МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Юридическая психология и право»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией
факультета «Юридическая психология»
Председатель УМК

_____ Дворянчиков Н.В.
(подпись)

Протокол № 10 от 24.05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление: 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021, 2022 года приёма

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2023 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК №10 от 20.06.2023г

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2024 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК №9 от 25.06.2024г

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2025 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК №11 от 03.07.2025г

Москва, 2022

Рабочая программа и ФОС учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» /сост. Богданович Н.В., Делибалт В.В., Чернушевич В.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 34 с.

Составители (разработчики):

_____ Н.В.Богданович канд. псих.наук, доцент кафедры юридической психологии и права
(подпись составителя)

_____В.В.Делибалт, доцент кафедры юридической психологии и права
(подпись составителя)

_____ В.А.Чернушевич, доцент кафедры юридической психологии и права
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Е.А. Никитская кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики УНК ПСД Московского университета МВД России имени В. Я. Кикотя,

Рецензент (внутренний): З.В.Луковцева канд.псих.наук доцент кафедры клинической и судебной психологии факультета юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Юридическая психология и право».
Заведующий кафедрой _____ / Чиркина Р.В./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / Батова О.А. / 28.01. 2022

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № ИР-72-1251-Рг-02-0-01-02/(И)-550

©Богданович Н.В., Делибалт В.В.,
Чернушевич В.А., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

Оглавление

АННОТАЦИЯ....4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ....5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....10
4.1. Трудоёмкость и структура практики....10
4.2. Содержание практики....10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)12
5.1. Текущий контроль....14
5.2. Промежуточная аттестация....15
5.3. Формы отчётности по практике....18
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....18
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....18
6.2. Материально-техническое обеспечение практики....18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ....19
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики....19
7.2. Методические указания по прохождению практики....20
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике....25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ....27
8.1. Обязанности руководителя практики....27
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета....27
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации....27
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики....28
8.2.1.Методические рекомендации руководителю практики от факультета....28
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации28
ПРИЛОЖЕНИЯ....29

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки Психология (направленность программы – «Юридическая психология») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 и профессиональных стандартов:01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н, 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 352н, 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н,03.009 «Специалист по работе с семьей» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки.

Тип практики: учебная

Форма проведения практики: распределенная, индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 6 зачётных единиц; 4 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 и 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Введение в профессию, Общепсихологический практикум

2 курс: Психодиагностика, Основы научной деятельности студента, Математика и математическая статистика, Методы и процесс исследования в психологии.

3 курс: Практикум по патопсихологии, Клинико-диагностическая практика, Введение в юридическую психологию, Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном

взаимодействии, Экспериментальная психология, Математические методы в психологии Практикум по патопсихологии

Особенность практики состоит в том, что на каждой из этапов практики студент выполняет самостоятельную исследовательскую работу с опорой на те дисциплины, раскрывающие и поддерживающие исследовательскую деятельность, которые к этому времени освоены. Одновременно практика поэтапно мотивирует студентов к изучению дисциплин специализации, в частности при выборе тем на старших курсах, сложность темы определяется предыдущим практическим и теоретически опытом.

Практика проводится преимущественно на базе структурных учебных и учебно-производственных подразделений МГППУ а так же ресурсов профильных организаций, состоящих в договорных отношениях с МГППУ.

Практика реализуется полностью в форме курсовых исследований.

Форма промежуточной аттестации по Практике: защита курсовой работы.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОК – общекультурная компетенция.
УК –универсальная компетенция
ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: углубленное ознакомление с научными основами деятельности специалистов в соответствии с выбранной профессией, закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие у студента способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Основные задачи практики:

- развить способность осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач,
- сформировать знания об особенностях научной деятельности как вида познания,
- развить способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации,
- сформировать навыки управления своим временем, оценки ресурсов своего времени, необходимых для выполнения исследовательских задач,
- создать условия развития способности к осуществлению научного исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии,
- помочь освоению методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценке достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований,
- развить и оценить на практике способность выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор

данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится преимущественно на базе структурных учебных и учебно-производственных подразделений МГППУ (Учебно-производственная лаборатория) и подразделений профильных организаций, с которым заключены договоры, таких как:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ1748, ГБОУ1363);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьево»);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	полностью	Знает об особенностях научной деятельности как вида познания. Умеет работать с научной информацией, осуществлять ее поиск и рамках поставленных задач. Владеет методами анализа и синтеза для обоснования решения профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	полностью	Знает структуру научного исследования Умеет формулировать задачи исследования в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм Владеет методами и методиками психологического исследования

