия на поведение и деятельность человека в обществе через феномены лидерства и межличностного влияния.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

1. рассмотреть природу, функции и классификации лидерства;
2. изучить этапы личностного продвижения в лидеры и стили лидерства;
3. ознакомить студентов с основными методами оценки деловых и предпринимательских качеств молодежи;
4. ознакомить студентов с основными закономерностями групповой динамики и задачами группового лидерства, стилями лидерства, психологией принятия грамотных управленческих решений.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Общая трудоемкость дисциплины «Лидерство в молодежной среде» по Учебному плану составляет 3 зачётные единицы (108 часов), период обучения – 4 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Лидерство в молодежной среде» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 9 «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций, позволяющих применять знания об основных закономерностях воздействия на поведение и деятельность человека в обществе через феномены лидерства и межличностного влияния.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

1. рассмотреть природу, функции и классификации лидерства;
2. изучить этапы личностного продвижения в лидеры и стили лидерства;
3. ознакомить студентов с основными методами оценки деловых и предпринимательских качеств молодежи;
4. ознакомить студентов с основными закономерностями групповой динамики и задачами группового лидерства, стилями лидерства, психологией принятия грамотных управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Лидерство в молодежной среде» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 9* «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин: Введение в профессию, Социология молодежи.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Карьерные стратегии молодежи, Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем, Молодежь на рынке труда.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Лидерство в молодежной среде» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что не предполагает реализацию входного контроля в форме тестирования.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Лидерство в молодежной среде» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля 9 «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
<i>Универсальные:</i>				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	полностью	правила профессионального общения, методы развития личности и коллектива	работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, взаимодействовать с коллективом	навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели и навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	полностью	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
<i>Профессиональные:</i>				
ПК-1:Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	полностью	законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью	принципами государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре № 4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1,72	62	62
Лекции (Л)	0,28	10	10
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,72	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,11	4	4
Контрольная работа (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	0,5	18	18
Промежуточная аттестация экзамен	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	0,28	10	10

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ р а з д е л а	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего	Академических часов								СР
				из них контактных								
				(всего/*)								
Л е к	С е м	Пр	Л П З	К о Р	С П Р	Г к/ И к						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Семестр № 4												
1	Лидерство как предмет социологического изучения	1	36	8	16	-	-	2	6	-	4	
2	Особенности лидерства в молодежной среде	1	36	2	10	-	-	2	12	4	6	
	Всего	2	72	10	26	-	-	4	18	4	10	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	1									36	

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Лидерство как предмет социологического изучения	Природа лидерства. Новая реальность, окружающая современные организации. Сравнение менеджмента и лидерства. Эволюция теорий лидерства. Искусство и наука лидерства. Ситуационные теории. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная теория Херси и Бланшара. Теория пути-цели. Ситуационная модель Врума-Яго. Подмены лидерства	36
2	Особенности лидерства в молодежной среде	Личность и лидерство. Ценности и установки. Когнитивные различия. Личность и стиль лидерства: роль харизмы. Трансакционное и трансформационное лидерство. Команды в организациях. Типы и характеристики команд. Эффективность команд. Руководство виртуальными и глобальными командами. Разрешение конфликтов, возникающих в командах	36
Промежуточная аттестация (экзамен)			36
Всего			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ¹
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Лидерство и его сущность	2	-
2	1	Основные теории лидерства	2	-
3	1	Представление о лидерстве и стилях управления	2	-
4	1	Развитие лидерских качеств на основе личностного потенциала	2	-

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ¹
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
5	2	Инновационное лидерство в молодежной среде	2	-
Всего			10	-

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	1	Понятие лидера. Природа, функции и классификация лидерства.	2	-
7	1	Ранние и современные теории лидерства.	2	-
8	1	Факторно-аналитическая и ситуационная концепции, психологические модели (поведенческий и ролевой подходы), интерактивный анализ.	2	-
9	1	Классификация лидеров по стилям руководства.	2	-
10	1	Зависимость процесса принятия решения от стиля лидерства.	2	-
11	1	Понятие ответственности. Виды избегания ответственности.	2	-
12	1	Педагогическое стимулирование лидерства. Педагогические условия формирования лидерства	2	-
13	1	Роль лидера в эффективном управлении организацией. Жизненный цикл организации	2	-
14	2	Организация эффективной работы молодежных лидеров.	2	-
15	2	Основные методы оценки деловой активности молодежи	2	-

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
16	2	Характеристика достоинств и ограничений использования качественных методов	2	-
17	2	Количественные методы исследования лидерства в молодежной среде	2	-
18	2	Комбинированные методы исследования лидерства в молодежной среде	2	-
Всего			26	-

2.2.3. Тематический план практических занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»).

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
	Лидерство как предмет социологического изучения	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		Лекция № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		Лекция № 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		Лекция № 4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 6	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 7	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 8	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 9	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 10	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 11	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 12	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 13	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
			Рубежный контроль по разделу 1	С № 13	Тестирование контрольная работа,	Тесты 1-50 Темы контрольных работ
	Особенности лидерства в молодежной среде	Лекция № 5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 14	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 15	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 16	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 17	Опрос Контрольная работа	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
		С № 18	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 2	С № 18	Тестирование, контрольная работа	Тесты 51-80. Кейс-задания Темы контрольных работ		Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	экзамен	Вопросы к экзамену. Тесты 1-50. Кейс- задание	УК-3; УК-6; ПК-1	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС
---------------------------------	---------	---	------------------	--

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование, кейс-задания

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 20 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр. 1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Лидерство как предмет социологического изучения	Природа лидерства. Новая реальность, окружающая современные организации. Сравнение менеджмента и лидерства. Эволюция теорий лидерства. Искусство и наука лидерства. Ситуационные теории. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная теория Херси и Бланшара. Теория пути-цели. Ситуационная модель Врума-Яго. Подмены лидерства	О: [1],[3] Д: [3],[4] [5],[6] Э: [1],[2],[3]
	Особенности лидерства в молодежной среде	Личность и лидерство. Ценности и установки. Когнитивные различия. Личность и стиль лидерства: роль харизмы. Трансакционное и трансформационное лидерство. Команды в организациях. Типы и характеристики команд. Эффективность команд. Руководство виртуальными и глобальными командами. Разрешение конфликтов, возникающих в команда	О: [2],[3] [4],[5] Д: [2],[3] Э: [4],[5]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Понятие лидера. Природа, функции и классификация лидерства.	Вопросы для опроса	Индивид, личность и лидер. Виды лидерства в меняющихся условиях. Принятие решения и социальная ответственность. Основные этапы формирования лидера в молодежной среде. Социально-экономические, психологические, политические и культурные условия становления лидерских качеств у молодежи.
7	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Ранние и современные теории лидерства.	Вопросы для опроса	Теории личностных качеств. Поведенческие теории. Ситуационные теории. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная теория Херси и Бланшара. Теория пути-цели. Ситуационная модель Врума-Яго. Подмены лидерства
8	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Факторно-аналитическая и ситуационная концепции, психологические модели (поведенческий и ролевой подходы), интерактивный анализ.	Вопросы для опроса	Лидерство как система фреймов. Власть, влияние и лидерство. Источники власти лидера в организации. Усиление власти за счет политической активности

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
9	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Классификация лидеров по стилям руководства.	Вопросы для опроса	Природа лидерства. Новая реальность, окружающая современные организации. Сравнение менеджмента и лидерства. Эволюция теорий лидерства. Искусство и наука лидерства
10	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Зависимость процесса принятия решения от стиля лидерства.	Вопросы для опроса	Проведение крупных изменений . Стратегии повседневных изменений . Преодоление сопротивления. Негативные последствия изменений . Инновационная организация
11	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Понятие ответственности. Виды избегания ответственности.	Вопросы для опроса	Анализ понятия «социальная ответственность». Средства воспитания социальной ответственности. Программы воспитания социальной ответственности молодежи
12	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Педагогическое стимулирование лидерства. Педагогические условия формирования лидерства	Вопросы для опроса	Педагогическое стимулирование лидерства. Педагогические условия формирования лидерства. Этапы личностного продвижения в позицию лидера. Диагностический компонент. Эмоциональный компонент. Перцептивно-групповой механизм. Деятельностный компонент.
13	1	Лидерство как предмет социологического изучения	Роль лидера в эффективном управлении организацией. Жизненный цикл организации	Вопросы для опроса	Роль лидера в эффективном управлении организацией. Жизненный цикл организации. Стадии жизненного цикла организации. Роль лидера в ситуационном управлении.
14	2	Особенности лидерства в молодежной среде	Организация эффективной работы молодежных лидеров.	Вопросы для самоконтроля	Социальная активность молодежи как источник формирования лидерства. Молодежное лидерство в управленческой деятельности: концептуальный анализ. Управленческий потенциал молодежного лидера.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					Организация взаимодействия молодежи с институтами власти. Направления социальной легитимации молодежного лидерства.
15	2	Особенности лидерства в молодежной среде	Основные методы оценки деловой активности молодежи	Вопросы для опроса	Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.
16	2	Особенности лидерства в молодежной среде	Характеристика достоинств и ограничений использования качественных методов	Вопросы для опроса	Характеристика достоинств и ограничений использования качественных методов: биографический метод, устные и письменные характеристики (метод 3 С), метод групповой дискуссии.
17	2	Особенности лидерства в молодежной среде	Количественные методы исследования лидерства в молодежной среде	Вопросы для опроса	Количественные методы: метод рангового порядка, метод парных сравнений, метод заданной бальной оценки, система графического профиля работников.
18	2	Особенности лидерства в молодежной среде	Комбинированные методы исследования лидерства в молодежной среде	Вопросы для опроса	Комбинированные методы: тестирование – квалификационное, физиологическое, психологическое; система заданной группировки работников; метод суммируемых оценок.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.1. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5 Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Понятие лидерства и лидерских отношений
2. Природа, функции и классификация лидерства
3. Основные группы лидерских качеств
4. Лидерский потенциал и его сущность
5. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства
6. Ранние и современные теории лидерства
7. Концепция ситуационного лидерства Системы управления Ренсиса Лайкерта
8. Управленческая сетка Блейка и Моутон
9. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта
10. Модель Фидлера
11. Теория жизненного цикла Херсея и Бланшарда/Херси и Бланшера
12. «Теория X», «Теория Y» Д.МакГрегора и «Теория Z» В.Оучи
13. Модель «путь - цель» Теренса Митчела и Роберта Хауса
14. Модель ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона
15. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
16. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход)
17. Концепция харизматического лидерства
18. Концепция преобразующего лидерства
19. Управленческая сетка (Блейк и Моутон)
20. Три стиля руководства (Курт Левин)
21. Классификация лидеров по стилям руководства
22. Зависимость процесса принятия решения от стиля руководства
23. Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования.
24. Организация эффективной работы молодежных лидеров
25. Роль лидера в эффективном управлении молодежной организации
26. Основные методы оценки деловой активности
27. Лидерство как система фреймов.
28. Власть, влияние и лидерство.
29. Источники власти лидера в организации.
30. Понятие политического лидерства
31. Основные концепции политического лидерства
32. Функции политического лидера
33. Роль лидера в молодежной политической организации
34. Проведение крупных изменений . Стратегии повседневных изменений .

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

35. Роль лидера в ситуационном управлении.
36. Анализ понятия «социальная ответственность».
37. Средства воспитания социальной ответственности.
38. Программы воспитания социальной ответственности молодежи
39. Педагогическое стимулирование лидерства.
40. Педагогические условия формирования лидерства
41. Социальная активность молодежи как источник формирования лидерства.
42. Молодежное лидерство в управленческой деятельности: концептуальный анализ.
43. Управленческий потенциал молодежного лидера.
44. Организация взаимодействия молодежи с институтами власти.
45. Направления социальной легитимации молодежного лидерства.
46. Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные.
47. Характеристика достоинств и ограничений использования качественных методов
48. Количественные методы исследования лидерства в молодежной среде
49. Комбинированные методы исследования лидерства в молодежной среде
50. Программы, направленные на формирование лидерского потенциала современной молодежи

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9.1, и носит балльный характер.

Таблица 9 – а) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
10 – 12	4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
7 – 9	3, удовлетворительн о	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
1 – 6	2, не удовлетворительн о	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.1.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из тестовых заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Лидерство в молодежной среде» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое (кейс-задание) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Лидерство как предмет социологического изучения	Понятие лидерства и лидерских отношений Природа, функции и классификация лидерства	50
2	Особенности лидерства в молодежной среде	Управленческий потенциал молодежного лидера. Основные методы оценки деловой активности молодежи.	50
	Выходной контроль		50
Всего			150

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

7. Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Вопрос 1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

1. победу в конфликте
2. условия функционирования организации
3. размер заработной платы руководителя
4. способность оказывать влияние на личность и группы людей

Вопрос 2. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

1. Децентрализация полномочий
2. Преобладание неформальных коммуникаций
3. Инициативность
4. Директивность

Темы контрольной работы к разделу 1.

1. Социальная и психологическая природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Типы и стили лидерства.
4. Личность лидера: основные психологические качества.
5. Поведение лидера.
6. Имидж лидера.
7. Ключевые навыки высокоэффективных людей .
8. Тай мменеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить.
10. Принятие решений , ответственность и делегирование как инструменты лидерства
11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.
12. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.

13. Социометрическая структура группы.
14. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.

Темы контрольной работы к разделу 2.

1. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
2. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п.
3. Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли.
4. Лидерство как функция группы. 5. Влияние группы на лидера и лидера на группу.
6. Методы и технологии управления группой : коучинг.
7. Методы и технологии управления группой : медиация.
8. Методы и технологии управления группой : Feedback.
9. Методы и технологии управления группой : генерация идей .
10. Коммуникация лидера с группой , ее структура, правила.
11. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.
12. Социометрическое изучение групповой структуры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия,
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Лидерство в молодежной среде определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Лидерство в молодежной среде может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Лекция-дискуссия;
- Лекция-консультация;
- Презентации программ в области формирования лидерского потенциала молодежи;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах
-

«Лекция-консультация» - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

«Лекция-дискуссия» - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

«Презентации» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей мини малистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видео демонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации - помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

Имитационная игра: Тема «Молодежный лидер». Вопросы для обсуждения:

1. Основания типологии и значение типологизации лидерства.
2. Технологии формирования лидеров.
3. Типы лидеров.
4. Организационно-управленческие аспекты деятельности молодежного лидера.
5. Критерии оценки эффективной деятельности лидера молодежной организации.
6. Основные критерии и показатели деятельности организации молодежного движения, объединения.

Работа в рамках имитационной игры оценивается следующим образом (по критериям):

- Авторская позиция - наличие авторской позиции.

Логика - логика, аргументированность и последовательность изложения. Оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д. По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Приложение: Рецензии.

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Государственная молодежная политика: российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений [Электронный ресурс] : научная монография / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://www.hdirussia.ru/assets/files/Books/State-Youth-Policy.pdf> (дата обращения: 06.02.2021).

2. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.
3. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 738 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866> (дата обращения: 06.02.2021).

2. Дополнительная литература

1. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27–28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2010. – 322 с. – **.
2. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2012. – 224 с. – **.
Взаимозаменяемо с:
Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 112 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480888&sr=1 (дата обращения: 06.02.2021).
3. Rustam, Mohammed Ali. Youth and globalism [Электронный ресурс] : a perspective / Mohammed Ali Rustam. – WAY, World Assembly of Youth. – Melaka : WAY, 2004. – 111 p. // WAY. – URL: <http://www.way.org.my/books/category/youth-and-globalism-a-perspective> (дата обращения: 06.02.2016).

3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2021).
2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 06.02.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 06.02.2021).
2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 06.02.2021).
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 04.01.2021).
3. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 03.01.2021).
4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieecOpJ8> (дата обращения: 04.01.2021).
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 04.01.2021).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).



Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Медиа-коммуникации в молодежной среде
(открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: вариативная

Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 2 (ДВ.02)

Наличие курсовой: нет

Москва, 2019 г.

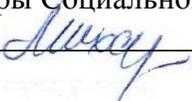
Рабочая программа дисциплины «Медиа-коммуникация в молодежной среде» / сост. Шилин А.Ю., Полосина А.А.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составитель  А.Ю. Шилин
(подпись)

Составитель  А.А. Полосина
(подпись)

Рецензент (внешний): Шакирова Э.Ф., заместитель директора АНО ЦДТ «Шанс»

Рецензент (внутренний): Гаврилова И.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5829

© Шилин А.Ю., Полосина А.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины	13
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	10
2.2.3. Тематический план практических занятий	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
3.1. Основная литература	Error! Bookmark not defined.
3.2. Периодические издания	Error! Bookmark not defined.
3.3. Электронные ресурсы и базы	Error! Bookmark not defined.
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	25
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	33
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	50
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	51
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	51
5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)	51
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине	21
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой работы	58
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	58
6.1. Входной контроль	58
6.2. Выходной контроль	58
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	60
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	60
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	63
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	64
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий	64
8.2. Методические указания по формированию компетенций	68

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Медиа-коммуникации в молодежной среде» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направлений подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью (направленность программы – «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в вариативной части Блока 1 и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодёжью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Медиа-коммуникации в молодежной среде» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплина (модули)» дисциплина по выбору.

Цель дисциплины – формирование знаний принципов функционирования социальных медиа, развитие умений и навыков эффективного использования возможностей социальных медиа в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые знания о специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации;
- сформировать основы практических умений организации работы с социальными медиа;
- сформировать навыки самообразования и профессионального совершенствования в ходе изучения новых социальных сервисов и работы с ними;
- реализовать коммуникативные, технические и эвристические способности бакалавров в ходе работы с социальными сервисами.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК-1 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;

ПК - 8 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Общая трудоемкость по учебному плану составляет 3 зачётные единицы (108 часов), период обучения – 5 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен

Выходной контроль: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой

Зачёт с оценкой по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде» проводится в традиционной форме.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)
ДЕ – дидактическая единица
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование знаний принципов функционирования социальных медиа, развитие умений и навыков эффективного использования возможностей социальных медиа в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. *Задачи дисциплины:*

- сформировать базовые знания о специфике социальных медиа как нового типа средств массовой информации и коммуникации;
- сформировать основы практических умений организации работы с социальными медиа;
- сформировать навыки самообразования и профессионального совершенствования в ходе изучения новых социальных сервисов и работы с ними;
- реализовать коммуникативные, технические и эвристические способности бакалавров в ходе работы с социальными сервисами.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Медиа-коммуникации в молодежной среде» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Социализация молодежи: управление молодежными проектами) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *Дисциплины (модуль) по выбору по выбору 2 (ДВ.02)*

Дисциплина «Медиа-коммуникации в молодежной среде» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направлений подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы – «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в вариативной части Блока 1 и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплины: Социология молодежи, Социальная политика, Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Управление молодежными проектами.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Медиа-коммуникации в молодежной среде» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета** в 5 семестре

Зачет по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования** в том числе в объеме итогового контроля модуля 12 «Организационно-управленческий», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-1 – способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;	Полностью	современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
ПК - 8 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Полностью	технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде, методических рекомендаций по совершенствованию реализации и услуг (работ) в сфере молодежной политики	осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений, координировать деятельность участников исследовательского процесса; проводить маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлекать внимание к социальным проблемам молодежи,	технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде, навыками анализа и самоанализа качества организации мероприятий в сфере молодежной политики, систематизации, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений, систематизации и анализа информации и с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики, разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики	(работ) в сфере молодежной политики, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1,05	38	38
Лекции (Л)	0,2	6	6
Семинары (С)	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)	0,8	30	30
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	2	2
Промежуточная аттестация <i>зачет с оценкой</i>			
Самостоятельная работа (СР)	1,9	70	106

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по 5 семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 5							
1	Диджитализация коммуникативных технологий	108	6	0	30	2	70
Всего		108	6	0	30	2	70
Промежуточная аттестация <i>(зачет с оценкой)</i>							
ИТОГО		108	38				70

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Диджитализация ко ммуникативных тех нологий	Трансформация коммуникативных технологий пос редством развития медиа среды и анализ киберсоц иализации молодежи.	108
Всего			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ заян тия	№ разде ла	Темы лекционных занятий	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Киберсоциализация молодежи	2
7	1	Коммуникативные технологии в условиях диджитализации общества	2
13	1	Медиатехнологии в работе с молодежью	2
Всего			6

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2,3,4,5,6	2	Самоидентификация молодежи в online пространстве	10
8,9,10,11,12	2	Диджител технологии в работе с молодежью	10
14,15,16,17,18	2	Социальные медиа технологии в работе с молодежью	10
Всего			30

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрены учебным планом

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Медиа-коммуникация в молодежной среде» определено нормативными требованиями, регламентированными приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

3. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

3.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр: 32 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Диджитализация коммуникативных технологий	Лекция № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2,3,4,5,6	Практическая работа 1	Темы для докладов Вопросы для опроса	ОПК-1	открытая часть ФОС
		Лекция № 7	Самоконтроль	Групповое задание Практические задачи	ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПЗ № 8,9,10,11,12	Практическая работа 2	Групповое задание Практические задачи	ПК-8	открытая часть ФОС
		Лекция № 13	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-1	открытая часть ФОС
	ПЗ № 14,15,16,17	Практическая работа 3	Групповое задание Практические задачи	ПК-8	открытая часть ФОС	
	Рубежный контроль по разделу 1	ПЗ № 18	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Контрольная работа	ОПК-1	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету Тестовые задания	ОПК-1; ПК-8	закрытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя и

з специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Диджитализация коммуникативных технологий	Тема 1.1. 1. Социализация молодежи 2. Диджитализация как фактор развития личности 3. Структурно-функциональный анализ современного общества Тема 1.2. 1. Диджитал технологии 2. Медиафрейм в работе с молодежью 3. Сущность личности в online пространстве Тема 1.3. 1. Социальный медиа маркетинг в работе с молодежью 2. Коммуникативные технологии в online среде 3. Социальный агент в медиафрейме	О: [1],[2] Д: [2],[5] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Не предусмотрены учебным планом

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2,3,4,5,6	1	Диджитализация коммуникативных технологий	Самоидентификация молодежи в online пространстве	Практическая работа 1	<p>Индивидуальное задание: Проанализируйте способы, формы и средства самоидентификации молодежи в online пространстве, через призму ключевых индикаторов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способ самоидентификации 2. Социологи, изучавшие данное направление самоидентификации (Автор, годы жизни, краткое описание социологического подхода, на который вы опираетесь) 3. Цели самоидентификации 4. Результаты самоидентификации <p>Групповое задание: Проведите анализ зарубежных и отечественных авторов на предмет исследования самоидентификации молодежи в online пространстве. На основании изученного материала, подготовьте собственное исследование самоидентификации молодежи и в online пространстве.</p> <p>Критерии исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель исследования 2. Задачи исследования 3. Методы исследования 4. Форма исследования 5. Социологические теории, на которые вы опираетесь

					<p>ались при составлении исследования.</p> <p>6. Результаты исследования</p> <p>7. ваш собственный вывод о процессе самоидентификации молодежи в online пространстве</p>
8,9,10,11,12	1	Диджитализация коммуникативных технологий	Диджитал технологии в работе с молодежью	Практическая работа 2	<p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировав отечественных и зарубежных авторов на тему использования диджитал технологий в работе с молодежью, необходимо описать авторскую диджитал технологию, направленную на работу с данной целевой группой. 2. Сделайте анализ наиболее распространенных диджитал технологий при работе с молодежью <p>Групповое задание:</p> <p>Провести анализ диджитал технологий, использующихся при работе с молодежью в рамках глобализации.</p> <p>Работа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диджитал технологии, существующие для работы с молодежью 2. Авторы диджитал - технологий 3. Карту мира с описанием диджитал технологий, п

					<p>применяемых при работе с молодежью</p> <p>4. Ваш собственный вывод о необходимости использования диджитал технологий при работе с молодежью</p> <p>5. Ссылки, на использованные источники</p>
14,15,16,17	1	Диджитализация коммуникативных технологий	Социальные медиа технологии в работе с молодежью	Практическая работа 3	<p>Индивидуальные задания:</p> <p>1. Проведите анализ социальных медиа и их популярности среди молодежи.</p> <p>2. Проанализируйте существующие социальные медиа, назовите наиболее востребованные компоненты медийного пространства для работы с молодежью.</p> <p>Групповое задание:</p> <p>На основании анализа существующих социальных медиа, создайте собственное социальное медиа, как средство работы с молодежью.</p> <p>Работа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название 2. Цель создание социально-медийного пространства 3. Задачи 3. Ключевые компоненты медиа пространства и их значимость в сфере работы с молодежью 4. Ваш собственный вывод о влиянии медиа среды на культуру молодежи.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).⁵⁵

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачете;
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет/экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для зачета (самоконтроль)

(примерные ¹)

Вопросы для зачета (5 семестр)

1. Понятие медиакommunikации.
2. Современные медиа как система: понятие, структура, элементы.
3. Типология и уровни медиасистем.
4. Компаративный анализ советской и российской, актуальных американской, европейской и российской медиасистем.
5. Характеристики современной медиакommunikации.
6. О различии понятий СМК и журналистика.
7. Новые функции медиа. СМК в структуре свободного времени.
8. Гедонистическая функция медиа.
9. СМК как сдвоенный рынок информации и услуг.
10. Экономическая коммуникация медиасистемы.
11. Рынок как фактор становления медиасистемы в постсоветской России и проблемы инситуализации СМК.
12. Практика и теория медиабизнеса.
13. Медиаменеджмент как новое направление теории медиа.
14. Интегрированные маркетинговые коммуникации СМК.
15. Новые виды СМК и новые форматы медиакommunikации.
16. Новые форматы взаимодействия СМК и аудитории.
17. Интерактивные каналы коммуникации и повышение активности аудитории.
18. Активная аудитория как субъект медиасистемы.
19. Просьюмер как актер медиакommunikации и формирование новой типологии аудитории

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

и

СМК.

20. Российская специфика аудиторий медиа.
21. «Гражданские журналисты», блогеры в современной медиакommunikации.
22. Теории коммуникации печатных СМИ.
23. Теоретические исследования радиокommunikации.
24. Телевизионная коммуникация как предмет теоретического изучения.
25. Интернет-коммуникация и сущностные трансформации медиасистемы: новые теоретические концепции.
26. Конвергенция и новые подходы к формированию теоретических концепций медиаиндустрии.
27. Типология угроз и коммуникационных барьеров медиасистемы.
28. Технологии коммунцирования медиа: уровни, типы, виды, форматы.
29. Язык массмедиа как объект междисциплинарного исследования.
30. Язык СМК как особый язык социального взаимодействия.
31. Семиотический, герменевтический, риторический, психологический, когнитивный, лингвопрагматический, социологический аспекты изучения языка СМК.
32. Медiateкст как тип текста и элемент коммуникационного процесса.
33. Тенденции трансформации медиа в XXI веке и современные теоретические концепции.
34. Частнонаучные и нормативные теории медиа XXI века.
35. Медиалогия как новая комплексная гуманитарная дисциплина.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* в 6 семестре, осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9а, и носит балльный характер.

Таблица 9а. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете* по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде»

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использованный учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую	высокий
12...10			хороший (средний)

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
9...7		(15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	достаточный
6...1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой
Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Медиа-коммуникации в молодежной среде» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на

оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки и уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Диджитализация коммуникативных технологий	Коммуникативные технологии. Средства массовой информации и медиа среда. Киберсоциализация молодежи.	344
Всего			344

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Информация - это:

1. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
2. Сообщения, находящиеся в памяти компьютера
3. Сообщения, находящиеся в хранилищах данных
4. Сообщения, зафиксированные на машинных носителях

Задание 2

Дайте определение процессу информатизации общества:

1. Процесс внедрения во все сферы жизни человека информационных технологий
2. Процесс передачи информации в интернет-пространстве

3. Процесс внедрения новых технологий в социальную сферу жизни человека

4. Процесс трансформации производства

Кейс-задание

По результатам многих исследований, большинство опрошенных студентов считают Интернет сферой своей повседневной жизни, мульти ресурсом, предоставляющим возможность интегрироваться в образовательный процесс, адаптироваться к современной ситуации. По мнению студентов, Интернет бесспорно, является главным (если не единственным) каналом информации для подготовки к учебным занятиям, существенно потеснившим или исключившим все другие. При этом отмечается «режим постоянного пребывания в Интернете», нередко в ущерб другим формам организации досуга, в определённой степени экранируются воздействия других агентов социализации.

Вопросы и задания:

1. Какую функции выполняет интернет-пространство для современного студенчества? 2. Как Вы считаете, какие интернет - технологии работы с молодежью наиболее эффективные? Существуют ли риски при использовании интернет-технологий при работе с молодежью? Ответ обоснуйте

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к **семинарским** занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к **экзамену**.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)

- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" по

тенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучающихся - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе пред-

ставленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.
- 4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.
3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.
- 4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное молодежное сотрудничество» (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль 7. "Феномен молодежных движений в современных социальных условиях"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

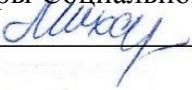
Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Государственная молодежная политика» (открытая часть) /сост., Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составители (разработчики):

 Шилин А.Ю., к.п.н., старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Шушарина Ольга Петровна, доктор исторических наук, профессор кафедры дошкольной дефектологии и логопедии Московского социально-педагогического института

Рецензент (внутренний): Айвазян А.А., кандидат политических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5824,

© Шилин А.Ю., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	10
2.2.3. Тематический план практических занятий	11
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	11
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)	11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	16
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	18
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	19
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	20
Не предусмотрено учебным планом	20
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	21
5.2.1. Вопросы для экзамена	21
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине	22
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой ..	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	24
6.1. Входной контроль	24
6.2. Выходной контроль	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	27
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	Error! Bookmark not defined.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий	Error! Bookmark not defined.
8.2. Методические указания по формированию компетенций	Error! Bookmark not defined.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Международное молодежное сотрудничество» Блока 1 «Дисциплина (модули)» базовая часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в модуле 8 " Феномен молодежных движений в современных социальных условиях " (базовый, общеуниверситетский, общий для направления) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Международное молодежное сотрудничество» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о международном молодежном сотрудничестве как части международных отношений и важного направления организации работы с молодежью.

Задачи дисциплины:

- 1) рассмотреть в целом систему работы с молодежью в России и на международном уровне;
- 2) сформировать и структурировать представления о международном взаимодействии в сфере молодежного взаимодействия;
- 3) рассмотреть основные направления и перспективы международного молодежного взаимодействия;
- 4) дать всестороннее представление о международных молодежных организациях;
- 5) ознакомить с эффективностью развития современного международного молодежного сотрудничества и международных молодежных организаций.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществ

Общая трудоемкость дисциплины «Международное молодежное сотрудничество» по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часов), период обучения – 5 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: тестирование.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Международное молодежное сотрудничество» проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)
ДЕ – дидактическая единица
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о международном молодежном сотрудничестве как части международных отношений и важного направления организации работы с молодежью.

Задачи дисциплины:

- 1) рассмотреть в целом систему работы с молодежью в России и на международном уровне;
- 2) сформировать и структурировать представления о международном взаимодействии в сфере молодежного взаимодействия;
- 3) рассмотреть основные направления и перспективы международного молодежного взаимодействия;
- 4) дать всестороннее представление о международных молодежных организациях;
- 5) ознакомить с эффективностью развития современного международного молодежного сотрудничества и международных молодежных организаций.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное молодежное сотрудничество» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины».

ины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 8. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях».*

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «от «20» октября 2015 г. № 1173.

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин: Социология, Государственная молодежная политика.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Молодежь на рынке труда, Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем, Управление молодежными проектами.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Международное молодежное сотрудничество» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

«Международное молодежное сотрудничество» можно рассматривать как пролог к осмыслению логики развития молодежного социума и теоретико-методологических оснований его и следования, а также к пониманию принципов организации работы с молодежью.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью (профиль: Социализация молодежи: управление молодежными проектами), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Международное молодежное сотрудничество» проводится в традиционной форме.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	полностью	сущность основные экономические явлений и процессов, тенденций развития экономики, обусловленных взаимосвязью и взаимозависимостью экономических процессов	уметь разбираться в региональных (страноведческих) аспектах международного молодежного сотрудничества	навыком непрерывного саморазвития и самосовершенствования в течении всей жизни
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	полностью	основы взаимодействия с коллегами при организации международного сотрудничества	применять формы и методы коллективной работы при организации международного молодежного сотрудничества	навыком кооперации с коллегами при организации международного молодежного сотрудничества
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	полностью	особенности и методы современной работы с молодежью в России за рубежом, основные подходы и основы молодежной политики и международного взаимодействия в сфере международного молодежного сотрудничества	средствами самостоятельного методически правильного использования методов	основами определения необходимых путей развития программ в сфере международного молодежного сотрудничества
ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах	полностью	осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых	определять проблемы возникающие в процессе реализации и развития международных молодежных	пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессионально

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		в обществе моральных и правовых норм	ых движений и программ международного молодежного взаимодействия	й деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			№3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	0,9	32	32
Лекции (Л)	0,2	8	8
Семинары (С)	0,3	10	10
Практические занятия (ПЗ)	0,3	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	4	4
Промежуточная аттестация экзамен	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	1,1	40	40

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №3							
1	Теория международного молодежного сотрудничества	34	4	4	4	2	20
2	Вовлечение молодежи в международное сотрудничество	38	4	6	6	2	20
Всего		72	8	10	10	4	40
Промежуточная аттестация (экзамен)		36					
ИТОГО		108	32				76

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ разде ла	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория международно го молодежного с отрудничества	Понятие международного сотрудничества История становления и проблемы развития международного сотрудничества в молодежной сфере в России Вовлечение молодежи в международное сотрудни чество	34
2	Современная систе ма международного сотру дничества	Современная система международного молодежного сотрудничества Основные формы и направления международного молодежного сотрудничества.	38
Всего			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ Занят ия	№ разде ла	Темы лекционных занятий	Кол-во ч асов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Понятие международного сотрудничества	2
2	1	История становления и проблемы развития международного сотрудничества в молодежной сфере в России	2
7	2	Современная система международного молодежного сотрудни чества	2
8	2	Основные формы и направления международного молодежн ого сотрудничества.	2
Всего			8

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
3	1	История международного молодежного сотрудничества	2

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
4	1	Международное молодежное сотрудничество со странами СНГ	2
9	2	Международное молодежное сотрудничество со странами Западной Европы	2
10	2	Международное молодежное сотрудничество со странами Южной и Северной Америке	2
11	2	Нормативно правовые основы международного правового сотрудничества	2
Всего			10

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
5	1	Теория международного молодежного сотрудничества	2
6	1	Вовлечение молодежи в международное сотрудничество	2
12	2	Международное молодежное движение со странами СНГ и Европы	2
13	2	Международное молодежное сотрудничество со странами Южной и Северной Америке	2
14	2	Международный молодежный обмен и международные лагеря	2
Всего			10

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Международное молодежное сотрудничество» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1046 Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше. В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на контрольной неделе (рубежный контроль) 1 раз в семестр (осенне-зимний семестр: 11 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному об

разованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Теория международного молодежного сотрудничества	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-4	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-4	открытая часть ФОС
		С № 3	Опрос	Вопросы для опроса	ОПК- 4, ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
		С № 4	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
		ПР № 5	Практическая работа № 1	Индивидуальное задание	ДПК-4, ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
		ПР № 6	Практическая работа № 2	Групповое задание	ДПК-4, ОПК-4, ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	С № 4	Тестирование	Тестовые задания	ОПК -4 ДПК-4	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Л № 7	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-4, ПК-19	открытая часть ФОС
		Л № 8	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-4	открытая часть ФОС
		С № 9	Практическая работа №4	Групповое задание	ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
			Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля		
		С № 10	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
		С № 11	Опрос	Вопросы для опроса	ПК-6, ПК-18, ПК-19	открытая часть ФОС
		ПР № 12	Практическая работа № 3	Групповое задание	ДПК-4, ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС
	ПР № 13	Практическая работа № 4	Групповое задание	ДПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19	открытая часть ФОС	
	ПР №14	Практическая работа № 5	Групповое задание	ДПК-4, ПК-6, ПК-18	открытая часть ФОС	

	Рубежный контроль по разделу 2	ПР № 12	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Темы контрольной работы	ПК-6, ПК-18, ПК -1 9	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Экзамен		Вопросы к экзамену Тестовые задания	ОПК- 4, ДПК-4, ПК -6, ПК-18, ПК-19 ДПК-4, ПК-6, ПК-1 8,	открытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория международного молодежного сотрудничества	<i>Вопросы самоконтроля:</i> 1. Привлечение внимания мировой общественности к проблемам молодых в связи с проведение. 2. Роль государственных органов, органов местного самоуправления в решении проблем молодежи. 3. Молодежные программы политических партий. Участие молодежи, молодежных объединений в реализации ГМП.	О: [1],[3] Д: [3],[4] [5],[6] Э: [1],[2],[3]
2	Современная система международного молодежного сотрудничества	<i>Вопросы самоконтроля:</i> 1. Современные зарубежные модели реализации государственной молодежной	О: [2],[3] [4],[5] Д: [2],[3] Э: [4],[5]

	рудничества	политики. 2. Европейская стратегия молодежной политики. 3. Особенности социальной работы с молодежью за рубежом.	
--	-------------	--	--

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
3	1	Теория международного молодежного сотрудничества	История международного молодежного сотрудничества	Вопросы для опроса	Вопросы для опроса: 1. Международное молодежное сотрудничество в 80 х – 90 х годах 20 века. 2. Международное молодежное сотрудничество в начале 21 века. 3. Нормативно-правовая база международного молодежного сотрудничества
4	1	Теория международного молодежного сотрудничества	Международное молодежное сотрудничество со странами СНГ	Вопросы для опроса	Вопросы для опроса: 1. Международное молодежное сотрудничество со странами Ближнего зарубежья 2. Международное молодежное сотрудничество со странами Дальнего зарубежья 3. Нормативно – правовая база регулирующая международное сотрудничество со странами СНГ

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
9	2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Международное молодежное сотрудничество со странами Западной Европы	Вопросы для опроса	Вопросы для опроса: 1. Международное молодежное сотрудничество со странами Восточной Европы 2. Международное молодежное сотрудничество со странами Западной Европы 3. Зарубежные организации, фонды и программы
10	2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Международное молодежное сотрудничество со странами Южной и Северной Америки	Вопросы для опроса	1. Международное молодежное сотрудничество со странами Южной Америки 2. Международное молодежное сотрудничество со странами Северной Америки 3. Программа международного обмена Work and Travel
11	2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Нормативно правовые основы международного правового сотрудничества	Вопросы для опроса	1. Концепция государственной политики Российской Федерации в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях 2. Законы и постановления в сфере международного молодежного сотрудничества

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	1	Теория международного молодежного сотрудничества	Теория международного молодежного сотрудничества	Практическое задание №1 (индивидуальное)	Задание: 1. Проанализируйте определение понятия «международное молодежное сотрудничество», данное 20-х годов. Какое вам кажется более удачным? Почему? 2. Назовите основные программы в международном молодежном сотрудничестве. 3. Перечислите основные формы деятельности детского и молодежного движения начала XX века в сфере международного молодежного сотрудничества 4. В чём, на ваш взгляд, заключалась воспитательная межд
6	1	Теория международного молодежного сотрудничества	Вовлечение молодежи в международное сотрудничество	Практическое задание № 2	Задание для работы в группах: 1. Технологии работы в сфере международного молодежного сотрудничества 2. Программа студенческого обмена (UGRAD) 3. Программы Community College

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
12	2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Международное молодежное сотрудничество со странами СНГ и Европы	Практическое задание	Групповое задание по темам: 1. Международное молодежное сотрудничество со странами и Ближнего зарубежья 2. Международное молодежное сотрудничество со странами и Дальнего зарубежья 3. Нормативно – правовая база регулирующая международное сотрудничество со странами СНГ
13	2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Международное молодежное сотрудничество со странами Южной и Северной Америки	Практическое задание	Групповое задание: 1. Студенческие обменные программы Российской Национальной организации Youth For Understanding 2. Конференция «Иностранное студенчество в многонациональном петербургском сообществе» 3. Подготовка творческого проекта (страна на выбор)
14	2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Международный молодежный обмен и международные лагеря	Практическое задание	Составьте презентацию следующих вопросов: 1. Конференция Юника 2. Международный фестиваль-конкурс творчества молодежи стран СНГ «Люблю тебя, земля моя» 3. Всероссийский Конкурс на стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5. *Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).*

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- ответ на экзамене;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляется отделом мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для экзамена

(примерные ¹)

1. Понятие международного сотрудничества.
2. Структура международного сотрудничества.
3. Международное молодежное сотрудничество в контексте процессов глобализации и интеграции.
4. Основные проявления процесса глобализации.
5. Международное молодежное сотрудничество и молодежная политика.
6. Условия эффективности международного молодежного сотрудничества молодежной политики России.
7. История становления и проблемы международного сотрудничества в молодежной сфере в советской России.
8. Этапы формирования федеральных органов по работе с молодежью.
9. Международное сотрудничество в России с 1991 года
10. Создание «Национального совета молодежных и детских объединений России».
11. Становление законодательной базы в области молодежных организаций, молодежной политики и международного сотрудничества в молодежной сфере.
12. Современное состояние и перспективы развития международного сотрудничества в молодежной сфере в России.
13. Создание Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
14. Разработка новой системы международного молодежного сотрудничества.
15. Основные формы и направления международного и межрегионального молодежного сотрудничества.
16. Международное молодежное сотрудничество с Европейскими странами: Россия-Германия, Россия-Франция, Россия-Италия, Россия, Финляндия, Россия-Бельгия.
17. Сотрудничество со странами СНГ: Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Таджикистан, Украина, Азербайджан.
18. Взаимодействия, сотрудничество, обмены с Китаем, США, Кореей, Японией, Индией.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

19. Международное молодежное сотрудничество с европейскими международными организациями: Совет Европы, Европейский Союз, Совет Баренцева Евро-Арктического региона, Совет государств Балтийского моря.
20. Международное сотрудничество с интеграционными образованиями с участием России. Сотрудничество с Содружеством Независимых Государств, Шанхайской организацией сотрудничества.
21. Международные программы для молодежи в рамках международного сотрудничества. 2
2. Международный молодежные форумы 23. Значение для молодежи международного сотрудничества.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
10 – 12	4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		том баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний) .
7 – 9	3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом . Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный .
1 – 6	2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом . Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы .

