МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 59AB10A1B3AA39C5869FE60B6E094731
Владелец: Лисицына Александра Андреевна
Действителен: с 22.05.2024 до 15.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 1 «Теоретико-познавательный»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Актуальные психологические проблемы современного общества» (открытая часть) / сост. О.Б. Крушельницкая. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

Составитель (разработчик):

Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-01-03-7520.

© Крушельницкая О.Б., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 15
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 15
5.2.2. Примерный задания для контрольной работы (Раздел 1) 16
5.2.3. Примерный темы эссе (Раздел 2) 16
5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине .. 16
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 19
6.1. Выходной контроль 19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 24
8.2. Методические указания по формированию компетенций 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 29

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Актуальные психологические проблемы современного общества» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 1 «Теоретико-познавательный».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции и навыки практической профессиональной деятельности, позволяющие им успешно решать возникающие в условиях современного изменяющегося общества актуальные психологические проблемы личности и группы на основе оптимизации межличностных отношений, общения и освоения социально значимой информации.

Задачи дисциплины

- Сформировать у студентов практические основы профессионального применения социально-психологических средств решения актуальных проблем современного общества.
- Развить у студентов способности к выстраиванию социального взаимодействия в различных группах на принципах толерантности и безоценочности в условиях изменяющегося мира.
- Сформировать у студентов навыки собственного профессионального роста и развития, включающие актуализацию познавательной активности, рефлексию собственной профессиональной деятельности.
- Актуализировать творческий потенциал студентов, позволяющий совершенствовать навыки передачи знаний и умений.
- Сформировать у студентов магистратуры компетенции, позволяющие применять в практической профессиональной деятельности методы психологической помощи личности и группе в решении актуальных общественно значимых проблем.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-1; ОПК-1

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1: способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции и навыки практической профессиональной деятельности, позволяющие им успешно решать возникающие в условиях современного изменяющегося общества актуальные психологические проблемы личности и группы на основе оптимизации межличностных отношений, общения и освоения социально значимой информации.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у студентов практические основы профессионального применения социально-психологических средств решения актуальных проблем современного общества.
- Развить у студентов способности к выстраиванию социального взаимодействия в различных группах на принципах толерантности и безоценочности в условиях изменяющегося мира.
- Сформировать у студентов навыки собственного профессионального роста и развития, включающие актуализацию познавательной активности, рефлексию собственной профессиональной деятельности.
- Актуализировать творческий потенциал студентов, позволяющий совершенствовать навыки передачи знаний и умений.
- Сформировать у студентов магистратуры компетенции, позволяющие применять в практической профессиональной деятельности методы психологической помощи личности и группе в решении актуальных общественно значимых проблем.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Актуальные психологические проблемы современного общества» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность

программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 1 «Теоретико-познавательный».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
Общепрофессиональные:		
ОПК-1: способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Полностью	Знает: методы организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
		Умеет: организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.
		Владеет: возможностями организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,06**	**38**	**38**
Лекции (Л)	0,33	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	0,22	8	8
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,69**	**25**	**25**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Психологическое и социально-психологическое исследование актуальных проблем общества	1	36	8	4		2	6	1	15
2	Средства психологической помощи в условиях изменяющегося общества	0,75	27	4	4		2	6	1	10
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**	**12**	**8**		**4**	**12**	**2**	**34**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Психологическое и социально-психологическое исследование актуальных проблем общества	Тема 1. Психологическое исследование современных общественно значимых проблем. Тема 2. Социально-психологические средства исследования влияния СМИ на массовое сознание.	36
2	Средства психологической помощи в условиях изменяющегося общества	Тема 1. Психопрофилактика негативного влияния СМИ на личность в информационном обществе. Тема 2. Практические средства профессиональной психологической деятельности в сфере решения актуальных проблем общества.	27
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Психосоциальные проблемы современности	8
2	2	Подходы к решению основных психологических проблем современного общества	4
Всего			**12**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Выявление и психологическое исследование современных общественно значимых проблем.	4
2	2	Практические средства решения психологических проблем различных категорий граждан в современном обществе	4
Всего			**8**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Психологическое и социально-психологическое исследование актуальных проблем общества				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; ОПК-1	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Средства психологической помощи в условиях изменяющегося общества				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; ОПК-1	открытая
Рубежный контроль	Эссе	Примерная тематика эссе		открытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	УК-1; ОПК-1	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету	УК-1; ОПК-1	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Психологическое и социально-психологическое	1. Современные PR-технологии и их влияние на массовое сознание. 2. Практическая психология в сфере управления и СМИ 3. Изменение пространства и времени в современном мире как психологическая проблема.	О: [1],[2], [3] Д: [1], [2], [6], [7] П: [1],[2], [3]

	исследование актуальных проблем	4. Тенденции глобализации в XXI в. 5. Информация и информационное влияние на массовое сознание. 6. Проблемы лидерства в современном мире. 7. Характеристики личностной и групповой идентичности на современном этапе развития общества. 8. Практическая психология в сфере современного производства, обучения, досуга. 9. Применение принципа деятельностного опосредствования межличностных отношений в группах разного типа. 10. Процессы категоризации и самокатегоризации в условиях радикальных и быстрых социальных изменений. 11. Психология взаимоотношений между людьми разных поколений в современном обществе. 12. Социально-психологические аспекты изучения электората и организации предвыборных кампаний. 13. Социально-психологические аспекты информационного общества. 14. Социально-психологические подходы к оценке персонала в современной организации. 15. Социально-психологические проблемы непрерывного и опережающего профессионального образования. 16. Психологические средства преодоления влияния на массовое сознание.	Э: [2], [3]
2	Средства психологической помощи в условиях изменяющегося общества	1. Психологическое познание как деятельность в современном мире. 2. Психологическое сопровождение детей и взрослых в процессе современного образования. 3. Психология в изменяющемся мире: проблемы практической психологии. 4. Развитие личности в изменяющемся мире. 5. Развитие структуры межличностных отношений современного человека. 6. Решение проблем управленческой деятельности с помощью психологических средств. 7. Современные проблемы детско-родительских отношений. 8. Современные проблемы супружеских отношений. 9. Современные проблемы школы и семьи как сфера практической психологии. 10. Создание средств повышения эффективности функционирования личности и группы. 11. Социальная реальность как динамический процесс. 12. Социальное измерение и логика развития науки. 13. Способы практического приложения фундаментальных разработок в области психологии.	О: [1],[2], [3] Д: [1], [3], [4], [5], [7] П: [4], [5], [6] Э: [1],[2], [3]

		14. Телевидение, радио, печатные СМИ и интернет как средства трансляции психологических влияний и воздействий. 15. Технологии и методы психологической экспертизы социально значимых явлений. 16. Учет влияния интернета и СМИ в работе практического психолога. 17. Человеческий фактор и научно-технический прогресс. Задачи психолога в современной организации.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Психологическое и социально-психологическое исследование актуальных проблем	Выявление и психологическое исследование современных общественно значимых проблем.	опрос	открытая часть ФОС
2	2	Средства психологической помощи в условиях изменяющегося общества	Практические средства решения психологических проблем различных категорий граждан в современном обществе	опрос	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Как связаны в современном мире понятия «человеческий фактор» и «научно-технический прогресс»?
2. Охарактеризуйте основные задачи психолога в современной организации.
3. Охарактеризуйте особенности личностной и групповой идентичности на современном этапе развития общества.
4. Как влияют интернет и СМИ на работу практического психолога?
5. Каковы основные технологии и методы психологической экспертизы социально значимых явлений?
6. Опишите основные тенденции глобализации в современном мире.
7. Проблемы непрерывного и опережающего профессионального образования.
8. Психологические подходы к оценке персонала в современной организации.
9. Социально-психологические аспекты информационного общества.
10. Социально-психологические аспекты изучения электората и организации предвыборных кампаний.
11. Социальное измерение и логика развития науки.
12. Социальная реальность как динамический процесс.
13. Создание средств повышения эффективности функционирования личности и группы.
14. Современные проблемы школы и семьи как сфера практической психологии.
15. Современные проблемы супружеских отношений.
16. Современные проблемы детско-родительских отношений.
17. Современные PR-технологии и их влияние на массовое сознание.
18. Решение проблем управленческой деятельности с помощью психологических средств.
19. Особенности развития структуры межличностных отношений современного человека.
20. Особенности развития личности в изменяющемся мире.
21. Психология взаимоотношений между людьми разных поколений в современном обществе.
22. Психология в изменяющемся мире: проблемы практической психологии.
23. Психологическое сопровождение детей и взрослых в процессе современного образования.
24. Психологическое познание как деятельность в современном мире.
25. Психологические средства преодоления влияния на массовое сознание.
26. Процессы категоризации и самокатегоризации в условиях радикальных и быстрых социальных изменений.
27. Проблемы лидерства в современном мире.
28. Применение принципа деятельностного опосредствования межличностных отношений в группах разного типа.
29. Практическая психология в сфере управления и СМИ
30. Практическая психология в сфере современного производства, обучения, досуга.
31. Информация и информационное влияние на массовое сознание.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

32. Изменение пространства и времени в современном мире как психологическая проблема.

5.2.2. Примерный задания для контрольной работы (Раздел 1)

Составьте план разработки практических рекомендаций школьному психологу по профилактике негативного влияния СМИ на школьников-подростков.

Перечислите принципы разработки программы повышения эффективности взаимоотношений студентов и преподавателей вуза.

5.2.3. Примерный темы эссе (Раздел 2)

1. Особенности применения социально-психологических средств диагностики взаимоотношений в современных ученических группах.
2. Диагностика социальных представлений молодежи о проблемах современного общества.
3. Информация как социально-психологическое явление.
4. Социально-психологические средства защиты детей и подростков от манипулятивного влияния СМИ
5. Критическое мышление как средство эффективной работы с информацией
6. Психология террориста в современном мире
7. Сходство и различия социально-психологических закономерностей функционирования различных деструктивных групп (секты, террористические группировки, другие преступные группы)
8. Закрытые группы в современном мире.
9. Социально-психологические средства диагностики и коррекции взаимоотношений в современной семье
10. Социальная психология образования как новая междисциплинарная сфера знания
11. Современные аспекты политической психологии
12. Психологические аспекты внутриполитических и внешнеполитических процессов.

5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами,

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Психологическое и социально-психологическое исследование актуальных проблем общества	Выявление и психологическое исследование современных общественно значимых проблем.	60
		Социально-психологические средства исследования влияния СМИ на массовое сознание.	
2	Психологическое и социально-психологическое исследование актуальных проблем общества	Методы профилактики и преодоления негативного влияния СМИ на личность в информационном обществе.	65
		Практические средства решения психологических проблем различных категорий граждан в современном обществе.	
Всего			125

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Транзитивное общество – это общество…
переходное, изменяющееся (правильный ответ)

закрытое, со статичной социальной структурой
индустриальное
доиндустриальное

2. Человек, который делит людей исключительно на «плохих» и «хороших», характеризуется…
низкой когнитивной сложностью (правильный ответ)
высокой когнитивной сложностью
эмпатичностью
агрессивностью

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время

военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно

решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-

ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»
Кафедра философии и гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 1 «Теоретико-познавательный»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Философия и методология современной науки» (открытая часть) / сост. С.А. Симонова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 33 с.

Составители (разработчики):

Симонова Светлана Анатольевна, доктор философских наук, доцент, профессор кафедры философии и гуманитарных наук МГППУ

Рецензент (внешний): Николаева Екатерина Александровна, доктор культурологии, доцент, профессор департамента методики обучения ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»

Рецензент (внутренний): Харченко Максим Андреевич, кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры психологии управления МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ /Н.В. Михалкин/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-01-01-7025.

© Симонова С.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1 Сокращения 5
1.2 Цели и задачи....5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....5
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 10
2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов....13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания....18
5.2.1. Примерные вопросы для самоконтроля 18
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 19
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 22
6.1. Выходной контроль 22
Примеры тестовых заданий рубежного контроля 23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине....24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 27
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий....27
8.2. Методические указания по формированию компетенций 27
ПРИЛОЖЕНИЕ 32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Философия и методология современной науки» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретико-познавательный».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к формированию целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также утверждению в сознании и мышлении студентов философской картины мира на основе осмысления и усвоения современного философского и научного знания.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основами философского анализа различных видов и типов общественных отношений, связей и взаимодействий между людьми;

– сформировать активную гражданскую позицию, ответственность за решения профессиональных задач и общественных обязанностей;

– развить навыки использования онтологических, гносеологических, аксиологических, антропологических, этических подходов в познавательной и практически преобразовательной деятельности выпускника вуза.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-1, ОПК-1.

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-1: способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
ДОК – дополнительная общекультурные компетенции.
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция.
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
ИР – индивидуальная работа с обучающимися.
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
ЛР – лабораторная работа.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
РПД – рабочая программа дисциплины.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к формированию целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также утверждению в сознании и мышлении студентов философской картины мира на основе осмысления и усвоения современного философского и научного знания.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основами философского анализа различных видов и типов общественных отношений, связей и взаимодействий между людьми;

– сформировать активную гражданскую позицию, ответственность за решения профессиональных задач и общественных обязанностей;

– развить навыки использования онтологических, гносеологических, аксиологических, антропологических, этических подходов в познавательной и практически преобразовательной деятельности выпускника вуза.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Философия и методология современной науки» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная

психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Теоретико-познавательный».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором реализуется данная дисциплина.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью	Знает: -основные понятия и категории философии и методологии науки, закономерности функционирования и развития природы, общества, мышления; специфику научного исследования; основные этапы исторического развития науки.
		Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат философии и методологии науки, основные положения философского знания в научно-исследовательской деятельности; методы философии и методологии науки в научно-исследовательской области; осуществлять научно-исследовательскую работу, опираясь на исторический опыт науки.
		Владеет: навыками философского подхода к анализу научно-исследовательских проблем; методологией и методиками написания научно-исследовательской работы; способностью использовать опыт исторического развития науки в научно-исследовательской деятельности.
Общепрофессиональные:		
ОПК-1: способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Полностью	Знает: предмет, функции и задачи методологии научного исследования; специфику теоретических и эмпирических методов научного исследования; основные принципы, подходы, методы, приемов и процедур, применяемых в исследовательской деятельности и в оценке ее результатов.
		Умеет: планировать цели, осуществлять научную деятельность с учетом средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения результатов.
		Владеет: приемами и методами установки приоритетов при выборе способов принятия решений; методами, применяемыми в научно-исследовательской деятельности и в оценке ее результатов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 1**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,06**	**38**	**38**
Лекции (Л)	0,33	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	0,22	8	8
Групповые консультации (ГК)	0,05	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,69**	**25**	**25**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр №										
1	Предмет и основные концепции современной философии науки. Возникновение науки и основные этапы ее эволюции	0,50	18	4	2		2	4		6
2	Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности	0,75	27	4	4		2	4		13
3	Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса	0,50	18	4	2			4	2	6
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**	**12**	**8**		**4**	**12**	**2**	**34**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Предмет и основные концепции современной философии науки. Возникновение науки и основные этапы ее эволюции	Предмет и специфика философии и методологии науки. Три аспекта бытия науки: наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры. Наука как специфический тип знания. Взаимодействие философии и науки. Эволюция подходов к анализу науки. Основные концепции философии и методологии науки. Логико-эпистемологический подход к исследованию науки. Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, П. Фейерабенда, М. Полани. Методологические правила в научном исследовании. Особенности научного познания. Научное познание как исторически меняющаяся деятельность.	18
2	Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности	Традиция и глубокая перестройка оснований в науке. Феномен научных революций: понятие, типы, характер. Научные революции как точки бифуркации в развитии знания. Нелинейность роста знаний. Глобальные научные революции. Концепция нормальной науки Т.Куна. Концепция научных революций Т. Куна. Понятие парадигмы. Проблема преемственности между старой и новой парадигмами. Возникновение научных открытий и теорий. Исследовательская программа. Новации в развитии науки. Традиции и новации. Концепция «пришельцев» в науке; понятие монтажа знания; побочные результаты; перестановки; метафоры в процессе объяснения результата. Становление и развитие научной теории как результат смены типов рациональности. Ценность научной рациональности. Рациональность и единство знания. Классический, неклассический и постнеклассический типы научной рациональности.	27
3	Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса	Современная Философия и методология современной науки и методология науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте. Современная наука как часть научно-технического прогресса. Интеграция и дифференциация науки.	18

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		Роль общеметодологических принципов философии в развитии современной науки. Этический и ценностный аспект современной науки. Глобальный эволюционизм как основная идея современной науки. Проблема хаоса, порядка и принцип энтропии. Зарождение структуры из хаоса. Источник порядка. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития и их базисные ценности. Проблема социального знания в гносеологии XX в. Становление и развитие новых философских стратегий познания. Поиск новой модели рациональности в философии конца XX в. Попытки разрешения противоречия классического и постклассического типов рациональности.	
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Предмет и основные концепции современной философии науки.	2
2	1	Возникновение науки и основные этапы ее эволюции	2
3	2	Научные традиции и научные революции	2
4	2	Типы научной рациональности	2
5	3	Особенности современного этапа развития науки.	2
6	3	Перспективы научно-технического прогресса	2
Всего			**12**

* в том числе практическая подготовка: передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Предмет и основные концепции современной философии науки.	2

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
2	2	Научные традиции и научные революции	2
3	2	Типы научной рациональности	2
4	3	Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса.	2
Всего			**8**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Возникновение науки и основные этапы ее эволюции..				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-1	открытая
Рубежный контроль	Тестирование	Тестовые задания		закрытая
Раздел 2. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности				
Текущий контроль	Опрос	Вопросы для опроса	УК-1, ОПК-1	открытая
Рубежный контроль	Тестирование	Тестовые задания		закрытая
Раздел 3. Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса				
Текущий контроль	Опрос	Вопросы для опроса	УК-1, ОПК-1	открытая
Рубежный контроль	Тестирование	Тестовые задания		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету	УК-1, ОПК-1	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Предмет и	Вопросы для самоконтроля:	О: [1-3];

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
	основные концепции современной философии и методологии науки.	1. Особенности научного познания. 2. Наука как мировоззрение, как производительная и социальная сила). 3. Определение науки как социального института. Научные сообщества и их типы. 4. Типология философских и методологических проблем науки. 5. Основные современные концепции философии и методологии науки.	Д: [2,5]; П: [1-3]; Э: [1-3].:
1	Возникновение науки и основные этапы ее эволюции.	1.Математическая программа Пифагора-Платона, атомистическая концепция Демокрита-Эпикура и континуальная программа Анаксагора-Аристотеля. 2. Специфика развития науки в Средневековье и Возрождении. 3. Проблема познания в Новое время. 4. Три этапа новоевропейской науки. 5.Три этапа гуманитаризации науки	О: [1-3]; Д: [2,5]; П: [1-3]; Э: [1-3].:
2	Научные традиции и научные революции.	Вопросы для самоконтроля: 1.Традиции и новации в развитии науки. 2.Научные революции как смена оснований науки. 3.Научные революции как смена типов научной рациональности. 4. Теория Куна о научных революциях. 5. Специфика первой научной революции. 6. Особенности второй научной революции. 7. Смена научных парадигм в результате третьей научной революции.	О: [1-3]; Д: [2,5]; П: [1-3]; Э: [1-3].:
2	Понятие и сущность научной рациональности	1. Понятия научной рациональности и ее идеал. 2. Классический тип научной рациональности. 3. Неклассический тип научной рациональности. 4. Постнеклассический тип научной рациональности.	О: [1-3]; Д: [2,5]; П: [1-3]; Э: [1-3].:
3	Особенности современного этапа развития науки.	Вопросы для самоконтроля: 1. Системный подход к исследовательской действительности в современной науке. 2. Роль синергетики в современной науке. 3. Принцип глобального (универсального) эволюционизма. 4. Междисциплинарные исследования по проблемам нахождения путей выхода из глобальных кризисов. 5. Философские основания экологической этики.	О: [1-3]; Д: [2,5]; П: [1-3]; Э: [1-3].:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
		6. Сциентизм и антисциентизм.	
3	Перспективы научно-технического прогресса	1.Становление и особенности социально-гуманитарных наук. 2. Специфика информационных технологий. 3. Комплексная автоматизация и роботизация производства. 4. Биотехнологии и их перспективы.	О: [1-3]; Д: [2,5]; П: [1-3]; Э: [1-3].:

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Таблица 5.3. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Предмет и основные концепции современной философии науки.	Предмет и основные концепции современной философии науки.	опрос	открытая часть ФОС
2	2	Научные традиции и научные революции Типы научной рациональности	Научные традиции и научные революции	Опрос, контрольная работа	открытая часть ФОС
3	2	Научные традиции и научные революции Типы научной рациональности	Типы научной рациональности	тестирование	закрытая часть ФОС
4	3	Особенности современного этапа развития науки.	Особенности современного этапа развития науки.	опрос	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		Перспективы научно-технического прогресса.	Перспективы научно-технического прогресса.		

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерные вопросы для самоконтроля[1]

1. Предмет и специфика философии науки.
2. Основные концепции философии науки.
3. Понятие науки. Наука как познавательная деятельность.
4. Особенности науки как социального института.
5. Соотношение науки и философии.
6. Основные стратегии изучения науки.
7. Понятие метода и методологии. Специфика философско-методологического анализа науки. Функции общенаучной методологии познания.
8. Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, измерение, эксперимент.
9. Методы теоретического исследования: идеализация, формализация, мысленный эксперимент, гипотетико-дедуктивный метод.
10. Методологическое значение основных законов диалектики. Противоречие — источник развития научного знания.
11. Аргументация, ее структура, виды и роль в научной дискуссии. Культура ведения научной дискуссии.
12. 43. Наука как ценность в современной культуре. Возможности и границы науки.
13. О. Конт и позитивистская традиция в философии науки.
14. Всеиндуктивизм Дж. Ст. Милля и границы индуктивного обобщения.
15. Фальсификационизм К.Поппера и проблема истинности научного знания.
16. Т. Кун о «механизме» порождения нового знания. Научная парадигма и научная революция.
17. П.Фейерабенд и постмодернистская версия критики науки.
18. И.Лакатос о логике научного открытия. Развитие науки как смена научно-исследовательских программ.
19. Проблема начала науки. Преднаука и ее особенности.
20. Возникновение науки в Древней Греции: социально-исторические условия и особенности.
21. Особенности средневековой науки.
22. Наука и гуманизм эпохи Возрождения.
23. Становление экспериментальной науки Нового времени.
24. Эмпиризм и рационализм Нового времени в качестве методологии науки.
25. Научная традиция и научная революция. Типология научных революций
26. Интерналистская и экстерналистская модели развития науки.
27. Типы рациональности в науке и философии.
28. Методологические основания постнеклассической науки.
29. Научная теория и ее особенности.
30. Гипотеза как форма развития научного знания.
31. Абстрагирование и проблема формирования научных понятий.
32. Роль идеализации и моделирования в научном исследовании

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

33. Научные сообщества и их исторические типы.
34. Становление науки как социального института.
35. Современная наука и перспективы научно-технического прогресса.
36. Особенности науки в «обществе знаний».
37. Этические основания современной науки.
38. Проблема истинности в социальной науке.
39. Противопоставление объяснения пониманию в методологии гуманитарного познания.
40. Роль идеалов и ценностей в научном познании.
41. Соотношение истины веры и научной истины.
42. Функции науки в жизни общества.
43. Теория саморазвивающихся систем.
44. .Проблема осмысления природы и сущности феномена информации.
45. Основные черты информационного общества.
46. Глобальные проблемы современности.
47. Технический прогресс и проблемы человеческой духовности.
48. Роль науки в условиях техногенной цивилизации.
49. Основные черты сциентизма и антисциентизма.
50. Проблема дематериализации общественного производства.
51. Перспектива человечества: «царь» природы или «раб» техники.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.3 и носит балльный характер.

Таблица 5.3. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из тестовых заданий. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Рубежный контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание рубежного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание рубежного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Предмет и основные концепции современной философии и методологии науки. Возникновение науки и основные этапы ее эволюции.	Область философии и методологии науки. Критерии научности. Интеграция и дифференциация научного знания. Три аспекта бытия науки. Философия и методология современной науки и методология науки в современном обществе. Философия и методология античной науки. Наука в эпоху Средневековья и Возрождения. Научное знание в Новое время. Концепции современной философии и методологии науки.	31
2	Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности	Научная теория и научная парадигма. Научная традиция и научная революция. Типы научных революций. Научная рациональность. Причины смены типов научной рациональности. Классический, неклассический и постнеклассический типы научной рациональности.	31
Всего			**62**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50%
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	

Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий рубежного контроля

1. **Методология науки – это**:
а) учение о методах и процедурах научной деятельности
б) система методов и исследовательских процедур
в) теория науки
г) совокупность методик изучения научных дисциплин

2. Научный метод – это:
а) система категорий, ценностей, регулятивных принципов, **методов** обоснования, образцов и т.д
б) совокупность основных способов получения новых знаний
в) совокупность приемов по получению знания
г) система средств и приемов получения объективного знания о мире

3. Теория – это:
а) наиболее развитая форма научного знания, дающая целостное отображение закономерных и существенных связей определенной области действительности.
б) интеллектуальное отражение
в) это произвольная совокупность предложений некоторого искусственного языка, характеризующегося точными правилами построения выражений и их понимания.
г) набор объяснительных положений, обладающий прогностической силой

4. Гипотеза может быть понята как:
а) научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте, а также теоретического обоснования
б) форма теоретического знания, предсказывающая новые свойства или характеристики объекта, явления или процесса
в) предположение о природе объекта, явления или процесса
г) теория, не имеющая подтверждения

5. Дискурсивность как характеристика научного знания предполагает:
а) возможность обсуждения полученных выводов в рамках научной дискуссии
б) принципиальная выразимость знания в терминах естественного или искусственного языка
в) концептуальная форма существования научного знания
г) принципиальная опровержимость теории

6. Обоснование актуальности темы исследования предполагает:
а) доказательство необходимости решения данной проблемы для дальнейшего развития науки
б) указание на большое количество публикаций по данной тематике
в) получение субсидии на проведение исследования
г) утверждение о наличие проблемной ситуации в науке

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения преподаватель должен обратить особое внимание на организацию анятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Очень редко преподаватель использует на занятии только один прием. Обычно он сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации,*

ассоциации.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое»*

знание. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. 1. Алексеев П.В. Философия и методология современной науки: учебник / П.В. Алексеев. – Москва : Проспект, 2010. – 592 с.). – * ; **.
2. 2. Осипов Г.В. Глобальные модели развития человечества / Г.В. Осипов. – Москва : Норма, ИНФРА-М, 2015. – 256 с. – * ; **.
3. 3. Спиркин А.Г. Философия и методология современной науки : учебник / А.Г. Спиркин. – Москва : Гардарики, 2010. – 736 с.). – * ; **.

2. Дополнительная литература (Д)

1. 1. Канке В.А. История, Философия и методология современной науки и методология социальных наук. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 572 с.
2. 2.Малахов, Д.В. Методология междисциплинарных исследований в контексте философской проблемы «сознание – мир». Часть I / Д.В. Малахов // Философия и методология современной науки науки. –Минск : Институт философии НАН Беларуси, 2017, № 4. – С. 14-30.
3. 3. Мамардашвили, М.К. Классический и неклассический идеалы рациональности [Электронный ресурс] / М.К. Мамардашвили. – Москва : АЗБУКА, 2010. – 284 с. – URL: http://www.mamardashvili.com/published/a/booka/racionality.html (дата обращения: 15.11.2023).
4. 4. Мачкарина, О.Д. Проблема человека в философии / О.Д. Мачкарина. – Мурманск : Мурманский государственный технический университет, 2007. – 102 с.
5. 5. Мандель Б.Р. Философия и методология современной науки образования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=76924 (дата обращения: 15.11.2023).
6. 6. Современное российское образование: проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] / под редакцией В. В. Фурсовой, О.В. Горбачевой. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 258 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210665 (дата обращения: 15.11.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Вестник МГУ, сер. Философия и методология современной науки [Электронный ресурс]. – URL: http://philos.msu.ru/science/vestnik (дата обращения: 15.11.2023).
3. Вопросы философии [Электронный ресурс]. – URL: http://vphil.ru/ru (дата обращения: 15.11.2023).
4. Вопросы философии и психологии; URL: http://ejournal20.com/ (дата обращения: 15.11.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 15.11.2023).
2. Национальная философская энциклопедия [Электрон. ресурс]. – URL: http://terme.ru/ (дата обращения: 15.11.2023).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электрон.ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 15.11.2023).
4. Научная электронная б-ка eLibrary.ru [Доступ к РИНЦ (Российскому индексу научного цитирования) и журнальным статьям] [Электрон. ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения: 15.11.2023).
5. Национальная философская энциклопедия [Электрон. ресурс]. – URL: http://terme.ru/ (дата обращения: 16.01.2019).
6. Образовательные ресурсы Интернета. – Философия и методология современной науки [Электрон. ресурс]. – URL: http://www.alleng.ru/edu/philos3.htm (дата обращения: 15.11.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра социальной психологии развития

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ И ТЕОРИИ В СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 1 «Теоретико-познавательный»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Научные школы и теории в современной психологии» (открытая часть) / сост. Н.Н. Толстых. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

Составители (разработчики):

Толстых Наталия Николаевна, доктор психол. наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии развития МГППУ

Рецензент (внешний): Печникова Леонора Сергеевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры нейро- и патопсихологии факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова

Рецензент (внутренний): Погодина Алла Васильевна, кандидат психологических наук, заведующая кафедрой психологии управления ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии развития.

Заведующий кафедрой _____ /Н.Н. Толстых/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-01-02-7026.

© Толстых Н.Н., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1 Сокращения 5
1.2 Цели и задачи 5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Вопросы для экзамена зачета (самоконтроль) 16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 16
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 19
6.1. Входной контроль **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Выходной контроль 19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 24
8.2. Методические указания по формированию компетенций 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 29

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Научные школы и теории в отечественной психологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 1* «Теоретико-познавательный».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность планировать, разрабатывать, реализовывать программы научных исследований в сфере профессиональной деятельности, а также объективно оценивать их на основе современной методологии.

Задачи дисциплины:

– познакомить с современными представлениями о развитии психологической мысли, о ведущих тенденциях и перспективах развития мировой психологии, об основных научных школах и теориях, которые характеризуют современный этап развития отечественной и зарубежной психологии, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать компетенции, необходимые для планирования, разработки, реализации и оценки программ научных исследований для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе практические навыки по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки планирования и реализации теоретических и практико-ориентированных исследований, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

ОПК-1: способен организовывать научные исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-7: способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля 1 «Теоретико-познавательный», в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
ДОК – дополнительная общекультурные компетенции.
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция.
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
ИР – индивидуальная работа с обучающимися.
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
ЛР – лабораторная работа.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
РПД – рабочая программа дисциплины.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность планировать, разрабатывать, реализовывать программы научных исследований в сфере профессиональной деятельности, а также объективно оценивать их на основе современной методологии.

Задачи дисциплины:

– познакомить с современными представлениями о развитии психологической мысли, о ведущих тенденциях и перспективах развития мировой психологии, об основных научных школах и теориях, которые характеризуют современный этап развития отечественной и зарубежной психологии, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать компетенции, необходимые для планирования, разработки, реализации и оценки программ научных исследований для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе практические навыки по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки планирования и реализации теоретических и практико-ориентированных исследований, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научные школы и теории в отечественной психологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 1* «Теоретико-познавательный».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена.**

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Общепрофессиональные:		
ОПК-1: способен организовывать научные исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Полностью	Знает: основные положения современной методологии проведения научных исследований в области психологии
		Умеет: организовать проведение научного исследования в сфере практической этнопсихологии на основе современной методологии
		Владеет: средствами проведения научных исследований в соответствии с требованиями современной методологии
ОПК-7: способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Полностью	Знает: различные идеи в сфере охраны здоровья и связанных с ней областей, разработанные в разных научных школах и теориях
		Умеет: вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
		Владеет: навыками и способами убеждения различных категорий населения в важности охраны здоровья, способами представления и распространения психологических знаний, накопленных в современной психологии в указанной и смежных с ней областей научного знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,39**	**50**	**50**
Лекции (Л)	0,33	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	0,33	12	12
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**0,61**	**22**	**22**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Научные школы и теории в контексте смены научных парадигм в психологии	1	36	6	2		2	9	1	16
2	Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии	1	36	6	10		2	9	1	8
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**3**	**108**	**12**	**12**		**4**	**18**	**4**	**58**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Научные школы и теории в контексте смены научных парадигм в психологии	Понятие «парадигма». Смена парадигм в психологии: классическая психология, неклассическая психология, (психология модерна), постнеклассическая психология (психология постмодерна). История возникновения научных школ, современные научные школы. Научные школы и научные теории: соотношение понятий.	36
2	Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии	Основные направления в развитии и современном состоянии зарубежной психологии. Основные направления, научные школы и теории в отечественной психологии. Перспективы развития психологии.	36
Всего			**72**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Смена научных парадигм в психологии	2
2	1	Научная школа и научная теория	2
3	2	Основные направления, научные школы и теории в зарубежной психологии	4
4	2	Основные направления, научные школы и теории в отечественной психологии	4
Всего			**12**

* в том числе практическая подготовка: передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Сравнительный анализ классической, неклассической и постнеклассический психологии	2
2	1	Принцип, подход, теория, научная школа: соотношение	2

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
		понятий	
3	2	Психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология: основные научные школы и теории	4
4	2	Московская и Санкт-Петербургская научная школы: основные теории	4
Всего			**12**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Научные школы и теории в контексте смены научных парадигм в психологии				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-1, ОПК-7	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Темы контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОПК-1, ОПК-7	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Темы контрольной работы		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену Тестовые задания	ОПК-1, ОПК-7	закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	**Научные школы и теории в**	1. Что такое научная парадигма? 2. Какие научные парадигмы вам известны в психологии?	О: [1] Д: [3], [4], [5], [8]

	контексте смены научных парадигм в психологии	3. Когда происходили в психологии научные революции со сменой парадигм? 4. Что такое научная теория? 5. Что такое научная школа? 6. Как соотносятся между собой понятия «научная школа» и «научная теория»? 7. Какова роль лидера в научной школе?	П: [2-5], Э: [1], [3-6]
2	**Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии**	1. Перечислите и дайте общие характеристики основным направлениям в психологии. 2. Опишите динамику изменения этих направлений. 3. Каковы характеристики современного психоанализа, бихевиоризма, гуманистической психологии? 4. Какие основные теории составляют содержание этих направлений сегодня? 5. Московская и Санкт-Петербургская (Ленинградская) научные школы: общее и различное. 6. Культурно-историческая традиция и ее современное состояние.	О: [2],[4] Д:[1],[2],[6],[7], [9], [10] П: [2-5], Э: [1], [3-6]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	**Научные школы и теории в контексте смены научных парадигм в психологии**	Сравнительный анализ классической, неклассической и постклассический психологии	опрос	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
2	1	**Научные школы и теории в контексте смены научных парадигм в психологии**	Принцип, подход, теория, научная школа: соотношение понятий	контрольная работа	закрытая часть ФОС
3	2	**Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии**	Психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология: основные научные школы и теории	опрос	открытая часть ФОС
4	2	**Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии**	Московская и Санкт-Петербургская научная школы: основные теории	контрольная работа	закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерные вопросы для экзамена[1]

1. Общая логика развития психологической науки.
2. Изменение представлений о предмете психологии на протяжении XX века.
3. Научный подход, научная школа, научная теория: содержание понятий, критерии различения.
4. Научная парадигма.
5. Классическая парадигма в психологии.
6. Неклассическая парадигма в психологии.
7. Классическая и неклассическая психология: смена парадигмы.
8. Постнеклассическая перспектива развития психологии.
9. Современные тенденция в развитии психологии как ответ на вызовы меняющегося мира.
10. Формирование основных научных направлений в начале XX века и их дальнейшая трансформация.
11. Бихевиоризм и необихевиоризм.
12. Глубинная психология и представляющие ее современные теории.
13. Гештальпсихология.
14. Современные теории личности.
15. Научные школы и теории экзистенциальной и гуманистической психологии.
16. Генетическая психология.
17. Когнитивная и когнитивно-бихевиоральная традиция.
18. Современные направления в социальной психологии.
19. Социальный конструкционизм.
20. Эволюционные теории в современной психологии.
21. Современные зарубежные школы, реализующие системный подход: контекстуализм, теории экологических систем.
22. Характеристика основных научных школ и теорий в отечественной психологии.
23. Развитие научных школ и направлений, базирующихся на культурно-исторической теории Л.С.Выготского.
24. Санкт-Петербургская психологическая школа (В.Н.Мясищев, Б.Г.Ананьев) и ее развитие на современном этапе.
25. Научная школа С.Л.Рубинштейна.
26. Системный подход в современной отечественной психологии.
27. Развитие отечественной социальной психологии на современном этапе: школа А.В.Петровского.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4).

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Научные школы и теории в контексте смены научных парадигм в психологии	Понятие «научная парадагма». Классическая, неклассическая, постнеклассическая психология. Научные школы и их развитие. Научная теория: определение.	21
2	Основные научные школы и теории в современной отечественной и зарубежной психологии	Основные научные школы и теории в психоанализе. Основные школы и теории в бихевиоризме и когнитивной психологии. Основные научные школы и теории в гуманистической психологии. Культурно-историческая психология вчера и сегодня. Концепция Б.Г.Ананьева и его психологическая школа. Теория отношений В.Н.Мясищева и его психологическая школа.	21
Всего			42

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Характеристиками научной школы являются *(отметить ненужное)*
    1) широкое признание
    2) наличие лидера
    3) участие нескольких поколений последователей
    4) передача научного опыта

2. Неклассическая парадигма в психологии возникла …
    1) в первой трети XX века
    2) после Второй мировой войны
    3) в конце XX века
    4) в начале XXI века

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары,

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки).

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время

военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Очень редко преподаватель использует на занятии только один прием. Обычно он сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Методология психологии: проблемы и перспективы : учебное пособие / Ф.Е. Василюк, В.П. Зинченко, Б.Г. Мещеряков, А.В. Петровский, Б.И. Пружинин, Т.Г. Щедрина. – Москва ; Санкт-Петербург : Центр гуманитарных инициатив, 2012. – 528 с. – **.
2. Социальная психология развития : учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2 ч. Часть 1 / под ред. Н.Н. Толстых. – Москва : Юрайт, 2017. – 216 с. – **.
3. Хьелл, Л. Теории личности: основные положения, исследования и применение : учебное пособие / Л. Хьелл, Д. Зиглер. – Издание 3-е. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 607 с. – **.

2. Дополнительная литература (Д)

1. Бусыгина, Н.П. Психоанализ вне клиники: перспектива психосоциальных исследований // Социальная психология и общество. – 2018. – Т. 9, № 3. – С. 31–41. – **.
2. Гришина, Н.В. Структура проблемного поля современной психологии личности / Гришина Н.В., Костромина С.Н., Мироненко И.А. // Психологический журнал. – 2018. – Т.39, № 1. – С. 26–35. – **.
3. Леонтьев, Д.А. Человек и жизненный мир: от онтологии к феноменологии // Культурно-историческая психология. – 2019. – Т. 15, № 1. – С. 15–34. – **.
4. Мещеряков, Б.Г. Хронотоп культурно-исторической науки о деятельности [Электронный ресурс] // Культурно-историческая психология. – 2021. – Том 17, № 3. – С. 24–30. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/kip/2021/n3/Meshcheryakov.shtml (дата обращения: 15.11.2021). – doi:10.17759/chp.2021170305.
5. Психологическое знание : современное состояние и перспективы развития / под ред. А.Л. Журавлева, А.В. Юревича. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2018. – 716 с.
6. Рубцов, В.В. Два подхода к проблеме развития в контексте социальных взаимодействий: Л.С. Выготский vs Ж. Пиаже [Электронный ресурс] // Культурно-историческая психология. – 2020. – Том 16, № 3. – С. 5–14. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/kip/2020/n3/Rubtsov.shtml (дата обращения: 15.11.2021). – doi:10.17759/chp.2020160302.
7. Солдатова, Г.У. Цифровая социализация в культурно-исторической парадигме: изменяющийся ребенок в изменяющемся мире // Социальная психология и общество. – 2018. – Т. 9, № 3. – С. 71–80. – **.
8. Толстых, Н.Н. Социальная психология развития: интеграция идей Л.С. Выготского и А.В. Петровского [Электронный ресурс] // Культурно-историческая психология. – 2020. – Том 16, № 1. – С. 25–34. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/kip/2020/n1/Tolstykh.shtml (дата обращения: 15.11.2021). – doi:10.17759/chp.2020160103.
9. Ferguson, Sarah I. Personality profiles: using latent profile analysis to model personality [Электронный ресурс] / Sarah I. Ferguson, Darrell M. Hull // Personality and Individual Differences. – 2018. – Volume 122, Issue 1. – P. 177–183. – ***. – URL:

https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191886917306359 (дата обращения: 08.10.2021).
10. Chamorro-Premuzic, T. Personality from Biological, Cognitive, and Social Perspectives, T. Maruszewski, M. Fajkowska, M.W. Eysenck [Электронный ресурс] : Warsaw Lectures in Personality and Social Psychology // Personality and Individual Differences. – 2010. – Vol. 49, Issue 8. – P. 1015. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191886910003806 (дата обращения: 08.10.2021).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] . – ***. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения: 11.06.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.06.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – * ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.05.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.06.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.06.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.06.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.06.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.06.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.06.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.06.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.06.2023).
5. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.06.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИЗАЙН ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 2 «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Дизайн психологического исследования» (открытая часть) / сост. М.А. Харченко. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 33 с.

Составители (разработчики):

Харченко Максим Андреевич, кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры психологии управления МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии ГОУ ВО Московской области «Московский государственный областной университет»

Рецензент (внутренний): Толстых Наталия Николаевна, доктор психол. наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии развития МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии управления.

Заведующий кафедрой _____ /А.В. Погодина/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-02-01-7027.

© Харченко М.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1 Сокращения 5
1.2 Цели и задачи 5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 10
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 19
5.2.1. Вопросы для экзамена зачета (самоконтроль) 19
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 19
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 22
6.1. Входной контроль 22
6.2. Выходной контроль 22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 27
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 27
8.2. Методические указания по формированию компетенций 27
ПРИЛОЖЕНИЕ 32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Дизайн психологического исследования» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к развитию профессионального мышления и освоению студентами методики планирования теоретического и эмпирического исследования в психологии

Задачи дисциплины:

– познакомить со способами дизайна, организации, планирования и проведения психологического исследования, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– сформировать понятийную базу, необходимую для грамотного научного анализа и критической оценки психологических данных, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки студентов самостоятельного проведения научных исследований на основе полученных знаний, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1.

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-1: способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-2: способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
ДОК – дополнительная общекультурные компетенции.
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция.
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
ИР – индивидуальная работа с обучающимися.
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
ЛР – лабораторная работа.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
РПД – рабочая программа дисциплины.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к развитию профессионального мышления и освоению студентами методики планирования теоретического и эмпирического исследования в психологии

Задачи дисциплины:

– познакомить со способами дизайна, организации, планирования и проведения психологического исследования, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

– сформировать понятийную базу, необходимую для грамотного научного анализа и критической оценки психологических данных, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки студентов самостоятельного проведения научных исследований на основе полученных знаний, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дизайн психологического исследования» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по

направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Полностью	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
		Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию.
		Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
		профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта.
Общепрофессиональные:		
ОПК-1: способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Полностью	Знает: основные положения современной методологии проведения научных исследований в области психологии.
		Умеет: организовать проведение научного исследования в сфере практической этнопсихологии на основе современной методологии.
		Владеет: средствами проведения научных исследований в соответствии с требованиями современной методологии.
ОПК-2: способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	Полностью	Знает: методы планирования, разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, как применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
		Умеет: планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
		Владеет: возможностями планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной	Полностью	Знает: научно обоснованные подходы к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.
		Умеет: планировать и проводить прикладные научные исследования в социальной сфере.

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
сфере		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения прикладных научных исследований в социальной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,83**	**66**	**66**
Лекции (Л)	0,56	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	0,56	20	20
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1,00**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**0,17**	**6**	**6**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Принципы и структура психологического исследования	0,75	27	8	8		2	6	1	2
2	Методология и методы психологического исследования	1	36	10	10		2	10	1	3
3	Этапы психологического исследования	0,25	9	2	2			2		3
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**3**	**108**	**20**	**20**		**4**	**18**	**4**	**42**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Принципы и структура психологического исследования	Формы познания мира. Сущность и развитие научного метода. Характеристика научных исследований в психологии. Структура научного исследования. Принципы психологического научного исследования.	27
2	Методология и методы психологического исследования	Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования. Методологические принципы психологических исследований. Методы сбора эмпирической информации. Интерпретационно-описательные методы исследования. Методы качественного и количественного анализа.	36
3	Этапы психологического исследования	Выбор темы исследования. Анализ теории и формулирование гипотезы. Составление программы эмпирического исследования. Проведение эмпирического исследования. Анализ результатов исследования.	9
Всего			**72**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1-4	1	Принципы и структура психологического исследования	8
5-9	2	Методология и методы психологического исследования	10
10	3	Этапы психологического исследования	2
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Сущность и развитие научного метода.	2

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
2	1	Характеристика научных исследований в психологии.	2
3	1	Структура научного исследования.	2
4	1	Принципы психологического научного исследования.	2
5	2	Методологические принципы психологических исследований.	2
6	2	Методы сбора эмпирической информации.	2
7	2	Методы качественного анализа.	2
8	2	Методы количественного анализа.	2
9	2	Методы многомерного анализа.	2
10	3	Этапы психологического исследования.	2
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Принципы и структура психологического исследования				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 2. Методология и методы психологического исследования				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 3. Этапы психологического исследования				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену Тестирование Практическое задание	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	открытая закрытая открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Принципы и структура психологического исследования	1. Формы познания мира. 2. Сущность и развитие научного метода. 3. Характеристика научных исследований в психологии. 4. Структура научного исследования. 5. Принципы психологического научного исследования.	О: 1 Д: 3, 10 П: 1, 3 Э: 1, 3, 5, 6
2	Методология и методы психологического исследования	6. Теоретические методы исследования. 7. Эмпирические методы исследования. 8. Методологические принципы психологических исследований. 9. Методы сбора эмпирической информации. 10. Интерпретационно-описательные методы исследования: общая характеристика. 11. Методы качественного анализа. 12. Методы количественного анализа.	О: 2 Д: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 П: 1, 4 Э: 1, 2, 3, 4, 5, 6
3	Этапы психологического исследования	13. Первый этап научного исследования. Выбор темы исследования. 14. Второй этап научного исследования. Анализ теории и формулирование гипотезы. 15. Третий этап научного исследования. Составление программы эмпирического исследования. 16. Четвертый этап научного исследования. Проведение эмпирического исследования. 17. Пятый этап научного исследования. Анализ результатов исследования.	О: 1 Д: 3, 6 П: 2 Э: 1, 3, 4, 5, 6

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Принципы и структура психологического исследования	Сущность и развитие научного метода.	опрос	открытая часть ФОС
2	1	Принципы и структура психологического исследования	Характеристика научных исследований в психологии.	опрос	открытая часть ФОС
3	1	Принципы и структура психологического исследования	Структура научного исследования.	опрос	открытая часть ФОС
4	1	Принципы и структура психологического исследования	Принципы психологического научного исследования.	тестирование	закрытая часть ФОС
5	2	Методология и методы психологического исследования	Методологические принципы психологических исследований.	опрос	открытая часть ФОС
6	2	Методология и методы психологического исследования	Методы сбора эмпирической информации.	опрос	открытая часть ФОС
7	2	Методология и методы психологического исследования	Методы качественного анализа.	тестирование	закрытая часть ФОС
8	2	Методология и	Методы	тестирование	закрытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		методы психологического исследования	количественного анализа.		
9	2	Методология и методы психологического исследования	Методы многомерного анализа.	опрос	открытая часть ФОС
10	3	Этапы психологического исследования	Этапы психологического исследования.	тестирование	закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена (самоконтроль)

(примерные [1])

1. Формы познания мира.
2. Сущность и развитие научного метода.
3. Характеристика научных исследований в психологии.
4. Структура научного исследования.
5. Принципы психологического научного исследования.
6. Теоретические методы исследования: общая характеристика.
7. Эмпирические методы исследования: общая характеристика.
8. Методологические принципы психологических исследований: общая характеристика.
9. Принцип детерминизма.
10. Принцип развития.
11. Принцип единства сознания и деятельности.
12. Принцип системности.
13. Методы сбора эмпирической информации.
14. Интерпретационно-описательные методы исследования: общая характеристика.
15. Методы качественного анализа: общая характеристика.
16. Методы количественного анализа: классификация исследовательских задач.
17. Методы описательной статистики: общая характеристика.
18. Методы индуктивной статистики: общая характеристика.
19. Методы многомерного анализа: классификация исследовательских задач.
20. Первый этап научного исследования. Выбор темы исследования.
21. Второй этап научного исследования. Анализ теории и формулирование гипотезы.
22. Третий этап научного исследования. Составление программы эмпирического исследования.
23. Четвертый этап научного исследования. Проведение эмпирического исследования.
24. Пятый этап научного исследования. Анализ результатов исследования.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		овладения программным материалом. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Принципы и структура психологического исследования	Характеристика научных исследований в психологии. Структура научного исследования. Принципы психологического научного исследования.	10
2	Методология и методы психологического исследования	Принцип детерминизма. Принцип развития. Принцип единства сознания и деятельности. Принцип системности. Методы сбора эмпирической информации. Методы качественного анализа. Методы описательной статистики. Методы индуктивной статистики. Методы многомерного анализа.	15
3	Этапы психологического исследования	Этапы психологического исследования	5
Всего			30

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	

Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	проверку этой ДЕ выполнено правильно.

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Принцип … утверждает, что все психические явления претерпевают количественные и качественные структурные изменения во времени. Какой методологический принцип имеется в виду?

1) принцип детерминизма;
2) принцип развития;
3) принцип единства сознания и деятельности;
4) принцип системности.