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В полной мере на русском языке	Знает правила деловой коммуникации Умеет излагать в письменной и устной форме программу исследовательской работы и ее результаты, вступать в коммуникацию с участниками исследования, вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем Владеет терминологическим аппаратом психологической науки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В полной мере в рамках планирования и реализации исследовательской работы	Знает структуру экспериментального психологического исследования Умеет оценивать ресурсы своего времени, необходимые для выполнения исследовательских задач Владеет методиками психологического исследования и обработки полученных материалов на уровне, позволяющем планировать время практического решения исследовательских задач.
Общепрофессиональные:		
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	Полностью	Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования Умеет определять актуальность темы исследования и определять его дизайн на методологической основе. Владеет методами и методиками психологического исследования.

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Полностью	Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей. Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Полностью	Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур Владеет базовыми психодиагностическими методиками, в том числе приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы (216 часов, в том числе 8 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы в 4 семестре

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоя-тельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	10	98	12
1. Подготовительный этап	0,2	7	1	6	1
2. *Исследовательский этап*	2,6	94	8	86	10
3. *Подготовка отчёта по практике*	0,2	7	1	6	1
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	Защита курсовой работы				

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 6 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятель ная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	10	98	12
1. *Подготовительный этап*	0,2	7	1	6	1
2. *Исследовательский этап*	2,6	94	8	86	10
3. *Подготовка отчёта по практике*	0,2	7	1	6	1
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	Защита курсовой работы				

4.2. Содержание практики

Особенность настоящей практики состоит в том, что на каждом ее этапе студент выполняет самостоятельный законченный цикл работ, состоящий в планировании и проведении учебного курсового исследования. Поэтому структура содержания общая для всех этапов практики. Каждый этап начинается с утверждения темы исследования и

завершается защитой курсовой работы.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	*Подготовительный этап*	Утверждение темы курсовой работы (КР) и плана-графика работы над КР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Разработка дизайна исследования: постановка целей и задач КР; определение объекта и предмета исследования, постановка гипотез исследования; характеристика методологического аппарата. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Выбор целей и стратегии взаимодействия с испытуемыми на практике, подготовка эксперимента (констатирующего либо формирующего). Постановка научного исследования, эксперимента.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-1
2.	*Исследовательский этап*	Подбор и изучение литературных источников для теоретической базы исследования. Обзор литературы по теме КР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках КР. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Проведение научного исследования, эксперимента. Сбор фактического материала для КР. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над КР. Проработка математического аппарата исследования.	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
3.	*Подготовка отчёта по практике*	Подготовка текста КР. Публичное обсуждение результатов НИР на защите. Предварительное обсуждение материалов КР - на конференциях, семинарах и прочее. Рефлексия о проведенном исследовании в отчете о практике НИР.	УК-4 ОПК-1

Установочная конференция по НИР перед практикой и итоговая в ее завершении проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета в рамках предоставления развернутой информации о специфике практики. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации, прикрепления к научным руководителям выпускающих кафедр, обсуждаются вопросы сотрудничества с базовыми организациями. Студентам заранее предлагается перечень тем актуальных для факультета и базовых организаций. В случае необходимости наличия базы для сбора эмпирического материала оформляются аннотации предполагаемых работ для рассмотрения их базовыми организациями. Далее обучающиеся под руководством руководителя разрабатывают дизайн исследования, планирование во времени и в контакте с базовыми организациями, проведя предварительно согласование целей и задач, приступают к выполнению исследовательской работы, где проводят самостоятельную работу в рамках Задания на курсовую работу, согласованного с научным руководителем от кафедры.