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине «Международное молодежное сотрудничество» сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в области управления молодежной политики.

Задачи тестирования: 1) – определить реальный уровень знаний, обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание входного контроля тестовых заданий

№	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория международного молодежного сотрудничества	Понятие международного сотрудничества	13
2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Современная система международного молодежного сотрудничества	13
Всего			26

Таблица 11. Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

Уровни подготовленности	Оценка в баллах	Правильно Выполненных заданий, %	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	80% и более	
Хороший (средний)	4, хорошо	60-79%	
Достаточный	3, удовлетворительно	50-59%	пороговый – 50%
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 50%	

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий должен самостоятельно ознакомиться с основами работы с молодежью и составить опорные конспекты по новым темам данных дисциплин.

Примеры тестовых заданий входного контроля

1. Ратификация Российской Федерацией международного договора происходит в форме
 1. Федерального закона
 2. Ратификационной грамоты
 3. Ратификационного статуса
 4. Распоряжения

2. Ватикан – это международно-правовой пример ...
 1. государственно-подобного образования
 2. демаркационной делимитации, проведенной папой Римским вопреки резолюции Совета Безопасности ООН
 3. делимитационной демаркации, проведенной папой Римским без согласия ООН
 4. демилитаризованной зоны

3. Репатриация – это ...
 1. возвращение лиц на их родину
 2. выдворение из страны нежелательных лиц
 3. выдача международного преступника
 4. депортация за административное правонарушение

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Международное молодежное сотрудничество» сформированы с целью оценки усвоения обучающимися теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки и уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теория международного молодежного сотрудничества	Понятие международного сотрудничества История становления и проблемы развития международного сотрудничества в молодежной сфере в России Вовлечение молодежи в международное сотрудничество	20
2	Современная система международного молодежного сотрудничества	Современная система международного молодежного сотрудничества Основные формы и направления международного молодежного сотрудничества.	40
Всего			60

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
---------------------------------------	-----------------	------------	------------

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Международное ... право не является отраслью международного права.
 1. Конституционное
 2. Космическое
 3. Таможенное
 4. природоохранное

2. Наименее высокий дипломатический ранг
 1. Атташе
 2. Секретарь
 3. Советник
 4. Посланник

3. Постоянный член Совета Безопасности ООН имеет право ...
 1. заблокировать какое-либо решение при несогласии с ним
 2. исключить непостоянного члена Совбеза ООН из состава ООН
 3. замещать Генерального секретаря ООН во время его отсутствия
 4. все варианты верны

Примеры тем контрольной работы:

Тема 1. Основные формы и направления международного и межрегионального молодежного сотрудничества.

Рассмотрение всех направлений многостороннего сотрудничества России с различными странами в вопросах молодежной сферы и молодежной политики. Основные программы, планы развития и пути достижения поставленных задач.

Тема 2. Двустороннее сотрудничество России в молодежной сфере

Рассмотрение всех направлений двустороннего сотрудничества России с различными странами в вопросах молодежной сферы и молодежной политики. Основные программы, планы развития и пути достижения поставленных задач.

Тема 3. Многостороннее сотрудничество России в молодежной сфере

Рассмотрение всех направлений многостороннего сотрудничества России с различными странами в вопросах молодежной сферы и молодежной политики. Основные программы, планы развития и пути достижения поставленных задач

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.2. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на **практическую подготовку обучающихся** и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;**
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ **в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью** (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в **таблице 5.1**), готовятся к **семинарским** занятиям (см. **таблица 5.2, 5.3, 5.4**), выполняют домашнее задания, **осуществляют подготовку к экзамену**.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в **разделах 2.2. и 5.1.** настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (**таблица 5.1, 6, 7**).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (**таблица 5.2, 6, 8.1**) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, *сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки* и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантаз

ии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделять методологическим проблемам связанным, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали и

х мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.
- 4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.
3. Юзефавичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефавичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.
- 4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета

Социальной коммуникации

Председатель УМК



Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Молодежный туризм (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль 9. "Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

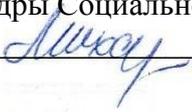
Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Государственная молодежная политика» (открытая часть) /сост. Шилина И.Б. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 32 с.

Составители (разработчики):

 Шилина И.Б., профессор кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент внешний: Найданов А.С., к.пед.н, первый заместитель префекта ЮВАО города Москвы

Рецензент внутренний: Роготень Н.Н., к.геогр.н., доцент кафедры социальной коммуникации МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью. Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5823

© Шилина И.Б., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ,
2022

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	7
4.2. Структура дисциплины.....	8
4.3. Семинарские занятия.....	8
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	9
5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13
6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций.....	13
6.2. Организация занятий по дисциплине.....	17
6.3. Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Интернет-ресурсы.....	16
– МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ.....	16
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «*Молодежный туризм*» реализуется как дисциплина по выбору студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03. – Организация работы с молодежью (профиль «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»).

Рабочая программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 зачётные единицы (144 часа), период обучения – 4 курс, продолжительность обучения – 7 семестр. Дисциплина рассчитана на 20 часов лекций, 16 часа семинарских занятий, 18 часа практических занятий и 54 часов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 зачетные единицы (144 часа), период обучения – 1 курс, продолжительность обучения – 1 семестр. Дисциплина рассчитана на 20 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, 18 часов практических занятий и 54 часа самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений проводится с помощью эссе, домашних заданий и рубежного контроля.

Промежуточный контроль проводится в соответствии с Учебным планом в четвертом семестре в форме экзамена.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины «*Молодежный туризм*»:

Цель изучения дисциплины «*Молодежный туризм*» - предоставить студентам необходимую систематизированную информацию для получения знаний о сущности и особенностях молодежного туризма, способах его организации, обеспечить студентам формирование необходимых навыков для практической работы по организации молодежно-туристской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- создание условий для формирования представлений и получения знаний о сущности и особенностях молодежного туризма и способов его организации;
- ознакомление студентов с основными принципами и подходами к организации молодежного туризма, его основными формами;
- получение студентами опыта организации основных форм молодежного туризма;
- приобщение к анализу организации туристских мероприятий молодежи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «*Молодежный туризм*» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 семестр.

Дисциплина «*Молодежный туризм*» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВПО, ООП ВПО и Учебном плане по направлению подготовки 39.03.03. – Организация работы с молодежью» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «вводных» знаний дисциплина использует знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Социология», «Культурология», «Религиоведение», «Культурно-историческая среда Москвы», «Культурно-исторические объекты России», «Организация краеведческой работы в молодежной среде», «Экскурсионные квесты в работе с молодежью», «Организация детского отдыха», «Повышение спортивного мастерства» с углублением и конкретизацией изучения без дублирования в содержании.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Молодежный туризм» направлен на формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки 39.03.03– Организация работы с молодежью:

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятия, историю молодежного туризма;
- особенности и специфику молодежного туризма;
- особенности безопасности детского и молодежного туризма;
- особенности обеспечения туристской подготовки.

Уметь:

- анализировать актуальные педагогические задачи и ситуации в организации молодежного туризма;
- применять на практике технологии организации и проведения туристских походов;
- выявлять проблемы развития молодежного туризма.

Владеть:

- навыками организации и проведения молодежных туров;
- технологиями развития социальной активности молодежи;
- навыками воспитания молодежи в туризме.

Приобрести опыт деятельности (демонстрировать): способность и готовность к применять полученные знания на практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма ¹ текущего контроля
1	Исторические аспекты развития молодежного туризма	Туризм как социальное явление. Туризм и краеведение. Развитие детско-юношеского туризма в XVIII веке. Работы П.Ф. Лесгафта, П.Ф. Каптерева, К.Д. Ушинского о детско-юношеском туризме. История развития детско-юношеского туризма в XIX веке. Первые массовые экскурсии. Развитие детско-юношеского туризма в революционный период и во время правления советской власти. Приказ Наркома просвещения РСФСР о детском туризме. Современное состояние молодежного туризма.	ДЗ

2	Современный детский и молодежный туризм: понятие, виды, функции	Понятие детского туризма. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Функции туризма: восстановительная, развивающая, развлекательная. Различные основания для классификации туризма. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере туризма.	КР
3	Основные принципы и подходы в воспитании детей и молодежи в туризме	Психолого-педагогические принципы туристской деятельности детей и молодежи. Принцип целеустремленности, коллективизма, единства уважения и требовательности. Дидактический принцип научности. Принцип сочетания	Э

¹ Формы текущего контроля: эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т) с использованием бумажного носителя, контрольная работа (КР), практическая работа (ПР). Кроме этого, проводится автоматизированный рубежный контроль на контрольной неделе (РК).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма ¹ текущего контроля
		педагогического руководства с развитием самостоятельности и инициативы учащихся. Принципы последовательности, постепенности, систематичности. Принцип целостности воспитательного процесса и единства педагогического влияния. Принцип доступности туристско-краеведческой деятельности.	
4	Особенности молодежного туризма	Студенческий молодежный туризм – динамично развивающийся туристический сектор. Международное Студенческое Удостоверение ISIC. Транспорт для путешествующей молодежи. Особенности выбора средств размещения при организации молодежного туризма.	ДЗ
5	Организация и проведение туристического похода	Этапы организации туристического похода с детьми и молодежью: выбор вида туристического похода, комплектование группы, постановка цели похода и выбор маршрута, подготовка группы к походу, проведение похода, соблюдение и обеспечение мер безопасности в туристическом походе.	ПР
6	Система обеспечения туристской подготовки	Подбор и подготовка снаряжения, организация питания. Материально-техническое обеспечение туристских походов. Медицинское обеспечение туристских мероприятий и гигиена туриста. Профессиональная подготовка в туризме.	ПР
7	Особенности безопасности детского и молодежного туризма	Физическая, тактическая, техническая и специальная подготовка участников и руководителей походов; разведка, разработка и оборудование туристических маршрутов; материально-техническое и медицинское обеспечение туристических групп; организация туристических консультаций, проверок и контроля; оказание оперативной помощи, проведение поисково-спасательных работ.	ДЗ
8	Проблемы и перспективы развития детского и молодежного туризма	Проблемы детского и молодежного туризма: финансовая, законодательная, организационно-правовая составляющая. Детский травматизм. Пути совершенствования туризма детей и молодежи: реконструкция детских оздоровительных лагерей, баз, санаториев; разработка единой законодательной базы, переход на круглогодичное обслуживание детских оздоровительных центров, отработка механизмов ценообразования, привлечения инвестиций.	Э
9	Туристические возможности Московского столичного региона	Народные промыслы Подмосковья. Коломна – любимая старина. Звенигород – русская Швейцария. Жемчужина русской усадебной архитектуры – Мураново. Необычные путешествия под землей.	О

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма ¹ текущего контроля
10	Спортивный туризм в работе с молодежью	Туристско-краеведческая работа в школе и организациях дополнительного образования. Примерная программа туристической работы.	ПЗ
ИТОГО			экзамен

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
Общая трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия	37,5	54	54
Лекции (Л)	14	20	20
Практические занятия (ПР)	12,5	18	18
Лабораторные занятия (ЛР)	11	16	16
Самостоятельная работа (СР) без итогового контроля:	37,5	54	54
Эссе (Э)	2,9	4	4
Домашнее задания (ДЗ)	6,3	9	9
Контрольная работа (КР)	2,9	4	4
Практическая работа	6,3	9	9
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, лабораторной работе, рубежному контролю, самостоятельное изучение тем)	19,1	28	28
Вид контроля:			
экзамен	1	36	36

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СР
			Л	С	ПЗ	
1	Исторические аспекты развития молодежного туризма	10	2	2	2	4
2	Современный детский и молодежный туризм: понятие, виды, функции	10	2	2	---	4
3	Основные принципы и подходы в воспитании детей и молодежи в туризме	14	4	2	2	6
4	Особенности молодежного туризма	10	2	2	2	4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа СР
			Л	С	ПЗ	
5	Организация и проведение туристического похода	10	2	---	2	6
6	Система обеспечения туристской подготовки	8	-	4	---	4
7	Особенности безопасности детского и молодежного туризма	10	2	4	---	4
8	Проблемы и перспективы развития детского и молодежного туризма	10	2	2	2	4
9	Туристические возможности Московского столичного региона	16	2	---	6	8
10	Спортивный туризм в работе с молодёжью	10	2	---	2	6
Всего		108	20	16	18	54
Подготовка и сдача экзамена		36	-	-	-	36
Итого:		144	20	16	18	90

4.3. Семинарские занятия

№ Занятия	№ Раздела	Тема	Кол-во часов
2	1	Развитие детско-юношеского туризма в XVIII - XIX в.в. Работы П.Ф. Лесгафта, П.Ф. Каптерева, К.Д. Ушинского о детско-юношеском туризме.	2
1	2	Понятие детского туризма. Различные основания для классификации туризма. Нормативно-правовое обеспечение туристской деятельности.	2
2	4	Международное Студенческое Удостоверение ISIC.	2
2	6	Подбор и подготовка снаряжения, организация питания.	2
3	6	Медицинское обеспечение туристских мероприятий и гигиена туриста.	2
2	7	Разработка и оборудование туристических маршрутов. Материально-техническое и медицинское обеспечение.	2
3	7	Организация туристических консультаций, проверок и контроля	2
2	8	Переход на круглогодичное обслуживание детских оздоровительных центров. Отработка механизмов це-	2
ИТОГО			16

4.4. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	1	Развитие детско-юношеского туризма в революционный период и во время правления советской власти.	2
2	3	Основные принципы в воспитании детей и молодежи в туризме.	2
3	4	Транспорт для путешествующей молодежи. Особенности выбора средств размещения при организации	2
2	5	Этапы организации туристического похода с детьми и молодежью: выбор вида туристического похода, комплектование группы, постановка цели похода и выбор	2
1	8	Реконструкция детских оздоровительных лагерей, баз, санаториев	2
2	9	Изучение Московского столичного региона	2
3	9	Изучение Московского столичного региона	2
4	9	Изучение Московского столичного региона	2
2	10	Примерная программа туристической работы.	2
ИТОГО			18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во ² часов
1	Составление характеристики сервисной туристической деятельности в России. Характеристика предприятий различных видов развлечения, отдыха и культуры. Характеристика услуг досугового характера.	4
2	Определение условий создания качественного сервиса на туристском предприятии. Влияние социодемографических изменений на развитие рынка молодежного туризма.	2
3	Изменение видов туристской деятельности (отдых, посещение достопримечательностей, бизнес, обучение, спорт).	2
4	Международное студенческое удостоверение ISIC. Особенности выбора средств размещения при организации молодежного туризма.	4
5	Поход выходного дня. Многодневные походы. Туристические слёты.	2
6	Спортивное ориентирование. Движение по маршруту: техника и тактика. Организация переправ через водные объекты. Организация бивачных работ.	2
7	Материально-техническое и медицинское обеспечение туристических групп; организация туристских консультаций, проверок и	4

² Часы, отводимые на изучение конкретных вопросов. Без учёта часов на подготовку эссе, домашнего задания, контрольных, лабораторных работ.

	контроля; оказание оперативной помощи, проведение поисково-спасательных работ.	
8	Перспективы туристской деятельности. Прогнозы развития молодежного международного туризма.	2
9	Туристические возможности Подмосковья.	2
10	Разработка и оборудование туристических маршрутов.	4
ИТОГО		28

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Молодежный туризм» по направлению подготовки 39.03.03. – Организация работы с молодежью очной формы обучения используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно *активных и интерактивных* формы проведения занятий, кроме пассивных методов (опрос и прочее).

Активные методы обучения, используемые на лабораторных и практических занятиях дисциплины «Молодежный туризм»:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Эвристическая лекция; Тематическая дискуссия	Анализ конкретных ситуаций	Разыгрывание ролей

Информация об *интерактивных* формах проведения занятий представлена в п. 5.2.

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Молодежный туризм» по направлению подготовки 39.03.03. – Организация работы с молодежью очной формы обучения используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий.

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Молодежный туризм» в рамках семинара используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол (дискуссия);
- Дебаты;
- Проблемное обучение;
- Ролевые игры.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Молодежный туризм» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в общем по дисциплине представлен таблицей.

Семестр	Вид занятия (СЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
7	Л	– Эвристическая лекция	4
7	С	– Ролевая игра	4

7	ПЗ	– Метод анализа конкретных ситуаций	4
ИТОГО:			12

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины, в интерактивной форме составляет 22,2 % (10 часов) от 54 часов аудиторных.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. *Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций*

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки 39.03.03. – Организация работы с молодежью для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «*Молодежный туризм*» разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «*Молодежный туризм*», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 3 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - вопросы к экзамену;
- в) фонд текущей аттестации:
 - тестирование;
 - комплект других оценочных материалов (набор вопросов, рассматриваемых на практических, лабораторных занятиях, эссе, домашнее задания, вопросы к контрольной работе), набор проблемных тем, обсуждаемых на круглом столе.)

Примерные вопросы к экзамену

1. Сфера бытового обслуживания населения.
2. Охарактеризуйте (по группам) предприятия различных видов развлечений, отдыха и культуры.
3. Дайте характеристику услуг досугового характера.
4. Охарактеризуйте особенности сервисной деятельности в России.
5. Различия между сервисной и социокультурной деятельностью.
6. Особенности управленческих процессов на сервисном предприятии (организации).
7. Важнейшие функции и задачи, входящие в круг обязанностей высшего звена менеджмента сервисного предприятия.
8. Организационная структура предприятия, учреждения.
9. Организационная структура сверхмалых, малых, средних и крупных предприятий.
10. Отличия в понятиях «обслуживание» и «услуга»?
11. Роль изучения антропологии в планировании туристических потоков.
12. Состояние и динамика развития туризма связанные с социологией.
13. Взаимосвязь туристических ресурсов страны и экономики.
14. Задачи, содержание и формы исследования потенциального туристического рынка потребителей.

15. Роль оценки географических факторов при оценке туристического потенциала ресурсов территорий районов.
16. Характеристика взаимосвязи информатики и туристического бизнеса.
17. Роль национального и международного туристического права на туристическом рынке.
18. Слабое звено в Федеральном законе «Об основах туристической деятельности в РФ».
19. Охарактеризовать степень сформированности законодательства о туризме как отдельной отрасли законодательства в РФ.
20. Алгоритм оформления договора с турфирмой.
21. Моменты, требующие внимания при ознакомлении со стоимостью тура.
22. Соотношение выдачи визового разрешения с обязанностями турфирмы.
23. Каким образом правовые нормы поведения туриста отражены в законе «Об основах туристической деятельности в РФ»?
24. Отражение в законодательстве проблемных вопросов, связанных с изменениями в программе тура?
25. Законодательное обоснование претензий туриста по недостаткам тура к турфирме.
26. Правовые нормы отказа туриста от поездки.
27. Основные факторы обеспечения безопасности туриста при совершении тура.
28. Каким образом ГОСТ 50644-94/28681.3-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов» классифицирует вредные факторы (факторы риска)?
29. Исполнение технических регламентов для обеспечения безопасности туристов?
30. Терроризм и наркобизнес как угроза безопасности в туризме.
31. Мероприятия, обеспечивающие безопасность в туризме.
32. Классификация туристических организаций?
33. Характеристика и цели деятельности Всемирной туристической организации - ВТО (World Tourist Organization – WTO).
34. Характеристика и цели деятельности Международной ассоциации воздушного транспорта (International Air Transport Association – IATA) и Международной организации гражданской авиации (International Civil Aviation Organization – ICAO).
35. Характеристика и цели деятельности Азиатско-Тихоокеанской туристической организации (Pacific Asia Travel Association – PATA).
36. Организации на федеральном уровне, относящиеся к субъектам управления туризмом в Российской Федерации?
37. Задачи Национальной туристической корпорации (НТК), созданной при Торгово-промышленной палате РФ?
38. Характеристика, цели и содержание деятельности Российского союза туриндустрии (РАТА).
39. Характеристика Ассоциации туристических организаций «Евро-Азия».
40. Характеристика, цели и содержание деятельности Всероссийского народного туристического общества (ВНТО).
41. Характеристика, цели и содержание деятельности Российской гостиничной ассоциации (РГА).
42. Определение «туроператор» и «турагент». Место турагента и туроператора на рынке туристических услуг.

43. Функции турагента и туроператора. Мера ответственности за предоставление услуг туристу.
44. Комплектующая, сервисная и гарантийная функции туристических организаций.
45. Основные различия между туроператором и турагентом по системе доходов?
46. Основные различия между туроператором и турагентом по принадлежности туристического продукта?
47. Основные задачи турагентства?
48. Основные виды деятельности в сфере агентирования.
49. Различия туроператоров по виду деятельности.
50. Каким образом различают туроператоров по месту деятельности?
51. Дать характеристику инициативным туроператорам.
52. Дать характеристику рецептивным туроператорам.
53. Характеристика основного туристического продукта туроператора.
54. Каковы основные моменты, на которые должны постоянно обращать пристально внимание туристические операторы и агенты в своей деятельности в условиях рынка?
55. От каких факторов зависит оценка потребителем эффекта сервиса в туризме как качества туристического продукта?
56. Проблема дискретности (непрерывности) производства туристических услуг и управление качеством туристического продукта.
57. Проблема повторного производства туруслуг на одинаково высоком уровне, или продолжительность качества туристического продукта.
58. Условия создания качественного сервиса на туристическом предприятии.
59. Какое влияние на свое развитие испытывают секторы индустрии туризма (торговля, транспортная индустрия, и т.п.) от внедрения новых технологий.
60. Какие основные изменения в ресурсах и сегментах туристического рынка ожидаются под влиянием новых технологий?
61. Окружающая среда и ее влияние на развитие туристического рынка.
62. Изменения видов туристской деятельности (отдых, посещение достопримечательностей, бизнес, конгрессный туризм, обучение, спорт) предполагается осуществить под влиянием эволюции туристского рынка?
63. В чем выразятся повышенные требования к поставщикам услуг по объектам размещения, питания, по транспортным средствам в туризме под влиянием эволюции туристского рынка?
64. Какие пять перспективных туристских направлений XXI века провозглашены на конференции ВТО?
65. Страны каких континентов и регионов планеты имеют перспективы роста туристских потоков, определяемые как низкие, ниже среднего, средние, высокие и выше среднего?
66. Социодемографические изменения, положительно влияющие на развитие мирового рынка туризма
67. Увеличение действительного располагаемого дохода граждан, отражающееся на расходах на туризм?
68. Перечислить положения «Кредо миролюбивого путешественника», принятого на международной конференции, рассматривавшей роль туризма в сохранении мира.
69. Законы и законодательные акты, составляющие правовую основу туристской деятельности, защиты прав и интересов туристов.

70. Роль лицензирования и сертификации туристской деятельности в правовом потребительском поле.
71. Алгоритм возмещения ущерба при недоброкачественной туристской услуге.
72. Требования договора на тур, предъявляемые к нему законом, учитываемые при анализе этого договора?
73. Документы, являющиеся подтверждением размера реального ущерба при некачественном оказании договорных услуг на тур?
74. Порядок предъявления претензии туроператору при некачественном обслуживании?
75. Решение вопроса о компенсации морального вреда при некачественном обслуживании туриста?
76. Меры предотвращения нарушения прав туриста?
77. Основные условия договора на реализацию туристического продукта.
78. Неформальные признаки процедуры заключения договора, настораживающие туриста?
79. Составление претензии туриста как потребителя на нарушение своих прав?
80. Организации, рассматривающие жалобу туриста?
81. Алгоритм действий туриста, чьи права были ущемлены, при обращении в суд.
82. Виды страхования, существующие в туризме. Понятие о страховщике и страхователе.

Примерная тематика эссе

Раздел 3

1. Доступность туристско-краеведческой деятельности в молодежной среде.
2. Пути совершенствования туризма детей и молодежи.

Раздел 8

3. Современные проблемы детского и молодежного туризма. \
4. Особенности безопасности детского и молодежного туризма.

Примерные вопросы к контрольной работе

Раздел 2

1. История развития молодежного туризма в России и в других странах.
2. Современное состояние развития молодежного туризма в России и за рубежом.
3. Особенности молодежного туризма в России и за рубежом.

Примерные домашние задания

Раздел 1

1. История развития детско-юношеского туризма.
2. Туризм как социальное явление.

Раздел 4

3. Пути совершенствования туризма детей и молодежи.
4. Психолого-педагогические принципы туристской деятельности детей и молодежи.

Раздел 7

5. Медицинское обеспечение туристских мероприятий и гигиена туристов.
6. Материально-техническое обеспечение туристских походов.

Примерные темы опроса

Раздел 9

1. Народные промыслы Подмосковья.
2. Коломна – любимая старина.
3. Звенигород – русская Швейцария.

Примерные темы практических работ

Раздел 5

1. разработать детальный (пошаговый) план решения одной из проблем молодежного туризма с учетом реального состояния его развития.

Раздел 6

1. Подготовить аналитическую справку о молодежных турах, предлагаемых в текущем году по России и за рубежом. Можно выбрать по одному региону в Российской Федерации и одну зарубежную страну. Справка должна содержать следующую информацию:

- факторы развития молодежного туризма в регионе;
- особенности региона;
- динамика развития молодежных туров региона;
- предпочтения молодежи в выборе туристических маршрутов;
- перспективы развития молодежных туров региона.

Раздел 10

1. Разработать туристический маршрут для подростков 12–14 лет.
2. Разработать туристический маршрут для студентов 15–17 лет.
3. Разработать туристический маршрут для студентов вузов 17–21 года.
4. Разработать туристический маршрут для молодежи 21–24 лет.

6.2. Организация занятий по дисциплине

Занятия по дисциплине «*Молодежный туризм*» представлены следующими видами работы: лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельной работой студентов.

Лекционные занятия по дисциплине «*Молодежный туризм*» проводятся с использованием интерактивных форм.

Практические занятия проводятся как в традиционных формах, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлениями и участием в дискуссиях.

На лабораторном занятии студенты обсуждают вопросы, связанные с детским и молодежным туризмом.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, объявленные в п. 4.5, готовятся к практическим и лабораторным занятиям, выполняют домашнее задание в форме задания и конспектов, осуществляют подготовку к контрольной, работе, написание эссе, готовятся к экзамену.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Молодежный туризм*» проводится в соответствии с Уставом университета, Положением о текущей аттестации студентов по программам высшего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «*Молодежный туризм*» проводится в форме эссе, контрольной работы, домашнего задания, практической работы и рубежного контроля (тестирование).

Объектами оценивания выступают:

- работа на практических, лабораторных занятиях;
- степень усвоения теоретических знаний;

- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных домашних заданий, контрольных работ, выступлений на семинарах, дискуссии на круглом столе.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «*Молодежный туризм*» проводится в соответствии с Уставом университета, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Молодежный туризм*» проводится в соответствии с Учебным планом в седьмом семестре в форме экзамена.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных домашних заданий, контрольных работ, эссе, представления конспектов лекций и самостоятельной работы.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе (п. 6.3).

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета. Количество вопросов в билете – 3.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – 3, «*неудовлетворительно*» – 2. Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на экзамене. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Молодежный туризм»

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

15-13	5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
12-10	4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
9-7	3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
6	2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Молодежная политика в области образования» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1046 Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса по дисциплине

6. Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:
7. лекции (занятия лекционного типа);
8. семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
9. курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
10. групповые консультации;
11. индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
12. самостоятельная работа обучающихся;
13. самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
14. занятия иных видов.
15. На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.
16. В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к экзамену.
17. Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.
18. **Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.
19. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.
20. **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.
21. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).
22. Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.
23. **Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.
24. Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

25. Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, *отрабатывает* его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с *настоящей программой* (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- **обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,**
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в

период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает

слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный

развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.

4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.
3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.

4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»

Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета

Социальной коммуникации

Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Научно-исследовательская работа» /сост. Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 28 с.

Составители (разработчики):

 Шилин А.Ю., старший преподаватель кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внутренний)

Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент факультета «Социальная коммуникация» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рецензент (внешний)

Надежда Михайловна Куранина, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара».

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5825,

© Шилин А.Ю., 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4.1. Трудоёмкость и структура практики	9
4.2. Содержание практики	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	10
5.1. Текущий контроль	13
5.2. Промежуточная аттестация	13
5.3. Формы отчётности по практике	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
6.2. Материально-техническое обеспечение практики	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	16
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	17
7.2. Методические указания по прохождению практики	17
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	19
8.1. Обязанности руководителя практики	19
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета	19
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	20
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	20
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета	20
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт “Специалист по работе с молодежью” от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-8: Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единиц; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 8 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Введение в профессию, Социология молодежи, Правовые основы профессиональной деятельности.

2 курс: Основы научных исследований, Теория и практика измерения социальных проблем, Лидерство в молодежной среде, Кадровое обеспечение молодежной политики.

3 курс: Государственная молодежная политика, Социальное проектирование и моделирование в социальной работе, Менеджмент в профессиональной деятельности.

4 курс: Деятельность общественных организаций в решении социальных проблем, Управление социально-проектной деятельностью,

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется частично в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование умений и отработка навыков проведения работ исследовательского характера, которые могут быть достигнуты в процессе выполнения задания научно-исследовательской работы.

Задачи практики: изучение организации научно-исследовательской работы в Учреждении; организация и проведение научно-исследовательской работы по программе курсовой работы, выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования; овладение навыками использования методами научного исследования; развитие умения разрабатывать общую концепцию научно-практического исследования, планировать его этапы, выбирать адекватные поставленной цели методы исследования; формирование навыков организации и проведения научно-исследовательских студенческих работ; обучение обобщению результатов научно-практического исследования, развивать умение формулировать выводы, разрабатывать рекомендации.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:
- организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1788»; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 920»; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №91»; Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Живописный источник»; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа 2104 на Таганке»; ГБОУ г. Москвы школа 1231 имени В.Д. Поленова; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

"Школа № 2117"; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1164);

– организаций системы работы с молодежью (таких как: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом культуры «Аструм»; Региональная общественная организация «Содружество работников в сфере детского отдыха, оздоровления и развития»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр досуга и спорта «Лосинка»; Автономная некоммерческая организация детский центр культуры «Шанс»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Детский молодежный центр «Синяя птица»; Государственное бюджетное образовательное учреждение «Бибирево»; Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П.Гайдара»; Автономная некоммерческая организация Центр социокультурных программ и проектов для людей с инвалидностью «Феникс»; Московская городская организация Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»; Международный союз детских общественных объединений «Союз пионерских организаций –Федерация детских организаций» (СПО-ФДО); Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утвержденного приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. и ОПОП ВО по программе «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	полностью	Знает: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач
		Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач профессиональной области.
		Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	полностью	Знает: общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования
		Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
		Владеет: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по	полностью	Знает: основные нормативы, необходимые для профессиональной деятельности

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
результатам профессиональной деятельности		<p>Умеет: анализировать, составлять и применять профессиональную документацию</p> <p>Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований действующих нормативов</p>
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-8: Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	полностью	<p>Знает: технологии разработки информационно-рекламных материалов, презентации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Умеет: проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Владеет: технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			
		Всего	По видам работ		
			ПР	ГК	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	-	4	104
Подготовительный этап	0,5	18	-	1	17
Основной этап	2	72	-	2	70
Итоговый этап	0,5	18		1	17
Форма промежуточной аттестации по НИР	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п / п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Установочная конференция	Представление программы Научно-исследовательской работы. Инструктаж по всем вопросам организации практики	УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8
2.	Содержание НИР	Ознакомиться с программой НИР, распределением по организациям, учреждениям или объединениям. Совместно с руководителем и специалистами учреждения практики составить план проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Подбор	УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8

№ п / п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируе мой компетенц ии
1	2	3	4
		методик для проведения диагностики по проблеме исследования. Разработать программу эксперимента (для ВКР). Утвердить график проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы) у научного руководителя. Разработка технологии, программы, модели. Самостоятельный подбор источников по проблеме исследования.	
3.	Подготовка отчета НИР, конференция	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Отчет о проделанной работе должен содержать детальное описание деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, полученных знаний и методик работы, анализ проблем в работе, оценивание личных успехов и недостатков. Отчет целесообразно подкрепить материалами, которые должны быть собраны и проанализированы во время НИР: список используемых источников, подготовленная статья по исследуемой тематике, акты от организации о реализации Ваших предложений, методик, технологий и т.д. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету). Обсуждение содержания, организации и результатов НИР. Зачет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий. Студент в ходе практики должен познакомиться с содержанием и организацией деятельности учреждений социальной защиты населения, социального обслуживания, образовательных учреждений, общественных организаций, НКО социальной направленности. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам. На основе изучения документации и бесед со специалистами (сотрудниками) выделить технологии работы учреждения по решению проблем клиента. В ходе практики студент должен провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, осуществить деятельность по выполнению заданий.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Установочная конференция	УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8	Изучение документации	журнал ТБ, индивидуальный план работы	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Проверка документации	Собеседование	-
2	Посещение профильных учреждений	УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8	Практические работы Индивидуальная работа	Индивидуальные задания	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Проверка документации	Кейс-задания	открытая
3	Подготовка отчета по практике	УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8	Практическая работа	Отчет по выполненным работам	открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики		Проверка документации	Дневник практики Выступление на конференции	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-1; УК-2; ОПК-3; ПК-8	Зачет с оценкой	Дневник практики Выступление на конференции	-

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример задания

1. Определение актуальной предметной области. Определяется приемлемый объём исходной предметной области, необходимый и достаточный для достижения целей практики, который должен обеспечить возможность для получения осмысленных результатов в трёх проекциях. Это, прежде всего, внутреннее строение каждого взятого факта как сложного знака; это соотношение его вариантов друг с другом и это место и роль данного факта в ситуации его порождения и существования.

2. Разработка программы исследования. Определение понятийного аппарата исследования. В числе таких понятий проблема исследования, его цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

3. Проведение исследования. Сбор информации. Проведение эмпирического исследования согласно разработанному плану исследования.

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1));
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.*

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает

Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	программа практики выполнена в полном объеме; практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, формулировались и эффективно решались практические задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности; студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; студент показал в полной мере личностные качества специалиста по социальной работе (организованность, ответственность, дисциплинированность, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12		4, «хорошо»	программа практики выполнена в полном объеме; практическая деятельность проведена на высоком научном

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			и организационно-методическом уровне; однако не достаточно эффективно формулировались и решались практические задачи, применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности; студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации; достаточно успешно справляется с выполнением исследовательских процедур и на теоретическом, и на эмпирическом уровне (осознанно и грамотно); своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике. К недостаткам можно отнести: содержание предоставленной отчетной документации характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9		3, <i>«удовлетвори тельно»</i>	недостаточно эффективно применял теоретические, методологические и технологические методы и приемы, слабо активизировал познавательную деятельность, не всегда мог установить контакт со специалистом и клиентами социальных служб, при анализе собственной практической деятельности не видел своих ошибок и недостатков; допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации; нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики; выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в практической деятельности; студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины, предупредив преподавателя-методиста менее чем за сутки; может ориентироваться в основных характеристиках исследования, допуская при этом ошибки в трактовках и формулировании конкретных положений. Может действовать только по образцу; несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения практики. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетвор ительно»</i>	не может самостоятельно выполнять задания; студент не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения; студент проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; не предоставил отчетную документацию. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации практики требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft WindowsXP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных

мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Работа студента в период ознакомительной практики предполагает выполнение общих задач по реализации теоретических знаний в практическую деятельность, но особый акцент делается на выполнение практических заданий. Таких, как: проведение анализа документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

государственной социальной помощи, интерпретации полученных результатов, определив перспективы решения выявленной проблемы и т.д.

В связи с этим, в процессе самостоятельной работы студенту следует:

Во-первых, изучить внимательно программу практики и практические задания, важные для исполнения в период практической деятельности по реализации общих задач и задач исследования, а также обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению установленных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, производственной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Во-вторых, проконсультироваться с научным руководителем, чтобы понять сущность процесса исследования, исследовательские задачи и процесс достижения результатов практике.

В-третьих, при самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи самой организации (образовательной или учреждения социальной защиты), изучить суть проблем и осуществляемых программ по разрешению этих проблем, а также включиться в процесс реализации данных программ в рамках своего исследования.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с главными специалистами государственной или муниципальной организации,
- с руководителями и работниками основных отделов, знакомясь с ежегодными отчетами и текущей документацией,
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками социальной сферы с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- 1) нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практику студент;
- 2) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- 3) практические задания.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ознакомительной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам производственной практики и представление ее руководителю практики;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института/кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета

Продолжительность практики определяется учебным планом и составляет 2 недели. Общее методическое и организационное руководство учебной практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Социальная работа» кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью осуществляет:

- по окончании ознакомительной практики обеспечивает организацию принятия зачета с оценкой у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики «Научно-исследовательская работа», а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;

– обсуждает итоги и анализирует выполнение программы ознакомительной практики на заседании кафедры.

Руководитель ознакомительной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения ознакомительной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету с оценкой;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- обеспечение магистранта-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по ознакомительной практике;
- контроль за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации студентов по вопросам, возникающим в ходе ознакомительной практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого студента.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Леньков, Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2013. – 192 с. – * ; **.

2. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие / В.М. Сафронова. – 4-е издание. – Москва : Академия, 2011. – 240 с. – * ; **.

3. Управление инновационными проектами : учебное пособие / ред. В.Л. Попов. – Москва : Инфра-М, 2011. – 240 с. – * ; **.

Взаимозаменяемо с:

Ильенкова, С.Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин, В.В. Гужов ; под ред. С.Ю. Ягудина. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики ; Евразийский открытый институт, 2009. – 181 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90749&sr=1 (дата обращения: 06.02.2021).

3.2. Периодические издания

1. Канаян, В.А. Инновационные социальные технологии работы с несовершеннолетними и молодежью: от апробации и внедрения к образованию (на примере СПб ГБУ «КОНТАКТ») [Электронный ресурс] // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения : сборник научных статей / ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – Москва : МГППУ, 2013. – С. 39–46. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/childdeprivation/issue/68988.shtml> (дата обращения: 06.02.2021).