2. Чем отличается корреляционное исследование от экспериментального?

1) в нем применяются отличные от экспериментальных формы контроля влияний побочных переменных;
2) отсутствует целенаправленное изменение независимой переменной;
3) отсутствует планирование как определение способов сбора данных.

Пример практического задания

По предложенной студенту теме исследования необходимо сформулировать объект, предмет, гипотезы исследования, написать актуальность, выделить проблему, сформулировать цель и задачи исследования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *семинарское* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

– перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
– тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
– контрольные мероприятия;
– учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
– перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления

или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности

студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Очень редко преподаватель использует на занятии только один прием. Обычно он сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и

речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют

различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – Москва : Кнорус, 2014. – 352 с. – (Бакалавриат).
2. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Дружинин. – 2-е издание, дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 386 с. – (Авторский учебник). – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/427494 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анастази, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастази. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123 (дата обращения: 11.04.2023).
2. Общая психодиагностика [Электронный ресурс] / А.А. Бодалев, В.В. Столин, В.С. Аванесов. – Санкт-Петербург : Речь, 2000. – 440 с. – **. – URL: https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/bodalev.pdf (дата обращения: 11.04.2023).
3. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование [Электронный ресурс] / Дж. Гудвин. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 557 с. – URL: https://www.psychology-online.net/articles/doc-1535.html (дата обращения: 11.04.2023).
4. Дорфман, Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Я. Дорфман. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2017. – 288 с. – (Авторский учебник). – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/408683 (дата обращения: 11.04.2023).
5. Методы исследования в психологии: квазиэксперимент / под ред. Т.В. Корниловой. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 1998. – 295 с.
6. Милграм, С. Эксперимент в социальной психологии [Электронный ресурс] / С. Милграм. – Санкт-Петербург : Питер, 2000. – 335 с. – URL: https://psychojournal.ru/books/661-stenli-milgram-eksperiment-v-socialnoy-psihologii.html (дата обращения: 11.04.2023).
7. Никандров, В.В. Вербально-коммуникативные методы психологии (Беседа и опрос) / В.В. Никандров. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 68 с.
8. Регуш, Л.А. Практикум по наблюдению и наблюдательности / Л.А. Регуш. – Москва : Питер, 2008. – 208 с.
9. Романова, Е.С. Графические методы в практической психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.С. Романова. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект пресс, 2011. – 400 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104548 (дата обращения: 11.04.2023).
10. Research methods in psychology [Электронный ресурс] / P.C. Price, R.S. Jhangiani, I-Ch.A. Chiang, D.C. Leighton, C. Cuttler. – 3-rd American edition. – Washington, DC : Washington State University, Cop. 2017. – 630 p. – URL: https://opentext.wsu.edu/carriecuttler/ (дата обращения: 11.04.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 2 «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Количественные и качественные методы в психологических исследованиях» (открытая часть) / сост. М.А. Харченко, Н.В. Ткаченко. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 40 с.

Составители (разработчики):

Харченко Максим Андреевич, кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры психологии управления МГППУ

Ткаченко Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рецензент (внешний): Сахарова Наталья Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, заведующая кафедрой психологии ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна»

Рецензент (внутренний): Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии управления.

Заведующий кафедрой _____ /А.В. Погодина/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-02-02-7028.

© Харченко М.А., Ткаченко Н.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 6
1.1 Сокращения 6
1.2 Цели и задачи 6
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 10
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 14
2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий 14
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 17
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 17
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 19
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 21
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 23
5.2.1. Примерный перечень вопросов экзамена) 23
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 24
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 27
6.1. Входной контроль 27
6.2. Выходной контроль 27
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 31
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 31
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 32
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 34
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 34
8.2. Методические указания по формированию компетенций 34
ПРИЛОЖЕНИЕ 39

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Количественные и качественные методы в психологических исследованиях» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – систематизировать представления о методах исследований в психологии и сформировать компетенции у обучающихся, обеспечивающие способность к самостоятельному использованию количественных и качественных методов в психологических исследованиях.

Задачи дисциплины:

– познакомить со спецификой использования количественных и качественных методов в психологических исследованиях, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать систематизированные представления о многообразии современных методов исследования в психологии и навыки работы с количественными и качественными методами в психологических исследованиях, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки использования количественных и качественных методов в психологических исследованиях в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-2: способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.

ОПК-3: способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.

ОПК-4: способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.

ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование и кейс-задание задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – систематизировать представления о методах исследований в психологии и сформировать компетенции у обучающихся, обеспечивающие способность к самостоятельному использованию количественных и качественных методов в психологических исследованиях.

Задачи дисциплины:

– познакомить со спецификой использования количественных и качественных методов в психологических исследованиях, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать систематизированные представления о многообразии современных методов исследования в психологии и навыки работы с количественными и качественными методами в психологических исследованиях, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки использования количественных и качественных методов в психологических исследованиях в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Количественные и качественные методы в психологических исследованиях» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеет навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
Общепрофессиональные:		
ОПК-2: способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и	Полностью	Знает: методы планирования, разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, как применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
		Умеет: планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
		Владеет возможностями планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
прикладных программ		практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
ОПК-3: способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	Полностью	Знает: возможности использования научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.
		Умеет: использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.
		Владеет научно обоснованными подходами и валидными способами количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.
ОПК-4: способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	Полностью	Знает: методы проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, методы составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также методы представлять обратную связь по ним.
		Умеет: проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.
		Владеет навыками проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере	Полностью	Знает: методологию и этические нормы проведения прикладного научного исследования в социальной сфере.
		Умеет: планировать и проводить прикладное научное исследование в социальной сфере.
		Владеет навыками обработки, описания и интерпретации результатов научного исследования в социальной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 2**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,83**	**66**	**66**
Лекции (Л)	0,56	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	0,56	20	20
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**0,17**	**6**	**6**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Экспериментальные методы	0,42	15	4	4		1	4		2
2	Обсервационные методы	0,42	15	2	2		1	6	1	3
3	Психодиагностические методы	0,50	18	6	6		1	4		1
4	Качественные методы	0,67	24	8	8		1	4	1	2
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**3**	**108**	**20**	**20**		**4**	**18**	**4**	**42**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Экспериментальные методы	Эксперимент как научно-исследовательская деятельность и как средство проверки каузальных гипотез. Роль эксперимента в выделении социальной психологии как самостоятельной научной дисциплины. Виды экспериментов в социальной психологии: естественный, лабораторный. Параметры экспериментальной процедуры, экспериментальные переменные. Условия каузальности отношений между переменными. Этапы экспериментального исследования. План реализации экспериментального воздействия. Экспериментальные схемы: интраиндивидуальные, кросс-индивидуальные, межгрупповые, факторные. Внутренняя и внешняя валидность экспериментального исследования. Надежность эксперимента. Систематическое и сопутствующее смешение переменных в эксперименте. Проблема контроля и качества экспериментальных исследований, основные понятия и критерии оценки. Корреляционные исследования. Интерпретация корреляций. Корреляция и причинно-следственная связь. Квазиэкспериментальные исследования.	15
2	Обсервационные методы	Наблюдение как метод и методика. Виды наблюдения. Место наблюдения в комплексном социально-психологическом исследовании. Признаки научного наблюдения. Объект и предмет наблюдения. Предмет социально-психологического наблюдения – вербальные и невербальные акты поведения отдельного человека или группы людей в определенной социальной среде или ситуации. Единицы наблюдения и категории языка описания наблюдаемого. Категориальная система Р. Бейлза. Другие методики наблюдения, используемые в социальной психологии.	15
3	Психодиагностические методы	Тестовые методы. Определение и сущность теста в современной психодиагностике. Признаки научности тестов. Классификации тестов, их основания. Достоинства и ограничения тестов. Процедурные и методические вопросы тестирования. Открытые и закрытые тестовые задачи. Правила выбора формата ответов. Рейтинговая шкала. Правила составления формулировок категорий ответа в рейтинговой шкале. Конструкт психического явления. Правила формулирования вопросов (утверждений) для личностных тест-опросников: психологические,	18

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		лингвистические, методические. Приемы повышения валидности тест-опросника: контроль установок на согласие, на социально одобряемые ответы, на «медианный» балл и «крайние» ответы. Психометрическая оценка заданий теста. Экспертное оценивание объективности задания, правила его применения в психодиагностике. Проверка тестовых заданий с точки зрения надежности, валидности, трудности и дискриминативности. Проблема установления адекватного критерия валидности теста. Факторизация шкал теста. Понятие надежности теста и ее видов. Понятие валидности теста, типы валидности. Постановка проблемы валидности процедуры тестирования. Приемы контроля факторов, снижающих валидность процедуры тестирования. Прямые и обратные пункты методики. Синонимичные перефразы и прямые повторы. Шкалы лжи и коррекции. Инструкция на преднамеренную фальсификацию результатов. Этапы и процедура адаптации зарубежных тестов. Требования, предъявляемые к адаптации зарубежных тестов. Опросные методы. Общая характеристика, история и место опроса среди других методов сбора первичных данных. Виды опроса: очный (беседа, интервью), заочный (анкета). Составление вопросника. Программный вопрос исследования. Виды вопросов. Правила формулирования вопросов. Требования к формулированию вариантов ответа. Мотивация респондентов к участию в опросе. Установление психологического контакта в опросе, средства его достижения. Психологическая беседа, ее специфика. Интервью, его функции. Разновидности интервью: структурированное, полуструктурированное, неструктурированное. Этапы интервью. Проблема профессиональной пригодности и задачи обучения интервьюеров. Анкетирование в социально-психологическом исследовании, его типология. Способы распространения и сбора анкет. Проблема анализа анкетной информации. Проективные методы. Общая характеристика проективного метода. Необходимость анализа теоретической базы проективного метода. Обоснование проективного метода принципами холистической психологии. Обоснование проективного метода в психоаналитической концепции. Значение исследований «Нового	

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		взгляда» для обоснования проективного метода. Концепции проекции в обосновании проективного метода. Обоснование проективного метода в концепции личностного смысла. Социометрические методы. Социометрические методы анализа внутригрупповых отношений, их история развития. Социометрический критерий, выбор, отклонение. Требования к объекту, процедуре и субъекту социометрического исследования. Преимущества и ограничения непараметрической и параметрической социометрических процедур. Социометрическая карточка, социометрическая матрица, социограмма. Статистическая обработка социометрических данных: индивидуальные и групповые индексы. Социометрические категории, способы их расчета, границы доверительных интервалов. Модификации социометрической процедуры: «выбор в действии», выявление мотивационного ядра выбора, аутосоциометрия, референтометрия. Праксиметрические методы. Общая характеристика методов анализа продуктов человеческой деятельности. Документы и их анализ в социально-психологическом исследовании. Классификации видов документов. Методы анализа документов. Контент-анализ документов, его история развития. Понятия, процедуры и этапы контент-аналитического исследования. Единицы контент-анализа. Смысловые единицы контент-анализа: категории, подкатегории, требования к их выделению. Индикаторы категорий. Количественные единицы контент-анализа: единицы контекста и единицы счета. Кодировочная инструкция, требования к ее составлению. Словарь индикаторов категорий. Пилотажная кодировка текста. Статистическая обработка данных контент-анализа. Процентные и частотные распределения. Методика Ч. Осгуда оценки зависимости между элементами содержания текста. Интерпретация полученных в контент-анализе количественных данных.	
4	Качественные методы	Соотношение качественного и количественного подходов в исследовании. Социокультурная позиция исследователя. Позитивистский и феноменологический подходы в социально-психологических исследованиях. Релятивизм, абсолютизм и универсализм как позиции исследователя-качественника. Этика в качественных исследованиях. Информированное	24

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		согласие. Стратегии качественного исследования. Дизайн качественного исследования. Исследовательский вопрос, гайд интервью, выборка качественного исследования. 8-оконная модель выборки в контексте стратегии «длинный стол». Триангуляция как необходимая стратегия валидизации качественных данных. Виды анализа качественных данных: тематический, функциональный и феноменологический анализы. Феноменологический анализ Джорджи и Смита: интерпретация или описание. Тематический анализ Браун и Кларк: «алфавит» качественного анализа. Функциональный анализ Проппа: возможности мифологических сюжетов и волшебных сказок. Виды анализа качественных данных: обоснованная теория и нарративный анализ. Обоснованная теория как синкретизм разных подходов и методов: осевое кодирование, мемо-карты, вывод. Возможности нарративного подхода и анализа в контексте социально-психологических исследований: от истории жизни к конструированию идентичности.	
Всего			**72**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1-2	1	Экспериментальные методы	4
3	2	Обсервационные методы	2
4-6	3	Психодиагностические методы	6
7-10	4	Качественные методы	8
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1-2	1	Экспериментальные методы	4
3	2	Обсервационные методы	2
4-6	3	Психодиагностические методы	6
7-10	4	Качественные методы	8
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Экспериментальные методы				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 2. Обсервационные методы				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 3. Психодиагностические методы				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 4. Качественные методы				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену Тестирование Кейс-задание	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Экспериментальные методы	1. Характеристика экспериментального метода в психологии. Психологические переменные. 2. Классификация экспериментальных схем. 3. Надежность экспериментальных данных. 4. Валидность психологического эксперимента. 5. Контроль смешения переменных в эксперименте. 6. Корреляционные исследования. Интерпретация корреляций. Корреляция и причинно-следственная связь. 7. Квазиэкспериментальные исследования.	О: 1 Д: 2, 4, 5 П: 1, 2, 3, 4 Э: 1, 3, 4, 5, 6
2	Обсервационные методы	1. Роль наблюдения в развитии психологии. 2. Характеристика метода наблюдения в психологии. 3. Классификация методов наблюдения. 4. Программа наблюдения и обработка результатов. 5. Наблюдательность как профессионально важное качество психолога.	О: 1, 2 Д: 2, 2, 13 П: 1, 2, 3 Э: 1, 3, 4, 5, 6
3	Психодиагностические методы	1. Общая характеристика, история и место опроса среди других методов сбора первичных данных. 2. Психологическая беседа, ее специфика. 3. Интервью, его функции, разновидности и этапы. Проблема профессиональной пригодности и задачи обучения интервьюеров. 4. Анкетирование в социально-психологическом исследовании, его типология. Способы распространения и сбора анкет. Проблема анализа анкетной информации. 5. Общая характеристика проективного метода. Необходимость анализа	О: 1 Д: 1, 2, 6, 7, 9, 13 П: 1, 2, 3 Э: 1, 2, 3, 4, 5, 6

		теоретической базы проективного метода. Концепции проекции в обосновании проективного метода. 6. Общая характеристика социометрических методов анализа внутригрупповых отношений, их история развития. Статистическая обработка социометрических данных. 7. Документы и их анализ в социально-психологическом исследовании. Общая характеристика методов анализа продуктов человеческой деятельности. 8. Контент-анализ документов. Статистическая обработка данных контент-анализа.	
4	Качественные методы	1. С какими переменными работают количественники и качественники 2. Почему качественные исследования не начинаются с гипотез? 3. Какая социокультурная позиция описывает следующую установку: 4. Психологи при проведении сравнительных исследований исходят из ценностей и норм собственной культуры? 5. Какая социокультурная позиция описывает следующую установку: 6. Утверждая равенство культур, они мало интересуются установлением сходства между ними, а различия интерпретируют с качественной, а не с количественной точки зрения? 7. Что такое универсализм? 8. Что обозначает выражение: Предпочтение естественной обстановки исследования и сбора свободных emic данных? 9. Каков дизайн качественного исследования и чем он отличается от программы количественного исследования? 10. Приведите примеры плохих и хороших исследовательских вопросов? 11. Что такое 8-оконная модель выборки? 12. Что такое гайд? 13. Что такое манифестное и латентное содержание применительно к тематическому анализу? 14. Что такое коды 1 и 2 порядка и в чём их отличие? 15. Чем отличается феноменологический анализ Смита и Джорджи? 16. Что значит интерпретативный и описательный анализ? 17. Что значит функция применительно к функциональному анализу?	О: 3, 4 Д: 3, 10, 11, 12 П: 1, 2, 3 Э: 1, 3, 4, 5, 6

		18. Что такое «мемори» применительно в обоснованному подходу? 19. Опишите принцип прямого и осевого кодирования? 20. Опишите основные тактики и стратегии в обоснованной теории? 21. Опишите основные принципы нарративного анализа? 22. Расскажите о подходе Макадамса применительно к нарративному анализу.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1-2	1	Экспериментальные методы	Экспериментальные методы	тестирование	закрытая часть ФОС
3	2	Обсервационные методы	Обсервационные методы	тестирование	закрытая часть ФОС
4	3	Психодиагностические методы	Тестовые и опросные методы	опрос	открытая часть ФОС
5	3	Психодиагностические методы	Проективные методы	опрос	открытая часть ФОС
6	3	Психодиагностические методы	Социометрические и праксиметрические методы	тестирование	закрытая часть ФОС
7	4	Качественные методы	Позитивистский и феноменологический подходы в социально-психологических	опрос	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
			исследованиях.		
8	4	Качественные методы	Дизайн качественного исследования. Исследовательский вопрос, гайд интервью, выборка качественного исследования.	кейс-задание, 1 этап	закрытая часть ФОС
9	4	Качественные методы	Феноменологический анализ Джорджи и Смита: интерпретация или описание.	опрос	открытая часть ФОС
10	4	Качественные методы	Обоснованная теория как синкретизм разных подходов и методов: осевое кодирование, мемо-карты, вывод.	кейс-задание, 2 этап	закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов экзамена[1])

1. Характеристика экспериментального метода в психологии. Психологические переменные.
2. Классификация экспериментальных схем.
3. Надежность экспериментальных данных.
4. Валидность психологического эксперимента.
5. Контроль смешения переменных в эксперименте.
6. Корреляционные исследования. Интерпретация корреляций. Корреляция и причинно-следственная связь.
7. Квазиэкспериментальные исследования.
8. Роль наблюдения в развитии психологии.
9. Характеристика метода наблюдения в психологии.
10. Классификация методов наблюдения.
11. Программа наблюдения и обработка результатов.
12. Наблюдательность как профессионально важное качество психолога.
13. Характеристика тестового метода. Классификации тестов.
14. Построение тест-опросника.
15. Психометрическая проверка теста.
16. Стандартизация теста.
17. Общая характеристика, история и место опроса среди других методов сбора первичных данных.
18. Психологическая беседа, ее специфика.
19. Интервью, его функции, разновидности и этапы. Проблема профессиональной пригодности и задачи обучения интервьюеров.
20. Анкетирование в социально-психологическом исследовании, его типология. Способы распространения и сбора анкет. Проблема анализа анкетной информации.
21. Общая характеристика проективного метода. Необходимость анализа теоретической базы проективного метода. Концепции проекции в обосновании проективного метода.
22. Общая характеристика социометрических методов анализа внутригрупповых отношений, их история развития. Статистическая обработка социометрических данных.
23. Документы и их анализ в социально-психологическом исследовании. Общая характеристика методов анализа продуктов человеческой деятельности.
24. Контент-анализ документов. Статистическая обработка данных контент-анализа.
25. С какими переменными работают количественники и качественники
26. Почему качественные исследования не начинаются с гипотез?
27. Какая социокультурная позиция описывает следующую установку:
28. Психологи при проведении сравнительных исследований исходят из ценностей и норм собственной культуры?
29. Какая социокультурная позиция описывает следующую установку:

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

30. Утверждая равенство культур, они мало интересуются установлением сходства между ними, а различия интерпретируют с качественной, а не с количественной точки зрения?
31. Что такое универсализм?
32. Что обозначает выражение: Предпочтение естественной обстановки исследования и сбора свободных emic данных?
33. Каков дизайн качественного исследования и чем он отличается от программы количественного исследования?
34. Приведите примеры плохих и хороших исследовательских вопросов?
35. Что такое 8-оконная модель выборки?
36. Что такое гайд?
37. Что такое манифестное и латентное содержание применительно к тематическому анализу?
38. Что такое коды 1-го и 2-го порядка и в чём их отличие?
39. Чем отличается феноменологический анализ Смита и Джорджи?
40. Что значит интерпретативный и описательный анализ?
41. Что значит функция применительно к функциональному анализу?
42. Что такое «мемори» применительно в обоснованному подходу?
43. Опишите принцип прямого и осевого кодирования?
44. Опишите основные тактики и стратегии в обоснованной теории?
45. Опишите основные принципы нарративного анализа?
46. Расскажите о подходе Макадамса применительно к нарративному анализу.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**.

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Не предусмотрен.

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Экспериментальные методы	Эксперимент Виды экспериментов в социальной психологии Экспериментальные переменные. Экспериментальные схемы Внутренняя валидность эксперимента Внешняя валидность эксперимента Надежность эксперимента Смешение переменных в эксперименте Корреляционное исследование Квазиэксперимент	6
2	Обсервационные методы	Наблюдение Виды наблюдения Объект и предмет наблюдения Единицы наблюдения	6
3	Психодиагностические методы	Тест Открытые и закрытые тестовые задачи Рейтинговая шкала Конструкт психического явления Надежность теста Валидность теста Психометрическая оценка пунктов теста Объективность пункта Факторизация шкал теста Адаптация зарубежных тестов Опросные методы Программный вопрос исследования	6

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
		Виды опроса Психологическая беседа Интервью Анкетирование Проективные методы Социометрические методы Социометрический критерий Социометрическая матрица Социограмма Референтометрия Документы Контент-анализ	
4	Качественные методы	Позитивистский и феноменологический подходы в социально-психологических исследованиях. Релятивизм, абсолютизм и универсализм как позиции исследователя-качественника. Этика в качественных исследованиях. Информированное согласие. Дизайн качественного исследования. Исследовательский вопрос, гайд интервью, выборка качественного исследования. 8-оконная модель выборки в контексте стратегии «длинный стол». Триангуляция как необходимая стратегия валидизации качественных данных. Феноменологический анализ Джорджи и Смита: интерпретация или описание. Тематический анализ Браун и Кларк: «алфавит» качественного анализа. Функциональный анализ Проппа: возможности мифологических сюжетов и волшебных сказок. Обоснованная теория как синкретизм разных подходов и методов: осевое кодирование, мемо-карты, вывод. Возможности нарративного подхода и анализа в контексте социально-психологических исследований: от истории жизни к конструированию идентичности.	6

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
Всего			**24**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. В чем заключается основное отличие тест-опросника от объективного теста?
1) в тест-опроснике возможен правильный ответ;
2) данные по тест-опросникам могут быть оценены независимо от лица, проводящего тестирование;
3) диагностика с помощью тест-опросника осуществляется на основе самоотчета.

2. Чем отличается корреляционное исследование от экспериментального?
1) в нем применяются отличные от экспериментальных формы контроля влияний побочных переменных;
2) отсутствует целенаправленное изменение независимой переменной;
3) отсутствует планирование как определение способов сбора данных.

Пример практического кейс-задания

По предложенной студенту теме составить анкету.

Пример практического кейс-задания

Уважаемые студенты! Вам необходимо, создав удобную для вас микрогруппу (до 4 человек) выполнить задание. Оно включает в себя два этапа.

1 этап. Разработка дизайна (программы) качественного исследования. Он включает в себя:

- Формулирование темы;
- Обоснование (актуальность);
- Цель;
- Исследовательский вопрос;
- Выборка;
- Гайд;

- Метод сбора;
- Метод анализа;
- Процедура анализа.

2 этап. Пилотаж (апробация) гайда. Чтобы реализовать 2-й этап необходимо:

- Провести интервью по заранее разработанному гайду с 1 респондентом и записать на диктофон/зум и т.п.;
- Транскрибировать (расшифровать, перевести из аудио в текстовый формат) смысловой фрагмент интервью;
- Провести анализ фрагмента по заранее выбранному методу и процедуре (рекомендован тематический или феноменологический анализ по Смиту).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

– перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
– тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
– контрольные мероприятия;
– учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
– перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения преподаватель должен обратить особое внимание на организацию анятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Очень редко преподаватель использует на занятии только один прием. Обычно он сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации,*

ассоциации.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое»*

знание. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Волков Б. С. Методология и методы психологического исследования / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. – М., 2014. – 352 с.
2. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] / В.Н. Дружинин. – М. : Юрайт, 2019. – 386 с. – URL: https://urait.ru/bcode/427494 (дата обращения: 11.04.2023).
3. Бусыгина Н.П. Методология качественных исследований в психологии: Учеб. пособие. М.: ИНФРА, 2013.
4. Бусыгина Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии. М.: Юрайт, 2015.

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анастази, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастази, С. Урбина. – М. : Питер, 2009. – 688 с. – URL: https://may.alleng.org/d/psy/psy113.htm (дата обращения: 11.04.2023).
2. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование [Электронный ресурс] / Дж. Гудвин. – СПб. : Питер, 2004. – 557 с. – URL: https://www.psychology-online.net/articles/doc-1535.html (дата обращения: 11. 04.2023).
3. Квале С. Исследовательское интервью. – М.: Смысл, 2003.
4. Методы исследования в психологии: квазиэксперимент / под ред. Т.В. Корниловой. - М. : Форум : ИНФРА-М, 1998. – 295 с.
5. Милграм, С. Эксперимент в социальной психологии [Электронный ресурс] / С. Милграм. – СПб. : Питер, 2000. – 335 с. – URL: https://psychojournal.ru/books/661-stenli-milgram-eksperiment-v-socialnoy-psihologii.html (дата обращения: 11. 04.2023)
6. Никандров, В.В. Вербально-коммуникативные методы психологии (Беседа и опрос) / В.В. Никандров. – СПб : Речь, 2002. – 68 с.
7. Общая психодиагностика [Электронный ресурс] / А.А. Бодалев [и др.]. – СПб. : Речь, 2006. – 439 с. – URL: https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/bodalev.pdf (дата обращения: 11.04.2023).
8. Регуш, Л.А. Практикум по наблюдению и наблюдательности / Л.А. Регуш. – М. : Питер, 2008. – 208 с.
9. Романова, Е.С. Графические методы в практической психологии / Е.С. Романова. – М. : Аспект пресс, 2011. – 400 с.
10. Семёнова В.В. Качественные методы: введение в гуманистическую социологию. – М: Добросвет. – 1998.
11. Улановский А.М. Качественные исследования: подходы, стратегии, методы // Психологический журнал. – 2009. – Т. 30, №2 – С. 18-28.
12. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. – СПб.: Алетейа, 2009.
13. Price, P.C. Research methods in psychology [Электронный ресурс] / P.C. Price, R.S. Jhangiani, I-Ch.A. Chiang, D.C. Leighton, C. Cuttler. – Washington, DC : Washington State

University, Cop. 2017. – URL: https://opentext.wsu.edu/carriecuttler/ (Дата обращения: 11.04.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 2 «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Статистические методы в психологических исследованиях» (открытая часть) / сост. М.А. Харченко, В.В. Фёдоров. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 38 с.

Составители (разработчики):

Харченко Максим Андреевич, кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры психологии управления МГППУ

Фёдоров Валерий Владимирович, старший преподаватель кафедры социальной психологии развития МГППУ

Рецензент (внешний): Сидячева Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, заведующий кафедрой социальной психологии ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет»

Рецензент (внутренний): Хухлаев Олег Евгеньевич, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии управления.

Заведующий кафедрой _____ /А.В. Погодина/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-02-03-7024.

© Харченко М.А., Фёдоров В.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 6
1.1 Сокращения 6
1.2 Цели и задачи 6
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 10
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 12
2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий 12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 15
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 15
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 17
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 18
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 20
5.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету 20
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 21
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 24
6.1. Выходной контроль 24
Примеры тестовых заданий 26
Примеры практических заданий 27
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 29
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 29
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 30
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 32
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 32
8.2. Методические указания по формированию компетенций 32
ПРИЛОЖЕНИЕ 37

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Статистические методы в психологических исследованиях» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность производить статистические расчёты с помощью специализированного программного обеспечения, требующиеся студентам при выполнении научных и научно-квалификационных работ.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с типологией методов статистической обработки данных, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать представления о выборе адекватных поставленной задаче исследования статистических методов в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки статистической обработки данных социально-психологического исследования, применяя специализированное программное обеспечение (SPSS или Jamovi) и написания отчёта по результатам обработки данных, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1.

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-2: способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.

ОПК-3: способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.

ОПК-4: способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.

ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность производить статистические расчёты с помощью специализированного программного обеспечения, требующиеся студентам при выполнении научных и научно-квалификационных работ.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с типологией методов статистической обработки данных, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать представления о выборе адекватных поставленной задаче исследования статистических методов в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки статистической обработки данных социально-психологического исследования, применяя специализированное программное обеспечение (SPSS или Jamovi) и написания отчёта по результатам обработки данных, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Статистические методы в психологических исследованиях» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Научно-исследовательская деятельность и методы психологических исследований».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеет навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
Общепрофессиональные:		
ОПК-2: способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и	Полностью	Знает: методы планирования, разработки и реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, как применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
		Умеет: планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
		Владеет возможностями планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
прикладных программ		практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.
ОПК-3: способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	Полностью	Знает: возможности использования научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.
		Умеет: использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.
		Владеет научно обоснованными подходами и валидными способами количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.
ОПК-4: способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	Полностью	Знает: методы проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, методы составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также методы представлять обратную связь.
		Умеет: проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.
		Владеет навыками проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере	Полностью	Знает: методологию и этические нормы проведения прикладного научного исследования в социальной сфере.
		Умеет: планировать и проводить прикладное научное исследование в социальной сфере.
		Владеет навыками обработки, описания и интерпретации результатов научного исследования в социальной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,61**	**58**	**58**
Лекции (Л)	0,44	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,67	24/6	24/6
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,14**	**5**	**5**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Начальные понятия прикладной статистики	0,36	13	4		4/1	1	3		1
2	Корреляционный анализ	0,50	18	4		8/2	1	3	1	1
3	Сравнение выборок	0,50	18	4		8/2	1	3	1	1
4	Равномерность распределения данных	0,39	14	4		4/1	1	3		2
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**	**16**		**24/6**	**4**	**12**	**2**	**14**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Начальные понятия прикладной статистики	Введение в прикладную статистику. Место прикладной статистики в социально-психологическом исследовании. Виды исследовательских задач с применением статистических методов. Типы шкал измерения. Примеры из психологических исследований. Основные виды распределения признаков. Примеры, графики зависимостей. Связь статистической гипотезы с уровнем статистической достоверности. Условия применения параметрических и непараметрических методов анализа данных. Основные понятия описательной статистики. Понятия описательной статистики: частота, мода, медиана, среднее арифметическое, квантили, квартиль. Показатели разброса: размах, межквартильный размах, дисперсия, стандартное отклонение. Показатели изменчивости: асимметрия и эксцесс. Практическое применение таблиц сопряженности. Формы наглядного представления результатов обработки данных. Примеры применения. Способы проверки распределения на нормальность.	13
2	Корреляционный анализ	Коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Цель и условия применения метода корреляционного анализа Спирмена. Примеры условий задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость взаимосвязи. Значение коэффициента корреляции. Сила связи. Направленность связи. Построение графика зависимости значений двух переменных. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Критерий Хи-квадрат Пирсона. Цель и условия применения критерия Хи-квадрат Пирсона. Примеры условий задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость взаимосвязи. Построение, анализ и интерпретация таблиц сопряженности. Построение графика зависимости значений двух переменных. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Сходства и различия понятий: взаимосвязь и влияние переменных.	18
3	Сравнение выборок	Непараметрические тесты: U-Манна-Уитни для независимых выборок. Цель и условия применения критерия U-теста Манна-Уитни. Примеры условия задач. Оценка результатов	18

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость различий. Направление различий. Статистические ранги. Средний ранг. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Вилкоксона.для связанных выборок. Цель и условия применения теста Вилкоксона. Примеры условия задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость различий. Направление различий. Статистические ранги. Сумма рангов. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Схема исследования и статистические критерии, необходимые при обработке данных формирующего эксперимента.	
4	Равномерность распределения данных	Статистика Хи-квадрат. Условия применения критерия Хи-квадрат для проверки равномерности распределения значений переменной. Примеры условия задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость равномерности распределения. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия.	14
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Начальные понятия прикладной статистики	4
2	2	Задачи на взаимосвязь переменных	4
3	3	Задачи на сравнение выборок	4
4	4	Задачи на равномерность распределения данных	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Тематический план семинарских (практических) занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Применение основных характеристик описательной статистики.	4/1
2	2	Применение коэффициента ранговой корреляции Спирмена.	4/1
3	2	Применение критерия Хи-квадрат Пирсона.	4/1
4	3	Применение непараметрического теста U-Манна-Уитни для независимых выборок.	4/1
5	3	Применение непараметрического теста Вилкоксона для связанных выборок.	4/1
6	4	Применение статистики Хи-квадрат (определение равномерности распределения данных).	4/1
Всего			**24/6**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player, SPSS или Jamovi.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Начальные понятия прикладной статистики				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное (групповое) задание*		закрытая
Раздел 2. Корреляционный анализ				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное (групповое) задание*		закрытая
Раздел 3. Сравнение выборок				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное (групповое) задание*		закрытая
Раздел 4. Равномерность распределения данных				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное (групповое) задание*		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету Индивидуальное (групповое) задание	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Начальные понятия прикладной статистики	1. Место прикладной статистики в социально-психологическом исследовании. 2. Виды исследовательских задач с применением статистических методов. 3. Типы шкал измерения. Примеры из психологических исследований. 4. Основные виды распределения признаков. Примеры, графики зависимостей. 5. Связь статистической гипотезы с уровнем статистической достоверности. 6. Условия применения параметрических и непараметрических методов анализа данных. 7. Понятия описательной статистики: частота, мода, медиана, среднее арифметическое, квантили, квартиль. 8. Показатели разброса: размах, межквартильный размах, дисперсия, стандартное отклонение. 9. Показатели изменчивости: асимметрия и эксцесс. 10. Практическое применение таблиц сопряженности. 11. Формы наглядного представления результатов обработки данных. Примеры применения. 12. Способы проверки распределения на нормальность.	О: [1] Д: [4],[6], [7] П: [1],[2],[3],[4],[5] Э: [1],[2], [3], [4]
2	Корреляционный анализ	13. Условия применения метода корреляционного анализа Спирмена. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач. 14. Условия применения метода корреляционного анализа Хи-квадрат Пирсона. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач. 15. Сходства и различия понятий: взаимосвязь и влияние переменных.	О: [1], [2] Д: [2], [4], [6], [7] П: [1],[2],[3],[4],[5] Э: [1],[2],[3], [4]
3	Сравнение выборок	16. Зависимые и независимые, связанные и несвязанные выборки. Привести примеры. 17. Условия применения U-теста Манна-Уитни. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.	О: [1], [2] Д: [2], [4], [6], [7] П: [1],[2],[3],[4],[5] Э: [1],[2],[3], [4]

		18. Условия применения теста Вилкоксона. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач. 9. Схема исследования и статистические критерии, необходимые при проведении формирующего эксперимента.	
4	Равномерность распределения данных	20. Проверка признака на равномерность распределения. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.	О: [1], [2] Д: [2], [4], [6], [7] П: [1],[2],[3],[4],[5] Э: [1],[2],[3], [4]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Начальные понятия прикладной статистики	Применение основных характеристик описательной статистики	Групповое задание	закрытая часть ФОС
2	2	Корреляционный анализ	Применение коэффициента ранговой корреляции Спирмена. Применение критерия Хи-квадрат Пирсона.	Групповое задание	закрытая часть ФОС
3	3	Сравнение выборок	Применение непараметрического теста U-Манна-Уитни	Групповое задание	закрытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
			для независимых выборок. Применение непараметрического теста Вилкоксона для связанных выборок.		
4	4	Равномерность распределения данных	Применение статистики Хи-квадрат (определение равномерности распределения данных).	Групповое задание	закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету[1]

1. Место прикладной статистики в социально-психологическом исследовании.
2. Виды исследовательских задач с применением статистических методов.
3. Типы шкал измерения. Примеры из психологических исследований.
4. Основные виды распределения признаков. Примеры, графики зависимостей.
5. Связь статистической гипотезы с уровнем статистической достоверности.
6. Условия применения параметрических и непараметрических методов анализа данных.
7. Понятия описательной статистики: частота, мода, медиана, среднее арифметическое, квантили, квартиль.
8. Показатели разброса: размах, межквартильный размах, дисперсия, стандартное отклонение.
9. Показатели изменчивости: асимметрия и эксцесс.
10. Практическое применение таблиц сопряженности.
11. Формы наглядного представления результатов обработки данных. Примеры применения.
12. Способы проверки распределения на нормальность.
13. Условия применения метода корреляционного анализа Пирсона. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.
14. Условия применения метода корреляционного анализа Спирмена. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.
15. Условия применения метода корреляционного анализа Хи-квадрат Пирсона. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.
16. Сходства и различия понятий: взаимосвязь и влияние переменных.
17. Схема исследования и статистические критерии, необходимые при проведении формирующего эксперимента.
18. Зависимые и независимые, связанные и несвязанные выборки. Привести примеры.
19. Условия применения U-теста Манна-Уитни. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.
20. Условия применения теста Вилкоксона. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.
21. Проверка признака на равномерность распределения. Оценка результатов статистики. Примеры условия задач.
22. Базовые возможности программы SPSS.
23. Чувствительность коэффициентов корреляции к различным видам зависимостей между переменными. Определение более сложных зависимостей.
24. Дополнительные возможности программы SPSS.
25. Статистики, необходимые для определения значимости развития психологических характеристик.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**.

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой)

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Начальные понятия прикладной статистики	Виды исследовательских задач с применением статистических методов. Типы шкал измерения. Примеры из психологических исследований. Основные виды распределения признаков. Примеры, графики зависимостей. Связь статистической гипотезы с уровнем статистической достоверности. Условия применения параметрических и непараметрических методов анализа данных. Основные понятия описательной статистики. Понятия описательной статистики: частота, мода, медиана, среднее арифметическое, квантили, квартиль. Показатели разброса: размах, межквартильный размах, дисперсия, стандартное отклонение. Показатели изменчивости: асимметрия и эксцесс. Практическое применение таблиц сопряженности. Формы наглядного представления результатов обработки данных. Примеры применения. Способы проверки распределения на нормальность.	13
2	Корреляционный анализ	Коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Цель и условия применения метода корреляционного анализа Спирмена. Примеры условий задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость взаимосвязи. Значение коэффициента корреляции. Сила	47

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
		связи. Направленность связи. Построение графика зависимости значений двух переменных. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Критерий Хи-квадрат Пирсона. Цель и условия применения критерия Хи-квадрат Пирсона. Примеры условий задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость взаимосвязи. Построение, анализ и интерпретация таблиц сопряженности. Построение графика зависимости значений двух переменных. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Сходства и различия понятий: взаимосвязь и влияние переменных.	
3	Сравнение выборок	Непараметрические тесты: U-Манна-Уитни для независимых выборок. Цель и условия применения критерия U-теста Манна-Уитни. Примеры условия задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость различий. Направление различий. Статистические ранги. Средний ранг. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Вилкоксона.для связанных выборок. Цель и условия применения теста Вилкоксона. Примеры условия задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость различий. Направление различий. Статистические ранги. Сумма рангов. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия. Схема исследования и статистические критерии, необходимые при обработке данных	17

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
		формирующего эксперимента.	
4	Равномерность распределения данных	Статистика Хи-квадрат. Условия применения критерия Хи-квадрат для проверки равномерности распределения значений переменной. Примеры условия задач. Оценка результатов статистики. Нулевая и альтернативная гипотезы. Значимость равномерности распределения. Составление отчёта по результатам выполнения статистического критерия.	11
Всего			**89**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Какого из перечисленных видов задач в статистике не бывает:
а) на определение доверительных отношений
б) на определение взаимосвязи
в) на сравнение средних
г) на равномерность распределения

2. Какие гипотезы применяются в математической статистике?
а) нулевая и альтернативная
б) первая и вторая
в) нулевая и бесконечная
г) общая и частная

Примеры практических заданий

Раздел 1. Начальные понятия прикладной статистики

На примере конкретной выборки данных, соответствующих изучаемому признаку, вычислите частоты, моду, медиану, квантили, квартиль, максимальное, минимальное и среднее значение, размах, межквартильный размах, дисперсию, стандартное отклонение, асимметрию и эксцесс, проверьте признак на нормальность распределения с помощью критерия Колмогорова-Смирнова. Опишите и представьте в наглядной форме результаты статистики, составив мини-отчёт.

Критерии успешного выполнения: 1. в отчёте должны быть представлены таблицы с результатами подсчёта указанных в задании статистических показателей; 2. каждый статистический показатель должен быть описан и проинтерпретирован в соответствии с его теоретическим определением; 3. в отчёт должны быть включены графики и гистограммы, выполненные в программах MS Excel, SPSS или Jamovi, позволяющие наглядно увидеть результаты выполненных статистик.

Раздел 2. Корреляционный анализ

Выберите метод корреляционного анализа Спирмена для решения конкретной задачи и связанного с ней набора экспериментальных данных. Выполните вычисление с помощью выбранного метода корреляции. Постройте график зависимости двух переменных. Проинтерпретируйте полученные результаты корреляционного анализа. Составьте отчёт.

Критерии успешного выполнения: 1. правильно подобранный статистический метод корреляции, соответствующий всем условиям и данным задачи; 2. наличие в отчёте таблицы с результатами вычисления корреляции; 3. пошаговое, целостное описание корреляционной таблицы и интерпретация полученных результатов; 4. наличие в отчёте подписанного графика (рисунка) зависимости значений двух переменных, выполненный в программе MS Excel или SPSS.

Раздел 2. Корреляционный анализ

Выполните вычисление взаимосвязи между двумя номинативными переменными с помощью критерия Хи-квадрат Пирсона. Постройте таблицу сопряжённости с указанием частот и процентов. Проинтерпретируйте полученные результаты корреляционного анализа. Составьте отчёт.

Критерии успешного выполнения: 1. наличие в отчёте таблицы со значением критерия Хи-квадрат Пирсона, верная интерпретация данного значения; 2. наличие в отчёте таблицы сопряжённости двух номинативных переменных, между которыми проверялась взаимосвязь; 3. верное описание таблицы сопряжённости на уровне частот, процентов и взаимосвязи.

Раздел 3. Сравнение выборок

Выберите критерий U-Манна-Уитни для статистического сравнения двух выборок подходящий для решения конкретной задачи и связанного с ней набора экспериментальных данных. Выполните вычисления с помощью выбранного статистического метода сравнения двух выборок данных. Наглядно представьте и проинтерпретируйте полученные результаты сравнения. Составьте отчёт.

Критерии успешного выполнения: 1. верно выбранный статистический критерий для решения поставленной задачи; 2. наличие в отчёте таблиц с результатами применения критерия Манна-Уитни; 3. пошаговое описание и интерпретация полученных в таблице значений; 4. наличие в отчёте рисунка, отражающего сравнение средних значений.

Раздел 3. Сравнение выборок

Выберите критерий Вилкоксона для статистического сравнения двух выборок подходящий для решения конкретной задачи и связанного с ней набора экспериментальных данных. Выполните вычисления с помощью выбранного статистического метода сравнения двух выборок данных. Наглядно представьте и проинтерпретируйте полученные результаты сравнения. Составьте отчёт.

Критерии успешного выполнения: 1. верно выбранный статистический критерий для решения поставленной задачи; 2. наличие в отчёте таблиц с результатами применения критерия Вилкоксона; 3. пошаговое описание и интерпретация полученных в таблице значений; 4. наличие в отчёте рисунка, отражающего сравнение средних значений.

Раздел 4. Равномерность распределения данных

На примере конкретной выборки данных, произведите проверку на равномерность распределения данного признака с помощью критерия Хи-квадрат. Проинтерпретируйте полученные результаты проверки на равномерность распределения. Составьте отчёт с иллюстрированием распределения признака.

Критерии успешного выполнения: 1. в отчёте должна быть таблица с результатами применения критерия Хи-квадрат для проверки на равномерность распределения признака; 2. пошаговое описание и интерпретация полученных в таблице значений; 3. наличие в отчёте рисунка, иллюстрирующего распределение признака.

Контрольные работы студентов оцениваются следующим образом:

15-13 баллов – развернутый, аргументированный ответ, исключительно по заданной теме, с опорой на источники литературы, при этом студент проявляет способность свободно дискутировать по данному вопросу;

12-10 баллов – достаточно полный ответ, однако не полностью подкрепленный материалами из источников литературы, при этом студент недостаточно хорошо владеет навыками публичного высказывания;

9-7 баллов – ответ основан больше на бытовом понимании вопроса, а не на его научном содержании;

6-0,1 балла – студент не знает значительной части материала, не способен грамотно ответить на поставленный вопрос.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие практического типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме индивидуального (группового) задания или **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / практическом занятии. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

– определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
– выполните домашнее задание.

Учтите, что:

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения преподаватель должен обратить особое внимание на организацию анятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Очень редко преподаватель использует на занятии только один прием. Обычно он сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному

творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования : анализ и интерпретация данных : учебное пособие / А.Д. Наследов. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Речь, 2012. – 392 с. – * ; **.
2. Социальная психология развития. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / ред. Н.Н. Толстых. – Москва : Юрайт, 2017. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – * ; **.

2. Дополнительная литература (Д)

1. Гусев, А.Н. Дисперсионный анализ в экспериментальной психологии. – Москва : Учебно-методический коллектор «Психология», 2000. – 136 с. – **.
2. Ермолаев, О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник. Изд. 4, испр. – Москва : МПСИ : Флинта, 2006. – 335 с. – * ; **.
3. Крамер, Д. Математическая обработка данных в социальных науках: современные методы. Учебное пособие. – Москва : Академия, 2007. – 288 с. – * ; **.
4. Митина, О.В. Математические методы в психологии: Практикум. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 238 с. – * ; **.
5. Митина, О.В, Михайловская, И.Б. Факторный анализ для психологов. – Москва : Учебно-методический коллектор «Психология», 2001. – 169 с. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/mit/MIT-001-.HTM (дата обращения: 10.06.2023).
6. Романко, В.К. Статистический анализ данных в психологии. Учебное пособие. – Москва : Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 312 с. – * ; **.
7. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.
8. Falmagne Jean-Claude Mathematical psychology – A perspective [Электронный ресурс] // Journal of Mathematical Psychology. – 2005. – Volume 49, Issue 6, December. – P. 436-439. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0022249605000519 (дата обращения: 10.06.2023).
9. Townsend, James T. Mathematical psychology: Prospects for the 21st century: A guest editorial [Электронный ресурс] // Journal of Mathematical Psychology. – 2008. – Volume 52, Issue 5, October. – P. 269-280. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0022249608000436 (дата обращения: 10.06.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).

3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМОРАЗВИТИЯ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», базовая часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 3 «Профессиональное взаимодействие»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Тренинг профессионального саморазвития» (открытая часть) / сост. Н.А. Хаймовская. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 29 с.

Составители (разработчики):

Хаймовская Наталия Ароновна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-03-01-7304.

© Хаймовская Н.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план практических занятий 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 17
5.2.1. Примерные вопросы для зачета 17
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине 18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 20
6.1. Выходной контроль 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 23
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 23
8.2. Методические указания по формированию компетенций 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 28

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Тренинг профессионального саморазвития» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 3 «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – сформировать у студентов научное представление и навыки профессиональной тренингово-консультативной деятельности, включая работу с различного рода социальными группами на основе сформированных компетенций, позволяющих проводить диагностику группы и отдельных ее членов, разработку и проведение тренингов.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с методологическими основами преподавательской деятельности в области межличностного взаимодействия, групповых процессов, межличностного познания, с необходимыми методами и техниками для работы с различными группами и отдельными участниками, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов навыки собственного профессионального роста и развития, включающие актуализацию познавательной активности, рефлексию за своей деятельностью в процессе работы и анализ результатов тренинговой работы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– актуализировать творческий потенциал студентов, позволяющий совершенствовать навыки передачи знаний и умений, а также использовать личностные особенности для мотивации участников группы;

– развить навыки самостоятельной ответственной работы психолога-практика как социального психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-1, УК-3, УК-6.