Практика завершается обсуждением готовых работ, с учётом целей и задач практики. Это происходит на итоговой конференциеи, совмещенной с защитой курсовых работ, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач НИР. Обучающиеся готовят индивидуальные выступления по итогам практики с показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде. Важным требованием к завершению работы является наличие информации об обратной связи по результатам психологического исследование, о завершении рабочих контактов с испытуемыми и представителями базовой организации, получение отзыва организации на проведенную работу.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	**Подготовительный**	УК-1, УК-2, УК-4	Изучение документации	Индивидуальное задание 1	открытая
		УК-6,ОПК-1	Изучение документации	Индивидуальное задание 2	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6,ОПК-1	Изучение документации	Результаты выполнения Индивидуального задания 1, 2	открытая
2.	**Исследовательский**	УК-1, УК-2 УК-6, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Индивидуальное задание 3	открытая
				Индивидуальное задание 4	открытая
				Индивидуальное задание 5	открытая
				Индивидуальное задание 6	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	УК-1 ,УК-2 УК-6, ОПК-1 ОПК-2,ОПК-3	Изучение документации	Результаты выполнения Индивидуального задания 3-6	открытая
3.	**Подготовка отчета по практике**	УК-4 ОПК-1	Изучение документации	Индивидуальное задание 7	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	УК-4 ОПК-1	Изучение документации	Текст курсовой работы	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Курсовая работа	Защита курсовой работы	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель практики.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1:

Сформулировать и согласовать тему исследования с научным руководителем, обосновать актуальность темы (теоретическую и практическую значимость)

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Наличие предварительного списка литературных источников по теме исследования, для аргументированного принятия темы к разработке.
- Согласованная тема исследования

Пример индивидуального задания 2:

Оформить задание на курсовую работу, с примерной структурой, включающей этапы работы и перечень задач исследования

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1

- Утвержденное задание на курсовую работу

Пример индивидуального задания 3:

Составить аналитический обзор научной литературы по теме исследования

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- полнота отражение в отчете основных теоретических подходов к изучаемому явлению
- соотнесенность различных концепций
- наличие выбранной модели (объекта и предмета исследования), необходимого для выбора методик исследования.

Пример индивидуального задания 4:

Определить гипотезы исследования (основные и дополнительные), разработать дизайн исследования (необходимые выборки, методы и методики исследования)

- соответствие дизайна методологическим критериям доказательности исследования

Пример индивидуального задания 5:

Определить программу исследования, включая организационные условия, необходимые для его проведения.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- соответствие программы цели и задачам исследования
- определение эмпирической базы исследования

Пример индивидуального задания 6:

Провести исследование (эмпирическое, экспериментальное), собрать исследовательский материал, достаточный для подтверждения или опровержения выдвинутых в программе исследования гипотез

- наличие протоколов использованных методик
- наличие описания и анализа (качественно-количественный, статистический) результатов исследования, и формулировки выводов.

Пример индивидуального задания 6:

Подготовка текста отчета по курсовой исследовательской работе

- соответствие структуры отчета Заданию на курсовую работы,
- наличие титульного листа с результатами проверки в системе Антиплагиат
- наличие презентации к защите курсовой работы

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в Отзыве научного руководителя практики и дневнике практики.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике в форме курсовой работы.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик защиту отчётов обучающихся в форме курсовой работы принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: научный руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет научному руководителю практики (курсового исследования) от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), Задание на КР (электронную и печатную версию), дневник практики.

Комиссия с учетом отзыва научного руководителя практики от факультета по результатам защиты курсовой работы на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший курсовую работу.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным результатам**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	**Освоение компетенций** на высоком уровне, студент решает профессиональные научно-исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа выполнена полностью. Студент активно участвовал в итоговой конференции, подготовил отчет и презентацию, выступал на конференции и опубликовал тезисы выступления. Задания самостоятельной работы, а также все рекомендации студент выполнял своевременно. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
10-12		*4, «хорошо»*	**Освоение компетенций** в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности.

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.
7-9		*3, «удовлетворительно»*	**Освоение компетенций** соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций. **Защита отчета** проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупо и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	**Освоение компетенций** не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа не выполнена. Допущены существенные

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще. **Защита отчета** проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **Задание на курсовое исследование, подписанное научным руководителем от университета**

- **отчёт по курсовому исследованию,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике.

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя факультетского или от профильной организации, в случае прикрепления к базовой организации.

Форма титульного листа с заключением о прохождении текста отчета по КР системы Антиплагиат в Приложении 2.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, тренингов); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); доступ в Интернет.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов, связанную с реальными исследованиями в базовых организациях - базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не приступивший к практике (не получивший задания на курсвое исследовние и не приступивший к его исполнению), не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики, не приступивши к практике **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных этапов практики, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший курсовую работу к защите в установленный приказом срок, или при защите на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1.Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Самостоятельно готовить и приносить с собой бланки, стимульные материалы и диагностические карты, необходимые для проведения запланированных видов практических работ.

5. Регулярно вести дневник практики.

6. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

7. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

8. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

9. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

10. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

11. Иметь необходимые для допуска на базу практики медицинскую книжку, справку о несудимости и другие документы, обусловленные договором с базовой организацией.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап *(формируемые компетенции* – УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1). Основное содержание данного этапа связано с подготовкой к написанию КР. Рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в виде плана или презентации. Важно продумать свой запрос к практике, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы (при наличии), предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе на базе. Перед первым выходом на базу важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога.

Исследовательский этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане, определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи НИР. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными

методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. По ходу сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем, согласовывать и корректировать как ход исследования, так и применяемый математический аппарат. Сбор материала эмпирического исследования возможет на базовых организациях во время производственных практик (психодиагностической, психокоррекционной, специальной подготовки) по договоренности с руководителями практик от базовых организаций.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции – УК-4, ОПК-1).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта в форме КР. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта, его научную и методологическую осмысленность. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами. При демонстрации результатов исследования важно показать подчеркнуть методологические основы исследования, навыки владения математическим аппаратом, теоретическую и практическую значимость результатов, полученных на практике.

Особенности курсовых работ разных курсов:

1. **Курсовая работа студентов 2 курса** носит в основном реферативный характер. При желании студент может попробовать выполнить исследовательскую часть работы, однако данное положение не является обязательным. Основные требования к данной научно-исследовательской работе заключаются в соответствии содержания работы выбранной теме, ее актуальности; представлении спектра теоретических и практических подходов к решению данной проблемы, их последовательный и обобщающий анализ; описание основных диагностических методов и методик исследуемых феноменов и явлений; наличие выводов, возможных вариантов развития исследовательской работы по данной теме в будущем и списка литературы; соответствие требованиям к оформлению работы. Защита курсовой работы является обязательной.

2. **Курсовая работа студентов 3 курса** предполагает наличие не только вышеописанного содержания, но и выполнение пилотажного исследования по выбранной теме. Пилотажное исследование предполагает проведение самостоятельного эмпирического или экспериментального исследования, описание полученных результатов, их качественно-количественный и (по возможности) статистический анализ. Экспериментальная выборка может составлять от 12 до 25 человек. Также пилотажное исследование может быть проведено и с контрольной группой испытуемых. Однако данное требование не является обязательным. Защита курсовых работ студентов 3 курса проводится на ведущей кафедре, и предполагает наличие тезисов и презентации работы в программе Microsoft Office PowerPoint.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент регулярно должен посещать консультации научного руководителя по дальнейшей корректировке работы.

На каждом курсе студент ведет дневник научно-исследовательской работы, в котором отражены индивидуальные перспективный и рабочий планы подготовки работы. Целью данных дневников является стратегическое планирование исследования совместно с научным руководителем, систематизация этапов выполнения научно-исследовательской

работы, корректировка плана в процессе решения тех или иных задач, содержательный анализ, фиксация замечаний и пожеланий к дальнейшему проведению работы.

Также желательным является выступление студентов с результатами научно-исследовательских работ на научно-практических конференциях. Ссылки на опубликованные тезисы могут быть включены в список литературы научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательские работы студентов факультета *ю*ридической психологии могут разрабатывать основные научные направления юридической психологии, а также решать прикладные научно-практические вопросы той или иной отрасли юридической психологии.

Общими этапами выполнения **курсовой научно-исследовательской работы, как выше отмечалось,** являются следующие:

Подготовительный

1) Выбор и определение совместно с научным руководителем темы курсовой работы.
2) Постановка основной проблемы и гипотезы исследования, ее актуальности и значимости, определение цели и задач исследования.
3) Подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования.

Исследовательский

4) Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе необходимой информации, конспектирование значимого содержания и цитат.
5) Обоснование теоретической и практической значимости исследования.
6) Определение структуры курсовой работы и составление плана работы (примерного оглавления, содержания).
7) Анализ литературы по теме исследования и научное доказательное изложение состояния изучаемого вопроса.
8) Поиск, анализ и обобщение практического и исследовательского опыта.
9) Корректировка гипотезы исследования и выдвижение альтернативных гипотез.
10) Написание введения и теоретической части курсовой работы.
11) Поиск методов и методик, выбор базы исследования, подготовка и проведение экспериментального исследования, если работа носит экспериментальный характер (является обязательным для студентов 4 курса, желательным для студентов 3 курса, необязательным для студентов 2 курса).
12) Описание и анализ (качественно-количественный, статистический) результатов экспериментального исследования, и формулировка выводов.