2. Леонтьева, В.В. Социальные проекты церкви в сфере попечения об инвалидах // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития : методический и практический журнал / ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – Москва, 2013. – № 4. – С. 39–41. – **.

3. Панова, О.В. Социальные проекты в воспитании как фактор формирования ключевых компетенций // Педагогические технологии формирования креативной компетентности детей и взрослых в системе непрерывного образования : материалы V международной научно-практической конференции / ред. Э.К. Никитина. – Москва : Московский гуманитарный педагогический институт, 2010. – С. 178–183. – **.

4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 06.02.2019).

5. Троицкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троицкий. – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (дата обращения: 06.02.2021).

3.3. Периодические издания

1. Журнал исследований социальной политики [Электронный ресурс]. – URL: <http://jsps.hse.ru/> (дата обращения: 06.02.2021).

2. Социологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.isras.ru/socis.html> (дата обращения: 06.02.2021).

3.4. Электронные ресурсы и базы

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

2. ФОМ (Фонд Общественное Мнение) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fom.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]. – URL: <http://wciom.ru> (дата обращения: 06.02.2021).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

на базе _____

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы _____ ФИО _____ подпись, дата

Курс _____

Направление: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении научно-исследовательской работы**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета/института _____

_____ (наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка															
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)													
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью														
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>																
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>																
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>																
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики																	
Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено						не зачтено									



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации

Председатель УМК

Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ» (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) ОПОП ВО: «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 Дисциплина (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

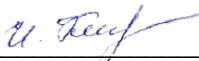
Модуль 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях»

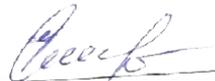
Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Организация воспитательной работы с молодежью» /сост. Кислова Инна Витальевна, Савченко Светлана Леонидовна – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 36 с.

Составители (разработчики):

 Кислова Инна Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

 Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Камнев О. А. руководитель Международного некоммерческого фонда развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5826,

© Кислова И.В., Савченко С.Л.
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. Error! Bookmark not defined.	
1.1 Error! Bookmark not defined.	
1.2 Error! Bookmark not defined.	
1.3 Error! Bookmark not defined.	
1.4 Error! Bookmark not defined.	
1.5 Error! Bookmark not defined.	
2. Error! Bookmark not defined.	
2.1. Error! Bookmark not defined.	
2.2. Содержание дисциплины	11
2.2.1. Error! Bookmark not defined.	
2.2.2. Error! Bookmark not defined.	
2.2.3. Error! Bookmark not defined.	
2.2.4. Error! Bookmark not defined.	
2.2.5. Error! Bookmark not defined.	
3. Error! Bookmark not defined.	
4. Error! Bookmark not defined.	
5. Error! Bookmark not defined.	
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	14
5.1.1. Error! Bookmark not defined.	
5.1.2. Error! Bookmark not defined.	
5.1.3. Error! Bookmark not defined.	
5.1.4. Error! Bookmark not defined.	
5.1.5. Error! Bookmark not defined.	
5.2. Error! Bookmark not defined.	
5.2.1. Error! Bookmark not defined.	
5.2.2. Error! Bookmark not defined.	
5.2.3. Error! Bookmark not defined.	
6. Error! Bookmark not defined.	
6.1. Error! Bookmark not defined.	
6.2. Error! Bookmark not defined.	
7. Error! Bookmark not defined.	
7.1. Error! Bookmark not defined.	
7.2. Error! Bookmark not defined.	
7.3. 33	
Приложение 1	Error! Bookmark not defined.

— АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация воспитательной работы с молодежью» Блока 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в Модуле 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Дисциплина «Организация воспитательной работы с молодежью» относится к базовой части Блока 1 Модуль 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях» (Б1.О.07.03).

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области воспитательной работы с молодежью; повышение уровня подготовки в области воспитательного процесса, способствовать развитию коммуникативных качеств для работы в команде специалистов.

Задачи дисциплины:

1. Выработать у бакалавров системный подход к профессиональной работе.
2. Изучить основы методики воспитания и организация воспитательного процесса.
3. Сформировать умение применять на практике принципы воспитательной работы с молодежью.
4. Обучить методам и средствам воспитательной работы молодежью.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;

ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;

ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий в молодежных сообществах.

Общая трудоемкость дисциплины «Организация воспитательной работы с молодежью» по Учебному плану составляет 2 зачётных единиц (72 часов), период обучения – 7 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта**.

Зачет по дисциплине «Организация воспитательной работы с молодежью» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля Модуля 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области воспитательной работы с молодежью; повышение уровня подготовки в области воспитательного процесса, способствовать развитию коммуникативных качеств для работы в команде специалистов.

Задачи дисциплины:

1. Выработать у бакалавров системный подход к профессиональной работе.
2. Изучить основы методики воспитания и организация воспитательного процесса.
3. Сформировать умение применять на практике принципы воспитательной работы с молодежью.
4. Обучить методам и средствам воспитательной работы молодежью.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация воспитательной работы с молодежью» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме Модуля 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин: Общая педагогика, Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Социальная педагогика.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Патриотическое воспитание молодежи.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Организация воспитательной работы с молодежью» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что не предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине «Организация воспитательной работы с молодежью» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля Модуля 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях», в котором реализуется данная дисциплина.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
<i>Универсальные:</i>				
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	полностью	Способы взаимодействия в команде.	Анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого	Способами организации в социальном взаимодействии и командной работе. Приемами оптимизации взаимодействия педагогов с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в социального взаимодействия
<i>Общепрофессиональные:</i>				
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	полностью	Основы воспитательной деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений.	Взаимодействовать с различными социальными структурами, общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по вопросам организации воспитательных мероприятий.	Навыками координации деятельности по разработке и реализации воспитательных мероприятий в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<i>Профессиональные компетенции:</i>				
ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	полностью	Трудности и проблемы воспитанников в современных условиях Методы воспитательной работы. Особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью.	Вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития. Создавать условия для полноценного воспитания молодежи, взаимодействия и общения со сверстниками. Принять разных детей и молодых людей вне зависимости от их реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состоянии психического и физического здоровья.	Современными педагогическими технологиями в работе с молодежью. Приемами оптимизации взаимодействия педагогов с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в воспитательном процессе.
ПК-5: Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах	полностью	Потенциал воспитывающей среды и ее факторов. Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса. Формы, методы организации работы с молодежью.	Анализировать специфику социокультурного пространства, планировать и организовывать работу с молодежью в различных сферах жизнедеятельности.	Способностью к расширению связей с потенциальными партнерами, включая во взаимодействие с государственными структурами, организациями бизнеса и общественными

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			Использовать новые педагогические технологии в воспитательной деятельности.	организациями. Методами изучения воспитательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

○ 2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре
			№ 7
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	2	72	72
Контактные часы	1,28	46	46
Лекции (Л)	0,28	10	10
Семинары (С)	0,28	10	10
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8/6*	8/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,06	2	2
Контрольная работа (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	0,72	26	26

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ р а з д е л а	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану												
		Зач. ед.	Всего о/*	Академических часов								СР		
				из них контактных							К о Р		С П Р	Г к/ И к
				(всего/*)										
Л е к	С е м	Пр	Л П З	К о Р	С П Р	Г к/ И к	СР							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Семестр № 7														
1	Теоретические основы воспитания	0,5	18	4	4	-	-	-	4	-	6			
2	Воспитывающая среда и ее развитие	0,67	24	2	6	-	-	2	4	-	10			
3	Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса	0,83	30/6*	4	-	8/6*	-	2	4	2	10			
	Всего	2	72/6*	10	10	8/6*	-	4	12	2	26			
Промежуточная аттестация														

№ р а з д е л а	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану											
		Зач. ед.	Академических часов									СР	
			Всег о/*	из них контактных						К о Р	С П Р		Г к/ И к
				(всего/*)									
1	2	3	4	Л е к	С е м	Пр	Л П З	9	10	11	12		
зачет)													
ИТОГО		2	72/6*	10	10	8/6*	-	4	12	2	26		

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ р а з д е л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы воспитания	Воспитание: современные парадигмы. Современные модели воспитания. Личностно-социальная концепция воспитания. «Спротивление воспитанию»: сущность, проявление, способы преодоления	18
2	Воспитывающая среда и ее развитие	Социокультурная среда воспитания и современные реалии детства. Семья как фактор воспитания Неформальные объединения детей и молодежи: взаимодействия с ними в процессе целенаправленного воспитания. Здоровый образ жизни педагога, специалиста и воспитанников как основа воспитания	24
3	Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса	Педагогическая поддержка – основа воспитательной позиции педагога и специалиста. Методика и техника планирования воспитательной работы. Методы воспитания и воспитательные средства. Организационные формы воспитания Методика изучения воспитательного процесса Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания. Развитие индивидуальности и самоактуализации личности в воспитательном процессе	30
	Промежуточная аттестация (зачет)		
Всего			72

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
				-
1	1	Воспитание: современные парадигмы	2	-
2	1	Современные модели воспитания	2	-
1	2	Социокультурная среда воспитания и современные реалии детства	2	-
1	3	Педагогическая поддержка – основа воспитательной позиции педагога и специалиста	2	-
2	3	Методика и техника планирования воспитательной работы	2	-
Всего			10	-

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	1	Личностно-социальная концепция воспитания	2	-
4	1	«Сопротивление воспитанию»: сущность, проявление, способы преодоления	2	-
2	2	Семья как фактор воспитания	2	-
3	2	Неформальные объединения детей и молодежи: взаимодействия с ними в процессе целенаправленного воспитания	2	-

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
4	2	Здоровый образ жизни педагога, специалиста и воспитанников как основа воспитания	2	-
Всего			10	-

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	3	Методы воспитания и воспитательные средства. Организационные формы воспитания	2	-
4	3	Методика изучения воспитательного процесса	2	2
5	3	Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания	2	2
6	3	Развитие индивидуальности и самоактуализации личности в воспитательном процессе	2	2
Всего			8	6

2.2.4 Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.5 Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181).

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по заданиям, ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным к семинарским заданиям, на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в весенне-летнем семестре (4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ ра зде ла	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Теоретические основы воспитания	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		С № 3	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		С № 4	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1		Тестирование	Тестовые задания	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Воспитывающа я среда и ее развитие	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		С № 2	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		С № 3	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		С № 4	Опрос	Вопросы для опроса	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
Рубежный контроль по разделу 2		Тестирование	Тестовые задания	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС	
3	Основы методики воспитания и организация воспитательног о процесса	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос Практическое задание Групповое обсуждение	Опрос Практическое задание Групповое обсуждение	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 4	Опрос	Опрос	УК-3, ОПК-4,	открытая часть ФОС

		Практическое задание	Практическое задание*	ПК-2, ПК-5	
	ПЗ № 5	Опрос Практическое задание	Опрос Практическое задание*	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
	ПЗ № 6	Опрос Работа в малых группах	Опрос Работа в малых группах*	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС
Рубежный контроль по разделу 3		Тестирование	Тестовые задания	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
Выходной контроль			Контрольная работа	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Зачет		Вопросы к зачету	УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5	открытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 20 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Теоретические основы воспитания	Вопросы самоконтроля: Воспитание: современные парадигмы. Тенденции развития воспитания как области научного знания. Парадигмальность современного воспитания. Категориально-парадигмальные основания государственной политики в области воспитания. Социально-педагогическая инфраструктура воспитания детей:	О: [1], [2] Д: [5], [8], [10] Э: [1], [2], [3], [4] П: [1], [2], [3], [4]

		сущность, содержание, направления развития. Современные модели воспитания. Понятие «воспитание»: сущность, содержание. Цель и задачи воспитания, стратегия и тактика его организации. Функции воспитания. Субъекты воспитательного процесса. Виды воспитания. Структура воспитательного процесса	
2	Воспитывающая среда и ее развитие	Вопросы самоконтроля: Социокультурная среда воспитания и современные реалии детства. Воспитывающая среда: понятие, характеристика. Воспитывающая ситуация. Педагогизация среды. Социокультурная среда воспитания	О: [1], [2] Д:[2],[4],[9],[10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]
3	Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса	Вопросы самоконтроля: Педагогическая поддержка – основа воспитательной позиции педагога и специалиста. Понятия «воспитание» и «воспитательная работа»: сходство и различия. Понятие и сущность педагогической поддержки как основы гуманистического воспитания. Условия и принципы реализации педагогической поддержки. Специфика использования педагогической поддержки в воспитательном процессе. Методика и техника планирования воспитательной работы. Теоретические основы (идеи, концепции) планирования воспитательной работы. Планирование воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы, их обоснованность и эффективность. Проектировочная функция педагога-воспитателя.	О: [1], [2] Д:[3],[7],[10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6

3	1	Теоретические основы воспитания	Личностно-социальная концепция воспитания	Опрос	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения личностно-социальной концепции воспитания. 2. Целостность воспитания как интеграция противоположностей. 3. Организация жизнедеятельности воспитанников в гуманном организованном сообществе. 4. Опережающий характер воспитания. 5. Связь воспитания с социумом. 6. Принципы воспитания.
4	1	Теоретические основы воспитания	«Сопротивление воспитанию»: сущность, проявление, способы преодоления	Опрос	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сопротивление воспитанию»: понятие и сущность. 2. Причины и условия возникновения «сопротивления воспитанию» в современных условиях (социальные, психологические, педагогические, методические). 3. Основные (возможные) средства, методы и приемы преодоления «сопротивления воспитанию». 4. Проанализируйте (собственную жизнь, деятельность) о встречающихся явлениях «сопротивлению воспитанию», его характерные признаки. Каковы причины их появления в каждом конкретном случае?

2	2	Воспитывающая среда и ее развитие	Семья как фактор воспитания	Опрос	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семья: понятие и сущность, основные функции, типы семей. 2. Благополучные и неблагополучные семьи как фактор воспитания. 3. Специфика семейного воспитания. 4. Разные подходы в семейном воспитании, их воздействие на развитие личности. 5. Современные реалии детства и их особенности семейного воспитания, их причины и проявления.
3	2	Воспитывающая среда и ее развитие	Неформальные объединения детей и молодежи: взаимодействия с ними в процессе целенаправленного воспитания	Опрос	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Молодежная субкультура и развитие личности молодого человека: их взаимодействие и взаимовлияние. 2. Неформальные объединения подростков и молодежи: позитивное и негативное. 3. Конкретные неформальные группы, их влияние на развитие личности детей и подростков. 4. Использование в воспитательном процессе позитивные стороны неформальных объединений.

4	2	Воспитывающая среда и ее развитие	Здоровый образ жизни педагога, специалиста и воспитанников как основа воспитания	Опрос	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни»: сущность и содержание. 2. Формирование здорового образа жизни на разных возрастных этапах развития личности. 3. Организация воспитательного процесса согласно идеям и принципам здорового образа жизни. 4. Роль педагога, специалиста в развитии и оздоровлении подростка, молодого человека: здорового, имеющего отклонения в развитии. 5. Стимулирование деятельности молодых людей по составлению программы здорового образа жизни и целенаправленная работа по ней. 6. Методика самоактуализации педагога, специалиста с помощью личной программы здорового образа жизни.
---	---	-----------------------------------	--	-------	---

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

3	3	Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса	Методы воспитания и воспитательные средства. Организационные формы воспитания	<p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Групповое обсуждение</p>	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «метод воспитания». 2. Классификация методов воспитания. 3. Теоретические и методические основы методики убеждения. 4. Реализация методов организации жизни и деятельности детей и молодежи. 5. Поощрения и наказания: «за» и «против». Попробуйте вывести собственные правила. 6. Методика реализации внушения в воспитательном процессе. 7. Средства воспитания. Какие средства, на ваш взгляд, наиболее продуктивны в современном воспитании? 8. Методические правила подготовки и проведения любой организационной формы воспитания. 9. Традиционность (консерватизм) и творчество различных организационных форм воспитания. <p>Практическое задание:</p> <p>1) Подготовить сравнительный анализ понятий «метод воспитания» и «метод воздействия»:</p> <table border="1" data-bbox="1543 1015 2040 1185"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Общее</th> <th>Различное</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>метод воспитания</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>метод воздействия</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Групповое обсуждение:</p> <p>Проанализировать достоинства и недостатки приемов (элементов) организационных форм воспитания.</p>	Понятие	Общее	Различное	метод воспитания			метод воздействия		
Понятие	Общее	Различное												
метод воспитания														
метод воздействия														

4	3	<p>Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса</p>	<p>Методика изучения воспитательного процесса</p>	<p>Опрос Практическое задание*</p>	<p>Вопросы к опросу: 1. Изучение воспитанников: трудности и проблемы в современных условиях. 2. Научно-педагогические методики исследования и «пакет методик» воспитателя-практика. 3. Методические правила при изучении воспитанников. 4. Можно ли измерить уровень детей и молодежи. Как его показатели использовать в воспитательном процессе?</p> <p>Практическое задание: 1. Опишите методику педагогического мониторинга.</p>
---	---	--	---	--	--

5	3	<p>Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса</p>	<p>Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания</p>	<p>Опрос Практическое задание*</p>	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смысл и назначение воспитательного воздействия. 2. Классификация воспитательных воздействий (по И.П.Иванову). 3. Педагогическая техника и педагогическое мастерство: их взаимосвязь. 4. Использование тренинга по педагогической технике с целью самоусовершенствования педагога и специалиста. <p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите приемы воспитательного воздействия, направленные на стимулирование развития позитивных качеств личности молодого человека и устранение негативных.
---	---	--	--	--	---

6	3	Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса	Развитие индивидуальности и самоактуализации личности в воспитательном процессе	Опрос Работа в малых группах*	<p>Вопросы к опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «индивидуальность». 2. Возможные типологии детей и построение воспитательного процесса. 3. Индивидуальный подход. Сущность личностно-ориентированного воспитания. 4. Инструментовка воспитания как самовоспитания. <p>Задание для работы в малых группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите пути и средства, организационные формы стимулирования самовоспитания. Какие, на ваш взгляд, наиболее продуктивные?
---	---	---	---	----------------------------------	--

▪

▪ **5.1.4 Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

Не предусмотрено учебным планом.

▪

▪ **5.1.5 Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).**

▪ Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем (ведущим семинарские/практические занятия).

Объектами оценивания выступают:

- ответ на зачете;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет по дисциплине «Организация воспитательной работы с молодежью» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля Модуля 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях», в котором реализуется данная дисциплина.

5.2.1. Вопросы для зачета

(примерные ¹)

1. Тенденции развития воспитания как области научного знания.
2. Парадигмальность современного воспитания.
3. Категориально-парадигмальные основания государственной политики в области воспитания.
4. Социально-педагогическая инфраструктура воспитания детей: сущность, содержание, направления развития.
5. Понятие «воспитание»: сущность, содержание.
6. Цель и задачи воспитания, стратегия и тактика его организации. Функции воспитания.
7. Субъекты воспитательного процесса.
8. Виды воспитания.
9. Структура воспитательного процесса.
10. Воспитывающая среда: понятие, характеристика.
11. Воспитывающая ситуация. Педагогизация среды.
12. Социокультурная среда воспитания.
13. Понятия «воспитание» и «воспитательная работа»: сходство и различия.
14. Понятие и сущность педагогической поддержки как основы гуманистического воспитания.
15. Условия и принципы реализации педагогической поддержки.
16. Специфика использования педагогической поддержки в воспитательной процессе.
17. Теоретические основы (идеи, концепции) планирования воспитательной работы.
18. Планирование воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы, их обоснованность и эффективность.
19. Проектировочная функция педагога-воспитателя.
20. Основные положения личностно-социальной концепции воспитания.
21. Целостность воспитания как интеграция противоположностей.
22. Организация жизнедеятельности воспитанников в гуманном организованном сообществе.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

23. Опережающий характер воспитания.
24. Связь воспитания с социумом.
25. Принципы воспитания.
26. «Соппротивление воспитанию»: понятие и сущность.
27. Причины и условия возникновения «сопротивления воспитанию» в современных условиях (социальные, психологические, педагогические, методические).
28. Основные (возможные) средства, методы и приемы преодоления «сопротивления воспитанию».
29. Семья: понятие и сущность, основные функции, типы семей.
30. Благополучные и неблагополучные семьи как фактор воспитания.
31. Специфика семейного воспитания.
32. Разные подходы в семейном воспитании, их воздействие на развитие личности.
33. Современные реалии детства и их особенности семейного воспитания, их причины и проявления.
34. Молодежная субкультура и развитие личности молодого человека: их взаимодействие и взаимовлияние.
35. Неформальные объединения подростков и молодежи: позитивное и негативное.
36. Конкретные неформальные группы, их влияние на развитие личности детей и подростков.
37. Использование в воспитательном процессе позитивные стороны неформальных объединений.
38. Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни»: сущность и содержание.
39. Формирование здорового образа жизни на разных возрастных этапах развития личности.
40. Организация воспитательного процесса согласно идеям и принципам здорового образа жизни.
41. Роль педагога, специалиста в развитии и оздоровлении подростка, молодого человека: здорового, имеющего отклонения в развитии.
42. Стимулирование деятельности молодых людей по составлению программы здорового образа жизни и целенаправленная работа по ней.
43. Методика самоактуализации педагога, специалиста с помощью личной программы здорового образа жизни.
44. Понятие «метод воспитания».
45. Классификация методов воспитания.
46. Теоретические и методические основы методики убеждения.
47. Реализация методов организации жизни и деятельности детей и молодежи.
48. Поощрения и наказания: «за» и «против». Попробуйте вывести собственные правила.
49. Методика реализации внушения в воспитательном процессе.
50. Средства воспитания.
51. Методические правила подготовки и проведения любой организационной формы воспитания.
52. Традиционность (консерватизм) и творчество различных организационных форм воспитания.
53. Изучение воспитанников: трудности и проблемы в современных условиях.
54. Научно-педагогические методики исследования и «пакет методик» воспитателя-практика.
55. Методические правила при изучении воспитанников.
56. Смысл и назначение воспитательного воздействия.
57. Классификация воспитательных воздействий (по И.П.Иванову).
58. Педагогическая техника и педагогическое мастерство: их взаимосвязь.

59. Использование тренинга по педагогической технике с целью самоусовершенствования педагога и специалиста.
60. Понятие «индивидуальность».
61. Возможные типологии детей и построение воспитательного процесса.
62. Индивидуальный подход. Сущность личностно-ориентированного воспитания.
63. Инструментовка воспитания как самовоспитания.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине

Баллы рейтинг овые	Результат т зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.	высокий
12...10		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую(15....13) /хорошую(12..10) / достаточную(9...7) степень овладения программным материалом.	хороший (средний)
9...7		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	достаточный
6...0,1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

Баллы рейтинг овые	Результат т зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднее арифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.</p>	

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой
Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

6.2 Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине представлен контрольной работой. Темы контрольной работы к выходному контролю по дисциплине «Организация воспитательной работы с молодежью» сформированы с целью оценки усвоения обучающимися теоретических знаний и умений. Темы контрольной работы представлены в Фонде оценочных средств (закрытая часть).

Содержание выходного контроля дисциплины (контрольная работа) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля (контрольная работа)

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество Тем
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

1	Раздел 1. Теоретические основы воспитания	Воспитание: современные парадигмы Современные модели воспитания Личностно-социальная концепция воспитания «Сопротивление воспитанию»: сущность, проявление, способы преодоления	9
2	Раздел 2. Воспитывающая среда и ее развитие	Социокультурная среда воспитания и современные реалии детства Семья как фактор воспитания Неформальные объединения детей и молодежи: взаимодействия с ними в процессе целенаправленного воспитания Здоровый образ жизни педагога, специалиста и воспитанников как основа воспитания	5
3	Раздел 3. Основы методики воспитания и организация воспитательного процесса	Педагогическая поддержка – основа воспитательной позиции педагога и специалиста Методика и техника планирования воспитательной работы Методы воспитания и воспитательные средства. Организационные формы воспитания Методика изучения воспитательного процесса Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания Развитие индивидуальности и самоактуализации личности в воспитательном процессе	22
Всего			36

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины, (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

– 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

○ 7.1 Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины необходимым образом включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским занятиям, контрольным работам, рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, студентам необходимо посещать лекции, поскольку в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного разъяснения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских занятиях, а также для прохождения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское, практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Организация воспитательной работы с молодежью» определен зачет.

Зачет по дисциплине «Организация воспитательной работы с молодежью» проводится в традиционной форме, в том числе в объеме итогового контроля Модуля 7. «Феномен молодежных движений в современных социальных условиях», в котором реализуется данная дисциплина.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на зачете* – *зачтено, не зачтено*, и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

○

○ **7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских и практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, *практических и семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Учебная дискуссия;

- Презентации по теме исследования;
- Групповое обсуждение;

«Учебная дискуссия» выступает в различных конкретных формах, обусловленных задачами групповой деятельности. Обычно дискуссии проводятся с использованием метода анализа конкретной ситуации и методов группового самоанализа.

Дискуссия проводится в несколько этапов:

Подготовительный – участники делятся на дискуссионные группы, определяется тема дискуссии, предлагается список литературы, осуществляется знакомство с моделью анализа проблемы;

Ход дискуссии – предполагает постановку проблемного вопроса, завязку дискуссии, первичное обсуждение данных и выдвижение гипотез, анализ информации и обсуждение частных проблем, обсуждение мнений и точек зрения, подтверждение или опровержение гипотез;

Подведение итогов дискуссии – связано с обсуждением результатов работы (обсуждение вариантов решения, возможно вынесение общих выводов, оценка участников).

Целью проведения дискуссии является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Презентации - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить

аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют практические занятия. На практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Основная литература

1. Бойченко, Г.Н. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Г.Н. Бойченко, Л.И. Кундозерова. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 279 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578034> (дата обращения: 23.03.2021).
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 23.03.2021).
3. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Максимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 167 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (дата обращения: 23.03.2021).

3.2. Дополнительная литература

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика : учебник / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 624 с.
2. История педагогики, воспитания и обучения : учебное пособие / Г.Б. Корнетов, Е.Н. Астафьева, Н.Б. Баранникова [и др.]. – Москва : АСОУ, 2017. – 185 с.
3. Коджаспирова, Г.М. Общие основы педагогики : учебник / Г.М. Коджаспирова. – Москва : Юрайт, 2018. – 151 с.
4. Коджаспирова, Г.М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 719 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/380140> (дата обращения: 23.03.2021).
5. Надеева, М.И. Общая педагогика : учебно-методическое пособие / М.И. Надеева. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2016. – 258 с.
6. Педагогика : учебник / А.Е. Бахмутский, Н.А. Вершинина, Е.Н. Глубокова [и др.]. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 304 с.
7. Педагогика : учебник / ред. Л.П. Крившенко. – Москва : Проспект, 2012. – 432 с.
8. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / ред. П.И. Пидкасистый. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Академический курс). – 511 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/370470> (дата обращения: 23.03.2021).
9. Савенков, А.И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Савенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – (Высшее образование). – 2019. – 232 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/437318> (дата обращения: 23.03.2021).
10. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего

профессионального образования по группе специальностей "Образование и педагогика" / С. Д. Якушева. – Москва : Академия, 2017. – 254, [2] с. – (Профессиональное образование) (Педагогическое образование).

3.3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 23.03.2021).

2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=44392 (дата обращения: 23.03.2021).

3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 23.03.2021).

3.4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 23.03.2021).

2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 29.10.2021).

3. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 23.03.2021).

4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeOpJ8> (дата обращения: 01.11.2021).

5. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 23.03.2021).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 23.03.2021).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в Фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»

Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета

Социальной коммуникации

Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация детского отдыха (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль № 5. "Основы профессиональной деятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины «Организация детского отдыха» / сост. Полосина А.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022 – 62 с.

Составитель _____ А.А. Полосина

Рецензент (внешний): Камнев О. А. руководитель Международного некоммерческого фонда развития индустрии детского и молодежного отдыха, оздоровления и досуга «Дорогами открытий»

Рецензент (внутренний): Кислова И.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой _____ / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Per. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

© Полосина А.А. 2022

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ

Error! Bookmark not defined.

1.	Error! Bookmark not defined.	
1.1	4	
1.2	5	
1.3	5	
1.4	5	
1.5	Error! Bookmark not defined.	
2.	Error! Bookmark not defined.	
2.1.	Error! Bookmark not defined.	
2.2.	<i>Содержание дисциплины</i>	Error! Bookmark not defined.
2.2.1.	16	
2.2.2.	16	
2.2.3.	16	
2.2.4.	19	
2.2.5.	Error! Bookmark not defined.	
3.	Error! Bookmark not defined.	
3.1.	Error! Bookmark not defined.	
3.2.	<i>Периодические издания</i>	Error! Bookmark not defined.
3.3.	<i>Электронные ресурсы и базы</i>	Error! Bookmark not defined.
4.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	Error! Bookmark not defined.	
5.1.	20	
5.1.1.	23	
5.1.2.	23	
5.1.3.	24	
5.1.4.	43	
5.1.5.	44	
5.2.	44	
5.2.1.	44	
5.2.2.	46	
5.2.3.	49	
6.	Error! Bookmark not defined.	
6.1.	49	
6.2.	49	
7.	Error! Bookmark not defined.	
7.1.	Error! Bookmark not defined.	
7.2.	Error! Bookmark not defined.	
8.	Error! Bookmark not defined.	
8.1.	Error! Bookmark not defined.	
8.2.	Error! Bookmark not defined.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация детского отдыха» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Организация работы с молодежью: управление молодежными проектами») реализуется в модуле №4 «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности» (базовый, общий для направления) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Организация детского отдыха» относится к факультативным дисциплинам вариативной части «ФТД. Факультативы» вариативная часть.

Цель дисциплины – формирование представлений о современных тенденциях организации детского отдыха и ознакомление с функциями организации оздоровительно-образовательного процесса

Задачи дисциплины:

1. Дать представления о взаимодействии институтов образования в организации детского отдыха
2. Развивать способности общения и сотрудничества в решении задач содержательной и эффективной организации детского отдыха
3. Содействовать готовности к профессиональной деятельности в условиях детских оздоровительных центров.

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-5 Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах

Общая трудоемкость дисциплины Организация детского отдыха по Учебному плану составляет 8 зачётных единиц (288 часов), период обучения – 1, 2, 3, 4 семестр, продолжительность обучения – четыре семестра.

Входной контроль: не предусмотрено.

Выходной контроль: тестирование, кейс-задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме **контрольной работы** (1,3 семестр)/**зачета** (2,4 семестр).

Контрольная работа/зачет по дисциплине «Организация детского отдыха» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля ФТД.Факультативы, в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование представлений о современных тенденциях организации детского отдыха и ознакомление с функциями организации оздоровительно-образовательного процесса

Задачи дисциплины:

1. Дать представления о взаимодействии институтов образования в организации детского отдыха
2. Развивать способности общения и сотрудничества в решении задач содержательной и эффективной организации детского отдыха
3. Содействовать готовности к профессиональной деятельности в условиях детских оздоровительных центров.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация детского отдыха» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Социализация молодежи: управление молодежными проектами) относится к вариативной части «ФТД. Факультативы» вариативная часть учебного плана и реализуется в объеме «ФТД. Факультативы».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является

предшествующее изучение дисциплины: Введение в профессию.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Организация детского отдыха» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме контрольной работы (1,3 семестр)/зачета (2,4 семестр).

Контрольная работа/зачет по дисциплине «Организация детского отдыха» может проводится как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля ФТД.Факультативы, в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Полностью	теоретические основы и практические навыки организации деятельности молодежи	планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	технологией организации и проведения мероприятий для молодежи
ПК-5 Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах	Полностью	— научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. — особенности возрастного развития детей младшего школьного возраста и подростков.	Использовать теоретические знания в области физической культуры, адаптивной и лечебной физической культуры и спорта для самостоятельной организаторской работы в профессиональной деятельности.	Ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость					
	Зач. Ед.	час.	в семестре			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	8	288	72	72	72	72
Контактные часы	6,1	222	55,5	55,5	55,5	55,5
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	6	216	54/6*	54/6*	54/6*	54/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация <i>контрольная работа, зачет</i>	0,2	6	-	2	2	2
Самостоятельная работа (СР)	1,8	66	18	16	16	16

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ р а з д е л а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1	История вожатского дела	37	-	-	27	-	10
2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	35	-	-	27/6*	-	8
Всего		72	-	-	54/6*		18
Промежуточная аттестация ()							-
Семестр № 2							

№	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
1	Психолого- педагогические основы вожатской деятельности.	37	-	-	27/6*	-	10	
2	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	35	-	-	27	2	6	
Всего		72			54/6*	2	16	
Промежуточная аттестация (зачет)							2	
Семестр № 3								
1	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	37	-	-	27/6*	-	10	
2	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	35	-	-	27	2	6	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)							-	
Всего		72			54	2	16	
Семестр № 1								
1	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	37	-	-	27/6*	-	10	
2	Профессиональная этика и культура вожатого	35	-	-	27	2	6	
Промежуточная аттестация (зачет)							-	
Всего		72			54	2	16	
ИТОГО		288	222					66

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	История вожатского дела	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных детских лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна,	72

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>санаторий , военное поселение.</p> <p>История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике. Идеи И.П. Иванова об отношениях доверия, уважения, творческого сотрудничества и товарищества между воспитателями и воспитанниками. Проблема формирования коллективистической направленности личности (по И.П. Иванову). Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики. Воспитательные возможности, виды, формы коллективного творческого дела. Актуализация позитивного опыта коммунарской методики в современных условиях.</p> <p>Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров. История создания и актуализация опыта деятельности Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», международного детского центра «Артек». Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», Международного детского центра «Артек». Орлятские традиции, методика инициации. Профильные смены в лагере.</p> <p>Современные тенденции развития вожатской деятельности. «Российское движение школьников». Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. Позитивный опыт первых лет работы.</p>	
2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей . Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное	72

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр. 1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>развитие ребенка.</p> <p>Сфера профессиональной деятельности вожатого.</p> <p>Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования и детском оздоровительном лагере. деятельности вожатого. Устав РДШ.</p> <p>Правовые аспекты деятельности сопровождающего работу первичного Российского движения школьников.</p> <p>Документация вожатого, отделения</p> <p>Детские общественные объединения на базе школ и учреждений дополнительного образования. Документы, регламентирующие деятельность детских общественных объединений. Детские общественные объединения и ученическое самоуправление: различие и возможности взаимодействия. Организация взаимодействия детского общественного объединения с различными структурами внутри образовательной организации и во внешней среде (НКО, СМИ, органы государственного управления, учреждения культуры и пр.).</p> <p>Правовые основы информационной деятельности.</p> <p>Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности</p>	

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>Правовые аспекты организации детского отдыха.</p> <p>опыт первых лет работы.</p>	
3	<p>Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.</p>	<p>Педагогическое мастерство вожатого.</p> <p>Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды. Целеполагание в работе вожатого. Саморегуляция эмоционального поведения. Техника поведения вожатого, словесные и бессловесные действия вожатого. Личностная адаптация обучающихся к вожатской деятельности. Рефлексия как основа социально- педагогической компетентности вожатого. Профилактика эмоционального выгорания. Взаимодействие вожатого с социально-психологическими службами образовательной организации и детского оздоровительного лагеря. Гармонизация отношений ребёнка с ОВЗ и сверстников в условиях образовательной организации и детского оздоровительного лагеря. Психолого-педагогические взаимодействия. ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе. Особенности игрового взаимодействия в работе с залом. Игра как регулятор психофизического и эмоционального состояния коллектива. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы.</p>	72
4	<p>Сопровождение деятельности детского общественного объединения.</p>	<p>Работа вожатого с одаренными детьми. Понятия «способности» и «одаренность». Типы одаренности. Социальная одаренность. Особенности сопровождения одаренных школьников.</p> <p>Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации. Характеристика различных групп детей , находящихся в трудной жизненной ситуации. Экспресс- диагностика, методика и технология работы вожатого с детьми,</p>	72

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		находящимися в трудной жизненной ситуации в условиях детского объединения и временного детского коллектива. Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья как объект особого внимания вожатого. Особенности общения в инклюзивном коллективе. Формы организации психолого- педагогической помощи детям с ОВЗ.	
5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	Понятие «сопровождение». Особенности психолого- педагогического сопровождения ребенка в условиях образовательной организации и временного детского коллектива. Организация индивидуального сопровождения ребенка, в том числе с особыми образовательными потребностями. Понятие индивидуального образовательного и воспитательного маршрута. Возможности построения индивидуального маршрута в условиях лагерной смены. Механизмы создания и развития детского общественного объединения. Организационная деятельность вожатого на разных этапах развития детского коллектива. Особенности формирования коллектива в детском общественном объединении. Коллектив как социально- психологическая общность участников детского объединения. коллектива. Эмоциональные коллектива. Динамика, условия и внутренние источники развития коллектива.	72
6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела. Организация коллективного творческого дела. Воспитательно-образовательное содержание коллективного творческого дела, этапы, технологии. Особенности навыков общения в процессе коллективного творческого дела. Соотношение позиций «взрослый -ребенок». Интеграция детей с ОВЗ в процесс подготовки и	72

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>проведения коллективного творческого дела.</p> <p>Организация и проведение массовых мероприятий .</p> <p>Классификация массовых мероприятий . Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий . Особенности подготовки и проведения праздников в школе и детском лагере. Фестиваль: виды, цель и задачи. Методика подготовки и проведения выставок, ярмарок, образовательных сессий , конференций , концертов, акций , слё тов, форумов, конкурсов различной направленности и др. Детский коллектив как организатор массовых мероприятий . Модели включения детей с ОВЗ в организацию и проведение массовых мероприятий .</p> <p>Организация дискуссионных мероприятий .</p> <p>Специфика и особенности организации дискуссионных мероприятий . Формы и методы дискуссионных мероприятий . Методика проведения с учетом возрастных особенностей детей .</p> <p>Организация и проведение линеек. Линей ка как одна из организационных форм работы. Виды линеек: линей ка- открытие, линей ка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линей ки, театрализованные линей ки и линей ки, посвящё нные памятным датам. Методика проведения линеек.</p>	
7	Информационно-медий ное сопровождение вожатской деятельности	<p>Информационно-медий ное направление деятельности РДШ. Ценностно-смысловое содержание деятельности по информационно-медий ному направлению РДШ. Основные направления информационно-медий ной деятельности РДШ. Структура, формы, модели деятельности по информационно-медий ному направлению деятельности. Различные источники информации.</p> <p>Различные подходы к типологии СМИ. Виды СМИ. Печать, медиа, диджитл. Жанровое многообразие журналистских и PR-материалов.</p> <p>Организация работы пресс-центра. Издание газеты, журнала. Подготовка радио и телевизионной передачи. Секреты хороших</p>	72

№ р аз де ла а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>фотографий . Этика освещения жизни отряда: нравственный аспект. Секреты хороших новостей . Методы сбора и обработки информации.</p> <p>Секреты оформительской работы. Рубрики классного и отрядного уголка. Плакаты, стенгазеты, экран настроения и др.</p> <p>Правила освещения работы с детьми на сай те образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях.</p> <p>Информационная безопасность. Безопасность в социальных сетях. Деятельность вожатого по обеспечению Интернет-безопасности.</p> <p>Игры с использованием информационных технологий .</p> <p>Фотокросс, фотоохота, qr-кодирование в маршрутных играх и квестах в пространстве образовательной организации, микрорай она, рай она, города, детского оздоровительного лагеря.</p>	
8	Профессиональная этика и культура вожатого	<p>Основы вожатской этики. Вожатый – педагог, педагогическое сотрудничество и общение. Мировоззрение вожатого: ценностно-смысловые аспекты. Мотивация как условие профессионально-личностного развития вожатого. Педагогический такт и культура вожатого. Эмоциональная культура и проблема эмоционального выгорания: профилактика и преодоление эмоциональных, интеллектуальных и волевых перегрузок. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Здоровье как стратегическая ценность в работе вожатого. Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Формирование социального иммунитета к различным негативным явлениям.</p> <p>Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Позитивное взаимодей ствие, индивидуальная и коллективная ответственность, стимулирование тесного общения детей , создание условий для формирования навыков полезного социального поведения при организации совместной деятельности. Коммуникативная культура вожатого. Этика</p>	72