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: практическое кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов научное представление и навыки профессиональной тренингово-консультативной деятельности, включая работу с различного рода социальными группами на основе сформированных компетенций, позволяющих проводить диагностику группы и отдельных ее членов, разработку и проведение тренингов.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с методологическими основами преподавательской деятельности в области межличностного взаимодействия, групповых процессов, межличностного познания, с необходимыми методами и техниками для работы с различными группами и отдельными участниками, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов навыки собственного профессионального роста и развития, включающие актуализацию познавательной активности, рефлексию за своей деятельностью в процессе работы и анализ результатов тренинговой работы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– актуализировать творческий потенциал студентов, позволяющий совершенствовать навыки передачи знаний и умений, а также использовать личностные особенности для мотивации участников группы;

– развить навыки самостоятельной ответственной работы психолога-практика как социального психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг профессионального саморазвития» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по

направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 3 «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета.**

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Полностью	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Полностью	Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
		Умеет: представлять определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
		научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
		Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Полностью	Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.
		Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.
		Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**0,94**	**34**	**34**
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,81**	**29**	**29**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	0,50	18			4		6		8
2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	0,50	18			4		4		10
3	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	0,75	27			8	4	2	2	11
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**			**16**	**4**	**12**	**2**	**38**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	Общие принципы обеспечения групповой работы. Краткая история развития групповых методов. Подготовка участников к тренингу и особенности его проведения. Особенности работы с гомогенными и гетерогенными группами.	18
2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	Виды и формы предоставления обратной связи участникам в тренинге. Невербальная обратная связь: поза, мимика, жесты, интонация. Шеринг, как основа промежуточной обратной связи от участников. Создание и проведение игр. Модификация игр: использование канвы известной игры для создания новой игры.	18
3	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	Групповая динамика. Трудные участники в групповом процессе. Индивидуальный подход тренера к трудному участнику в процессе групповой работы. Психодинамический подход к развитию группового процесса. Модель поведения тренера в трудных ситуациях. Техники саморегуляции тренера в трудных ситуациях.	27
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Подготовка участников к тренингу и особенности его проведения. Особенности работы с гомогенными и гетерогенными группами.	4
2	2	Виды и формы предоставления обратной связи участникам в тренинге. Создание и проведение игр.	4
3	3	Психодинамический подход к развитию группового процесса.	4

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
4	3	Техники саморегуляции тренера в трудных ситуациях.	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указаны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; УК-3; УК-6	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 2. Методы, виды и формы обучения в тренинге.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; УК-3; УК-6	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		открытая
Раздел 3. Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-1; УК-3; УК-6	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное задание		закрытая
Выходной контроль	Кейс-задание	Кейс-задание	УК-1; УК-3; УК-6	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Вопросы для зачета	УК-1; УК-3; УК-6	закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	1. История развития групповых методов психологической работы. 2. Тренинг как эффективный метод обучения персонала в организациях. 3. Виды тренинга. Отличительные особенности. 4. Психодраматические техники в тренинге: преимущества применения и ограничения. 5. Игры: особенности разработки и применения в тренингах.	О: [1],[2] Д: [3],[4], [5] П: [1],[2] Э: [2]
2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	1. Психодинамический и гуманистический подходы к динамическим процессам в группе. 2. Методы, виды и формы групповой работы. 3. Тренинг личностного роста – основные принципы, цель и методы работы. 4. Особенности тренинговой работы в подростковых группах. 5. Трудный участник: трудный для кого?	О: [1],[2] Д: [6],[7],[9],[10], П: [3],[4] Э: [2],[3]
3	Взаимодействие в групповом пространстве	1. Личность тренера – залог успеха. Что нужно тренеру для успешной работы с группой. 2. Групповые методы работы: различные школы и направления. 3. Индивидуальное консультирование в рамках тренинговой работы: возможности и ограничения. 4. Успех тренера: технологии, методологические основания, личностное развитие. 5. Гуманистический подход к работе психолога: основные концептуальные положения. Применение на практике групповой работы.	О: [1] [2],[3] Д: [1],[6], [7], [9], [10], П: [1],[3] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	Подготовка участников к тренингу и особенности его проведения. Особенности работы с гомогенными и гетерогенными группами.	Опрос	открытая часть ФОС
2	2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	Виды и формы предоставления обратной связи участникам в тренинге. Создание и проведение игр.	Опрос	открытая часть ФОС
3	3	Взаимодействие в групповом пространстве	Психодинамический подход к развитию группового процесса.	Опрос	открытая часть ФОС
4	3	Взаимодействие в групповом пространстве	Техники саморегуляции тренера в трудных ситуациях.	Индивидуальное задание	заткрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерные вопросы для зачета[1]

1. Виды тренинга. Отличительные особенности.
2. Влияние тренерской позиции на успешность группы.
3. Возможности социально-психологического индивидуального консультирования в процессе группового тренинга.
4. Групповые методы работы: различные школы и направления.
5. Гуманистический подход к работе психолога: основные концептуальные положения. Применение на практике групповой работы.
6. Игры: особенности разработки и применения в тренингах.
7. Индивидуальное консультирование в рамках тренинговой работы: возможности и ограничения.
8. История развития групповых методов психологической работы.
9. Консультативно-тренинговая деятельность школьного психолога. Особенности работы в организации образовательного типа.
10. Личность тренера – залог успеха. Что нужно тренеру для успешной работы с группой.
11. Методы, виды и формы групповой работы.
12. Обратная связь от участников: техники, особенности предоставления и получения обратной связи.
13. Основные положения концепции гуманистического подхода в тренингово-консультативной деятельности социального психолога.
14. Особенности тренинга и консультирования в образовательном учреждении.
15. Особенности тренинговой работы в подростковых группах.
16. Подготовка отчетности по результатам консультативно-тренинговой работы в организации.
17. Предоставление отчетности по результатам консультативно-тренинговой работы в организации.
18. Принципы и особенности разработки тематических тренингов.
19. Психодинамический и гуманистический подходы к динамическим процессам в группе.
20. Психодраматические техники в тренинге: преимущества применения и ограничения.
21. Работа с подростками в рамках тренинговой формы. Особенности самосознания подростков.
22. Современные научные направления групповых методов работы.
23. Тематические тренинги: рекомендации по составлению. Проект тематического тренинга.
24. Техники и особенности предоставления и получения обратной связи от участников тренинга.
25. Технологии и методологические основания деятельности тренера.
26. Тренинг как эффективный метод обучения персонала в организациях.
27. Тренинг личностного роста – основные принципы, цель и методы работы.
28. Тренингово-консультативная работа с детьми и подростками.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

29. Трудный участник: трудный для кого?
30. Успех тренера: технологии, методологические основания, личностное развитие.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не сформированы**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из практического задания (кейс-заданий). Практическое кейс-задание рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Примерные задания контрольной работы

1. Создание игры на выбор: проблематизирующая, исследовательская, практическая, мотивирующая
2. Модификация игр: использование канвы известной игры для создания новой игры.
3. Подбор методов под задачу обучения, цели тренинга.

Пример практического кейс-задания

Вам предстоит уточнить тему в результате заявки на проведение тренинга: уточнение темы, корректировка ожиданий заказчика, обсуждение организационных вопросов, прояснение вопросов конфиденциальности, согласование обратной связи в конце тренинга, критерии оценки тренинга заказчиком. Опишите шаги вашей работы. Поясните их значение.

Студенты готовятся к выполнению заданий самостоятельно. Затем на практическом занятии, в малых группах, выполняют практическую работу.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– практические занятия;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Также отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия

практическую работу по методическим указаниям. практическая работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт.

Зачёт по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи усвоенного материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления

или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности

студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации,*

ассоциации.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое»*

знание. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология : Учебник. – СПб. : Питер – Москва, 2023. – 560 с. – **. (Взаимозаменяемо с 2009, 2013).
2. Гришина Н.В. Психология конфликта : Учебное пособие. – Санкт-Петербург : Издательский дом Питер, 2022 (Гриф УМО). – 576 с. – *; **. (Взаимозаменяемо с 2009, с 2015).
3. Хасан Б.И. Конструктивная психология конфликта : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. – 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 204 с. [Электронный ресурс] URL: https://urait.ru/uploads/pdf_review/5CE6188D-D3B4-48DC-AF3E-3950D7103BF5.pdf (дата обращения: 11.05.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Словарь конфликтолога. – М.: Проспект, 2020, 533 с. [Электронный ресурс] URL: https://kindbook.net/kniga/slovar-konfliktologa-ancupov (дата обращения: 11.09.2023).
2. Белинская А. Б. Конфликтология в социальной работе. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2021. 190 с. [Электронный ресурс] URL: https://fictionbook.ru/author/aleksandra_borisovna_belinskaya/konfliktologiya_v_socialnoyi_rabote_3_e_/ (дата обращения: 11.09.2023).
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2009. – 384 с.
4. Кондратьев М.Ю., Кондратьев Ю.М. Психология отношений межличностной значимости. – Москва : Пер Сэ, 2006. – 272 с. – (Современное образование). – * ; ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/KPo/KPO-001.HTM (дата обращения: 11.05.2023).
5. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. – Москва : Аспект Пресс, 2009. – 318 с. – * ; **.
6. Крушельницкая О.Б., Орлов В.А. Социально-психологические проблемы управления конфликтом. – Москва : «НФП «Смысл» : МГППУ, 2007. – 186 с. – **.
7. Фесенко О. П., Колесникова С. В. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты. Учебное пособие / под ред. Фельдштейн Д. И. М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет, Флинта 2015, 128 с. [Электронный ресурс] URL: https://cassiopeiabook.info/books/praktikum-po-konfliktologii-ili-uchimsya-razreshat-konfliktyi-uchebnoe-posobie (дата обращения: 11.09.2023).
8. Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: Учебное пособие. – 2-е издание, дополненное. – Москва : Психотерапия, 2009. – 544 с. – **.
9. Фишер Р., Паттон Б, Ури У. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 272 с. [Электронный ресурс] URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009475048 (дата обращения: 11.09.2023).
10. Хрестоматия по конфликтологии. Сост.: Зинчина А.Б. – Харьков: ХНАГХ, 2008. – 166 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-

ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 3 «Профессиональное взаимодействие»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» / сост. О.С. Павлова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 33 с.

Составители (разработчики):

Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рецензент (внешний): Сахарова Наталья Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, заведующая кафедрой психологии ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна»

Рецензент (внутренний): Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования.

Заведующий кафедрой _____ /О.С. Павлова/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-03-02-7029.

© Павлова О.С., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1 Сокращения 5
1.2 Цели и задачи 5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 17
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 20
6.1. Выходной контроль 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 27
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 27
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 30
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 30
8.2. Методические указания по формированию компетенций 30
ПРИЛОЖЕНИЕ 32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – формирование межкультурной компетентности в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– обеспечение освоения студентом основных теоретических концепций, связанных с межкультурной коммуникацией.

– стимулирование собственной познавательной активности студента в области межкультурной коммуникации.

– формирование у студентов этнокультурной сензитивности и базовых навыков практического применения знаний, связанных с межкультурной коммуникацией.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Компетенция реализуется полностью

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Компетенция реализуется полностью

Общая трудоемкость дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» по Учебному плану составляет 2 зач. ед. (72 часа), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: в виде тестирования и кейс-заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
ДОК – дополнительная общекультурная компетенция.
ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция.
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
ИР – индивидуальная работа с обучающимися.
Л – лекция.
ЛР – лабораторная работа.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
РПД – рабочая программа дисциплины.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование межкультурной компетентности в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– обеспечение освоения студентом основных теоретических концепций, связанных с межкультурной коммуникацией.

– стимулирование собственной познавательной активности студента в области межкультурной коммуникации.

– формирование у студентов этнокультурной сензитивности и базовых навыков практического применения знаний, связанных с межкультурной коммуникацией.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	полностью	Знает: теории, обеспечивающие способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
		Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
		Владеет: способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	полностью	Знает: теории, обеспечивающие готовность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Компетенция реализуется полностью
		Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Компетенция реализуется полностью
		Владеет: способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Компетенция реализуется полностью

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 3**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,06**	**38**	**38**
Лекции (Л)	0,33	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	0,22	8	8
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,69**	**25**	**25**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр №										
1	Межкультурная профессиональная коммуникация в зарубежном сообществе	0,75	27	4	4		2	6	1	10
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	1	36	8	4		2	6	1	15
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**	**12**	**8**		**4**	**12**	**2**	**34**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Межкультурная профессиональная коммуникация в зарубежном сообществе	Международные стандарты оформления письменных работ (заявки на конференции, тезисы, статьи). Международные стандарты выступления на научной конференции (дискуссия, доклад, презентация).	27
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	Культура как психологическая переменная: основные подходы к анализу. Модель измерения культуры Г.Хофстеде и ее практическое использование. Специфика межкультурной коммуникации. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации. Понятие межкультурной компетентности. Структура межкультурной компетентности (модель М.Беннета). Стратегии эффективного межкультурного взаимодействия.	36
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов по очной форме
1-2	1	Международные стандарты оформления письменных работ и выступлений на научной конференции	4
3-4	2	Культура и ее измерения: общая характеристика	4
5-6	2	Межкультурная компетентность специалиста: общая характеристика	4
Всего			**12**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов по очной форме
1-2	1	Международные стандарты оформления письменных работ (заявки на конференции, тезисы, статьи).	4
3	2	Анализ коммуникативных барьеров в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации	2
4	2	Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере	2
Всего			**8**

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Раздел 1. Межкультурная профессиональная коммуникация в зарубежном сообществе				
Текущий контроль	Самоконтроль Практическая работа	Вопросы для самоконтроля Примеры практических работ	УК-4	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 2. Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка				
Текущий контроль	Самоконтроль Практическая работа Эссе	Вопросы для самоконтроля Примеры практических работ Примерные темы эссе	УК-5	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное задание		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету	УК-4, УК-5	открытая

Примечание:
Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Межкультурная профессиональная коммуникация в зарубежном	• стилистические особенности научного текста, • академический вокабуляр, • логические связки с ранее полученными данными, • использование латинских слов и международных терминов,	О: [1],[Д: [1],[2] П: [1],[2] Э: [2]

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
	сообществе	• соблюдение современных тенденций в использовании лексических конструкций и неологизмов. • жанры, стилистические и терминологические особенностей устной научной речи, • принятые в зарубежной научной среде модели устного научного доклада, • различия письменного и устного дискурса, • цели коммуникативного действия и его направленности, • правила ведения научной дискуссии, • правила представления содержания научной работы в форме доклада, сопровождающегося мультимедийной презентацией. • правила написания тезисов устного или постерного доклада как заявленной формы участия в научной конференции • правила ведения научной дискуссии в зарубежном сообществе. • правила подготовки устного выступления на международной конференции.	
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	• Эксплицитная и имплицитная культура. • Измерения культуры Г.Хофстеде. История, общее описание. • Дистанция власти как измерение культуры. • Восприятие друг другом людей из культур с разной дистанцией власти. • Индивидуализм как измерение культуры. • Восприятие друг другом людей из индивидуалистских и коллективистских культур. • Маскулинность как измерение культуры. • Избегание неопределенности как измерение культуры.. • Долговременная ориентация как измерение культуры.. • Общая характеристика межкультурной коммуникации. • Эмоциональная нагруженность межкультурной коммуникации. • Неопределенность в межкультурной коммуникации. • Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации.	О: [1] Д: [2],[5] П: [2],[3] Э: [2],[3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Межкультурная профессиональная коммуникация в зарубежном сообществе	ПР№1 Международные стандарты оформления письменных работ (заявки на конференции, тезисы, статьи).	Практическая работа	См. **Примеры практических работ** Практическая работа 1. Ознакомьтесь с материалами следующей презентации и напишите тезисы своего предполагаемого доклада на научную конференцию.
3	2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	ПР№2 Анализ коммуникативных барьеров в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации	Эссе	См**. Примерные темы эссе** Предубеждения и стереотипы в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации
3			ПР№3 Формирование межкультурной компетентности в конкретной профессиональной сфере ч.1.	Практическая работа	См. **Примеры практических работ** Практическая работа 3. «Письмо в журнал»

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Основные определения культуры.
2. Виды культуры.
3. Семиотический подход к коммуникации.
4. Эксплицитная и имплицитная культура.
5. Измерения культуры Г.Хофстеде. История, общее описание.
6. Дистанция власти.
7. Восприятие друг другом людей из культур с разной дистанцией власти.
8. Индивидуализм.
9. Коллективизм.
10. Восприятие друг другом людей из индивидуалистских и коллективистских культур.
11. Маскулинность.
12. Феминность.
13. Избегание неопределенности.
14. Долговременная ориентация.
15. Общая характеристика межкультурной коммуникации.
16. Эмоциональная нагруженность межкультурной коммуникации.
17. Неопределенность в межкультурной коммуникации.
18. Основные препятствия межкультурной коммуникации (по L.M.Barna): общая характеристика.
19. Допущение сходств как одно из препятствий межкультурной коммуникации
20. Языковые различия как одно из препятствий межкультурной коммуникации
21. Ошибочные невербальные интерпретации как одно из препятствий межкультурной коммуникации.
22. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации: общая характеристика.
23. Барьер «Непонимание»: вербальное поведение.
24. Барьер «Непонимание»: невербальное поведение.
25. Барьер «Непонимание»: вопросы понимания в межкультурной коммуникации.
26. Влияние культурной дистанции на межкультурную коммуникацию.
27. Барьер «Сходства».
28. Барьер «Выводы».
29. Понятие межкультурной компетентности.
30. Модель развития культурной сензитивности М.Беннета. Общее описание.
31. Модель развития культурной сензитивности М.Беннета. Этноцентризм.
32. Модель развития культурной сензитивности М.Беннета. Этнорелятивизм.
33. Содержательная структура межкультурной компетентности.
34. Формирование межкультурной компетентности: общие принципы.
35. Условия позитивного межкультурного общения по Г.Олпорту и Т.Петигрю.
36. Принципы оптимизации межкультурного взаимодействия.
37. Комплексная оценка этнокультурных различий.
38. Подготовка к межкультурному взаимодействию.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

39. Культурная сензитивность и восприятие различий.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4. и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и кейс-заданий. Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Кейс-задание рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1. и 6.2. соответственно.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Межкультурная профессиональная коммуникация в зарубежном сообществе	Международные стандарты оформления письменных работ (заявки на конференции, тезисы, статьи).	7
		Международные стандарты выступления на научной конференции (дискуссия, доклад, презентация).	8
2	Межкультурная профессиональная коммуникация: социально-психологическая подготовка	Культура как психологическая переменная: основные подходы к анализу.	12
3		Модель измерения культуры Г.Хофстеде и ее практическое использование. Специфика межкультурной коммуникации. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации. Понятие межкультурной компетентности. Структура межкультурной компетентности (модель М.Беннета).	22
		Стратегии эффективного межкультурного взаимодействия	13
Всего			**46**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	

Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	проверку этой ДЕ выполнено правильно.

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Этноцентризм возникает:
а) Только результате этнической стереотипизации
б) У всех людей в ситуации межэтнических отношений
в) Из-за личностной дифференциации этнических предубеждений
г) По причине конгруэнтности этноориентированныйх структур восприятия

2. Этнические стереотипы это:
а) Упрощенные образы чужой этнической группы
б) Всегда результат предвзятого отношения
в) Причина этнических конфликтов
г) Оценка представителей другой этнической группы после контакта с ними

Пример кейс-задания выходного контроля

1) Содержание кейса:	Напишите краткий обзор по 5 тезисам статей, посвященных близкой вам проблеме. Используйте материалы электронной базы данных МГППУ.
2) Ключ к оценке:	Edward de Chazal, Sam McCarter. A Course in English for Academic Purposes. – Oxford: University Press, 2011. – 240 с. − **.
3) Учебно-методическое обеспечение:	Edward de Chazal, Sam McCarter. A Course in English for Academic Purposes. – Oxford: University Press, 2011. – 240 с. − **.

Примерные темы эссе

1. Допущение сходств в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
2. Языковые различия в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
3. Ошибочные невербальные интерпретации в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
4. Предубеждения и стереотипы в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
5. Стремление оценивать в конкретной в ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.
6. Повышенная тревога или напряжение в конкретной ситуации профессиональной межкультурной коммуникации.

Примеры практических работ

Практическая работа 1. Ознакомьтесь с материалами следующей презентации и напишите тезисы своего предполагаемого доклада на научную конференцию.

HOW TO WRITE AN ABSTRACT

WHAT IS AN ABSTRACT?

- A short, self-contained, powerful summary of an article, paper or thesis;
- Length: between 150 and 250 words;
- Layout: usually one single paragraph; font size is different from the main text;
- Position: usually at the beginning of the paper (but it can appear elsewhere, e.g. in book of abstracts or on-line);

WHAT IS AN ABSTRACT? (continued)

- An abstract is an original document, not a collection of quotations taken from the text it summarizes, i.e. it must be able to stand alone.
- It does not contain vague statements which force the reader to refer to the main text.

WHO WRITES IT?

- Usually the author of the paper, because they have a first hand knowledge their piece of research;
- Sometimes professional writers, who abstract books and articles for a wide audience.

FOR WHAT PURPOSES?

- TO PERSUADE THE READER TO SEE THE FULL TEXT
- TO HELP READERS DECIDE IF THE ARTICLE IS RELEVANT FOR THEIR PURPOSES
- TO ANSWER A CALL OF PAPER IN A CONFERENCE
- TO MAKE IT POSSIBLE FOR YOUR PIECE OF RESEARCH TO APPEAR IN ON-LINE PUBLICATION DATABASES (indexing)

WHO READS IT?

- Same-field professionals (e.g. linguists, psychologists, biologists) looking for further information;
- Teachers having to evaluate future specialists' achievements;
- Students charting research in a given area.

DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT

- Abstracts are genre-sensitive (i.e. components vary according to discipline)
- an abstract of a social science or scientific work may contain the scope, purpose, results, and contents of the work.
- an abstract of a humanities work may contain the thesis, background, and conclusion of the larger work. An abstract is not a review, nor does it evaluate the work being abstracted.

DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- Abstracts are usually divided into two main categories:
- DESCRIPTIVE AND INFORMATIVE
- Descriptive abstracts describe:
  - What the text is about
  - The issues or problems explored
  - The purpose and methodology of the research

DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- Informative abstracts describe:
  - What the text is about
  - The issues or problems explored
  - The purpose and methodology of the research
  - The results
  - The conclusion and recommendations

DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- Descriptive abstracts are often written before a project is completed;
- Emphasis is placed on the problem and method;
- They may be required for conference paper proposals or for progress reports;
- Informative abstracts are written after a project has been completed;
- Emphasis is placed on the results and conclusion of the project.

DIFFERENT TYPES OF ABSTRACT (continued)

- The format of your abstract will depend on the work being abstracted;
- An abstract of a scientific research paper will contain elements not found in an abstract of a literature article, and vice versa;
- However, all abstracts share several mandatory components.

WHAT TO INCLUDE

- *Reason for writing:*
  What is the importance of the research? Why would a reader be interested in the larger work?
- *Problem:*
  What problem does this work attempt to solve? What is the scope of the project? What is the main argument/thesis/claim?

WHAT TO INCLUDE (continued)

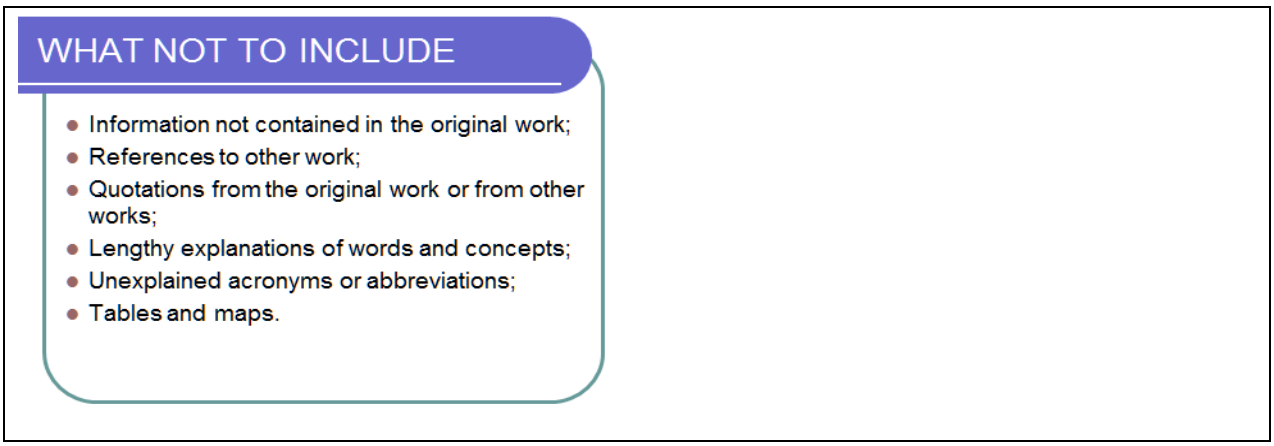
- *Methodology:*
  An abstract of a scientific work may include specific models or approaches used in the larger study. Other abstracts may describe the types of evidence used in the research (e.g. qualitative interviews, book reviews, etc.)

WHAT TO INCLUDE (continued)

- *Results:*
  Again, an abstract of a scientific work may include specific data that indicates the results of the project. Other abstracts may discuss the findings in a more general way.
- *Implications:*
  What changes should be implemented as a result of the findings of the work? How does this work add to the body of knowledge on the topic?

WHAT TO INCLUDE (continued)

- To put it simple:
  - What the author did;
  - How the author did it;
  - What the author found;
  - What the author concluded.



Практическая работа 2. «Стратегии аккультурации».

Рассортируйте цитаты из интервью с приезжими в Москву согласно четырем стратегиям аккультурации выделенным Дж.Берри.

«Лучше, конечно, жить среди москвичей. Так не бывает, приезжая в чужой город, ставить свои законы. Не запрещены же всякие ритуалы, обычаи. В Москве просто надо вести себя так, как москвичи. Конечно, точно так же, как они, не получится… В общем, проще жить среди москвичей».

«У меня все нормально складывается. Все в порядке у нас с русскими, с не русскими, с другими. У меня есть знакомые с Украины, хохлы. Я приехал два года назад. Учусь в школе. Отношения с одноклассниками зависят от погоды. Сегодня хорошие. Завтра – средние. Как у них настроение. Если они веселые, я тоже так себя веду, как бы веселый, хотя я грустный. Если они грустные, я тоже чуть-чуть грустный».

«Хоть в Москву приедешь, хоть приедешь на Кавказ, надо каждому знать, что ты не дома. Что тебе командовать здесь не надо. Работаешь – работай, живешь – живи».

«У нас говорят: если собака пошла в соседнее село и лает, какая бы она собака не была, все равно ее собаки загрызут».

«Надо, чтоб ориентироваться так, как они ориентируются. Сделать так, чтобы ты от них не отличался. В смысле, чтобы дома как дома идешь, а в Москве - как москвичка. Например, как они, одеваться. Не стараться показать, что я приезжая. Чтобы сказали: «Такой же человек». Манера поведения, например. Чтобы чем-то смахивать на них».

«Мне кажется, что надо оставаться самим собой. Всё! Не надо мне ни под кого подстраиваться. Оставайся самим собой, каким тебя Бог создал. Надо чуть-чуть придерживаться обычаев того народа, где ты живёшь, но в целом мы люди одной страны. А раз мы люди одной страны, то у нас должно быть своё согласие, своя гармония в отношениях. Как-то жить и чуть-чуть поддерживать обычаи того региона, где ты живёшь – это нужно, в этом нет ничего зазорного. Но хорошие обычаи».

«Я, например, всегда говорю своему сыну: «Знай, где ты живёшь. Здесь, в Москве, люди агрессивные, это тебе не Грозный, это тебе не Курчалой. Ты много не говори, ты не говори, что не надо. Тебя будут спрашивать, пытать – что да как? Ты говори, что не знаешь, что не понимаешь в этой войне. Как она началась? Никто нам войну не объявлял, никто не говорил, не предупреждал, что она начнётся. Ты должен везде всё понимать и относиться к русским людям очень даже хорошо, потому что они не виноваты, мы тоже не виноваты».

«Мое мнение я сказал бы так: я бы от русских принял многое. Как они сидят за столом, как они аккуратно разговаривают, как они громко не разговаривают, не кричат, на работе каждый свое место знает. Надо лучшее перенимать. А плохое везде есть. Плохое быстрее перенимается.

«Там, где мы жили, где мы выросли, едешь, например, на автобусе – чуть оступился, никогда на это внимание не обратишь, просто подвинешься и всё. Здесь же – хочешь, не хочешь, надо подстраиваться: «Извините, пожалуйста!» К соседке дома зайдёшь в любое

время, а здесь звонишь в дверь и прежде, чем сказать, за чем ты пришёл: «Извините за беспокойство». Когда звонишь по телефону: «Извините, будьте добры, такого-то к телефону». Вот с этим я согласна, всё это можно принять».

«Надо немножко соблюдать законы этой страны и не забывать свою. Мне кажется, он должен сначала жить по этим законам. Мы уже привыкли, мы уже потихоньку живем по законам Москвы».

«Я сегодняшний пример скажу. Я ехала сюда. У меня приступ был. Я зашла в электричку, места заняты, никто не встает, подошла к молодой девушке. Я говорю: «Девушка, пожалуйста, уступи мне место, у меня больное сердце, спина, ножки. Уступи пожалуйста». «Иди вон туда!». Молодая девица, книга в руках, читает. А сидит маленький ребенок, ее ребеночек сидит и мне язык показывает. Понимаете? Можно такие вещи? Женщина в годах встала, мне уступила место. Можно так? У нас такого не принято. У нас очень хорошо. Я опять говорю: я хочу домой. Мне не нравится Москва».

«Никогда не надейтесь на москвичей. Потому что поедешь в Душанбе, поедешь в Чечню, поедешь в Дагестан – даже если у человека нет ни копейки в кармане, он найдёт, где переночевать, где поесть, где пообщаться с людьми. Любой пустит – я уверена в этом. Даже и в России, во многих городах. А в Москве я никогда в жизни не надеялась бы ни на кого. Даже на тех людей, которые долго-долго здесь живут, но приезжих».

Практическая работа 3. «Письмо в журнал».

Вы работаете в популярном журнале. В рубрику писем пришлом письмо от девушки (текст ниже). Составьте ответ, согласующийся с полученными вами знаниями в области межкультурного взаимодействия.

«Здравствуйте. Решилась написать вам письмо, хотя очень тяжело это мне было. Меня зовут Фарангис, я родом из Таджикистана. Мой папа – таджик, а мама – русская. Раньше я жила в Душанбе и все у нас было хорошо. Но когда мне было 13 лет, начались погромы тех, кто носил русскую одежду и вообще – всех кто не был «настоящим» мусульманином. Поэтому наша семья переехала в Москву. Мне было очень трудно в новой школе. Меня не принимали те, кто учился со мной в классе, говорили, что я «черная», а один учитель все время косо смотрел на меня и бормотал под нос: «понаехали тут».

Тогда я решила быть «как все», то есть стать тоже «русской». Тем более что я наполовину такая и есть. Конечно, это не получалось в полной мере, а все-таки мне стало полегче жить.

Но прошло три года и я поняла, что внутри у меня какая-то пустота. Я начала говорить с папой о таджиках, о таджикской культуре и традициях. И здесь я поняла, что я – таджичка, я хочу быть ей и буду ей. Я стала носить платок и вести себя как таджики. Мне было тяжело и я не могла до конца понять –нужно ли мне все это. А недавно я встретила парня и влюбилась в него. Он тоже обратил на меня внимание, но дал понять, что будет общаться со мной только если я брошу «эти восточные замашки». Я вся разрываюсь и не понимаю, как дальше жить. Я будто между двух огней – что мне делать?»

Практическая работа 4. Проведение интервью «Изучение этнической идентичности молодого человека» (проведение и анализ).

Практическая работа 5.

Необходимо проанализировать описания рассказов российских студентов про их опыт учебы в разных странах и определить, различия по каким измерениям культуры Г.Хофстеде ведут к такого рода опыту.

1.Учеба в университете в Германии отличается от учебы в университете в России прежде всего свободой, самостоятельностью и ответственностью в учебе.

Здесь нет обязательного посещения лекций или занятий, за посещаемостью просто не следят. Все презентации, задания и решения этих заданий с лекций и занятий выкладываются

на специальный университетский сайт (к которому ты имеешь доступ, если ты студент этого университета), так что теоретически можно вообще не появляться в универе.

2.Нидерланды. Процесс обучение довольно расслабленный по сравнению с Россией, но вы должны делать что-то каждый день. Процесс обучения ложится как бы на вас самих. На лекциях вам рассказывают азы, отрабатывают предыдущие темы. Но большую часть информации вы находите сами, читаете статьи, смотрите видео. Профессора советуют много чего, так что поначалу это поможет вам сориентироваться. Экзамены больше проверяют, как вы поняли темы, поднятые при изучении предмета, а не как вы выучили фразы из учебника. Нужно привести обоснованную аргументацию

3.Англия. Тут спокойно можно называть преподавателя просто по имени и даже по окончании семестра сходить всей группой в паб. Однако если ваши отношения с преподавателем не ладятся или вам кажется, что он/а не выполняет свою работу как надо, можно обсудить это с университетом. Здесь нет такого, что преподаватель - беспрекословный авторитет и любое возражение ему смерти подобно

4.Франция. Основная разница – безграничная свобода в самовыражении. Возможно, я это ощущаю еще сильнее, так как учусь в самой творческой архитектурной школе из всех парижских, этому способствует соседство со знаменитой школой изящных искусств (École nationale supérieure des Beaux-Arts de Paris). Если сравнивать процесс обучения в Malaquais с МАРХИ, то здесь у тебя никогда нет ни конкретных задач, ни рамок, ни правил. Ты сам выбираешь объект или сферу, придумываешь задачи, гипотезу, цели и способы воплощения. Это касается практически всех предметов в Malaquais. Например, я выбрала экспериментальную проектную студию, нашими преподавателями были архитектор, историк и теоретик архитектуры из Колумбийского университета в Нью-Йорке Ариэла Кац и хореограф Жюли Деспрери. Сначала меня смутило то, что проект будет преподавать хореограф, но впоследствии я ни разу не пожалела. Это меняет сознание, перестаешь мыслить ярлыками и шаблонами, что, к сожалению, присутствует в МАРХИ. Первое время мне было очень тяжело воспринимать информацию и придумывать тему проекта, потому что я привыкла, что в Москве у нас есть конкретная задача — к примеру, спроектировать музей: есть площадки для проектирования будущего здания в Москве или в регионах России, есть план сдач, есть перечень того, что должно быть на финальной доске, более того, есть негласное правило, как разместить чертежи и перспективы на подрамнике, чтобы было правильно и красиво, а также есть некий «МАРХИ-стиль» — какие-то архитектурные приемы, которые нравятся всем и их точно оценят преподаватели.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским и практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

На лекциях по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» студенты слушают и конспектируют информацию, предоставляемую преподавателем, просматривают видеоматериалы, а также мультимедийные презентации, задают преподавателю вопросы.

Самостоятельная работа состоит в прочтении конспекта лекций, подготовке к ответам на семинарских занятиях и участию в дискуссиях, подготовке домашних заданий.

Семинарские и практические занятия дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» предполагают их проведение в различных формах с целью практического применения полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

В течение семестра студенты готовят рефераты, выполняют контрольные работы.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии», проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения домашних заданий, участия в дискуссиях) по оцениванию фактических результатов обучения студентов.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет

ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой. по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» проводится в традиционной форме.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ и оценивается: на экзамене – *5, отлично; 4, хорошо; 3, удовлетворительно; 2, не удовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО МГППУ балльно-рейтинговой системой (см. пункт 5.2.2. настоящей программы).

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, семинарских и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов для самоподготовки.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию *семинарских и практических* занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Проблемное обучение (тип развивающего обучения, содержание которого представлено системой проблемных задач различного уровня сложности, в процессе решения которых учащиеся овладевают новыми знаниями и способами действия, а через это происходит формирование творческих способностей: продуктивного мышления, воображения, познавательной мотивации, интеллектуальных эмоций, необходимых для формирования компетенций, указанных в программе программы);
- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры (метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого - выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса);
- Анализ конкретных ситуаций (метод интерактивного обучения, при котором проводится детальное исследование реальной или искусственно сконструированной ситуации для выявления проблем и причин, вызвавших её и для оптимального и оперативного её разрешения);
- Компьютерное тестирование (может использоваться как интерактивный метод обучения, применение которого позволяет развивать перцептивно-когнитивные способности студентов. В процессе освоения необходимой при изучении дисциплины терминологии, у студентов выстраивается более четкое и структурированное понимание содержания изучаемых понятий и представлений, способствующее формированию в процессе познавательной деятельности заявленных компетенций).

По результатам работы студентам целесообразно подготовить отчет в письменном виде, а также презентацию с использованием программы Power point.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Компетентностный подход – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях.

Формирование компетенций требует постоянного осуществления контроля для успешного образовательного процесса, для достижения результатов обучения.

На первом занятии по дисциплине важно представить студентам список рекомендуемой литературы, перечень индивидуальных заданий, вопросов для самостоятельной работы. Практические занятия дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» предполагают их проведение в различных формах с целью практического применения полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Рубежный контроль по разделам проводится в форме кейс-заданий.

В течение семестра студенты выполняют практические работы и пишут эссе. По результатам работы студентам целесообразно подготовить отчет в письменном виде, а также презентацию с использованием программы Power point.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» создан фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Лебедева, Н. М. Этнопсихология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. М. Лебедева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 491 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02318-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/413042 (дата обращения: 10.06.2023).
2. Стефаненко, Т.Г. Этнопсихология : учебник / Т.Г. Стефаненко. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 352 с. – **.

2. Дополнительная литература (Д)

1. Ерофеева, Л.А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : учебное пособие по современному разговорному английскому языку / Л.А. Ерофеева. – М. : Флинта, 2011. – 340 с. – * ; ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205 (дата обращения: 10.06.2023).
2. Matsumoto, David. Culture and Psychology / D. Matsumoto, L. Juang. – Belmont : Wadsworth Publishing, 2012. – 524 p.
3. Взаимозаменяемо:
4. Мацумото, Д. Человек, культура, психология. Удивительные загадки, исследования и открытия = Culture and Psychology: People Around the World / Д. Мацумото. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2008. – 668 с. – **.
5. Понять другого: Межкультурное взаимопонимание в современном глобальном мире [Электронный ресурс] : сборник материалов пятой Всероссийской научно-практической конференции "Практическая этнопсихология: актуальные проблемы и перспективы развития" 20-21 ноября 2015. – Москва : МГППУ, 2015. – 147 с. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/intercultural_understanding/issue/ponyat_drugogo.shtml (дата обращения: 10.06.2023).
6. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А.П. Садохин. – Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2012. – 288 с. – **.
7. Триандис, Г.К. Культура и социальное поведение = Culture and social behavior / Г.К. Триандис. – Москва : Форум, 2011. – 384 с. – **.
8. A multidimensional examination of the «Stereotype» concept [Электронный ресурс] : a developmental approach / D. Coutant, S. Worchel, D. Bar-Tal, J. van Raalten // International Journal of Intercultural Relations. – 2011. – Vol. 35, Iss. 1. – P. 92–110. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0147176710000945 (дата обращения: 10.06.2023).
9. Chazal, Edward de. Oxford EAP : a course in English for Academic Purposes : upper-intermediate/B2 / Edward de Chazal, Sam McCarter. – Oxford : Oxford University Press, 2012. – 240 p. – **.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы

образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2019).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 3 «Профессиональное взаимодействие»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины «Этика и организация профессиональной деятельности психолога» / сост. В.А. Шорохова, Г.К. Есина – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 32 с.

Составители (разработчики):

Шорохова Валерия Альбертовна, кандидат психологических наук, доцент кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Есина Галина Константиновна, старший преподаватель кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рецензент (внешний): Сахарова Наталья Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, заведующая кафедрой психологии ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна»

Рецензент (внутренний): Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурногообразования.

Заведующий кафедрой _____ /О.С. Павлова/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-03-03-7157.

© Шорохова В.А., Есина Г.К. 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план практических занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 19
5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену 19
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 20
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 22
6.1. Выходной контроль 22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 23
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 23
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 26
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 26
8.2. Методические указания по формированию компетенций 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 31

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Этика и организация профессиональной деятельности психолога» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – формирование и развитие этических принципов в организации профессиональной деятельности психолога.

Задачи дисциплины:

– обеспечение освоения студентом основных теоретических концепций, связанных с этическими основами в организации профессиональной деятельности психолога.

– стимулирование собственной познавательной активности студента в области этических основ в организации профессиональной деятельности психолога.

– формирование у студентов этической сензитивности и базовых навыков практического применения знаний, связанных с этическими основами в организации профессиональной деятельности психолога.

За дисциплиной закреплены компетенции:

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-5: способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.

Компетенция реализуется в части «Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего…характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций».

ОПК-6: способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-9: способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

Общая трудоемкость дисциплины «Этика и организация профессиональной деятельности психолога» по Учебному плану составляет 3 зач. ед. (108 чаов), период обучения – 3 семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине «Этика и организация профессиональной деятельности психолога» проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование и развитие этических принципов в организации профессиональной деятельности психолога.

Задачи дисциплины:

– обеспечение освоения студентом основных теоретических концепций, связанных с этическими основами в организации профессиональной деятельности психолога.

– стимулирование собственной познавательной активности студента в области этических основ в организации профессиональной деятельности психолога.

– формирование у студентов этической сензитивности и базовых навыков практического применения знаний, связанных с этическими основами в организации профессиональной деятельности психолога.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и организация профессиональной деятельности психолога» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина «Этика и организация профессиональной деятельности психолога» не предусматривает наличие у обучающихся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и индикаторы достижения образовательных результатов обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	полностью	Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
		Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
		Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	полностью	Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.
		Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
самооценки		профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.
		Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные:		
ОПК-5: способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	В части «Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего…характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций»	Знает: методы разрабатотки и реализации научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего … характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
		Умеет: разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего… характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
		Владеет возможностями разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего… характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
ОПК-6: способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по	полностью	Знает: методы разработки и реализации комплексных программх предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.
		Умеет: разрабатывать и реализовывать комплексные программы

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента		предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.
		Владеет методами разработки и реализации комплексных программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.
ОПК-9: способен выполнять основные функции управления психологической практикой	полностью	Знает: способы выполнения основных функций управления психологической практикой.
		Умеет: выполнять основные функции управления психологической практикой.
		Владеет выполнением основных функций управления психологической практикой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,33	12	12
Практические занятия (ПЗ)	0,33	12	12
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**0,62**	**22**	**22**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Базовые основы этических принципов в организации профессиональной деятельности психолога	1	36	6		6	2	9	1	12
2	Построение профессиональной деятельности на основе этических принципов психолога в различных сферах	1	36	6		6	2	9	1	12
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**3**	**108**	**12**		**12**	**4**	**18**	**4**	**58**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Базовые основы этических принципов в организации профессиональной деятельности психолога	Этика в работе психолога. Определение, виды этики. Базовые этические принципы. Законодательные основы практической психологической работы. Этические дилеммы: стратегии работы и решения.	36
2	Построение профессиональной деятельности психолога на основе этических принципов в различных сферах	Этика в сфере практической психологии. Основные этические проблемы и пути их решения. Этика в ситуации работы онлайн. Трудности и ресурсы работы психолога. Информированное согласие. Этика в научной деятельности. История развития, основные подходы. Базовые этические проблемы и этические ограничения при работе психолога в научной сфере. Кросс-культурный подход к анализу этических принципов работы психолога.	36
Всего			**72**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов по очной форме
1-2	1	Этика в работе психолога. Определение, виды этики. Базовые этические принципы. Законодательные основы практической психологической работы.	4
3-4	2	Этика в сфере практической психологии. Основные этические проблемы и пути их решения. Этика в ситуации работы онлайн.	4
5-6	2	Этика в научной деятельности. История развития, основные подходы.	4
Всего			**12**

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов по очной форме
1-2	1	Этические дилеммы: стратегии работы и решения.	4
3-4	2	Этика в ситуации работы онлайн. Трудности и ресурсы работы психолога.	4
5-6	2	Этика в научной деятельности Базовые этические проблемы и этические ограничения при работе психолога в научной сфере. Кросс-культурный подход к анализу этических принципов работы психолога.	4
Всего			**12**

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Раздел 1. Базовые основы этических принципов в организации профессиональной деятельности психолога				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-6; ОПК-9	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание (контрольная работа)	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 2. Построение профессиональной деятельности психолога на основе этических принципов в различных сферах				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-3; ОПК-5; ОПК-6	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание (контрольная работа)	Индивидуальное задание		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену	УК-3; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9	открытая

Примечание:
Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Базовые основы этических принципов в	Профессиональная деятельность психолога. Особенности, различные сферы работы. Этические принципы как регулятор профессиональной деятельности психолога.	О: [1], Д: [2] П: [1],[2] Э: [2]

	организации профессиональной деятельности психолога	Основные понятия этики в психологической работе: этика, этический кодекс. Этика и осознанность. Виды этики в работе психолога. Этические кодексы как регулятор этических принципов. Виды этических кодексов. Этические кодексы и их применение на территории русско-говорящего профессионального пространства: АПА, ОППЛ, РПО, КЭПП. Этические стандарты АПА в профессиональной деятельности российского психолога. Законодательная база психологической работы на территории РФ. Этические дилеммы в работе психолога. Принципы работы с этическими дилеммами. Пример решения этической дилеммы в соответствии со всеми стадиями.	
2	Построение профессиональной деятельности психолога на основе этических принципов в различных сферах	Базовые этические принципы при работе практического психолога и их различия в зависимости от психотерапевтических модальностей. Сравнительный анализ этических принципов двух психотерапевтических модальностей. Работа психолога онлайн. Проблемы, постановка и развитие вопроса. Современное состояние. Основные сферы работы психолога онлайн. Ресурсы и ограничения. Основные принципы работы с онлайн-блогом и аккаунтами. Проблем отзывов в психологической работе. Этичность и посты психологов в сети интернет. Проблема оплаты и перехода в онлайн в психологической работе. Проблема самопрезентации психолога при работе онлайн. Информированное согласие клиента. Виды и особенности использования в работе. Этика в научной деятельности. История развития. Этические императивы Р. Мертона и Дж. Займана. Анализ, ресурсы и ограничения. Этическая ответственность исследователя при осуществлении научной деятельности. Этика в научной работе психолога. Основные проблемы в научных исследованиях.	О: [2]; Д: [1],[3],[4];[5] П: [2],[3] Э: [2],[3]

		Проблема самоплагиата, плагиата дублированных публикаций в научных психологических исследованиях. Проблема авторства и соавторства в научных психологических исследованиях. Проблема достоверности результатов в научных психологических исследованиях. фабрикация результатов. Этические принципы проведения научного исследования. Проблемы конфликта интересов и финансирования исследований. Проблемы публикации в журналах, ценовая политика и рецензирование. Этические кодексы об этике в научной деятельности психолога. Кросс-культурный подход к этическим принципа работы психолога.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1-2	1	Базовые основы этических принципов в организации профессиональной деятельности психолога	ПЗ №1-2 Этические дилеммы: стратегии работы и решения.	практическая работа	закрытая часть
3-4	2	Построение профессиональной деятельности психолога на основе	ПЗ №3-4 Этика в ситуации работы онлайн. Трудности и ресурсы работы	практическая работа	закрытая часть

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		этических принципов в различных сферах	психолога.		
5-6			ПЗ №5-6 Этика в научной деятельности Базовые этические проблемы и этические ограничения при работе психолога в научной сфере. Кросс-культурный подход к анализу этических принципов работы психолога.	практическая работа	закрытая часть

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену[1]

1. Профессиональная деятельность психолога. Особенности, различные сферы работы.
2. Этические принципы как регулятор профессиональной деятельности психолога.
3. Основные понятия этики в психологической работе: этика, этический кодекс. Этика и осознанность.
4. Виды этики в работе психолога.
5. Этические кодексы как регулятор этических принципов. Виды этических кодексов.
6. Этические кодексы и их применение на территории русско-говорящего профессионального пространства: АПА, ОППЛ, РПО, КЭПП.
7. Этические стандарты АПА в профессиональной деятельности российского психолога.
8. Законодательная база психологической работы на территории РФ.
9. Базовые этические принципы при работе практического психолога и их различия в зависимости от психотерапевтических модальностей.
10. Сравнительный анализ этических принципов двух психотерапевтических модальностей.
11. Этические дилеммы в работе психолога.
12. Принципы работы с этическими дилеммами.
13. Пример решения этической дилеммы в соответствии со всеми стадиями.
14. Работа психолога онлайн. Проблемы, постановка и развитие вопроса. Современное состояние.
15. Основные сферы работы психолога онлайн. Ресурсы и ограничения.
16. Основные принципы работы с онлайн-блогом и аккаунтами.
17. Проблем отзывов в психологической работе.
18. Этичность и посты психологов в сети интернет.
19. Проблема оплаты и перехода в онлайн в психологической работе.
20. Проблема самопрезентации психолога при работе онлайн.
21. Информированное согласие клиента. Виды и особенности использования в работе.
22. Этика в научной деятельности. История развития.
23. Этические императивы Р. Мертона и Дж. Займана. Анализ, ресурсы и ограничения.
24. Этическая ответственность исследователя при осуществлении научной деятельности.
25. Этика в научной работе психолога. Основные проблемы в научных исследованиях.
26. Проблема самоплагиата, плагиата дублированных публикаций в научных психологических исследованиях.
27. Проблема авторства и соавторства в научных психологических исследованиях.
28. Проблема достоверности результатов в научных психологических исследованиях. фабрикация результатов.
29. Этические принципы проведения научного исследования.
30. Проблемы конфликта интересов и финансирования исследований.
31. Проблемы публикации в журналах, ценовая политика и рецензирование.
32. Этические кодексы об этике в научной деятельности психолога.
33. Кросс-культурный подход к этическим принципа работы психолога.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: практических заданий. Практическое задание рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Пример практического задания

Задание 1. Придумайте и предложите на основании личного опыта одну этическую дилемму. Предложите варианты ее решения и подробно проанализируете их согласно стадиям анализа и разрешения этических дилемм.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме *мастер-класса*, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем в назначаемое преподавателем время.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному

творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2023. – 233 с. – URL: https://urait.ru/bcode/469360. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей . – URL: https://urait.ru/bcode/469360 (дата обращения: 10.04.2023) – **; ***.
2. Сериков, Г. В. Этические проблемы в деятельности психолога : учебное пособие / Г. В. Сериков, Т. А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246 (дата обращения: 10.04.2023). – **; ***.

2. Дополнительная литература (Д)

1. Хофстеде, Г. Модель Хофстеде в контексте: параметры количественной характеристики культур / Г. Хофстеде; пер. с англ. В.Б. Кашкин // Язык, коммуникация и социальная среда. - 2014. - Вып. 12. - С. 9-49. – ***. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22084555 (дата обращения: 10.08.2023).
2. Юсупова, И. Н. Профессиональная этика психологов: учебное пособие / И. Н. Юсупова – М.: РУТ (МИИТ), 2019. - 67 с. − ***. – URL: https://e.lanbook.com/book/175580 (дата обращения: 10.04.2023).
3. Allan, A. Structuring the debate about research ethics in the psychology and law field: an international perspective / A. Allan // Psychiatry, Psychology and Law. − 2020. – Vol. 27, Iss. 3. − P. 397–411. – ***. – URL: https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13218719.2020.1742243 (дата обращения: 10.04.2023).
4. Li, Y., Zhang, L. Do online reviews truly matter? A study of the characteristics of consumers involved in different online review scenarios / Y. Li, L. Zhang – Behaviour & Information Technology. − 2023. – Vol. 40, Iss. 13. – P. 1448–1466. – ***. – URL: https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/0144929X.2020.1759691 (дата обращения: 10.04.2023).
5. Melchert, T.P. Ethical Foundations of Professional Psychology [Электронный ресурс] // Foundations of Professional Psychology : the End of Theoretical Orientations and the Emergence of the Biopsychosocial Approach / T.P. Melchert – London : Elsevier, 2011. – P. 77–98. – ***. – URL: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/B9780123850799000060 (дата обращения: 10.04.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.08.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.08.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра зарубежной и русской филологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО (НА РУССКОМ И АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ) И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 3 «Профессиональное взаимодействие»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» (открытая часть) / сост. Е.В. Гусева. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 37 с.