Подготовка отчета

13) Оформление практического раздела курсовой (расчеты, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.), если работа носит прикладной (практический) характер.
14) Написание заключения.
15) Составление списка использованной литературы.
16) Подготовка и оформление приложений.
17) Оформление титульного листа.
18) Представление работы научному руководителю.
19) Подготовка к публичной защите курсовой работы. Включает в себя подготовку тезисов либо мини-автореферата работы, презентации работы в программе Microsoft Office PowerPoint.

Подробнее следует остановиться на следующих видах работ.

Выбор темы научно-исследовательской работы. Тематика научно-исследовательских работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр. При разработке тем учитывается специфика научно-практической направленности факультета (кафедры), содержание учебных дисциплин каждого курса, а также возможности студентов при их разработке. При выборе темы научно-исследовательской работы студенту необходимо определить свои научные интересы,

возможности решения поставленной проблемы, глубиной знаний в данной области, желание выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера, возможность довести работу до выпускной квалификационной и/или диссертационной работы.

Выбор и утверждение темы курсовой работы осуществляется **по согласованию с научным руководителем, согласно положени*ю* о *курсовых работах в* МГППУ.**

Работа с литературными и иными информационными источниками. Работа с темой научно-исследовательской работы начинается с изучения научной и практической литературы по исследуемой проблеме. Необходимую методическую помощь при этом студент может получить у научного руководителя, а также дополнить список литературы в библиографическом отделе Российской государственной библиотеки, библиотеке МГППУ и других книгохранилищах. В процессе составления библиографии студент может обратить внимание на степень изученности проблемы, а также на не затронутые исследователями вопросы. Также рекомендуется использование Internet-ресурсов.

Сведения о литературных источниках следует сразу же записывать на карточках либо составлять иной вариант собственного каталога. Причем эти записи должны быть достаточно подробными (содержащими не только ФИО автора, название книги, издательство, год публикации, но также шифр или код, если книга хранится в библиотеке, адрес интернет ресурса и точную ссылку, если книга или статья были найдены в сети Internet), чтобы в дальнейшей научно-исследовательской работе автор мог правильно оформить сноски и список использованных источников и литературы.

Можно использовать следующий вариант работы с теоретическим материалом при составлении конспектов:

Название источника	**Основные тезисы и проблемы**	**Комментарии**

Изучение литературы по выбранной теме, а также иных источников, необходимо для корректной постановки проблемы исследования, анализа решений данной проблемы другими авторами и их концептуальных подходов, выяснения современного состояния проблемы.

Изложение изученного материала. В теоретической части работы представляется аналитический обзор по изучаемой теме. При этом необходимо обобщать имеющийся материал, выделяя в нем сущность проблемы, главные положения, которые приводят к основной идее в соответствии с целями и задачами исследования. Обобщение материала возможно при его систематизации и классификации, а также сравнительном анализе различных подходов и точек зрения.

Излагать материал желательно литературным языком, используя научную терминологию и общедоступные для понимания термины.

При изложении теоретических основ работы важно также наличие ссылок на авторов и источники, где эти положения можно найти, а также присутствие цитат. Цитирование позволяет сделать необходимые уточнения, выделить главные положения того или иного автора. При ссылках на высказывание (положение, тезис, суждение) цитируемых авторов можно использовать следующие глагольные выражения: анализирует, считает, выделяет, отмечает, решает проблему, позволяет, рекомендует, уточняет, указывает, предполагает, определяет и др.

Понятийный аппарат и методология научного исследования является важнейшим компонентом в исследовательской работе.

Аппарат научного исследования составляют: актуальность исследования, его цель и задачи, проблема, объект, предмет, гипотеза, методы и методики, процедура исследования, новизна (или теоретическая значимость), практическая значимость.

Под методологией научного исследования понимают систему принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности.

Актуальность исследования – это уровень ее степень ее значимости в данный момент для решения поставленной проблемы, задачи или вопроса. Актуальность исследования описывается достаточно кратко, но содержательно (не более 1-2 стр.). Актуальность исследования может быть связана с малой изученностью или неизученностью темы, что в свою очередь приводит к возникновению пробелов в научном знании. Либо актуальность связана с решение конкретной и определенной практической задачи, которое возможно после получения результатов исследования.

Цель – это образ (описание) конечного результата, который предполагается достигнуть после проведения исследования. Результат может отличаться от цели, т.к. представляет собой реальное настоящее, а не образ будущего. Цель отвечает на вопрос «для чего?».