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		общения со старшими по должности, коллегами-вожатыми. Общение напарников. Общение с родителями. Специфика общения с детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями). Корпоративная культура. Корпоративная культура детского объединения или детского лагеря как система социокультурных связей и отношений . Параметры и характеристики определения корпоративной культуры детского коллектива. Стихийное и целенаправленное формирование корпоративной культуры. Имидж вожатого. Поддержание имиджа в рамках корпоративной культуры образовательной организации или лагеря.	
Всего			288

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ Занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1-2	1	Характеристика профессии вожатого	4
3-4	1	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России	4
5-6	1	История коммунарского движения	4

№ Занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
7-8	1	Опыт деятельности Всероссийских и региональных детских центров	4
9-10	1	Опыт деятельности Международных детских центров	4
11-12	1	Современные тенденции развития вожатской деятельности. «Российское движение школьников»	4/2*
13-14	1	Актуальность деятельности вожатого в образовательной организации, особенности его функциональных обязанностей .	4/2*
15-16	2	Классификация детских лагерей .	4/2*
17-18	2	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.	4
19-20	2	Сфера профессиональной деятельности вожатого.	4
21-22	2	Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения школьников Российского движения	4
23-24	2	Правовые аспекты организации детского отдыха	4
25-26	2	Педагогическое мастерство вожатого	4
27-28	2	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	4
29-30	2	Методика формирования временного детского коллектива и управление им.	4
31-32	3	Цели и задачи летней оздоровительной практики	4
33-34	3	Правовые основы информационной деятельности	4
35-36	3	Вожатый – организатор деятельности в отряде / детском объединении.	4
37-38	3	Квалификация вожатого.	4
39-40	3	Профессиональные качества вожатого.	4
41-42	3	Имидж вожатого.	4
43-44	4	Организация труда вожатого. Характеристика основных видов деятельности вожатого.	4
45-46	4	Этапы организации педагогической деятельности вожатого.	4
47-48	4	Педагогическое мастерство вожатого.	4
49-50	4	Конфликты в детском коллективе.	4
51-52	4	Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	4

№ Занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
53-54	4	Особенности работы вожатого с детьми разных возрастных групп.	4
55-56	5	Методика планирования работы: образовательная организация — детское объединение, лагерь – отряд.	4
57-58	5	Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.	4
59-60	5	Организация дискуссионных мероприятий	4
61-62	5	Организация и проведение линейек	4
63-64	5	Игротехника	4
65-66	5	Экологическое воспитание	4
67-68	5	Формирование ценностей здорового образа жизни	4
69-70	6	Организация спортивных мероприятий	4
71-72	6	Туризм и краеведение	4
73-74	6	Песенное и танцевальное творчество	4
75-76	6	Патриотическое воспитание	4
77-78	6	Проектная деятельность	4
79-80	6	Профорентация	4
81-82	7	Значение информационно-медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря.	4
83-84	7	Различные подходы к типологии СМИ	4
85-86	7	Организация работы пресс-центра	4
87-88	7	Информационная безопасность	4
89-90	7	Игры с использованием информационных технологий	4
91-92	7	Организация и проведение массовых мероприятий	4
93-94	8	Профессиональная этика и культура вожатого.	4
95-96	8	Основы вожатской этики.	4
97-98	8	Этика взаимоотношений с детьми, родителями и коллегами	4
99-100	8	Корпоративная культура	4

№ Занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
101-102	8	Ответственность водителя за физическое и психологическое благополучие ребенка.	4
103-104	8	Действия водителя в экстремальных ситуациях.	4
105-106	8	Основы медицинских знаний водителя.	4
107-108	8	Первая доврачебная помощь.	4

2.2.1. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.2. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Молодежная политика в области образования» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft

Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр: 32 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

1 курс

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
	История вожатского дела	ПР № 1-2	Дискуссия Устный опрос	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 3-4	Дискуссия Круглый стол	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 5-6	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 7-8	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 9-10	Дискуссия Устный опрос	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 11-12	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 13-14	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	ПР № 15-16	Дискуссия Устный опрос	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 17-18	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 19-20	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 21-22	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 23-24	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 25-26	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
		ПР № 27-28	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС
Психолого-педагогические основы вожатской деятельности	ПР № 29-30	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
	ПР № 31-32	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
	ПР № 33-34	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
	ПР № 35-36	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
	ПР № 37-38	Дискуссия Устный опрос	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
	ПР № 39-40	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
Сопровождение деятельности	ПР № 41-42	Практическое задание	Групповое задание	ПК-5	открытая часть ФОС	
	ПР № 43-44	Практическое задание	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС	
		ПР № 45-46	Практическое задание	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС

<i>детского общественного объединения</i>	ПР № 47-48	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 49-50	<i>Дискуссия Круглый стол</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 51-52	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 53-54	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
Рубежный контроль по разделу 2				ОПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Зачет , Контрольная работа			ПК-5	открытая часть ФОС

2 курс

<i>Организация жизнедеятельности и временного детского коллектива</i>	ПР № 55-56	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание		открытая часть ФОС
	ПР № 57-58	<i>Дискуссия Устный опрос</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 59-60	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 61-62	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 63-64	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 65-66	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 67-68	<i>Дискуссия Устный опрос</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
<i>Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере</i>	ПР № 69-70	<i>Дискуссия Круглый стол</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 71-72	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 73-74	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 75-76	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 77-78	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 79-80	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
Рубежный контроль по разделу 3				ОПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
<i>Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности</i>	ПР № 81-82	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 83-84	<i>Практическое задание</i>	Групповое задание	ОПК-5	открытая часть ФОС
	ПР № 85-86	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
	ПР № 87-88	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
	ПР № 89-90	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5

		ПР № 91-92	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
Профессиональная этика и культура вожакого		ПР № 93-94	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 95-96	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 97-98	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 99-100	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 101-102	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 103-104	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 105-106	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
		ПР № 107-108	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
	Рубежный контроль по разделу 4		ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
Выходной контроль	Тестирование		Тестовые задания	ОПК-5	ОПК-5	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Зачет , Контрольная работа			ОПК-5, ПК-5	ОПК-5	

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся не предусмотрен учебным планом

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий не предусмотрен учебным планом.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1-2	1	История вожатского дела	Характеристика профессии вожатого	Групповое задание	Практическое задание: Разработать и расписать алгоритм проведения лагерной смены.
3-4	1	История вожатского дела	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России	Групповое задание	Практическое задание: Изменение смысловых и функциональных особенностей деятельности вожатого на различных исторических этапах развития страны
5-6	1	История вожатского дела	История коммунарского движения	Групповое задание	Практическое задание: анализ коммунарского движения
7-8	1	История вожатского дела	Опыт деятельности Всероссийских и региональных детских центров	Групповое задание	Практическое задание: Эссе на тему «Что может дать лагерь профильный подрастающему поколению»
9-10	1	История	Опыт деятельности	Групповое задание	Практическое задание: презентация деятельности международных детских центров

		вожатского дела	Международных детских центров		
11-12	1	История вожатского дела	Современные тенденции развития вожатской деятельности. «Российское движение школьников»	Групповое задание	Практическое задание: презентация программ и проектов РДШ
13-14	1	История вожатского дела	Актуальность деятельности вожатого в образовательной организации, особенности его функциональных обязанностей .	Групповое задание	Практическое задание: Изменение смысловых и функциональных особенностей деятельности вожатого на различных исторических этапах развития страны формулировать описание 5 вечерних мероприятий профильной смены (профиль выбирает обучающийся).
15-16	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Классификация детских лагерей .	Групповое задание	Практическое задание: анализ и презентация Конвенции ООН о правах ребенка и других правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
17-18	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.	Групповое задание	Практическое задание: Доклады на тему: Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования и детском оздоровительном лагере. Документация деятельности вожатого

19-20	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Сфера профессиональной деятельности вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Проанализировать нормативные документы и определить, какие требования может предъявлять директор образовательной организации или детского лагеря к вожатому. Составить инфографику по нормативным документам (документу).
21-22	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Правовые аспекты деятельности вожатого,	Групповое задание	Практическое задание: Подготовить доклад с презентацией на тему «Изменение смысловых и функциональных особенностей деятельности вожатого на различных исторических этапах развития страны».
23-24	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Правовые аспекты организации детского отдыха	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев: 1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить. 2. У ребенка в вашем отряде День рождения. В тихий час вы были на репетиции. Возвращаетесь, а на вашем отрядном месте накрыт стол: фрукты, кремовые торты, газировка, все это привезли родители ребенка. Они здесь же, ждут окончания тихого часа. 3. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
25-26	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Педагогическое мастерство вожатого	Групповое задание	Практическое задание: Провести анализ классификации игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе. Привести по одному примеру на каждый вид. Прописать и визуализировать алгоритм создания игры.

27-28	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	Групповое задание	Практическое задание: Разработайте программу отрядных дел, событий, направленных на формирование правильных межполовых взаимоотношений в Вашем отряде, в котором очень мало девочек (по возрастам: младший школьный, подростковый, юношеский).
29-30	2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Методика формирования временного детского коллектива и управление им.	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев: 1. Отряд участвовал в конкурсе инсценированной песни. Номер был подготовлен великолепно, и вы явно претендовали на победу, но солист переволновался и забыл слова последнего куплета. Объявили результаты - отряд не вошел даже в тройку лидеров. 2. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его. 3. Ваш отряд готовит номер на вечернее мероприятие. Яркий лидер, за которым тянется весь отряд, предложил переодеться мальчикам в девочек. Ребята в восторге от идеи.
31-32	3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	Цели и задачи летней оздоровительной практики	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев: 1. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (8 и 9 лет) плохо моются. 2. Две девочки из отряда подошли к вам с просьбой поменяться комнатами. Вы разрешили. После чего узнали, что с этой же просьбой они обращались к вашему напарнику, он им отказал. 3. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас

					разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.
33-34	3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	Правовые основы информационной деятельности	Групповое задание	<p>Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:</p> <p>1. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.</p> <p>2. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.</p> <p>3. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.</p>
35-36	3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	Вожатый – организатор деятельности в отряде / детском объединении.	Групповое задание	<p>Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:</p> <p>1. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте сказали, станет хуже - заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.</p> <p>2. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).</p> <p>3. В вашем отряде полненькая девочка. Она отказывается идти на дискотеку, т.к. стесняется</p>

					своего внешнего вида, считает, что над ней будут смеяться.
37-38	3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	Квалификация вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Подготовить доклад с презентацией на тему «Проблема адаптации ребенка».
39-40	3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	Профессиональные качества вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Подготовить доклад с презентацией на тему «Принципы эмпирического обучения».
41-42	3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	Имидж вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев: 1. Один из мальчиков вашего отряда создал в соцсетях аккаунт другого и выложил на странице видео, как тот моется в душе. 2. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет. 3. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной, все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.
43-44	4	Сопровождение деятельности	Организация труда вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из

		детского общественного объединения.	Характеристика основных видов деятельности вожатого.		предложенных случаев: 1. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права. 2. Под окном вашего корпуса каждое утро дворники собирают большое количество бумажек от конфет. Вы проверяли шкафчики ребят, конфет не нашли. В корпусе живет только ваш отряд. 3. Вы готовились к конкурсу стенгазет. У отряда отличная идея и материалы. Ребята сделали прекрасные фотографии. Написали тексты. Принесли газету вам. Все отлично, но очень много орфографических ошибок. Конкурс стенгазет начнется через полчаса.
45-46	4	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	Этапы организации педагогической деятельности вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев: 1. В лагере проходит фотокросс. Все вовлечены и ищут интересную атрибутику для фотографий. Чтобы сделать эффектный снимок ребята вашего отряда стали обрывать цветы. 2. В вашем отряде пропал ребёнок. 3. Родительский день. Родители одного из мальчишек привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают вас взять ее, рассказывают, что купили в хорошей пиццерии.
47-48	4	Сопровождение деятельности	Педагогическое мастерство	Групповое задание	Кейс-задание. Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных

		детского общественного объединения.	вожатого.		случаев: 1. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его. 2. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (8 и 9 лет) плохо моются. 3. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте сказали, станет хуже – заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.
49-50	4	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	Конфликты в детском коллективе.	Групповое задание	Практическое задание: Проанализируйте и приведите развернутый ответ. Что можно сделать для профилактики межличностных конфликтов в детском лагере?
51-52	4	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Групповое задание	Практическое задание: Особенности работы вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Экспресс-диагностика, методика и технология работы вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в условиях детского объединения и временного детского коллектива

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
53-54	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Особенности работы вожатого с детьми разных возрастных групп.	Групповое задание	Практическое задание: «Клипное мышление»: опасно ли оно для развития личности ребенка? Разработайте план беседы по данной проблеме с учетом возрастных особенностей детей.
55-56	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Методика планирования работы: образовательная организация — детское объединение, лагерь – отряд.	Групповое задание	Практическое задание:
57-58	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.	Групповое задание	Практическое задание: Подготовить презентацию на тему «Экспресс-подготовка коллективных творческих дел».
59-60	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Организация дискуссионных мероприятий	Групповое задание	Практическое задание: прописать сценарий дискуссионного мероприятия в ДОЛ.
61-62	5	Организация	Организация и	Групповое задание	Практическое задание:

		жизнедеятельности временного детского коллектива	проведение линейек		
63-64	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Игротехника	Групповое задание	Практическое задание:
65-66	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Экологическое воспитание	Групповое задание	Практическое задание: Разработать план-сетку (с приложением подробного описания мероприятий внутри смены) и прописать цели/задачи экологической смены в лагере.
67-68	5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	Формирование ценностей здорового образа жизни	Групповое задание	Практическое задание: Разработать сценарий тематического дня «Наш дом — планета Земля».
69-70	6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Организация спортивных мероприятий	Групповое задание	Практическое задание: Разработать и прописать мероприятия направленные на популяризацию спорта, применимые в рамках смены в ДОЛ. Привести пример 10 подвижных, спортивных игры
71-72	6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и	Туризм краеведение	Групповое задание	Практическое задание: Прописать правила проведения туристских мероприятий в ДОЛ. Привести примеры интерактивных форм изучения края.

		детском лагере			
73-74	6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Песенное танцевальное творчество и	Групповое задание	Практическое задание: Написать эссе на тему: «Значение песенного и танцевального творчества в развитии детей». Придумать конкурс и составить положение о нем.
75-76	6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Патриотическое воспитание	Групповое задание	Практическое задание: Написать эссе на тему: «Формирование осознанной гражданской позиции и патриотизма в детском коллективе». Разработать проект гражданско- патриотической игры «Зарница», «Орлёнок» или «Зарничка».
77-78	6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Проектная деятельность	Групповое задание	Практическое задание: Сделать презентацию проекта, возможного к реализации в рамках смены в ДОЛ. Сделать презентацию проекта по популяризации ДОЛ.
79-80	6	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	Профориентация	Групповое задание	Практическое задание: Разработать план-сетку (с приложением подробного описания мероприятий внутри смены) и прописать цели/задачи смены в лагере. В менеджменте считается, что оптимальным для организационного периода является авторитарный стиль коллективного руководства. Как Вы относитесь к такому утверждению и почему? Дайте развернутый ответ.
81-82	7	Информационно-медийное сопровождение вожатской	Значение информационно-медийного сопровождения деятельности	Групповое задание	Практическое задание: Подготовить эссе на тему «Значение Информационно - медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря». Объем: 2500 – 3000

		деятельности	детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря.	<p>символов.</p> <p>Задание 1. Прочитайте текст</p> <p>Основными источниками информации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книги ; - _____ энциклопедии; - справочники; - каталоги; - журналы; - _____ проспекты; - _____ телевидение, _____ радио; - рекламная деятельность массового характера; - законодательные и нормативные акты; - совещания, конференции, презентации, дни открытых _____ дверей; - выступления государственных, политических и общественных деятелей; - _____ публикуемые отчеты; - интервью руководителей и специалистов; - узкоспециализированные периодические печатные _____ издания; - _____ пособия, _____ учебники; - печатная реклама предприятий; - запрос к информационным системам, базам и банкам компьютерных данных; - сотрудничество и обмен информацией на интернет- _____ порталах; - специализированные выставки и ярмарки; - _____ посещение _____ предприятий; - _____ общение _____ со _____ специалистами. <p>Задание 2. Систематизируйте источники информации в табличную форму</p>
--	--	--------------	---	--

83-84	7	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Различные подходы к типологии СМИ	Групповое задание	<p>Практическое задание: Описать концепцию СМИ в ДОЛ. Ознакомившись с методическим материалом, выполните задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В интернете найдите примеры различных типов веб-ресурсов по тематике ДОЛ. Сделайте их скриншоты. Аргументируйте свой выбор. 2. Дайте типологическую характеристику одного интернет-СМИ (по выбору). <p>С точки зрения цели можно выделить следующие типы интернет-ресурсов:</p> <p>Информационные. К этой группе относятся онлайн-информационные агентства, сетевые издания: газеты, журналы, радио и сетевое телевидение. Ресурсы, которые позиционируют себя как средства массовой информации.</p> <p>Прикладные. Ресурсы, содержащие полезную информацию, предоставляющие возможности скачивания «софта», онлайн-библиотеки, и т. п. К этой категории относятся поисковики и сайты для работы с электронной почтой, чья функциональность связана исключительно с интернетом.</p> <p>Непосредственно-коммуникационные. Ресурсы, в наибольшей степени реализующие функцию общения: сообщества, форумы, доски объявлений, сайты знакомств. В названии мы намеренно</p>
-------	---	---	-----------------------------------	-------------------	---

				<p>добавили слово «непосредственно», так как коммуникация в той или иной степени свойственная всем интернет-ресурсам. «Диалоговость, интерактивность заложена в самую технологию WWW интернета. Пренебрежение обратной связью ставит под сомнение необходимость создания веб-ресурса.</p> <p>Развлекательные. Сайты, предлагающие онлайн-игры, содержащие анекдоты, эксплуатирующие интерес к сексу. К этой категории можно отнести огромное количество сетевых радиостанций, транслирующих музыку различных направлений.</p> <p>Коммерческие. Веб-ресурсы, предлагающие платные услуги. В первую очередь это интернет-магазины, а также сайты, оказывающие платные услуги.</p> <p>Презентационные. Ресурсы, осуществляющие функцию представительства в интернете. Это могут быть корпоративные сайты, рекламные («визитки» и промоушен-сайты). Сюда же можно отнести сайты традиционных СМИ, содержащие лишь общие сведения об издании, материалы о подписной компании и т. п.</p> <p>Электронный фэн-зин – журнал, создаваемый специально для поклонников какой-либо поп-группы или исполнителя, иногда самими фанатами. На сайтах такого типа достаточно богатая</p>
--	--	--	--	---

				<p>рубрикация: новости радиостанции, новости музыки (соответствующей формату), эфирные персоналии, история станции, странички отдельных программ, гостевая, форум, чат, хит-парад (иногда с возможностью «скачать» любимые песни), рекламные расценки, сетка вещания и тому подобное. Основной принцип таких сайтов – «ничего, кроме нашего радио и нашего формата». Все должно служить цели создания определенного (естественно, положительного) имиджа станции и создания коммуникативной среды для целевой и потенциальной аудитории офф-лайновых слушателей.</p> <p>Кроме описанных видов сайтов существует три основные категории веб-сайтов: публичные (public), экстра-сетевые (extranet) и внутрисетевые (intranet)</p> <p>Публичные (public) (внешний сайт) - это сайт посетители которого не ограничены явно определенным классом пользователей.</p> <p>Внутрисетевые (intranet) - это сайт, который принадлежит определенной организации, и в большинстве случаев функционирует в пределах частной сети, а не в Интернет.</p> <p>Экстра-сетевые (extranet) - это сайт, доступный ограниченной группе пользователей, но этот доступ осуществляется через Интернет.</p>
--	--	--	--	---

					Основная разница между тремя основными формами сайтов заключается в аудитории. Публичные веб-сайты совершенно открыты, в то время как intranet и extranet являются более привилегированными. Чем более закрытым является сайт, тем больше разработчик должен знать о его потенциальных пользователях.
85-86	7	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Организация работы пресс-центра	Групповое задание	Практическое задание: Показать на практике структурное отличие пресс-служб различных организаций. Определить основные характеристики, функции пресс-службы и пресс-секретаря, разработав «Идеальную» структуру пресс-службы ДОЛ.
87-88	7	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Информационная безопасность	Групповое задание	Практическое задание: Выбрать одну организацию, занимающуюся детским оздоровительным отдыхом и написать для нее Бэкграундер. Пропишите сценарий квеста на тему «информационная безопасность» для детей в условиях ДОЛ.
89-90	7	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Игры с использованием информационных технологий	Групповое задание	Практическое задание: Дайте развернутые ответы на нижеперечисленные задания: 1. Дайте характеристику следующим видам информации: документированная, конфиденциальная, массовая. 2. Что в соответствии с законодательством РФ представляет собой засекречивание информации. 3. Перечислите основные принципы засекречивания информации.

					Предложить не менее 5 игр для детей с использованием информационных и коммуникационных технологий
91-92	7	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Организация и проведение массовых мероприятий	Групповое задание	Практическое задание: прописать сценарий дебатов в ДОЛ. Составить план линейки (напр.: приуроченной ко Дню защиты детей, Дню государственного флага и т.д.).
93-94	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Профессиональная этика и культура вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Подобрать иллюстрации из художественных произведений (литература или кино) к различным стилям общения педагога с ребенком: «учитель» - «ребенок», «наставник» - «ребенок» «тьютор» - «ребенок», «друг»-«ребенок». Разработать инфографику «Имидж современного вожатого в представлении разных социальных групп (родители, дети, коллеги)».
95-96	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Основы вожатской этики.	Групповое задание	Практическое задание: Кейс-задание. Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев: 1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить. 2. Родительский день. Родители одного из мальчишек привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают вас взять ее, рассказывают, что купили в хорошей пиццерии. 3. Ваш напарник уже третий день просыпает подъем. Утром вы один на отряде. 4. Вожатый достаточно часто должен

					проводить с детьми инструктаж по технике безопасности (перед выходом за территорию, поездкой на экскурсию, участие в волонтерском движении или выход на водоемы и т.д.) Как провести инструктаж, чтобы дети вас услышали?
97-98	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Этика взаимоотношений с детьми, родителями и коллегами	Групповое задание	<p>Практическое задание: Каждому сообществу нужны определенные правила совместного проживания. Предложите правила, в соответствии с которыми дети должны научиться жить в коллективе. Объясните, почему Вы каждое из них предлагаете?</p> <p>Заполнив таблицу, попробуйте ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Почему важны эти правила? – Справедливы ли они? – Кто их может составлять и почему? – К каким последствиям приведет нарушение правил? <p>В менеджменте считается, что оптимальным для организационного периода является авторитарный стиль коллективного руководства. Как Вы относитесь к такому утверждению и почему? Дайте развернутый ответ.</p>
99-100	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Корпоративная культура	Групповое задание	<p>Практическое задание: Кейс-задание. Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:</p> <p>1. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.</p>

					<p>2. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (8 и 9 лет) плохо моются.</p> <p>3. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте сказали, станет хуже – заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.</p>										
101-102	8	Профессиональная этика и культура вожатого	<p>Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка.</p>	Групповое задание	<p>Практическое задание: Разработать памятку для вожатого «Что делать, если к кому-то из детей в родительский день никто не приехал?»</p> <p>На каких стадиях развития коллектива вожатые используют методы приказания, стимулирования, передачу полномочий. Заполните таблицу:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Методы управления</th> <th>Стадии развития коллектива</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приказания</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Распределение и стимулирование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Участие в принятии решений</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Передача полномочий</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Методы управления	Стадии развития коллектива	Приказания		Распределение и стимулирование		Участие в принятии решений		Передача полномочий	
Методы управления	Стадии развития коллектива														
Приказания															
Распределение и стимулирование															
Участие в принятии решений															
Передача полномочий															
103-104	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Действия вожатого в экстремальных ситуациях.	Групповое задание	<p>Практическое задание: Виды экстремальных ситуаций и порядок действий вожатого в случаях: пожара; грозы; урагана; дорожно-транспортных происшествий; во время купания; потери ребенка</p>										

					во время прогулки вне территории ДОЛ; несанкционированное отсутствие ребенка в отряде; конфликт с местной молодежью.
105-106	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Основы медицинских знаний вожатого.	Групповое задание	Практическое задание: Составить памятку для успешной деятельности вожатого «Основы медицинских знаний вожатого».
107-108	8	Профессиональная этика и культура вожатого	Первая доврачебная помощь.	Групповое задание	Практическое задание: Составить памятку для успешной деятельности вожатого «Техника оказания первой помощи при лёгкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогов, рвоте, утоплении, укусах и т.п.».

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачете/экзамене;
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет/экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для зачета/экзамена (самоконтроль)

(примерные ¹)

Вопросы для зачета (2 семестр)

1. Досуг и свободное время ребенка. Структура и содержание досуга.
2. Основные нормативно - правовые документы при организации детского отдыха.
3. Используя Конвенцию о правах ребёнка, расскажите, как реализовать права ребёнка в условиях летнего лагеря.
4. Программа как документ, результат, модель организации детского отдыха. Типы программ.
5. Анализ программы детской общественной организации.
6. Специфика формирования и функционирования воспитательной системы лагеря
7. Специфика развития детей в различные возрастные периоды.
8. Алгоритм действий вожатого в экстремальных ситуациях.
9. Игра – как средство в организации детского отдыха.
10. Психолого-педагогическая диагностика в организации детского отдыха.
11. Коллективно-творческая деятельность и методика ее организации. Основные этапы подготовки КТД.
12. Развитие общественной активности детей и подростков средствами досуговых программ.
13. Требования к организации игр на местности. Правила проведения игр на местности.
14. Понятие о коллективе, признаки, функции, структура, типы детских коллективов, стадии развития коллектива.
15. Модели развития самоуправления в детском коллективе. Сферы деятельности для развития самоуправления детей.
16. Органы самоуправления в лагере и содержание их деятельности

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

17. Охарактеризуйте систему чередования творческих поручений в лагере.
18. Методика организации и проведения конкурсных программ.
19. Методика организации и проведения познавательной викторины.
20. Методика организации и проведения деловой игры.
21. Структура, содержание, основные требования по ведению дневника вожатого.
22. Функции педагогического дневника.
23. Методика организации и проведения огоньков.
24. Современные информационные технологии в организации детского отдыха.

Вопросы для зачета (4 семестр)

1. Детское общественное объединение как институт социализации.
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательная система.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Характеристика основных видов деятельности вожатого.
5. Психолого-педагогические заповеди и кредо вожатого.
6. Особенности организации и развития временного детского коллектива.
7. Педагогические технологии в обеспечении жизнедеятельности временного детского коллектива.
8. Особенности работы вожатого в детских и юношеских отрядах/объединениях младшего, среднего и старшего возраста.
9. Специфика проектной деятельности вожатого.
10. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
11. Организация игровой деятельности в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении для детей разных групп (одаренные, «трудные», дети с ОВЗ и др.).
12. Методика конструирования и организации коллективного творческого дела в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
13. Особенности организации самоуправления в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
14. Развитие лидерских качеств воспитанников в условиях детского оздоровительного лагеря/детского общественного объединения.
15. Стратегии решения конфликтных ситуаций в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
15. Игра как универсальное педагогическое средство в деятельности вожатого.
16. Педагогическая копилка отрядного вожатого.
17. Методика организации отрядных мероприятий.
18. Динамика развития детского коллектива в организационный период.
19. Тематические дни и смены в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении.
20. Творческая мастерская вожатого.
21. Конкурсно-игровая программа в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении: идея, содержание, создание, организация, проведение.
22. Методика организации квеста как интерактивной формы деятельности.
23. Методика проведения «отрядного огонька».
24. Основы охраны жизни и здоровья детей.
25. Нормативно-правовая база деятельности вожатого.
26. Прогнозируемые трудности и ошибки в работе вожатого

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета в 6 семестре, в форме экзамена в 7 семестре осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9а, 9б и носит балльный характер.

Таблица 9а. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете* по дисциплине «Управление молодежными проектами»

Баллы рейтинго- вые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированн- ости компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.</p>	высокий
12...10			хороший (средний)
9...7			достаточный
6...1	не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится</p>	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.</p>	

Таблица 9б. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *экзамене* по дисциплине «Управление молодежными проектами»

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
10 – 12	4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Управление молодежными проектами» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	История вожатского дела	Характеристика профессии вожатого Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России История коммунарского движения Опыт деятельности Всероссийских и региональных детских центров Опыт деятельности Международных детских центров Современные тенденции развития вожатской деятельности. «Российское движение школьников» Актуальность деятельности вожатого в образовательной организации, особенности его функциональных обязанностей .	
2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Классификация детских лагерей . Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и	

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>оздоровления детей. Сфера профессиональной деятельности вожатого. Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения школьников Российского движения Правовые аспекты организации детского отдыха Педагогическое мастерство вожатого Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Методика формирования временного детского коллектива и управление им.</p>	
3	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.	<p>Цели и задачи летней оздоровительной практики Правовые основы информационной деятельности Вожатый – организатор деятельности в отряде / детском объединении. Квалификация вожатого. Профессиональные качества вожатого. Имидж вожатого.</p>	
4	Сопровождение деятельности детского общественного объединения.	<p>Организация труда вожатого. Характеристика основных видов деятельности вожатого. Этапы организации педагогической деятельности вожатого. Педагогическое мастерство вожатого. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Особенности работы вожатого с детьми разных возрастных групп.</p>	
5	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	<p>Методика планирования работы: образовательная организация – детское объединение, лагерь – отряд. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела. Организация дискуссионных мероприятий Организация и проведение линеек Игротехника Экологическое воспитание Формирование ценностей здорового образа жизни</p>	
6	Технологии работы	Организация спортивных	

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	вожатого в образовательной организации и детском лагере	мероприятий Туризм и краеведение Песенное и танцевальное творчество Патриотическое воспитание Проектная деятельность Профорientация	
7	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Значение информационно-медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря. Различные подходы к типологии СМИ Организация работы пресс-центра Информационная безопасность Игры с использованием информационных технологий Организация и проведение массовых мероприятий	
8	Профессиональная этика и культура вожатого	Профессиональная этика и культура вожатого. Основы вожатской этики. Этика взаимоотношений с детьми, родителями и коллегами Корпоративная культура Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка. Действия вожатого в экстремальных ситуациях. Основы медицинских знаний вожатого. Первая доврачебная помощь.	
Всего			

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

В каком документе закреплены основные положения о правах ребенка?:

- 1 - Конвенция о правах ребенка;
- 2 - Всеобщая декларация прав человека;
- 3 - Конституция Российской Федерации;
- 4 - Международный пакт о гражданских правах.

Задание 2

Принципом воспитания является:

- 1 – настойчивость;
- 2 – научность;
- 3 – непрерывность;
- 4 - наглядность.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);
семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
групповые консультации;
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
самостоятельная работа обучающихся;
самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и

мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа

конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера

позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.

4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.
3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.

4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

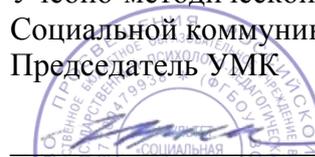
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Социальной коммуникации
Кафедра Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: бакалавр

(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 Дисциплина (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль № 4 «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности»

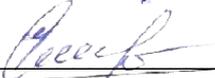
Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы научных исследований» (открытая часть) /сост. Кислова И.В., Савченко С.Л., Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 52 с.

Составители (разработчики):

 Кислова Инна Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

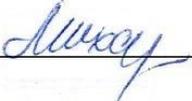
 Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

 Шилин Артем Юрьевич, старший преподаватель кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Федорова Елена Прокопьевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры Психологической антропологии института детства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Рецензент (внутренний): Михайлова Татьяна Александровна, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5827,

©Кислова И.В., Савченко С.Л.,
Шилин А.Ю. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	Error! Bookmark not defined.
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	Error! Bookmark not defined.
1.2 Цели и задачи	Error! Bookmark not defined.
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
1.4 Входные требования	Error! Bookmark not defined.
1.5 Выходные требования	Error! Bookmark not defined.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины	10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	Error! Bookmark not defined.
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	Error! Bookmark not defined.
2.2.3. Тематический план практических занятий	Error! Bookmark not defined.
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	Error! Bookmark not defined.
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа) ..	Error! Bookmark not defined.
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	Error! Bookmark not defined.
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	Error!
Bookmark not defined.	
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	Error! Bookmark not defined.
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	Error! Bookmark
not defined.	
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	Error! Bookmark
not defined.	
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	39
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	39
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	Error!
Bookmark not defined.	
5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль)	44
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине	Error!
Bookmark not defined.	
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой	49
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	Error! Bookmark not defined.
6.1. Входной контроль	Error! Bookmark not defined.
6.2. Выходной контроль	Error! Bookmark not defined.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	Error! Bookmark not defined.
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	49
7.3. Образовательные технологии	53
Приложение 1	55

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Основы научных исследований» Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), очной формы обучения, реализуется в Модуле 4. "Естественнонаучные основы профессиональной деятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Дисциплина «Основы научных исследований» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – сформировать систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.

Задачи дисциплины:

1. Владение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач.
2. Владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике.
3. Способствовать умению представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными.
4. Сформировать умение самостоятельной работы с источниками с применением информационно-коммуникационных технологий и нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к оформлению презентации.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-8 – Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Общая трудоемкость дисциплины «Основы научных исследований» по Учебному плану составляет 5 зачётных единиц (180 часов), период обучения – 3, 4 семестры, продолжительность обучения – два семестра.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме: в третьем семестре – **зачет**; в четвертом семестре – **зачет с оценкой**.

Зачет и Зачет с оценкой по дисциплине «Основы научных исследований» проводятся в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.

Задачи дисциплины:

1. Овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач.
2. Овладение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике.
3. Способствовать умению представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными.

4. Формировать умение самостоятельной работы с источниками с применением информационно-коммуникационных технологий и нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к оформлению презентации.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы научных исследований» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542), относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 4. «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

1.4 Входные требования

Дисциплина «Основы научных исследований» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что не предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **зачёта/зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Основы научных исследований может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
<i>Универсальные компетенции:</i>				
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	полностью	перечень основных информационных баз данных с первичными данными результатов социологических исследований, электронных библиотек, международных реферативных баз данных и систем цитирования	оперативно находить необходимую информацию в электронных и печатных базах данных, ориентироваться и вести квалифицированный поиск в электронных базах научных изданий	Навыками критического анализа, рецензирования научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчётов по результатам исследований в сфере социальной работы.
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>				
ОПК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	полностью	перечень основных информационных баз данных с первичными данными результатов социологических исследований, электронных библиотек, международных реферативных баз данных и систем цитирования	оперативно находить необходимую информацию в электронных и печатных базах данных, ориентироваться и вести квалифицированный поиск в электронных базах научных изданий	навыками первичной обработки и анализа полученной информации

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		цитирования		
ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	полностью	Основные справочные и аналитические и нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации	Оформлять представлять результаты научных исследований в соответствии с требованиями представлению результатов научного труда	Навыками применения современных информационных технологий на разных этапах исследования
<i>Профессиональные компетенции:</i>				
ПК-8 – Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	полностью	Основные теоретические и методологические основы социологических методов сбора социальной информации и применения в научном исследовании	Организовать сбор и обработку данных научными методами	Навыками анализа данных, полученных в результате научных исследований

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость			
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре	
			№ 3	№ 4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	5	180	72	108
Контактные часы	2,56	92	36	56
Лекции (Л)	0,33	12	4	8
Семинары (С)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	1,07	38/12*	14/6*	24/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,11	4	2	2
Контрольная работа (КоР)	0,22	8	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	0,83	30	12	18
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	2,44	88	36	52

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов								СР
				из них контактных								
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР	Гк/Ик						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Семестр № 3												
1	Общие сведения о науке и научных исследованиях	0,5	18	2	-	2/2*	-	-	4	-	10	
2	Научное исследование как особая форма познавательной деятельности	0,61	22	2	-	4/2*	-	2	4	-	10	

3	Методика оформления результатов НИР	0,89	32	-	-	8/2*	-	2	4	2	16
	Всего	2	72/6*	4	-	14/6*	-	4	12	2	36
Промежуточная аттестация (зачет)											
Семестр № 4											
4	Методы научного познания		30	6	-	8/4*	-	-	4	-	12
5	Методика проведения научного исследования		24	-	-	6/2*	-	2	4	2	10
6	Выбор и обоснование темы научного исследования		24	2	-	4	-	2	4	-	12
7	Презентация научного исследования		20	-	-	4	-	-	4	-	12
8	Педагогическое мастерство и культура исследователя	0,5	10	-	-	2	-	-	2	-	6
	Всего	3	108/6*	8	-	24/6*	-	4	18	2	52
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)											
	ИТОГО	5	180/6*	12	-	38/12*	-	8	30	4	88

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общие сведения о науке и научных исследованиях	Общие сведения о науке и научных исследованиях. Развитие научных исследований в России за рубежом. Методологические принципы научного исследования.	18
2	Научное исследование как особая форма познавательной деятельности	Виды научных исследований и научно-исследовательских работ. Основные научные понятия, термины научных исследований. Методологический замысел исследования и его основные этапы.	22
3	Методика оформления результатов НИР	Виды научных документов: реферат, статья, монография, отчет о НИР. Особенности подготовки студенческих научных работ. Структура научно-исследовательской работы. Правила оформления работ. Правила компьютерного набора текстов. Практическая методология научной работы (реферат, конспект, статья). Практическая методология научной работы (доклад, выступление, эссе, напутствие).	32

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		Язык и стиль научной работы. Правила цитирования чужих авторских текстов. Антиплагиат.	
	Промежуточная аттестация (Зачет)		
4	Методы научного познания	Классификация методов научного познания исследования. Метод изучения научной и методической литературы, архивных материалов Анкетирование как метод исследования, его проведение. Наблюдение как метод сбора психолого-педагогической информации. Беседа как метод исследования. Методы опроса в структуре научного исследования. Метод эксперимента в психолого-педагогическом исследовании.	30
5	Методика проведения научного исследования	Обязательные требования, к курсовой работе, выпускной квалификационной работе. Замысел, структура и логика проведения научного исследования. Обработка и интерпретация полученных результатов исследования. Оформление результатов научного труда.	24
6	Выбор и обоснование темы научного исследования	Тема исследования как составная часть проблемы. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования. Формулирование целей научного исследования, определение задач, объекта и предмета исследования. Обоснование темы научного исследования: актуальность темы, научная новизна, практическая значимость. Содержание исследовательского этапа научного исследования: доказательство гипотезы; формирование выводов и рекомендаций; научный эксперимент; корректировка выводов и рекомендаций.	24
7	Презентация научного исследования	Основные понятия темы: презентация, ведущий, аудитория, визуальные вспомогательные средства и иллюстрации. Планирование презентации. Определение целей и аудитории, подготовка состава доклада, анализ его содержания, репетиция выступления, определение времени выступления и последовательности. Разработка сценария презентации. Подготовка презентации. Работа с текстом выступления. Подача материала. Основные виды визуальных вспомогательных средств и иллюстрации. Разработка визуальных средств: способы и требования к качеству. Этапы презентации. Репетиция презентации. Подготовка места проведения презентации. Проведение презентации.	20
8	Педагогическое мастерство и	Педагогическое мастерство исследователя. Научная добросовестность и этика исследователя.	10

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	культура исследователя		
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
Всего			180

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Общие сведения о науке и научных исследованиях.	2	-
1	2	Виды научных исследований и научно-исследовательских работ	2	-
1	4	Классификация методов научного познания исследования	4	-
3	4	Анкетирование как метод исследования, его проведение	2	-
1	6	Тема исследования как составная часть проблемы. Факторы, определяющие выбор темы	2	-
Всего			12	-

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Таблица 2. Не предусмотрены учебным планом.