Составители (разработчики):

Гусева Елена Викторовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры зарубежной и русской филологии МГППУ

Рецензент (внешний): Морозова Екатерина Александровна, кандидат филологических наук, доцент, начальник учебно-методического управления Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений»

Рецензент (внутренний): Балыгина Елена Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры зарубежной и русской филологии МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры зарубежной и русской филологии.

Заведующий кафедрой _____ /Т.В. Ермолова/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-03-04-7250.

© Гусева Е.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи....5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО....5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план практических занятий....11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов....14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных и практических занятий....16
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания....22
5.2.1. Вопросы к зачету с оценкой (самоконтроль) (примерные) 22
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ....26
6.1. Выходной контроль....26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ....29
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине....29
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 30
7.3. Образовательные технологии 31
7.4 Методические указания по проведению контрольных мероприятий и формированию фонда оценочных средств для студентов с инвалидностью 35
ПРИЛОЖЕНИЕ....36

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – формирование у учащихся компетенций, обеспечивающих продуктивную исследовательскую деятельность при подготовке и написании научных текстов, прежде всего курсовых и выпускных квалификационных работ, а также научных статей различных жанров.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с правилами этикета в современной научной сфере, с нормами академической переписки, с существующими наукометрическими базами данных, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у магистров навыки работы с научной литературой, в частности навыки отбора и критического осмысления научных текстов; анализ аргументации; реферирование, сокращение, редактирование текста, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– обучить основным формам представления научных результатов: в форме аннотации, тезисов, реферата, презентации, в устном выступлении по научной тематике;

– развить и закрепить следующие речевые навыки: грамматическая правильность, точность, логичность, выразительность и действенность речи в научной сфере функционирования русского языка, учитывая профиль будущей профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-4, УК-5.

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: по результатам промежуточной аттестации в форме контрольной работы, включающей в себя теоретические вопросы и практическое задание по пройденному курсу.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у учащихся компетенций, обеспечивающих продуктивную исследовательскую деятельность при подготовке и написании научных текстов, прежде всего курсовых и выпускных квалификационных работ, а также научных статей различных жанров.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с правилами этикета в современной научной сфере, с нормами академической переписки, с существующими наукометрическими базами данных, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у магистров навыки работы с научной литературой, в частности навыки отбора и критического осмысления научных текстов; анализ аргументации; реферирование, сокращение, редактирование текста, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– обучить основным формам представления научных результатов: в форме аннотации, тезисов, реферата, презентации, в устном выступлении по научной тематике;

– развить и закрепить следующие речевые навыки: грамматическая правильность, точность, логичность, выразительность и действенность речи в научной сфере функционирования русского языка, учитывая профиль будущей профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

(направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Код и наименование компетенции	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
В соответствии с ФГОС ВО				
Универсальные:				
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	полностью	- особенности научной речи (в ее устной и письменной разновидностях) и ее отличия от других книжных стилей; - основные композиционные и речевые стандарты научного текста; - правила работы с научной литературой и методы ее анализа; - нормы академической, в том числе электронной переписки	- анализировать и критически осмыслять научные тексты по специальности; - создавать грамотные с языковой точки зрения, логичные тексты в сфере изучаемого научного направления; - использовать существующие композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования; - выстраивать доказательства, формулировать аргументы и отвечать на контраргументы; - готовить презентации, постеры к выступлениям научной тематики	- навыками определения языковых средств, подходящих для научно-исследовательских текстов в зависимости от их жанра; - навыками логического изложения своей позиции, выстраивания четкой композиции научной статьи; - навыками оформления ссылок и библиографии научного исследования; - навыками подготовки иллюстративного, презентационного материала по научной тематике
УК-5: способен анализировать и учитывать	полностью	- основы теории коммуникации и	- достигать эффективности научной	- способностью преодолевать

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		межкультурных контактов применительно к научной сфере общения; - отличия стандартов оформления научных текстов в зависимости от той или иной культурной среды	коммуникации, используя общие вербальные и невербальные коды общения; - преодолевать культурный барьер при научном взаимодействии с представителями других культур; - соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы в академической среде, при общении с представителями других стран и культур.	стереотипы в межкультурном научном взаимодействии; - способностью осознанно относиться к набору существующих коммуникативных средств и, в зависимости от ситуации общения, делать правильный выбор стиля, стратегии, речевых жанров и т.д. - знанием о различных стандартах оформления научного текста в разных странах и культурах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 3**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,17**	**42**	**42**
Лекции (Л)	0,11	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,56	20	20
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,58**	**21**	**21**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Общелингвистический блок. Понятие академического письма и научной коммуникации. Разнообразие жанров научного стиля	0,42	15	4		4		2		5
2	Предметный блок. Стилистические особенности научного стиля	0,42	15			6		2		7
3	Специальный блок. Композиция и основные компоненты исследовательского текста	0,42	15			6		4		5
4	Практический блок. Стратегии и методы подготовки научной публикации	0,50	18			4	4	4	2	4
Промежуточная аттестация:										

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**	**4**		**20**	**4**	**12**	**2**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Общелингвистический блок. Понятие академического письма и научной коммуникации. Разнообразие жанров научного стиля	Тема 1.1. Академическое письмо как процесс и как учебная дисциплина. Специфика научной коммуникации. Тема 1.2. Научный и научно-публицистический текст: сходства и различия. Адресат научного текста. Тема 1.3 Особенности академической коммуникации в сравнении с официально-деловой сферой общения. Тема 1.4 Основные жанры научного стиля: монография, статья, рецензия, обзор, реферат, выпускная квалификационная работа, тезисы.	15
2	Предметный блок. Стилистические особенности научного стиля	Тема 2.1. Лексико-стилистические особенности научного стиля. Тема 2.2. Морфологические и синтаксические особенности академического письма. Тема 2.3. Навыки редактирования научного текста и саморедактуры.	15
3	Специальный блок. Композиция и основные компоненты исследовательского текста	Тема 3.1. Композиция научного текста. Структура основной части исследования, возможные типы ее деления на разделы и подразделы. Российская и европейская традиции. Тема 3.2. Выбор темы исследования, предмет и объект исследования. Введение к исследовательскому тексту. Структура введения и заключения к работе. Тема 3.3 Принципы работы с научной литературой.	15

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		Особенности составления библиографии.	
4	Практический блок. Стратегии и методы подготовки научной публикации	Тема 4.1. Возможные стратегии и методы работы над научным текстом. Тема 4.2. Основные типы аргументации в научном тексте. Тема 4.3 «Текст в тексте»: использование чужих статей, разница между корректным использованием научного материала и плагиатом. Тема 4.4 Академическая переписка: вопросы этики и стилистики.	18
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Тема 1.1. Академическое письмо как процесс и как учебная дисциплина. Специфика научной коммуникации.	2
2	1	Тема 1.4 Основные жанры научного стиля: монография, статья, рецензия, обзор, реферат, выпускная квалификационная работа, тезисы.	2
Всего			**4**

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
3	1	Научный и научно-публицистический текст: сходства и различия. Адресат научного текста.	2
4	1	Особенности академической коммуникации в сравнении с официально-деловой сферой общения.	2
5	2	Лексико-стилистические особенности научного стиля.	2

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
6	2	Морфологические и синтаксические особенности академического письма.	2
7	2	Навыки редактирования научного текста и саморедактуры.	2
8	3	Композиция научного текста. Структура основной части исследования, возможные типы ее деления на разделы и подразделы.	2
9	3	Принципы работы с научной литературой. Особенности составления библиографии.	2
10	3	Выбор темы исследования, предмет и объект исследования. Введение к исследовательскому тексту. Структура введения и заключения к работе.	2
11	4	Возможные стратегии и методы работы над научным текстом. «Текст в тексте»: использование чужих статей, разница между корректным использованием научного материала и плагиатом.	2
12	4	Основные типы аргументации в научном тексте. Академическая переписка: вопросы этики и стилистики.	2
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные (лекционные, семинарские, практические) занятия.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иным видам работ.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на контрольной неделе. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно-рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) представлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6. **Паспорт фонда оценочных средств дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
1	Общелингвистический блок. Понятие академического письма и научной коммуникации. Разнообразие жанров научного стиля	Л № 1,2	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 3	Опрос	Вопросы для опроса		открытая часть ФОС
		ПЗ № 4	Групповое задание	Практическое задание	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
2	Предметный блок. Стилистические особенности научного стиля	ПЗ № 5	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 6	Опрос	Вопросы по курсу		открытая часть ФОС
		ПЗ № 7	Практическая работа	Предложения для редактуры	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
3	Предметный блок. Стилистические особенности научного стиля	ПЗ 8	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ 9	Коллективное практическое задание	Вопросы \ темы для обсуждения		открытая часть ФОС
		ПЗ № 10	Индивидуальное задание, выступление в формате презентации	Практические задания	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
4	Практический блок. Стратегии и методы подготовки научной публикации	ПЗ № 12	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
		ПЗ № 12	«Круглый стол»	Темы для «круглого стола»	УК-4, УК-5	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль по	ПЗ № 12	*Практическое задание*	Кейс-задание	УК-4, УК-5	закрытая часть ФОС

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
	курсу					
Выходной контроль			*Контрольная работа*	Задания контрольной работы	УК-4, УК-5	закрытая часть ФОС
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой		По результатам текущей аттестации		

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание:
Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных и практических занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных и практических занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Общелингвистический блок. Понятие академического письма и научной коммуникации. Разнообразие жанров научного стиля	*Вопросы для самоконтроля:* - Какие определения «академического письма» вам известны? - Научный текст как диалогическое понятие. Как происходит взаимодействие автора научной публикации с адресатом? - Какова аудитория научных статей? - В чем разница между понятиями «текст» и «дискурс»? - Каковы основные отличия научного от научно-публицистического текста?	О: [1],[2] Д: [1],[2], [5] П: [3] Э: [6]
2	Предметный блок. Стилистические особенности научного стиля	*Вопросы для самоконтроля:* - Какие стили относятся к книжным функциональным? - Выделите ключевую функцию научного стиля. - Какие средства художественной выразительности недопустимы, а какие могут использоваться в научном тексте? - Вводные слова в научном тексте и особенности их использования.	О: [1],[2] Д: [1], [5] П: [3] Э: [5],[7]

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
		- Какова специфика использования личных и безличных конструкций в научном стиле? - Как стилистические ошибки влияют на содержательность текста? - Выделите свои собственные, типичные речевые ошибки. Постарайтесь замечать их в написанных Вами научных текстах и своевременно их исправлять.	
3	Специальный блок. Композиция и основные компоненты исследовательского текста	*Вопросы для самоконтроля:* - Какие типы композиции научного текста Вам известны? - Каковы, с Вашей точки зрения, наиболее важные части публикации и почему? - Что шире: объект или предмет исследования? - Как грамотно оформить библиографию к научному тексту? В чем отличия библиографического списка к научной статье и к монографии?	О: [1], [2] Д: [2], [4] П: [3], [4] Э: [6], [7]
4	Практический блок. Стратегии и методы подготовки научной публикации	*Вопросы для самоконтроля:* - Как может происходить выбор темы и что на него влияет? В чем недостатки слишком узкой и слишком широкой тематики? - Что проще: редактировать свой или чужой текст, почему? Каким образом можно организовать редактуру собственных материалов? - Почему необходимо читать научную литературу по выбранной тематике? Как грамотно отбирать подходящую литературу по теме, на какие критерии ориентироваться?	О: [1], [2] Д: [3], [5] П: [2], [3] Э: [5], [6]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:- основная литература, Д:- дополнительная литература, П:- периодические издания, Э: - электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
3,4	1	Общелингвистический блок. Понятие академического письма и научной коммуникации. Разнообразие жанров научного стиля	Научный и научно-публицистический текст: сходства и различия. Адресат научного текста Особенности академической коммуникации в сравнении с официально-деловой сферой общения	Опрос Практические задания	Вопросы: 1) Каковы цели написания научного текста, в сравнении с научно-публицистическим и официально-деловым текстом? Чья читательская аудитория шире и почему? 2) Расположите следующие жанры по степени их строгости: а) энциклопедическая статья, б) устный доклад по научной публикации, в) диссертация, г) научно-популярный текст 3) Расскажите об особенностях выражения авторского присутствия в научном тексте. В каких научных жанрах (научная статья, диссертация, устный доклад, научно-популярная статья) может быть уместно использование форм 1-го лица единственного и множественного числа? 4) В научном тексте особенно важна целостность, какими лексико-грамматическими средствами она достигается? 5) Достоверность, объективность и верифицируемость, как основные качества научного текста. 6) Особенности аргументации в научном тексте. Задание 1: Составьте текст из 7 – 10 предложений о поведении типичного покупателя в современном развитом обществе потребления, используя следующие средства связи между предложениями: А) вводные слова Б) замена существительного местоимением или синонимом В) союзы для ввода в текст уточняющих, конкретизирующих и(ли) обобщающих фрагментов. Задание 2: Напишите два текста об одном и том же психологическом явлении, придав одному из них научную стилистическую окраску, другому — официально-деловую. Сопоставьте тексты с точки зрения смыслового наполнения и лексико-стилистических особенностей.
5,6,7	2	Предметный блок.	Лексико-стилистическ	Опрос	Вопросы: 1) Какие языковые средства оформляют научный функциональный стиль?

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		Стилистические особенности научного стиля	ие особенности научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности академического письма. Навыки редактирования научного текста и саморедактуры	Практические задания: редактура предложений	2) Какие синтаксические средства используются в научном стиле? Какие типы предложений для него характерны? 3) Назовите основные жанры научного функционального стиля. 4) Какова специфика использования вводных слов и конструкций в научном стиле? 5) В чем выражается стандартизированность научной речи? Практическая работа. Перефразируйте предложения, избавившись от речевых ошибок: 1) Он выделяет несколько тенденций, которые происходят в русском языке. 2) Последний текст написан наименее увлекательно, он несет самый общий характер. 3) Эта публикация направлена на широкую аудиторию и ее содержание не несет в себе большой информативной нагрузки. 4) Вследствие волнения происходит дефект речи: говорящий начинает заикаться. 5) Автор замечает, что идет глубокая перемена в развитии человечества. 6) Трансформация занятости происходит в условиях глобализации и интернетизации. 7) Помимо всего прочего, в статье присутствую приложения в виде фотографий. 8) Полемический тон вступительной статьи задает общую атмосферу сборника.
8,9, 10	3	Специальный блок. Композиция и основные компоненты исследовательского текста	Композиция научного текста. Структуру основной части исследования, возможные типы ее деления на разделы и подразделы.	Коллективное практическое задание Индивидуальное практичес	Напишите в группах по два-три абзаца текста, посвященного важности среднего или высшего образования для разной аудитории. Проследите, как меняется стилистика текстов в зависимости от смены адресата и жанра статьи: 1) Интернет-блог, посвященный образовательной тематике; 2) Раздел научного реферата по общегуманитарному курсу; 3) Фрагмент устного выступления перед школьниками-старшеклассниками; 4) Научно-популярная статья для молодежного журнала А) Сформулируйте тему своей будущей курсовой работы. Не используйте слишком широкие и слишком узкие формулировки! Б) Напишите краткую аннотацию к своему научному исследованию. Выделите ключевые

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
			Выбор темы исследования, предмет и объект исследования. Введение к исследовательскому тексту. Структура введения и заключения к работе. Принципы работы с научной литературой. Особенности составления библиографии	кое задание	слова. В) Подготовьте библиографию к научной публикации по психологии, состоящую минимум из восьми пунктов. Г) Подготовьте постер к научной статье по психологической тематике и продемонстрируйте его аудитории. Д) Подготовьте короткий доклад-презентацию по теме своей научной работы. Е) Найдите и исправьте ошибки в оформлении библиографии: *1.Бурдье Социология политики. 1993.* *2. Вебер М. 1990. Протестантская этика и дух капитализма. М.: Прогресс.* *3. Муфтахова А.Н., Козырева Л. Д. Жилищная стратификация в странах Евросоюза \\ Экономическая социология.* *4. Е.А. Петренко Система управления персоналом в коммерческих банках. В кн.: Управление развитием персонала. № 2. 102 — 110. 2011.*
11, 12	4	Практический блок. Стратегии и методы подготовки научной публикации	Возможные стратегии работы над научным текстом. Основные типы аргументации в научном тексте. «Текст в	Опрос Круглый стол	Опрос: 1) Метод «мозгового штурма» при выборе темы научного исследования. Метод расширения – сужения тематики. 2) Интерпретация фактов в исследовании как основа научного текста. 3) Как правильно оформлять цитацию в научных публикациях? 4) Какими бывают ссылки и как может отличаться их оформление в зависимости от жанра научного текста? 5) Сколько чужого текста допустимо включать в свою работу? В чем разница между научной преемственностью и плагиатом? Темы для обсуждения в формате «круглого стола»: 1) Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь? Как вы работаете и работаете ли

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
			тексте»: использование чужих статей, разница между корректным использованием научного материала и плагиатом. Академическая переписка: вопросы этики и стилистики		над своим авторским стилем? 2) Трудности саморедактуры. «Самое трудное в деле искусства слова – это сделать судьей самого себя» (М. Пришвин). 3) Выбор темы исследования. Согласны ли вы с утверждением У. Эко: «Чем конкретнее тема, тем лучше работается и тем достижимей успех»? 4) Методы выбора темы для научного исследования. Прокомментируйте предложенную цитату: «Лучший способ выяснить, что вы знаете о той или иной теме – «обстрелять» ее вопросами (У. Бут, Г. Коломб, Д.Уильямс). 5) Найдите контраргументы к следующим тезисам: «Дистанционное обучение имеет большие преимущества как для студентов, так и для преподавателей»; «Социальная справедливость – недостижимый идеал»; «Современная литература далека от современного читателя».

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется ведущим преподавателем (лектором курса).

Объектами оценивания выступают:

- ответ на зачете с оценкой;
- учебная работа и учебная дисциплина обучающегося на занятиях;
- результаты самостоятельной работы учащегося.

5.2.1. Вопросы к зачету с оценкой (самоконтроль) (примерные [1])

1. Понятие академического письма. Ключевые цели и задачи курса.
2. Научная коммуникация: цели, задачи, языковые особенности.
3. Академическое письмо и смежные дисциплины.
4. Роль автора в научном тексте (в сравнении с научно-публицистическим и газетно-публицистическим текстами). Авторская позиция и способы ее выражения.
5. Научная аннотация. Ее структура и назначение.
6. Академические жанры и типы обработки научной информации. Обзор.
7. Реферат как академический жанр. Учебный и научный реферат.
8. Тезисы как научный жанр. Их структура и ключевые требования к тезисам.
9. Академическая переписка. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере.
10. Типы научных статей (научно-исследовательские, обзорные, аналитические) и их специфика.
11. Доклад по научной публикации. Рекомендации по оформлению презентаций и постеров к устному выступлению.
12. Лексико-стилистические особенности научного функционального стиля. Типы ошибок.
13. Морфологические и синтаксические особенности научного функционального стиля.
14. Научный функциональный стиль в сравнении с официально-деловым функциональным стилем.
15. Особенности работы с научной литературой. Правила оформления библиографии.
16. Композиция научного текста. Роль введения. Структура вводной части исследования.
17. Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования. Постановка проблемы.
18. Формулировка целей и задачей исследования. Объект и предмет исследования.
19. Композиция научного текста. Роль заключения, его основные компоненты.
20. Композиция научного текста. Основная часть. Факты и их интерпретация.
21. Аргументация в исследовании и в тексте. Виды аргументации.
22. Контраргументы как часть научной дискуссии. Работа с контраргументами.
23. Абзац как минимальная смысловая единица текста. Структура абзаца научной статьи.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

24. Достоверные и недостоверные источники информации. Ключевые признаки.
25. Принципы организации работы над научным текстом. Роль индивидуально-авторских особенностей в научной работе.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9.1, и носит балльный характер.

Таблица 9.1. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине:**

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**
		рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения

Баллы рейтинговые	**Результат зачёта**	**Критерии оценки образовательных результатов**
		контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» проводится в устной и письменной формах и состоит из 2–х частей: теоретических вопросов и заданий контрольной работы. Задания выходного контроля по дисциплине «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4) и рассчитаны на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10. **Содержание выходного контроля в форме контрольной работы (письменная часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в контрольной работе
1	Общелингвистический блок. Понятие академического письма и научной коммуникации. Разнообразие жанров научного стиля	Тема 1.1. Академическое письмо как процесс и как учебная дисциплина. Специфика научной коммуникации Тема 1.2. Научный и научно-публицистический текст: сходства и различия. Адресат научного текста Тема 1.3 Особенности академической коммуникации в сравнении с официально-деловой сферой общения Тема 1.4 Основные жанры научного стиля: монография, статья, рецензия, обзор, реферат, выпускная квалификационная работа, тезисы.	10
2	Предметный блок. Стилистические особенности научного стиля	Тема 2.1. Лексико-стилистические особенности научного стиля Тема 2.2. Морфологические и синтаксические особенности академического письма Тема 2.3. Навыки редактирования научного текста и саморедактуры	4
3	Специальный блок. Композиция и основные компоненты	Тема 3.1. Композиция научного текста. Структура основной части исследования, возможные типы ее	4

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в контрольной работе
	исследовательского текста	деления на разделы и подразделы. Российская и европейская традиции Тема 3.2. Выбор темы исследования, предмет и объект исследования. Введение к исследовательскому тексту. Структура введения и заключения к работе Тема 3.3 Принципы работы с научной литературой. Особенности составления библиографии	
4	Практический блок. Стратегии и методы подготовки научной публикации	Тема 4.1. Возможные стратегии и методы работы над научным текстом. Тема 4.2. Основные типы аргументации в научном тексте. Тема 4.3 «Текст в тексте»: использование чужих статей, разница между корректным использованием научного материала предшественников и плагиатом	10
Всего			**28**

Таблица 11. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более от всех Д.Е.	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой Д.Е., выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50 % заданий по каждой из Д.Е.), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры теоретических вопросов:

1. Дайте определения понятию «академического письма». Академическое письмо как процесс и как учебная дисциплина.
2. Расскажите о лексико-стилистических особенности аналитической статьи.

3. Дайте лексико-стилистическую характеристику и расскажите об особенностях композиции научного обзора.

4. Структура и языковая специфика аннотации к научной статье.

5. Каковы основные типы аргументации в научной публикации?

6. Распространенные типы стилистических ошибок в научном стиле и методы борьбы с ними.

Примеры заданий контрольной работы:

1. Напишите аннотацию к научной статье по представленным ключевым словам: эйджизм, возрастная дискриминация, уравнение Минцера, декомпозиция Оасаки—Блайндера.

2. Напишите аннотацию к научной статье по представленным ключевым словам: тайм-менеджмент, хронометраж, научная организация труда, самоменеджмент, практическая психология.

3. Прокомментируйте с точки зрения уместности и этичности следующую фразу из благодарственного письма студента преподавателю, по поводу написанной им рецензии на студенческую работу: «Дорогой Петр Иванович! Благодарю Вас за интересный и глубокий анализ моего текста! С любовью, Ваня». Какие стилистические изменения Вы бы внесли в данное обращение? Почему?

4. Прокомментируйте, корректно ли следующее письмо преподавателю. Исправьте, при необходимости: «Добрый вечер, Анна Петровна! Прошу прощения, что так поздно. Дело в том, что завтра у нашей группы всего-то две пары, одну из которых отменили 10 минут назад. И нам очень неудобно приезжать всего на одно занятие. Поэтому хотим предупредить вас, что мы завтра не придем, так как это неудобно и накладно. Еще раз извините, что так поздно пишу. Надеюсь, вы прочтете это сообщение завтра утром. Вам пишет староста группы РиСо, 3 курс.

5. Напишите эссе по научной тематике, используя следующие синтаксические конструкции: *Доказано что…, Впервые обосновано…, В основу работы положено… Автор затрагивает проблемы…, Цель статьи – показать… , Автор ставит целью…, Предметом исследования является…, Объектом исследования является…*

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий: контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

практические занятия;

самостоятельная работа обучающихся;

самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, представленные в Таблице 6. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим занятиям (см. таблица 5.2, 5.3), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

На курс отводится 24 часа, из них 4 часа – лекции, 20 часов — практические занятия.

Цель курса обусловлена, прежде всего, универсальными компетенциями УК-4, подразумевающей способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического профессионального взаимодействия, и УК-5, подразумевающей способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владение данными компетенциями предполагает также способность самостоятельно находить и анализировать необходимую научную информацию; способность успешно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)), обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии, согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» проводится в традиционной устной и(ли) письменной форме.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским/практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и

постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,

– выполните домашнее задание.

Учтите, что:

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к **зачету с оценкой.*** К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

– перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
– тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
– контрольные мероприятия;
– учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
– перечень вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

– Проблемное обучение
– Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
– Анализ конкретных ситуаций
– Разыгрывание ролей
– Компьютерное тестирование

ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ

«Круглый стол» организуется следующим образом:

1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Философия»,

как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

«Дебаты». В основе «круглого стола» в форме дебатов организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Ролевые игры (Разыгрывание ролей). Ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра — это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Виды деловых игр по методологии проведения

– *луночные игры* – игра проходит на специально организованном поле, с жесткими правилами, результаты заносятся на бланки;

– *ролевые игры* – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием;

– *групповые дискуссии* – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы. Участники имеют индивидуальные задания, существуют правила ведения дискуссии (например, игра «Координационный Совет», «Кораблекрушение»);

– *имитационные* – имеют цель создать у участников представление, как следовало бы действовать в определенных условиях («Сбыт» - для обучения менеджеров и т.д.);

– *организационно-деятельностные игры* – не имеют жестких правил, у участников нет ролей, игры направлены на решение междисциплинарных проблем.

Активизация работы участников происходит за счет жесткого давления на личность;

– *инновационные игры* – формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации;

– *ансамблевые игры* – формируют управленческое мышление у участников, направлены на решение конкретных проблем предприятия методом организации делового партнерского сотрудничества команд, состоящих из руководителей служб.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все учащиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Творческие задания. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни) придает смысл обучению, мотивирует студента. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

Групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (например, правовой казус), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Особое внимание уделяется заданиям, связанным с будущим трудоустройством студентов: написанию пробного резюме, рекомендательного письма, созданию

видеорезюме.

Предлагаемые виды практических заданий включают в себя

а) Работу с текстом:

- чтение микротекстов и определение их стилистической направленности;
- выделение в текстах различных синтаксических структур, типичных для научного функционального стиля;
- анализ научных текстов с точки зрения используемых в них лексики;
- выделение основных идей текста;
- работа с композицией научного текста;
- поиск ключевых слов (Key words);
- анализ композиции научной статьи;
- работа с заглавием (функции названия текста, изменения заглавия в зависимости от тематики и выбранного научного направления);
- редактура научного текста;
- выделение главной и второстепенной информации в исследовательских текстах;
- составление аннотации;
- составление библиографии

б) Выполнение лексико-стилистических упражнений:

- на редактуру предложений с учетом научного стиля текста;
- на поиск нужного слова (замену слова);
- на лексическую сочетаемость слов;
- на нахождение антонимической пары;
- на выстраивание ряда синонимов;

в) Выполнение упражнений по развитию речи:

- составление коротких устных и письменных текстов на заданную тему;
- участие в блиц-опросах;
- участие в дискуссиях и «круглых столах»;
- выступление с презентацией, представление постера к научной статье;
- выступление с научным докладом по темам будущей специальности учащихся

г) Аналитическую, самостоятельную работу:

- Написание эссе;
- Составление библиографии к научной статье;
- Написание аннотации к статье;
- Написание писем в официально-деловом стиле;
- Работа с академической, в частности электронной перепиской;
- Написание реферата по теоретическим темам, затронутым в рамках курса.

Перечисленные практические задания направлены на достижение следующих целей:

- пробуждение у обучающихся интереса к предмету;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование своего решения (ОК-7);
- установление взаимодействия между студентами, формирования навыка работать в команде, проявлять терпимость к разным точкам зрения, уважать право каждого на свободу слова;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

7.4 Методические указания по проведению контрольных мероприятий и формированию фонда оценочных средств для студентов с инвалидностью

Для проведения текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» могут быть использованы типовые задания, указанные в рабочей программе дисциплины и в фондах оценочных средств (в открытой и в закрытой частях).

Формы текущей аттестации и рубежного контроля для обучающихся с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на выполнение задания, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При необходимости текущая аттестация и рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Фонды оценочных средств по дисциплине «Академическое письмо (на русском и английском языке) и деловая коммуникация» (открытая и закрытая части) содержат оценочные средства для обучающихся с инвалидностью, предоставленные в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

При необходимости студентам с инвалидностью предоставляется техническая помощь.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.В. Химик [и др.]. – Москва : Юрайт, 2020. – 308 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/450580 (дата обращения: 22.06.2023).
2. Лукинова, А.Р. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : сборник упражнений и творческих заданий : учебное пособие / А.Р. Лукинова. – Москва : Кругъ, 2012. – 252 с. – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=158898 (дата обращения: 22.06.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Русский язык и культура речи : учебник для технических вузов / В.И. Максимов, А.В. Голубева [и др.]. – Москва : Высшее образование, 2007. – 356 с. – **.
2. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник-практикум / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев, О.Р. Лопаткина [и др.]. – 9-е издание, исправленное. – Москва : Флинта : Наука, 2002. – 315 с. – **.
3. Мальханова, И.А. Деловое общение : учебное пособие / И.А. Мальханова. – 5-е издание. – Москва : Академический Проект : Трикста, 2007. – 224 с. – **. Взаимозаменяемо с: Рева, В.Е. Деловое общение : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Е. Рева. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2003. – 240 с. – * ; ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39408 (дата обращения: 22.06.2023).
4. Львов, М.Р. Риторика. Культура речи : пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов / М.Р. Львов. – Москва : Академия, 2002. – 272 с. – **.
5. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи : учебник / Е.В. Коренькова. – Москва : Проспект, 2010. – 384 с.
6. Вербицкий, А.А. От парадигмы обучения – к парадигме образования [Электронный ресурс] // Гуманистические тенденции в развитии непрерывного образования взрослых в России и США / под ред. М.В. Кларина, И.Н. Семенова. – Москва : ИТПиМИО РАО, 1994. – С. 29–36. – ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/KGu-001/KGu-0291.htm#$p29 (дата обращения: 22.06.2023).
7. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178 (дата обращения: 30.08.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Мир русского слова [Электронный ресурс]. – URL: http://mirs.ropryal.ru/ (дата обращения: 18.06.2023).
2. Русская речь [Электронный ресурс]. – URL: https://russkayarech.ru/ (дата обращения: 18.06.2023).

3. Philologica [Электронный ресурс] : двуязычный журнал по русской и теоретической филологии. – URL: http://rvb.ru/philologica/?_openstat=U3B5TE9HLlJhdGluZzs7Ow (дата обращения: 22.06.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал. – URL: www.gramota.ru (дата обращения: 22.06.2023).
2. slovari.ru [Электронный ресурс]. – URL: www.slovari.ru (дата обращения: 22.06.2023).
3. Правила русского языка [Электронный ресурс]. – URL: www.therules.ru (дата обращения: 22.06.2023).

Примечание: * – имеют гриф, ** – наличествуют в городской фундаментальной библиотеке МГППУ, *** – наличествуют в электронных ресурсах МГППУ.

4894_ОИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии образования
Кафедра педагогической психологии им. профессора В.А. Гуружапова

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕПОДАВАНИЕ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 3 «Профессиональное взаимодействие»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Преподавание психологии и психологическое просвещение» (открытая часть) / сост. И.В. Воронкова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 35 с.

Составители (разработчики):

Воронкова Инна Викторовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогической психологии им. профессора В.А. Гуружапова МГППУ

Рецензент (внешний): Малин Александр Геннадьевич, кандидат педагогических наук, заместитель директора по содержанию образования, конвергенции образовательных программ ГБОУ г. Москвы «Школа № 91»

Рецензент (внутренний): Санина Светлана Петровна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогической психологии им. профессора В.А. Гуружапова МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической психологии им. профессора В.А. Гуружапова.

Заведующий кафедрой _____ /Т.А. Егоренко/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-O-03-05-7295.

© Воронкова И.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 20
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 20
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 21
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 24
6.1. Выходной контроль 24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 26
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 26
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 29
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 29
8.2. Методические указания по формированию компетенций 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 34

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Преподавание психологии и психологическое просвещение» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

Цель дисциплины – формирование у студентов углубленных знаний и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно осуществлять преподавание психологии в учебных заведениях, а также решать задачи просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

– познакомить с методологическими основами преподавания психологии, структурой образовательных программ по психологии, технологиями, используемыми в преподавании психологии, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, способность к просветительской деятельности среди населения, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки проведения различных форм просветительских занятий со всеми субъектами образовательного процесса, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: УК-4, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10.

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-7: способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

ОПК-8: способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.

ОПК-10: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов углубленных знаний и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно осуществлять преподавание психологии в учебных заведениях, а также решать задачи просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

– познакомить с методологическими основами преподавания психологии, структурой образовательных программ по психологии, технологиями, используемыми в преподавании психологии, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, способность к просветительской деятельности среди населения, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки проведения различных форм просветительских занятий со всеми субъектами образовательного процесса, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Преподавание психологии и психологическое просвещение» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Профессиональное взаимодействие».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Полностью	Знает: особенности современных коммуникативных технологий
		Умеет: применять современные коммуникативные технологии
		Владеет: навыками академического и профессионального взаимодействия
Общепрофессиональные:		
ОПК-7: способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Полностью	Знает: особенности процесса психологического просвещения
		Умеет: выбирать актуальные темы для просветительской деятельности
		Владеет: навыками проведения психологической просветительской деятельности в различных формах
ОПК-8: способен использовать модели и	В части, связанной с просветительской	Знает: основные модели и техники супервизии
		Умеет: применять оптимальные методы супервизии и контроля

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	деятельности психолога	Владеет: навыками супервизии и контроля
ОПК-10: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	Полностью	Знает: новейшие разработки в области образования и психологической науки
		Умеет: применять практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения
		Владеет: навыками организации учебно-воспитательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 2**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,06**	**38**	**38**
Лекции (Л)	0,33	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	0,22	8	8
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,33	12	12
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,69**	**25**	**25**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Методологические проблемы преподавания психологии	0,33	12	2	2			2		6
2	Характеристика психологии как учебной дисциплины	0,50	18	4	2		2	4		6
3	Характеристика и организация процесса обучения психологии в средних учебных заведениях	0,50	18	4	2		2	2		8
4	Просветительская деятельность преподавателя психологии	0,42	15	2	2			4	2	5
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**	**12**	**8**		**4**	**12**	**2**	**34**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Методологические проблемы преподавания психологии	Специфика психологического знания. Место и роль психологии в системе наук. Цели и задачи курса психологии и их связь с различными концептуальными психологическими системами. Общие и специальные цели обучения. Факторы конкретизации целей и задач преподавания психологии. Краткая история преподавания психологии в школе в России и за рубежом.	12
2	Характеристика психологии как учебной дисциплины	Основные цели и задачи обучения психологии в средних учебных заведениях. Структура профессионально - педагогической деятельности и подходы к построению содержания курса психологии. Общедидактические и специфические принципы обучения в процессе преподавания психологии.	18
3	Характеристика и организация процесса обучения психологии в средних учебных заведениях	Общие аспекты организации процесса обучения психологии в средних учебных заведениях. Подготовка и проведение практических занятий по психологии в средних учебных заведениях. Организация, самостоятельных занятий слушателей в средних учебных заведениях. Анализ некоторых программ занятий по психологии для школьников.	18
4	Просветительская деятельность преподавателя психологии	Функции, роли и позиции преподавателя психологии. Типы взаимодействия преподавателя и обучающихся. Характеристика основных форм просветительской деятельности	15
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Специфика психологического знания. Место и роль психологии в системе наук	2
2	2	Основные цели и задачи обучения психологии в средних учебных заведениях	2
3	2	Общедидактические и специфические принципы обучения в процессе преподавания психологии в средних учебных заведениях. Структура профессионально - педагогической деятельности и подходы к построению содержания курса психологии. Общедидактические и специфические принципы обучения в процессе преподавания психологии	2
4	3	Общие аспекты организации процесса обучения психологии в средних учебных заведениях. учебных заведениях	2
5	3	Подготовка и проведение практических занятий по психологии	2
6	4	Функции, роли и позиции преподавателя психологии. Типы взаимодействия преподавателя и обучающихся	2
Всего			**12**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Общие и специальные цели обучения. Факторы конкретизации целей и задач преподавания психологии. Краткая история преподавания психологии в школе в России и за рубежом	2
2	2	Структура профессионально - педагогической деятельности и подходы к построению содержания курса психологии.	2
3	3	Анализ программ занятий по психологии для школьников	2
4	4	Характеристика основных форм просветительской деятельности	2
Всего			**8**

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
1	Методологические проблемы преподавания психологии	Лекции №1	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4	открытая часть ФОС
		Семинарское занятие №1	Опрос Дискуссия	Вопросы семинарских занятий	УК-4, ОПК-7	открытая часть ФОС
2	Характеристика психологии как учебной дисциплины	Лекции №№2-3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	УК-4, ОПК-8, ОПК-10	открытая часть ФОС
		Семинарское занятие №2	Опрос Дискуссия	Вопросы семинарских занятий	УК-4, ОПК-8, ОПК-10	открытая часть ФОС
3	Характеристика и организация процесса обучения психологии в средних учебных заведениях	Лекции №№4-5 Семинарское занятие 3	Самоконтроль Опрос Дискуссия	Вопросы самоконтроля Вопросы семинарских занятий	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10	открытая часть ФОС
	Просветительская деятельность преподавателя психологии	Лекции №6 Семинарское занятие 4	Самоконтроль Опрос Дискуссия	Вопросы самоконтроля Вопросы семинарских занятий	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10	открытая часть ФОС
	Рубежный контроль	вид и № занятия	Тестирование	Тестовые задания	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10.	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	УК-4, ОПК-8, ОПК-10	

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Методологические проблемы преподавания психологии	1. Предмет и цели раздела «Методика преподавания психологии в школе». 2. Общая характеристика системы психологических знаний и особенности организации разделов различных психологических дисциплин. 3. Реализация принципа научности и системности в содержании курса обучения психологии. 4. Проблема предмета и метода психологии. Отличие научной психологии от «житейских» представлений о психическом. 5. Представление об объекте и предмете психологии на современном этапе развития психологии как науки. 6. Исторический обзор ситуаций введения психологии в образовательную программу школы. 7. Общие и специальные цели обучения.	О: 1 Д: 1,2,6 П: 1, 2 Э: 1, 2, 3
2	Характеристика психологии как учебной дисциплины	1. Общедидактические принципы обучения в процессе преподавания психологии. 2. Реализация принципов преподавания психологии в школе в системе формирования психологических представлений учащихся. 3. Типы взаимодействия преподавателя и обучающихся. 4. Специфические принципы, формы и средства преподавания психологии в системе дополнительного образования. 5. Анализ методических материалов, используемых в работе по формированию психологических представлений школьников. 6. Психологизация образовательной среды как направление работы преподавателя психологии.	О: 1 Д: 1,2,3,7 П: 1, 2 Э: 1, 2, 3

		7. Общие особенности организации лекций, семинаров, практикумов, форм самостоятельной работы при обучении психологии. 8. Пути конструирования содержания учебных курсов по психологии.	
3	Характеристика и организация процесса обучения психологии в средних учебных заведениях	1. Каковы требования к современному обучению? 2. Каковы требования к учебному процессу? 3. В чем сущность исследовательской направленности обучения? 4. Использование системы методов в каждой из форм преподавания психологии. 5. Сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм учебной работы. 6. Организация речевых форм высказывания на разных этапах усвоения. 7. Организация невербальных эмоционально-выразительных средств общения. 8. Конструирование сценариев учебно-воспитательных ситуаций в обучении психологии.	О: 1 Д: 4,5,8,9,10 П: 1, 2 Э: 1, 2, 3
4	Просветительская деятельность преподавателя психологии	1. Характеристика форм просветительской деятельности преподавателя психологии. 2. Требования к преподавателю психологии. 3. Типичные ошибки преподавателя психологии. 4. Организация контроля за качеством усвоения понятий. 5. Психологизация образовательной среды как направление работы преподавателя психологии. 6. Управление межличностными отношениями.	О: 1 Д: 1,2,3,7 П: 1, 2 Э: 1, 2, 3

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Методологические	Общие и специальные	Вопросы семинарских занятий	1. Дайте определения терминам:

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		проблемы преподавания психологии	цели обучения. Факторы конкретизации целей и задач преподавания психологии. Краткая история преподавания психологии в школе в России и за рубежом		предмет психологии, объект психологии. 2. Опишите разницу между психологией как наукой и психологией как учебной дисциплиной. 3. Дайте определения терминам: субъект-субъектные и субъект-объектные отношения, творческий потенциал личности, принятие, развитие. 4. Объясните разницу между психологическими представлениями и психологическими понятиями. 5. Исторический обзор ситуаций введения психологии в образовательную программу школы. 6. Цели и задачи курса психологии и их связь с различными концептуальными психологическими системами. 7. Реализация принципов преподавания психологии в школе в системе формирования психологических представлений учащихся. 8. Специфические принципы преподавания психологии в системе дополнительного образования.
2	2	Характеристика психологии как	Структура профессионально -	Вопросы семинарских занятий	1. Структура профессионально-педагогической деятельности.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		учебной дисциплины	педагогической деятельности и подходы к построению содержания курса		2. Приведите примеры трудностей, с которыми сталкивается психолог, занимающийся преподаванием психологии в средних учебных заведениях. 3. Соотнесите формы, методы и средства преподавания психологии детям разных возрастов. 4. Дайте определения терминам: образ, символ, метафора, сравнение. 5. Обоснуйте необходимость или ненужность лекций в современном высшем образовании.
3	3	Характеристика и организация процесса обучения психологии в средних учебных заведениях	Общая характеристика программ занятий по психологии для школьников	Вопросы семинарских занятий	1. Классификация учебных программ по психологии. 2. Требования к учебным программа по психологии 3. Характеристика и анализ конкретной программы по психологии (по выбору студента)
	4	Просветительская деятельность преподавателя психологии	Характеристика основных форм просветительской деятельности	Вопросы семинарских занятий	1. Диалоговый характер просветительской деятельности. 2. Просветительская деятельность на основе изучения конкретных ситуаций. 3. Вербальные и невербальные формы просветительской деятельности. 4. Родительское собрание как форма просветительской деятельности школьного психолога.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					5. Основная тематика просветительской деятельности для субъектов образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов)

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Место дисциплины «Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях» в системе профессиональной подготовки бакалавров-психологов.
2. Предмет и цели дисциплины «Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях».
3. Цели обучения общей, социальной, клинической, педагогической, трудовой психологии (по выбору).
4. Пути конструирования содержания учебных курсов по психологии.
5. Общая характеристика системы психологических знаний и особенности организации разделов различных психологических дисциплин.
6. Реализация принципа научности и системности в содержании курса обучения психологии.
7. Общие особенности организации лекций, семинаров, практикумов, форм самостоятельной работы при обучении психологии.
8. Использование системы методов в каждой из форм преподавания психологии.
9. Сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм учебной работы.
10. Управление межличностными отношениями.
11. Организация речевых форм высказывания на разных этапах усвоения.
12. Организация невербальных эмоционально-выразительных средств общения.
13. Конструирование сценариев учебно-воспитательных ситуаций в обучении психологии.
14. Проблема предмета и метода психологии. Отличие научной психологии от «житейских» представлений о психическом.
15. Представление об объекте и предмете психологии на современном этапе развития психологии как науки.
16. Цели и задачи курса психологии и их связь с различными концептуальными психологическими системами.
17. Общие и специальные цели обучения.
18. Исторический обзор ситуаций введения психологии в образовательную программу школы.
19. Краткий анализ существующих программ преподавания психологии в школе и их целевых установок.
20. Функции, роли и позиции преподавателя психологии. Требования к преподавателю психологии.
21. Типы взаимодействия преподавателя и обучающихся.
22. Общедидактические принципы обучения в процессе преподавания психологии.
23. Специфические принципы преподавания психологии в системе дополнительного образования.
24. Реализация принципов преподавания психологии в школе в системе формирования психологических представлений учащихся.
25. Психологические сказки как новый вид сказок в рамках сказкотерапии.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

26. Анализ методических материалов, используемых в работе по формированию психологических представлений школьников.
27. Формы и средства преподавания психологии в системе дополнительного образования.
28. Особенности организации знакомства младших школьников с психологическим материалом.
29. Формы и методы проведения занятий по психологии с младшими школьниками.
30. Особенности знакомства подростков с психологией.
31. Формы и методы ведения психологических занятий в средних классах школы.
32. Важнейшие методы преподавания психологии старшеклассникам.
33. Специфика восприятия психологических знаний учащимися старших классов.
34. Формы просветительской деятельности преподавателя психологии.
35. Система работы с психологическими понятиями. Приемы введения нового понятия.
36. Организация контроля за качеством усвоения понятий.
37. Типичные ошибки преподавателя психологии.
38. Практические занятия в курсе преподавания психологии. Основные формы практических занятий и их значение.
39. Игры на занятиях по психологии.
40. Основная тематика просветительской деятельности для родителей современных школьников.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной,

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		сформированы на уровне – достаточный.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Методологические проблемы преподавания психологии	психологическое знание, место психологии в системе наук, цели обучения, задачи преподавания психологии	15
2	Характеристика психологии как учебной дисциплины	цели и задачи обучения психологии в средних учебных заведениях, профессионально-педагогическая деятельность, принципы обучения	15
3	Характеристика и организация процесса обучения психологии в средних учебных заведениях	организация процесса обучения психологии, практическое занятие, самостоятельные занятия, программа занятия	15
4	Просветительская деятельность преподавателя психологии	функции, роли и позиции преподавателя психологии, типы взаимодействия преподавателя и обучающихся, просветительская деятельность	15
Всего			**60**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Наиболее часто предмет психологии в отечественной науке обозначают как:
а) поведение человека;
б) факты, закономерности и механизмы психики;
в) межличностные отношения;
г) познание.

2. Предметом изучения культурно-исторической психологии Л.С.Выготского обычно называют:
а) бессознательное;
б) натуральные психические функции;
в) высшие психические функции;
г) психологическую культуру.

3. Разница между психологией как учебным предметом и психологией как наукой состоит в том, что:
а) в науке главное – познание нового, а в учебном предмете – усвоение полученных в науке знаний;
б) и в науке, и в учебном предмете главное – познание и усвоение; разницы нет;
в) в психологической науке работают ученые, а преподают психологию те, кто не занимается исследованиями;
г) наука – это способ познания мира, а преподавание – способ формирования ценностей.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному

творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Вачков, И.В. Методика преподавания психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Вачков. – Москва : Ось-89, 2012. – 208 с. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=61710 (дата обращения: 05.09.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Вачков, И.В. Групповые методы в работе школьного психолога : учебно-методическое пособие / И.В. Вачков. – Москва : ОсЬ-89, 2002. – 224 с. – **.
2. Герасимова, В.С. Методика преподавания психологии : курс лекций / В.С. Герасимова. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Ось-89, 2007. – 144 с. – **.
3. Дубровина, И.В. Школьная психологическая служба [Электронный ресурс] : вопросы теории и практики / И.В. Дубровина. – Москва : Педагогика, 1991. – 232 с. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/DSk/DSk-001.htm (дата обращения: 21.09.2023).
4. Зимняя, И.А. Педагогическая психология [Электронный ресурс] / И.А. Зимняя. – Издание 2-е, дополненное, исправленное и переработанное. – Москва : Логос, 2000. – 384 с. – * ; ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/zim/zim-001-.htm (дата обращения: 21.09.2023).
5. Кулагина, И.Ю. Личность школьника [Электронный ресурс] : от задержки психического развития до одаренности / И.Ю. Кулагина. – Москва : Творческий Центр Сфера, 1999. – 192 с. – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=10027 (дата обращения: 08.04.2023).
6. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии : учебное пособие / В.Я. Ляудис. – 5-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 192 с. – **.
7. Попова, М.В. Психология как учебный предмет в школе / М.В. Попова. – Москва : Владос, 2000. – 288 с. – ** .
8. Савенков, А.И. Количественные и качественные характеристики содержания образования одаренных детей // Одаренный ребенок. – 2021. – № 5. − С. 6−20.
9. Салмина, Н.Г. Психологическая диагностика развития младшего школьника [Электронный ресурс] / Н.Г. Салмина, О.Г. Филимонова. – Москва : МГППУ, 2006. – 215 с. – * ; ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=42555 (дата обращения: 08.04.2023).
10. Фурманов, И.А. Психология детей с нарушениями поведения : пособие для психологов и педагогов / И.А. Фурманов. – Москва : Владос, 2004. – 351 с. – **.

3. Периодические издания (П)

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 08.04.2023).
2. Психолого-педагогические исследования PSYEDU.ru [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml (дата обращения: 08.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.biblioclub.ru (дата обращения: 28.05.2023).
3. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 28.05.2023).
4. Открытый класс [Электронный ресурс] : сетевые образовательные сообщества. – URL: http://www.openclass.ru (дата обращения: 28.05.2023).

3820_ZAG_KEA

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 4 «Организационная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социально-психологическое сопровождение персонала организации» (открытая часть) / сост. Н.А. Хаймовская. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 31 с.

Составитель (разработчик):

Хаймовская Наталия Ароновна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Авдулова Татьяна Павловна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры возрастной психологии Московского педагогического государственного университета

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-01-01-8943.