Задачи исследования – это те шаги или исследовательские действия и их результаты, с помощью которых будет достигнута конечная цель, т.е. конечный результат исследования, решена проблема и проверена гипотеза исследования.

Проблема (или вопрос) – это основное противоречие, которое необходимо решить в процессе исследования, и которое возникает на пересечении знаемого и неизученного.

Объект – это теоретическое знание о процессе или явлении (феномене), определяющее место проблемной ситуации и избранной в объекте для изучения.

Предмет – то, что находится в границах объекта; то, что необходимо выявить в процессе исследования при снятии проблемы.

Объект и предмет исследования соотносятся друг с другом как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая становится предметом исследования. Предмет определяет тему исследования.

Гипотеза исследования – это предположение, которое выдвигается для объяснения того или иного явления, которое не опровергнуто и не подтверждено, а также это предполагаемое решение проблемы. Гипотеза – это главный методологический инструмент, который организует исследование, дает ему определенное направление, определяет выбор методов и методик изучения. Гипотеза исследования должна:

1) содержать в себе только те понятия, которые уточнены;
2) быть проверяемой с помощью тех методов, которыми обладает наука на данном этапе развития.

Проверка гипотезы – это анализ тех следствий, которые логически из нее вытекают, что приводит к ее опровержению или доказательству.

Выделяют рабочие и научные (реальные) гипотезы. Рабочая гипотеза – это временное предположение, позволяющее систематизировать материал. Научная гипотеза формулируется тогда, когда накоплен достаточный фактический материал и становится возможным моделировать решение проблемы, т.е. это уточненная рабочая гипотеза.

Методы и методики исследования – это те формы и средства изучения, определяющие условия получения данных. Метод – это способ достижения цели, совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности. Выделяют теоретические методы и эмпирические методы исследования. Эмпирические методы исследования – это способы выявления и обобщения фактов, полученных в опыте, например наблюдение, эксперимент. Теоретические методы направлены на анализ внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов развития и функционирования, к ним относят – теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизацию, аналогию, моделирование, сравнение, классификацию, обобщение. По функциональному назначению методы делятся диагностические, прогностические, коррекционные, статистической обработки данных.

Процедура исследования – это определенная схема исследования (эксперимента), включающая описание всех стадий и этапов его проведения.

Новизна или теоретическая значимость – то предполагаемое новое содержание, которое обогащает научное знание. Это может быть исследование известного явления с помощью специальных научных методов, которое становится новым научным фактом. Либо

изучение известного факта на новом экспериментальном материале, т.е. на ранее не изученной выборке испытуемых.

Практическая значимость исследования определяется новыми данными либо используемой методикой, по результатам которого можно решить ту или иную практическую задачу, выдвигать следующие научные поиски.

По структуре курсовые работы можно разделить на 3 варианта:

1. Курсовая работа реферативного (теоретического) характера, в которой излагаются последовательно на основе сравнительного анализа изученных источников история исследуемой проблемы или вопроса, основные теоретические концепции и подходы, уровень разработанности проблемы в теории и практике на данный момент.
2. Курсовая работа практического характера предполагает наличие двух частей (глав, разделов) работы. В первой главе рассматриваются основные теоретические положения исследуемой темы. Во второй представлено практическое (эмпирическое) исследование с подробными расчетами, графиками, таблицами, схемами, иллюстрациями и т.д. Также данная глава может содержать программу или модель практической работы в рамках исследуемой темы.
3. Курсовая работа опытно-экспериментального характера. В данной работе обязательным является проведение экспериментального исследования, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. В первой части работы описывается теоретическое обоснование исследования, во второй части – методология исследовательской работы (описываются методы и методики исследования, обосновывается их выбор, представляется процедура эксперимента, и методы обработки полученных результатов). В третье главе представляется анализ результатов и их обсуждение.

Защита курсовой, как и выпускной квалификационной (дипломной) работы проходит публично, в первом случае на заседании комиссии факультета с участием научных руководителей, рецензентов и студентов, во втором – Государственной аттестационной комиссии с участием научных руководителей, рецензентов, официальных оппонентов и студентов-дипломников.

Процедура защиты научно-исследовательских работ включает в себя:

1. Сообщение студента о содержании работы (10-15 минут). Включает в себя также показ презентации работы (как мультимедийное сопровождение) в программе Microsoft Office PowerPoint.
2. Вопросы к автору работы и ответы на них.
3. Выступление научного руководителя дипломной работы.
4. Выступление присутствующих на защите и дискуссия.
5. Заключительное слово студента.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (библиографической, аналитической, экспериментальной работы и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр научному руководителю практики, который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом, как текст курсовой работы. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики для составления отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт (текст курсовой работы), полностью оформленный дневник практики (включая отзыв от базы практики, при наличии).