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	1	Развитие научных исследований в России за рубежом. Методологические принципы научного исследования	2	2

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
2	2	Основные научные понятия, термины научных исследований	2	2
3	2	Методологический замысел исследования и его основные этапы	2	-
1	3	Виды научных документов: реферат, статья, монография, отчет о НИР. Особенности подготовки студенческих научных работ. Структура научно-исследовательской работы. Правила оформления работ. Правила компьютерного набора текстов.	2	-
2	3	Практическая методология научной работы (реферат, конспект, статья)	2	-
3	3	Практическая методология научной работы (доклад, выступление, эссе, напутствие)	2	2
4	3	Язык и стиль научной работы. Правила цитирования чужих авторских текстов.	2	-
2	4	Метод изучения научной и методической литературы, архивных материалов	2	-
4	4	Наблюдение как метод сбора психолого-педагогической информации	2	2
5	4	Беседа как метод исследования. Методы опроса в структуре научного исследования	2	2
6	4	Метод эксперимента в психолого-педагогическом исследовании	2	-
1	5	Обязательные требования, к курсовой работе, выпускной квалификационной работе	2	-
2	5	Замысел, структура и логика проведения научного исследования	2	2
3	5	Обработка и интерпретация полученных результатов исследования. Оформление результатов научного труда	2	-
2	6	Обоснование темы научного исследования: актуальность темы, научная новизна, практическая значимость.	2	-

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
3	6	Содержание исследовательского этапа научного исследования: доказательство гипотезы; формирование выводов и рекомендаций; научный эксперимент; корректировка выводов и рекомендаций.	2	-
1	7	Основные понятия темы: презентация, ведущий, аудитория, визуальные вспомогательные средства и иллюстрации. Планирование презентации. Определение целей и аудитории, подготовка состава доклада, анализ его содержания, репетиция выступления, определение времени выступления и последовательности. Разработка сценария презентации.	2	-
2	7	Подготовка презентации. Работа с текстом выступления. Подача материала. Основные виды визуальных вспомогательных средств и иллюстрации. Разработка визуальных средств: способы и требования к качеству. Этапы презентации. Репетиция презентации.	2	-
1	8	Педагогическое мастерство исследователя. Научная добросовестность и этика исследователя	2	-
Всего			38	-

2.2.4 Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.5 Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181)

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-

зимнего семестра (4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр (4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях	ЛЗ № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-2	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание*	ОПК-2	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	ЛЗ № 1 ПЗ № 2	Тестирование	Тестовые задания		Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
2	Раздел 2. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности	ЛЗ № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание*	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 2	ЛЗ № 1 ПЗ № 2,3	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
	Раздел 3. Методика оформления результатов НИР	ПЗ № 1	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание Групповое обсуждение	Вопросы к опросу Практическое задание Вопросы для группового обсуждения	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС

			ПЗ № 3	Опрос Практическое задание Групповое обсуждение	Вопросы к опросу Практическое задание* Вопросы для группового обсуждения	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
			ПЗ № 4	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
			Рубежный контроль по разделу 3	ПЗ № 1,2,3,4	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8
4	Раздел 4. Методы научного познания	ЛЗ № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		ЛЗ № 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		ПЗ № 4	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание*	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		ПЗ № 5	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание*	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		ПЗ № 6	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		Рубежный контроль по разделу 4	ЛЗ № 1,3 ПЗ № 2,4,5,6	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
5	Раздел 5. Методика проведения научного исследования	ПЗ № 1	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание*	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС	

			задание			
		ПЗ № 3	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 5	ПЗ № 1,2,3	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
6	Раздел 6. Выбор и обоснование темы научного исследования	ЛЗ № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание Учебная дискуссия	Вопросы к опросу Практическое задание Вопросы к учебной дискуссии	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 6	ЛЗ № 1 ПЗ № 2, 3	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
7	Раздел 7. Презентация научного исследования	ПЗ № 1	Опрос Практическое задание Групповое обсуждение	Вопросы к опросу Практическое задание Вопросы для группового обсуждения	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
		ПЗ № 2	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 7	ПЗ № 1,2	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
8	Раздел 8. Педагогическое мастерство и культура	ПЗ № 1	Опрос Практическое задание	Вопросы к опросу Практическое задание	УК-1, ПК-8	открытая часть ФОС

	исследователя					
	Рубежный контроль по разделу 8	ПЗ № 1	Тестирование	Тестовые задания	УК-1, ПК-8	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		<i>Зачет</i> <i>Зачет с оценкой</i>		Вопросы к зачету Вопросы к зачету с оценкой	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8	открытая часть ФОС Закрытая часть ФОС

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуются планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 30 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Общие сведения о науке и научных исследованиях	<i>Вопросы самоконтроля:</i> Общие сведения о науке и научных исследований. Понятие о научном знании. Методологическая культура ученого и учителя. Роль науки в человеческом обществе. Методология науки. Научное исследование. Специфика научного познания. <i>Вопросы для опроса:</i> Научная теория и методология. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Выбор направления научного исследования. Процесс	О: [1], [2], [3] Д: [6] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[3],[4],[5]

		научных исследований	
2	Научное исследование как особая форма познавательной деятельности	<p>Вопросы самоконтроля: Виды научных исследований и научно-исследовательских работ. Классификация научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Разработки. Направления научных исследований.</p> <p>Вопросы для опроса: Основные виды научно-исследовательских работ. Типы научно-исследовательских работ. Формы организации научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>О: [2], [3] Д: [1],[2],[5],[8] Э: [1],[2],[3] П: [1],[2],[3],[4]</p>
4	Методы научного познания	<p>Вопросы самоконтроля: Классификация методов научного познания исследования. <i>Эмпирические методы исследования. Теоретические методы исследования.</i> Анкетирование как метод исследования, его проведение. Виды анкет.</p> <p>Вопросы для опроса: Что понимают под методом исследования? Каково отношение методов исследования к его этапам? В чем вы усматриваете связь между исследовательским приемом и исследовательской процедурой? Что понимают под исследовательским приемом? В чем состоит анкетирование? Какие требования предъявляют к опросным методам? В чем заключается тестирование? Что понимают под валидностью теста?</p>	<p>О: [2], [3] Д: [1],[2],[3],[4],[5],[7],[8],[9],[10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]</p>
6	Выбор и обоснование темы научного исследования	<p>Вопросы самоконтроля: Тема исследования как составная часть проблемы. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования. Формулирование целей научного исследования, определение задач, объекта и предмета исследования.</p> <p>Вопросы для опроса: Выбор темы, обоснование ее актуальности и определение уровня ее разработанности; выбор объекта, предмета, очерчивание цели и задач исследования.</p> <p>Накопление необходимой научной информации, поиск, изучение и анализ</p>	<p>О: [1], [2] Д: [1],[6],[10] Э: [1],[2],[3],[4] П: [1],[2],[3],[4]</p>

		литературных и других источников по теме исследования; выбор направлений исследования с учетом его цели. Разрабатывание гипотезы и теоретических предпосылок исследования, определение научной задачи. Выбор исследовательских приемов, которые являются инструментами получения фактического материала, необходимым условием достижения поставленной цели.	
--	--	---	--

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	Общие сведения о науке и научных исследованиях	Развитие научных исследований в России за рубежом. Методологические принципы научного исследования	Опрос Практическое задание*	Вопросы для опроса: 1. Организационная структура и тенденции развития науки в России. 2. Приоритетные направления развития науки и техники. 3. Какое значение имеет термин «наука»? 4. В чем заключается особенность научной

					<p>работы?</p> <p>5. Как соотносятся в науке «понятие», «термин», «категория»?</p> <p>6. Как соотносятся понятия «научная парадигма» и «научная теория»?</p> <p>7. В чем заключается специфика научного исследования?</p> <p>8. Как соотносятся принципы «свободы от оценок» и «отнесение к ценностям».</p> <p>Практическое задание: Опишите исследовательские приемы, позволяющие достичь большей объективности результатов научного исследования.</p>
2	2	Научное исследование как особая форма познавательной деятельности	Основные научные понятия, термины научных исследований	Опрос Практическое задание*	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и термины, характеризующие процесс научного творчества в целом 2. Понятия и термины, служащие для систематизации научных знаний 3. Понятия и термины, характеризующие процесс проведения научного исследования 4. Термины и понятия, определяющие результат научного исследования 5. Термины и понятия, определяющие формы представления результатов научного исследования <p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить обзор из различных научных источников и учебно-методических изданий, представить в виде конспектирования в

					<p><i>тетради:</i> Наука, Научное исследование, Исследование научное, Научное познание, Актуальность темы, Алгоритм, Автореферат диссертации, Аргументация, Вероятность, Гипотеза, Диссертация, Идея, Интерпретация, Информация (обзорная, релевантная, реферативная, справочная, первичная информация), Исследовательское задание, Категория, Ключевое слово, Концепция, Краткое сообщение, Метод, Метод исследования, Методология научного познания, Научная тема, Научная теория, Научный доклад, Научный отчет, Научный факт, Обзор, Обобщение, Объект исследования, Объяснение, Определение, Парадигма, Подтверждение, Понятие, Постановка вопроса (проблемы), Предмет исследования, Парадокс, Принцип, Проблема (исследовательская, комплексная научная, научная), Суждение, Теория, Умозаключение, Факт, Фальсификация, Формула изобретения, Формула открытия.</p>
3	2	Научное исследование как особая форма познавательной деятельности	Методологический замысел исследования и его основные этапы	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замысел исследования. 2. Объект исследования. 3. Предмет исследования. 4. Цель и задачи исследования. 5. Формулировка гипотезы. 6. Методика исследования.

					<p>7. Общая схема научного исследования.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>1. Составить обзор понятий из различных научных источников и учебно-методических изданий, представить в виде конспектирования в тетради (указав источник цитирования): Актуальность, актуальность направления, актуальность темы, противоречие исследования, проблема, тема исследования, направление исследования, понятие, цель, цель исследования, объект, объект исследования, гипотеза, виды гипотез (общая, частная, описательная, объяснительная гипотеза), научная новизна, теоретическая значимость исследования, практическая значимость исследования</p>
1	3	Методика оформления результатов НИР	<p>Виды научных документов: реферат, статья, монография, отчет о НИР. Особенности подготовки студенческих научных работ. Структура научно-исследовательской работы. Правила оформления работ. Правила компьютерного набора текстов.</p>	<p>Опрос Практическое задание</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура исследовательской работы: что это такое и зачем это нужно. 2. Общепринятый план исследовательской работы 3. Общие требования к оформлению научной работы. 4. Что такое текст? 5. Каковы основные свойства научного текста? 6. Что отражают композиционные блоки научного текста? 7. Какие требования предъявляются к выпускной квалификационной работе? 8. Что должно быть отражено во введении?

					<p>9. Чему посвящена основная часть? 10. Что должно содержать заключение?</p> <p>Практическое задание: Оформить список использованных источников по теме курсовой работы.</p>
2	3	Методика оформления результатов НИР	Практическая методология научной работы (реферат, конспект, статья)	<p>Опрос Практическое задание Вопросы для группового обсуждения</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «научная публикация». 2. Правила написания научной статьи. 3. Какова цель научной публикации? 4. Перечислите несколько разновидностей научной статьи. 5. Общепринятые требования, предъявляемые к научной статье (структура статьи). 6. Дайте определение понятию «реферат». 7. Правила написания реферата. 8. Перечислите виды и типы рефератов. 9. Содержание и структура реферата. 10. Перечислите требования, предъявляемые к составлению реферата. 11. Требования к реферату по оформлению. 12. Дайте определение понятию «конспект». 13. Виды и способы конспектирования. 14. Правила написания конспекта. 15. Схема составления конспекта. 16. Оформительские средства конспектирования лекции. <p>Практическое задание:</p>

					<p>Законспектируйте понятия: Монография, сборник научных трудов, Материалы конференции (съезда, симпозиума), Препринт, Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), Научная статья, Научный журнал.</p> <p>Групповое обсуждение на тему: <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как правильно составить конспект при работе с книгами и учебниками. 2. Как правильно составить конспект на лекции, уроке. 3. Как правильно составить быстрый конспект.
3	3	Методика оформления результатов НИР	Практическая методология научной работы (доклад, выступление, эссе, напутствие)	Опрос Практическое задание* Вопросы для группового обсуждения	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «доклад». 2. Этапы работы над докладом. 3. Общая структура такого доклада. 4. Условия написания доклада. 5. Требования к оформлению письменного доклада. 6. Требования к выступлению с докладом. 7. Дайте определение понятию «выступление». 8. Правила написания выступления. 9. Дайте определение понятию «эссе». 10. Структура эссе. 11. Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе. 12. Правила написания эссе. 13. Правила написания напутствия. <p>Практическое задание:</p>

					<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить напутственное слово выпускникам факультета. 2. Подготовить эссе на выбранную тему. <p>Групповое обсуждение на тему: <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Как подготовиться к выступлению. 5. Личность выступающего. 6. Как начать выступление? 7. Как заканчивать выступление? 8. Как сделать ясным смысл вашего выступления? 9. Как заинтересовать ваших слушателей? 10. Как подготовить выступление для защиты курсовой работы? 11. Как подготовить и написать эссе? 12. Стадии написания эссе. 13. Критерии оценки эссе. 14. Дайте определение понятию «напутствие».
4	3	Методика оформления результатов НИР	Язык и стиль научной работы. Правила цитирования чужих авторских текстов. Антиплагиат.	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое научный стиль? Каковы общие черты научного стиля? 2. Система языковых средств, используемая в научно-исследовательской работе 3. Как создается экспрессивный, эмоциональный тон научной речи? 4. Каковы подстили и жанры научного стиля? 5. Каковы лексические особенности научного стиля? 6. Каковы морфологические признаки научного стиля?

					<p>7. Каковы синтаксические признаки научного стиля?</p> <p>8. Какие основные правила предъявляются к языку письменного научного или делового диалога?</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Соотнесите заимствованный термин и его эквивалент</p> <table border="1"> <tr> <td>генезис</td> <td>действовать</td> </tr> <tr> <td>ординарный</td> <td>не замечать</td> </tr> <tr> <td>фиксировать</td> <td>главный, важный</td> </tr> <tr> <td>индифферентно</td> <td>определять</td> </tr> <tr> <td>игнорировать</td> <td>равнодушно</td> </tr> <tr> <td>лимитировать</td> <td>приспосабливать</td> </tr> <tr> <td>ориентировочно</td> <td>примерно</td> </tr> <tr> <td>функционировать</td> <td>обыкновенный</td> </tr> <tr> <td>диверсификация</td> <td>ограничивать</td> </tr> <tr> <td>детерминировать</td> <td>происхождение</td> </tr> <tr> <td>кардинальный</td> <td>разнообразие</td> </tr> <tr> <td>адаптировать</td> <td>закреплять</td> </tr> </table>	генезис	действовать	ординарный	не замечать	фиксировать	главный, важный	индифферентно	определять	игнорировать	равнодушно	лимитировать	приспосабливать	ориентировочно	примерно	функционировать	обыкновенный	диверсификация	ограничивать	детерминировать	происхождение	кардинальный	разнообразие	адаптировать	закреплять
генезис	действовать																												
ординарный	не замечать																												
фиксировать	главный, важный																												
индифферентно	определять																												
игнорировать	равнодушно																												
лимитировать	приспосабливать																												
ориентировочно	примерно																												
функционировать	обыкновенный																												
диверсификация	ограничивать																												
детерминировать	происхождение																												
кардинальный	разнообразие																												
адаптировать	закреплять																												
2	4	Методы научного познания	Метод изучения научной и методической литературы, архивных материалов	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные цели и задачи при анализе литературных источников. 2. Основные требования и критерии качества литературного обзора по теме исследования. 3. Источники, которые необходимо использовать автору при подготовке литературного обзора. 4. Методология библиографического поиска по теме исследования. 																								

					<p>5. Что такое каталог? Его виды.</p> <p>6. Принципы ведения рабочих записей.</p> <p>7. Как составляется уточненный список исходных источников информации?</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Составьте список подлежащих изучению по проблеме исследования произведений (библиографии), включающего книги, журналы, статьи в сборниках, реферативные обзоры, авторефераты диссертаций.</p> <p>Составить библиографические карточки (не менее 10 шт.) по проблеме исследования.</p>
4	4	Методы научного познания	Наблюдение как метод сбора психолого-педагогической информации	Опрос Практическое задание*	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности наблюдения как научного метода. 2. Виды наблюдений. 3. Требования к проведению наблюдения. <p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В результате посещения любого <i>Учреждения дополнительного образования, общественной организации // учреждения Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы</i> необходимо описать методы и формы, направления работы учреждения. 2. Посетив предложенное мероприятие в отчете отразить данное мероприятие с позиции наблюдателя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Позиция наблюдателя (включенное/невключенное наблюдение) ✓ Непосредственное/опосредованное наблюдение

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лонгитюдное/периодическое/единичное наблюдение ✓ Объект наблюдения ✓ Структура и организация мероприятия (соответствие структуры мероприятия его цели и типу; рациональность использования времени; рациональность выбора форм работы; уровень планирования мероприятия; готовность к мероприятию, гибкость, темп, его адекватность; эффективность взаимодействия с участниками, поддержание рабочей обстановки, дисциплины) ✓ Методы, формы на самом мероприятии ✓ Практическая направленность мероприятия ✓ Методика и педагогическая техника (соответствие учебным возможностям помещения; общение с участниками: наличие контакта, тон, стиль отношений, манера общения, эмоциональная поддержка; культура речи; степень самостоятельности участников) ✓ Организация деятельности участников мероприятия (готовность; прилежание; интерес; мотивированность; культура речи)
5	4	Методы научного познания	Беседа как метод исследования. Методы опроса в структуре научного исследования	Опрос Практическое задание*	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность понятия метода опроса в исследовании. 2. Формы метода опроса в психолого–педагогических исследованиях, их характеристика.

					<p>3. Метод беседы: его значение и место среди других методов.</p> <p>4. Охарактеризовать типы бесед.</p> <p><i>Практическое задание:</i> <i>Подготовить и провести беседу:</i></p> <p style="text-align: center;">БЕСЕДА С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Тема: Расскажите о своем ребенке <i>Диагностические возможности.</i></p> <p>Беседы позволят получить первое представление о ребенке.</p> <p>Материал: протокол с перечнем вопросов, ручка.</p> <p style="text-align: center;">Ход беседы</p> <p>Исследователь в индивидуальной беседе с родителями будущего первоклассника решает задачу комплексного и подробного (детального) ознакомления с той атмосферой, в которой пребывал ребенок, с особенностями его развития и уровнем дошкольной</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ходил туда)?</p> <p>5. Нет ли расхождений во взглядах членов семьи на воспитание?</p> <p>6. Какие методы воспитания (поощрения и наказания) применяются в семье и как на них реагирует ребенок?</p> <p>7. Какие игры он предпочитает — подвижные или настольные (типа конструирования), индивидуальные или коллективные, с участием других детей или взрослых?</p> <p>8. Насколько он самостоятелен — умеет занять себя или постоянно требует внимания взрослых?</p> <p>9. Выполняет ли какие-либо обязанности по дому?</p> <p>10. Как ребенок общается со сверстниками — есть ли у него друзья и приходят ли они к нему в гости?</p> <p>11. Проявляет ли он инициативу в общении или ждет, когда с ним заговорят, а может быть, и вообще уклоняется от</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>общения?</p> <p>12. Охотно ли дети принимают его в игру, часты ли конфликты?</p> <p>13. Как ребенок общается со взрослыми — с членами семьи и с малознакомыми людьми?</p> <p>14. Есть ли у ребенка стремление идти в школу, торопит ли он с покупкой школьных принадлежностей или не вспоминает об этом?</p> <p>15. Просит ли ребенок показать ему буквы или вообще научить чему-либо, что связано с обучением в школе?</p> <p>16. Как родители готовили ребенка к школе?</p> <p>17. Знает ли он буквы (все или некоторые)?</p> <p>18. Умеет ли он читать, считать (в каких пределах), складывать, вычитать?</p> <p>19. Есть ли у ребенка стремление идти в школу?</p> <p>20. Расскажите о ребенке то, что сами</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>считаете важным, характерным для него.</p> <p>Процедура проведения.</p> <p>Беседа проводится без ребенка. Желательно побеседовать с обоими родителями. Беседа должна носить как можно более доверительный, неофициальный характер, чтобы у родителей не возникало стремления представить своего ребенка «в лучшем свете».</p> <p>Вопросы не следует зачитывать по бумажке. Записи лучше делать не во время разговора, а после ухода родителей.</p> <p>Если нет возможности провести подробную беседу, можно ограничиться анкетой, которую родители заполняют письменно.</p>
6	4	Методы научного познания	Метод эксперимента в психолого-педагогическом исследовании	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды психолого-педагогического эксперимента. 2. Типы педагогического экспериментирования. 3. Задачи, условия психолого-педагогического эксперимента. 4. Этапы психолого-педагогического эксперимента.

					<p>Практическое задание: Описать сущность каждого этапа психолого-педагогического эксперимента</p>
1	5	Методика проведения научного исследования	Обязательные требования, к курсовой работе, выпускной квалификационной работе	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы привлечения студентов к научному творчеству. 2. Формы научно-исследовательской работы студентов. 3. Каким целям служит выпускная квалификационная работа? 4. Какие операции позволяют обрабатывать первичную научную информацию? 5. В чем состоит процедура защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы? <p>Практическое задание: Сформулировать научный аппарат исследования по теме курсовой работы</p>
2	5	Методика проведения научного исследования	Замысел, структура и логика проведения научного исследования	Опрос Практическое задание*	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замысел исследования. 2. Этапы психолого-педагогического исследования. 3. Проблема исследования. 4. Объект, предмет исследования. 5. Цель, задачи, гипотеза исследования. 6. Методика психолого-педагогического исследования. 7. Психолого-педагогический эксперимент. 8. Теоретические и практические выводы. <p>Практическое задание: 1. Проанализируйте приведенные ниже тексты</p>

					<p>и ответьте на вопросы:</p> <p>1) Чем собирается заниматься педагог-исследователь в каждом случае?</p> <p>2) Каково направление его поисков, возможное направление диссертационного исследования?</p> <p>✓ «противоречие между социальной потребностью в достижении учащимися образовательного стандарта и неразработанностью методик обеспечения образовательного стандарта средствами учебных предметов»;</p> <p>✓ «противоречие между необходимостью достоверного тестирования профессиональных склонностей и задатков подростков и отсутствием соответствующего научно обоснованного аппарата»</p> <p>2. Заполните таблицу, раскрыв ее содержание (по своей теме курсовой работы):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Понятие</th> </tr> <tr> <th>1. представляет собой</th> <th>2. включает</th> <th>3. обеспечивает</th> <th>4. предполагает</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>2.1</td> <td>3.1</td> <td>4.1</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>2.2</td> <td>3.2</td> <td>4.2</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>2.3</td> <td>3.3</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table>	Понятие				1. представляет собой	2. включает	3. обеспечивает	4. предполагает	1.1	2.1	3.1	4.1	1.2	2.2	3.2	4.2	1.3	2.3	3.3	4.3
Понятие																									
1. представляет собой	2. включает	3. обеспечивает	4. предполагает																						
1.1	2.1	3.1	4.1																						
1.2	2.2	3.2	4.2																						
1.3	2.3	3.3	4.3																						
3	5	Методика проведения научного исследования	Обработка и интерпретация полученных результатов исследования. Оформление	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1. Методы графической обработки результатов измерений.</p> <p>2. Литературное оформление полученных результатов.</p>																				

			результатов научного труда		<p>3. Особенности редактирования текста.</p> <p>4. Депонирование рукописей.</p> <p>Практическое задание: Оформить таблицы, схемы на основе теоретического анализа проблемы исследования в соответствии с требованиями к оформлению</p>																				
2	6	Выбор и обоснование темы научного исследования	Обоснование темы научного исследования: актуальность темы, научная новизна, практическая значимость.	Опрос Практическое задание Вопросы к учебной дискуссии	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1. Какими критериями следует руководствоваться при выборе темы предстоящего научного исследования?</p> <p>2. С чем обычно связывают основные элементы новизны научного исследования?</p> <p>Практическое задание:</p> <p>1. Заполните таблицу, раскрыв ее содержание (по своей теме курсовой работы):</p> <table border="1" data-bbox="1429 821 2116 1069"> <thead> <tr> <th colspan="4">Актуальность темы</th> </tr> <tr> <th>1. представляет собой</th> <th>2. включает</th> <th>3. обеспечивает</th> <th>5. предполагает</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>2.1</td> <td>3.1</td> <td>4.1</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>2.2</td> <td>3.2</td> <td>4.2</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>2.3</td> <td>3.3</td> <td>4.3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Учебная дискуссия: <i>Вопросы для обсуждения:</i> Перечислите термины, позволяющие выявить новизну результатов. Что значит «выявить новизну»? Что представляет собой теоретическая значимость исследования? Вопросы, на которые нужно ответить, определяя</p>	Актуальность темы				1. представляет собой	2. включает	3. обеспечивает	5. предполагает	1.1	2.1	3.1	4.1	1.2	2.2	3.2	4.2	1.3	2.3	3.3	4.3
Актуальность темы																									
1. представляет собой	2. включает	3. обеспечивает	5. предполагает																						
1.1	2.1	3.1	4.1																						
1.2	2.2	3.2	4.2																						
1.3	2.3	3.3	4.3																						

					практическую значимость исследования.
3	6	Выбор и обоснование темы научного исследования	Содержание исследовательского этапа научного исследования: доказательство гипотезы; формирование выводов и рекомендаций; научный эксперимент; корректировка выводов и рекомендаций.	Опрос Практическое задание	<p>Вопросы для опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Какими приемами пользуются исследователи для изложения научных материалов? · Из частей состоит структура научных трудов? · В чем состоит заключительный этап научного исследования. <p>Практическое задание:</p> <p>Разработайте Программу опытно-экспериментальной работы по теме исследования</p>
1	7	Презентация научного исследования	Основные понятия темы: презентация, ведущий, аудитория, визуальные вспомогательные средства и иллюстрации. Планирование презентации. Определение целей и аудитории, подготовка состава доклада, анализ его содержания, репетиция выступления, определение времени выступления и	Опрос Практическое задание Вопросы для группового обсуждения	<p>Вопросы для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурно-логическая схема действий и операций по подготовке устного выступления. 2. Структурно-логическая схема содержания устного выступления. 3. Композиционное построение речи оратора. 4. Психологическая подготовка к выступлению на защите. 5. Международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации. <p>Практическое задание:</p> <p>Подготовьте доклад для защиты курсовой работы</p> <p>Групповое обсуждение:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нужно ли готовить презентацию для защиты КР

			последовательности. Разработка сценария презентации.		и ВКР? 2. Есть ли секреты создания успешной презентации? 3. Нужно ли готовиться к выступлению на защите? 4. Как добиться успеха на защите?
2	7	Презентация научного исследования	Подготовка презентации. Работа с текстом выступления. Подача материала. Основные виды визуальных вспомогательных средств и иллюстрации. Разработка визуальных средств: способы и требования к качеству. Этапы презентации. Репетиция презентации. Подготовка места проведения презентации. Проведение презентации.	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса: 1. Использование визуальных вспомогательных средств и иллюстраций. 2. Наиболее распространенные визуальные средства. 3. Плакаты. 4. Схемы. 5. Демонстрация слайдов. 6. Разработка визуальных вспомогательных средств Практическое задание: Подготовить презентацию по проблеме исследования (тематике КР) в соответствии с требованиями с учетом доклада, подготовленного по теме 7.1.
1	8	Педагогическое мастерство и культура исследователя	Педагогическое мастерство исследователя. Научная добросовестность и этика исследователя	Опрос Практическое задание	Вопросы для опроса: · Особенности научной деятельности. · Особенности индивидуальной научной деятельности. · Особенности коллективной научной деятельности.

					<p>Научная добросовестность и этика исследователя.</p> <p>Понятие «профессиональная культура исследователя».</p> <p>Практическое задание:</p> <p>На основе анализа профессиональных стандарта «Специалист по социальной работе» и ФГОС 3+ по направлению подготовки Социальная работа сформулировать профессиональные компетенции исследователя в сфере социально-гуманитарных наук.</p>
--	--	--	--	--	---

*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.4 Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5 Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Объектами оценивания выступают (*во втором семестре*):

- ответ на зачете;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет по дисциплине проводится в традиционной форме.

В случае успешного прохождения студентом рубежного контроля по всем разделам дисциплины и успешного прохождения тестирования (проводится отделом мониторинга качества профессионального образования), итоговая оценка студента по дисциплине может быть определена как средневзвешенная оценка по формуле:

$$O_c = \frac{(O_{p1} + O_{p2} + O_{p3})}{12} + O_t * 0,5$$

где O_c – средневзвешенная оценка,

O_p – оценка рубежного контроля (O_{p1} - оценка рубежного контроля по разделу 1, O_{p2} – по раздел 2 и т.д.),

O_t – оценка, полученная на тестировании.

В случае согласия студента со средневзвешенной оценкой по дисциплине, эта оценка выставляется студенту в зачётную книжку как итоговая по зачету по дисциплине. В случаях, если студент имеет неудовлетворительные оценки по рубежному контролю, или студент не согласен со средневзвешенной оценкой – он сдаёт зачет в традиционной форме.

Объектами оценивания выступают (*в третьем семестре*):

- ответ на зачете с оценкой;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

В случае успешного прохождения студентом рубежного контроля по всем разделам дисциплины и успешного прохождения тестирования (проводится отделом мониторинга качества профессионального образования), итоговая оценка студента по дисциплине может быть определена как средневзвешенная оценка по формуле:

$$O_c = \frac{(O_{p4} + O_{p5} + O_{p6} + O_{p7} + O_{p8})}{12} + O_t * 0,5$$

где O_c – средневзвешенная оценка,

O_p – оценка рубежного контроля (O_{p1} - оценка рубежного контроля по разделу 1, O_{p2} – по раздел 2 и т.д.),

O_t – оценка, полученная на тестировании.

В случае согласия студента со средневзвешенной оценкой по дисциплине, эта оценка выставляется студенту в зачётную книжку как итоговая по зачету с оценкой по дисциплине. В случаях, если студент имеет неудовлетворительные оценки по рубежному контролю, или студент не согласен со средневзвешенной оценкой – он сдаёт зачет с оценкой в традиционной форме.

5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль)

(примерные ¹)

1. Общие сведения о науке и научных исследованиях.
2. Классификация научных исследований.
3. Направления научных исследований.
4. Основные научные понятия, термины научных исследований.
5. Методологический замысел исследования и его основные этапы.
6. Общая схема научного исследования.
7. Определение понятия «реферат».
8. Виды и типы рефератов.
9. Содержание и структура реферата.
10. Требования, предъявляемые к составлению реферата.
11. Требования к реферату по оформлению.
12. Определение понятия «доклад».
13. Этапы работы над докладом.
14. Общая структура такого доклада.
15. Условия написания доклада.
16. Требования к оформлению письменного доклада.
17. Требования к выступлению с докладом.
18. Определение понятия «выступление».
19. Подготовка к выступлению.
20. Личность выступающего.
21. Определение понятия «эссе».
22. Структура эссе.
23. Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе.
24. Подготовка и написание эссе.
25. Стадии написания эссе.
26. Критерии оценки эссе.
27. Определение понятия «напутствие».
28. Определение понятия «конспект».
29. Виды и способы конспектирования.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

30. Схема составления конспекта.
31. Оформительские средства конспектирования лекции.
32. Как правильно составить конспект при работе с книгами и учебниками.
33. Требования к составлению конспекта на лекции, уроке.
34. Требования к составлению быстрого конспекта.
35. Основные цели и задачи при анализе литературных источников.
36. Основные требования и критерии качества литературного обзора по теме исследования.
37. Источники, используемые авторам при подготовке литературного обзора.
38. Методология библиографического поиска по теме исследования.
39. Правила реферирования научных публикаций.
40. Правила цитирования чужих авторских текстов.

Вопросы для зачета с оценкой (4-й семестр)

(примерные ²)

1. Классификация методов научного познания исследования
2. Эмпирические методы исследования.
3. Теоретические методы исследования.
4. Метод изучения научной и методической литературы, архивных материалов
5. Анкетирование как метод исследования, его проведение
6. Наблюдение как метод сбора психолого-педагогической информации
7. Виды наблюдений.
8. Общая характеристика наблюдения
9. Беседа как метод исследования.
10. Основные требования к проведению беседы
11. Методы опроса в структуре научного исследования
12. Формы проведения метода опроса.
13. Интервью как разновидность метода опроса.
14. Метод эксперимента в психолого-педагогическом исследовании
15. Виды эксперимента
16. Задачи психолого-педагогического эксперимента
17. Условия эффективности проведения педагогического эксперимента.
18. Условия эффективности проведения педагогического эксперимента.
19. Обязательные требования, к курсовой работе, выпускной квалификационной работе.
20. Замысел, структура и логика проведения научного исследования.
21. Обработка и интерпретация полученных результатов исследования.
22. Оформление результатов научного труда..
23. Тема исследования как составная часть проблемы.
24. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
25. Формулирование целей научного исследования,

² Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

26. Определение задач, объекта и предмета исследования.
27. Обоснование темы научного исследования: актуальность темы, научная новизна, практическая значимость.
28. Содержание исследовательского этапа научного исследования
29. Основные понятия темы: презентация, ведущий, аудитория, визуальные вспомогательные средства и иллюстрации.
30. Планирование презентации. Определение целей и аудитории, подготовка состава доклада, анализ его содержания, репетиция выступления, определение времени выступления и последовательности. Разработка сценария презентации.
31. Подготовка презентации. Работа с текстом выступления. Подача материала. Основные виды визуальных вспомогательных средств и иллюстрации. Разработка визуальных средств: способы и требования к качеству.
32. Этапы презентации. Репетиция презентации. Подготовка места проведения презентации. Проведение презентации.
33. Педагогическое мастерство исследователя.
34. Научная добросовестность и этика исследователя.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 – 1) **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

Таблица 9 – 2) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте* по дисциплине

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал знание материала, грамотно и по	высокий

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
12...10		существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).	хороший (средний)
9...7		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	достаточный
6...0,1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой

Не предусмотрено.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине представлен контрольной работой. Темы контрольной работы к выходному контролю по дисциплине «Основы научных исследований» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний и умений. Темы контрольной работы представлены в Фонде оценочных средств (закрытая часть).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины необходимым образом включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к практическим занятиям, контрольным работам, рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, студентам необходимо посещать лекции, поскольку в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного разъяснения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с рассматриваемыми на лекциях, служат основной для успешной работы на практических занятиях, а также для прохождения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Основы научных исследований определен зачёт / зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине Основы научных исследований может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Учебная дискуссия;
- Презентации по теме исследования;
- Групповое обсуждение;

«Учебная дискуссия» выступает в различных конкретных формах, обусловленных задачами групповой деятельности. Обычно дискуссии проводятся с использованием метода анализа конкретной ситуации и методов группового самоанализа.

Дискуссия проводится в несколько этапов:

Подготовительный – участники делятся на дискуссионные группы, определяется тема дискуссии, предлагается список литературы, осуществляется знакомство с моделью анализа проблемы;

Ход дискуссии – предполагает постановку проблемного вопроса, завязку дискуссии, первичное обсуждение данных и выдвижение гипотез, анализ информации и обсуждение частных проблем, обсуждение мнений и точек зрения, подтверждение или опровержение гипотез;

Подведение итогов дискуссии – связано с обсуждением результатов работы (обсуждение вариантов решения, возможно вынесение общих выводов, оценка участников).

Целью проведения дискуссии является обучение, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Презентации - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и

элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют практические занятия. На практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Методология и методы педагогического исследования : учебно-методическое пособие / Гладкая И.В. [и др.]. – Санкт-Петербург : Свое издательство, 2016. – 74 с.

2. Дополнительная литература

1. Петрова, Е.А. От реферата до магистерской диссертации: как написать и оформить работу по психологии / Петрова Е.А., Донцов Д.А., Акимова Н.Н. – Москва : Академия имиджологии, 2016. – 288 с.

Взаимозаменяемо с

Как писать магистерскую диссертацию по психолого-педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 154 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364> (дата обращения: 25.03.2021).

2. Фабрика, И.Г. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / И.Г. Фабрика. – Челябинск : Изд-во Челябинского государственного университета, 2016. – 152, [2] с.

3. Шаховская, Л.С. Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию : учебное пособие / Л.С. Шаховская, Я.С. Матковская. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 73, [2] с.

4. Яшина, Н.М. Как написать научную статью? : методическое пособие / Н.М. Яшина. – Энгельс : Саратовский источник, 2016. – 29 с.

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал НИУ ВШЭ. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 25.03.2021).

2. Молодежная наука: тенденции развития [Электронный ресурс]. – URL: <http://molnaukaelsu.ru/> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Научно-методический журнал «Наука и образование: новое время» [Электронный ресурс]. – URL: <https://articulus-info.ru/uslugi/o-zhurnale/> (дата обращения: 25.03.2021).

4. Проблемы современной науки и инновации.

5. Философия и наука.

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения: 25.03.2021).

2. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Педагогическое образование [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77 (дата обращения: 25.03.2021).

4. Электронная Библиотека [Электронный ресурс] : библиотека диссертаций // Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 25.03.2021)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Патриотическое воспитание молодежи (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: вариативная

Модуль 9. "Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Патриотическое воспитание молодежи» (открытая часть) /сост. Шилин А.Ю. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 32 с.

Составители (разработчики):

 Шилин А.Ю., к.п.н., старший преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Попов Дмитрий Сергеевич, кандидат социологических наук, генеральный директор АНО УИСАСП

Рецензент (внутренний): Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5811,

© Шилин А.Ю., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	6
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
1.4 Входные требования	7
1.5 Выходные требования	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	11
2.2.2. Тематический план практических занятий	12
2.2.3. Тематический план семинарских занятий	13
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	13
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	17
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	19
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	22
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	23
5.2.1. Вопросы для зачета	23
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине	23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	24
6.1. Входной контроль	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	26
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	26
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	28
7.3. Образовательные технологии	29
Приложение 1	32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Патриотическое воспитание молодежи» Блока 1 «Дисциплина (модули)» базовая часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в модуле Модуль "Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности" и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 и профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" от 12 февраля 2020 года N 59н.

Дисциплина «Патриотическое воспитание молодежи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у студентов всестороннего целостного представления о патриотическом воспитании молодежи как о важной составной компоненте деятельности государства и гражданского общества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о патриотическом воспитании молодежи;
- сформировать у студентов способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
- развить у студентов готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи

За дисциплиной закреплены компетенции:

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

Общая трудоемкость дисциплины «Патриотическое воспитание молодежи» по Учебному плану составляет 2 зачётных единиц (72 часа), период обучения – 7 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрено.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине «Патриотическое воспитание молодежи» проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов всестороннего целостного представления о патриотическом воспитании молодежи как о важной составной компоненте деятельности государства и гражданского общества.

– Познакомить с представлением о патриотическом воспитании молодежи, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– Сформировать способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

– Развить навыки готовности участия в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Патриотическое воспитание молодежи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы Социализация молодежи: управление молодежными проектами) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* Модуль "Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности"

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «от «20» октября 2015 г. № 1173 и профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" от 12 февраля 2020 года N 59н.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Патриотическое воспитание молодежи» предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций, что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, и профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" от 12 февраля 2020 года N 59н..

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачёта**.