© Хаймовская Н.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену 16
5.2.2. Примерные задания для контрольной работы (Раздел 1) 17
5.2.3. Примерные темы эссе (Раздел 2) 17
5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 17
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 20
6.1. Выходной контроль 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 22
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 22
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 25
8.2. Методические указания по формированию компетенций 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 30

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-психологическое сопровождение персонала организации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 4 «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций и навыков практической профессиональной деятельности, позволяющих им успешно применять профессиональные средства направленные на социально-психологическое сопровождение персонала организации.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов со спецификой и особенностями социально-психологического сопровождения персонала организации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов понимание на социально-психологическом и психологическом уровнях принципов и подходов к психологическому сопровождению персонала организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки и способность к анализу социально-психологических особенностей людей, участвующих в организационных процессах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-5; ПК-7.

ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики.

ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 з.е. (144 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций и навыков практической профессиональной деятельности, позволяющих им успешно применять профессиональные средства направленные на социально-психологическое сопровождение персонала организации.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов со спецификой и особенностями социально-психологического сопровождения персонала организации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов понимание на социально-психологическом и психологическом уровнях принципов и подходов к психологическому сопровождению персонала организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки и способность к анализу социально-психологических особенностей людей, участвующих в организационных процессах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-психологическое сопровождение персонала организации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 4 «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики	Полностью	Знает: сущность феномена корпоративной культуры как интегральной характеристики организации; содержание, структуру, функции и типы корпоративной культуры, основные механизмы формирования и развития организационной культуры, особенности социальной политики в современных российских организациях, этические принципы поведения психолога в организации.
		Умеет: учитывать специфику организационной культуры, социальной политики, системы мотивирования и стимулирования персонала в организациях, формирования и развития организационной культуры.
		Владеет: навыками социально-психологического сопровождения процессов формирования и развития организационной культуры и социальной политики в организации, диагностическими, коррекционными и консультативными навыками в сфере планирования, развития, поддержания или изменения организационной культуры и социальной политики в компании.
ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня	Полностью	Знает: современные теории коучинга и консультирования, принципы разработки консультативных программ.
		Умеет: определять потребность персонала в использовании социально-психологических сервисов.
		Владеет: современными технологиями консультативной и коучинговой работы психолога с различными категориями работников с учетом особенностей социально-психологической ситуации в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**4**	**144**	**144**
Контактные часы	**1,56**	**56**	**56**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**1,44**	**52**	**52**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Основные подходы к социально-психологическому сопровождению персонала организации	1,5	54	4	8		2	12	1	27
2	Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом	1,5	54	4	8		2	12	1	27
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**4**	**144**	**8**	**16**		**4**	**24**	**4**	**88**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Основные подходы к социально-психологическому сопровождению персонала организации	Тема 1. Социально-психологические подходы к сопровождению персонала организации Тема 2. Специфика и основные технологии эффективного использования кадров в организации.	54
2	Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом	Тема 1. Технологии отбора персонала Тема 2. Факторы и особенности и специфика формирования мотивации персонала и решения конфликтных ситуаций.	54
Всего			**108**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Социально-психологические подходы к развитию карьеры персонала организации	4
2	2	Факторы мотивации сотрудников	4
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Специфика социально-психологического сопровождения персонала организации	4
2	1	Основные технологии социально-психологического сопровождения персонала организации	4
3	2	Возможности психологического заключения при отборе персонала	4
4	2	Возможности психологического заключения при отборе персонала	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Основные подходы к социально-психологическому сопровождению персонала организации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5; ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5; ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Эссе	Вопросы для эссе		открытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-5; ПК-7	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-5; ПК-7	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Основные подходы к социально-психологическому сопровождению	1. Социально-психологические факторы успешной карьеры в организациях различного типа. 2. Структура и динамика профотбора в профессиональной сфере. 3. Противоречия в системе эффективного использования кадров в организации.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8], [9] П: [1],[2], [3]

	персонала организации	4. Социально-психологические условия эффективного отбора кадров в организации 5. Аттестация в рамках социально-психологического сопровождения персонала организации. 6. Модель эффективного использования кадров в организации.	Э: [2], [3]
2	Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом	1. Технология соотнесения личностных особенностей и требований профессиональной деятельности в организации. 2. Методологические основания аттестации персонала в организациях. 3. Особенности аттестации организациях. 4. Психологические и организационные подходы к профотбору персонала в организациях. 5. Учет индивидуально-психологических, интеллектуальных, личностных и межличностных особенностей при профотборе и аттестации персонала организаций.Технологии отбора персонала 6. Факторы и особенности и специфика формирования мотивации персонала и решения конфликтных ситуаций.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8], [9] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Основные подходы к социально-психологическому сопровождению персонала организации	Специфика и основные технологии социально-психологического сопровождения персонала	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
			организации		
2	2	Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом	Возможности психологического заключения при отборе персонала	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену[1]

1. Дайте определение понятия «профотбора». определите понятие «эффективной оценки кадров в организации»
2. Назовите типы и функции оценки качества деятельности сотрудников организации.
3. Перечислите актуальные западные теоретические концепции в области социально-психологического сопровождения сотрудников организации.
4. Перечислите актуальные отечественные концепции в области социально-психологического сопровождения персонала организации.
5. Какие задачи решает система социально-психологического сопровождения в профессиональной сфере?
6. Сопоставьте отечественные и западные теории мотивации персонала, основанные на системе эффективного отбора и оценки персонала.
7. Какие феномены составляют систему социально-психологического сопровождения системы оценки и аттестации персонала?
8. В чем специфика системы эффективного использования кадров в организации?
9. От чего зависит эффективность принятия управленческого решения при оценке деятельности персонала организации?
10. Психология профессиональной деятельности как область научного исследования
11. Какие личностные особенности руководителя могут влиять на психолого-педагогическое сопровождения персонала?
12. Задачи диагностики профессиональной деятельности в организации?
13. Основные задачи психолога при оценке персонала.
14. В чем специфика социально-психологического сопровождения оценки персонала образовательной организации?
15. Перечислите факторы эффективной системы оценки персонала.
16. Выделите наиболее актуальные проблемы социально-психологического сопровождения персонала.
17. Соотнесите понятия «целеполагание», «планирование», «делегирование» при оценке персонала.
18. Каковы основные причины несоответствия человека должностным обязанностям в организации?
19. Опишите основной алгоритм заключения при отборе кадров в организации.
20. Интеллектуальные качества в профессиональной деятельности и требования профессии.
21. Возможности диагностики профессионально-важных качеств в деятельности сотрудника организации.
22. Определите основные диагностические критерии позитивного развития профессиональной карьеры.
23. Какие современные подходы существуют к оценке персонала в образовательных организациях?
24. Приведите примеры эффективной и неэффективной оценки персонала в организации.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

25. Перечислите этапы развития карьеры в организациях различных типов.

5.2.2. Примерные задания для контрольной работы (Раздел 1)

Проанализируйте протокол при аттестации специалиста среднего звена, работающего в образовательной организации. Составьте психологическое заключение.
Назовите основные этапы оценки персонала в организациях различных типов. Опишите психологическое содержание каждого из них.

5.2.3. Примерные темы эссе (Раздел 2)

1. Развитие личности в организации: социально-психологический аспект
2. Социально-психологические факторы успешности управления персоналом
3. Специфика управления по целям
4. Создание психологического климата в коллективе – социально-психологический аспект
5. Исследование успешности программы отбора персонала
6. Развитие личности в организации
7. Социально-психологические аспекты мотивации персонала
8. Специфика целеполагания и планирования в системе управления по целям
9. Исследование социально-психологического аспекта основных процессов менеджмента
10. Социально-психологические аспекты отбора и сопровождения кадров в учреждениях разного типа
11. Исследование особенностей организации основных процессов менеджмента в разных типах корпоративных культур
12. Подходы к исследованию эффективности профессиональной деятельности
13. Социально-психологические факторы мотивации персонала
14. Функционально-ролевые ожидания сотрудников организации в системе подчиненный-руководитель
15. Исследование социально-психологического климата в организации при различных системах мотивации персонала
16. Исследование особенностей качества оценки деятельности персонала
17. Исследование процесса делегирования в организациях различных типов
18. Исследование целеполагания, планирования и контроля в организациях с различными типами лидерства
19. Исследование психологических аспектов мотивации персонала в различных управленческих моделях
20. Социально-психологические проблемы лидерства и руководства
21. Социально-психологические особенности мотивации и оценки эффективности деятельности
22. Проблема ситуационного лидерства в психологии
23. Социально-психологические аспекты формирования лояльности персонала
24. Исследование взаимоотношений в коллективе при различных управленческих моделях

5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Основные подходы к социально-психологическому сопровождению персонала организации	Социально-психологическое сопровождение на разных этапах развития персонала	50
		Развитие персонала организации	
2	Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом	Социально-психологические и психолого-педагогические технологии оценки персонала организации.	50
		Психолого-педагогические средства сопровождения оценки персонала.	
Всего			100

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Принятие решения о оценке сотрудника принадлежит:
   - непосредственному руководителю (правильный ответ)
   - психологу
   - руководителю высшего звена

- самому сотруднику

2. Профессионально-важные качества - это:
   - качества, необходимые для успешной реализации профессиональных обязанностей (правильный ответ)
   - требования профессиональной деятельности
   - качества характера
   - особенности личности

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ТЕХНОЛОГИИ МОТИВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 4 «Организационная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Технологии мотивационного менеджмента и формирования корпоративной культуры» (открытая часть) / сост. Н.А. Хаймовская. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 32 с.

Составитель (разработчик):

Хаймовская Наталия Ароновна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Авдулова Татьяна Павловна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры возрастной психологии Московского педагогического государственного университета.

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-01-02-9188.

© Хаймовская Н.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план практических занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 15
5.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой / для самоконтроля 15
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 21
6.1. Выходной контроль 21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 23
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 23
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 26
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 26
8.2. Методические указания по формированию компетенций 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 31

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-психологическое сопровождение персонала организации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 4 «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции и навыки практической профессиональной деятельности, позволяющие им успешно применять профессиональные средства направленные на применение классических и современных концепций технологий мотивационного менеджмента, сформировать представления о становлении и развитии корпоративных культур в организациях различного типа.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с социально-психологическим пониманием специфики и особенностей технологий мотивационного менеджмента и их применения в организациях разного типа, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать понимание на социально-психологическом и психологическом уровнях принципов и подходов к психологическому сопровождению корпоративной культуры организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить способность к анализу социально-психологических особенностей людей, участвующих в мотивационных организационных процессах и умение сравнивать и анализировать современные отечественные и зарубежные концепции и подходы к проблемам мотивационного менеджмента и корпоративных культур в организациях различного типа;

– развить навыки практической работы социального психолога в организации по сопровождению корпоративной культуры и основных процессов менеджмента: грамотно составлять и адекватно применять комплекс социально-психологических методов и методик исследования управления и корпоративной культуры организации, навыки разработки развивающих программ в реальных организационных системах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-5; ПК-7

ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики.

ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 з.е. (144 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции и навыки практической профессиональной деятельности, позволяющие им успешно применять профессиональные средства направленные на применение классических и современных концепций технологий мотивационного менеджмента, сформировать представления о становлении и развитии корпоративных культур в организациях различного типа.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с социально-психологическим пониманием специфики и особенностей технологий мотивационного менеджмента и их применения в организациях разного типа, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать понимание на социально-психологическом и психологическом уровнях принципов и подходов к психологическому сопровождению корпоративной культуры организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить способность к анализу социально-психологических особенностей людей, участвующих в мотивационных организационных процессах и умение сравнивать и анализировать современные отечественные и зарубежные концепции и подходы к проблемам мотивационного менеджмента и корпоративных культур в организациях различного типа;

– развить навыки практической работы социального психолога в организации по сопровождению корпоративной культуры и основных процессов менеджмента: грамотно составлять и адекватно применять комплекс социально-психологических методов и методик исследования управления и корпоративной культуры организации, навыки разработки развивающих программ в реальных организационных системах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-психологическое сопровождение персонала организации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 4 «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики	Полностью	Знает: сущность феномена корпоративной культуры как интегральной характеристики организации; содержание, структуру, функции и типы корпоративной культуры, основные механизмы формирования и развития организационной культуры, особенности социальной политики в современных российских организациях, этические принципы поведения психолога в организации.
		Умеет: учитывать специфику организационной культуры, социальной политики, системы мотивирования и стимулирования персонала в организациях, формирования и развития организационной культуры.
		Владеет: навыками социально-психологического сопровождения процессов формирования и развития организационной культуры и социальной политики в организации, диагностическими, коррекционными и консультативными навыками в сфере планирования, развития, поддержания или изменения организационной культуры и социальной политики в компании.
ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня	Полностью	Знает: современные теории коучинга и консультирования, принципы разработки консультативных программ.
		Умеет: определять потребность персонала в использовании социально-психологических сервисов.
		Владеет: современными технологиями консультативной и коучинговой работы психолога с различными категориями работников с учетом особенностей социально-психологической ситуации в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,72**	**62**	**62**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,67	24	24
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,03**	**37**	**37**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Современные представления о мотивационном менеджменте	1,25	45	4		12	2	12		15
2	Методы формирования и оценки корпоративных культур	1,5	54	4		12	2	12	2	22
Промежуточная аттестация:										
Зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**		**24**	**4**	**24**	**2**	**46**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Современные представления о мотивационном менеджменте	Тема 1. Целеполагание и планирование в мотивационном менеджменте. Тема 2. Делегирование и контроль как основа управления. Тема 3. Мотивация персонала и решение конфликтных ситуаций. Тема 4. Команда в мотивационном менеджменте.	54
2	Методы формирования и оценки корпоративных культур	Тема 1. Методы диагностики корпоративных культур. Тема 2. Практическая работа психолога в организации.	54
Всего			**108**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Социально-психологические подходы к формирования мотивационного менеджмента	4
2	2	Методологические основы формирования и оценки корпоративных культур	4
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Специфика социально-психологического построения корпоративной культуры организации	4
2	1	Специфика основных процессов мотивационного менеджмента	4
3	1	Целеполагание и планирование в управлении по целям	4
4	2	Мотивация персонала и решение конфликтных ситуаций	4
5	2	Методы диагностики особенностей корпоративной культуры	4

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
6	2	Психологическое сопровождение корпоративной культуры	4
Всего			**24**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Основные подходы к социально-психологическому сопровождению персонала организации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5; ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Проблема отбора, мотивации и оценки качества при управлении персоналом				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5; ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Эссе	Вопросы для эссе		открытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-5; ПК-7	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-5; ПК-7	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Современные представления о мотивационном менеджменте	1. Предмет мотивационного менеджмента. 2. Понятия мотивационного менеджмента, основных управленческих процессов, мотивации кадров 3. Особенности управления по целям.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8], [9] П: [1],[2], [3]

		4. Типы целей. 5. Специфика решения конфликтов в организации. 6. Основные подходы к психологическому сопровождению процессов менеджмента.	Э: [2], [3]
2	Методы формирования и оценки корпоративных культур	1. Типы корпоративной культуры. 2. Специфические черты корпоративных культур разных типов. 3. Оценка типов корпоративных культур психологическими методами. 4. Количественные методы диагностики типов корпоративных культур. 5. Качественный подход к исследованию корпоративной культуры.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8], [9] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Современные представления о мотивационном менеджменте	Специфика социально-психологического построения корпоративной культуры организации Специфика основных процессов мотивационного менеджмента Целеполагание и планирование в управлении по целям	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
2	2	Методы формирования и оценки корпоративных культур	Мотивация персонала и решение конфликтных ситуаций Методы диагностики особенностей корпоративной культуры Психологическое сопровождение корпоративной культуры	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой / для самоконтроля[1]

1.Место психологии мотивационного менеджмента в системе социально-психологического знания.

2.Типы корпоративных культур, их отличительные особенности.

3.Функции корпоративной культуры.

4.Западные теоретические концепции в области технологий мотивационного менеджмента.

5.Отечественные теоретические концепции в области технологий мотивационного менеджмента.

6. История изучения управленческих систем и систем корпоративной культуры.

7. История изучения мотивационного менеджмента в зарубежной социальной психологии.

8.Актуальные проблемы мотивационного менеджмента и формирования корпоративной культуры.

9.Концепции развития организаций в западной социальной психологии.

10.Психологическая теория управления по целям

11. Модель ситуационного лидерства.

12.Особенности подходов к проблеме сплоченности трудового коллектива в отечественной и зарубежной психологии.

13. Групповое мнение в организации. Этапы принятия управленческого группового решения.

14. Феномены организационного лидерства и руководства.

15.Факторы эффективности управленческой деятельности в организации.

16.Влияние руководителя на организационные процессы в мотивационном менеджменте.

17.Целеполагание и планирование в мотивационном менеджменте.

18.Делегирование и контроль в мотивационном менеджменте.

19.Этапы формирования корпоративной культуры.

20. Механизмы групповой динамики в системе мотивационного менеджмента.

21.Понятия «статус», «позиция», их взаимосвязь в корпоративной культуре.

22. Понятия «групповое решение» и «командная роль».

23. Роль руководителя в организации управленческих мотивационных процессов.

24. Система управления по целям: структура и особенности функционирования.

25. Основные процессы менеджмента.

26. Проблемы психологического сопровождения основных процессов менеджмента.

27. Мотивация персонала: основные подходы и специфика организации в корпоративных культурах различных типов.

28. Типы взаимодействия в организации, понятия «кооперации» и «конкуренции» во взаимосвязи со спецификой управленческих процессов.

29. Типы организационных конфликтов. Стратегии конфликтного поведения в организации.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

30. Подходы к исследованию конфликтов в организационной системе.

31.Особенности социального влияния в корпоративных культурах различных типов.

32. Влияние руководителя на подчиненных.

33. Влияние подчиненных на руководителя.

34. Групповые нормы в корпоративных культурах различных типов. Нормы и санкции.

35. Понятие «эффективного командного взаимодействия».

36.Межличностные отношения в коллективе организации, их типы и особенности.

37. Совместимость в организационной системе.

38 Профессиональное развитие кадров в системе управления по целям.

39.Особенности мотивация персонала в командном взаимодействии.

40. Механизмы социальной перцепции в корпоративных культурах различных типов.

41. Понятие «команда». Команда и коллектив в различных управленческих системах.

42. Особенности командообразования в корпоративных культурах различных типов.

43. Особенности управления компетентными и немотивированными сотрудниками.

44.Методология исследования корпоративной культуры.

45.Этапы исследования основных процессов менеджмента.

46. Методы изучения модели ситуационного лидерства.

47. Особенности управления мотивированными и некомпетентными сотрудниками.

48. Методы диагностики типа управленческого взаимодействия.

49. Особенности психологической работы работы в организации с разным типов корпоративной культуры.

50. Прикладные исследования в области психологии управления.

51. Этические принципы работы психолога в организации.

Примерные задания для контрольной работы

Темы контрольных работ

1 вариант

- Основные процессы менеджмента и их специфика при мотивационной модели.
- Приведите примеры диагностических опросников при исследовании корпоративной культуры.
- Технологии формирования команды.

2 вариант

- В чем специфика исследования модели ситуационного лидерства?
- Перечислите достоинства и недостатки системы управления по целям.
- Технологии формирования и развития команды в организации.

3 вариант

- Назовите сходства и отличия фундаментальных и прикладных исследований в психологии управления.
- Перечислите исследовательские подходы к исследованию корпоративных культур.
- Основные этапы команд.

Критерии оценки результатов контрольной работы

За контрольную работу выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Оценка «отлично» (13-15 баллов) ставится за полностью выполненное задание, в котором глубоко и грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом

студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями из различных областей современной психологической науки.

Оценка «хорошо» (10-12 баллов) ставится за полностью выполненное задание, в котором грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения.

Оценка «удовлетворительно» (7-9 баллов) в случае, если работа выполнена формально, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед студентом задач, связь результатов работы студента с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины прослеживается слабо.

Оценка «неудовлетворительно» (0,1-6 баллов) ставится в случае, когда работа выполнена не полностью или на неудовлетворительном уровне: студент проявляет незнание значительной части теоретического материала, допускает грубые ошибки.

Примерные темы эссе

1. Сравнительный анализ современных зарубежных исследований теорий мотивационного менеджмента.
2. Современные исследования процессов корпоративных культур различных типов.
3. Интеграционные процессы в организациях различных типов.
4. Процессы целеполагания и планирования в разных моделях менеджмента.
5. Модели мотивационного менеджмента в отечественной и зарубежной социальной психологии.
6. Статусно-ролевые отношения в корпоративных культурах различных типов.
7. Лидер и руководитель в мотивационном менеджменте.
8. Особенности межличностных отношений в корпоративных культурах различных типов.
9. Позиция руководителя в мотивационном менеджменте.
10. Сравнительная характеристика основных моделей управления.
11. Факторы принятия группового решения при работе в команде.
12. Традиционные и современные подходы к исследованию особенностей межличностных отношений в корпоративных культурах различного типа.
13. Подходы к исследованию проблемы формирования ценностного аспекта корпоративной культуры.
14. Социально-психологические методы исследования особенностей корпоративной культуры в организациях различного типа.
15. Практическая работа психолога в организации: возможности и ограничения.

Объем эссе 6-7 печ. страниц. Включает в себя титульный лист, введение, основное содержание, заключение, библиографию. Оформляется эссе в соответствие с требованиями к научно-квалификационным работам, опубликованным на сайте факультета «Социальная психология» МГППУ: Крушельницкая О.Б., Орлов В.А. Методические рекомендации по подготовке рефератов, курсовых работ и дипломных проектов для психологических факультетов. – М.: МГППУ, 2005. [Электронный ресурс] – URL: http://so.mgppu.ru/UserFiles/File/nirs/S_MetodNIRS_2005.pdf (дата обращения: 22.11.2018).

При оценке эссе учитываются умение анализировать заявленную проблематику и демонстрировать собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу, способность логично выстраивать структуру текста, делать адекватные выводы, умение пользоваться литературой, грамотно и правильно оформлять текст (включая цитаты, ссылки на литературные источники, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, опечаток).

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		овладения программным материалом. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
1	Современные представления о мотивационном менеджменте	Тема 1. Целеполагание и планирование в мотивационном менеджменте. Тема 2. Делегирование и контроль как основа управления. Тема 3. Мотивация персонала и решение конфликтных ситуаций. Тема 4. Команда в мотивационном менеджменте.	50
2	Методы формирования и оценки корпоративных культур	Тема 1. Методы диагностики корпоративных культур.	50
		Тема 2. Практическая работа психолога в организации.	
Всего			100

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Временной контроль необходим…
   а) некомпетентным сотрудникам

б) немотивированным сотрудникам
в) компетентным и немотивированным сотрудникам
г) руководителю

2. Сотрудничество это…
а) учет своих интересов и интересов партнера
б) учет интересов партнера
в) умение настаивать на своем
г) умение диалогически общаться

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету с оценкой. Н*еобходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).

2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)» формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: обязательная

Модуль № 4 «Организационная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика организационного консультирования» (открытая часть) / сост. Т.В. Кочетова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 34 с.

Составители (разработчики):

Кочетова Татьяна Викторовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии управления МГППУ

Рецензент (внешний): Сидячева Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, зав. кафедрой социальной психологии ГОУ ВО МО «Москвский государственный областной университет»

Рецензент (внутренний): Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии управления.

Заведующий кафедрой _____ /А.В. Погодина/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-04-7283.

© Кочетова Т.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план семинарских и практических занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских и практических занятий 16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 19
5.2.1. Примерные вопросы для самоконтроля 19
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 19
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 22
6.1. Выходной контроль 22
Таблица 6.1. Содержание выходного контроля тестовых заданий 22
Примеры тестовых заданий выходного контроля 24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 25
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 25
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 26
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 28
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 28
8.2. Методические указания по формированию компетенций 28
ПРИЛОЖЕНИЕ 33

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория и практика организационной психологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование у слушателей представлений об основах организационного консультирования как процесса, способствующего формированию организационной культуры и эффективному развитию потенциала персонала организации.

Задачи дисциплины:

– познакомить с основными теоретико-методологическими подходами управленческого консультирования и организационного развития;

– сформировать научно обоснованные представления об основных подходах и практиках управленческого консультирования организации;

– развить навыки использования техник управленческого консультирования организации на примере конкретного для использования в дальнейшей профессиональной деятельности в качестве практического организационного психолога.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-5, ПК-7.

ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики.

ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачет с оценкой**.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме тестирования.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у слушателей представлений об основах организационного консультирования как процесса, способствующего формированию организационной культуры и эффективному развитию потенциала персонала организации.

Задачи дисциплины:

– познакомить с основными теоретико-методологическими подходами управленческого консультирования и организационного развития;

– сформировать научно обоснованные представления об основных подходах и практиках управленческого консультирования организации;

– развить навыки использования техник управленческого консультирования организации на примере конкретного для использования в дальнейшей профессиональной деятельности в качестве практического организационного психолога.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика организационной психологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от

18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачет с оценкой.**

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики	Полностью	Знает: основы социального взаимодействия в группе.
		Умеет: реализовывать свою роль в качестве организационного консультанта.
		Владеет: навыками рефлексии при взаимодействии в группе (команде).
ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня	Полностью	Знает: основы построения работы с персоналом организации.
		Умеет: подбирать технологии, используемые в процессе управленческого консультирования организации.
		Владеет: навыками реализации консультативных программ в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,50**	**54**	**54**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,22	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,33	12/12	12/12
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,14**	**41**	**41**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СРП	ГК	
Семестр № 3										
1	Организационное консультирование: история становления, теория и практика. Организационная диагностика основных типов организационных патологий.	0,75	27	4	4		2	8		9
2	Разработка должностных функций. Развитие клиентской ориентации организации. Разработка миссии организации	1,00	36	4	4			8	1	19
3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по	1,00	36			12/12	2	8	1	13

	управлению в современной организации.									
Промежуточная аттестация:										
Зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**	**8**	**12/ 12**	**4**	**24**	**2**	**50**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Организационное консультирование: история становления, теория и практика. Организационная диагностика основных типов организационных патологий.	Возникновение основных понятий в социологии и социальной психологии: организационное консультирование, управленческое консультирование, консультант по управлению и организационному развитию (Ф. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо, П.М. Керженцев, А.И. Пригожин). «Типы» консультирования: экспертное и процессуальное. Цели и задачи консультирования организации. «Клинический подход» к консультированию организации (А.И. Пригожин). Этические принципы в работе консультанта по управлению и организационному развитию. Основные виды «запросов» в организационном консультировании, их характеристика. Проблема «консультант-клиентских» отношений. Роли и позиции консультанта в организации. Типовые ошибки консультанта по управлению и организационному развитию. Особенности заключения консультационного контракта. Структура процесса организационного консультирования. Организационная диагностика. Определение «ключевых» проблем и построение «проблемного поля» организации. Основные типы организационных проблем, их характеристика. Организационные патологии: господство структуры над функцией, автаркия подразделений, «безсубъектность», дублирование функций, «маятниковые решения», инверсия и др. Специфика проявлений организационных патологий в образовательном учреждении.	27
2	Разработка должностных функций. Развитие клиентской ориентации	Понятие должностной функции и должностной инструкции. Общая характеристика технологии разработки должностных функций. Характеристика конкретных методов, приемов и технологий, применяемых при разработке	36

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
	организации. Разработка миссии организации	должностных функций: возможности и ограничения. Специфика роли и позиции организационного консультанта при составлении должностных функций и должностных инструкций. Понятия «внутренний клиент» и «внутренний продукт» как ключевые понятия для разработки должностных функций. Понятие «клиентская ориентация» в организационном консультировании. Экспресс-диагностика текущего уровня клиентской ориентации. Проблема «трудного клиента» и способы взаимодействия с ним. Задачи консультанта по управлению и организационному развитию клиентской ориентации организации. Важность изменений и инноваций в организации. Показатели эффективности развития «ориентации на клиента», и критерии их оценки. Понятие «миссия» организации. Основные подходы к разработке миссии организации. Соотношение понятий: миссия, цель, стратегия. Специфика и особенности работы консультанта при разработке миссии организации. Основные этапы формулировки миссии организации, их характеристика. Механизмы поддержи и «трансляции» миссии в организационной структуре.	
3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по управлению в современной организации.	Типовые задачи консультанта по управлению и организационному развитию, их характеристика и возможные способы решения. Способы определения длительности и эффективности организационного консультирования. Проблема определения эффективности процесса организационного консультирования и внедрения организационных изменений. Специфика организационного консультирования в коммерческом и государственном секторе, особенности организационного консультирования в образовательных учреждениях. Проблема профессиональной идентичности организационного консультанта. Проблема «выхода» консультанта из организации.	36
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	История становления организационного консультирования. Организационная диагностика основных типов организационных патологий	2
2	2	Проблема «трудного клиента» и способы взаимодействия с ним. Задачи консультанта по управлению и организационному развитию клиентской ориентации организации. Показатели эффективности развития «ориентации на клиента», и критерии их оценки.	2
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план семинарских и практических занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5, практических занятий – в таблице 2.6.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Теория и практика организационного консультирования	4
2	2	Разработка должностных функций	2
3	2	Разработка миссии организации	2
Всего			**8**

Таблица 2.6. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	3	Организационная диагностика основных типов организационных патологий	4/4
2	3	Развитие клиентской ориентации организации	4/4
3	3	Роль и место консультанта по управлению в современной организации	4/4
Всего			**12/12**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Раздел 1. Организационное консультирование: история становления, теория и практика. Организационная диагностика основных типов организационных патологий				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Темы для групповой дискуссии (семинарские занятия), индивидуальное задание (эссе)		открытая
Раздел 2. Разработка должностных функций. Развитие клиентской ориентации организации. Разработка миссии организации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Темы для групповой дискуссии (семинарские занятия), индивидуальное задание (эссе)		открытая
Раздел 3. Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по управлению в современной организации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для групповой дискуссии	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа в форме эссе	Темы для групповой дискуссии (практические занятия)		открытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Тестирование Вопросы к зачету с оценкой	ПК-5, ПК-7	закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Организационное консультирование: история становления, теория и практика. Организационная диагностика основных типов организационных патологий.	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Понятия «организационное» и «управленческое» консультирование. 2. Основные «позиции» консультанта с точки зрения экспертного и процессуального консультирования. 3. Цели и задачи консультанта по управлению и организационному развитию. 4. Понятие организационной патологии. 5. Основные типы организационных патологий, их характеристика. 6. Понятие «организационная диагностика». 7. Методы организационной диагностики. 8. Построение «проблемного поля» организации.	О: [1],[2] Д: [3],[4] Э: [1],[3]
2	Разработка должностных функций. Развитие клиентской ориентации организации. Разработка миссии организации	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Должностная функция и должностная инструкция: характеристики. 2. Понятие клиентской ориентации организации. 3. Основные пути повышения уровня клиентской ориентации организации. 4. Условия, способствующие эффективности процесса консультирования организации. 5. Понятие миссии организации. 6. «Типы» миссий организации. 7. Социально-психологическая характеристика миссии организации. 8. Этапы разработки миссии организации.	О: [1] Д: [4],[5],[8] П: [1] Э: [1],[2]
3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по управлению в современной организации.	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Проблема «выхода» консультанта из организации. 2. Показатели эффективности консультирования организации. 3. Подходы к решению типовых задач в процессе организационного консультирования. 4. Проблема профессиональной идентичности психолога-консультанта организации.	О: [1] Д: [5],[6] П: [1] Э: [1],[2],[3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских и практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских и практических занятий представлен в таблицах 5.3. и 5.4.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Организационное консультирование: история становления, теория и практика. Организационная диагностика основных типов организационных патологий	Теория и практика организационного консультирования	*Темы для групповой дискуссии* (семинарские занятия)	*Темы для групповых дискуссий:* 1. Организационное консультирование: основные подходы, история, современное состояние и перспективы развития. 2. Основные навыки и личностные особенности психолога-консультанта по управлению и организационному развитию.
2	2	Разработка должностных функций. Развитие клиентской ориентации организации. Разработка миссии организации	Разработка должностных функций	*Темы для групповой дискуссии* (семинарские занятия)	*Темы для групповых дискуссий:* 1. Цели и задачи организационного консультирования в рамках экспертного и процессуального подходов. 2. Особенности работы организационного консультанта в современных российских и зарубежных компаниях (сравнительный анализ). 3. Понятие миссии компании. Социально-психологическая сущность миссии компании.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
3	2	Разработка должностных функций. Развитие клиентской ориентации организации. Разработка миссии организации	Разработка миссии организации	*Темы для групповой дискуссии* (семинарские занятия)	*Темы для групповых дискуссий:* 1. Организация как объект консультирования. 2. Проблема управления изменениями в организации. 3. Основные подходы к консультированию организации, их характеристика, возможности и ограничения.

Таблица 5.4. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по управлению в современной организации.	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании.	Групповая дискуссия	*Темы для групповых дискуссий:* 1. Основные технологии консультационной работы с организацией. 2. Этические принципы консультанта по управлению и организационному развитию. 3. Основные типы организационных патологий (их характеристика).
2	3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании.	Роль и место консультанта по управлению в современной организации.	Групповая дискуссия	*Темы для групповых дискуссий:* 1. Понятие и сущность клиентской ориентации компании. Приемы и способы диагностики уровня клиентской ориентации. 2. Типовые ошибки консультанта при

		Роль и место консультанта по управлению в современной организации.			завершении процесса консультирования и способы их предотвращения.
3	3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по управлению в современной организации.	Проблема определения эффективности процесса организационного консультирования и внедрения организационных изменений.	Групповая дискуссия	*Темы для групповых дискуссий:* 1. Роли и позиции консультанта в организации. 2. Организационное консультирование: перспективы развития в современных условиях.

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерные вопросы для самоконтроля[1]

1. Понятия «организационное» и «управленческое» консультирование.
2. Основные «позиции» консультанта с точки зрения экспертного и процессуального консультирования.
3. Цели и задачи консультанта по управлению и организационному развитию.
4. Этические принципы деятельности консультанта по управлению и организационному развитию.
5. Структура процесса консультирования организации.
6. Особенности этапов «вхождения» в организацию.
7. Особенности этапов «выхода» из организации.
8. Общие профессиональные установки консультанта по управлению и организационному развитию.
9. Понятие и специфика «запроса» организации.
10. Основные принципы работы с «запросом» организации.
11. Понятие организационной патологии.
12. Основные типы организационных патологий, их характеристика.
13. Понятие «организационная диагностика».
14. Методы организационной диагностики.
15. Построение «проблемного поля» организации.
16. Должностная функция и должностная инструкция: характеристики.
17. Понятие клиентской ориентации организации.
18. Основные пути повышения уровня клиентской ориентации организации.
19. Условия, способствующие эффективности процесса консультирования организации.
20. Понятие миссии организации.
21. «Типы» миссий организации.
22. Социально-психологическая характеристика миссии организации.
23. Этапы разработки миссии организации.
24. Технологии и механизмы транслирования миссии на различных иерархических уровнях организации.
25. Проблема «выхода» консультанта из организации.
26. Показатели эффективности консультирования организации.
27. Подходы к решению типовых задач в процессе организационного консультирования.
28. Проблема профессиональной идентичности психолога-консультанта организации.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачете с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из теста (тестовых заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине «Теория и практика организационного консультирования» сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2. соответственно.

Таблица 6.1. Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Организационное консультирование: история становления, теория и практика. Организационная диагностика основных типов организационных патологий.	Возникновение основных понятий в социологии и социальной психологии: организационное консультирование, управленческое консультирование, консультант по управлению и организационному развитию (Ф. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо, П.М. Керженцев, А.И. Пригожин). «Типы» консультирования: экспертное и процессуальное. Цели и задачи консультирования организации. «Клинический подход» к консультированию организации (А.И. Пригожин). Этические принципы в работе консультанта по управлению и организационному развитию. Основные виды «запросов» в организационном консультировании, их характеристика. Проблема «консультант-клиентских» отношений. Роли и позиции консультанта в организации. Типовые ошибки консультанта по управлению и организационному развитию. Особенности заключения консультационного контракта. Структура процесса организационного консультирования. Организационная диагностика. Определение «ключевых» проблем и построение «проблемного поля» организации. Основные типы организационных проблем, их характеристика. Организационные патологии, их характеристика	58
2	Разработка должностных функций. Развитие клиентской	Понятие должностной функции и должностной инструкции. Общая характеристика технологии разработки должностных функций. Характеристика конкретных методов, приемов и технологий, применяемых при разработке	20

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
	ориентации организации. Разработка миссии организации	должностных функций: возможности и ограничения. Специфика роли и позиции организационного консультанта при составлении должностных функций и должностных инструкций. Понятия «внутренний клиент» и «внутренний продукт» как ключевые понятия для разработки должностных функций. Понятие «клиентская ориентация» в организационном консультировании. Экспресс-диагностика текущего уровня клиентской ориентации. Проблема «трудного клиента» и способы взаимодействия с ним. Задачи консультанта по управлению и организационному развитию клиентской ориентации организации. Важность изменений и инноваций в организации. Показатели эффективности развития «ориентации на клиента», и критерии их оценки. Понятие «миссия» организации. Основные подходы к разработке миссии организации. Соотношение понятий: миссия, цель, стратегия. Специфика и особенности работы консультанта при разработке миссии организации. Основные этапы формулировки миссии организации, их характеристика. Механизмы поддержи и «трансляции» миссии в организационной структуре.	
3	Основные подходы к решению типовых задач в организационном консультировании. Роль и место консультанта по управлению в современной организации.	Типовые задачи консультанта по управлению и организационному развитию, их характеристика и возможные способы решения. Способы определения длительности и эффективности организационного консультирования. Проблема определения эффективности процесса организационного консультирования и внедрения организационных изменений. Специфика организационного консультирования в коммерческом и государственном секторе, особенности организационного консультирования в образовательных учреждениях. Проблема профессиональной идентичности организационного консультанта. Проблема «выхода» консультанта из организации.	34
Всего			**114**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	**Оценка в баллах**	**Освоено ДЕ**	**Примечание**
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

1. Развитие клиентской ориентации компании необходимо для:
1) построения системы взаимоотношений с клиентами
2) юридической регистрации организации на рынке
3) участия компании в торговых выставках и ярмарках
4) составления штатного расписания

2. Один из основных подходов к управленческому консультированию:
1) экспериментальный
2) клинический
3) описательный
4) постиндустриальный

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским и практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в

соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме *мастер-класса*, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем в назначаемое преподавателем время.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей

программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления

или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение,* то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности

студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации,*

ассоциации.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое»*

знание. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Карпов, А. В. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Карпов. – Москва : Юрайт, 2017. – 570. – ** ; ***. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-406863 (дата обращения: 14.03.2023).
2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Почебут. – 2-е изд, испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 297. – ** ; ***. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnaya-socialnaya-psihologiya-415353 (дата обращения: 14.03.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Антонова, Н. В. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] Учебник и практикум / Н. В. Антонова. – Москва : Юрайт, 2019. – 370. – * ; ***. – URL: https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457 (дата обращения: 14.03.2023).
2. Власов, П. К. Метафоры в самоописании организаций [Электронный ресурс] / П.К. Власов, А.А. Киселева // Социальная психология и общество : международное научное издание. – 2014. – №2. – С. 127–137. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/files/69384/spio_2014_n2_vlasov.pdf (дата обращения: 14.03.2023).
3. Кенигсвизер, Р. Введение в системное консультирование организаций / Р. Кенигсвизер, М. Хиллебранд. – Москва : ИКСР, 2013. – 192 с.
4. Погодина, А.В. Компетентностный подход к подготовке организационных психологов в контексте реформирования системы высшего профессионального образования / А.В. Погодина, Е.Ю. Литвинова, М.А. Харченко // Социальная психология и общество. – 2016. –№ 1. – С. 108-122. – **. Взаимозаменяемо: Погодина, А.В. Компетентностный подход к подготовке организационных психологов в контексте реформирования системы высшего профессионального образования [Электронный ресурс] / А.В. Погодина, Е.Ю. Литвинова, М.А. Харченко // Социальная психология и общество. – № 1. – С. 108-122. – URL: http://psyjournals.ru/files/80625/spio_n1_2016_pogodina.pdf (дата обращения: 14.03.2021).
5. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 276 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928 (дата обращения: 14.03.2023).
6. Graves, L. M. The role of employees' leadership perceptions, values, and motivation in employees' provenvironmental behaviors [Электронный ресурс] / L.M. Graves, J. Sarkis // Journal of Cleaner Production. – 2018. – Vol. 196. – P. 576–587. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0959652618316627 (дата обращения: 14.03.2023).
7. Transformational leadership and employee performance: The role of identification, engagement and proactive personality [Электронный ресурс] / I. Buil, E. Martínez, J. Matute // International Journal of Hospitality Management. – 2021. – Vol. 77. – P. 64-75. – ***. – URL: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0278431917308472 (дата обращения: 14.03.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2021).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2021).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЛИДЕРСТВО

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 4 «Организационная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организационная культура и лидерство» (открытая часть) / сост. А.В. Погодина. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 37 с.

Составители (разработчики):

Погодина Алла Васильевна, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры психологии управления МГППУ

Рецензент (внешний): Сидячева Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, зав. кафедрой социальной психологии ГОУ ВО МО «Москвский государственный областной университет»

Рецензент (внутренний): Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии управления.

Заведующий кафедрой _____ /А.В. Погодина/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-01-DV-01-01-7284.

© Погодина А.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 22
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 22
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 23
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 26
6.1. Выходной контроль 26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 27
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 27
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 30
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 30
8.2. Методические указания по формированию компетенций 30
ПРИЛОЖЕНИЕ 35

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организационная культура и лидерство» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к анализу и решению организационно-управленческих задач, связанных с организационной культурой и организационным лидерством.

Задачи дисциплины:

– познакомить с достижениями современного менеджмента в теории и практике организационного лидерства и организационной культуры, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать научно обоснованные представления об организационной культуре и организационном лидерстве как фундаментальных понятиях современной организационной психологии, их социально-психологическом содержании и функциях в организационном контексте, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки навыки системного анализа и социально-психологического сопровождения организационных процессов, связанных с организационной культурой и организационным лидерством, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-5, ПК-7.

ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики.

ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: практическое задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме выполнения практического задания.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к анализу и решению организационно-управленческих задач, связанных с организационной культурой и организационным лидерством.

Задачи дисциплины:

– познакомить с достижениями современного менеджмента в теории и практике организационного лидерства и организационной культуры, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать научно обоснованные представления об организационной культуре и организационном лидерстве как фундаментальных понятиях современной организационной психологии, их социально-психологическом содержании и функциях в организационном контексте, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки навыки системного анализа и социально-психологического сопровождения организационных процессов, связанных с организационной культурой и организационным лидерством, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организационная культура и лидерство» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме выполнения практического задания.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики	Полностью	Знает: сущность феномена корпоративной культуры как интегральной характеристики организации и организационного лидерства как ключевого феномена организации; содержание, структуру, функции и типы корпоративной культуры, основные механизмы формирования и развития организационной культуры, особенности социальной политики в современных российских организациях, этические принципы поведения психолога в организации.
		Умеет: учитывать специфику организационной культуры, социальной политики, системы мотивирования и стимулирования персонала в российских организациях, использовать и адаптировать мировой опыт в сфере организационного развития, формирования и развития организационной культуры, определять степень необходимости в диагностике организационной культуры и организационного лидерства и адекватность применяемых диагностических процедур содержанию и специфике организационно-психологических проблем.
		Владеет: навыками социально-психологического сопровождения процессов формирования и развития организационной культуры и социальной политики в организации, диагностическими, коррекционными и консультативными навыками в сфере планирования, развития, поддержания или изменения организационной культуры и социальной политики в компании.
ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня	Полностью	Знает: проблематику психологии управленческих команд и организационного лидерства, современные теории лидерства и командообразования, специфику современной управленческой деятельности в российских организациях.
		Умеет: осуществлять постановку профессиональных задач в области практической деятельности психолога, работающего в сфере командообразования и организационного лидерства, систематизировать, структурировать и обобщать информацию, полученную в ходе практических

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
		мероприятий в сфере командообразования и развития управленческих компетенций руководителя организации.
		Владеет: технологиями проведения стандартного прикладного исследования в области командообразования и лидерского потенциала, навыками составления программ развития лидерских компетенций руководителей, первичными навыками консультативной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,42**	**51**	**51**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр №										
1	Организационная культура как интегральная характеристика организации	1,25	45	4	8		2	6		25
2	Организационное лидерство как социально-психологический феномен	0,75	27	2	4		2	6		13
3	Психологическое обеспечение работы с корпоративной культурой организации	0,75	27	2	4			6	2	13
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**	**16**		**4**	**18**	**2**	**60**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Организационная культура как интегральная характеристика организации	Понятие организационной культуры. Структура, уровни и свойства организационной культуры. Миссия и стратегия организации. Цели и ценности организации. Понятия субкультуры и контркультуры в организации. Основные функции организационной культуры. Оценка потенциала организационной культуры в реализации функций. Различные подходы к типологии организационной культуры: типология Р. Рюттингера, рамочная конструкция конкурирующих ценностей (типология К. Камерона, Р. Куинна), теория «организационных парадигм» Л. Константина, концепция «спиральной динамики» и др. Проблема взаимодействия различных национальных корпоративных культур в организации. Факторы, способствующие и препятствующие взаимодействию культур. Формирование организационной культуры как проблема менеджмента. Организационная культура как ресурс организации: возможности использования. Управленческая культура руководителя и корпоративная культура.	45
2	Организационное лидерство как социально-психологический феномен	Традиционный менеджмент и инновационное лидерство: единство и борьба функций, личностей, групп. Современные теории организационного лидерства. Стили лидерства и оценка их эффективности. Лидерство и организационная стратегия, ее кадровое обеспечение. Роль и место организационного лидера. Управленческая команда как практический инструмент разрешения диалектического противоречия между функциями руководства и лидерства в современной организации.	27
3	Психологическое обеспечение работы с корпоративной культурой организации	Проблема диагностики организационной культуры. Прямые и непрямые методы изучения организационной культуры. Диагностика организационной культуры как процесс выявления базовых представлений. Проблема интерпретации диагностических данных. Первичные и вторичные механизмы формирования организационной культуры по Э. Шейну. Методы поддержания и изменения	27

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		организационной культуры. Проблема сопротивления изменениям в организации. Внедрение программ корпоративного развития. Мотивирование персонала в процессе организационных изменений. Теоретические основы разработки обучающих, тренинговых программ, направленных на повышение эффективности управленческой деятельности в организации.	
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Понятие, структура и функции организационной культуры	2
2	1	Различные подходы к типологии организационной культуры	2
3	2	Классические и современные теории лидерства, их характеристика	2
4	3	Содержание и принципы психологического обеспечения работы с организационной культурой как ресурсом управления	2
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Содержательные характеристики организационной культуры. Миссия организации как элемент организационной культуры.	4
2	1	Типы организационной культуры и их диагностика	4
3	2	Управленческая команда как организационный лидер	4
4	3	Социально-психологическое сопровождение процессов формирования организационной культуры	4
Всего			**16**

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Организационная культура как интегральная характеристика организации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Работа в малых группах		открытая
Раздел 2. Организационное лидерство как социально-психологический феномен				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для групповой дискуссии	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Групповая дискуссия		открытая
Раздел 3. Психологическое обеспечение работы с корпоративной культурой организации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное (групповое) задание*		открытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету Индивидуальное практическое задание	ПК-5, ПК-7	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Организационная культура как интегральная характеристика организации	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Понятие организационной культуры. Смежные понятия «культура», «профессиональная культура», «культура труда». 2. Уровни организационной культуры по Э. Шейну. 3. Подход к структуре организационной культуры Ф. Харриса, Р. Морана. 4. Корпоративная культура как инструмент организационной власти. 5. Понятие субкультуры и контркультуры в организации. 6. Обеспечение адаптивности организации к внешним условиям как функция организационной культуры. 7. Обеспечение внутренней интеграции как функция организационной культуры. 8. Задачи организационной культуры. 9. Основные проблемы внешней адаптации организации. 10. Основные проблемы внутренней интеграции. 11. Миссия и стратегия организации. 12. Цели и ценности в организации как элемент организационной культуры.	О: [1], [2] Д: [4], [6] П: [1], [2] Э: [1], [2], [3]
1	Организационная культура как интегральная характеристика организации	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Проблема типологии организационной культуры. 2. Многообразие оснований для классификации организационной культуры. 3. Специфика деятельности как основание классификации (типология Р.Рюттингера). 4. Рамочная конструкция конкурирующих ценностей (типология К. Камерона, Р. Куинна). 5. Теория «организационных парадигм» Л. Константина. 6. Концепция «спиральной динамики». 7. Концепция «цветных организаций».	О: [1], [2] Д: [4], [5], [6] П: [1], [2] Э: [1], [2], [3]
2	Организационное лидерство как социально-психологический	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Инновационное лидерство и традиционный менеджмент в контексте модернизации современного российского общества 2. Ключевые функции лидера в контексте разработки стратегии	О: [1], [3] Д: [1], [2], [3], [5] П: [1], [2] Э: [1], [2], [3]

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
	феномен	организационного развития 3. Разработка и внедрение инноваций как базисная функция организационного лидерства 4. Классические теории лидерства 5. Современные подходы к проблеме организационного лидерства 6. Команда как инструмент организационного развития: традиционные и инновационные подходы 7. Особенности интрагруппового структурирования в команде. 8. Использование ролевой модели Р. Белбина в процессе командообразования 9. Использование методов индивидуального консультирования в процессе командообразования	
3	Психологическое обеспечение работы с корпоративной культурой организации	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Формирование организационной культуры как проблема менеджмента. 2.Влияние на корпоративную культуру действий высших руководителей. 3.Факторы, способствующие благоприятному восприятию организационных решений подчиненными. 4.Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником. 5.Влияние организации на процесс вхождения в нее нового сотрудника. 6.Этапы формирования организационной культуры. 7.Первичные механизмы формирования организационной культуры. 8.Вторичные механизмы формирования организационной культуры. 9.Проблема изменения организационной культуры. 10. Методы изменения культуры организации. 11. Трудности, возникающие при проведении изменений в культуре. 12. Методы поддержания организационной культуры. 13. Сопротивление изменениям в организации. 14. Природа и последствия сопротивления. 15. Причины и виды сопротивления изменениям. Потенциальные плюсы сопротивления. 16. Подходы к изучению национальных особенностей организационной культуры. 17. Особенности российской организационной культуры.	О: [1], [2] Д: [4], [5], [6] П: [1], [2] Э: [1], [2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Организационная культура как интегральная характеристика организации	Содержательные характеристики организационной культуры. Миссия организации как элемент организационной культуры.	Вопросы для опроса Работа в малых группах	*Вопросы для опроса:* 1. Подходы к трактовке понятия организационной культуры. 2. Уровни организационной культуры. 3. Основные свойства организационной культуры. 4. Понятие и функции миссии организации. 5. Критерии успешной миссии. 6. Классификация миссий в зависимости от их назначения и содержания. 7. Взаимосвязь миссии и типа организационной культуры. *Задания для работы в малых группах:* – Работа в группах по разработке эмпирических показателей структурных компонентов организационной культуры. В

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					ходе группового обсуждения отобрать и обобщить эмпирические показатели компонентов организационной культуры. – Провести анализ миссий различных организаций и оценить соответствие миссий требуемым критериям успешности.
2	1	Организационная культура как интегральная характеристика организации	Типы организационной культуры и их диагностика	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	*Вопросы для опроса:* 1. Проблема оснований для типологии организационной культуры. 2. Примеры наиболее известных типологий. Их достоинства и ограничения. 3. Подход Хофстеде в контексте анализа организационной культуры. 4. Типы организационной культуры в контексте концепции «спиральной динамики». 5. Проблема диагностики организационной культуры. 6. Количественные методы. 7. Непрямые методы изучения корпоративной культуры. 8. Ассоциативный прием изучения организационной культуры. 9. Изучение артефактов культуры –

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					мифов, метафор, сленга, ритуалов и т.д. 10. Проективные методы в изучении организационной культуры. *Тема групповой дискуссии:* Особенности российской организационной культуры. *Задания для групповой работы:* 1. Ознакомление с методикой Л. Константина «Шкалы организационных парадигм» и методикой Куинна-Камерона «Рамочная конструкция конкурирующих ценностей». 2. Проведение исследования организационной культуры вуза (факультета, кафедры). 3. Анализ и интерпретация полученных данных, составление характеристики организационной культуры организации. 4. Разработка примерной программы корпоративного развития организации.
3	2	Организационное лидерство как социально-психологический феномен	Управленческая команда как организационный лидер	Вопросы для самоконтроля (групповой дискуссии)	*Вопросы для групповой дискуссии:* *1.* Групповая динамика как движущая сила группового и командного развития. *2.* Взаимодействие внутри

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					команды: личности и роли. 3. Соотношение смыслового содержания понятия «команда» в обыденном и социально-психологическом контексте. 4. Управленческая команда как средство практического разрешения противоречия между функциями руководства и лидерства в организации. 5. Критерии принятия решения о разработке и реализации программ командообразования в организации. 6. Критерии эффективности управленческой команды.
4	3	Психологическое обеспечение работы с корпоративной культурой организации	Социально-психологическое сопровождение процессов формирования организационной культуры	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	*Вопросы для опроса:* 1. Первичные и вторичные механизмы поддержания корпоративной культуры. 2. Методы изменения корпоративной культуры. 3. Причины сопротивления персонала организации изменениям. 4. Модели эффективности организационной культуры. 5. Оценка ресурса корпоративной культуры организации как фактора управления.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					Тема групповой дискуссии: Социальный психолог и его работа по сопровождению формирования организационной культуры.