Примерная структура текста курсовой работы может быть представлена в следующем виде:

1) Титульный лист (см. Приложение 2).

2) Оглавление (содержит в себе введение, название всех разделов или частей (глав), подпунктов (параграфов), выводы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций).

3) Введение раскрывает актуальность, ставит и кратко обосновывает проблему исследования, определяет теоретическую и практическую значимость, гипотезу, цели и задачи исследования, предмет, объект и краткую характеристику материала исследования. Также может содержать в себе краткую аннотацию на каждую главу (часть) работы) (2-3 стр.).

4) Основная часть:

4.1. Глава первая. Теоретическое введение и постановка проблемы по теме исследования (данная глава может содержать несколько подпунктов или параграфов) – раскрывает историю проблемы, концептуальные подходы к ее изучению, критический анализ литературных источников и собственные взгляды автора (10-15 стр.).

4.2. Глава 2. Методология исследования (также может состоять из нескольких параграфов) – определяет методы и методики исследования, принципы обработки данных, характеристику материала исследования (т.е. описание особенностей экспериментальной выборки), процедура исследования. Либо в данной главе подробно описывается программа практической работы (3-5 стр.).

4.3. Глава 3. Описание и анализ результатов (также может состоять из нескольких параграфов) – представляет подробное описание результатов исследования, их анализ (качественно-количественный, статистический) (10-12 стр.).

5) Выводы (1-2 стр.).

6) Заключение (итоги работы, рекомендации, перспективы развития данной темы) (1-2 стр.).

7) Список литературы.

8) Приложения.

Общий объем курсовой работы – от 1 печатного листа (40000 знаков или 24 печатных страницы), но не более 35 страниц.

После окончательного оформления работы и перед защитой составляются тезисы доклада. Тезисы – это краткое изложение содержания теоретической и экспериментальной части исследования, содержащие основные положения и выводы. На основе тезисов готовится речь защиты, либо публикация статьи.

Тезисы позволяют раскрыть содержание вопроса, его суть в кратких формулировках. Тезисы формулируются в виде отдельных предложений. Объем – от 1-2 до 4-5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал полуторный, формат Word). Тезисы должны быть краткими, емкими, обоснованными.

При написании тезисов необходимо отразить следующие блоки информации:

1. Введение и актуальность темы, постановка проблемы
2. Гипотеза (в случае экспериментального исследования)
3. Примененные методы
4. Особенности выборки
5. Обзор существующих теоретических и практических подходов
6. Собственно результаты и их интерпретация
7. Выводы

Автореферат представляет краткую и сжатую форму научно-исследовательской работы студента. Он должен полностью отвечать содержанию и выводам работы.

В автореферате должны быть отражены Введение, все главы/разделы, Заключение работы.

Наряду с научно-исследовательской работой, тезисами и авторефератом студенты наглядную презентацию в формате Microsoft PowerPoint.

Такого рода презентация к научно-исследовательской работе представляет собой краткое изложение минут на 7 - 10 основных аспектов проведенного исследования. Презентация должна быть краткой, красочной, показывать только самую сущность исследования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации (при наличии);
- участвует в распределении обучающихся в профильные организации (при необходимости);
- содержательно уточняет индивидуальные задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовым работам, если тематика таковых соответствует цели и задачам данной практики и базовое учреждение не возражает против сбора материалов;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- Согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);

- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1.Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки. Особенностью данной практики является то, что активная роль ложится на самих студентов, которые должны подготовить дизайн исследования, подобрать методики исследования и реализовать замысел исследования на практике.

Акцент при прохождении практики делается на организации сопровождения реализации исследовательского замысла, помощи налаживания контактов в ходе подготовки исследования, соблюдении моральных, этических и правовых норм во время проведения исследования. Руководителю практики необходимо организовать и осуществить контроль за процессом обратной связи от практиканта к практическим работникам организации, на базе которой проводилось исследование.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителей производственной практики от кафедры и базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению научного исследования. Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы, с учетом ее заинтересованности в проводимом исследовании, соотнесенности его с практической психологической деятельностью специалистов базовой организацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.Основная литература

1. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 405 с. – ** ; ***. – URL: https://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#$p1 (дата обращения: 07.02.2022).
2. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 132 с. – (Высшее образование). – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/494090 (дата обращения: 07.02.2022).
3. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 490 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/488794 (дата обращения: 07.02.2022).
4. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.В. Леонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 323 с. – (Высшее образование). – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/495021 (дата обращения: 07.02.2022).