Зачет по дисциплине Патриотическое воспитание молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Полностью	существующие теоретические подходы гражданского и патриотического воспитания	применять технологии организации патриотической работы с молодежью по месту жительства, учебы, отдыха, работы	практическими навыками работы с различными категориями молодежи в области гражданского и патриотического воспитания
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Полностью	понятийный аппарат, необходимый для восприятия методологии гражданского и патриотического воспитания	оценивать результативность патриотического воспитания в России на основе опыта деятельности образовательных учреждений и воспитательных организаций	навыками, необходимыми для работы с молодежью в различных сферах жизнедеятельности в сфере патриотического воспитания
ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций,	Полностью	нормативно-правовые основы обеспечения гражданского и патриотического воспитания молодёжи	взаимодействовать с молодежными организациями и движениями	навыками организации молодёжных мероприятий

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
учреждений по работе с молодежью				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре
			№
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану		72	72
Контактные часы	1,4	48	48
Лекции (Л)	0,5	18/2*	18
Семинары (С)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	0,3	10/4*	10
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Групповые консультации (ГК)	0,1	2	2
Контрольная работа (КоР)	-	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-	--	
Самостоятельная работа (СР)	0,6	24	24

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану												
		Зач. ед.	Академических часов									СР		
			Всего/*	из них контактных							КоР		СПР	Гк/Ик
				(всего/*)				КоР	СПР	Гк/Ик				
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ	КоР	СПР	Гк/Ик	СР							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Семестр № 7														
1	Патриотическое воспитание молодёжи: исторический опыт и перспективы	0,9	34	10/2*	14	6					12			
2	Современные технологии патриотического воспитания молодёжи	1,1	38	8	4	4/4*				2	12			
Всего		2	72	18	18	10	-	-	-	2	24			
Промежуточная аттестация (зачет)														

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Патриотическое воспитание молодёжи: исторический опыт и перспективы	Проблемы патриотического воспитания в отечественной педагогике. Понятие «Патриотизм». Концепции и теоретические подходы в контексте проблем формирования: патриотизма (А. Голев, В.А. Кобылянский, Ю.В. Лазарев, В.И. Лутовинов, Р.Ш. Маликов и др), гражданственности (Н.И. Васильев, Ф.Б. Горелик, Л.В. Кузнецова, А.Ф. Никитин, И.Л. Судакова и др.), национального самосознания: (Л.А. Альшевская, А.И. Володин и др.); национально-регионального компонента (Т.С. Буторина, Ю.В. Лазарев и др.). Философско мировоззренческая подготовка, гражданское воспитание, формирование нравственных основ социального воспитания и формирования патриотизма Механизмы, факторы и средства социального воспитания и формирования патриотизма	34
2	Современные технологии патриотического воспитания молодёжи	Организация и проведение системы мероприятий по совершенствованию гражданского и патриотического воспитания. Участие во Всероссийских акциях, фестивалях, конкурсах, военно-спортивных играх. Организация и проведение мероприятий по поддержке историко-краеведческих музеев и музеев боевой и трудовой славы. Организация и проведение акций, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, военно-спортивных игр. Роль PR в продвижении специальных мероприятий. Социальная реклама. Понятие «Воспитание». Процесс воспитания «Инноватика и проектная деятельность» Сущность гражданских инициатив молодежи (активные, социально-творческие действия молодежи (потенциального и реального субъекта инициатив), отличающиеся добровольностью участия, разной степенью новизны, интеграцией автономности и конвенциональности (партнерства), направленностью на решение проблем конкретной местности или корпорации в целях улучшения качества жизни.	38
Всего			72

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ¹
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1,2	1	Современные методологические подходы к организации патриотического воспитания детей и молодежи.	4	
3,4	1	Специфика организации патриотической работы с различными категориями детей и молодежи	4	
5	1	Технологии разработки программ, проектов, мероприятий по патриотическому воспитанию и требования к их реализации и оценке эффективности	2	2
6,7	2	Основы военной службы	4	
8,9	2	Основы специальной подготовки	4	
Всего			18	2

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Современные методологические подходы к организации патриотического воспитания детей и молодежи.	2	
2	1	Специфика организации патриотической работы с различными категориями детей	2	
3	1	Технологии разработки проектов, программ, мероприятий по патриотическому воспитанию и требования	2	
4	2	Основы военной службы	2	2
5	2	Основы специальной подготовки	2	2
Всего			10	4

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.3. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1,2	1	Современные методологические подходы к организации патриотического воспитания детей и молодежи	4	
3,4	1	Специфика организации патриотической работы с различными категориями детей	4	
5,6,7	1	Технологии разработки проектов, программ, мероприятий по патриотическому воспитанию и требования к их реализации	6	
8,9	2	Основы военной службы	4	
Всего			18	-

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Патриотическое воспитание молодёжи: исторический опыт и перспективы	Л 1,2 П 1 С 1,2 Л 3,4 П 2 С 3,4 Л 5 П 3 С 5-7	Самоконтроль Опрос 1	Вопросы для самоконтроля * Вопросы для опроса	ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	С № 8	Контрольная работа	Контрольная работа	ПК-3	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Современные технологии патриотического воспитания молодёжи	Л № 6,7 П 4 С 8,9 Л № 8,9 П 5	Самоконтроль Опрос Практическая работа № 2 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4	Вопросы для самоконтроля Вопросы для опроса Групповое задание*	ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 2	ПР № 21	Контрольная работа	Контрольная работа	ПК-3	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет		Вопросы к Зачету Тестовые задания	ПК-3	открытая часть ФОС

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Патриотическое воспитание молодежи: исторический опыт и перспективы	<p><i>Вопросы самоконтроля:</i></p> <p><i>Патриотическое воспитание – основа ценностных ориентаций современной молодежи.</i></p> <p><i>Военно-патриотическое воспитание в процессе краеведческой работы.</i></p> <p><i>Система патриотического воспитания в дореволюционной России.</i></p> <p><i>Особенности патриотического воспитания молодежи в Советской России.</i></p> <p><i>Гражданское и патриотическое воспитание в современной системе образования.</i></p> <p><i>Основные подходы к патриотическому воспитанию в образовательных учреждениях.</i></p>	<p>О: [1],[3]</p> <p>Д: [3],[4] [5],[6]</p> <p>Э: [1],[2],[3]</p>
2	Современные технологии патриотического воспитания молодежи	<p><i>Вопросы самоконтроля:</i></p> <p><i>Современные формы и методы гражданского и патриотического воспитания молодежи.</i></p> <p><i>Основные подходы к оценке эффективности патриотического воспитания.</i></p> <p><i>Семейное воспитание в процессе формирования патриотизма.</i></p> <p><i>Патриотическое воспитание в деятельности специалиста по социальной работе.</i></p> <p><i>Деятельность военно-патриотических клубов в процессе гражданского и патриотического воспитания молодежи.</i></p>	<p>О: [2],[3] [4],[5]</p> <p>Д: [2],[3]</p> <p>Э: [4],[5]</p>

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1,2	1	Патриотическое воспитание молодёжи: исторический опыт и перспективы	Современные методологические подходы к организации патриотического воспитания детей и молодежи	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> Понятие патриотического воспитания. Патриотизм как стержневая духовная составляющая России. Исторический аспект развития патриотического воспитания в России. Нормативно-правовая база патриотического воспитания. Современные механизмы, направления, подходы и проблемы развития патриотического воспитания. Организатор патриотического воспитания детей и молодежи.
3,4	1		Специфика организации патриотической работы с различными категориями детей	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> – законодательные основы регулирования волонтерской деятельности за рубежом и в России (федеральный, региональный и муниципальный уровни; – Всеобщая декларация добровольцев. – мотивы волонтерской деятельности; – структуры волонтерских организации
5-7	1	Технологии волонтерской деятельности	Технологии разработки проектов, программ, мероприятий по патриотическому воспитанию и требования к их реализации	Вопросы для опроса	<i>Вопросы для опроса:</i> Программно-проектный метод организации патриотической работы. Проектирование программ патриотической направленности. Технологии разработки программ, проектов по патриотическому воспитанию. Технологии подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности.

№ занятия	№ Раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8,9	2	Технологии волонтерской деятельности	Основы военной службы	Вопросы для опроса	Военная история государства. Основные события военной истории. Выдающиеся военачальники и полководцы. Основы военного законодательства. Использование государственной символики в патриотическом воспитании.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	1 Технологии волонтерской деятельности	Современные методологические подходы к организации патриотического воспитания детей и молодежи.	Групповое задание	Практическое задание: 1. Составить глоссарий организатора патриотического воспитания детей и молодежи / написать эссе 2. Анализ нормативно-правовых документов по патриотическому воспитанию 3. Анализ Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
2	1	1 Технологии волонтерской деятельности	Специфика организации патриотической работы с различными категориями детей	Групповое задание	<p>Практическое задание:</p> <p>Психолого-педагогические особенности работы с различными категориями детей и молодежи (ведущий вид деятельности, новообразования, социальная ситуация развития). Маркеры психологической зрелости подростка, старшеклассника, студента.</p> <p>Использование традиционных и инновационных технологий работы с различными категориями детей и молодежи. Педагогическая поддержка молодежных инициатив патриотической направленности</p>
3	1	1 Технологии волонтерской деятельности	Технологии разработки проектов, программ, мероприятий по патриотическому воспитанию и требования к их	Групповое задание	<p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать проект / программу по патриотическому воспитанию детей и молодежи, инструментарий исследования по патриотическому воспитанию детей и молодежи. 2. Составить серию мероприятий с учетом требований подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	2	2 Современные технологии патриотического воспитания молодёжи	Основы военной службы	Групповое задание*	<p>Практическое задание:</p> <p>1. Краткие аннотации литературы, учебных кинофильмов по основам полевой выучки (лагеря/экспедиции).</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5	2	Современные технологии патриотического воспитания молодёжи	Основы специальной подготовки	Групповое задание*	<p>Тактическая подготовка, огневая подготовка, социально-психологическая подготовка, строевая подготовка, физическая подготовка, основы полевой выучки (лекции не предусмотрены)</p> <p>Основы специальной подготовки: отработка техники выполнения приемов и способов действий солдата в бою, стрельба и тренировка по огневой подготовке, тренировка по рукопашному бою, преодолению препятствий и ускоренному передвижению и др.</p> <p>1. Сценарий мероприятия по военно-патриотическому направлению (составление образовательной программы патриотического воспитания)</p>

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачета

(примерные ³)

1. Понятия: «патриотизм» и «гражданственность».
2. Основные факторы генезиса российской государственности.
3. Патриотическое сознание и гражданское самосознание человека: структура, факторы и условия, способы формирования.
4. Гражданская и политическая культура: структурные и сущностные основания и различия.
5. Патриотизм и патриотическое воспитание: комплексная характеристика.
6. Гражданское образование: сущность и структура, субъекты, формы.
7. Система патриотического воспитания в современной Российской Федерации.
8. Достижения, проблемы и перспективы современного патриотического воспитания в Российской Федерации.
9. Основные направления патриотического воспитания.
10. Военно-патриотическое воспитание: комплексная характеристика.
11. «Гражданские» направления патриотического воспитания.
12. Геополитическая роль и место России в современных международных процессах.
13. Роль России в геополитическом пространстве бывшего СССР.
14. Воспитание молодежи как процесс: основные этапы, субъекты, социальные институты.
15. Воспитание и социализация: общее и особенное.
16. Критерии и показатели эффективности патриотического воспитания молодежи.
17. Нормативно-правовая регламентация патриотического воспитания молодежи.
18. Проектные технологии в патриотическом воспитании молодежи.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9. а). Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *Зачете* по дисциплине

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.	компетенции, закреплённые за дисциплиной сформированы
6...0,1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Не предусмотрен.

Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Патриотическое воспитание молодежи» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки

уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Сущность и специфика волонтерской деятельности	Зарубежный опыт становления волонтерского движения.	20
2	Технологии волонтерской деятельности	Мотивы волонтерской деятельности	78
Всего			98

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Окружение проекта – это ...

1. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
2. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
3. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
4. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

2. Проект – это ...

1. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
2. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

3. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

4. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

3. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

Примеры тем контрольной работы:

1. Принцип социального партнерства в реализации волонтерской деятельности.
2. Волонтерство и органы государственной власти, государственные организации.
3. Волонтерство и бизнес-структуры.
4. Волонтерство и некоммерческие организации.
5. Роль волонтерства в решении социально значимых задач населения российского общества.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Патриотическое воспитание молодежи определен зачёт.

Зачет по дисциплине Патриотическое воспитание молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения по дисциплине «Патриотическое воспитание молодежи» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Анализ конкретных ситуаций
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Патриотическое воспитание молодежи» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Групповое обсуждение

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Патриотическое воспитание молодежи» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«*Дискуссия*», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

– одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам, связанным с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При

этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Рожков, М.И. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М.И. Рожков, Т.В. Макеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 287 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-pedagogika-414684> (дата обращения 03.01.2021).
2. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В.В. Афанасьев [и др.] ; под общ. ред. В.С. Торохтия. – Москва : Юрайт, 2018. – 451 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-pedagogika-415556> (дата обращения 04.01.2021).
3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Гайдукова Е.А. [и др.] ; под ред. Р.В. Ленъкова. – Москва : Юрайт, 2018. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 04.01.2021).

2. Дополнительная литература

1. Коджаспирова, Г.М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 719 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/380140> (дата обращения: 04.01.2021).
2. Орлова, Э.А. Практикум "социокультурные проблемы молодежи" [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Э.А. Орлова, А.В. Каменец, И.А. Урмина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/praktikum-sociokulturnye-problemy-molodezhi-428189> (дата обращения 04.01.2021).
3. Плаксина, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / И.В. Плаксина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 151 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/interaktivnye-obrazovatelnye-tehnologii-423393> (дата обращения 04.01.2021).
4. Тагунова, И.А. Идеологическая работа в современной зарубежной школе: патриотическое воспитание и гражданское образование / И.А. Тагунова, О.И. Долгая // Педагогика : научно-теоретический журнал Российской академии образования / ред. Р.С. Бозиев. – 2022. – Т. 86, № 9. – С. 119-128.
5. Патриотическое воспитание - фактор противодействия отрицательному влиянию социальных сетей на сознание и психику молодежи / автор Д.И. Захарова, А.В. Быстрова, М.П. Захарова // Вопросы психологии экстремальных ситуаций : научно-практический журнал / ред. А.И. Адаев. – 2018. – № 2 2018. – 48-60 с.

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).
2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=44392 (дата обращения: 04.01.2021).

3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 04.01.2021).
3. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 03.01.2020).
4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeOpJ8> (дата обращения: 04.01.2021).
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 04.01.2021).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета

Социальной коммуникации

Председатель УМК

 Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНОЕ СЛУЖЕНИЕ МОЛОДЕЖИ (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 390303 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть

Тип дисциплины вариативная

Модуль № 9 «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности»

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальное служение молодежи» (открытая часть) /сост. Михайлова Т.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 33с.

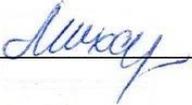
Составители (разработчики):

 Михайлова Т.А., к.п.н., доцент, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Шакирова Э.Ф., заместитель директора АНО ЦДТ «Шанс»

Рецензент (внутренний): Гаврилова И.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5813

© Михайлова Т.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022__

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Сокращения	4
1.2 Цели и задачи	4
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	5
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	12
2.2.3. Тематический план практических занятий	12
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	13
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа) ..	Error! Bookmark not defined.
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	18
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	19
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	21
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	Error! Bookmark not defined.
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	22
5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль)	22
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине	23
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой	Error!
Bookmark not defined.	
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	25
6.1. Входной контроль	25
6.2. Выходной контроль	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	25
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	26
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	28
7.3. Образовательные технологии	29
Приложение 1	32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальное служение молодежи» вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью реализуется в модуле 9 «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 и профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" от 12 февраля 2020 года N 59н.

Дисциплина «Социальное служение молодежи» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) вариативная часть».

Цель дисциплины формирование знаний о законах исторического процесса, глубинных проблемах мировой истории и формирование гражданской, патриотической и нравственной позиции, как ведущей основы в развитии общества.

Задачи дисциплины

- сформировать у студентов целостное представление о закономерностях развития социального служения в социальной работе
- способствовать сохранению лучших мировых традиций социального служения, благотворительности, милосердия, социальной работы и применению их будущими социальными работниками в своей профессиональной деятельности
- расширить общекультурный кругозор и воспитать творческий подход к социальному служению.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ПК-5 Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществ

Общая трудоемкость дисциплины «Социальное служение молодежи» по Учебному плану составляет 3 зачётных единиц (108 часа), период обучения – 7 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: нет

Выходной контроль: тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Социальное служение молодежи» проводится в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
КоР – контрольная работа
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины - формирование знаний о законах исторического процесса, глубинных проблемах мировой истории и формирование гражданской, патриотической и нравственной позиции, как ведущей основы в развитии общества.

Задачи дисциплины:

- Познакомить с закономерностями развития социального служения в социальной работе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- Сформировать представления о мировых традиций социального служения, благотворительности, милосердия, социальной работы и применению их будущими социальными работниками в своей профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
- Развить навыки организации деятельности по социальному служению в социальной работе, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальное служение молодежи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.03.03. – Организация работы с молодежью (направленность программы Социализация молодежи: управление молодежными проектами) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме 9. «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03. – Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от «05»

февраля 2018 г. № 77 и профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" от 12 февраля 2020 года N 59н.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Социальное служение молодежи» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" от 12 февраля 2020 года N 59н..

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках промежуточной аттестаций осуществляется в форме **зачёта с оценкой**.

Зачёт с оценкой по дисциплине Социальное служение молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Работа с молодежью в различных сферах жизнедеятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	полностью	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	нормами и правилами командной работы; несет личную ответственность за результат
УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	полностью	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных	Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систе	Навыками интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		социальных групп, этносов и конфессий		
ОПК – 4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	полностью	возможности использования теоретических знаний и результатов для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
ПК-5 Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах	полностью	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических,	Навыками интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
		условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	религиозных и ценностных систем	социальных групп, этносов и конфессий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре №
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	3	108/6	108/6
Контактные часы	1,8	66	66
Лекции (Л)	0,3	10/4	10/4
Семинары (С)	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18/2	18/2
Групповые консультации (ГК)	0,1	2	2
Контрольная работа (КоР)	0,1	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	0,6	24	24
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-	-
Самостоятельная работа (СР)	1,2	42	42

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование раздела	Зач. ед.	Трудоёмкость по учебному плану									
			Всего/*	Академических часов								СР
				из них контактных								
				(всего/*)				КоР	СПР	Гк/Ик		
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Семестр № X												
1	Введение в социальное служение	1,4	49	6/4	4	6			12		21	
2	Технологии социального служения	1,6	59	4	4	12/2		4	12	2	21	
Всего		3	108	10/4	8	18/6		4	24	2	42	
<i>Промежуточная аттестация (/зачет с оценкой)</i>												
ИТОГО		3	108	10/4	8	18/6		4	24	2	42	

№ раздела	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану										
		Зач. ед.	Академических часов									СР
			Всего/*	из них контактных				Кор	СПР	Гк/Ик		
				(всего/*)								
Лек	Сем	Пр	ЛПЗ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				4		6						

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Введение в социальное служение	Определение понятия «социального служения» Место социального служения в государственно-церковных отношениях Объекты и субъекты социального служения	49
2	Технологии социального служения	Молодежное социальное служение Социальное служение в различных конфессиональных союзах/ Организационные формы социального служения Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения Символика социального служения Законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России	59
Всего			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
-----------	-----------	-------------------------	--------------

			всего	из них практическая подготовка ¹
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Определение понятия «социального служения»	2	2
2	1	Место социального служения в государственно-церковных отношениях	2	2
3	1	Объекты и субъекты социального служения	2	
4	2	Молодежное социальное служение	2	
Всего			10	4

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Определение понятия «социального служения»	1	
2	1	Место социального служения в государственно-церковных отношениях	2	
3	2	Молодежное социальное служение	3	
4	2	Социальное служение в различных конфессиональных союзах	4	
Всего			8	-

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Место социального служения в государственно-церковных отношениях	4	
2	1	Объекты и субъекты социального служения	2	
3	2	Организационные формы социального служения	2	
4	2	Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения	4	
5	2	Символика социального служения	2	2
6	2	Законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России	4	
Всего			18	2

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова-тельным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 390302. Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5. 02.2018 г. № 76.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer (или другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Введение в социальное служение	Л №1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля*	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
		С №1	Дискуссия	Вопросы для обсуждения	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
		Л №2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля*	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
		С №2	Дискуссия	Вопросы для обсуждения	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
		П №1,2	Дискуссия Реферат	Вопросы для обсуждения Темы для рефератов	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
		Л №3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
		П №3	Эссе	Тема для эссе	УК-1; УК-3;	открытая часть ФОС
2	Технологии социального служения	Л №4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
		С №3	Доклад	Темы для докладов	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
		Л №5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
		С №4	Доклад	Темы для докладов	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
		П №4	Доклад	Темы для докладов	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
		П №5,6	Дискуссия	Вопросы для обсуждения	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
		П №7	Практическая работа	Индивидуальное задание*	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС
	П №8,9	Практическая работа	Индивидуальное задание	ОПК-4; ПК-5	открытая часть ФОС	
	Рубежный контроль по	П №9	Контрольная работа	Контрольная работа*	ОПК-4; ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС

	разделу 2				
Выходной контроль	Тестирование		Тесты	ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	УК-1; УК-3; ОПК-4; ПК-5	закрытая часть ФОС

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Введение в социальное служение	1. Социальное служение: основные понятия и подходы. 2. Целевые установки социального служения. 3. Объекты и субъекты социального служения 4. Мотивы участия в социальном служении 5. Критерии эффективности и условия успешности социального служения 6. Становление идеологии и практики социального служения в период оформления российского государства 7. Представления о христианском социальном служении в средние века 8. Формирование практики социального служения в период петровских реформ 9. Государственное социальное служение в период правления Екатерины II 10. Государственное и общественное социальное служение в конце XVIII- в начале XX века	О: [1],[2] Д: [2],[3] Э: [1],[2]

	<p>Технологии социального служения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 11. Идеология социального служения в конце XVIII – первой половине XIX века 12. Государственное призрение как практика социального служения в России во второй половине XIX века 13. Структура благотворительной деятельности и социальной поддержки населения в конце XIX-начале XX века. 14. Основные региональные виды и формы приходской и монастырской благотворительности во 2-й пол. XIX - нач. XX вв. 15. Государственное социальное служение в период развития капитализма в России 16. Оформление социального страхования в начале XX века 17. Социальное служение в годы первой мировой войны 18. Общественное социальное служение в начале XX века по 1917 год 19. Социальное служение в советское время. 20. Особенности социального служения на рубеже XX-XXI веков. 21. Оформление системы социального обеспечения в период с 1918 по 1941 год. 22. Особенности социального служения в годы Великой Отечественной войны 23. Государственная идеология социального служения во второй половине XX века 24. Организационные формы социального служения 25. Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения. 26. Современное понимание добровольческой деятельности в международной социальной политике. 27. Актуальные вопросы организации добровольческой деятельности в Российской Федерации. 28. Объекты и направления добровольческой деятельности 29. Символика социального служения 30. Проектирование социального служения 31. Пропаганда социального служения 32. Законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России. 33. Зарубежный опыт социального служения 34. Исторические основания для развития традиций социального служения в России 35. Социальное служение сестер милосердия 36. Современная практика социального служения 37. Молодежное социальное служение 38. Социальное служение в различных конфессиональных союзах 39. Волонтерство – способ социального служения 40. Благотворительные фонды – способ социального служения 41. Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения 42. Современное понимание добровольческой деятельности в международной социальной политике 	
--	--	---	--

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Введение в социальное служение	Определение понятия «Социальное служение»	Дискуссия	Вопросы для обсуждения Институализация социального служения в современном мире Социальное служение, как ресурс развития гражданского общества Понятие и сущность социального служения Социальная работа как служение
2	1		Место социального служения в государственно-церковных отношениях	Дискуссия	Вопросы для обсуждения Идеология социального служения в конце XVIII – первой половине XIX века Государственное призрение как практика социального служения в России во второй половине XIX века Структура благотворительной деятельности и социальной поддержки населения в конце XIX-начале XX века Основные региональные виды и формы приходской и монастырской благотворительности во 2-й пол. XIX - нач. XX вв

3	2	Технологии социального служения	Молодежное социальное служение	Доклады	Темы для докладов Цели работы с молодежью на приходе. Задачи молодежной работы на приходе. Формы работы с молодежью на приходе. Типологизация молодежных групп в Церкви. Принципы молодежного служения на приходе. Основные направления деятельности миссионерской работы среди молодежи Цели православного молодежного клуба.
4	2		Социальное служение в различных конфессиональных союзах	Доклады	Темы для докладов Деятельность международной организации «Красный крест» Деятельность «Детского фонда» России Благотворительность, меценатство, спонсорство в социальной сфере Благотворительные общественные фонды в России («София», «Достоинство», «Триумф», «Возрождение») Социальное служение, светская благотворительность и меценатство как показатель социальной нравственности общества конца XIX – начала XX века Благотворительность в области просвещения и образования и роль меценатства в развитии культуры Социальное служение, благотворительность и селтерменты в США

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	1	Введение в социальное служение	Место социального служения в государственно-церковных отношениях	Дискуссия Реферат	<p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы место и роль государственно-церковных отношений в жизни современного общества? 2. Почему церковь является полноправным участником общественной жизни? 3. Как развиваются отношения между государством и церковью в Российской Федерации? <p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и роль государственно-церковных отношений в политике современных стран. 2. Государственно-церковные отношения в политической истории России. 3. Вероисповедная политика Российской Федерации в современных условиях. 4. Роль церкви в процессе становления гражданского общества. 5. Государственно-церковные отношения в условиях тоталитарных режимов
2	1		Объекты и субъекты социального служения	Эссе	Подготовьте эссе на тему: «Роль социального служения в работе с молодежью»
3	2	Технологии социального служения	Организационные формы социального служения	Доклады	<p>Темы для докладов</p> <p>Социальное служение царской семьи и видных деятелей государства</p> <p>Социальное служение сестер милосердия</p> <p>Социальное служение монастырей</p> <p>Современная практика социального служения</p> <p>Социальное служение в отношении бездомных</p> <p>Помощь престарелым и инвалидам</p> <p>Социальное служение в отношении заключенных</p>

4	2		Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения	Дискуссия	Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения. Современное понимание добровольческой деятельности в международной социальной политике. Актуальные вопросы организации добровольческой деятельности в Российской Федерации. Объекты и направления добровольческой деятельности
5	2		Символика социального служения	Практическое задание*	Разработайте символику социального служения молодежи. Аргументируйте свой ответ
6	2		Законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России	Практическое задание	Проанализируйте законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для зачёта (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Социальное служение: основные понятия и подходы.
2. Целевые установки социального служения.
3. Объекты и субъекты социального служения
4. Мотивы участия в социальном служении
5. Критерии эффективности и условия успешности социального служения
6. Становление идеологии и практики социального служения в период оформления российского государства
7. Представления о христианском социальном служении в средние века
8. Формирование практики социального служения в период петровских реформ
9. Государственное социальное служение в период правления Екатерины II
10. Государственное и общественное социальное служение в конце XVIII- в начале XX века
11. Идеология социального служения в конце XVIII – первой половине XIX века
12. Государственное призрение как практика социального служения в России во второй половине XIX века
13. Структура благотворительной деятельности и социальной поддержки населения в конце XIX- начале XX века.
14. Основные региональные виды и формы приходской и монастырской благотворительности во 2-й пол. XIX - нач. XX вв.
15. Государственное социальное служение в период развития капитализма в России
16. Оформление социального страхования в начале XX века
17. Социальное служение в годы первой мировой войны
18. Общественное социальное служение в начале XX века по 1917 год
19. Социальное служение в советское время.
20. Особенности социального служения на рубеже XX-XXI веков.
21. Оформление системы социального обеспечения в период с 1918 по 1941 год.
22. Особенности социального служения в годы Великой Отечественной войны
23. Государственная идеология социального служения во второй половине XX века
24. Организационные формы социального служения
25. Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения.
26. Современное понимание добровольческой деятельности в международной социальной политике.
27. Актуальные вопросы организации добровольческой деятельности в Российской Федерации.
28. Объекты и направления добровольческой деятельности
29. Символика социального служения
30. Проектирование социального служения
31. Пропаганда социального служения
32. Законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

33. Зарубежный опыт социального служения
34. Исторические основания для развития традиций социального служения в России
35. Социальное служение сестер милосердия
36. Современная практика социального служения
37. Молодежное социальное служение
38. Социальное служение в различных конфессиональных союзах
39. Волонтерство – способ социального служения
40. Благотворительные фонды – способ социального служения
41. Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения
42. Современное понимание добровольческой деятельности в международной социальной политике

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9. и носит балльный характер.

Таблица 9 – Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	<p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
12..10	зачтено, 4, хорошо	<p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	<p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	<p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал</p>

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Социальное служение молодежи» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
2	Технологии социального служения	<p>Молодежное социальное служение</p> <p>Социальное служение в различных конфессиональных союзах/</p> <p>Организационные формы социального служения</p> <p>Добровольческая деятельность как одна из форм социального служения</p> <p>Символика социального служения</p>	60

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		Законодательные инициативы поддержки социального служения молодежи России	
Всего			60

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку у этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание №1. Какими бывают международные договоры?

1. Двухсторонними и многосторонними;
2. Многосторонними;
3. Всемирными;
4. Двухсторонними.

Задание №2. Что называют Конвенциями?

1. Международные многосторонние договоры;
2. Учредительные акты международных организаций;
3. Декларации;
4. Акты ООН.

Задание №3. Универсальные международные конвенции чаще всего подписываются...;

1. На сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
2. В Совете Европы;
3. В Европейском суде;
4. В Комиссии ООН.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами,

включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия,;
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Достижение цели дисциплины необходимым образом включает в себя самостоятельную проработку студентами вопросов, подготовку к семинарским и практическим занятиям, контрольным работам, рубежному контролю.

Для успешного выполнения заданий и освоения вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, студентам необходимо посещать лекции, поскольку в них рассматриваются наиболее сложные вопросы, требующие подробного разъяснения.

Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение, наряду с рассматриваемыми на лекциях, служат основой для успешной работы на семинарских и практических занятиях, а также для прохождения текущего и промежуточного контроля по дисциплине.

В самостоятельной работе студентам необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в

период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Социальное служение молодежи определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Социальное служение молодежи» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 9, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для

последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «*Социальное служение молодежи*» в рамках семинарских и практических занятиях используются следующие *интерактивные* формы:

- Круглый стол/дискуссия.
- Групповое обсуждение (работа в малых группах)

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «*Социальное служение молодежи*» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: компьютеров, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров и т.п.

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «думать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов

в и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанным, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно идей реализации фандрайзинга в социальной работе. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют практические занятия. На лабораторных и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Основы социальной политики и социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Шарин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.02.2021).
2. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е. Н. Пристupa. – М. : Юрайт, 2017. URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.02.2021).

Дополнительная литература

1. Социология образования / ред. В.С. Собкин. – М. : Институт социологии образования РАО, 2011. – 248 с.
2. Социальная работа: введение в специальность : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 446с.
3. Социальная работа с молодежью учебное пособие / под ред. Басова Н.Ф. М.: Дашков и К, 2015. - 327
4. Социология молодежи : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Кузьмина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 53 с.
5. История и социология религии : практикум : [учеб.-метод. пособие] / И. Е. Левченко ; [науч. ред. Г. Б. Кораблева] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 156 с. — URL <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34791/1/978-5-7996-1483-6.pdf> (дата обращения: 20.10.2021).
6. Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с.

Периодические издания

1. Психологическая наука и образование. [Электронный ресурс]. – ***. – URL : <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 15.06.2021).
2. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 15.06.2021).
3. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/> (дата обращения: 15.06.2021).
4. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/> (дата обращения: 15.06.2020).
5. Вопросы образования [Электронный ресурс] : ежеквартальный научно-образовательный журнал. – URL: <http://vo.hse.ru> (дата обращения: 15.06.2021).
6. Образование и общество [Электронный ресурс] : научный, информационно-аналитический журнал. – URL: <http://www.jeducation.ru:80> (дата обращения 15.06.2021).
7. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 15.06.2021).

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 15.06.2021).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения 15.06.2020).
3. Science Magazine [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org> (дата обращения 15.04.2021).
4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // ISI Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeOpJ8> (дата обращения 15.06.2021).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2021).
6. Педагогика [Электронный ресурс] // Российский общеобразовательный портал. – URL: http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=13 (дата обращения: 15.06.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ
МОЛОДЕЖИ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль № 8 «Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности»

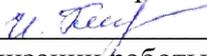
Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» (открытая часть) /сост. Прохорова О.Г., Кислова И.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 39 с.

Составители (разработчики):

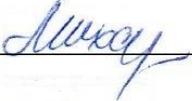
 Прохорова О.Г., д.п.н., профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью МГППУ

 Кислова И.В., к.п.н., доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Куранина Надежда Михайловна, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

Рецензент (внутренний): Бахчиева Ольга Александровна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО МГППУ.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5826,

© Прохорова О.Г., Кислова И.В., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1 Сокращения	5
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины.....	12
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	13
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	13
2.2.3. Тематический план практических занятий	14
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий	14
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)	14
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	15
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	15
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	18
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	19
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	21
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	27
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)	27
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	28
5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль)	28
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине	29
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой	31
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	31
6.1. Входной контроль	31
6.2. Выходной контроль	31
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	32
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине	32
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	34
7.3. Образовательные технологии	36
Приложение 1	38

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») реализуется в модуле 8. "Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности" и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Дисциплина «Социальная работа с различными категориями молодежи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, способствующих изучению технологий организации и проведения социально-педагогической работы с различными категориями молодежи.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- познакомить с теоретико-методологическими основами организации и проведения социально-педагогической работы с различными категориями молодежи;
- сформировать целостное представление о целях и задачах социально-педагогических служб по организации эффективной работы с различными категориями молодежи;
- развивать навыки применения технологий социально-педагогической работы с различными категориями молодежи, в том числе с социально уязвимыми.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5 – Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-2 – Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

Общая трудоемкость дисциплины «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» по Учебному плану составляет 3 зачётные единицы (108 часов), период обучения – 4 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Социальная работа с различными категориями молодежи» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля 8 «Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительные общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Кор – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, способствующих изучению технологий организации и проведения социально-педагогической работы с различными категориями молодежи.

Для достижения цели определены *задачи дисциплины*:

- познакомить с теоретико-методологическими основами организации и проведения социально-педагогической работы с различными категориями молодежи, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- сформировать целостное представление о целях и задачах социально-педагогических служб по организации эффективной работы с различными категориями молодежи, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

● развивать навыки применения технологий социально-педагогической работы с различными категориями молодежи, в том числе с социально уязвимыми, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 8* «Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью» (далее по тексту – ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин: Общая педагогика, Социальная педагогика.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области социально-гуманитарных знаний, что не предполагает реализацию входного контроля в форме тестирования.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней компетенций в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
<i>Универсальные:</i>				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В части, связанной с готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Знать основы кооперацию с коллегами, работу в коллективе	Уметь кооперироваться с коллегами, работать в коллективе	Владеть навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В части, связанной с планированием и управлением своим временем	основные понятия планирования и управления временем при организации работы в молодежных сообществах	планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	владеть технологией планирования и организации работы в молодежных сообществах
<i>Общепрофессиональные:</i>				
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	полностью	Принципы информационных технологий, используемых в социально-педагогической деятельности	Обоснованно выбрать необходимые технологии для решения поставленной задачи, а так применять современные технологии программирования	Навыками систематизации и организации межпрограммного и межсетевого взаимодействия для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для	полностью	Основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения	Взаимодействовать с различными социальными структурами, общественными	Навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в помощи, разработки и

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики		профессиональных задач в сфере молодежной политики	институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по вопросам организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на воспитание молодежи	реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	полностью	Технологический процесс организации работы с молодежью. Современную практику социального взаимодействия. Массовые методы работы с молодежью	Анализировать специфику социокультурного пространства, планировать и организовывать мероприятия для молодежи	Способностью к расширению связей с потенциальными партнерами, включая во взаимодействие с государственными структурами, организациями бизнеса и общественными организациями
<i>Профессиональные:</i>				
ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	полностью	Объективные связи между воспитанием, образованием, обучением, социализацией и развитием личности Методы социально-педагогической работы	Планировать, организовывать социально-педагогическую работу с различными категориями молодежи с целью оказания социальной помощи и профилактики обстоятельств, обуславливающих	Методами, приемами, средствами организации социально-педагогической работы с различными категориями молодежи, с целью оказания социальной помощи и профилактики обстоятельств, обуславливающих

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
			нуждаемость в социальном обслуживании	нуждаемость в социальном обслуживании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час. всего/*	в семестре № 4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1,72	62	62
Лекции (Л)	0,28	10	10
Семинары (С)	0,22	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18/6*	18/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,11	4	4
Контрольная работа (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	0,5	18	18
Промежуточная аттестация экзамен	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	0,28	10	10

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 – Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ р а з д е л а	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану											
		Зач. ед.	Академических часов									СР	
			Всего о/*	из них контактных						К о Р	С П Р		Г к/ И к
				Л е к	С е м	Пр	Л П З	К о Р	С П Р				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Семестр № 4													
1	Специфика социально-педагогической работы с молодежью в современных условиях	0,83	30/2*	10	4	4/2*	-	2	6	-	4		
2	Социально-педагогические технологии работы с	1,17	42/4*	-	4	14/4*	-	2	12	4	6		

№ р а з д е л а	Наименование раздела	Трудоёмкость по учебному плану											
		Зач. ед.	Академических часов									СР	
			Всего о/*	из них контактных						К о Р	С П Р		Г к/ И к
				(всего/*)				Л П З	Пр				
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12
	молодежью												
	Всего	2	72/6*	10	8	18/6*	-	4	18	4	4	10	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	1										36	
	ИТОГО	3	108/6*	10	8	18/6*	-	4	18	4	4	46	

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

№ раз дел а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Социально-педагогические технологии работы с молодежью	Реализация государственной молодежной политики как части социальной политики государства. Квалификационные требования к специалистам по социальной работе с молодежью. Нормативно-правовые основы социально-педагогической работы с молодежью. Социально-педагогические службы помощи детям и молодежи. Содействие занятости и трудоустройству молодежи. Социально-педагогическая работа с молодыми инвалидами. Формирование и развитие системы учреждений социальной сферы для молодежи	30
2	Педагогическое обеспечение развития социальной активности молодежи	Молодежные инициативы как источник социализации. Сущность и особенности социально-педагогической работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи. Профилактика девиантного поведения в молодежной среде. Технологии социально-педагогической работы с молодежными субкультурами. Технологии социальных коммуникаций с молодежью. Социально-педагогическая помощь уязвимым категориям молодежи. Социально-педагогическое	42

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		сопровождение молодежных и детских организаций и объединений. Социально-педагогическое технологии формирования лидерства в молодежной среде. Социально-педагогическое сопровождение массовых явлений в молодежной среде. Социальные службы для молодежи: педагогический компонент деятельности.	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		36
Всего			108

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ¹
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1	1	Реализация государственной молодежной политики как части социальной политики государства	2	-
2	1	Квалификационные требования к специалистам по социальной работе с молодежью	2	-
3	1	Нормативно-правовые основы социально-педагогической работы с молодежью	2	-
4	1	Социально-педагогические службы помощи детям и молодежи	2	-
5	1	Содействие занятости и трудоустройству молодежи	2	-
Всего			10	-

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

¹ Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
6	1	Социально-педагогическая работа с молодыми инвалидами	2	-
7	1	Формирование и развитие системы учреждений социальной сферы для молодежи	2	-
8	2	Молодежные инициативы как источник социализации	2	-
9	2	Сущность и особенности социально-педагогической работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи	2	-
Всего			8	-

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
10	1	Профилактика девиантного поведения в молодежной среде	2	2
11	1	Молодежные субкультуры	2	-
12	2	Общение в организации работы с молодежью	2	-
13	2	Формирование толерантных отношений у молодежи	2	-
14	2	Социально-педагогическое сопровождение молодежных и детских организаций и объединений	2	-
15	2	Социально-педагогическое сопровождение лидерства в молодежной среде	2	2
16	2	Социально-педагогическое сопровождение массовых явлений в молодежной среде	2	-

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов	
			всего	из них практическая подготовка ²
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
17	2	Социальные службы для молодежи: педагогический компонент деятельности	2	2
18	2	Профориентационная работа с молодежью	2	-
Всего			18	6

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Не предусмотрено учебным планом

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы - «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»).