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Понятие организационной культуры. Широкая и узкая трактовка понятия.
2. Уровни корпоративной культуры.
3. Структура корпоративной культуры.
4. Понятие субкультуры и контркультуры организации.
5. Основные функции организационной культуры.
6. Проблема типологий организационной культуры. Значение типологий для анализа корпоративной культуры организации.
7. Типология организационной культуры Камерона-Куинна.
8. Понятие и виды организационных парадигм по Л. Константину.
9. Основные положения концепции «спиральной динамики».
10. Значение и функции миссии как элемента организационной культуры.
11. Виды миссий. Взаимосвязь вида миссии с типом организационной культуры.
12. Принципы разработки миссии организации.
13. Проблемы формирования организационной культуры. Стадии формирования.
14. Проблема изменений организационной культуры. Методы изменений.
15. Проблема поддержания организационной культуры. Первичные и вторичные механизмы поддержания.
16. Природа и причины сопротивления персонала организационным изменениям.
17. Проблема национальных особенностей организационной культуры.
18. Модели межкультурного взаимодействия.
19. Подход к анализу организационной культуры Хофстеда.
20. Особенности российской организационной культуры.
21. Влияние уровня развития организационной культуры на эффективность достижения экономических целей.
22. Проблема диагностики организационной культуры и интерпретации полученных данных.
23. Количественные методы диагностики организационной культуры.
24. Непрямые методы диагностики организационной культуры.
25. Классические теории организационного лидерства, их характеристика.
26. Понятие стратегии организации, деятельность организационного лидера по реализации стратегии.
27. Современные подходы к проблеме организационного лидерства.
28. Управленческая команда как организационный лидер.
29. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина, ее использование в практике командообразования.
30. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
31. Диагностика стилей лидерства.
32. Основные направления работы социального психолога в организации.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**.

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой)

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из практического задания, рассчитанного на оценку сформированности компетенций.

Практическое задание

1. Ознакомиться с методиками по диагностике типа организационной культуры и стиля лидерства в организации. Выбрать методики для проведения диагностики.
2. Выбрать базу эмпирического исследования. Провести диагностику с помощью подобранных методик.
3. Провести анализ и интерпретацию полученных данных, составить культурный профиль организации, опираясь на данные диагностики организационной культуры и стиля лидерства в организации.
4. Разработать примерные рекомендации корпоративного развития организации.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,

– выполните домашнее задание.

Учтите, что:

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время

военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно

решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Занковский, А.Н. Организационная психология / А.Н. Занковский. – Москва : ФОРУМ, 2017. – 648 с. – * ; **.
2. Погодина, А.В. Социально-психологическое обеспечение формирования и развития организационной культуры / А.В. Погодина. – Москва : МГППУ, 2010. – 116 с. – **.
3. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика: справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : ПЕР-СЭ, 2007. – 427 с. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/KAS/KAS-001.HTM (Дата обращения: 29.03.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Белбин, Р. Команды менеджеров / Р. Белбин. – Москва : Альпина бизнес букс, 2003. – 193 с.
2. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство : искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – Москва : Альпина бизнес букс, 2005. – 425 с.
3. Дафт, Р. Уроки лидерства / Р. Дафт. – Москва : Альпина бизнес букс, 2006. – 769 с.
4. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 624 с.
5. Травин, В.В. Модульная программа «Руководитель XXI века». Управление человеческими ресурсами : Модуль 4 : учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. – Москва : Дело, 2007. – 288 с.
6. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство / Э. Шейн. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 352 с. – * ; **.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра психологии управления

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

КОУЧИНГ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 4 «Организационная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Коучинг и индивидуальное консультирование» (открытая часть) / сост. Е.Ю. Литвинова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 35 с.

Составители (разработчики):

Литвинова Елена Юрьевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры управления МГППУ

Рецензент (внешний): Сидячева Наталья Владимировна, кандидат психологических наук, заведующий кафедрой социальной психологии ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет»

Рецензент (внутренний): Крушельницкая Ольга Борисовна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления.

Заведующий кафедрой _____ /А.В. Погодина/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-01-DV-01-02-8944.

© Е.А. Литвинова, 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1 Сокращения 5
1.2 Цели и задачи 5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4 Входные требования 6
1.5 Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 14
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 14
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 15
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 21
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 21
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 22
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 25
6.1. Выходной контроль 25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 26
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 26
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 29
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 29
8.2. Методические указания по формированию компетенций 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 34

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Коучинг и индивидуальное консультирование» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Организационная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать прикладные задачи, связанные с вопросами индивидуального консультирования и коучинга сотрудников организации.

Задачи дисциплины:

– познакомить магистрантов с основными теоретико-методологическими подходами к психологическому консультированию и коучингу, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у магистрантов научно обоснованное представление о месте индивидуального психологического консультирования и коучинга в работе организационного психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– обучить магистрантов практическим методам ведения консультативной беседы и коучинга, направленных на развитие персонала организации;

– обучить магистрантов базовым навыкам самостоятельной организации и проведения консультирования и коучинга в рамках психологического сопровождения персонала организации в зависимости от ее специфики;

– сформировать у магистрантов потребность в восприятии и анализе новых исследований и материалов по психологическому консультированию и коучингу;

– развить практические навыки консультирования, отработать основные приемы и техники коучинга, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-5, ПК-7.

ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики.

ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: практическое задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме выполнения практического задания.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать прикладные задачи, связанные с вопросами индивидуального консультирования и коучинга сотрудников организации.

Задачи дисциплины:

– познакомить магистрантов с основными теоретико-методологическими подходами к психологическому консультированию и коучингу, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у магистрантов научно обоснованное представление о месте индивидуального психологического консультирования и коучинга в работе организационного психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– обучить магистрантов практическим методам ведения консультативной беседы и коучинга, направленных на развитие персонала организации;

– обучить магистрантов базовым навыкам самостоятельной организации и проведения консультирования и коучинга в рамках психологического сопровождения персонала организации в зависимости от ее специфики;

– сформировать у магистрантов потребность в восприятии и анализе новых исследований и материалов по психологическому консультированию и коучингу;

– развить практические навыки консультирования, отработать основные приемы и техники коучинга, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коучинг и индивидуальное консультирование» в структуре основной

профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Современные технологии работы с персоналом в организации».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4 Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме выполнения практического задания.

Таблица 1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-5: способен к разработке программ организационного развития, формирования и поддержания корпоративной культуры и социальной политики	Полностью	Знает: сущность феномена корпоративной культуры как интегральной характеристики организации и организационного лидерства как ключевого феномена организации; содержание, структуру, функции и типы корпоративной культуры, основные механизмы формирования и развития организационной культуры, особенности социальной политики в современных российских организациях, этические принципы поведения психолога в организации.
		Умеет: учитывать специфику организационной культуры, социальной политики, системы мотивирования и стимулирования персонала в российских организациях, использовать и адаптировать мировой опыт в сфере организационного развития, формирования и развития организационной культуры, определять степень необходимости в диагностике организационной культуры и организационного лидерства и адекватность применяемых диагностических процедур содержанию и специфике организационно-психологических проблем.
		Владеет: навыками социально-психологического сопровождения процессов формирования и развития организационной культуры и социальной политики в организации, диагностическими, коррекционными и консультативными навыками в сфере планирования, развития, поддержания или изменения организационной культуры и социальной политики в компании.
ПК-7: способен к разработке и реализации консультативных и коучинговых программ различного уровня	Полностью	Знает: проблематику психологии управленческих команд и организационного лидерства, современные теории лидерства и командообразования, специфику современной управленческой деятельности в российских организациях.
		Умеет: осуществлять постановку профессиональных задач в области практической деятельности психолога, работающего в сфере командообразования и организационного лидерства, систематизировать, структурировать и обобщать информацию, полученную в ходе практических мероприятий в сфере командообразования и развития управленческих

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
		компетенций руководителя организации.
		Владеет: технологиями проведения стандартного прикладного исследования в области командообразования и лидерского потенциала, навыками составления программ развития лидерских компетенций руководителей, первичными навыками консультативной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. **Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 1**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,42**	**51**	**51**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3. **Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	История и современные теории коучинга и индивидуального консультирования	0,50	18	4	2		2	6		4
2	Организация и структура коуч-сессии, техники и приемы на разных этапах беседы	1,25	45	2	8		2	6		27
3	Коучинг в деятельности организационного психолога, особенности работы с разными категориями сотрудников	1,00	36	2	6			6	2	20
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**	**16**		**4**	**18**	**2**	**60**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4. **Содержание дисциплины по разделам**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	История и современные теории коучинга и индивидуального консультирования	Понятие психологического консультирования и коучинга. Место консультирования и коучинга в организационной психологии. Многообразия подходов. Цели и задачи консультативного процесса и коучинга с точки зрения различных школ и направлений. Позиция и личностные качества психолога-консультанта, личность коуча. Позиция консультанта и позиция коуча: общее и различия. Компетентностная модель коуча, качества, необходимые для эффективной деятельности. Развитие компетенций коуча и консультанта. Этика психолога в организации. Конфиденциальность и ее границы. Недирективность и партнерская позиция коуча. Типичные трудности в профессиональной деятельности консультанта. Проблема стресса, эмоционального выгорания и профессиональной деформации. Профилактика выгорания и психогигиена консультанта и коуча.	18
2	Организация и структура коуч-сессии, техники и приемы на разных этапах беседы.	Проблема установления контакта с клиентом. Отношения между коучем и клиентом на разных этапах консультативного процесса. Особенности работы с клиентом на разных этапах одной сессии и на разных этапах коучингового процесса. Сбор информации и постановка цели. Техники, используемые для постановки цели. Важность реальных изменений в поведении клиента. Разработка плана действий клиента и системы обратной связи с клиентом. Способы активизации внимания и понимания в процессе сессии. Показатели эффективности консультирования. Гендерные, возрастные, культурные и индивидуальные различия и их учет. Консультирование различных категорий клиентов	45

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
3	Коучинг в деятельности организационного психолога, особенности работы с разными категориями сотрудников	Особенности индивидуального консультирования и коучинга в условиях организации. Коучинг личной эффективности, коучинг по управлению временем, консультирование по принятию решения. Профориентационное консультирование. Консультирование в конфликтных ситуациях. Карьерный коучинг. Психологическое консультирование при проблемах с адаптацией, консультирование по принятию решения, консультации сотрудников по личным и семейным проблемам. Современные виды коучинга. Коучинг, как психологическое сопровождение развития и обучения персонала. Роль коучинга в развитии персонала. Коучинг, как синтез индивидуально-психологического консультирования, социально-психологического тренинга и традиционного наставничества опытных специалистов. Личный коучинг руководителей.	36
Всего			**99**

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1	1	Понятия коучинга и индивидуального консультирования	2
2	1	Место коучинга в системе профессиональной деятельности психолога в организации	2
3	2	Организация коуч-сессии, этапы, основные техники	2
4	3	Специфика коучинга и консультирование в конкретных организациях	2
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	1	Основные принципы коучинга, личность коуча, компетентностная модель коуча понпонятий активации	2
2-3	2	Основные техники коучинга. Использование SMART метода в постановке целей. Пирамида Дилтса	4
4-5	2	«Колесо баланса», правила использования вопросов, как основной техники.	4
6-8	3	Этапы научения, формула изменений, модель GROW	6
Всего			**16**

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. История и современные теории коучинга и индивидуального консультирования				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Работа в малых группах		открытая
Раздел 2. Организация и структура коуч-сессии, техники и приемы на разных этапах беседы				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для групповой дискуссии	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Групповая дискуссия		открытая
Раздел 3. Коучинг в деятельности организационного психолога, особенности работы с разными категориями сотрудников				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-5, ПК-7	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуальное (групповое) задание*		открытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету Индивидуальное практическое задание	ПК-5, ПК-7	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	История и	*Вопросы для самоконтроля:*	О: [1],[2]

	современные теории коучинга и индивидуального консультирования	1. Определения коучинга на разных этапах его становления как самостоятельной деятельности. 2. Основные принципы коучинга. 3. Коучинг и индивидуальное консультирование – сходство и различия. 4. Т. Геллвей: коучинг, как способ разблокировать потенциал человека. 5. Т.Леонард: коучинг, как путь к достижению жизненных целей.Требования современных организаций к работнику. 6. Д. Уитмор: коучинг, как способ приобретения новых жизненных качеств.. 7. Общее и различия разных школ коучинга. 8. Препозиции коучинга. 9. Особенности установления отношений в коучинге. 10. Ключевые задачи коучинга. 11. Современные разновидности коучинга.	Д: [1],[7] П: [2],[3] Э: [1],[2]
2	Организация и структура коуч-сессии, техники и приемы на разных этапах беседы.	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Основные принципы организации коуч-сессии. 2. Этика коуча и индивидуального консультанта. Основные этические принципы. 3. Требования к организации начального этапа коуч-сессии. 4. Требования к установлению контакта между коучем и клиентом. 5. «Колесо баланса» и работа с выявлением различных жизненных сфер. 6. Понятие ценности, выявление ценностей клиента и использование их для работы с жизненными сферами. 7. Использование SMART для постановки и проверки целей. 8. Условия хорошо сформулированной цели. 9. Варианты формулировки целей.	О: [1],[2] Д: [2],[4] П: [1],[4] Э: [2],[3]
3	Коучинг в деятельности организационного психолога, особенности работы с разными категориями сотрудников	*Вопросы для самоконтроля:* 1. Основные сферы деятельности коуча в организации. 2. Формула изменений Р. Бэкхема и ее использование. 3. Понятие «икигай» и возможности его применения в коучинге. 4. Наставничество, как разновидность коучинга. 5. Коучинг руководителей. 6. Использование SWOT для анализа различных ситуаций в организации.	О: [1],[2] Д: [3],[5],[6] П: [5],[6] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	История и современные теории коучинга и индивидуального консультирования	Понятие коучинга. История возникновения коучинга. Современные разновидности коучинга.	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии	*Вопросы для опроса на семинарском занятии:* 1. Как изменилось определение коучинга с момента его возникновения до наших дней. 2. Коучинг в спорте, финансах и бизнесе. 3. Последовательность этапов коуч-сессии. 4. М. Эриксон и М. Аткинсон, как представители одного из современных направлений коучинга. 5. Коучинг, как система принципов и техник, направленных на постановку и достижение целей. 6. Коучинг, как процесс вовлечения человека в самоуправление. *Вопросы для дискуссии:* 1. Как вы понимаете определение коучинга, как процесса

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					партнерского взаимодействия, направленного на осознание и достижение целей 2. Какова роль коучинга в повышении осознанности жизни, постановки и достижении целей.
2	2	Организация и структура коуч-сессии, техники и приемы на разных этапах беседы.	Основные правила отношений в коучинге. Качества коуча. Ключевые техники коучинга.	Вопросы для опроса	*Вопросы для опроса на семинарском занятии:* 1. «Колесо баланса», как техника изучения удовлетворенностью различными сферами жизни человека. 2. «Колесо управленческих качеств» личности. 3. Формула изменений Ричарда Бэкхарда и ее значения для коучинга. 4. Способы и варианты постановки целей. 5. Что такое формулировка цели через отрицание существующего состояния? 6. Какие вопросы чаще используются для грамотной постановки цели?
3	2	Организация и структура коуч-сессии, техники и приемы на разных этапах беседы.	Ценностные ориентации личности, как ориентир в постановке целей. Научение, как базовая составляющая	Индивидуальное задание	1. Провести диагностику мотивационной сферы одного человека, имеющего опыт профессиональной деятельности, с помощью 1 или 2 методик. 2. Проанализировать и

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
			коучинга.		проинтерпретировать результаты диагностики. 3. Провести беседу с этим человеком с помощью проективных вопросов и cases. 4. Провести психолингвистический анализ этой беседы по определенным критериям. 5. На основе анализа собранного материала (диагностического обследования и беседы) разработать рекомендации по оптимальной мотивации данного человека. 6. Составить отчет по проделанной работе.
4	3	Коучинг в деятельности организационного психолога, особенности работы с разными категориями сотрудников	Основные методы воздействия на трудовую мотивацию.	Вопросы для опроса	*Вопросы для опроса:* 1. Организация работы как мотивирующее воздействие. 2. Способы повышения мотивационного потенциала работы. 3. Наиболее типичные социально-психологические проблемы оплаты труда. Психологические правила нематериального стимулирования. 4. Постановка целей. Стандарты постановки целей. 5. Оценка работы и контроль. 6. Информирование и

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
					внутриорганизационный PR как элемент управления мотивацией. 7. Способы информирования персонала. 8. Стиль управления и практика управления как способ воздействия на мотивацию работников. 9. Корпоративная культура как метод воздействия на мотивацию персонала организации.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Понятия коучинга и индивидуального консультирования.
2. Три начальных этапа в истории развития и становления коучинга.
3. Т. Гэллвей и коучинг, как разблокирование потенциала человека.
4. Т. Леонард и коучинг, как консультирование по достижению личных целей.
5. Дж. Уитмор и коучинг, как научение.
6. Этапы коуч-сессии.
7. Структура консультативной беседы.
8. Общее и различия в разных школах коучинга.
9. Общее и различия в различных направлениях индивидуально-психологического консультирования.
10. Основные принципы коучинга.
11. Основные установки психолога-консультанта.
12. Препозиции коучинга.
13. С кем работает коуч: основные характеристики клиента.
14. С кем работает психолог-консультант: основные характеристики клиента.
15. Рабочий альянс с точки зрения коуча и с точки зрения консультанта: сходство и различия.
16. Ключевые задачи коучинга, цели коучинга.
17. Ключевые задачи индивидуального консультирования, цели консультирования.
18. Качества коуча по Дж. Уитмору.
19. Формула изменений Р. Бэкхема и ее использование.
20. Понятие «икигай» и его использование для постановки целей.
21. «Колесо баланса», использование, цели, возможные результаты.
22. Вариации техники «Колесо баланса», ситуации использования.
23. Разновидности формулировки целей, плюсы и минусы использования.
24. Условия хорошо сформулированной цели.
25. Использование SMART-метода для проверки правильности формулировки цели.
26. Уровни научения по Г. Бейтсону и их использование в коучинге.
27. Особенности развития компетентности по Дж. Уитмору.
28. Цикл научения по Д. Колбу и его использование в коучинге.
29. Правила предоставления обратной связи по Дж. Уитмору.
30. Пирамида логических уровней Р. Дилтса и ее использование в коучинге и консультировании.
31. SWOT–анализ, как инструмент коучинга.
32. Завершение коуч-сессии и планирование дальнейшей работы.
33. Роль коуча в контроле за выполнением плана достижения цели.
34. Заключительный этап консультации, планирование дальнейшей встречи.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9, и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		овладения программным материалом. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из практического задания. Практическое задание рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Практическое задание

1. Провести диагностику ценностно-мотивационной сферы любого человека, желающего поработать над какой-либо своей профессиональной целью и разработать план ее достижения.
2. Методики по выявлению особенностей ценностно-мотивационной сферы:
   - Методика «Ценностные ориентации» (Рокич);
   - Тест «Социально-психологические установки личности» (Потемкина);
   - «Колесо баланса»;
3. Провести обработку результатов диагностики по ключам методики. Провести анализ и психологическую интерпретацию результатов диагностики.
4. Провести беседу с этим человеком, используя технику вопросов, направленных на формулирование цели с опорой на ценностные ориентации, добиться такой формулировки цели, которая была бы привлекательной для собеседника.
5. На основе анализа собранного материала (диагностического обследования и беседы) разработать план достижения цели, привязанный к определенным временным рамкам.
6. Составить отчет о проделанной работе по следующей форме:

1) Краткая характеристика испытуемого (пол, возраст, должность, сфера деятельности и т.д.).
2) Результаты диагностического обследования (представить и описать результаты, полученные с помощью использованных методик; провести анализ и интерпретацию этих результатов).
3) Запись беседы (представить ваши вопросы и ответы испытуемого).
4) Сформулированную цель и результаты ее проверки разными инструментами.
5) План-график достижения цели.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме *мастер-класса*, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем в назначаемое преподавателем время.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или

процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления

студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Кларин. – Москва : Юрайт, 2018. – 288 с. – * ; ** ; *** – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/414795 (дата обращения: 05.06.2023).
2. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. – Москва : Юрайт, 2018. – 370 с. – * ; ** ; ***. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/413004 (дата обращения: 05.06.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Забродин, В.Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В.Ю. Забродин. – Москва : Юрайт, 2018. – 130 с. – * ; ** ; ***. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/415433 (дата обращения: 05.06.2023).
2. Йенсен-Маар, З. Голографический Коучинг [Электронный ресурс] / З. Йенсен-Маар. – Прага : Animedia Company, 2015. – 180 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431147 (дата обращения: 05.06.2023).
3. Лейблинг, М. Коучинг – это просто / М. Лейблинг, Р. Прайор. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 144 с. – **.
4. Самольянов, О. Коучинг до самой сути. Что важно? / О. Самольянов. – Санкт-Петербург : Речь, 2018. – 208 с. – **.
5. Сидоренко, Е.В. Мотивационный тренинг: практическое руководство для психолога-тренера / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2017. – 240 с. – **.
6. Шарков, Ф.И. Коммуникология [Электронный ресурс] : коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 407 с. – * ; ** ; ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046 (дата обращения: 05.06.2023).

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL : http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения: 15.10.2019).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 15.10.2019).
3. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL : http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 15.06.2023).
4. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 15.06.2023).
5. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 15.06.2023).
6. Journal of Vocational Behavior [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-vocational-behavior/ (дата обращения: 15.06.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 10.06.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 10.06.2023).
3. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 10.06.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГРУПП

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 5 «Социальная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальная психология групп» (открытая часть) / сост. М.Е. Сачкова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 28 с.

Составители (разработчики):

Сачкова Марианна Евгеньевна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-02-01-7518.

© Сачкова М.Е., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 13
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 14
5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену 14
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине .. 15
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 17
6.1. Выходной контроль 17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 19
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 19
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 22
8.2. Методические указания по формированию компетенций 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 27

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальная психология групп» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих освоение комплекса знаний по содержанию и применению классических и современных концепций психологии малых групп, представлений о становлении и развитии интерперсональных отношений, взаимодействий и внутригрупповой структуры.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с новыми теоретическими представлениями по проблематике социальной психологии малых групп, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать умение сравнивать и анализировать современные отечественные и зарубежные концепции и подходы к изучению социально-психологических феноменов в малых сообществах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки практической работы социального психолога в малой группе: грамотно составлять и адекватно применять комплекс социально-психологических методов и методик исследования контактного сообщества, навыки разработки развивающих программ в реальных малых группах разного типа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-1, ПК-2.

ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.

ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 з.е. (144 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих освоение комплекса знаний по содержанию и применению классических и современных концепций психологии малых групп, представлений о становлении и развитии интерперсональных отношений, взаимодействий и внутригрупповой структуры.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с новыми теоретическими представлениями по проблематике социальной психологии малых групп, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать умение сравнивать и анализировать современные отечественные и зарубежные концепции и подходы к изучению социально-психологических феноменов в малых сообществах, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки практической работы социального психолога в малой группе: грамотно составлять и адекватно применять комплекс социально-психологических методов и методик исследования контактного сообщества, навыки разработки развивающих программ в реальных малых группах разного типа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная психология групп» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Социальная

психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере	Полностью	Знает: классические и современные подходы к определению и изучению социально-психологических феноменов в малом социальном сообществе
		Умеет: анализировать теоретические, методологические и методические основы социально-психологического исследования групповых процессов
		Владеет: способами научного критического анализа внутригрупповых явлений и процессов и методами их изучения
ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	Полностью	Знает: методы, методики, приемы изучения уровня и направленности социально-психологического развития групп, развития личности в группе, социально-психологической адаптации личности в образовательной группе
		Умеет: подбирать и адекватно применять методы и методики психодиагностики уровня группового генезиса, а также использовать технологии развития групп
		Владеет: современными технологиями изучения социальных феноменов и методами психологического воздействия на личность и группы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 2
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**4**	**144**	**144**
Контактные часы	**1,44**	**52**	**52**
Лекции (Л)	0,11	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**1,56**	**56**	**56**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Современные концепции и теории психологии малых групп	1,50	54	2	8		2	12	1	29
2	Методы практической работы социального психолога в группах	1,50	54	2	8		2	12	1	58
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**4**	**144**	**4**	**16**		**4**	**24**	**4**	**92**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Современные концепции и теории психологии малых групп	Тема 1. Актуальные проблемы психологии малых групп на современном этапе. Тема 2. Концепции и теории группового развития. Тема 3. Феноменология малых групп.	54
2	Методы практической работы социального психолога в группах	Тема 1. Методы диагностики феноменов малых групп. Тема 2. Коррекционно-развивающая работа психолога в группах.	54
Всего			**108**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Предмет и история психологии малых групп	2
2	2	Методология исследования малой группы	2
Всего			**4**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Современные исследования групп в социальной психологии	4
2	1	Феномены малых групп	4
3	2	Методы диагностики социально-психологических феноменов малых групп	4
4	2	Технологии развивающей работы в группах	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Современные концепции и теории психологии малых групп				
Текущий контроль	Самоконтроль, опрос	Вопросы для самоконтроля, вопросы для опроса	ПК-1, ПК-2	открытая
Рубежный контроль	Эссе	Индивидуальное задание*		закрытая
Раздел 2. Методы практической работы социального психолога в группах				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работы	Вопросы контрольной работы		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1, ПК-2	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Современные концепции и теории психологии малых групп	1. Предмет социальной психологии малых групп. 2. Понятие «малая группа». 3. Дискуссия о границах малой группы. 4. Типы малых групп и их характерные особенности. 5. Особенности развития социальной психологии малых групп в России.	О: [1],[2],[3] Д: [1],[3],[4],[5] П: [2],[3],[4] Э: [2],[3]

		Основные школы и направления социальной психологии групп на Западе.	
2	Методы практической работы социального психолога в группах	1. Три уровня методология исследования малой группы. 2. Методы и методики исследования и воздействия в контактных сообществах. 3. Этапы социально-психологического исследования малой группы. 4. Количественные методы диагностики групповых феноменов. 5. Качественный подход к исследованию социальных групп разного типа.	О: [1],[2] Д: [2],[6],[7] П: [1],[5],[6] Э: [1]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Современные концепции и теории психологии малых	Современные исследования групп в социальной психологии	опрос	открытая часть ФОС
2	1	Современные концепции и теории психологии малых	Феномены малых групп	опрос	открытая часть ФОС
3	2	Методы практической работы социального психолога в группах	Методы диагностики социально-психологических феноменов малых групп	опрос	открытая часть ФОС
4	2	Методы практической работы социального психолога в группах	Технологии развивающей работы в группах	опрос *	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену[1]

1.Понятие малой группы.
2.Типы малых групп, их отличительные особенности.
3.Функции малых групп.
4.Западные теоретические концепции в области социальной психологии малых групп.
5.Отечественные теоретические концепции в области социальной психологии малых групп.
6. История изучения малых групп в России.
7. История изучения малых групп в зарубежной социальной психологии.
8.Актуальные проблемы психологии малых групп на современном этапе.
9.Концепции группового развития в западной социальной психологии.
10.Психологическая теория коллектива (А.В. Петровский).
11. Параметрическая концепция (Л.И. Уманский).
12.Особенности подходов к проблеме сплоченности в отечественной и зарубежной психологии.
13. Групповое мнение. Этапы принятия группового решения.
14. Феномены группового принятия решения.
15.Факторы эффективности групповой деятельности.
16.Личность и группа.
17.Лидер и аутсайдер в группе.
18.Факторы эффективного управления малой группой.
19.Теории лидерства и руководства.
20. Механизмы групповой динамики.
21.Понятия «статус», «позиция», их взаимосвязь.
22. Понятия «роль» и «ролевое поведение».
23. Роль среднестатусного члена группы.
24. Социометрическая структура группы.
25. Референтометрическая структура группы.
26. Структура власти в контактном сообществе.
27. Теория групповой социализации.
28. Понятие «межличностного конфликта».
29. Типы конфликтов. Стратегии конфликтного поведения.
30. Подходы к исследованию конфликтов в малой группе.
31.Особенности социального влияния в группе.
32. Влияние большинства на группу.
33. Влияние меньшинства на группу.
34. Групповые нормы. Нормы и санкции.
35. Понятие «интрагрупповая структура».
36.Межличностные отношения, их типы и особенности.
37. Совместимость в межличностных отношениях.
38 Типы межличностных взаимодействий в малой группе.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

39.Ролевая структура группы.
40. Механизмы социальной перцепции в группе.
41. Понятие «коллектив». Социально-психологические особенности коллектива.
42. Особенности социально-психологического развития разных типов групп.
43. Этапы исследования малой группы.
44. Методы изучения межличностных отношений в группах.
45. Изучение структурирования группы.
46. Методы диагностики сплоченности групп.
47. Особенности развивающей работы в группе.
48. Этические принципы работы психолога в малой группе.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		(в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Современные концепции и теории психологии малых групп	Социально-психологические феномены малых групп.	66
2	Методы практической работы социального психолога в группах	Методы диагностики и развития малых групп.	34
Всего			**100**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Какому автору принадлежит следующее определение: «Малая группа – это двое или более лиц, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо влияет и подвергается влиянию каждого другого лица»?

а) М. Шоу
б) Р. Бейлзу
в) Дж. Хомансу
г) Б.Такмену

2. Как называется концепция группового развития Л.И. Уманского?

а) параметрическая концепция
б) стратометрическая концепция
в) теория групповой синтальности
г) психологическая теория коллектива

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- Проблемное обучение
- Работа в малых группах
- Дискуссия с использованием «мозгового штурма»
- Анализ конкретных ситуаций
- Компьютерное тестирование

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с. – * ; ** ; ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 20.05.2023).
2. Гулевич, О.А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.А. Гулевич, И.Р. Сариева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450197 (дата обращения: 25.05.2023).
3. Семечкин, Н.И. Психология социальных групп [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Семечкин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 459 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961 (дата обращения: 12.05.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Коломинский, Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах: общие и возрастные особенности : учебное пособие / Я.Л. Коломинский. – Издание 2-е, дополненное. – Минск : ТетраСистемс, 2000. – 432 с. – * ; **.
2. Кондратьев, М.Ю. Психология отношений межличностной значимости [Электронный ресурс] / Кондратьев М.Ю., Кондратьев Ю.М. – Москва : Пер Сэ, 2006. – 272 с. – (Современное образование). – * ; ** ; ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=42332 (дата обращения: 12.05.2023).
3. Кричевский, Р.Л. Социальная психология малой группы : учебное пособие. / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – Москва : Аспект Пресс, 2009. – 318 с. – * ; **.
4. Ойстер, К. Социальная психология групп / К. Ойстер. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2004. – 224 с. – (Главный учебник). – **.
5. Петровский, А.В. Психологическая теория коллектива [Электронный ресурс] : монография / А.В. Петровский. – Москва : Педагогика, 1979. – 240 с. – ** ; ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=10494 (дата обращения: 12.05.2023).
6. Сачкова, М.Е. Психология среднестатусного учащегося : монография / М.Е. Сачкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — ** ; ***. — URL: https://urait.ru/bcode/494555 (дата обращения: 22.05.2023).
7. Социальная психология : практикум / ред. Т.В. Фоломеева. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 480 с. – **.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата

обращения: 05.05.2023).
4. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.05.2023).
5. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.05.2023).
6. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.05.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 10.06.2024 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ПСИХОЛОГИЯ ИНТЕРНЕТ-КОММУНИКАЦИИ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2024 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 5 «Психология социального взаимодействия»

Москва, 2024

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Психология интернет-коммуникации» (открытая часть) / сост. Н.В. Кочетков. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. – 28 с.

Составители (разработчики):

Кочетков Никита Владимирович, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1385-Dis-B1-V-02-02-9189.

© Кочетков Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 15
5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену 15
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине .. 15
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 18
6.1. Выходной контроль 18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 19
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 19
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 22
8.2. Методические указания по формированию компетенций 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 27

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Психология интернет-коммуникации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля 5* «Психология социального взаимодействия».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов:

– «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 716н от 14.09.2023 г.;

– «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к изучению особенностей психологических аспектов взаимодействия людей в интернете.

Задачи дисциплины:

– познакомить с особенностями интернет-коммуникации, интернет-феноменами в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать способность к анализу интернет-общения, представление об этических и нормативных аспектах интернет-деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки эффективной коммуникации в сети Интернет, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-1, ПК-2.

ПК-1: Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.

ПК-2: Способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 з.е. (144 часа), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к изучению особенностей психологических аспектов взаимодействия людей в интернете.

Задачи дисциплины:

– познакомить с особенностями интернет-коммуникации, интернет-феноменами в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать способность к анализу интернет-общения, представление об этических и нормативных аспектах интернет-деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки эффективной коммуникации в сети Интернет, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология интернет-коммуникации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля 5 «Психология социального взаимодействия».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов:

– «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации № 716н от 14.09.2023 г.;

– «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-1	Полностью	Знает: основы научной деятельности, специфику социальной сферы.
		Умеет: составлять дизайн исследования, подбирать психодиагностический инструментарий.
		Владеет: психологической методологией.
ПК-2	Полностью	Знает: закономерности развития и обучения и социальной адаптации.
		Умеет: выявлять социально-психологические проблемы обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.
		Владеет: навыками проведения психодиагностики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 2
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**4**	**144**	**144**
Контактные часы	**1,56**	**56**	**56**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**1,44**	**52**	**52**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Особенности интернет-среды	1,5	54	4	8		2	12	1	27
2	Специфика интернет-коммуникации	1,5	54	4	8		2	12	1	27
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**4**	**144**	**8**	**16**		**4**	**24**	**4**	**88**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Особенности интернет-	История интернета. Проблемное	54

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
	среды	использование интернета. Кибераддикции: зависимость от социальных сетей, зависимость от видеоигр. Социально-психологические интернет-феномены. Фаббинг, думскроллинг, кибербуллинг. Социальная психология малых групп в интернет-пространстве. Сплоченность группы. Взаимовлияние человека и группы. Самопрезентация в интернете. Ролевое поведение в интернет-пространстве. Проблема лидерства в группе.	
2	Специфика интернет-коммуникации	Определение коммуникации. Роль речи в жизни человека. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная сторона общения. Стили общения. Общение офлайн и онлайн. Использование языка идеограмм и смайликов в электронных сообщениях. Мультимедийность сообщений. Специфика общения на интернет-форумах, в социальных сетях, мессенджерах.	54
Всего			**108**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Социально-психологические феномены в интернет-среде	4
2	2	Специфика общения в интернет-пространстве	4
Всего			

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Психология кибераддикций	4
2	1	Самопрезентация в интернете	4
3	2	Роль речи в жизни человека	4
4	2	Стили интернет-общения	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Особенности интернет-среды				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1, ПК-2	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Специфика интернет-коммуникации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1, ПК-2	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-1, ПК-2	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Особенности интернет-среды	1. Перечислите различия понятий «виртуальная группа» и «онлайн-группа» 2. Каковы особенности социализации в интернет-среде? 3. Как влияет фаббинг на романтические отношения? 4. Думскроллинг как явление, влияющее на качество жизни.	О: 1, 2 Д: 1, 2, 3, 6, 8 П: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Э: 1, 2, 3, 4, 5

		5. Какие проявления социального эскапизма в интернет-пространстве вы можете назвать?	
2	Специфика интернет-коммуникации	1. Разграничьте понятия «коммуникация», «общение», «язык», «речь». 2. Выделите критерии эффективности коммуникативной компетентности в онлайн-общении. 3. Дайте пример различных площадок для интернет-общения и перечислите их специфику. 4. Каковы причины и функции конфликтного онлайн-общения? 5. Какова перцептивная сторона общения в интернете?	О: 1, 2 Д: 2, 4, 5, 6, 7, 8 П: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Э: 1, 2, 3, 4, 5

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Особенности интернет-среды	Психология кибераддикций	опрос	открытая часть ФОС
2	1	Особенности интернет-среды	Самопрезентация в интернете	опрос	открытая часть ФОС
3	2	Специфика интернет-коммуникации	Роль речи в жизни человека	опрос	открытая часть ФОС
4	2	Специфика интернет-коммуникации	Стили интернет-общения	опрос	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену[1]

1. Особенности интернет-среды.
2. Влияние кибераддикций на коммуникативную компетентность человека.
3. Влияние проблемного использования интернета на коммуникативную сферу.
4. Психологические аспекты фаббинга.
5. Причины думскроллинга
6. Кибербуллинг как социально-психологическое явление.
7. Понятие «общение», функции и виды общения.
8. Значение общения в жизни человека.
9. Возрастной аспект использования интернета.
10. Особенности интернет-коммуникации.
11. Специфика общения на интернет-форумах, в социальных сетях, мессенджерах.
12. Использование графических средств в интернет-коммуникации.
13. Самопрезентация в интернете. Ролевое поведение в интернет-пространстве.
14. Социальная психология малых групп в интернет-пространстве.
15. Взаимовлияние человека и группы.
16. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности в интернете.
17. Модели общения в интернете и их характеристика.
18. Стили общения, характеристики стилей общения.
19. Перцептивная функция общения, задачи и виды психологического восприятия.
20. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания и их характеристика.
21. Механизмы взаимопонимания в общении. Понятия идентификации, эмпатии, рефлексии.
22. Деструктивное общение в интернете и его характеристика.
23. Интерактивная функция общения, уровни общения, типы взаимовлияния.
24. Формальное и неформальное взаимодействие в переписке.
25. Цель и переменные интернет-коммуникации.
26. Коммуникативные барьеры в интернет-коммуникации и их характеристика.
27. Правила эффективной коммуникации. Деловая переписка.
28. Виды и правила в интернет-коммуникации.
29. Понятие референтной группы в интернете.
30. Конфликты в интернет-среде.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из кейс-заданий. Кейс-задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Кейс-задания рассчитаны на оценку сформированности компетенций.

Пример кейс-задания

Вы психолог-практик. К вам обращается женщина со следующим запросом – ее сын-подросток много времени проводит за компьютером, что привело, по ее мнению, к тому, что у сына совсем не осталось друзей и круг общения стал очень узок. Что следует предпринять специалисту?

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время

военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно

решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2024).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2024).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2024).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2024).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2024).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы

образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2024).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2024).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2024).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2024).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2024).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2024).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2024).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2024).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2024).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2024).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2024).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2024).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 10.06.2024 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2024 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 5. Психология социального взаимодействия

Москва, 2024

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Технологии развития коммуникативной компетентности» (открытая часть) / сост. В.А. Орлов. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. – 31 с.

Составитель (разработчик):

Орлов Владимир Алексеевич, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1385-Dis-B1-V-02-03-9190.

© Орлов В.А, 2024
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 17
5.2.1. Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой и для самоконтроля 17
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 22
6.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 22
6.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25
7.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 25
7.2. Методические указания по формированию компетенций 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 30

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Технологии развития коммуникативной компетентности» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5. Психология социального взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов:

– «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 716н от 14.09.2023 г.;

– «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции и навыки практической профессиональной деятельности, необходимые для развития коммуникативной компетентности у детей и взрослых и совершенствования профессиональных компетенций специалистов в области технологии профилактики и разрешения сложных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с научно аргументированным представлением о коммуникативной компетентности как научном социально-психологическом феномене, методологическими основаниями разработки и применении технологий развития коммуникативной компетентности на современном этапе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать компетенции, умения и навыки диагностики и коррекции коммуникативных проблем у разных категорий граждан, развить способность самостоятельно анализировать конкретные ситуации взаимодействия, отношений и общения в различных ситуациях, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки адекватного и научно грамотного использования социально-психологических методов и техник при диагностике и коррекции проблем общения в дальнейшей профессиональной деятельности, навыки самостоятельной работы с первоисточниками научной литературы по тематике коммуникативной компетентности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-1; ПК-2.

ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере.

ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов компетенции и навыки практической профессиональной деятельности, необходимые для развития коммуникативной компетентности у детей и взрослых и совершенствования профессиональных компетенций специалистов в области технологии профилактики и разрешения сложных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с научно аргументированным представлением о коммуникативной компетентности как научном социально-психологическом феномене, методологическими основаниями разработки и применении технологий развития коммуникативной компетентности на современном этапе, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать компетенции, умения и навыки диагностики и коррекции коммуникативных проблем у разных категорий граждан, развить способность самостоятельно анализировать конкретные ситуации взаимодействия, отношений и общения в различных ситуациях, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки адекватного и научно грамотного использования социально-психологических методов и техник при диагностике и коррекции проблем общения в дальнейшей профессиональной деятельности, навыки самостоятельной работы с первоисточниками научной литературы по тематике коммуникативной компетентности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии развития коммуникативной компетентности» в структуре

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5. Психология социального взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов:

– «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 716н от 14.09.2023 г.;

– «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-1: способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в социальной сфере	Полностью	Знает: классические и современные подходы к определению и изучению социально-психологических феноменов в малом социальном сообществе
		Умеет: анализировать теоретические, методологические и методические основы социально-психологического исследования групповых процессов
		Владеет: способами научного критического анализа внутригрупповых явлений и процессов и методами их изучения
ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	Полностью	Знает: методы, методики, приемы изучения уровня и направленности социально-психологического развития групп, развития личности в группе, социально-психологической адаптации личности в образовательной группе
		Умеет: подбирать и адекватно применять методы и методики психодиагностики уровня группового генезиса, а также использовать технологии развития групп
		Владеет: современными технологиями изучения социальных феноменов и методами психологического воздействия на личность и группы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 2
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,50**	**54**	**54**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,25**	**45**	**45**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Теоретические подходы к развитию коммуникативной компетентности.	1,25	45	8	8			12	2	15
2	Практические навыки применения технологий эффективной коммуникации.	1,50	54		8		4	12		30
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**	**16**		**4**	**24**	**2**	**54**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Теоретические подходы к развитию коммуникативной компетентности.	Тема 1. Строение и компоненты коммуникативной компетентности. Диагностика коммуникативной компетентности. Тема 2. Формы коммуникации. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности.	52
2	Практические навыки применения технологий эффективной коммуникации.	Тема 1. Коммуникативные технологии предупреждения и разрешения сложных ситуаций межличностного взаимодействия. Технологии: «я-высказывание», «активное слушание» и др. Особенности стиля взаимодействия. Тема 2. Технологии развития толерантности, способности к безусловному принятию, конгруэнтности. Технологии переговорного процесса в сложных ситуациях.	56
Всего			**108**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы диагностики и анализа проблем коммуникативной активности личности.	4
2	1	Теоретические основы построения тренинга как метода совершенствования коммуникативной компетентности.	4
Всего			8

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	1	Структурные компоненты коммуникативной компетентности. Диагностика коммуникативной компетентности.	4
2	1	Средства и стили коммуникации. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности.	4

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
3	2	Я-высказывание и активное слушание как эффективные технологии взаимодействия.	4
4	2	Технологии развития толерантности, способности к безусловному принятию, конгруэнтности. Технологии переговорного процесса в сложных ситуациях.	4
Всего			16

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Теоретические подходы к развитию коммуникативной компетентности				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуально-групповое задание		закрытая
Раздел 2. Практические навыки применения технологий эффективной коммуникации				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-1; ПК-2	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Задания контрольной работы		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-1; ПК-2	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Теоретические подходы к развитию коммуникативной компетентности	1. Механизмы нарушения развития взаимодействия и особенности их проявления в конфликтных ситуациях. 2. Принципы построения эффективного взаимодействия. 3. Технологии предупреждения и разрешения сложных ситуаций взаимодействия.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

		4. Модели возникновения трудных задач в процессе коммуникации, особенности развития и разрешения. 5. Теоретические основы и технология проектирования системы мероприятий, ориентированной на установление доверительных взаимоотношений. 6. Технология применения метода «фокус-группы» для выделения трудных ситуаций межличностного взаимодействия. 7. Применение аналитических средств выделения объективных и субъективных противоречий между субъектами в рамках технологии проектирования системы мероприятий, ориентированных на установление доверительных взаимоотношений. 8. Анализ причинно-следственных связей в возникновении сложных ситуаций межличностного взаимодействия. 9. Креативные модели, подходы к принятию решений в рамках управления сложными ситуациями межличностного взаимодействия. 10. Технология «я-высказывание». 11. Технология «активное слушание». 12. Развитие навыков эффективной коммуникации в образовательной среде. 13. Особенности использования коммуникативных технологий профилактики и разрешения сложных ситуаций межличностного взаимодействия. 14. Стили межличностного взаимодействия. 15. Принципы демократического руководства. 16. Адаптивный стиль руководства. 17. Применение деловой игры для отработки навыков эффективного взаимодействия в трудных ситуациях общения.	
2	Практические навыки применения технологий эффективной коммуникации	1. Технологии развития толерантности, способности к безусловному принятию, конгруэнтности. 2. Стратегия планирования системы обучения учителей работе в команде на основе развития их личностных средств предупреждения и разрешения трудных ситуаций педагогического взаимодействия. 3. Технологии переговорного процесса в сложных ситуациях. 4. Метод «принципиальных переговоров». 5. Техники медиации. 6. Мобильные диагностические средства для исследования трудных ситуаций	О: [1],[2] Д: [3], [4], [5], [7], [8], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

		межличностного взаимодействия особенности их применения в образовательной организации. 7. Принципы и стратегии развития благоприятного психологического климата в учреждении. 8. Использование базовых психологических понятий для овладения навыками эффективного управления трудными, включая конфликтные, ситуации педагогического взаимодействия. 9. Анализ системы противоречий, возникающих между субъектами образовательного процесса (учащимися, учителями, родителями, администрацией). 10. Анализ объективных и субъективных противоречий для подбора адекватных средств профилактики и преодоления вызванных этими противоречиями трудных ситуаций. 11. Применение психологических диагностических средств (опросники, тесты) выявления противоречий, провоцирующих трудные, включая конфликтные, ситуации. 12. Практика применения коммуникативных технологий успешной профилактики и управления трудными ситуациями педагогического взаимодействия. 13. Использование эмоционального интеллекта в управлении трудными, включая конфликтными, ситуациями педагогического взаимодействия. 14. Технологии создания доверительных отношений с субъектами образовательного процесса. 15. Значение личностного роста педагога в профилактике трудных ситуаций педагогического взаимодействия. 16. Психологические методы учебно-воспитательной работы, способствующие профилактике трудных ситуаций педагогического взаимодействия. 17. Технологии групповых форм работы с трудными ситуациями в ученических и педагогических коллективах.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Теоретические подходы к развитию коммуникативной компетентности.	Структурные компоненты коммуникативной компетентности. Диагностика коммуникативной компетентности.	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
2	1	Теоретические подходы к развитию коммуникативной компетентности.	Средства и стили коммуникации. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности.	Вопросы для опроса Индивидуально-групповая работа	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС
3	2	Практические навыки применения технологий эффективной коммуникации.	Я-высказывание и активное слушание как эффективные технологии взаимодействия.	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
4	2	Практические навыки применения технологий эффективной коммуникации.	Технологии развития толерантности, способности к безусловному принятию, конгруэнтности. Технологии переговорного процесса в сложных ситуациях.	Вопросы для опроса Контрольная работа	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой и для самоконтроля[1]

1. Базовые понятия социальной психологии в решении задач эффективного управления трудными, включая конфликтные, ситуациями взаимодействия.
2. Механизмы нарушения развития взаимодействия и особенности их проявления в конфликтных ситуациях.
3. Принципы построения эффективного взаимодействия.
4. Технологии предупреждения и разрешения сложных ситуаций взаимодействия.
5. Модели возникновения трудных задач в процессе коммуникации, особенности развития и разрешения.
6. Теоретические основы и технология проектирования системы мероприятий, ориентированной на установление доверительных взаимоотношений.
7. Технология применения метода «фокус-группы» для выделения трудных ситуаций межличностного взаимодействия.
8. Применение аналитических средств выделения объективных и субъективных противоречий между субъектами в рамках технологии проектирования системы мероприятий, ориентированных на установление доверительных взаимоотношений.
9. Анализ причинно-следственных связей в возникновении сложных ситуаций межличностного взаимодействия.
10. Креативные модели, подходы к принятию решений в рамках управления сложными ситуациями межличностного взаимодействия.
11. Технология «я-высказывание».
12. Технология «активное слушание».
13. Развитие навыков эффективной коммуникации в образовательной среде.
14. Особенности использования коммуникативных технологий профилактики и разрешения сложных ситуаций межличностного взаимодействия.
15. Стили межличностного взаимодействия.
16. Принципы демократического руководства.
17. Адаптивный стиль руководства.
18. Применение деловой игры для отработки навыков эффективного взаимодействия в трудных ситуациях общения.
19. Технологии развития толерантности, способности к безусловному принятию, конгруэнтности.
20. Стратегия планирования системы обучения учителей работе в команде на основе развития их личностных средств предупреждения и разрешения трудных ситуаций педагогического взаимодействия.
21. Технологии переговорного процесса в сложных ситуациях.
22. Метод «принципиальных переговоров».
23. Техники медиации.
24. Мобильные диагностические средства для исследования трудных ситуаций межличностного взаимодействия особенности их применения в образовательной организации.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

25. Принципы и стратегии развития благоприятного психологического климата в учреждении.
26. Использование базовых психологических понятий для овладения навыками эффективного управления трудными, включая конфликтные, ситуации педагогического взаимодействия.
27. Анализ системы противоречий, возникающих между субъектами образовательного процесса (учащимися, учителями, родителями, администрацией).
28. Анализ объективных и субъективных противоречий для подбора адекватных средств профилактики и преодоления вызванных этими противоречиями трудных ситуаций.
29. Применение психологических диагностических средств (опросники, тесты) выявления противоречий, провоцирующих трудные, включая конфликтные, ситуации.
30. Практика применения коммуникативных технологий успешной профилактики и управления трудными ситуациями педагогического взаимодействия.
31. Использование эмоционального интеллекта в управлении трудными, включая конфликтными, ситуациями педагогического взаимодействия.
32. Технологии создания доверительных отношений с субъектами образовательного процесса.
33. Значение личностного роста педагога в профилактике трудных ситуаций педагогического взаимодействия.
34. Психологические методы учебно-воспитательной работы, способствующие профилактике трудных ситуаций педагогического взаимодействия.
35. Технологии групповых форм работы с трудными ситуациями в ученических и педагогических коллективах.