2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» [Электронный ресурс] : методические указания / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 31 с. – ***. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411 (дата обращения: 03.04.2022).
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **.
3. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с.
4. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикста, 2006. – 352 с. – **.
5. Лёвкин, В.Е. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие : [16+] / В.Е. Лёвкин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 248 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573654 (дата обращения: 03.04.2022).
6. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : хрестоматия / ред. Д.В. Лубовский. – Москва : [б.и.], 2009. – CD-rom. – (Психология образования). – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=65732 (дата обращения: 07.04.2022).
7. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

8. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 203 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382 (дата обращения: 07.04.2022).
9. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.
10. Юревич, А.В. Методология и социология психологии [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 271 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425 (дата обращения: 07.04.2022).

3.Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/psyedu/ (дата обращения: 07.04.2022).
2. Психология и право [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyandlaw (дата обращения: 07.04.2022).

4.Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 07.04.2022).
2. ЭБС «Университетская библиотека on-line» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.biblioclub.ru (дата обращения: 07.04.2022).
3. ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.urait.ru (дата обращения: 07.04.2022).
4. EBSCOhost [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://search.epnet.com (дата обращения: 07.04.2022).
5. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com (дата обращения: 07.04.2022).
6. ProQuest [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://search.proquest.com (дата обращения: 07.04.2022).

4207_МБ_КЕА

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Юридическая психология и право»

Курсовая работа
на тему:

Направление: 37.03.01 «Психология»
(код) (наименование направления)

Направленность ОПОП ВО: «Юридическая психология»

Студент, группа Подпись Дата ФИО

«Процент заимствованного текста составляет _____ %»

«Допустить к защите» «___»_____202_ г.

Руководитель ФИО, должность подпись, дата

Москва 20__

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ (Текста курсовой работы)

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr.* Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 4

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____

ФИО полностью

Факультет _____ Кафедра _____

Направление (специальность)_____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

_____

Курс_____Группа _____

Исходные данные: _____

(указывается источник исследования или база исследования)

ТЕМА: _____

_____

КР должна быть представлена:

Текстовой частью, содержащей: титульный лист, задание на КР, оглавление (содержание), список используемых сокращений (при необходимости), введение, основную часть, выводы, заключение, список использованных источников, приложения.

В основной части подлежат рассмотрению следующие вопросы:

(указывается перечень подлежащих разработке вопросов по разделам или главам)

Дата выдачи задания на КР	«___»_____202__г.
Срок сдачи КР преподавателю для рецензии	с «___» по «___» _____ 202_ г.
Срок защиты КР	с «___» по «___» _____ 202_ г.
Руководитель	_____ (ФИО)
Исполнитель студент группы	_____ (ФИО)

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Юридическая психология и право»

КУРСОВАЯ РАБОТА

(научно-исследовательская работа)

на тему: «_____»

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

Направленность программы / специализация _____
(наименование)

Группа _____

Студент _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Объем заимствованного текста не превышает 20 %.

Допустить к защите _____ И.О. Фамилия
(дата)

Руководитель курсового проекта /
курсовой работы _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Москва, 202_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

На заседании Учебно-методической комиссии факультета «Юридическая психология» были рассмотрены следующие дополнения и изменения в рабочие программы дисциплин и программ практик направления подготовки 37.03.01 «Психология», направленность «Юридическая психология»:

1. В связи с тем, что приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 №682н (регистрационный № 30840 от 25 декабря 2013г.) утратил силу, в рабочих программах дисциплин и программах практик считать действительным приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 № 716н (регистрационный № 75620 от «18» октября 2023 года) с 1 сентября 2024 г.
2. В связи с тем, что приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 года) утратил силу, в рабочих программах дисциплин и программах практик считать действительным приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 № 717н (регистрационный № 75633 от «18» октября 2023 года) с 1 сентября 2024 г.

Принято: утвердить рассмотренные дополнения и изменения в данных рабочих программах дисциплин и программах практик направления подготовки 37.03.01 «Психология», направленность «Юридическая психология».

Протокол № 9 дата 25 июня 2024 г.

Председатель УМК факультета Дворянчиков Н.В.