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1.	Специфика социально-педагогической работы с молодежью в современных условиях	СР; Лекция № 1	Самоконтроль	Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 1-10	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	открытая часть ФОС
		СР; С № 3	Самоконтроль	Индивидуальные (групповые) вопросы и задания № 7- 16	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	С № 3	Тестирование контрольная работа,	Тесты 1-50 Темы контрольных работ	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
	Социально-педагогические технологии работы с молодежью	СР; С № 4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля № 6- 10	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 2	ПЗ № 5	Тестирование, контрольная работа	Тесты 51-80. Кейс-задания Темы контрольных работ	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	экзамен			Вопросы к экзамену. Тесты 1-50. Кейс- задание	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме: тестирование, кейс-задания

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.

3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 20 человек

4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ ра зде ла	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр. 1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

1	<p>Специфика социально-педагогической работы с молодежью в современных условиях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация государственной молодежной политики как части социальной политики государства 2. Какие трудовые функции заложены в квалификационных требованиях к специалистам по социальной работе с молодежью ? 3. Каковы федеральные нормативно-правовые основы социально-педагогической работы с молодежью 4. Региональные нормативно-правовые основы социально-педагогической работы с молодежью 5. Государственно-правовые основы социально-педагогической работы с молодежью. 6. Основные направления развития законодательно-правовой базы социально-педагогической работы с молодежью. 7. Социально-педагогические службы помощи детям и молодежи Москвы 8. Содействие занятости и трудоустройству молодежи 9. Понятие и сущность термина «молодежь». 10. Понятие «молодежь» в различных науках. 11. Молодежь как социально-демографическая группа. 12. Система учреждений органов по делам молодежи. 13. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи на примере своего округа. 	<p>О: [2],[3] Д: [2],[5] П: [1],[3] Э: [1],[7]</p>
---	---	--	---

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
6-7	1	Специфика социально-педагогической работы с молодежью в современных условиях	Социально-педагогическая работа с молодыми инвалидами Формирование и развитие системы учреждений социальной сферы для молодежи		<p>1.Охарактеризуйте социально-педагогические технологии работы с молодежью: с детьми «группы риска», с детьми и подростками, склонными к наркомании, алкоголизму; с несовершеннолетними правонарушителями; с детьми и подростками, склонными к геймеромании (азартные игры, компьютерные игры).</p> <p>2.Разработайте методы и формы СП работы с определенной категорией молодежи.</p> <p>Комплексный центр социального обслуживания молодёжи.</p> <p>Центр социально-психологической помощи молодёжи, социальную службу для молодёжи.</p> <p>Социальный центр молодёжи.</p> <p>Центр социальной поддержки молодёжи.</p> <p>Центр экстренной психологической помощи молодежи по телефону.</p> <p>Молодежный центр планирования семьи.</p> <p>Центр правовой помощи молодёжи.</p> <p>Центр информации для молодёжи.</p> <p>Подростково - молодежный клуб.</p> <p>Социально-реабилитационный центр для подростков и молодёжи.</p> <p>Центр профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи.</p> <p>1.</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8-9	2	Социально-педагогические технологии работы с молодежью	Молодежные инициативы как источник социализации. Сущность и особенности социально-педагогической работы в различных сферах жизнедеятельности молодежи		<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-педагогическая помощь уязвимым категориям молодежи. 2. Понятие социальной уязвимости, его характеристика 3. Основные направления и формы социальной помощи уязвимым категориям молодежи 4. Понятие девиантного поведения молодежи. 5. Уровни и разновидности девиантного поведения. 6. Компоненты профилактики девиантного поведения: диагностический, консультационный, практический, прогностический. 7. Социально-педагогическая работа с неформальными молодежными группами и объединениями. 8. Молодежные субкультуры и их признаки. 9. Неформальные молодежные объединения и их направленность. 10. Неформальные группы: просоциальные, асоциальные, антисоциальные. 11. Этапы работы с неформальными молодежными группами и объединениями с целью профилактики девиантного поведения: подготовительный; внедрение; влияние.

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
10-11	1	Социально-педагогические технологии и работы с молодежью	Профилактика девиантного поведения в молодежной среде. Технологии социально-педагогической работы с молодежными субкультурами		<p>Подготовка практикума в мини группах по основным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система социальной защиты молодежи. ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ». 2. Структура учреждений социального обслуживания молодежи. 3. Понятие «социальная служба». 4. Виды социальных служб в РФ. 5. Социально-педагогические составляющие социальной службы: консультативный, организационный, социально-защитный, координационный. 6. Сущность лидерства. 7. Типы лидеров. 8. Педагогическое сопровождение молодежного лидерства. 9. Компоненты педагогического сопровождения: подготовка организаторов к обеспечению процесса сопровождения; формирование готовности к выполнению лидерских функций; конструирование поля лидерства; формирование рефлексивной позиции. 10. Принципы социально-педагогического сопровождения и их правила. 11. Принцип персонификации; принцип включенности в личностно значимые отношения; принцип самореализации молодого человека в позиции лидера. 12. Личностный потенциал. 13. Условия, обеспечивающие эффективность педагогического сопровождения молодежного лидерства. 14. Задачи социально-педагогического сопровождения лидерства. 15. Структурные компоненты подготовки лидеров-организаторов: информационный, операционный, практический.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля								
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>								
12-13	2	Социально-педагогические технологии работы с молодежью	Технологии социальных коммуникаций с молодежью. Социально-педагогическая помощь уязвимым категориям молодежи		<p>1. <i>Представьте систему учреждений</i> органов по делам молодежи.</p> <p>2. <i>Проанализируйте содержание и формы работы</i> социальных учреждений по делам молодежи.</p> <p>3. <i>Заполните таблицу:</i> «Формы работы социальных учреждений по делам молодежи»</p> <table border="1" data-bbox="1055 600 2136 823"> <thead> <tr> <th data-bbox="1055 600 1290 783">Название социальных учреждений по делам молодежи</th> <th data-bbox="1290 600 1603 783">формы работы социальных учреждений по делам молодежи</th> <th data-bbox="1603 600 1800 783">Характеристика</th> <th data-bbox="1800 600 2136 783">Основные функции, выполняемые социально-педагогической службой</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1055 783 1290 823"></td> <td data-bbox="1290 783 1603 823"></td> <td data-bbox="1603 783 1800 823"></td> <td data-bbox="1800 783 2136 823"></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. <i>Схематично представьте</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы по реализации государственной молодежной политики. - Опыт работы органов местного самоуправления по решению социальных проблем, созданию условий для самореализации молодежи. - Представительство интересов молодых в структуре исполнительной власти. - Органы по делам молодежи субъектов Российской Федерации. - Органы по делам молодежи в структуре местного самоуправления. 	Название социальных учреждений по делам молодежи	формы работы социальных учреждений по делам молодежи	Характеристика	Основные функции, выполняемые социально-педагогической службой				
Название социальных учреждений по делам молодежи	формы работы социальных учреждений по делам молодежи	Характеристика	Основные функции, выполняемые социально-педагогической службой										

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
14-15	2	Социально-педагогические технологии работы с молодежью	Социально-педагогическое сопровождение молодежных и детских организаций и объединений Социально-педагогическое сопровождение лидерства в молодежной среде		<p>Подготовка практикума в мини группах по основным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность лидерства. 2. Типы лидеров. 3. Педагогическое сопровождение молодежного лидерства. 4. Компоненты педагогического сопровождения: подготовка организаторов к обеспечению процесса сопровождения; формирование готовности к выполнению лидерских функций; конструирование поля лидерства; формирование рефлексивной позиции. 5. Принципы социально-педагогического сопровождения и их правила. 6. Принцип персонификации; принцип включенности в личностно значимые отношения; принцип самореализации молодого человека в позиции лидера. 7. Личностный потенциал. 8. Условия, обеспечивающие эффективность педагогического сопровождения молодежного лидерства. 9. Задачи социально-педагогического сопровождения лидерства . 10. Структурные компоненты подготовки лидеров-организаторов: информационный, операционный, практический.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
16 -18	2	Социально-педагогические технологии работы с молодежью	Социально-педагогическое сопровождение массовых явлений в молодежной среде Социальные службы для молодежи: педагогический компонент деятельности. Педагогика лагерного сбора, специфика работы с волонтерскими отрядами.		<p>1. Рассмотрите понятие «социально-педагогическая служба» помощи детям и молодежи.</p> <p>2. Подготовьте доклады на следующую тематику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплексный центр социального обслуживания молодежи. - Центр социально-психологической помощи молодежи, социальную службу для молодежи. - Социальный центр молодежи. - Центр социальной поддержки молодежи. - Центр экстренной психологической помощи молодежи по телефону. - Молодежный центр планирования семьи. - Центр правовой помощи молодежи. - Подростково - молодежный клуб. - Социально-реабилитационный центр для подростков и молодежи. - Центр профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи. <p>3. На основе анализа научной литературы заполните таблицу:</p>

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>		
					Название социально-педагогической службы	Характеристика	Основные функции, выполняемые социально-педагогической службой

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
					1. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. 2. Педагогическая компетентность организатора работы с молодежью. 3. Педагогические задачи организатора работы с молодежью. 4. Компоненты педагогической подготовленности организатора работы с молодежью. Вопросы для коллективного обсуждения: 1. Какое место в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью занимает педагогический компонент? 2. Какие типовые педагогические задачи решает организатор? 3. Каковы компоненты его педагогической деятельности? Задания для самостоятельной работы: Составьте профиограмму организатора работы с молодежью. Определите области применения педагогических знаний в осуществлении практической деятельности специалиста по работе с молодежью.

5.1.1. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.5 Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные ³)

1. Влияние средств массовой информации на процесс социализации современной молодежи.
2. Государственная молодежная политика и система социально-педагогических служб для молодежи.
3. Государственная поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в их социальном обслуживании, в социальной реабилитации и адаптации (по Концепции).
4. Девиации в молодежной среде.
5. Деятельность молодежных объединений по социальному становлению, развитию, охране и защите прав молодежи.
6. Документы, составляющие правовую базу создания и деятельности социальных молодежных служб.
7. Инновационные формы социально-педагогической работы с молодежью и подростками.
8. Квалификационные требования специалиста по социальной работе с молодежью.
9. Компетентностный подход в решении задач профессиональной подготовки молодежи.
10. Контркультурные организации и отклоняющееся поведение молодежи.
11. Лидерство в молодежной среде.
12. Методика диагностики подростковых и юношеских групп.
13. Методика развития самодетельности в молодежных объединениях.
14. Методы социально-педагогических исследований: эмпирические и теоретические.
15. Механизмы социальной адаптации молодежи в условиях неопределенности и риска.
16. Молодая семья в условиях трансформации российского общества.
17. Молодежные объединения как субъекты социально-педагогической работы.
18. Молодежь в политических процессах современной России.
19. Молодежь и современное информационное общество.
20. Неформальные молодежные движения.
21. Нормативно- правовые основы социально-педагогической работы с молодежью.
22. Общая характеристика Концепции государственной молодежной политики в Российской Федерации.
23. Организация отдыха детей и молодежи: технологии, опыт, проблемы.
24. Основные направления деятельности социальных служб для молодежи.
25. Основные цели и задачи социально-педагогической работы с молодежью.
26. Особенности разработки социальных молодежных программ.
27. Особенности формирования правосознания студенческой молодежи в современном обществе.
28. Политическая культура современной российской молодежи.
29. Понятие, типологии и основные характеристики неформальных молодежных объединений (НМО).
30. Президентская программа «Молодежь России» и проблемы ее реализации.

³ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

31. Принципы государственной молодежной политики.
32. Проблемы адаптации молодых людей, прошедших горячие точки.
33. Проблемы образования молодежи в информационном обществе.
34. Проблемы социальной интеграции выпускников интернатных учреждений.
35. Профессиональные компетенции и профессиональная подготовка специалистов по социальной работе.
36. Региональный уровень молодежной политики.
37. Система социально-педагогических служб для молодежи в столице.
38. Система социально-педагогических служб для молодежи в Российской Федерации: обязательный и дополнительный минимум.
39. Социальная профилактика отклоняющегося поведения в молодежной среде.
40. Социально-педагогическая работа по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав.
41. Социально-педагогическая с молодежью в системе профессиональной ориентации и трудоустройства.
42. Социально-демографический портрет современной молодежи.
43. Социально-педагогическая работа по профилактике наркомании как формы проявления делинквентного поведения молодежи.
44. Социально-педагогическая работа по оказанию молодежи психолого-социальных услуг.
45. Социально-педагогическая работа по профилактике конфликтов в молодежной среде и деструктивного поведения.
46. Социально-педагогическая работа с молодежью по месту жительства.
47. Социально-педагогическая работа с молодой семьей.
48. Социально-педагогические технологии и функции в работе с молодежью
49. Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи
50. Формирование молодежного кадрового резерва руководящих кадров в России (на примере страны, регионов)

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9.1, и носит балльный характер.

Таблица 9 – а) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
10 – 12	4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.1.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из тестовых заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое (кейс-задание) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Специфика социально-педагогической работы с молодежью в современных условиях	молодежь, специфика социально-педагогической работы	50
2	Социально-педагогические	социально-педагогические	50

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
	технологии работы с молодежью	технологии, обеспечение, социальная молодежи педагогическое развитие, активность	
	Выходной контроль		50
Всего			150

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

7.

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. В системе социальной работы с молодежью действуют практико-ориентированные подходы в поддержке инициатив:

- A. **общегосударственный, локальный**
- B. личностно-ориентированный и деятельностный
- C. федеральный, региональный, муниципальный
- D. территориальный и институциональный

2. Субъектами государственной молодежной политики являются Варианты ответа:

- A. **молодые граждане в возрасте до 30 лет;**
- B. неформальные молодежные организации;
- C. общественные организации;
- D. социальные группы;

Пример практического кейс-задания

Описание случая: 20-летняя Карина имеет ограниченные возможности здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата), у нее почти нет друзей, она испытывает потребность в общении.

Какая социально-педагогическая работа может быть проведена?

Определите цель и задачи в работе с Кариной.

Обоснуйте, требует ли данный случай незамедлительного выхода специалистов в семью.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия,
- групповые консультации;
- контрольную работу;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи определен экзамен.

Экзамен по дисциплине Социально-педагогическая работа с различными категориями молодежи может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «Социально-педагогические аспекты профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Лекция-дискуссия;

- Лекция-консультация;
- Кейс-задания;
- Презентации программ в области семейной и молодежной политики;
- Имитационные игры;
- Работа в малых группах

«Лекция-консультация» - формирование у студентов умений задавать вопросы. За несколько дней до занятия преподаватель знакомит студентов с ее темой и собирает вопросы в письменном виде. Первая часть занятия проводится в виде изложения основных положений темы и ответов на вопросы студентов. Развивая и дополняя их, преподаватель излагает материал. Вторая часть занятия проходит в форме свободного обмена мнениями по данной проблеме и ответов на дополнительные вопросы студентов. В заключении лектор подводит итоги лекции-консультации.

«Лекция-дискуссия» - развитие у студентов развития критического мышления. Между изложением логических разделов лекции преподаватель организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей.

«Презентации» - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста с использованием элементов инфографики, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей мини мализацией и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видео демонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации - помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

«Имитационная игра» - это работа участников в условном, вымышленном пространстве, что позволяет: · повысить мотивацию участников на работу в тренинге и их вовлеченность в процесс за счет нестандартного подхода к той деятельности, которая моделируется игрой; отрешиться от конкретных, малозначимых деталей и сфокусироваться на главных, основополагающих моментах изучаемого/отрабатываемого процесса; рассматривать свою будущую профессиональную деятельность «из другой плоскости» найти неочевидные, нестандартные решения проблем, которые при «классическом» подходе казались неразрешимыми.

Имитационная игра: Тема «Молодежный лидер». Вопросы для обсуждения:

1. Основания типологии и значение типологизации лидерства.
2. Технологии формирования лидеров.

3. Типы лидеров.

4. Организационно-управленческие аспекты деятельности молодежного лидера.

5. Критерии оценки эффективной деятельности лидера молодежной организации.

6. Основные критерии и показатели деятельности организации молодежного движения, объединения.

Работа в рамках имитационной игры оценивается следующим образом (по критериям):

- Авторская позиция - наличие авторской позиции.

Логика - логика, аргументированность и последовательность изложения. Оформление - общие умения и навыки (оформление, грамотность и т.д. По каждому критерию ставится балл по следующей схеме: отсутствует, почти нет, присутствует, ярко выражена. Сумма баллов является окончательной оценкой по 15-балльной системе

«Метод кейсов» (англ. Case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Рожков, М.И. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М.И. Рожков, Т.В. Макеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 287 с. – (Университеты России). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-pedagogika-414684> (дата обращения 03.01.2021).

2. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В.В. Афанасьев [и др.] ; под общ. ред. В.С. Торохтия. – Москва : Юрайт, 2018. – 451 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-pedagogika-415556> (дата обращения 04.01.2021).

3. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Гайдукова Е.А. [и др.] ; под ред. Р.В. Ленькова. – Москва : Юрайт, 2018. – 416 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-molodezhi-412999> (дата обращения 04.01.2021).

2. Дополнительная литература

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика : учебник / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 624 с.

2. Коджаспирова, Г.М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 719 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/380140> (дата обращения: 04.01.2021).

3. Орлова, Э.А. Практикум "социокультурные проблемы молодежи" [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Э.А. Орлова, А.В. Каменец, И.А. Урмина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/praktikum-sociokulturnye-problemy-molodezhi-428189> (дата обращения 04.01.2021).

4. Плаксина, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / И.В. Плаксина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 151 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/interaktivnye-obrazovatelnye-tehnologii-423393> (дата обращения 04.01.2021).

5. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. – Москва : Дашков и К, 2014. – 752 с.

3. Периодические издания

1. Вопросы образования [Электронный ресурс] : научно-образовательный журнал Высшей школы экономики. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).

2. Воспитание школьников [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. – URL: http://schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=44392 (дата обращения: 04.01.2021).

3. Педагогика [Электронный ресурс] : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения: 04.01.2021).
3. Science [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencemag.org/> (дата обращения: 03.01.2020).
4. Journal Citation Reports [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – ***. – URL: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?SID=S2%40aFAicD63ieeOpJ8> (дата обращения: 04.01.2021).
5. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://search.proquest.com/> (дата обращения: 04.01.2021).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.01.2021).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

Шилина И.Б.

(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные технологии работы с молодежью (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль № 5. "Основы профессиональной деятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины «Социальные технологии работы с молодежью» / сост. Шилин А.Ю.. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 56 с.

Рецензент (внешний): Власова Ольга Владимировна, директор Государственного бюджетного учреждения Центр социальной помощи семье и детям «Истоки»

Рецензент (внутренний): Савенкова Светлана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью, ФГБОУ ВО МГППУ

Составитель  А.Ю.Шилин
(подпись)

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

© Шилин А.Ю.. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ

Error! Bookmark not defined.

1.	Error! Bookmark not defined.	
1.1	5	
1.2	5	
1.3	6	
1.4	6	
1.5	Error! Bookmark not defined.	
2.	Error! Bookmark not defined.	
2.1.	Error! Bookmark not defined.	
2.2.	<i>Содержание дисциплины</i>	Error! Bookmark not defined.
2.2.1.	14	
2.2.2.	15	
2.2.3.	16	
2.2.4.	17	
2.2.5.	Error! Bookmark not defined.	
3.	18	
3.1.	Error! Bookmark not defined.	
3.2.	<i>Периодические издания</i>	Error! Bookmark not defined.
3.3.	<i>Электронные ресурсы и базы</i>	Error! Bookmark not defined.
4.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5.	Error! Bookmark not defined.	
5.1.	20	
5.1.1.	23	
5.1.2.	25	
5.1.3.	29	
5.1.4.	33	
5.1.5.	35	
5.2.	35	
5.2.1.	35	
5.2.2.	37	
5.2.3.	41	
6.	Error! Bookmark not defined.	
6.1.	41	
6.2.	41	
7.	43	
7.1.	Error! Bookmark not defined.	
7.2.	44	
8.	46	
8.1.	46	
8.2.	Error! Bookmark not defined.	

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» Блока 1 «Дисциплины (модули)» базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование у студентов, профессиональных компетенций в области социальных технологий работы с молодежью, создание условий для формирования у них индивидуального технологического багажа для его активного использования в практике организации работы с молодежью.

Задачи дисциплины –

- сформировать у студентов комплексное представление о месте и роли молодежи как специфической социальной группы в структуре российского общества, комплексном анализе проблем молодежи и поиске решения данных проблем;
- получить комплексные знания о сущности и основных правовых, организационных основах и формах социальной работы с молодежью;
- сформировать у студентов научные представления о видах социальных технологий работы с молодежью и их специфике;
- создать условия для комплексного изучения студентами индивидуальных и групповых методов работы с молодежью, получение знаний о научных подходах к применению данных методов на практике;
- создать условия для осмысления студентами социальных ситуаций, затрудняющих жизнедеятельность молодых людей;
- обеспечить обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

ПК-7: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования

социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики и к применению социальных технологий (в том числе инновационных) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

Общая трудоемкость дисциплины «Социальные технологии работы с молодежью» по учебному плану составляет 6 зачётные единицы (216 часов), период обучения – 5,6 семестры, продолжительность обучения – два семестра.

Входной контроль: не предусмотрено.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **5 семестр – оценка, 6 семестр – экзамен, курсовая работа.**

Экзамен по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования.**

Зачет/экзамен по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля Модуль 7 «Основы профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов, профессиональных компетенций в области социальных технологий работы с молодежью, создание условий для формирования у них индивидуального технологического багажа для его активного использования в практике

организации работы с молодежью.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов комплексное представление о месте и роли молодежи как специфической социальной группы в структуре российского общества, комплексном анализе проблем молодежи и поиске решения данных проблем;
- получить комплексные знания о сущности и основных правовых, организационных основах и формах социальной работы с молодежью;
- сформировать у студентов научные представления о видах социальных технологий работы с молодежью и их специфике;
- создать условия для комплексного изучения студентами индивидуальных и групповых методов работы с молодежью, получение знаний о научных подходах к применению данных методов на практике;
- создать условия для осмысления студентами социальных ситуаций, затрудняющих жизнедеятельность молодых людей;
- обеспечить обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03. Организация работы с молодежью (направленность программы Социализация молодежи: Социальные технологии работы с молодежью) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля Модуль 7 «Основы профессиональной деятельности».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1173, зарегистрированного в Минюсте РФ 09.11.15 №39638.

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплины: Социальные технологии работы с молодежью.

Дисциплина в структуре ОПОП ВО является основой для изучения последующих дисциплин: Карьерные стратегии молодежи, Молодежь на рынке труда.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Социальные технологии работы с молодежью» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО (Организация работы с молодежью, принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета** в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Зачет/экзамен по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования** в том числе в объеме итогового контроля модуля Модуль 7 «Основы профессиональной деятельности», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полностью	Методологические принципы применения организационных и управленческих технологий, традиционные и инновационные технологии вовлечения молодежи в социальную активность, социально-педагогические возможности использования инновационных технологий в работе с молодежью	Разрабатывать социально-педагогическое обоснование использования инновационных технологий, разрабатывать материалы их информационного сопровождения; работать в информационном поле	Технологиями использования новых медиа-сред, интерактивными технологиями развития социальной активности молодежи.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Полностью	Организационные и управленческие технологии в работе общественных молодежных организаций	использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью в деятельности общественных организаций	Инновационными организационными и управленческими технологиями в работе с молодежью в деятельности общественных организаций
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного	Полностью	Приемы и методы социально-технологических методов в деятельности специалиста по работе с молодежью.	Использовать в профессиональной деятельности, как социальных технологии работы с молодежью,	Социально-технологическими методами при осуществлении профессиональной

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики			так технологические методы при организации работы самого специалиста.	деятельности с молодежью
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Полностью	Способы организации и планирования работы с различными категориями молодежи в молодежных сообществах	организовывать и планировать работу с молодыми людьми в деятельности общественных организаций	Формами и средствами организации и планирования работы общественных организаций для решения социальных проблем молодежи
ОПК-4 обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;	Полностью	Правила техники безопасности при работе в коллективе; социально-психологические основы общественных и межличностных отношений в коллективе; основы корпоративного поведения	Использовать эффективные методы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе.	навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов в молодежных сообществах и профессиональных коллективах; практическими навыками организации работы с молодежью.
ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей,	Полностью	Технологии выработки организационных решений по решению социальных проблем молодежи в деятельности общественных	организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики,	Навыками диагностики проблем в молодежной среде; принятия организационных решений; взаимодействия с

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде		организаций	взаимодействие с молодежными средствами массовой информации	объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики по средствам массовых информационных.
ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики и готов к ведению необходимой документации и организационного документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Полностью	- основные формы организации деятельности молодежи в социальном пространстве, проблемы, возникающие в молодежной среде и способы их решения посредством реализации проектной деятельности; существующие организационные структуры управления проектами, а так же способы выработки организационных решений проблем в молодежной среде.	- организовывать деятельность молодежи в социальном пространстве, выявлять причины возникновения проблем молодежи и наиболее эффективные способы их решения посредством реализации проектной деятельности; выбирать оптимальную организационную структуру при управлении молодежным проектом, а также принимать организационное решение при управлении проектом в молодежной среде.	- методами организации деятельности молодежи в социальном пространстве, инструментарием, способствующем определению причин проблем молодежи и способами их решения посредством реализации проектной деятельности; навыками выбора организационных структур управления молодежным проектом, а так же организационных решений при управлении проектом в молодежной среде
ПК-7: Способен к	Полностью	- основы социального	- разрабатывать и	- навыками социального

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
<p>осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики и к применению социальных технологий (в том числе инновационных) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>		<p>проектирования по проблемам детей, подростков и молодежи; способы реализации проектов, методы управления временем, коллективом, риском и финансами проекта и программы по проблемам детей, подростков и молодежи</p>	<p>внедрять проекты, программы по проблемам детей, подростков и молодежи; управлять временем, коллективом, рисками и финансами проекта, реализуемого в молодежной среде и направленного на решение их проблем.</p>	<p>проектирования по проблемам детей, подростков и молодежи; управления временем, коллективом, рисками и финансами проекта, реализуемого в молодежной среде и направленного на решение их проблем.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость			
	Зач. Ед.	час.	в семестре	
			№ 5	№6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	72/6*	144
Контактные часы	2,3	84	38	46
Лекции (Л)	1	36	18	18
Семинары (С)	0,5	18	10	8
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	8/6*	10/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,3	12	2	10
Промежуточная аттестация <i>зачет, экзамен</i>	1	36	-	36
Самостоятельная работа (СР)	2,6	96	34	62

Таблица 3. Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ р а з д е л а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 5							
1	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки	36	10	6	4/4*		16
2	Методологические проблемы социологического процесса социализации. Социальное развитие молодежи	36	8	4	4/2*	2	18
Всего		72	18	10	8/6*	2	34
Промежуточная аттестация (зачет)							

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
Семестр № 6							
1	Молодежь в различных сферах жизнедеятельности общества	64	10	4	6/4*	6	38
2	Методические проблемы социологического исследования молодежи	44	8	4	4/2*	4	24
Всего		144	18	8	10	10	62
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>							36
ИТОГО		216	84				96

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>
1	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки. Молодежь в системе социологического знания. Молодежь как социальная группа. Молодежь: концептуализация понятия и направления исследований. Дифференцированный подход к изучению субъектов молодежной политики.	36
2	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации.	Молодежь как социально-демографическая группа и субъект эмпирических исследований, направленных на разработку социальных технологий и концептуальных программ сопровождения различные социальные группы в контексте их социального статуса: Проблемы социализации и воспитания; Социальное развитие молодежи.	36
3	Молодежь в различных сферах жизнедеятельности общества	Содействие занятости и трудоустройству молодежи. Основные направления социальной работы с молодежью в образовательных учреждениях. Социальная работа в сфере молодежного досуга. Содержание и особенности социальной работы в исправительных учреждениях. Социальная работа с молодежью по месту жительства. Социальная работа с социально	64

№ р аз де л а	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		уязвимыми категориями молодежи (употребляющие наркотики, ВИЧ-инфицированные). Социальная работа с молодыми мигрантами. Социальная работа с молодыми инвалидами. Основные направления комплексной социальной поддержки молодой семьи. Понятие и характеристики одаренной молодежи. Законодательные акты, программы, направленные на поддержку одаренной молодежи. Региональный опыт в области поддержки одаренной молодежи.	
4	Методические проблемы социологического исследования молодежи	Организация социологических исследований проблем молодежи. Релевантность методов опроса специфике молодежи как объекту исследования. Методы, процедуры и организация социологических исследований проблем молодежи. Выбор методов опроса. Предпочтение методов опроса различными возрастными и социальными группами молодежи. Методические проблемы социологического исследования молодежи.	44
Всего			

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ заня тия	№ разде ла	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки.	2
2	1	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации молодежи	2

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
3	1	Молодежь в системе социологического знания	2
4	1	Молодежь: концептуализация понятия и направления исследований.	2
5	1	Молодежь в системе воспроизводства социальной структуры	2
10	2	Личность молодого человека как предмет социологии. Социальное развитие молодежи.	2
11	2	Интеграция молодежи в социальную структуру. Молодежь в общественном воспроизводстве	2
12	2	Социальная стратификация молодежи. Проблемы труда и занятости молодежи в материальном производстве.	2
13	2	Молодежь в сфере распределительных отношений и потребления. Проблемы социального расслоения	2
1	3	Социальная работа с социально уязвимыми категориями молодежи.	2
2	3	Основные направления социальной работы с молодежью в образовательных учреждениях	2
3	3	Социальная работа с молодыми инвалидами.	2
4	3	Законодательные акты, программы, направленные на поддержку одаренной молодежи	2
5	3	Понятие ювенальной юстиции	2
10	4	Организация социологических исследований проблем молодежи.	2
11	4	Релевантность методов опроса специфике молодежи как объекту исследования	2
12	4	Методы, процедуры и организация социологических исследований проблем молодежи	2
13	4	Предпочтение методов опроса различными возрастными и социальными группами молодежи.	2
Всего			36

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
-----------	-----------	--------------------------	--------------

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
6	1	Молодежь в системе социологического знания	2
7	1	Молодежь: концептуализация понятия и направления исследований.	2
14	2	Личность молодого человека как предмет социологии. Социальное развитие молодежи.	2
15	2	Интеграция молодежи в социальную структуру. Молодежь в общественном воспроизводстве	2
16	2	Социальная стратификация молодежи. Проблемы труда и занятости молодежи в материальном производстве.	2
4	3	Социальная работа с социально уязвимыми категориями молодежи.	2
5	3	Основные направления социальной работы с молодежью в образовательных учреждениях	2
13	4	Организация социологических исследований проблем молодежи.	2
14	4	Релевантность методов опроса специфике молодежи как объекту исследования	2
Всего			18

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
8	1	Молодежь в системе социологического знания	2
9	1	Молодежь: концептуализация понятия и направления исследований.	2
17	2	Личность молодого человека как предмет социологии. Социальное развитие молодежи.	2

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
18	2	Интеграция молодежи в социальную структуру. Молодежь в общественном воспроизводстве	2
8	3	Социальная работа с социально уязвимыми категориями молодежи.	2
9	3	Основные направления социальной работы с молодежью в образовательных учреждениях	2
17	4	Организация социологических исследований проблем молодежи.	2
18	4	Релевантность методов опроса специфике молодежи как объекту исследования	4
Всего			18

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

1. Организация социально-профилактической работы с молодежью
2. Роль организатора работы с молодежью в предупреждении и социальной терапии девиантного поведения
3. Социальные технологии направленные на институт семьи в структуре жизненных ориентации молодежи: анализ проблемы
4. Социальные технологии организатора работы с молодежью по месту жительства.
5. Формирование социальной среды как функция организатора работы с молодежью
6. Механизм реализации социального обеспечения молодежи в условиях становления пост-информационного общества
7. Технологии работы с молодежью в условиях городской среды
8. Социально-экономическое сопровождение молодежи в условиях трансформации города
9. Технологический подход к решению социально-политических задач в молодежной среде
10. Социальная профилактика жестокости и агрессии у детей и подростков
11. Отечественный и зарубежный опыт технологической деятельности в работе с молодежью.
12. Формирование условий для развития и самореализации личности молодого человека в городской среде: особенности технологического подхода
13. Проблемы профессионального самоутверждения и деловой карьеры молодежи
14. Исследование технологий профессиональной ориентации современного студенчества
15. Особенности реализации социальной диагностики в работе с молодежью.
16. Формы работы с молодежью в системе государственной молодежной политики.
17. Методы работы с молодежью в системе государственной молодежной политики.
18. Формы и методы социальной реабилитации, применяемые в практике работы с молодежью : отечественный и зарубежный опыт
19. Методика патронажной помощи молодежи: отечественная и зарубежная практика

20. Реализация технологий социальной работы с несовершеннолетними родителями
21. Особенности реализации социальной профилактики сиротства детей и подростков
22. Технологии работы с лицами с ОВЗ: интеграция в образовательную среду.
23. Использование социальных технологий в решении проблем лиц с ограниченными возможностями
24. Технологии работы с молодежью в социокультурной среде современного отечественного общества
25. Социализация и социальная адаптация личности: анализ технологий помощи и проблем в современных условиях
26. Связь с общественностью как технология работы с молодежью
27. Социально-технологический подход в работе с проектами инициированными молодыми людьми
28. Воспитательные технологии как фактор формирования патриотического самосознания
29. Технология социального попечительства и порядок его осуществления: проблемы практики.
30. Технология организация детского оздоровительного отдыха
31. Метакомпетентность специалиста по работе с молодежью в условиях современного рынка труда
32. Социальное партнерство некоммерческого сектора в реализации стратегии молодежной политики
33. Проблемы диагностики социальной депривации молодежи
34. Медиа среда как инструмент развития потенциала молодежи
35. Особенности городского образа жизни и их влияние на методы и технологии работы с молодежью.
36. Организация досуга как фактор социальной профилактики и коррекции.
37. Социальное партнерство социальных служб и неправительственных организаций в решении социальных проблем.
38. Проблемы организации и технологии работы с молодежью на предприятии.
39. Сущность и классификация социальных технологий: сравнительный анализ.
40. Потенциал социолого-ориентированных моделей работы с молодежью.
41. Технологии социального прогнозирования социальной работы в молодежной среде.
42. Содержание, методика и технологии связи с общественностью: комплексный анализ.
43. Технологии группового решения проблем в социальном управлении.
44. Технология проектирования как инструмент развития потенциала молодого специалиста.
45. Развитие творческого потенциала молодежи в досуговой сфере.
46. Программа сопровождения волонтерского объединения в образовательном учреждении (на примере ВУЗа)
47. Реализация творческого потенциала молодежи в досуговой сфере
48. Программа сопровождения волонтерского объединения в образовательном учреждении
49. Социально-экономическое сопровождение молодежи в условиях трансформации города

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1046 Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Стол, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр: 32 неделе учебного года) в соответствии с распоряжением. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	Социальные технологии работы молодежью: особенности объекта и предмет науки	Лекция № 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-6 ОПК-4 ПК-7	открытая часть ФОС
		Лекция № 3,4,5	Дискуссия Устный опрос	Вопросы для самоконтроля	ДПК-6 ОПК-4 ПК-7	открытая часть ФОС
		С № 6,7	Самоконтроль	Вопросы для обсуждения Темы для докладов	ДПК-9 ОПК-5 ПК-7	открытая часть ФОС
		ПЗ № 8	Круглый стол Письменный опрос	Практические задачи	ДПК-6 ОПК-4 ПК-7	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	ПЗ № 9	Тестирование	Тестовые задания	ДПК-6	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
2	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации.	Лекция № 10,11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-10 ПК-4	открытая часть ФОС
		Лекция № 12,13	Круглый стол Устный опрос	Темы для докладов Вопросы для опроса	ДПК-6 ПК-4	открытая часть ФОС
		С № 14,15,16	Круглый стол Устный опрос	Групповое задание Практические задачи	ПК-4 ПК-5	открытая часть ФОС

		ПЗ № 17	Кейс-задание Практическая работа	Групповое задание Практические задачи	ПК-5 ПК-7	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 2	ПЗ № 18	Тестирование	Тестовые задания	ПК-5	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		зачет		Вопросы к зачету Тестовые задания	ДПК-6 ДПК-10 ПК-4 ПК-5 ПК-7	закрытая часть ФОС
3	Молодежь различных сферах жизнедеятельности общества	Лекция № 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-16 ПК-18 ПК-21	открытая часть ФОС
		Лекция № 3,4,5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-16 ПК-18 ПК-21	открытая часть ФОС
		С № 4,5	Круглый стол	Темы для докладов	ДПК-9 ДПК-10 ПК-17	открытая часть ФОС
		ПЗ № 8	Кейс-задание	Практическая задача	ДПК-6 ДПК-9 ОПК-4 ПК-21	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 3	ПЗ № 9	Тестирование	Тестовые задания	ПК - 21	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
4	Методические проблемы социологического исследования	Лекция № 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-6 ДПК-9 ОПК-4 ПК-7	открытая часть ФОС

	молодежи				ПК-21	
		Лекция № 3,4	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-16 ПК-18 ПК-21	открытая часть ФОС
		С № 13,14	Круглый стол	Темы для докладов	ДПК-6 ДПК-9 ОПК-4 ПК-21	открытая часть ФОС
		ПЗ № 17,18	Кейс-задание	Практическая задача	ПК-15	открытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		экзамен	Вопросы к экзамену Тестовые задания	ПК – 7 ПК - 15 ПК – 19 ПК - 21	закрытая часть ФОС	

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Социальные технологии работы с молодежью:	Тема 1.1. 1. Молодежь как социально-демографическая группа 2. Основные проблемы молодежи в современном обществе 3. Основные положения концепции позитивного развития молодежи 4. Подходы к работе с молодежью	О: [1],[2] Д: [1],[2] Э: [2],[3]

	особенности объекта и предмет науки	<p>Тема 1.2. 1. Государственная молодежная политика: понятие, сущность 2. Основные направления государственной молодежной политики 3. Нормативно-правовое основы работы с молодежью 4. Какое место молодежной политика занимает в общей структуре государственной политики? 5. Как соотносятся молодежная политика и социальная работа и по каким принципам происходит их разработка и реализация? 6. Чем характеризуются проблемная ситуация, ее назревание и разрешение?</p> <p>Тема 1.3. 1. Раскройте сущность социального технологий 2. Какие условия и требования предъявляют к актуализации социальных технологий? 3. Что понимается под социальным проектированием? Какова роль и значение организатора работы с молодежью? 4. В чем состоят принципиальные требования к реализации социальных технологий в работе с молодежью социальному проектированию?</p>	<p>О: [1],[2] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p> <p>О: [1],[2] Д: [1],[2] Э: [2],[3]</p>
2	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации.	<p>Тема 2.1. 1. Концепция объектно-ориентированного подхода 2. Проблемно-ориентированный подход. 3. Субъектно-ориентированный (тезаурологический) подход. 4. Какова история становления понятия «социальная инженерия» и в чем состоят причины неоднозначности его восприятия? 5. Какие научные методы применяются в процессе разработки технологии сопровождения молодого человека.</p> <p>Тема 2.2. 1. Перечислите критерии классификаций социальных технологий, дайте характеристику видов выделяемых по данным критериям. 2. Чем различаются понятия Общих и частных социальных технологий? 3. Раскройте сущность понятия «жизненный цикл проекта».</p> <p>Тема 2.3. 1. Социальные технологии как инструмент развития личности молодого человека 2. Практикоориентированный анализ технологий работы с молодежью в России и за рубежом. 3. Объективность как критерий научности метода практической деятельности. 4. Методы социального проектирования: матрица идей, аналогия, ассоциация (и ее виды), вживание в роль, мозговой штурм, деловые игры.</p>	<p>О: [1],[2] Д: [2],[3] Э: [1],[2]</p> <p>О: [1],[2] Д: [2],[3] Э: [1],[2]</p> <p>О: [1],[2] Д: [2],[3] Э: [1],[2]</p>
3	Молодежь в различных сферах жизнедеятельности	<p>Тема 3.1. 1. Молодежь как субъект молодежной политики 2. Практика применения технологий относительно уровня исполнительной власти. 3. Трудовые функции специалиста по работе с молодежью в условиях</p>	<p>О: [1],[3] Д: [2],[4] Э: [1],[2]</p>