Примерное индивидуально-групповое задание

Выполните следующую практическую работу. Работая индивидуально, составьте список противоречий (не более пяти), которые могут стать причинами конфликта между сотрудниками разных подразделений в организации. Составьте практические рекомендации руководителю организации по профилактике и решению проблем коммуникации между ними. Затем объединитесь в группы по 3-7 человек. Используя эффективные средства принятия группового решения, совместно разработайте практические рекомендации руководителю организации по профилактике конфликтов между сотрудниками и развитию их коммуникативной компетентности.

Критерии оценки результатов индивидуально-групповой работы

За работу выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Оценка «отлично» (13-15 баллов) ставится за полностью выполненное задание, в котором глубоко и грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями из различных областей современной психологической науки.

Оценка «хорошо» (10-12 баллов) ставится за полностью выполненное задание, в котором грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения.

Оценка «удовлетворительно» (7-9 баллов) в случае, если работа выполнена формально, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед студентом задач, связь результатов работы студента с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины прослеживается слабо.

Оценка «неудовлетворительно» (0,1-6 баллов) ставится в случае, когда работа выполнена не полностью или на неудовлетворительном уровне: студент проявляет незнание значительной части теоретического материала, допускает грубые ошибки.

Примерные задания для контрольной работы

1. Опишите факторы, способные, на Ваш взгляд, повлиять на эффективность межличностной коммуникации.
2. Как, на Ваш взгляд, могут повлиять семейные взаимоотношения родителей на развитие коммуникативной компетентности детей с другими людьми, например – с одноклассниками? Опишите возможные связи между семейными и внутришкольными особенностями проявления коммуникативных навыков ребенка.

Критерии оценки результатов контрольной работы

За контрольную работу выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Оценка «отлично» (13-15 баллов) ставится за полностью выполненное задание, в котором глубоко и грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями из различных областей современной психологической науки.

Оценка «хорошо» (10-12 баллов) ставится за полностью выполненное задание, в котором грамотно, в соответствии с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины, проанализирована поставленная перед студентом задача, при этом студент проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения.

Оценка «удовлетворительно» (7-9 баллов) в случае, если работа выполнена формально, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед студентом задач, связь результатов работы студента с теорией соответствующего раздела программы учебной дисциплины прослеживается слабо.

Оценка «неудовлетворительно» (0,1-6 баллов) ставится в случае, когда работа выполнена не полностью или на неудовлетворительном уровне: студент проявляет незнание значительной части теоретического материала, допускает грубые ошибки.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала,

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

6.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

7.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2024).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2024).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2024).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2024).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2024).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2024).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2024).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2024).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2024).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2024).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2024).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2024).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2024).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2024).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2024).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2024).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2024).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2024).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 5 «Социальная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Психология профессионального выгорания» (открытая часть) / сост. Н.В. Кочетков. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

Составитель (разработчик):

Кочетков Никита Владимирович, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-02-DV-01-01-7517.

© Кочетков Н.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля (при зачете) 16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине .. 17
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 19
6.1. Выходной контроль 19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 24
8.2. Методические указания по формированию компетенций 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 29

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Психология профессионального выгорания» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих представление о феномене профессионального выгорания, специфике его проявления у специалистов помогающих профессий, а также способность к профилактике профессионального выгорания.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с феноменом профессионального выгорания, со стадиями процесса выгорания и их характерных чертах, раскрыть его механизмы, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать представление о предпосылках выгорания, профессиональных рисках деятельности психолога-практика и особенностях профессиональной деформации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки защиты и профилактики психолога от профессионального выгорания, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-2, ПК-4.

ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих представление о феномене профессионального выгорания, специфике его проявления у специалистов помогающих профессий, а также способность к профилактике профессионального выгорания.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с феноменом профессионального выгорания, со стадиями процесса выгорания и их характерных чертах, раскрыть его механизмы, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать представление о предпосылках выгорания, профессиональных рисках деятельности психолога-практика и особенностях профессиональной деформации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки защиты и профилактики психолога от профессионального выгорания, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология профессионального выгорания» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	Полностью	Знает: основные положения психологии личности, возрастной психологии и психологии развития, понятия социальной адаптации, методы современной психодиагностики.
		Умеет: составлять комплекс методик под конкретную задачу, проводить психодиагностику.
		Владеет: навыками коммуникации, основами статистической обработки данных, методами анализа и интерпретации эмпирических данных.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Полностью	Знает: психологические особенности людей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: организовывать психологическую помощь социальным группам и людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: методами психологической помощи социальным группам и людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 2
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,11**	**40**	**40**
Лекции (Л)	0,11	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	0,33	12	12
Групповые консультации (ГК)	0,05	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,5	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,64**	**59**	**59**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Генезис профессионального выгорания и его основных компонентов	1,75	63	2	6		2	9		44
2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	1,00	36	2	6		2	9	2	15
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**4**	**12**		**4**	**18**	**2**	**68**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Генезис профессионального выгорания и его основных компонентов	Определение понятия «выгорание». Результативный и процессуальный подходы к выгоранию. Социально-психологические аспекты и общепсихологические критерии диагностики выгорания. Факторы профессиональной деятельности, влияющие на возникновение выгорания.	63
2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	Психическое выгорание как часть профессионального развития личности. Структурно-уровневая организация базовых компонентов выгорания. Особенности выгорания в профессиях субъект-субъектной и субъект-объектной сферы. Проявление выгорания в области мотивации и ценностных ориентаций личности. Особенности проявления психического выгорания в когнитивной сфере. Профилактика выгорания с точки зрения различных психологических подходов.	36
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Определение и диагностика профессионального выгорания.	2
2	2	Специфика выгорания у специалистов помогающих профессий и его профилактика.	2
Всего			**4**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Методологические проблемы изучения феномена выгорания	2

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
2	1	Психодиагностика профессионального выгорания	2
3	1	Генезис профессионального выгорания и его последствия	2
4	2	Профессиональное выгорание специалистов помогающих профессий	2
5	2	Мотивация и профессиональное выгорание	2
6	2	Профилактика профессионального выгорания	2
Всего			**12**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Генезис профессионального выгорания и его основных компонентов				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Эссе	Примерная тематика эссе		открытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-2; ПК-4	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Вопросы к зачету	ПК-2; ПК-4	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Генезис профессионального выгорания и его	1. Понятие профессионального выгорания, история термина. 2. Методологические и методические проблемы изучения феномена профессионального выгорания.	О: [1],[2], [3] Д: [1], [2], [6], [7] П: [1],[2], [3]

	основных компонентов	3. Подходы к определению выгорания. Разведение понятий психического, профессионального, эмоционального выгораний. 4. Результативные подходы к изучению феномена выгорания. 5. Процессуальные подходы к изучению феномена выгорания.	Э: [2], [3]
2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	1. Клиническая симптоматика профессионального выгорания: астения. 2. Признаки астении и симптоматика. 3. Факторы, вызывающие астению. 4. Стадии астении. 5. Понятие профессиональной деформации 6. Профилактика профессионального выгорания в русле различных подходов в психологии	О: [1],[2], [3] Д: [1], [3], [4], [5], [7] П: [4], [5], [6] Э: [1],[2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Генезис профессионального выгорания и его основных компонентов	Методологические проблемы изучения феномена выгорания	опрос	открытая часть ФОС
2	1	Генезис профессионального выгорания и его основных компонентов	Психодиагностика профессионального выгорания	опрос	открытая часть ФОС
3	1	Генезис	Генезис	опрос	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		профессионального выгорания и его основных компонентов	профессионального выгорания и его последствия		
4	2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	Профессиональное выгорание специалистов помогающих профессий	опрос	открытая часть ФОС
5	2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	Мотивация и профессиональное выгорание	опрос	открытая часть ФОС
6	2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	Профилактика профессионального выгорания	опрос	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля (при зачете)[1]

1. Понятие профессионального выгорания, история термина.
2. Методологические и методические проблемы изучения феномена профессионального выгорания.
3. Подходы к определению выгорания. Разведение понятий психического, профессионального, эмоционального выгораний.
4. Результативные подходы к изучению феномена выгорания.
5. Процессуальные подходы к изучению феномена выгорания.
6. Психодиагностика профессионального выгорания.
7. Факторы профессиональной среды, приводящие к выгоранию.
8. Социально-психологические факторы профессионального выгорания.
9. Индивидуальные факторы, влияющие на формирование психического выгорания.
10. Феномен выгорания и мотивация к профессиональной деятельности.
11. Неудовлетворенность работой как риск выгорания.
12. Раскройте психологические особенности представителей помогающих профессий.
13. Феномен выгорания и оплата труда.
14. Влияние пола, возраста, стажа работы и удовлетворенности карьерой на профессиональное выгорание.
15. Карьера как источник психологической опасности.
16. Клиническая симптоматика профессионального выгорания: астения.
17. Признаки астении и симптоматика.
18. Факторы, вызывающие астению.
19. Стадии астении.
20. Признаки профессиональной деформации и ее проявления в профессиональной среде.
21. Профессиональная деформация представителей помогающих профессий.
22. Эмпатия и профессиональное выгорание.
23. Защитные механизмы при профессиональном выгорании.
24. Структурно-уровневая организация феномена выгорания.
25. Профилактика профессионального выгорания в когнитивно-бихевиоральном подходе.
26. Профилактика профессионального выгорания в телесно-ориентированном подходе.
27. Профилактика профессионального выгорания в экзистенциальном подходе.
28. Профилактика профессионального выгорания с точки зрения деятельностного подхода.

Примерные задания для контрольной работы (Раздел 1)

Напишите преимущества и недостатки различных подходов к изучению профессионального выгорания.

Понятие профессионального выгорания через призму методологии отечественной социальной психологии.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Примерные темы эссе (Раздел 2)

1. Можно ли избежать профессиональной деформации?
2. Возможно ли профессиональное выгорание не только у представителей помогающих профессий?
3. Особенности профессионального выгорания у представителей социономических профессий.
4. Монетарные отношения и профессиональное выгорание.
5. Особенности профессионального выгорания психологов.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не сформированы**

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Генезис профессионального выгорания и его основных компонентов	Подходы к изучению профессионального выгорания	45
		Психологические составляющие феномена профессионального выгорания	
2	Влияние профессионального выгорания на личность и его профилактика	Подходы к работе с профессиональным выгоранием в рамках различных психологических направлений.	15
Всего			60

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Термин «эмоциональное выгорание» был введен:
а) психиатром
б) философом

в) психологом
г) социологом

2. Термин «эмоциональное выгорание» был предложен:
а) Г. Фрейденбергом
б) А.В. Петровским
в) В.А. Петровским
г) Г. Селье

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время

военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно

решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ СПЕЦПРАКТИКУМ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 5 «Социальная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социально-психологический спецпрактикум» (открытая часть) / сост. М.Н. Расходчикова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

Составитель (разработчик):

Расходчикова Марина Николаевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-02-DV-01-02-7519.

© Расходчикова М.Н., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля (при зачете) 16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине .. 17
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 19
6.1. Выходной контроль 19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 24
8.2. Методические указания по формированию компетенций 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 29

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-психологический спецпрактикум» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и начальные навыки профессиональной социально-психологической диагностико-консультативно-тренинговой работы.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основными целями, содержанием и методами практической работы в области социально-психологического консультирования, диагностики различных социально значимых явлений, а также разработки и проведению социально-психологических тренинговых упражнений, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– вооружить студентов приемами практической деятельности, позволяющими диагностировать основные социально-психологические явления на уровне личности и малой группы,

– вооружить студентов приемами консультационной и тренинговой профессиональной деятельности;

– сформировать у студентов профессиональную позицию психолога-консультанта и навыки социально-психологического консультирования, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки групповой тренинговой работы с учетом социально-психологической специфики групп разного типа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-2, ПК-4.

ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и начальные навыки профессиональной социально-психологической диагностико-консультативно-тренинговой работы.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основными целями, содержанием и методами практической работы в области социально-психологического консультирования, диагностики различных социально значимых явлений, а также разработки и проведению социально-психологических тренинговых упражнений, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– вооружить студентов приемами практической деятельности, позволяющими диагностировать основные социально-психологические явления на уровне личности и малой группы,

– вооружить студентов приемами консультационной и тренинговой профессиональной деятельности;

– сформировать у студентов профессиональную позицию психолога-консультанта и навыки социально-психологического консультирования, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки групповой тренинговой работы с учетом социально-психологической специфики групп разного типа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-психологический спецпрактикум» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по

направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	Полностью	Знает: основные положения психологии личности, возрастной психологии и психологии развития, понятия социальной адаптации, методы современной психодиагностики.
		Умеет: составлять комплекс методик под конкретную задачу, проводить психодиагностику.
		Владеет: навыками коммуникации, основами статистической обработки данных, методами анализа и интерпретации эмпирических данных.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Полностью	Знает: психологические особенности людей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: организовывать психологическую помощь социальным группам и людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: методами психологической помощи социальным группам и людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 2
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,11**	**40**	**40**
Лекции (Л)	0,11	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	0,33	12	12
Групповые консультации (ГК)	0,05	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,5	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,64**	**59**	**59**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Консультирование: отечественные и зарубежные подходы	1,75	63	2	6		2	9		44
2	Социально-психологическая работа в группах	1,00	36	2	6		2	9	2	15
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**4**	**12**		**4**	**18**	**2**	**68**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Основы социально-психологической диагностики	Психологическая и социально-психологическая диагностика, определение и история возникновения. Методология психодиагностики. Классификация методов. Виды и типы диагностических процедур. Индивидуальная и групповая психодиагностика в образовательном учреждении. Принцип подбора методик. Обработка первичной информации. Особенности обработки психологической информации. Особенности формулирования практических рекомендаций педагогам, ученикам и их родителям.	63
2	Базовые техники социально-психологического консультирования и тренинга	Цели, задачи, ресурсы социально-психологического консультирования. Консультирование педагогов, школьников и их родителей, семейное консультирование. Подходы к ведению социально-психологического тренинга, социально-психологические особенности тренинговой группы. Закономерности, механизмы и способы межличностного взаимодействия для формирования эффективного и гармоничного общения с людьми.	36
Всего			**108**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Психологическая и социально-психологическая диагностика, определение и история возникновения.	2
2	2	Отечественные и зарубежные подходы к ведению социально-психологического тренинга, социально-психологические особенности тренинговой группы.	2
Всего			**4**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Основы социально-психологической диагностики.	4
2	2	Консультирование педагогов, школьников и их родителей, семейное консультирование.	4
3	2	Основное направление: тренинг.	4
Всего			**12**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Основы социально-психологической диагностики				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Варианты контрольной работы		закрытая
Раздел 2. Базовые техники социально-психологического консультирования и тренинга				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Эссе	Примерная тематика эссе		открытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-2; ПК-4	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Вопросы к зачету	ПК-2; ПК-4	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Основы социально-психологической	1. Метод опроса в социальной психологии. 2. Методы изучения продуктов деятельности. 3. Наблюдение в социальной психологии.	О: [1], [2], [3] Д: [1], [2], [6], [7] П: [1], [2], [3]

	диагностики	4. Обратная связь в процессе социально-психологического консультирования. 5. Объективность в оценке результатов проведения социально-психологического тренинга. 6. Основные виды социально-психологического тренинга. 7. Основные методы консультирования в работе социального психолога.	Э: [2], [3]
2	Базовые техники социально-психологического консультирования и тренинга	1. Консультирование детей и подростков. Семейное консультирование. 2. Основные навыки, необходимые тренеру. 3. Основные подходы к ведению социально-психологического тренинга. 4. Основные процессы социально-психологического тренинга. 5. Основные технологии тренинга в образовательной среде. 6. Подходы к диагностике социально-психологических факторов мотивации учения. 7. Подходы к консультированию в бихевиоризме, в гуманистической психологии, а также с позиций экзистенциальной психологии. 8. Подходы к консультированию в различных психологических школах.	О: [1], [2], [3] Д: [1], [3], [4], [5], [7] П: [4], [5], [6] Э: [1], [2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Основы социально-психологической диагностики	Основы социально-психологической диагностики.	опрос	открытая часть ФОС
2	2	Базовые техники социально-психологического	Консультирование педагогов, школьников и их	опрос	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		консультирования и тренинга	родителей, семейное консультирование.		
3	2	Базовые техники социально-психологического консультирования и тренинга	Основное направление: тренинг.	опрос	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля (при зачете)[1]

1. Анкеты и тесты в социальной психологии.
2. Беседа и интервью в социальной психологии.
3. Виды и принципы социально-психологического консультирования.
4. Диагностическая процедура выявления взаимных экспектаций участников образовательного процесса.
5. Диагностические подходы в социальной психологии.
6. Когнитивно-поведенческое консультирование.
7. Консультирование детей и подростков. Семейное консультирование.
8. Метод опроса в социальной психологии.
9. Методы изучения продуктов деятельности.
10. Наблюдение в социальной психологии.
11. Обратная связь в процессе социально-психологического консультирования.
12. Объективность в оценке результатов проведения социально-психологического тренинга.
13. Основные виды социально-психологического тренинга.
14. Основные методы консультирования в работе социального психолога.
15. Основные навыки, необходимые тренеру.
16. Основные подходы к ведению социально-психологического тренинга.
17. Основные процессы социально-психологического тренинга.
18. Основные технологии тренинга в образовательной среде.
19. Подходы к диагностике социально-психологических факторов мотивации учения.
20. Подходы к консультированию в бихевиоризме, в гуманистической психологии, а также с позиций экзистенциальной психологии.
21. Подходы к консультированию в различных психологических школах.
22. Причины несовпадения экспектаций учителей, администрации, учащихся и их родителей.
23. Профориентационное консультирование.
24. Профориентационный тренинг.
25. Прояснение потребностей группы, соотнесение собственных задач и требований группы в практике социально-психологического тренинга.
26. Ресурсы и ограничения клиентов в процессе консультирования.
27. Социально-психологическая диагностика организаций.
28. Социально-психологическая диагностика отношений в образовательном учреждении.
29. Социально-психологические методы изучения межличностных отношений.
30. Структура социально – психологического тренинга.
31. Субъективность в оценке результатов тренинга.
32. Тренинг с позиций психоанализа.
33. Установление контакта с группой как начало тренинга.
34. Цели и задачи проведения тренинга с подростками.
35. Этапы консультирования. Позиции психолога-консультанта.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

36. Эффективное слушание. Техники активного слушания.

Примерные задания для контрольной работы

Раздел 1

1. Составьте программу социально-психологической диагностики учащихся-подростков школьного класса.
2. Опишите подходы к составлению программы социально-психологического тренинга, направленного на сплочение группы студентов-первокурсников.

Раздел 2

1. Представьте схему консультационной беседы с человеком определенного возраста и социального статуса по какой-либо проблеме межличностных отношений.
2. Обоснуйте целесообразность выбранных вами социально-психологических средств решения проблемы.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не сформированы**

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Основы социально-психологической диагностики	Теоретико-методологическое основание выбора диагностического инструментария. Классификация методов. Виды и типы диагностических процедур.	30
2	Базовые техники социально-психологического консультирования и тренинга	Закономерности, механизмы и способы межличностного взаимодействия для формирования эффективного и гармоничного общения с людьми.	30
Всего			60

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. В чем основная роль консультанта в сфере семейных отношений?
   - помочь в саморазвитии членам семьи и в развитии семейных отношений (верный ответ)
   - дать квалифицированный совет по имеющейся проблеме
   - провести диагностику особенностей личности клиента
   - объяснить клиентам, как правильно они должны поступать

2. Какие шаги супругов, с точки зрения Ш. Бауэр и Г. Бауэр, необходимы для мягкого разрешения конфликта?

- описание, выражение, предложение, вознаграждение (верный ответ)
- уход, приспособление, компромисс, возврат
- молчание, слезы, уход, возвращение
- ожидание, требование, выслушивание, возвращение

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время

военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно

решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2023).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений: учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология: [теория и практика]: [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 512 с.: ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург: Питер, 2007. – 496 с.

2. Гришина, Н.В. Психология конфликта: учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург: Питер, 2001. – 464 с.: ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
3. Дмитриев, А.В. Конфликтология: учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва: Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
4. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва: Дашков и К, 2015. – 324 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
5. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс]: справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва: Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Социальная психология образования: учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru: портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения

05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru: портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ПРАКТИКУМ ПО КОНФЛИКТОЛОГИИ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 5 «Социальная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Практикум по конфликтологии» (открытая часть) / сост. Г.С. Кожухарь. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 28 с.

Составители (разработчики):

Кожухарь Галина Сократовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-01-DV-02-01-7515.

© Кожухарь Г.С., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план практических занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 15
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 15
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 16
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 18
6.1. Выходной контроль 18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 20
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 20
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 22
8.2. Методические указания по формированию компетенций 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 27

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Практикум по конфликтологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и навыки профессиональной социально-психологической работы по проблемам современной конфликтологии и психологии конфликтов.

Задачи дисциплины:

– познакомить магистрантов с эффективными технологиями управления и регулирования конфликтов, а также их конструктивного разрешения в организации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– вооружить студентов приемами практической деятельности, позволяющими диагностировать основные показатели конфликтных межличностных и межгрупповых отношений;

– обеспечить студентов приемами профессиональной деятельности в сфере профилактики и преодоления конфликтов;

– сформировать у студентов навыки профилактики конфликтов разного типа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-2, ПК-4.

ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и навыки профессиональной социально-психологической работы по проблемам современной конфликтологии и психологии конфликтов.

Задачи дисциплины:

– познакомить магистрантов с эффективными технологиями управления и регулирования конфликтов, а также их конструктивного разрешения в организации, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– вооружить студентов приемами практической деятельности, позволяющими диагностировать основные показатели конфликтных межличностных и межгрупповых отношений;

– обеспечить студентов приемами профессиональной деятельности в сфере профилактики и преодоления конфликтов;

– сформировать у студентов навыки профилактики конфликтов разного типа, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по конфликтологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета.**

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-2 способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	Полностью	Знает: о методах и технологиях профилактики конфликтов, о средствах управления и регулирования их разных типов в организации; основные подходы к диагностике, профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов
		Умеет: проводить диагностику и анализировать конфликтное взаимодействие и отношения в организации
		Владеет: применять основные методы объективной диагностики стилей поведения в конфликте и схем анализа конфликтов в организации
ПК-4 способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Полностью	Знает: методологические основы и социально-психологические закономерности траектории развития конфликтного взаимодействия в организациях; структуру, динамику, функции, виды конфликтов; механизмы профилактики, предотвращения, урегулирования и разрешения конфликтов
		Умеет: выявлять потребности сотрудников в разрешении проблем и организовывать работу психологической службы с целью оптимизации деятельности и разрешения конфликтов с целью оказания психологическрй помощи
		Владеет: применением в профессиональной деятельности эффективные технологии диагностики, профилактики и конструктивного разрешения конфликтного взаимодействия в организации в ответ на потребности, сотрудников и организации в целом, разрабатывать программы тренинга с целью профилактики и конструктивного разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,11**	**40**	**40**
Практические занятия (ПЗ)	**0,44**	16/16	16/16
Групповые консультации (ГК)	**0,05**	2	2
Контрольные работы (КоР)	**0,11**	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0,50**	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,64**	**23**	**23**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	0,50	18			4/4	1	6		7
2	Методы диагностики конфликтов.	0,50	18			4/4	1	4		9
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	0,75	27			8/8	2	8	2	7
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**			**16 / 16**	**4**	**18**	**2**	**32**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	Базовые понятия конфликтологии. Основные функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов по разным критериям. Различные подходы к пониманию структуры и динамики конфликтов. Схемы анализа конфликтов как алгоритмы их исследования.	18
2	Методы диагностики конфликтов.	Проблема диагностики конфликтов в организации. Методы диагностики типов поведения в конфликте. Теория К. Томаса и Р. Килмена, описывающая пять типов поведения в конфликте. Преимущества и недостатки каждого из типов в зависимости от ситуации и контекста взаимодействия.	18
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Приемы и методы оптимизации общения как способа профилактики и пропедевтики конфликтов. Приемы и методы конструктивного разрешения конфликтов. Управление эмоциями в конфликтном взаимодействии. Этапы и основные методы посреднической деятельности в разрешении конфликтов. Специфика медиации как варианта посредничества. Транзактный анализ: применении позиции «Взрослый – Взрослый» в разрешении конфликтов.	27
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Схемы анализа конфликтов как алгоритмы их исследования.	4/4
2	2	Методы диагностики конфликтов	4/4
3	3	Приемы, методы, техники конструктивного разрешения конфликтов	4/4
4	3	Переговоры, посредничество и медиация как методы конструктивного разрешения конфликтов	4/4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указаны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		закрытая
Раздел 2. Методы диагностики конфликтов.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание* / Кейс-задание		закрытая
Раздел 3. Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание* / Кейс-задание		закрытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-2; ПК-4	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Индивидуальное (групповое) задание / Кейс-задание	ПК-2; ПК-4	закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	1. Какие сущностные характеристики присутствуют в большинстве определений конфликта? 2. Кто из классиков конфликтологии внес, на ваш взгляд, наибольший вклад в развитие данной области научных знаний? 3. Перечислите и охарактеризуйте основные функции конфликта в деятельности организации. 4. Опишите основные классификации конфликтов по разным основаниям. 5. Какие классификации конфликтов в организации вы можете перечислить? 6. Понятия «структура» и «динамика» конфликта.	О: [1],[2] Д: [3],[4], [5] П: [1],[2] Э: [2]
2	Методы диагностики конфликтов.	1. Какие методы диагностики конфликтов вам известны? 2. Опишите пять типов поведения в конфликте согласно теории Томаса – Килмена. 3. Какие условия и факторы влияют на выбор поведения в конфликте сотрудника организации? 4. Какие объяснительные модели существования конфликтов в организации вам известны? Назовите основные причины межличностных конфликтов в организации.	О: [1],[2] Д: [6],[7],[9],[10], П: [3],[4] Э: [2],[3]
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	1. Приведите пример схемы анализа конфликта и опишите ее значение в его конструктивном разрешении. 2. В чем специфика использования медиации при разрешении конфликтов? 3. Опишите основные этапы переговорного процесса и их психологическую специфику. 4. Приведите примеры конструктивного разрешения межличностного конфликта по горизонтали между сотрудниками организации. 5. Какие способы управления и регуляции межличностных конфликтов вы можете предложить? Каковы принципы предупреждения конфликтов в организации?	О: [1] [2],[3] Д: [1],[6], [7], [9], [10], П: [1],[3] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	Схемы анализа конфликтов как алгоритмы их исследования.	опрос	открытая часть ФОС
2	2	Методы диагностики конфликтов.	Методы диагностики конфликтов	тестирование	открытая часть ФОС
3	3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Приемы, методы, техники конструктивного разрешения конфликтов	индивидуальное (групповое) задание* / Кейс- задание	открытая часть ФОС
4	3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Переговоры, посредничество и медиация как методы конструктивного разрешения конфликтов	индивидуальное (групповое) задание* / Кейс- задание	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. В чем отличие конфликтологии и психологии конфликта?
2. Приведите примеры определений конфликта.
3. Какие сущностные характеристики присутствуют в большинстве определений конфликта?
4. Кто из классиков конфликтологии внес, на ваш взгляд, наибольший вклад в развитие данной области научных знаний?
5. Перечислите и охарактеризуйте основные функции конфликта в деятельности организации.
6. Приведите примеры реализации развивающей функции конфликта в организации
7. Опишите основные классификации конфликтов по разным основаниям.
8. Какие варианты структуры конфликта вам известны?
9. Какие варианты динамики конфликта вы можете привести в качестве примеров?
10. Перечислите основные виды конфликтов в организации и приведите примеры.
11. Какие методы диагностики конфликтов вам известны?
12. Опишите пять типов поведения в конфликте согласно теории Томаса – Киллмена.
13. Какие условия и факторы влияют на выбор поведения в конфликте сотрудника организации?
14. Какие объяснительные модели существования конфликтов в организации вам известны?
15. Назовите основные причины межличностных конфликтов в организации.
16. Каким образом внутриличностные конфликты связаны с межличностными конфликтами?
17. Какие приемы оптимизации общения как профилактики конфликтов в организации вы знаете и считаете оптимальными с точки зрения создания благоприятного микроклимата?
18. Приведите пример схемы анализа конфликта и опишите ее значение в его конструктивном разрешении.
19. В чем специфика использования медиации при разрешении конфликтов?
20. В чем суть приема «картография конфликта», предложенного Х. Корнелиус и Ш. Фэйр?
21. Какие способы управления и регуляции межличностных конфликтов вы можете предложить?
22. Каковы принципы предупреждения конфликтов в организации?
23. В чем специфика профилактики конфликтов между руководителем и подчиненными?
24. Опишите основные этапы переговорного процесса и их психологическую специфику.
25. Приведите примеры конструктивного разрешения межличностного конфликта по горизонтали между сотрудниками организации.
26. Какие способы управления и регуляции межличностных конфликтов вы можете предложить?
27. Каковы принципы предупреждения конфликтов в организации?

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

28. Приведите пример использования элементов транзактного анализа в разрешении межличностных конфликтов.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	**сформированы**

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Практическое задание / кейс-задания рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	Конфликт, функции, теории конфликтов, принципы, виды конфликтов в организации, структура и динамика конфликта.	20
2	Методы диагностики конфликтов.	Методы диагностики, схемы анализа конфликтов, уровень конфликтности, типы поведения в конфликте, конфликтная личность, оптимизация общения как профилактика конфликтов	20
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Управление конфликтами и регуляция конфликтов в организации; переговоры, посредничество, медиация, картография конфликтов, транзактный анализ в работе с конфликтами, 4-х шаговый метод Д. Дэна	20
Всего			**60**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. 1_ср_раздел_1_60. Вставьте в определение пропущенное понятие: «*Конфликт – это ……. объективных или субъективных противоречий, которое проявляется в противоборстве сторон»*.

= обострение (правильный ответ)
= напряжение
= усиление
= активизация

2. Понятийный аппарат психологической теории конфликта в первой половине XX в. в рамках фрустрационно-агрессивной теории разрабатывали:

= Д. Доллард (правильный ответ)
= Н. Миллер (правильный ответ)
= К. Лоренц
= Д. Мид
= Р. Дарендорф

Пример практического задания

В компании, занимающейся производством косметических средств, возникла необходимость срочно отправить кого-то из менеджеров отдела в командировку в другой город на 5 дней. Директивным решением руководитель выбрал Павла, о чем ему было сообщено за 2 дня до предстоящей поездки. Узнав об этом, менеджер пошел к начальству и отказался от командировки в связи с тем, что у его жены юбилей, празднование которого выпадает как раз на время поездки. На это руководитель ответил, что не считает названную причину существенной для отказа от важной командировки, и если Павел не поедет, то может искать себе другую работу, так как сотрудники, которые подводят компанию, начальству не нужны.

Определить объект конфликта, выявить участников и разработать варианты конструктивного разрешения конфликта.

Пример кейс-задания

Ситуация №1. *Цель: описать пошагово конструктивное разрешение конфликта.*

Студенческая группа 3-го курса по результатам учебы была признана лучшей группой института и приказом ректора награждена премией. Через пару дней после этого ректор института застал четырех студентов этой группы курящими на лестничной площадке. Курение в стенах учебного заведения запрещалось. Ректор приказом вынес всем четверым курильщикам выговор за нарушение дисциплины. Когда пришел срок получения премии, оказалось, что этих четырех студентов (кстати, круглых отличников) в списке премированных нет. Четверка возмутилась. Группа поддержала своих обиженных товарищей и решила отправить к декану делегацию с просьбой выдать им премию. Декан сказал, что он не может удовлетворить их просьбу. Делегация направилась к ректору.

Ректор делегацию принял, но удовлетворить просьбу отказался. Через некоторое время на предпраздничном институтском вечере студенты в капустнике разыграли скетч, в котором декан и ректор были представлены в смешном и глуповатом виде. Вскоре после этого староста группы Семенов был снят. Вмененное ему в вину нарушение было незначительным, и студенты решили, что снят он в связи со всей этой историей. Их попытки добиться, чтобы Семенова оставили старостой, ни к чему не привели.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– практические занятия;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Также отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия практическую работу по методическим указаниям. практическая работа считается

выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт.

Зачёт по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи усвоенного материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному

творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология : Учебник. – СПб. : Питер – Москва, 2023. – 560 с. – **. (Взаимозаменяемо с 2009, 2013).
2. Гришина Н.В. Психология конфликта : Учебное пособие. – Санкт-Петербург : Издательский дом Питер, 2022 (Гриф УМО). – 576 с. – *; **. (Взаимозаменяемо с 2009, с 2015).
3. Хасан Б.И. Конструктивная психология конфликта : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. – 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 204 с. [Электронный ресурс] URL: https://urait.ru/uploads/pdf_review/5CE6188D-D3B4-48DC-AF3E-3950D7103BF5.pdf (дата обращения: 11.05.2020).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Словарь конфликтолога. – М.: Проспект, 2020, 533 с. [Электронный ресурс] URL: https://kindbook.net/kniga/slovar-konfliktologa-ancupov (дата обращения: 11.09.2023).
2. Белинская А. Б. Конфликтология в социальной работе. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2021. 190 с. [Электронный ресурс] URL: https://fictionbook.ru/author/aleksandra_borisovna_belinskaya/konfliktologiya_v_socialnoyi_rabote_3_e_/ (дата обращения: 11.09.2023).
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2009. – 384 с.
4. Кондратьев М.Ю., Кондратьев Ю.М. Психология отношений межличностной значимости. – Москва : Пер Сэ, 2006. – 272 с. – (Современное образование). – * ; ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/KPo/KPO-001.HTM (дата обращения: 11.05.2020).
5. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. – Москва : Аспект Пресс, 2009. – 318 с. – * ; **.
6. Крушельницкая О.Б., Орлов В.А. Социально-психологические проблемы управления конфликтом. – Москва : «НФП «Смысл» : МГППУ, 2007. – 186 с. – **.
7. Фесенко О. П., Колесникова С. В. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты. Учебное пособие / под ред. Фельдштейн Д. И. М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет, Флинта 2015, 128 с. [Электронный ресурс] URL: https://cassiopeiabook.info/books/praktikum-po-konfliktologii-ili-uchimsya-razreshat-konfliktyi-uchebnoe-posobie (дата обращения: 11.09.2023).
8. Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: Учебное пособие. – 2-е издание, дополненное. – Москва : Психотерапия, 2009. – 544 с. – **.
9. Фишер Р., Паттон Б, Ури У. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 272 с. [Электронный ресурс] URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009475048 (дата обращения: 11.09.2023).
10. Хрестоматия по конфликтологии. Сост.: Зинчина А.Б. – Харьков: ХНАГХ, 2008. – 166 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-

ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 5 «Социальная психология»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Практикум по развитию межличностных отношений и взаимодействий» (открытая часть) / сост. Г.С. Кожухарь. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 28 с.

Составители (разработчики):

Кожухарь Галина Сократовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-01-DV-02-02-7516.

© Кожухарь Г.С., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план практических занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 11
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 11
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 12
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 15
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 15
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 16
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 18
6.1. Выходной контроль 18
Определить объект конфликта, выявить участников и разработать варианты конструктивного разрешения конфликта. 19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 20
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 20
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 22
8.2. Методические указания по формированию компетенций 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 27

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Практикум по развитию межличностных отношений и взаимодействий» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и навыки профессиональной социально-психологической работы по проблемам современной конфликтологии и психологии конфликтов.

Задачи дисциплины:

– диагностировать основные показатели конфликтных межличностных и межгрупповых отношений, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов научно обоснованное социально-психологическое понимание проблемы конфликтности в организации, а также конфликтов различного типа — внутриличностных, межличностных и межгрупповых, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить у магистрантов способности к применению в профессиональной деятельности эффективных технологий управления и регулирования конфликтов, а также их конструктивного разрешения в организации;

– обеспечить студентов приемами консультационной и тренинговой профессиональной деятельности в сфере профилактики и преодоления конфликтов;

– сформировать у студентов навыки групповой тренинговой работы с проблемами профилактики конфликтов разного типа;

– развить навыки анализа и конструктивного разрешения конфликтов разного типа в организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-2, ПК-4.

ПК-2: способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (72 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и навыки профессиональной социально-психологической работы по проблемам современной конфликтологии и психологии конфликтов.

Задачи дисциплины:

– диагностировать основные показатели конфликтных межличностных и межгрупповых отношений, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов научно обоснованное социально-психологическое понимание проблемы конфликтности в организации, а также конфликтов различного типа — внутриличностных, межличностных и межгрупповых, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить у магистрантов способности к применению в профессиональной деятельности эффективных технологий управления и регулирования конфликтов, а также их конструктивного разрешения в организации;

– обеспечить студентов приемами консультационной и тренинговой профессиональной деятельности в сфере профилактики и преодоления конфликтов;

– сформировать у студентов навыки групповой тренинговой работы с проблемами профилактики конфликтов разного типа;

– развить навыки анализа и конструктивного разрешения конфликтов разного типа в организации, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по развитию межличностных отношений и взаимодействий» в

структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 5 «Социальная психология».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета.**

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-2 способен проводить индивидуальную и групповую диагностику для выявления социально-психологических проблем обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	Полностью	Знает: о методах и технологиях профилактики конфликтов, о средствах управления и регулирования их разных типов в организации; основные подходы к диагностике, профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов
		Умеет: проводить диагностику и анализировать конфликтное взаимодействие и отношения в организации
		Владеет: применять основные методы объективной диагностики стилей поведения в конфликте и схем анализа конфликтов в организации
ПК-4 способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Полностью	Знает: методологические основы и социально-психологические закономерности траектории развития конфликтного взаимодействия в организациях; структуру, динамику, функции, виды конфликтов; механизмы профилактики, предотвращения, урегулирования и разрешения конфликтов
		Умеет: выявлять потребности сотрудников в разрешении проблем и организовывать работу психологической службы с целью оптимизации деятельности и разрешения конфликтов с целью оказания психологическрй помощи
		Владеет: применением в профессиональной деятельности эффективные технологии диагностики, профилактики и конструктивного разрешения конфликтного взаимодействия в организации в ответ на потребности, сотрудников и организации в целом, разрабатывать программы тренинга с целью профилактики и конструктивного разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы	**1,11**	**40**	**40**
Практические занятия (ПЗ)	**0,44**	16/16	16/16
Групповые консультации (ГК)	**0,05**	2	2
Контрольные работы (КоР)	**0,11**	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0,50**	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**0,64**	**23**	**23**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	0,50	18			4/4	1	6		7
2	Методы диагностики конфликтов.	0,50	18			4/4	1	4		9
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	0,75	27			8/8	2	8	2	7
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**2**	**72**			**16 / 16**	**4**	**18**	**2**	**32**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	Базовые понятия конфликтологии. Основные функции конфликтов в организации. Типологии конфликтов по разным критериям. Различные подходы к пониманию структуры и динамики конфликтов. Схемы анализа конфликтов как алгоритмы их исследования.	18
2	Методы диагностики конфликтов.	Проблема диагностики конфликтов в организации. Методы диагностики типов поведения в конфликте. Теория К. Томаса и Р. Килмена, описывающая пять типов поведения в конфликте. Преимущества и недостатки каждого из типов в зависимости от ситуации и контекста взаимодействия.	18
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Приемы и методы оптимизации общения как способа профилактики и пропедевтики конфликтов. Приемы и методы конструктивного разрешения конфликтов. Управление эмоциями в конфликтном взаимодействии. Этапы и основные методы посреднической деятельности в разрешении конфликтов. Специфика медиации как варианта посредничества. Транзактный анализ: применении позиции «Взрослый – Взрослый» в разрешении конфликтов.	37
Всего			**63**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Схемы анализа конфликтов как алгоритмы их исследования.	4/4
2	2	Методы диагностики конфликтов	4/4
3	3	Приемы, методы, техники конструктивного разрешения конфликтов	4/4
4	3	Переговоры, посредничество и медиация как методы конструктивного разрешения конфликтов	4/4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Опрос	Вопросы для опроса		закрытая
Раздел 2. Методы диагностики конфликтов.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание* / Кейс-задание		закрытая
Раздел 3. Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-2; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание* / Кейс-задание		закрытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-2; ПК-4	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Индивидуальное (групповое) задание / Кейс-задание	ПК-2; ПК-4	закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	1. Какие сущностные характеристики присутствуют в большинстве определений конфликта? 2. Кто из классиков конфликтологии внес, на ваш взгляд, наибольший вклад в развитие данной области научных знаний? 3. Перечислите и охарактеризуйте основные функции конфликта в деятельности организации. 4. Опишите основные классификации конфликтов по разным основаниям. 5. Какие классификации конфликтов в организации вы можете перечислить? 6. Понятия «структура» и «динамика» конфликта.	О: [1],[2] Д: [3],[4], [5] П: [1],[2] Э: [2]
2	Методы диагностики конфликтов.	1. Какие методы диагностики конфликтов вам известны? 2. Опишите пять типов поведения в конфликте согласно теории Томаса – Килмена. 3. Какие условия и факторы влияют на выбор поведения в конфликте сотрудника организации? 4. Какие объяснительные модели существования конфликтов в организации вам известны? Назовите основные причины межличностных конфликтов в организации.	О: [1],[2] Д: [6],[7],[9],[10], П: [3],[4] Э: [2],[3]
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	1. Приведите пример схемы анализа конфликта и опишите ее значение в его конструктивном разрешении. 2. В чем специфика использования медиации при разрешении конфликтов? 3. Опишите основные этапы переговорного процесса и их психологическую специфику. 4. Приведите примеры конструктивного разрешения межличностного конфликта по горизонтали между сотрудниками организации. 5. Какие способы управления и регуляции межличностных конфликтов вы можете предложить? Каковы принципы предупреждения конфликтов в организации?	О: [1] [2],[3] Д: [1],[6], [7], [9], [10], П: [1],[3] Э: [1],[2]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	Схемы анализа конфликтов как алгоритмы их исследования.	опрос	открытая часть ФОС
2	2	Методы диагностики конфликтов.	Методы диагностики конфликтов	тестирование	открытая часть ФОС
3	3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Приемы, методы, техники конструктивного разрешения конфликтов	индивидуальное (групповое) задание* / Кейс- задание	открытая часть ФОС
4	3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Переговоры, посредничество и медиация как методы конструктивного разрешения конфликтов	индивидуальное (групповое) задание* / Кейс- задание	открытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. В чем отличие конфликтологии и психологии конфликта?
2. Приведите примеры определений конфликта.
3. Какие сущностные характеристики присутствуют в большинстве определений конфликта?
4. Кто из классиков конфликтологии внес, на ваш взгляд, наибольший вклад в развитие данной области научных знаний?
5. Перечислите и охарактеризуйте основные функции конфликта в деятельности организации.
6. Приведите примеры реализации развивающей функции конфликта в организации
7. Опишите основные классификации конфликтов по разным основаниям.
8. Какие варианты структуры конфликта вам известны?
9. Какие варианты динамики конфликта вы можете привести в качестве примеров?
10. Перечислите основные виды конфликтов в организации и приведите примеры.
11. Какие методы диагностики конфликтов вам известны?
12. Опишите пять типов поведения в конфликте согласно теории Томаса – Киллмена.
13. Какие условия и факторы влияют на выбор поведения в конфликте сотрудника организации?
14. Какие объяснительные модели существования конфликтов в организации вам известны?
15. Назовите основные причины межличностных конфликтов в организации.
16. Каким образом внутриличностные конфликты связаны с межличностными конфликтами?
17. Какие приемы оптимизации общения как профилактики конфликтов в организации вы знаете и считаете оптимальными с точки зрения создания благоприятного микроклимата?
18. Приведите пример схемы анализа конфликта и опишите ее значение в его конструктивном разрешении.
19. В чем специфика использования медиации при разрешении конфликтов?
20. В чем суть приема «картография конфликта», предложенного Х. Корнелиус и Ш. Фэйр?
21. Какие способы управления и регуляции межличностных конфликтов вы можете предложить?
22. Каковы принципы предупреждения конфликтов в организации?
23. В чем специфика профилактики конфликтов между руководителем и подчиненными?
24. Опишите основные этапы переговорного процесса и их психологическую специфику.
25. Приведите примеры конструктивного разрешения межличностного конфликта по горизонтали между сотрудниками организации.
26. Какие способы управления и регуляции межличностных конфликтов вы можете предложить?
27. Каковы принципы предупреждения конфликтов в организации?

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

28. Приведите пример использования элементов транзактного анализа в разрешении межличностных конфликтов.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	**сформированы**

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Практическое задание / кейс-задания рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Базовые понятия конфликтологии в управлении конфликтом.	Конфликт, функции, теории конфликтов, принципы, виды конфликтов в организации, структура и динамика конфликта.	20
2	Методы диагностики конфликтов.	Методы диагностики, схемы анализа конфликтов, уровень конфликтности, типы поведения в конфликте, конфликтная личность, оптимизация общения как профилактика конфликтов	20
3	Методы и технологии конструктивного разрешения конфликтов в организациях	Управление конфликтами и регуляция конфликтов в организации; переговоры, посредничество, медиация, картография конфликтов, транзактный анализ в работе с конфликтами, 4-х шаговый метод Д. Дэна	20
Всего			**60**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Вставьте в определение пропущенное понятие: «*Конфликт – это ……. объективных или субъективных противоречий, которое проявляется в противоборстве сторон*».

= обострение (правильный ответ)
= напряжение
= усиление
= активизация

2. Понятийный аппарат психологической теории конфликта в первой половине XX в. в рамках фрустрационно-агрессивной теории разрабатывали:

= Д. Доллард (правильный ответ)
= Н. Миллер (правильный ответ)
= К. Лоренц
= Д. Мид
= Р. Дарендорф

Пример практического задания

В компании, занимающейся производством косметических средств, возникла необходимость срочно отправить кого-то из менеджеров отдела в командировку в другой город на 5 дней. Директивным решением руководитель выбрал Павла, о чем ему было сообщено за 2 дня до предстоящей поездки. Узнав об этом, менеджер пошел к начальству и отказался от командировки в связи с тем, что у его жены юбилей, празднование которого выпадает как раз на время поездки. На это руководитель ответил, что не считает названную причину существенной для отказа от важной командировки, и если Павел не поедет, то может искать себе другую работу, так как сотрудники, которые подводят компанию, начальству не нужны.

Определить объект конфликта, выявить участников и разработать варианты конструктивного разрешения конфликта.

Пример кейс-задания

Ситуация №1. *Цель: описать пошагово конструктивное разрешение конфликта.*

Студенческая группа 3-го курса по результатам учебы была признана лучшей группой института и приказом ректора награждена премией. Через пару дней после этого ректор института застал четырех студентов этой группы курящими на лестничной площадке. Курение в стенах учебного заведения запрещалось. Ректор приказом вынес всем четверым курильщикам выговор за нарушение дисциплины. Когда пришел срок получения премии, оказалось, что этих четырех студентов (кстати, круглых отличников) в списке премированных нет. Четверка возмутилась. Группа поддержала своих обиженных товарищей и решила отправить к декану делегацию с просьбой выдать им премию. Декан сказал, что он не может удовлетворить их просьбу. Делегация направилась к ректору.