	общества	глобализационных процессов. Тема 3.2. 1. Место и роль процессов планирования в управлении проектами. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Операции проекта: понятие и назначение. 4. Характеристика операций. 5. Временные масштабы планирования операций. 6. Календари операций и взаимосвязь операций. 7. Методы планирования операций. 8. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. 9. Диаграмма Ганта. 10. Методы структурной декомпозиции. 11. Календарное планирование проекта. 12. Последовательность шагов календарного планирования. 13. Анализ календарного плана-графика. 14. Оптимизация календарного плана.	О: [1],[3] Д: [2],[4] Э: [1],[2] О: [2],[3] Д: [3],[4] Э: [1],[3]
4	Методические проблемы социологического исследования молодежи	Тема 4.1 1. Молодежь как субъект эмпирических исследований 2. Анализ исследовательских работ на тему применимости социальных технологий в работе с молодежью, 3. Опыт применения частных социальных технологий в России и за рубежом. Тема 4.2 1. Исследовательский потенциал специалиста по работе с молодежью, 2. Актуальные практики в работе с молодежью (на примере Государственных институций, некоммерческого сектора и коммерческих организаций)	О: [2],[3] Д: [3],[4] Э: [1],[3] О: [2],[3] Д: [3],[4] Э: [1],[3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
5,6	1	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки	Практика реализации молодежной политики	Круглый стол Письменный опрос	<p>Темы для докладов</p> <p>1. Государственная поддержка проектной деятельности молодежи в РФ 2. Проект «Команда», основные направления реализации 3. Проект молодая семья, направления реализации 4. Проект «Новый взгляд», задачи и направления реализации 5. Проект «Успех в твоих руках», задачи и направления реализации 6. Проект «Шаг на встречу», основные направления реализации 7. Проект «Доброволец России», основные направления реализации 8. Проект «Карьера», основные направления реализации 9. Социальное проектирование как механизм социальной инициативы и самоорганизации в современной России. 10. Стратегия государственной молодежной политики в РФ до 2025 года 11. Социальная политика: понятие, виды, принципы разработки и реализации. 12. Проблемно-целевая ситуация в социальном прогнозировании и проектировании. 13. Соотношение понятий «прогнозирование», «проектирование» и «моделирование».</p> <p>Вопросы для опроса</p> <p>1. Государственная молодежная политика: понятие, сущность 2. Основные направления государственной молодежной политики 3. Нормативно-правовые основы работы с молодежью 4. Какое место молодежной</p>

					политика занимает в общей структуре государственной политики? 5. Как соотносятся молодежная политика и социальная работа и по каким принципам происходит их разработка и реализация? 6. Чем характеризуются проблемная ситуация, ее назревание и разрешение?
8,9	1	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации.	Сущность социального проектирования в работе с молодежью	Дискуссия Круглый стол	<p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Понятие проектирования и близкие ему по смыслу понятия 2. Направленность социальных процессов 3. Социально-конструктивное творчество 4. Социальное проектирование и технологии реализации проектов 5. Конструирование, реконструирование и деконструирование 6. Система общих параметров проектируемого объекта. 7. «Информационный массив» проектирования</p> <p>Темы для докладов</p> <p>1. Социальное проектирование: понятие, цель, предмет и объект. 2. Условия социального проектирования. 3. Подходы к определению сущности социального проектирования 4. Генезис идей социального проектирования 5. Социальное программирование и планирование: понятие, виды, методы 6. Социальный проект как конечная цель социального проектирование (понятие, содержание, алгоритм) 7. Проектирование социального развития городов и районов 8. Социальное программирование и проектирование развития социальной службы 9. Прогноз и предсказание. 10. Возможные прогнозные ситуации в системе "специалист - клиент"». 11. Предвидения как комплекс представлений о будущем и его роль на различных этапах эволюции человечества 12.</p>

					Прогностические исследования в сфере семьи и быта. 13. Прогнозы в области культуры
13,14	3	Молодежь в различных сферах жизнедеятельности общества	Современные опыт реализации Социальных технологий	Круглый стол Устный опрос	<p>Темы для докладов</p> <p>1. Основные предпосылки социального проектирования 2. Социальное конструирование Социальная инженерия 3. Методология социального проектирования 4. Структура объекта социального проектирования и основные категории теории 5. Систематические параметры социального проектирования 6. Методологические вопросы системного проектирования. Объект и предмет научного исследования 7. Конструирование системно-структурных моделей 8. Философия социального проектирования</p> <p>Вопросы для опроса</p> <p>1. Концепция объектно-ориентированного подхода к социально-проектной деятельности. 2. Проблемно-ориентированный подход. 3. Субъектно-ориентированный (тезаурологический) подход. 4. Какова история становления понятия «социальная инженерия» и в чем состоят причины неоднозначности его восприятия? 5. Какие научные методы применяются в процессе проектирования социальных объектов.</p>
18,19	4	Методические проблемы социологического исследования молодежи	Стратегия развития личности в условиях глобализационных процессов	Дискуссия	<p>Темы для обсуждения</p> <p>1. Перечислите критерии классификаций проектов, дайте характеристику видов проектов, выделяемых по данным критериям. 2. Чем различаются понятия конструирования, реконструирования и деконструирования? 3. Раскройте сущность понятия «жизненный цикл проекта». 4. Какие этапы включает процессы</p>

					разработки и осуществления проекта? 5. Какая роль отводится текстовому описанию проекта? 6. Перечислите основные элементы структуры описания проекта. 7. Опишите традиционный прием представления «интерфейса». 8. Каковы главные отличия «дерева целей» и «дерева проблем»? 9. В чем заключается обоснование проекта? 10. Раскройте сущность оценки жизнеспособности проекта. 11. Перечислите и раскройте основные правила планирования. 12. Какие вопросы решаются на этапе составления бюджета?
--	--	--	--	--	--

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8,9	1	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки	Социальное пространство деятельности молодежи	Дискуссия Устный опрос	Темы для обсуждения 1. Современные подходы к управлению процессами социализации обучающихся. 2. Современные подходы к управлению процессами социализации обучающихся детей группы риска. 3. Современные подходы к обеспечению социально-педагогической деятельности. 4. Исследования проблем управления процессами социализации детей группы риска отечественными учеными. 5. Исследования проблем управления процессами социализации детей группы риска зарубежными учеными. 6.

					<p>Современные технологии управления социально-педагогической деятельностью. 7. Правовые основы управления процессами социализации детей группы риска. 8. Критерии эффективности управления социально-педагогической деятельностью в образовательной среде.</p> <p>Вопросы для опроса</p> <p>1. Молодежь как социально-демографическая группа 2. Основные проблемы молодежи в современном обществе 3. Основные положения концепции позитивного развития молодежи 4. Подходы к работе с молодежью 5. Модели общения с молодежью</p>
17,18	2	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации.	Социализации как инструмент развития личностного потенциал молодого человека	Кейс-задание	<p>Практические задачи.</p> <p>1. В семейную консультацию обратилась женщина с жалобами на то, что у нее с мужем без видимых причин происходят постоянные ссоры и скандалы. В браке они 6 лет. Живут в новой двухкомнатной квартире, воспитывают 3-х летнего сына. Из беседы стало известно, что ссоры почти всегда возникают «на пустом месте»: какие-то бытовые мелочи, которых в любой семье бывает достаточно. Когда предмет недоразумения исчерпан, остается обоюдное раздражение, которое тлеет до тех пор, пока снова какая-нибудь мелочь не выведет кого-то из себя.</p> <p>Последнее время женщина начала думать о разводе, по ее словам: «жалко разрушать семью, ведь муж не пьет, на работе его уважают, очень любит своего сына, часто с ним играет. Временами в семье бывают «перемирия», но это продолжается недолго. То очередные неприятности у мужа на работе, то еще что-то, и снова дает о себе знать хроническая несовместимость, доводящая до мысли, что так</p>

				<p>далее жить просто невозможно».</p> <p>В чем, по вашему, причина неблагоприятного психологического климата в семье клиентки? Как можно помочь семье гармонизировать свои отношения?</p> <p>2. Родители обратились по поводу сына 14,5 лет, который всего боится, ни с кем не дружит, с трудом вступает в контакт с незнакомыми людьми, упрямый, дома часто плачет, из класса убегает, объяснить причины не может. Семья дружная, есть младший сын – противоположность первому. Старший унаследовал от отца его нелюдимость и замкнутость. Самому отцу с ним трудно общаться. Мать отзывчивая женщина, замученная страхами, тревожная, гиперсоциализирующая. Какие гипотезы, относительно причин поведения парня можно построить? Определите основные этапы работы над проблемой.</p> <p>3. В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.</p> <p>Вопросы 1. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы. 2. Законодательная база, используемая специалистом в данном случае. 3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы? 4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной</p>
--	--	--	--	--

					<p>службы.</p> <p>4. Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.</p> <p>Вопросы: 1. Определите проблемы клиента. 2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса. 3. В какие учреждения и организации может он обратиться? 4. Какие меры помощи Вы можете предложить</p>
8,9	3	Молодежь в различных сферах жизнедеятельности общества	Современные концепции социально-проектной деятельности	<p>Практическая работа 1</p> <p>Кейс-задание</p>	<p>Индивидуальные задания.</p> <p>1. Подготовить проблемно-целевой ромб на прогнозный период 2017 г. по следующим темам: обеспеченность молодых семей жильем; реализация прав потребителей в сфере общественного питания; льготы и социальные услуги для пожилых граждан в сфере медицинского обслуживания.</p> <p>2. Составьте «логическую таблицу составления проекта» для следующих проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение конкурса «Лучший учитель года в Москве», • организация досуга пенсионеров в г. Москва органами социальной защиты ИК муниципального образования, • разработка концепции развития МО на 15-20 лет. <p>1. Какие методы, возможно, использовать при социальном проектировании</p> <p>2. Используя метод «дерева целей» и «дерева проблем» определить цели и основные проблемы, по предложенным темам социального проекта</p> <p>групповые задания</p> <p>1. Разработать социальный проект или программу для работы с молодежью или в системе социальной</p>

					<p>защиты на уровне района, микрорайона, ВУЗа, города. Защитить проект по следующим разделам, каждый из которых аргументировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название проекта - тип проекта - постановка проблемы - цель проекта - структура управления проектом - система мероприятий - возможное ресурсное обеспечение и источники финансирования - сроки реализации проекта - ожидаемые результаты
17,18	4	Методические проблемы социологического исследования молодежи	Социальный проект: понятие, типология. Этапы разработки молодежного проекта.	Практическая работа 2	<p>Индивидуальные задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ любого действующего социального проекта. Протипологизировать предложенный социальный проект по разным основаниям. 2. Предложите тему социального проекта (обоснуйте выбор темы) и сформулируйте. 3. определите актуальность социальной проблемы. 4. Сформулируйте цель, задачи социального проекта, определите участников. 5. Сделайте описание текста социального проекта 6. Опишите необходимые ресурсы для реализации социального проекта 7. Опишите этапы реализации Вашего социального проекта.

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено.

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- a. ответ на зачете/экзамене.
- b. учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Зачет/экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для зачета/экзамена (самоконтроль)

(примерные ¹)

Вопросы для зачета (5 семестр)

1. Социальные технологии: понятие, содержание, структура.
2. Аспекты социальных технологий.
3. Объекты социальных технологий.
4. Социальные проблемы молодежи: специфика, уровни, критерии разрешимости.
5. Этапы разработки социальных технологий: теоретический, методический, процедурный.
6. Классификация используемых методов социальных технологиях.
7. Алгоритм как основа технологического процесса.
8. Операция и процедура как существенные компоненты технологического процесса.
9. Инструментарий и его значение в технологическом процессе.
10. Этапы реализации социальных технологий.
11. Целеполагание, его место и роль в технологическом процессе.
12. Технология выработки цели работы.
13. Типы целей социальных технологий.
14. Принципы целеполагания.
15. Многообразие социальных технологий. Основные виды социальных технологий.
16. Общие базовые (основные) социальные технологии.
17. Частные (производные) социальные технологии.
18. Классификация социальных технологий.
19. Макротехнологии, мезотехнологии, микротехнологии (классификация Л.Я.Дятченко).
20. Кабинетные, лабораторные, полевые технологии (классификация А.И.Пригожина).

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

21. Социальная работа с молодёжью как технологический процесс.
22. Понятие, методы и социальные технологии работы с молодёжью.
23. Виды социальных технологий работы с молодёжью.
24. Методы и социальные технологии работы с молодёжью.
25. Типология технологий социальной работы с молодёжью.
26. Понятие, содержание и цели социальной диагностики.
27. Основные принципы социальной диагностики.
28. Методы социальной диагностики.
29. Понятие, содержание социальной профилактики.
30. Виды социальной профилактики.
31. Уровни социальной профилактики.
32. Формы профилактических мероприятий.
33. Профилактика в работе с молодёжью: особенности и методы ее организации с различными группами молодежи.
34. Понятие, содержание социальной адаптации.
35. Уровни социальной адаптации.
36. Личностно-субъективный и внешне-объективный аспект социальной адаптации.
37. Формула успешной социальной адаптации.
38. Механизмы социально-психологической адаптации личности.
39. Адаптационные технологии в социальной работе с молодёжью.
40. Сущность и содержание социальной реабилитации.
41. Основные принципы социальной реабилитации.
42. Уровни социальной реабилитации.
43. Виды социальной реабилитации.
44. Понятие, содержание социальной коррекции.
45. Основные направления социальной коррекции.
46. Понятие, содержание социальной терапии.
47. Функции социальной терапии.
48. Задачи социальной терапии.
49. Основные методы и формы осуществления социальной терапии.

Вопросы для экзамена (6 семестр)

- 1 Понятие, содержание социального прогнозирования.
 1. Цели и задачи социального проектирования.
 2. Функции социального прогнозирования.
 3. Объекты социального прогнозирования.
 4. Виды социального прогнозирования.
 5. Основные этапы социального прогнозирования.
 6. Методы социального прогнозирования.
 7. Понятие, содержание социального проектирования.
 8. Объекты и субъекты социального проектирования.
 9. Методы социального проектирования.
 10. Социальное проектирование и прогнозирование в работе с молодёжью.
 11. Понятие, содержание социальной экспертизы.
 12. Основные направления экспертной работы.
 13. Задачи социальной экспертизы.
 14. Социальная экспертиза в системе социальной работы с молодёжью.
 15. Понятие, содержание социального посредничества.
 16. Формы социального посредничества.

17. Понятие, содержание социального консультирования.
18. Основные направления социального консультирования.
19. Принципы социального консультирования.
20. Приемы и методы работы с клиентом.
21. Виды социального консультирования.
22. Понятие, содержание социального обеспечения.
23. Виды социального обеспечения.
24. Понятие, содержание социального страхования.
25. Формы социального страхования.
26. Финансовая основа социального страхования.
27. Понятие, содержание социальной опеки и попечительства.
28. Формы социального попечительства.
29. Органы опеки и попечительства.
30. Правовая основа социальной опеки и попечительства.
31. Характеристика группового метода социальной работы.
32. Характеристика индивидуального метода социальной работы.
33. Характеристика общинного метода социальной работы.
34. Социальные технологии работы с молодежью по месту жительства.
35. Социальные технологии работы с молодежью в сфере образования.
36. Специфика технологий работы с молодежью в семье.
37. Специфика технологий работы с молодежью на улице.
38. Специфика технологий работы с представителями молодежных субкультур.
39. Социальные технологии работы с молодежью в армии.
40. Социальные технологии работы с молодой семьей.
41. Социальная помощь и защита семьи, детства, молодежи в контексте социальных перемен в российском обществе.
42. Социальные технологии работы с малообеспеченными семьями.
43. Социальные технологии работы с молодыми людьми в кризисных ситуациях
44. Социальные технологии работы с молодыми безработными.
45. Социальные технологии работы с молодыми инвалидами.
46. Социальные технологии работы с молодыми людьми с ограниченными возможностями жизнедеятельности.
47. Социальные технологии работы с лицами, испытавшими стихийные бедствия и катастрофы.
48. Социальные технологии работы с лицами, испытавшими насилие.
49. Социальные технологии работы с молодыми беженцами и вынужденными переселенцами.
50. Особенности работы с молодежью девиантного и деликвентного поведения, молодыми людьми, употребляющими наркотики, алкоголь.
51. Особенности работы с дезадаптированными группами молодого поколения – с бездомными, безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.
52. Особенности работы с молодыми людьми, вернувшимися из «горячих точек».
53. Особенности работы с ВИЧ-инфицированными.
54. Социальные технологии работы с молодежью в системе пенитенциарных учреждений.
55. Практическая организация работы с молодежью. Условия технологизации практической деятельности.
56. Государство, общество, благотворительные учреждения в организации работы в молодежной среде, помощи молодому поколению.
57. Роль некоммерческих организаций в решении социальных проблем молодежи.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета в 5 семестре*, в *форме экзамена в 6 семестре* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9а, 9б и носит балльный характер.

Таблица 9а. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете* по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью»

Баллы рейтинго- вые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированн ости компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.	высокий
12...10		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.	хороший (средний)
9...7		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.	достаточный
6...1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированн ости компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		<p>соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной аттестации.</p>	

Таблица 9б. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *экзамене* по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью»

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
10 – 12	4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
7 – 9	3, удовлетворительн о	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
1 – 6	2, не удовлетворительн о	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Социальные технологии работы с молодежью: особенности объекта и предмет науки	Социальные технологии работы с молодежью; Молодежь в системе социологического знания. Молодежь: концептуализация понятия и направления исследований. Дифференцированный подход к изучению субъектов молодежной политики.	32
2	Методологические проблемы социологического изучения процесса социализации.	Молодежь как социально-демографическая группа и субъект эмпирических исследований, разработка социальных технологий и концептуальных программ сопровождения различные	34

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		социальные группы в контексте их социального статуса; проблемы социализации и воспитания; социальное развитие молодежи.	
3	Молодежь в различных сферах жизнедеятельности общества	Основные направления комплексной социальной поддержки молодого человека. Понятие и характеристики молодежи в контексте трудовых функций специалиста по работе с молодежью. Законодательные акты, программы, направленные на поддержку молодежи.	29
4	Методические проблемы социологического исследования молодежи	Организация социологических исследований проблем молодежи. Релевантность методов опроса специфике молодежи как объекту исследования. Выбор методов опроса. Методические проблемы социологического исследования молодежи.	40
Всего			

Таблица 11. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

Проекты, предполагающие введение в действие нового технического средства, которое значительно повлияет на социальные процессы, – это

- а) Инновационные проекты
- б) Поддерживающие проекты.
- в) Инвестиционные проекты.
- г) Образовательные проекты.

Задание 2

Люди, обладающие необходимым уровнем теоретических знаний, компетенцией при решении социальных проблем -

- а) разработчики
- б) исполнители
- в) коллектив авторов
- г) теоретики

Кейс-задание

В Букстехуде 90 матерей учащихся гимназии работают на гимназической кухне: варят суп, пекут пиццу, делают бутерброды, чтобы дети «могли поесть что-нибудь приличное». Во Франкфурте-на-Майне родители и дети ухаживают за пришедшими в негодность детскими игровыми площадками (высаживают живые изгороди, очищают песок в песочницах, ремонтируют качели и т. д.). В Берлине владельцы собак приходят со своими животными к слепым, больным, престарелым людям, чтобы таким путем «привнести в их жизнь какое-то разнообразие и доставить немного радости».

Вопросы и задания:

1. Какой это тип проекта, учитывая классификацию по масштабу? 2. Как Вы считаете, требуют ли проекты такого типа сложного управления, специального финансирования? Ответ обоснуйте. И что лежит в их основе?

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

5.2. Организация образовательного процесса по дисциплине

6. Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

7. лекции (занятия лекционного типа);
8. семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
9. курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
10. групповые консультации;
11. индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
12. самостоятельная работа обучающихся;
13. самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
14. занятия иных видов.

15. На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

16. В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к

семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

17. Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

18. **Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

19. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

20. **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

21. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

22. Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

23. **Отработка учебных задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

24. Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

25. Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Социальные технологии работы с молодежью» определен в 6 семестр – зачет, в 7 семестре - экзамен.

Зачет/экзамен по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью» может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля Модуль 7 «Основы профессиональной деятельности», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: **на зачете** – *зачтено; не зачтено; на экзамене* – *5, отлично; 4, хорошо; 3, удовлетворительно; 2, не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Зачет принимает ведущий преподаватель (лектор). Зачет проводится в устной форме.

Экзамен принимает ведущий преподаватель (лектор). Экзамен проводится в устной форме по билетам. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, в объеме содержания дисциплины.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2.

настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским/практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского/практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету/экзамену. К зачету/экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских, практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов для зачета/экзамена.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских и практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/экзамена.

7.2 8.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«**Круглый стол**» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«**Дискуссия**», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда

используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторские занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим проблемам связанным, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).
2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).
3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.

4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.
2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.
3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.

4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).
2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).
3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Социальная коммуникация»
Кафедра социальной коммуникации и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Социальной коммуникации
Председатель УМК

 Шилина И.Б.
(подпись)

Протокол № 11 от 18 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика измерения социальных проблем (открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность ОПОП ВО: Социализация молодежи: управление молодежными проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть

Тип дисциплины: базовая

Модуль № 5. "Основы профессиональной деятельности"

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы научных исследований» (открытая часть) /сост. Илюхина Н.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 27 с.

Составитель (разработчик):

 Илюхина Н.А., преподаватель кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью

Рецензент (внешний): Марченко О.П., кандидат психологических наук, доцент, преподаватель кафедры общей психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внутренний): Михайлова Т.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной коммуникации и организации работы с молодежью факультета социальной коммуникации ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Социальной коммуникации и организации работы с молодежью.

Заведующий кафедрой  / Михайлова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /Батова О.И. / 12.05.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-52-1270-Dis-B1-O-01-08-5822,

© Илюхина Н.А. 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Сокращения	4
1.2 Цели и задачи	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
1.4 Входные требования	6
1.5 Выходные требования	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	9
2.2.1. <i>Тематический план лекционных занятий</i>	10
2.2.2. <i>Тематический план практических занятий</i>	10
2.2.3. <i>Тематический план семинарских занятий</i>	11
2.2.4. <i>Тематический план лабораторных занятий</i>	11
2.2.5. <i>Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)</i>	11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	12
3.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов	12
3.1.1. <i>Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий</i>	15
3.1.2. <i>Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий</i>	15
3.1.3. <i>Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий</i>	18
3.1.4. <i>Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)</i>	18
3.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания	18
3.2.1. <i>Вопросы для экзамена</i>	18
3.2.2. <i>Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине</i> 19	
3.2.3. <i>Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой</i> ..	20
3.3. Выходной контроль	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	22
7.2. Организация образовательного процесса по дисциплине	22
7.2.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	23
6.2. <i>Образовательные технологии</i>	25
1.6 <i>Приложение 1</i>	28

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория и практика измерения социальных проблем» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью (направленность программы «Организация работы с молодёжью: управление молодежными проектами») реализуется в модуле №4 «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности» (базовый, общий для направления) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодёжью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодёжью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дисциплина «Теория и практика измерения социальных проблем» относится к базовой части Блока 1 модуля №4 «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности» (базовый, общий для направления).

Цель дисциплины – познакомить студентов с теоретическими, базовыми навыками измерения социальных проблем и анализом социальной информации.

Задачи дисциплины –

- изучение теоретических основ измерения социальных проблем;
- приобретение понимания специфики работы с количественными и качественными данными в социологии;
- овладение способностью использования теоретических знаний в практической исследовательской деятельности;
- формирование представления об основных приемах, методах и способах анализа информации;
- формирование аналитических навыков исследователя.

За дисциплиной закреплены компетенции:

Студент, освоивший дисциплину, должен обладать дополнительной профессиональной компетенцией:

ОПК-2: Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-8: Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и практика измерения социальных проблем» по Учебному плану составляет 3 зачётные единицы (108 часа), период обучения – 4 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица
ДОК – дополнительные общекультурные компетенции
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция
Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)
ИР – индивидуальная работа с обучающимися
Л – лекция
ЛР – лабораторная работа
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения
ПЗ – практическое занятие
ПК – профессиональная компетенция
РПД – рабочая программа дисциплины
С – семинар
СР – самостоятельная работа обучающегося
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – познакомить студентов с теоретическими, базовыми навыками измерения социальных проблем и анализом социальной информации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ измерения социальных проблем;
- приобретение понимания специфики работы с количественными и качественными данными в социологии;
- овладение способностью использования теоретических знаний в практической исследовательской деятельности;
- формирование представления об основных приемах, методах и способах анализа информации;
- формирование аналитических навыков исследователя

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика измерения социальных проблем» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность программы «Социализация молодежи: управление молодежными проектами») относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля № №4 «Естественнонаучные основы профессиональной деятельности» (базовый, общий для направления). Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Обязательным условием реализации дисциплины в структуре ОПОП ВО является предшествующее изучение дисциплин (модулей): «Социология», «Математика и математическая статистика», «Основы научных исследований».

Дисциплина в структуре ОПОП ВО содействует изучению последующей дисциплины «Математическая обработка и анализ данных».

1.4 Входные требования

Дисциплина «Теория и практика измерения социальных проблем» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций (см. пункт 5 настоящей программы).

«Теория и практика измерения социальных проблем» можно рассматривать как пролог к овладению методологическими, методическими и организационными основами исследовательской деятельности.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной, соответствующей ОПОП ВО по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) «Социализация молодежи: управление молодежными проектами»), принятой Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестации* осуществляется в форме **экзамена**.

Таблица 1. Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>	<i>зр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
ОПК-2: Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Полностью	Методологию критического анализа; Основы исследования социальных явлений и процессов	использовать на практике знание методов обобщения и анализа материалов социологического исследования	Навыками понимания специфики работы с количественными и качественными данными в социологии
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	полностью	основы информационной и библиографической культуры при проведении эмпирического исследования	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8: Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе		-методологию проведения социологических исследований молодежи; - фундаментальные основы социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Применять основные методы социологических исследований Анализировать вопросы молодежной политики и положения молодежи в обществе	Навыками проведения социологических исследований Обработки результатов исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоёмкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоёмкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре №4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоёмкость по учебному плану	3	108/6*	108/6*
Контактные часы	1,1	40/6*	40/6*
Лекции (Л)	0,5	18	18
Семинары (С)	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,3	10/6*	10/6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки	0,1	4	4
Промежуточная аттестация экзамен	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	0,9	32	32

Таблица 3. Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №4							
1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	30	10	4	-	2	14
2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	42/6*	8	4	10/6*	2	18
Всего		72/6*	18	8	10/6*	4	32
Промежуточная аттестация (экзамен)		36					36
ИТОГО		108/6*	40/6*				68

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	Анализ данных и теория измерения как специфическая отрасль социального знания. Основные парадигмы социологического измерения. Модель изучения свойства объекта. Моделирование в научных исследованиях и его виды. Модель измерения свойства объекта. Индексы при сборе и анализе данных	30
2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Процедура шкалирования в социологии. Одномерное шкалирование. Шкала суммарных оценок. Шкалограмма Луи Гуттмана. Шкала социальной дистанции Эмори Богардуса. Ранжирование как способ упорядочения объектов. Метод парных сравнений Луи Терстоуна. Семантический дифференциал Чарльза Осгуда. Основные процедуры анализа данных. Типологический анализ. Логика типологического анализа	42
Всего			72

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	1	Анализ данных и теория измерения как специфическая отрасль социального знания.	4
2	1	Основные парадигмы социологического измерения.	4
3	1	Модель изучения свойства объекта	2
6	2	Процедура шкалирования в социологии	2
11	2	Ранжирование как способ упорядочения объектов	2
14	2	Основные процедуры анализа данных. Типологический анализ.	4
Всего			18

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
8	2	Шкала суммарных оценок	2/2*

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
9	2	Шкалограмма Луи Гуттмана	2/2*
10	2	Шкала социальной дистанции Эмори Богардуса	2/2*
12	2	Метод парных сравнений Луи Терстоуна	2
13	2	Семантический дифференциал Чарльза Осгуда	2
Всего			10/6*

2.2.3. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
4	1	Модель измерения свойства объекта	2
5	1	Индексы при сборе и анализе данных	2
7	2	Одномерное шкалирование	2
15	2	Логика типологического анализа	2
Всего			8

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая работа/проект)

Не предусмотрено учебным планом

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Молодежная политика в области образования» определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

39.03.03 образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» 02.2018 г. № 82 и Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» от 12.02.2020 года № 59н, Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Internet Explore (или любой другой браузер), Microsoft Windows XP 3, Microsoft Office 2007 и выше.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

3. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

3.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (лекционные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по контрольным работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки), выполненным практическим заданиям на занятиях и иных видов работ.

При этом объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр (весенне-летний семестр: 31-33

неделе учебного года) в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод Контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7
1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	Л № 1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		Л № 2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		Л № 3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		С № 4	Практическая работа №1	Индивидуальное задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		С № 5	Практическая работа №2	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 1	С № 5	Контрольная работа № 1	Темы контрольной работы	ДПК-2, ОПК-1	Рубежный контроль открытая часть ФОС
2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Л № 6	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		С № 7	Практическая работа №3 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПР № 8	Практическая работа №4 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПР № 9	Практическая работа №5 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПР № 10	Практическая работа №6 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		Л № 11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПР № 12	Практическая работа №7 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПР № 13	Практическая работа №8 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
		ПР № 14	Практическая работа №9 Самоконтроль	Групповое задание Вопросы для самоконтроля	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по разделу 2	С № 15	Контрольная работа № 2	Темы контрольной работы	ДПК-2, ОПК-1	Рубежный контроль закрытая часть ФОС
	Выходной контроль		Тестирование	Тестовые задания	ДПК-2	закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ		Экзамен		Вопросы к экзамену	ДПК-2, ОПК-1	открытая часть

АТТЕСТАЦИЯ				
-------------------	--	--	--	--

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.
2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

3.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	Анализ данных и теория измерения как специфическая отрасль социального знания. Основные парадигмы социологического измерения. Модель изучения свойства объекта. Моделирование в научных исследованиях и его виды. Модель измерения свойства объекта. Индексы при сборе и анализе данных	О: [1],[2],[3] Д: [1], [2], [3],[4],[5],[6],[10] Э: [1],[2]
2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Процедура шкалирования в социологии. Одномерное шкалирование. Шкала суммарных оценок. Шкалограмма Луи Гуттмана. Шкала социальной дистанции Эмори Богардуса. Ранжирование как способ упорядочения объектов. Метод парных сравнений Луи Терстоуна. Семантический дифференциал Чарльза Осгуда. Основные процедуры анализа данных. Типологический анализ. Логика типологического анализа	О: [1],[2] Д: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [10] П: [1],[2],[3] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

3.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8

Таблица 8. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
8	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Шкала суммарных оценок	Групповое задание	Темы: 1. Шкала суммарных оценок как процедура измерения социальной установки 2. Построение суждений для шкалы суммарных оценок
9	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Шкалограмма Луи Гуттмана	Групповое задание	Темы: 1. Шкалограммный анализ Луи Гуттмана 2. модельный пример использования шкалы Гуттмана
10	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Шкала социальной дистанции Эмори Богардуса	Групповое задание	Темы: 1. Формулирование вопросов по аналогии со шкалой Богардуса, варианты ответов на которые имеют иерархическую соподчиненность. 2. Сходство и отличие шкалы Э. Богардуса от шкалограммного анализа Л. Гуттмана.
12	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Метод парных сравнений Луи Терстоуна	Групповое задание	Тема: 1. Основные этапы построения шкалы Р. Лайкерта 2. Сравнительный анализ шкал Р. Лайкерта и Л. Терстоуна.
13	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Семантический дифференциал Чарльза Осгуда	Групповое задание	Тема: 1. Семантический дифференциал 2. Логика анализа данных в рамках использования семантического дифференциала Ч. Осгуда.

Таблица 9. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
4	1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	Модель измерения свойства объекта	Вопросы для обсуждения	Тема: 1. Разбор примеров моделей изучения свойств 2. Типы эмпирических данных
5	1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	Индексы при сборе и анализе данных	Вопросы для обсуждения	Тема: 1. Логический квадрат 2. Логический прямоугольник
7	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Одномерное шкалирование	Вопросы для обсуждения	Тема: 1. Понятие шкалы. Номинальная, порядковая, «метрическая» шкалы 2. Кодирование как процедура измерения
15	2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Логика типологического анализа	Вопросы для обсуждения	Тема: 1. Язык типологического анализа 2. Типологический, причинный и факторный анализ

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.4. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Не предусмотрено учебным планом

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- ответ на экзамене;
- учебная работа обучающегося на занятиях и результаты самостоятельной работы.

Экзамен по дисциплине может проводиться в форме тестирования, которое осуществляет Отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя.

5.2.1. Вопросы для экзамена

(примерные ¹)

1. Что значит измерить свойство социального объекта? Свойство и его эмпирические индикаторы.
2. Типы информации в социологии (источники информации, формы существования и т. д.).
3. Отличие "бюджета времени" от других типов информации.
4. Что такое шкала?
5. Типы шкал.
6. Что означает уровень измерения?
7. Отличие номинальных и порядковых шкал от метрической.
8. Примеры измерения возраста, продолжительности занятий и т. д. по порядковой и метрической шкале.
9. Логические индексы как прием измерения.
10. Этапы построения шкалы Р. Лайкерта.
11. Что значит построить шкалу Л. Терстоуна? шкалу получаем в результате ее применения?
12. Сравнительный анализ шкал Р. Лайкерта и Л. Терстоуна.
13. Измерение с помощью простого ранжирования и метода парных сравнений Л. Терстоуна.
14. Шкалы Э. Богардуса
15. Шкалограмма анализа Л. Гутгмана.
16. Логика формализации анализа тестовых данных (тест "Кто Я?" и метод неоконченных предложений).

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

17. Логика анализа данных в рамках использования семантического дифференциала Ч. Осгуда.
 18. Основные понятия типологического анализа.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9 и носит балльный характер.

Таблица 9 а). Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
13 – 15	5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
10 – 12	4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
7 – 9	3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
1 – 6	2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по курсовой

Курсовая работа/проект не предусмотрен учебным планом.

6. КОНТРОЛЬ

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из тестовых заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Теория и практика измерения социальных проблем» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	Проблемы измерения в эмпирических исследованиях	Анализ данных и теория измерения как специфическая отрасль социального знания. Основные парадигмы социологического измерения. Модель изучения свойства объекта. Моделирование в научных	20

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		исследованиях и его виды. Модель измерения свойства объекта. Индексы при сборе и анализе данных	
2	Основные практики измерения социальных проблем молодежи, анализа и интерпретации данных исследований	Процедура шкалирования в социологии. Одномерное шкалирование. Шкала суммарных оценок. Шкалограмма Луи Гуттмана. Шкала социальной дистанции Эмори Богардуса. Ранжирование как способ упорядочения объектов. Метод парных сравнений Луи Терстоуна. Семантический дифференциал Чарльза Осгуда. Основные процедуры анализа данных. Типологический анализ. Логика типологического анализа	20
Всего			40

Таблица 13. Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1_1.1_л_60 *Эмпирическое социологическое исследование – это:*

= **прикладное социологическое исследование, имеющее практическое значение и решающие конкретные социальные проблемы и задачи;**

= теоретическое социологическое исследование, имеющее проводимое для анализа существующих социологических теорий;

= социологическое исследование, проводимое для изучения законов и закономерностей функционирования социальных общностей, формируя предмет социологической науки;

= социологическое исследование, проводимое для обобщения теоретического знания, полученного и обобщенного в рамках социологических теорий и концепций.

2_1.1_л_60 *Методология научного исследования – это:*

= **учение о принципах построения, формах и методах научного познания и преобразования действительности;**

- = система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях;
- = научный метод (процесс) изучения реальности;
- = способ познания объективной действительности.

3_1.1_л_60 Индикатор (показатель)– это:

- = доступная непосредственному измерению характеристика изучаемого объекта;
- = совокупность технических приемов, связанных с конкретным методом, включая частные операции, их последовательность и взаимосвязь;
- = область социальной реальности, представляющая интерес для исследователя;
- = представляют собой теоретически и эмпирически интерпретируемые свойства объекта.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.2. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: *на экзамене* – 5, *отлично*; 4, *хорошо*; 3, *удовлетворительно*; 2, *неудовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы)

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских*
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и

компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.2. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки)
- Групповое обсуждение
- Работа в малых группах

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Молодежная политика в области образования», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- **Методика «вопрос - ответ»** - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- **Методика «клиники»** - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».
- **Методика «лабиринта»** или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- **Методика «эстафеты»** - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия** - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Метод мозгового штурма - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают

высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования "чисто человеческого" потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать "безумные" предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение "специалистов".

Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) - это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебнопознавательной деятельности обучаемых.

Ситуация - это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Работа в малых группах. Работа в малых группах - одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Поскольку аудиторные занятия являются основой теоретической подготовки студентов, преподавателям необходимо уделять особое внимание наиболее сложным вопросам теории, акцентируя внимание студентов на наиболее трудных, проблемных аспектах, изучаемых тем. В частности, особое внимание, следует уделить методологическим

проблемам связанных, с подходами определения понятия.

Программа определяет перечень изучаемых тем в соответствии с нагрузкой, предусмотренной учебным планом. Интенсификация обучения достигается за счет использования информационных (мультимедийного оборудования, схематичного изображения излагаемого материала) и интерактивных технологий.

Для наилучшего усвоения студентами дисциплины преподавателю следует использовать больше интерактивных образовательных технологий, позволяющих студентам на собственном опыте применить полученные знания. Речь идет о формировании навыков социального анализа при выдвижении гипотетических версий относительно разработки социальных программ. При этом каждому студенту предлагается сформулировать на основе представленных материалов и данных собственные обоснованные версии гипотезы и провести исследование.

Интегрировать теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера позволяют семинарские занятия. На семинарских и практических занятиях одной из эффективных форм работы является совместная групповая работа. Конкретная ее ориентация требует от преподавателя большой работы. Важно так ставить практические занятия, чтобы они вели студентов к дальнейшей углубленной самостоятельной работе, активизировали их мыслительную деятельность, вооружали методами практической работы.

Приложение: Рецензии.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная литература

1. Горшков, М.К. Молодежь России [Электронный ресурс] : социологический портрет / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2010. – 592 с. – **. – URL: http://www.isras.ru/files/File/Molodez_Rossii.pdf (дата обращения: 17.06.2021).

2. Государственная молодежная политика [Электронный ресурс] : российская и мировая практика реализации в обществе инновационного потенциала новых поколений / под общ. ред. В.А. Лукова. – Москва : Издательство Московского гуманитарного университета, 2013. – 718 с. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-rossiyskaya-i-mirovaya-praktika-realizatsii-v-obschestve-innovatsionnogo-potentsiala-novyh> (дата обращения: 17.06.2021).

3. Культурно-досуговая деятельность подростков и молодежи : учебное пособие / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская, [и др.]. – Москва : РГСУ, 2011. – 204 с. – **.

4.

2. Дополнительная литература

1. Калинина, З.Н. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие для вузов / Калинина З.Н., Переверзев М.П. – Москва : Инфра-М, 2018. – 238 с.

2. Профессиональное и личностное самоопределение молодежи в современной России : материалы третьей Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 сентября 2010 года, Самара / ред. А.В. Капцов. – Самара : СамЛюксПринт, 2018. – 322 с. – **.

3. Юзефовичус, Т.А. Технология социальной работы с молодежью : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Юзефовичус Т.А. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. – **.

4.

1. Интернет-ресурсы

1. Росмолодёжь [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fadm.gov.ru/> (дата обращения: 17.06.2022).

2. Council of Europe [Электронный ресурс]. – URL: www.coe.int/youth (дата обращения: 17.06.2022).

3. Национальный Совет молодёжных и детских объединений России [Электронный ресурс]. – URL: www.youthrussia.ru (дата обращения: 17.06.2022).

* - наличие грифа УМО

** - наличие в фундаментальной библиотеке МГППУ

*** - наличие источника в электронных базах библиотеки МГППУ