Ректор делегацию принял, но удовлетворить просьбу отказался. Через некоторое время на предпраздничном институтском вечере студенты в капустнике разыграли скетч, в котором декан и ректор были представлены в смешном и глуповатом виде. Вскоре после этого староста группы Семенов был снят. Вмененное ему в вину нарушение было незначительным, и студенты решили, что снят он в связи со всей этой историей. Их попытки добиться, чтобы Семенова оставили старостой, ни к чему не привели.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– практические занятия;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Также отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия практическую работу по методическим указаниям. практическая работа считается

выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт.

Зачёт по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи усвоенного материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному

творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология : Учебник. – СПб. : Питер – Москва, 2023. – 560 с. – **. (Взаимозаменяемо с 2009, 2013).
2. Гришина Н.В. Психология конфликта : Учебное пособие. – Санкт-Петербург : Издательский дом Питер, 2022 (Гриф УМО). – 576 с. – *; **. (Взаимозаменяемо с 2009, с 2015).
3. Хасан Б.И. Конструктивная психология конфликта : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. – 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 204 с. [Электронный ресурс] URL: https://urait.ru/uploads/pdf_review/5CE6188D-D3B4-48DC-AF3E-3950D7103BF5.pdf (дата обращения: 11.05.2020).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Словарь конфликтолога. – М.: Проспект, 2020, 533 с. [Электронный ресурс] URL: https://kindbook.net/kniga/slovar-konfliktologa-ancupov (дата обращения: 11.09.2023).
2. Белинская А. Б. Конфликтология в социальной работе. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2021. 190 с. [Электронный ресурс] URL: https://fictionbook.ru/author/aleksandra_borisovna_belinskaya/konfliktologiya_v_socialnoyi_rabote_3_e_/ (дата обращения: 11.09.2023).
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2009. – 384 с.
4. Кондратьев М.Ю., Кондратьев Ю.М. Психология отношений межличностной значимости. – Москва : Пер Сэ, 2006. – 272 с. – (Современное образование). – * ; ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/KPo/KPO-001.HTM (дата обращения: 11.05.2020).
5. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. – Москва : Аспект Пресс, 2009. – 318 с. – * ; **.
6. Крушельницкая О.Б., Орлов В.А. Социально-психологические проблемы управления конфликтом. – Москва : «НФП «Смысл» : МГППУ, 2007. – 186 с. – **.
7. Фесенко О. П., Колесникова С. В. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты. Учебное пособие / под ред. Фельдштейн Д. И. М.: НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет, Флинта 2015, 128 с. [Электронный ресурс] URL: https://cassiopeiabook.info/books/praktikum-po-konfliktologii-ili-uchimsya-razreshat-konfliktyi-uchebnoe-posobie (дата обращения: 11.09.2023).
8. Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: Учебное пособие. – 2-е издание, дополненное. – Москва : Психотерапия, 2009. – 544 с. – **.
9. Фишер Р., Паттон Б, Ури У. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 272 с. [Электронный ресурс] URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009475048 (дата обращения: 11.09.2023).
10. Хрестоматия по конфликтологии. Сост.: Зинчина А.Б. – Харьков: ХНАГХ, 2008. – 166 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-

ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика социально-психологического тренинга» (открытая часть) / сост. Н.А. Хаймовская. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

Составитель (разработчик):

Хаймовская Наталия Ароновна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Авдулова Татьяна Павловна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры возрастной психологии Московского педагогического государственного университета

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-01-8946.

© Хаймовская Н.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план практических занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 17
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 20
6.1. Выходной контроль 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 24
8.2. Методические указания по формированию компетенций 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 29

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Теория и практика социально-психологического тренинга» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – сформировать у студентов магистратуры комплекс знаний по содержанию и применению классических и современных технологий разработки, ведения и оценки социально-психологического тренинга, сформировать представления о становлении и развитии технологий ведения тренинга различного типа, а также компетенции, позволяющим им профессионально разрабатывать и проводить социально-психологические тренинги.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с проблематикой социально-психологического тренинга, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать и тренировать наиболее важные умения и навыки практической работы социального психолога в сфере организации и проведения социально-психологического тренинга, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности: умение грамотно составлять и адекватно применять комплекс социально-психологических методов и методик ведения тренинга; навыки разработки тренинговых программ в организациях различных типов;

– развить навыки сравнивать и анализировать современные отечественные и зарубежные концепции и подходы к проблемам организации и проведения социально-психологического тренинга, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 1-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов магистратуры комплекс знаний по содержанию и применению классических и современных технологий разработки, ведения и оценки социально-психологического тренинга, сформировать представления о становлении и развитии технологий ведения тренинга различного типа, а также компетенции, позволяющим им профессионально разрабатывать и проводить социально-психологические тренинги.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с проблематикой социально-психологического тренинга, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать и тренировать наиболее важные умения и навыки практической работы социального психолога в сфере организации и проведения социально-психологического тренинга, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности: умение грамотно составлять и адекватно применять комплекс социально-психологических методов и методик ведения тренинга; навыки разработки тренинговых программ в организациях различных типов;

– развить навыки сравнивать и анализировать современные отечественные и зарубежные концепции и подходы к проблемам организации и проведения социально-психологического тренинга, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика социально-психологического тренинга» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы

«Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
В соответствии с профессиональными стандартами		
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с различными категориями населения.
		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 1**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,72**	**62**	**62**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,67	24/54	24/24
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,1	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,03**	**37**	**37**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 1										
1	Основные подходы к практике социально-психологического тренинга	1,50	54	4		12/ 12	2	12		24
2	Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге	1,25	45	4		12/ 12	2	12	2	13
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**		**24/ 24**	**4**	**24**	**2**	**46**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Основные подходы к практике социально-психологического тренинга	Тема 1. Структура социально-психологического тренинга. Тема 2. Теоретические основы социально-психологического тренинга, его целей, задач, ресурсов и ограничений в рамках психологии личности, возрастной и профессиональной психологии. Тема 3. Основные подходы к ведению социально-психологического тренинга.	54
2	Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге	Тема 1. Эффективность тренинга с точки зрения реализации поставленных перед ним задач. Тема 2. Критерии оценки эффективности ведения тренинговой программы (объективный, субъективный, личностный).	45
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Структура и эффективность социально-психологического тренинга	4
2	2	Основы ведения социально-психологического тренинга	4
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Структура и особенности социально-психологического тренинга	4/4
2	1	Специфика основных процессов социально-психологического тренинга	4/4
3	1	Оценка эффективности тренинга с социально-	4/4

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
		психологической точки зрения	
4	2	Отработка навыков составления программы социально-психологического тренинга	4/4
5	2	Навыки ведения социально-психологического тренинга	4/4
6	2	Особенности работы тренера в разных условиях проведения социально-психологического тренинга	4/4
Всего			**24/24**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Раздел 1. Основные подходы к практике социально-психологического тренинга				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 2. Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету Кейс-задание	ПК-3; ПК-4	открытая закрытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Основные подходы к практике социально-психологического тренинга	1. Основные подходы к ведению социально-психологического тренинга. 2. Цели и задачи социально-психологического тренинга. 3. Структура социально-психологического тренинга. 4. Установление контакта с группой как начало тренинга. Технологии установления контакта с группой.	О: [2] Д: [3],[5], [6], [10] П: [2],[3], [4] Э: [1],[2], [3]

2	Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге	1. Основные виды социально - психологического тренинга. 2. Основные технологии ведения социально-психологического тренинга. 3. Проблема объективной и субъективной оценки в качестве ведения социально-психологического тренинга. 4. Объективность в оценке результатов тренинга.	О: [1] Д: [1],[2],[4], [7] П: [1],[3] Э: [1],[2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию** практических **занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Основные подходы к практике социально-психологического тренинга	Структура и особенности социально-психологического тренинга	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
2	1	Основные подходы к практике социально-психологического тренинга	Специфика основных процессов социально-психологического тренинга	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
3	1	Основные подходы к практике социально-психологического тренинга	Оценка эффективности тренинга с социально-психологической точки зрения	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
4	2	Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге	Отработка навыков составления программы социально-психологического тренинга	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
5	2	Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге	Навыки ведения социально-психологического тренинга	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
6	2	Проблема оценки объективного результата и качества в социально-психологическом тренинге	Особенности работы тренера в разных условиях проведения социально-психологического тренинга	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Основные подходы к ведению социально-психологического тренинга.
2. Цели и задачи социально-психологического тренинга.
3. Структура социально-психологического тренинга.
4. Установление контакта с группой как начало тренинга. Технологии установления контакта с группой.
5. Заключение контракта на работу как часть социально-психологического тренинга.
6. Прояснение потребностей группы, соотнесение собственных задач и требований группы в практике социально-психологического тренинга.
7. Основные виды социально - психологического тренинга.
8. Основные технологии ведения социально- психологического тренинга.
9. Проблема объективной и субъективной оценки в качестве ведения социально-психологического тренинга.
10. Объективность в оценке результатов тренинга.
11. Субъективность в оценке результатов тренинга.
12. Критерии оценки эффективности работы тренера.
13. Основные навыки, необходимые для ведения социально-психологического тренинга.
14. Основные процессы тренинга.
15. Работа с групповой динамикой в ходе ведения социально- психологического тренинга.
16. Диагностические критерии оценки эффективности тренинговой деятельности.
17. Объективный критерий оценки эффективности социально-психологического тренинга.
18. Личностный критерий оценки эффективности социально-психологического тренинга.
19. Основные навыки, необходимые психологу для ведения эффективных тренинговых программ.
20. Возможности и ограничения в работе психолога по ведению социально-психологических тренингов разных типов.
21. Основные подходы к ведению социально-психологического тренинга.
22. Сущность профессиональных стрессов на разных этапах профессионального становления.
23. Цели и задачи социально-психологического тренинга.
24. Основные этапы и структура социально-психологического тренинга.
25. Возможности в работе психолога по ведению социально-психологических тренингов различных типов.
26. Установление контакта с группой как начало тренинга. Технологии установления контакта с группой.
27. Возможности психологической диагностики в ходе проведения социально-психологического тренинга.
28. Психологическая диагностика как часть социально-психологического тренинга.
29. Прояснение потребностей группы, соотношение собственных задач и требований

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

группы в практике социально-психологического тренинга.
30. Основные навыки, необходимые для ведения социально-психологического тренинга.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твердое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		овладения программным материалом. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой)

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		аттестации. **Компетенции**, закрепленные за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из практического задания (кейс-заданий). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Пример практического кейс-задания

Творческое задание 1:

Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме: название, цели, задачи, аудитория, тематические блоки. Презентация тренинга. Обсуждение и корректировка программы тренинга.

Творческое задание 2:

Подбор методов под задачу обучения, цели тренинга (отработка навыков в малых группах, парах): проведение интервью с участником, ведение шеринга в группе, проведение упражнения в малой группе, дать резюме и практические рекомендации, найти подход к трудному участнику.

Творческое задание 3:

Создание игры на выбор: проблематизирующая, исследовательская, практическая, мотивирующая. Проведение игры на участниках, обсуждение, корректировка игры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– практические занятия (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, практическое занятие;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социально-психологическое консультирование» / сост. М.Н. Расходчикова. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 31 с.

Составитель (разработчик):

Расходчикова Марина Николаевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-02-8947.

© Расходчикова М.Н., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план практических занятий 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 14
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 17
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 17
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 21
6.1. Выходной контроль 21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 22
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 22
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 25
8.2. Методические указания по формированию компетенций 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 30

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-психологическое консультирование» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6. «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – сформировать у студентов научное представление и навыки профессиональной социально-психологической консультационной работы.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основными целями, содержанием и методами социально-психологического консультирования личности и малых групп, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов профессиональную позицию психолога-консультанта и навыки социально-психологического консультирования, умения практической деятельности, позволяющие проводить социально-психологическое консультирование на уровне личности и малой группы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки консультационной профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-6.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

ПК-6: способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – сформировать у студентов научное представление и навыки профессиональной социально-психологической консультационной работы.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основными целями, содержанием и методами социально-психологического консультирования личности и малых групп, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов профессиональную позицию психолога-консультанта и навыки социально-психологического консультирования, умения практической деятельности, позволяющие проводить социально-психологическое консультирование на уровне личности и малой группы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки консультационной профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с различными категориями населения.
		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
ПК-6: способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
		Умеет: на профессиональном уровне проводить психологические консультации для субъектов образовательного процесса.
		Владеет профессиональными навыками психологического консультирования субъектов образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 3**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,61**	**58**	**58**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,55	20/20	20/20
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,14**	**41**	**41**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Консультирование в учебных группах как профессиональная задача психолога	0,75	27	4		4/4	4	8		7
2	Социально-психологическое консультирование по вопросам межличностных и межгрупповых взаимоотношений учащихся со сверстниками	1	36	2		8/8		8		18
3	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со взрослыми	1	36	2		8/8		8	2	16
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**		**20/**	**4**	**24**	**2**	**50**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
						20				

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Консультирование в учебных группах как профессиональная задача психолога	Базовые вопросы социально-психологического консультирования в малых группах.	27
2	Социально-психологическое консультирование по вопросам межличностных и межгрупповых взаимоотношений учащихся со сверстниками	Социально-психологическим проблемам консультирования по вопросам взаимоотношений развивающейся личности со сверстниками.	36
3	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со взрослыми	Консультирование по вопросам взаимодействия детей и взрослых.	36
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1-2	1	Зарубежные и отечественные подходы к рассмотрению консультирования в малых группах.	4
3	2	Вопросы межличностных и межгрупповых взаимоотношений учащихся со сверстниками.	2

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
4	3	Вопросы межличностных и межгрупповых взаимоотношений учащихся со взрослыми.	2
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Подготовка участников к консультированию и особенности его проведения.	4/4
2	2	Основные техники социально-психологического консультирования.	4/4
3	2	Индивидуальный подход консультанта к трудному клиенту в процессе консультативной работы.	4/4
4	3	Техники саморегуляции консультанта в трудных ситуациях.	4/4
5	3	Практические навыки консультативной работы в разных группах.	4/4
Всего			**20/20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Раздел 1. Консультирование в учебных группах как профессиональная задача психолога				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 2. Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со сверстниками				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 3. Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со взрослыми				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Консультирование в учебных группах как	1. Какие существуют социально-психологические характеристики развития малых групп? 2. Социально-психологическое консультирование: место и роль в системе	О: 1, 2, 3 Д: 1-9 П: 7

	профессиональная задача психолога	психологического знания. 3. В чем состоит принцип деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе? 4. Назовите и кратко охарактеризуйте психологическую суть социально-психологических феноменов межличностных отношений таких, как «ценностно-ориентационное единство», «атрибуция ответственности», «мотивационное ядро выбора», «референтность». 5. Объясните, чем принципиально отличаются друг от друга первичная малая группа или вторичная малая группа?	Э: 5
2	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со сверстниками	6. Цели и задачи социально-психологического консультирования. 7. Особенности применения социально-психологического консультирования в образовательных учреждениях разного типа. 8. Охарактеризуйте и сравните психотерапевтические концепции консультирования. 9. Перечислите и опишите основные виды и направления консультативной работы с детско-родительскими отношениями. 10. Охарактеризуйте этапы работы психолога в рамках ведения консультативной беседы по решению отношений в школе.	О: 1, 2, 3 Д: 3-9 П: 7 Э: 5
3	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со взрослыми	11. Охарактеризуйте этапы работы психолога в рамках консультирования педагогов по вопросам взаимодействия учащихся в ученических группах. 12. Охарактеризуйте этапы работы психолога в рамках ведения психокоррекционного занятия с учащимися. 13. Охарактеризуйте понятие «дезадаптация» личности и пути его преодоления на примере школы. 14. Охарактеризуйте понятие «дезадаптация» личности и пути его преодоления на примере колледжа. 15. Охарактеризуйте понятие «дезадаптация» личности и пути его преодоления на примере вуза.	О: 1, 2, 3 Д: 3-9 П: 7 Э: 5

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Консультирование в учебных группах как профессиональная задача психолога	Подготовка участников к консультированию и особенности его проведения.	опрос	открытая часть ФОС
2	2	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со сверстниками	Основные техники социально-психологического консультирования.	опрос	открытая часть ФОС
3	2	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со сверстниками	Индивидуальный подход консультанта к трудному клиенту в процессе консультативной работы.	опрос	открытая часть ФОС
4	3	Социально-психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений учащихся со взрослыми	Техники саморегуляции консультанта в трудных ситуациях.	опрос	открытая часть ФОС
5	3	Социально-психологическое консультирование	Практические навыки консультативной работы в разных	опрос	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		по вопросам взаимоотношений учащихся со взрослыми	группах.		

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. В чем состоит принцип деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе?
2. Какие существуют социально-психологические характеристики развития малых групп?
3. Назовите и кратко охарактеризуйте психологическую суть социально-психологических феноменов межличностных отношений таких, как «ценностно-ориентационное единство», «атрибуция ответственности», «мотивационное ядро выбора», «референтность».
4. Объясните, чем принципиально отличаются друг от друга первичная малая группа или вторичная малая группа?
5. Особенности применения социально-психологического консультирования в образовательных учреждениях разного типа.
6. Охарактеризуйте и сравните психотерапевтические концепции консультирования.
7. Охарактеризуйте понятие «дезадаптация» личности и пути его преодоления на примере школы.
8. Охарактеризуйте понятие «дезадаптация» личности и пути его преодоления на примере колледжа.
9. Охарактеризуйте понятие «дезадаптация» личности и пути его преодоления на примере вуза.
10. Охарактеризуйте этапы работы психолога в рамках ведения консультативной беседы по решению отношений в школе.
11. Охарактеризуйте этапы работы психолога в рамках ведения психокоррекционного занятия с учащимися.
12. Охарактеризуйте этапы работы психолога в рамках консультирования педагогов по вопросам взаимодействия учащихся в ученических группах.
13. Перечислите и опишите основные виды и направления консультативной работы с детско-родительскими отношениями.
14. Социально-психологическое консультирование: место и роль в системе психологического знания.
15. Цели и задачи социально-психологического консультирования.
16. История развития групповых методов психологической работы.
17. Психодинамический и гуманистический подходы к динамическим процессам в группе.
18. Методы, виды и формы групповой работы.
19. Трудный клиент.
20. Личность консультанта – залог успеха.
21. Групповые методы работы: различные школы и направления.
22. Индивидуальное консультирование: возможности и ограничения.
23. Гуманистический подход к работе психолога: основные концептуальные положения. Применение на практике групповой работы.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

24. Консультативно-тренинговая деятельность школьного психолога. Особенности работы в организации образовательного типа.
25. Предоставление отчетности по результатам консультативной работы в организации.
26. Обратная связь от клиентов: техники, особенности предоставления и получения обратной связи.
27. Работа с подростками в рамках консультативной. Особенности самосознания подростков.
28. Современные научные направления групповых методов работы.
29. Возможности социально-психологического индивидуального консультирования в процессе групповой работы.
30. Технологии и методологические основания деятельности консультанта.
31. Основные положения концепции гуманистического подхода в тренингово-консультативной деятельности социального психолога.
32. Особенности консультирования в образовательном учреждении.
33. Подготовка отчетности по результатам консультативной работы в организации.
34. Техники и особенности предоставления и получения обратной связи от клиента.
35. Консультативная работа с детьми и подростками.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой)

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено,	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
	2, неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из практического задания (кейс-заданий). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций. Задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Пример практического кейс-задания

Творческое задание 1:

Разработка консультирования по алгоритму по выбранной теме: название, цели, задачи, аудитория, тематические блоки. Презентация консультирования. Обсуждение и корректировка программы социально-психологического консультирования.

Творческое задание 2:

Подбор методов под задачу обучения, цели консультирования (отработка навыков в малых группах, парах): проведение интервью с участником, ведение супервизии в группе, проведение упражнения в малой группе, дать резюме и практические рекомендации, найти подход к трудному клиенту.

Творческое задание 3:

Создание кейса на выбор: проблематизирующая, исследовательская, практическая, мотивирующая. Проведение консультирования на участниках, обсуждение, корректировка.

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	**Оценка в баллах**	**Освоено ДЕ**	**Примечание**
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– практические занятия;

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие* практического *типа*, отрабатывает его в

форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному

творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2023).
2. Вачков И.В. Групповые методы в работе школьного психолога: [тренинги, "сказочные" психотехники, деловые, ролевые, развивающие игры]: учебно-методическое пособие / И.В. Вачков. – 3-е издание, стереотипное. – Москва: Ось-89, 2009. – 224 с. – (Практическая психология). – *** – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=90464 (дата обращения: 11.02.2023).
3. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений: учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Андреева, Г.М., Зарубежная социальная психология XX столетия: теоретические подходы / Г.М. Андреева, Н.Н. Богомолова, Л.А. Петровская. – Москва: Аспект Пресс, 2002. – 286 с. – * ; **.
2. Вачков И.В. Методология и методика психологического тренинга: Учебно-методическое пособие. – Москва: Ось-89, 2007 – 312 с. – **.
3. Вердербер Рудольф. Психология общения = Communicate: учебное пособие / Рудольф Вердербер, Кэтлин Вердербер. – 11-е международное издание. – Санкт-Петербург: Прайм-Еврознак, 2005. – 320 с. – **.
4. Зимбардо, Ф., Социальное влияние = The psychology of attitude change and social influence / Филип Зимбардо, Майкл Ляйппе. – Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 448 с. – 448 с – **.
5. Кабаченко Т.С. Методы психологического воздействия: учебное пособие / Т.С. Кабаченко. – Москва: Педагогическое общество России, 2000. – 544 с. – **.
6. Коломинский, Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах: общие и возрастные особенности: учебное пособие / Я.Л. Коломинский. – Издание 2-е, дополненное. – Минск: ТетраСистемс, 2000. – 432 с. – * ; **.
7. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика / Кондратьев М.Ю., Ильин В.А. – Москва: ПЕР СЭ, 2007. – 464 с. – **.
8. Кондратьев, М.Ю. Психология отношений межличностной значимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Кондратьев, Ю.М. Кондратьев. – Москва: Пер Сэ, 2006. – 272 с. – (Современное образование). – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=42332 (дата обращения: 11.12.2022).
9. Куницына В.Н., Межличностное общение: учебник / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – Санкт-Петербург: Питер, 2003. – 544 с – **.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ РАБОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Индивидуальная и групповая работа в профессиональной деятельности психолога» (открытая часть) / сост. Н.А. Хаймовская. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 31 с.

Составитель (разработчик):

Хаймовская Наталия Ароновна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Авдулова Татьяна Павловна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры возрастной психологии Московского педагогического государственного университета

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-03-8948.

© Хаймовская Н.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 6
1.1. Сокращения 6
1.2. Цели и задачи 6
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 7
1.4. Входные требования 7
1.5. Выходные требования 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 11
2.2.2. Тематический план практических занятий 11
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 17
5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену 17
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 21
6.1. Выходной контроль 21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 22
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 22
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 25
8.2. Методические указания по формированию компетенций 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 30

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Индивидуальная и групповая работа в профессиональной деятельности психолога» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – теоретическая и практическая подготовка студентов к тренингово-консультативной деятельности, включающая в себя работу с различного рода социальными группами на основе сформированных компетенций, позволяющих проводить диагностику группы и отдельных ее членов, разработку и проведение тренингов.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с необходимыми методами и техниками для работы с различными группами и отдельными участниками, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов методологические основы преподавательской деятельности в области межличностного взаимодействия, групповых процессов, межличностного познания, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– научить использовать полученные знания и навыки в преподавательской деятельности с учетом специфики обучающихся групп, в том числе уровня их начальной подготовки;

– сформировать у студентов навыки собственного профессионального роста и развития, включающие актуализацию познавательной активности, рефлексию за своей деятельностью в процессе работы и анализ результатов тренинговой работы;

– актуализировать творческий потенциал студентов, позволяющий совершенствовать навыки передачи знаний и умений, а также использовать личностные особенности для мотивации участников группы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки самостоятельной ответственной работы психолога-практика как социального психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-6.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

ПК-6: способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.
Экзамен по дисциплине проводится традиционной форме.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – теоретическая и практическая подготовка студентов к тренингово-консультативной деятельности, включающая в себя работу с различного рода социальными группами на основе сформированных компетенций, позволяющих проводить диагностику группы и отдельных ее членов, разработку и проведение тренингов.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с необходимыми методами и техниками для работы с различными группами и отдельными участниками, в том числе с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов методологические основы преподавательской деятельности в области межличностного взаимодействия, групповых процессов, межличностного познания, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– научить использовать полученные знания и навыки в преподавательской деятельности с учетом специфики обучающихся групп, в том числе уровня их начальной подготовки;

– сформировать у студентов навыки собственного профессионального роста и развития, включающие актуализацию познавательной активности, рефлексию за своей деятельностью в процессе работы и анализ результатов тренинговой работы;

– актуализировать творческий потенциал студентов, позволяющий совершенствовать навыки передачи знаний и умений, а также использовать личностные особенности для мотивации участников группы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить навыки самостоятельной ответственной работы психолога-практика как социального психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Индивидуальная и групповая работа в профессиональной деятельности психолога» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме модуля 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен по дисциплине проводится в традиционной форме.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с различными категориями населения.
		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
ПК-6: способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
		Умеет: на профессиональном уровне проводить психологические консультации для субъектов образовательного процесса.
		Владеет профессиональными навыками психологического консультирования субъектов образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,67**	**60**	**60**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,56	20/20	20/20
Групповые консультации (ГК)	0,11	4	4
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,67	24	24
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	**1,00**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СР)	**0,33**	**12**	**12**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	0,67	24	4		4/4	2	8		6
2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	0,67	24	4		8/8	2	8		2
3	Взаимодействие в групповом пространстве	0,67	24			8/8		8	2	6
Промежуточная аттестация:										
экзамен		1	36						2	34
ИТОГО		**3**	**108**	**8**		**20/20**	**4**	**24**	**4**	**48**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	Общие принципы обеспечения групповой работы. Краткая история развития групповых методов. Преимущества групповой работы. Цели и задачи групповой работы. Типы тренингов. Общие положения организации групповой работы. Подготовка участников к тренингу и особенности его проведения. Получение заявки на проведение тренинга. Гомогенность и гетерогенность состава групп. Особенности работы с гомогенными и гетерогенными группами. Этика психолога-консультанта в системе образования.	24
2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	Обратная связь в тренинге Виды предоставления обратной связи. Формы предоставления обратной связи участникам в тренинге. Невербальная обратная связь: поза, мимика, жесты, интонация. Умение считывать и предоставлять невербальную информацию. Эмпатическое слушание. Вербальная обратная связь. Обратная связь во время тренинга и в конце. Шеринг, как основа промежуточной обратной связи от участников. Создание и проведение игр. Виды игр. Малые и большие игры. Модификация игр: использование канвы известной игры для создания новой игры. Проблематизирующая игра. Техники, используемые в играх. Подготовка и проведение игры - основные шаги. Трудности проведения больших игр. Анализ игры – выводы для участников. Алгоритм построения тренинга. 8 типов знаний. Методы, виды и формы индивидуальной и групповой работы. Подбор методов под задачу обучения, цели тренинга. Алгоритм построения тренинга. Подготовка материала. Выявление связей и классификаций. Основные шаги: направленный выбор необходимого материала, выбор цели тренинга, разделение на блоки, определение целей каждого блока. Продумывание результатов, которые должны получить участники в конце тренинга. Проблемы при планировании тренинга. Удержание цели тренинга в течение всего тренинга.	24
3	Взаимодействие в групповом пространстве	Групповая динамика. Причины возникновения групповой динамики. Трудные участники в групповом процессе. Понятие «трудного» участника. Индивидуальный подход тренера к трудному участнику в процессе групповой работы. Психодинамический подход к развитию группового процесса. Перенос и контрперенос в группе.	24

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		Паратаксическое искажение. Стадии развития группы. Групповая динамика. Модель Такмана. Модель поведения тренера в трудных ситуациях. Техники саморегуляции тренера в трудных ситуациях.	
Всего			**72**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения	4
2	2	Методы, виды и формы обучения в тренинге	4
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план практических занятий

Тематический план ***практических*** занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость *практических* занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Подготовка участников к тренингу и особенности его проведения.	4/4
2	2	Обратная связь в тренинге Виды предоставления обратной связи.	4/4
3	2	Индивидуальный подход тренера к трудному участнику в процессе групповой работы.	4/4
4	3	Техники саморегуляции тренера в трудных ситуациях.	4/4
5	3	Практические навыки тренинговой работы в разных группах	4/4
Всего			**20/20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Раздел 1. Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 2. Методы, виды и формы обучения в тренинге				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Раздел 3. Взаимодействие в групповом пространстве				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4; ПК-6	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Индивидуальное задание		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Экзамен		Вопросы к экзамену	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Основные положения организации	1. Каковы основные положения организации групповой работы? 2. Перечислите методы, виды и формы групповой работы. 3. На чем основан подбор методов под задачу обучения? Объясните основные	О: [2] Д: [3],[5], [6], [10] П: [2],[3], [4]

	групповой работы, тренинг как активная форма обучения.	принципы.	Э: [1],[2], [3]
2	Методы, виды и формы обучения в тренинге.	1. Перечислите цели и задачи групповой работы. 2. Приведите примеры возникновения переноса и контрпереноса в тренинговой группе? 3. Консультативно-тренинговая деятельность школьного психолога. Особенности работы в организации образовательного типа.	О: [1] Д: [1],[2],[4], [7] П: [1],[3] Э: [1],[2], [3]
3	Взаимодействие в групповом пространстве	1. В чем состоит преимущество групповой работы перед индивидуальной психологической помощью? 2. История развития групповых методов психологической работы. 3. Индивидуальное консультирование в рамках тренинговой работы: возможности и ограничения.	О: [1],[2] Д: [6],[8], [9], [10] П: [4],[5], [6] Э: [1],[2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию ***практических*** занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию *практических* занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Основные положения организации групповой работы, тренинг как активная форма обучения.	Подготовка участников к тренингу и особенности его проведения.	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
2	2	Методы, виды и	Обратная связь в	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		формы обучения в тренинге.	тренинге Виды предоставления обратной связи.		выбранной теме.
3	2	Методы, виды и формы обучения в тренинге.	Индивидуальный подход тренера к трудному участнику в процессе групповой работы.	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
4	3	Взаимодействие в групповом пространстве	Техники саморегуляции тренера в трудных ситуациях.	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.
5	3	Взаимодействие в групповом пространстве	Практические навыки тренинговой работы в разных группах	Индивидуальное задание	Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме.

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену[1]

1. История развития групповых методов психологической работы.
2. Тренинг – как эффективный метод обучения персонала в организациях.
3. Виды тренинга. Отличительные особенности.
4. Психодраматические техники в тренинге: преимущества применения и ограничения.
5. Игры: особенности разработки и применения в тренингах.
6. Психодинамический и гуманистический подходы к динамическим процессам в группе.
7. Методы, виды и формы групповой работы.
8. Тренинг личностного роста – основные принципы, цель и методы работы.
9. Особенности тренинговой работы в подростковых группах.
10. Трудный участник: трудный для кого?
11. Личность тренера – залог успеха. Что нужно тренеру для успешной работы с группой.
12. Групповые методы работы: различные школы и направления.
13. Индивидуальное консультирование в рамках тренинговой работы: возможности и ограничения.
14. Успех тренера: технологии, методологические основания, личностное развитие.
15. Гуманистический подход к работе психолога: основные концептуальные положения. Применение на практике групповой работы.
16. Консультативно-тренинговая деятельность школьного психолога. Особенности работы в организации образовательного типа.
17. Тематические тренинги: рекомендации по составлению. Проект тематического тренинга.
18. Предоставление отчетности по результатам консультативно-тренинговой работы в организации.
19. Обратная связь от участников: техники, особенности предоставления и получения обратной связи.
20. Работа с подростками в рамках тренинговой формы. Особенности самосознания подростков.
21. Влияние тренерской позиции на успешность группы.
22. Современные научные направления групповых методов работы.
23. Возможности социально-психологического индивидуального консультирования в процессе группового тренинга.
24. Технологии и методологические основания деятельности тренера.
25. Основные положения концепции гуманистического подхода в тренингово-консультативной деятельности социального психолога.
26. Особенности тренинга и консультирования в образовательном учреждении.
27. Принципы и особенности разработки тематических тренингов.
28. Подготовка отчетности по результатам консультативно-тренинговой работы в организации.
29. Техники и особенности предоставления и получения обратной связи от участников

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

тренинга.
30. Тренингово-консультативная работа с детьми и подростками.
31. Особенности тренинговой работы в подростковых группах.
32. Трудный участник: трудный для кого?
33. Личность тренера – залог успеха. Что нужно тренеру для успешной работы с группой.
34. Групповые методы работы: различные школы и направления.
35. Индивидуальное консультирование в рамках тренинговой работы: возможности и ограничения.
36. Успех тренера: технологии, методологические основания, личностное развитие.
37. Гуманистический подход к работе психолога: основные концептуальные положения. Применение на практике групповой работы.
38. Консультативно-тренинговая деятельность школьного психолога. Особенности работы в организации образовательного типа.
39. Тематические тренинги: рекомендации по составлению. Проект тематического тренинга.
40. Предоставление отчетности по результатам консультативно-тренинговой работы в организации.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
13 – 15	5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
10 – 12	4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7 – 9	3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
1 – 6	2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с

Баллы рейтинговые	**Оценка экзамена** (нормативная)	**Критерии оценки образовательных результатов**
		учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из практического задания (кейс-заданий). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций. Задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Пример практического кейс-задания

Творческое задание 1:

Разработка тренинга по алгоритму по выбранной теме: название, цели, задачи, аудитория, тематические блоки. Презентация тренинга. Обсуждение и корректировка программы тренинга.

Творческое задание 2:

Подбор методов под задачу обучения, цели тренинга (отработка навыков в малых группах, парах): проведение интервью с участником, ведение шеринга в группе, проведение упражнения в малой группе, дать резюме и практические рекомендации, найти подход к трудному участнику.

Творческое задание 3:

Создание игры на выбор: проблематизирующая, исследовательская, практическая, мотивирующая. Проведение игры на участниках, обсуждение, корректировка игры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– практические занятия (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен.

Экзамен по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, практическое занятие;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ВЛИЯНИЯ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальная психология влияния» (открытая часть) / сост. Г.С. Кожухарь. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 31 с.

Составитель (разработчик):

Кожухарь Галина Сократовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-DV-01-01-8949.

© Кожухарь Г.С., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 16
5.2.2. Примерные задания для контрольной работы 17
5.2.3. Примерное индивидуально-групповое задание 17
5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине 17
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 20
6.1. Выходной контроль 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 22
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 22
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 25
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 25
8.2. Методические указания по формированию компетенций 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 30

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальная психология влияния» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* **6** «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и навыки профессиональной социально-психологической работы по проблемам социальной психологии влияния в разных сферах жизнедеятельности, а также предоставить студентам дополнительную информацию о разнообразных теориях воздействия и влияния в рамках социальной психологии.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с теоретико-методологической базой изучения природы социальной психологии воздействия и влияния, со спецификой межличностного и межгруппового влияния, со спецификой влияния в психологии рекламы, средствах массовой коммуникации, PR и др., в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– дать представления о первичной диагностике и экспертизе особенностей влияния в различных ситуациях и разных сферах жизнедеятельности;

– сформировать практические умения и навыки воздействия и влияния в индивидуальном и групповом взаимодействии, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– вооружить студентов приемами практической деятельности, позволяющими диагностировать основные показатели влияния в межличностных и межгрупповых отношениях;

– развить навыки и умения проведения групповых дискуссии и публичных выступлений, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих научное представление и навыки профессиональной социально-психологической работы по проблемам социальной психологии влияния в разных сферах жизнедеятельности, а также предоставить студентам дополнительную информацию о разнообразных теориях воздействия и влияния в рамках социальной психологии.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с теоретико-методологической базой изучения природы социальной психологии воздействия и влияния, со спецификой межличностного и межгруппового влияния, со спецификой влияния в психологии рекламы, средствах массовой коммуникации, PR и др., в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– дать представления о первичной диагностике и экспертизе особенностей влияния в различных ситуациях и разных сферах жизнедеятельности;

– сформировать практические умения и навыки воздействия и влияния в индивидуальном и групповом взаимодействии, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– вооружить студентов приемами практической деятельности, позволяющими диагностировать основные показатели влияния в межличностных и межгрупповых отношениях;

– развить навыки и умения проведения групповых дискуссии и публичных выступлений, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная психология влияния» в структуре основной профессиональной

образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населени	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения воздействия и влияния на различны категории населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также оказывать целенаправленное влияние на различные категории населения.
		Владеет: технологиями и навыками влияния на на различные категории населения., с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуаци	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи посредством разных приемов и методов влияния социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать влияние на социальные группы и отдельные лица в разных ситуациях жизнедеятельности.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи посредством методов и приемов оказания влияния социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,11	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	0,55	20	20
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,42**	**51**	**51**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Фундаментальные факторы социального влияния. Воздействие и влияние в разных сферах жизнедеятельности	1,33	48	4	8			8	2	26
2	Практические технологии эффективного влияния	1,42	51		12		4	10		25
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**4**	**20**		**4**	**18**	**2**	**60**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Фундаментальные факторы социального влияния. Воздействие и влияние в разных сферах жизнедеятельности	Тема 1. Социально-психологические факторы эффективного и неэффективного влияния в разных социальных средах Тема 2. Групповая дискуссия как активный метод обучения. Виды групповых дискуссий.	48
2	Практические технологии эффективного влияния	Тема 2. Манипулятивное влияние и противостояние манипуляциям Тема 2. Имидж как форма влияния на личность и группу. Тема 3. Специфика информационной и убеждающей речи как инструмента влияния.	51
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1	1	Основные понятия и феномены социального влияния. Групповое и межличностное влияние.	4
Всего			**4**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	1	Социально-психологические факторы эффективного и неэффективного влияния в разных социальных средах	4
2	1	Групповая дискуссия как активный метод обучения. Виды групповых дискуссий.	4
3	2	Манипулятивное влияние и противостояние манипуляциям	4
4	2	Имидж как форма влияния на личность и группу.	4
5	2	Специфика информационной и убеждающей речи как инструмента влияния.	4

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Фундаментальные факторы социального влияния. Воздействие и влияние в разных сферах жизнедеятельности				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуально-групповое задание		закрытая
Раздел 2. Практические технологии эффективного влияния				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Задания контрольной работы		закрытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-3; ПК-4	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-3; ПК-4	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Фундаментальные факторы социального влияния.	1. Социальное влияние: подходы к определению, виды, функции. 2. Фундаментальные факторы социального влияния. 3. Культурные факторы социального влияния. 4. Типологии и основные характеристики независимости и зависимости	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

	Воздействие и влияние в разных сферах жизнедеятельности	личности. 5. Социально-психологическая характеристика группового влияния. 6. Социально-психологическая характеристика межличностного влияния. 7. Социальное влияние в концепции Ф. Зимбардо. 8. Классические и современные исследования разных видов влияния. 9. Различия влияния на аудиторию радио, телевидения и прессы. 10. Пять стадий распространения влияния телевидения (Коттак, 1990). 11. Позитивные и негативные аспекты влияния СМИ. 12. Социально-психологическая экспертиза влияния продуктов СМИ.	
2	Практические технологии эффективного влияния	1. Специфические особенности варварского, манипулятивного и цивилизованного влияния. 2. Общие правила и техники цивилизованного влияния и противостояния нападению и манипуляции. 3. Алгоритм противостояния деструктивному влиянию Техники психологического самбо. 4. Алгоритм цивилизованного противостояния влиянию. 5. Структура проведения групповой дискуссии (три этапа, три вида задач). 6. Структура проведения групповой дискуссии (метод Д. Дэна), разработка вариантов дискуссий. 7. Задачи, реализуемые руководителем в процессе групповой дискуссии. 8. Социально-психологическая характеристика имиджа. Принципы его создания и способы воздействия. 9. Этапы и методы разработки имиджа как создания имиджформирующей информации. 10. Принципы, методы и структура оценки информативной и убедительной речи. 11. Критерии оценки информативной речи и критерии оценки убеждающей речи. 12. Убеждение как базовый механизм социально-психологического воздействия и влияния. 13. Факторы, повышающие эффективность убеждающего воздействия. Характеристика этапов психологического воздействия сообщения.	О: [1],[2] Д: [3], [4], [5], [7], [8], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Фундаментальные факторы социального влияния. Воздействие и влияние в разных сферах жизнедеятельности	Групповая дискуссия как активный метод обучения. Виды групповых дискуссий.	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
2	2	Практические технологии эффективного влияния	Манипулятивное влияние и противостояние манипуляциям Имидж как форма влияния на личность и группу.	Вопросы для опроса Индивидуально-групповое задание	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС
3	2	Практические технологии эффективного влияния	Специфика информационной и убеждающей речи как инструмента влияния.	Вопросы для опроса Контрольная работа	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Социальное влияние: подходы к определению, виды, функции.
2. Фундаментальные факторы социального влияния.
3. Специфика личностных и социально-психологических факторов влияния в социуме.
4. Культурные факторы социального влияния.
5. Типологии и основные характеристики независимости и зависимости личности.
6. Социально-психологическая характеристика группового влияния.
7. Социально-психологическая характеристика межличностного влияния.
8. Социальное влияние в концепции Ф. Зимбардо.
9. Классические и современные исследования разных видов влияния.
10. Различия влияния на аудиторию радио, телевидения и прессы.
11. Особенности влияние посредством Интернета.
12. Пять стадий распространения влияния телевидения (Коттак, 1990).
13. Позитивные и негативные аспекты влияния СМИ на развитие личности и атмосферу в обществе.
14. Проблема социально-психологической экспертизы влияния продуктов СМИ.
15. Специфические особенности варварского, манипулятивного и цивилизованного влияния.
16. Основные психологические и социально-психологические мишени манипулятивного воздействия.
17. Общие правила и техники цивилизованного влияния и противостояния нападению и манипуляции.
18. Алгоритм противостояния деструктивному влиянию Техники психологического самбо.
19. Алгоритм цивилизованного противостояния влиянию.
20. Определение групповой дискуссии и ее основные виды.
21. Структура проведения групповой дискуссии (три этапа, три вида задач).
22. Структура проведения групповой дискуссии (метод Д. Дэна), разработка вариантов дискуссий.
23. Задачи, реализуемые руководителем в процессе групповой дискуссии.
24. Опредление понятия «Имидж», примеры структуры имиджа.
25. Социально-психологическая характеристика имиджа. Принципы его создания и способы воздействия.
26. Этапы и методы разработки имиджа как создания имиджформирующей информации.
27. Публичная речь и ее роль в общественной жизни.
28. Принципы, методы и структура информативной речи.
29. Критерии оценки информативной речи и критерии оценки убеждающей речи.
30. Убеждение как базовый механизм социально-психологического воздействия и влияния.
31. Принципы, методы и структура убедительной речи.
32. Факторы, повышающие эффективность убеждающего воздействия. Характеристика

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

этапов психологического воздействия сообщения.

5.2.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Опишите факторы, способные, на Ваш взгляд, повысить эффективность социального и межличностного влияния.
2. Охарактеризуйте специфику манипулятивного влияния в межличностных отношениях и возможности противостояния манипуляциям.

5.2.3. Примерное индивидуально-групповое задание

Выполните следующую практическую работу. Работая в группах, опишите наиболее эффективные факторы, которые определяют успешность убеждения на личность и группу. Составьте практические рекомендации для разработки информационной и убеждающей речи как методов влияния.

5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов, обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной,

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		сформированы на уровне – высокий.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2,	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
	неудовлетворительно	(средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Фундаментальные факторы социального влияния. Воздействие и влияние в разных сферах жизнедеятельности	Основные понятия психологии влияния.	30
		Специфика влияния в разных сферах жизнедеятельности	
2	Практические технологии эффективного влияния	Групповая дискуссия как метод воздействия и влияния. Манипулятивную влияние.	30
		Имидж как форма оказания влияния. Ораторское мастерство как средство влияния.	
Всего			**60**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий

1. Вставьте в определение пропущенное понятие: «Социальное влияние является воздействием на …….. человека.

- **психику (правильный ответ)**

– поведение
– бессознательное
– сознание

2. Выберите главный фактор, согласно которому, по мнению профессора Ф. Зимбардо, происходит личностная трансформация «человека с улицы» в процессе адаптация к непривычным социально-психологическим условиям:
– **влияние системы, в которую включена ситуация (правильный ответ)**
– влияние роли
– влияние ситуации
– личностные особенности

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Вердербер, Р. Вердербер К. Психология общения. Полный курс: учебное пособие. – Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2007. – 412 с. – **.
2. Чалдини, Р. Психология влияния / Роберт Чалдини. – 5-е издание. – М: Бомбора, 2019. – 336 с. – **.

2. Дополнительная литература (Д)

1. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 345 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).
2. Доценко, Евгений Леонидович. Психология манипуляции: феномены, механизмы и защита : монография / Е. Л. Доценко. - Москва : ЧеРо : Юрайт, 2000. – 343 с.
3. Душкина, *М. Р.* Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 228 с. ***. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518895 (дата обращения: 18.09.2023).
4. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. — 448 с – **.
5. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.09.2023). – * ; ** ; ***.
6. Куницына, В.Н., Межличностное общение : учебник / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – Санкт-Петербург : Питер, 2003. – 544 с – **.
7. Савенков, А. И. Психология противодействия лжи и манипулированию : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/520485 (дата обращения: 18.09.2023). – ***.
8. Семенова, *Л. М.* Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 141 с. – (Высшее образование). –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517753 (дата обращения: 18.09.2023). – ***.
9. Сидоренко, Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию : авторская концепция / Е.В. Сидоренко. – М : АСТ, 2017. – 320 с. – **.
10. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 277 с. – (Высшее образование). –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511274 (дата обращения: 18.09.2023). – ***.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы

образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социальная психология семьи» (открытая часть) / сост. В.А. Орлов. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 32 с.

Составитель (разработчик):

Орлов Владимир Алексеевич, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной и педагогической психологии факультета психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-02-DV-02-01-8945.

© Орлов В.А, 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 8
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 9
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 17
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 17
5.2.2. Примерные задания для контрольной работ 18
5.2.3. Примерное индивидуально-групповое задание 18
5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине .. 18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 21
6.1. Выходной контроль 21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 23
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 23
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 26
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 26
8.2. Методические указания по формированию компетенций 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 31

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социальная психология семьи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций и навыков практической профессиональной деятельности, необходимых для выполнения психологической работы по диагностике и коррекции системы семейных отношений (супружеских, детско-родительских, родственных), а также по проблемам вступления в брак и постразводных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с предметом и задачами социальной психологии семьи и детства на современном этапе, ее основных направлениях, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сориентировать обучающихся на адекватное и научно грамотное использование социально-психологических методов и техник при диагностике и коррекции семейных отношений в дальнейшей профессиональной деятельности;

– сформировать у студентов магистратуры научно аргументированное представление о системе супружеских, родственных и детско-родительских отношений, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить у студентов способность самостоятельно анализировать конкретные ситуации взаимодействия, отношений и общения в семье, а также применять соответствующие методы и методики исследования и оказания практической психологической помощи;

– выработать компетенции, умения и навыки диагностики семьи и семейных отношений;

– развить навыки самостоятельной работы с первоисточниками научной литературы по тематике семейных отношений, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 3-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций и навыков практической профессиональной деятельности, необходимых для выполнения психологической работы по диагностике и коррекции системы семейных отношений (супружеских, детско-родительских, родственных), а также по проблемам вступления в брак и постразводных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с предметом и задачами социальной психологии семьи и детства на современном этапе, ее основных направлениях, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сориентировать обучающихся на адекватное и научно грамотное использование социально-психологических методов и техник при диагностике и коррекции семейных отношений в дальнейшей профессиональной деятельности;

– сформировать у студентов магистратуры научно аргументированное представление о системе супружеских, родственных и детско-родительских отношений, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– развить у студентов способность самостоятельно анализировать конкретные ситуации взаимодействия, отношений и общения в семье, а также применять соответствующие методы и методики исследования и оказания практической психологической помощи;

– выработать компетенции, умения и навыки диагностики семьи и семейных отношений;

– развить навыки самостоятельной работы с первоисточниками научной литературы по тематике семейных отношений, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальная психология семьи» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населени	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с различными категориями населения.
		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуаци	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 3
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,11	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	0,55	20	20
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет с оценкой)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,42**	**51**	**51**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 3										
1	Современная семья как социальный институт. Эволюция роли семьи в жизни общества и в личностном пространстве человека	1,33	48	4	8			8	2	26
2	Профилактика и коррекция противоречий в семейном взаимодействии	1,42	51		12		4	10		25
Промежуточная аттестация:										
зачет с оценкой		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**4**	**20**		**4**	**18**	**2**	**60**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Современная семья как социальный институт. Эволюция роли семьи в жизни общества и в личностном пространстве человека.	Тема 1. Модель семейного взаимодействия как универсального средства удовлетворения потребностей человека; доминирующая роль супружеских отношений в семье. Тема 2. Особенности детско-родительских отношений и отношений со старшими родителями в гармоничной и дисгармоничной семье.	48
2	Профилактика и коррекция противоречий в семейном взаимодействии.	Тема 1. Профилактика семейных конфликтов как система мер предупреждения противоречий, ведущих к деструктивным отношениям. Тема 2. Психологическая коррекция семейных отношений на основе выстраивания системы осознанных сотруднических взаимодействий.	51
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1	1	Особенности современной семьи как социального института, ее роль в жизни общества и в личностном пространстве человека.	4
Всего			**4**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
1	1	Анализ конфликтов и противоречий в супружеских отношениях в гармоничной и дисгармоничной семье	4
2	1	Анализ конфликтов и противоречий в детско-родительских отношениях в гармоничной и дисгармоничной семье	4
3	2	Коррекция семейных отношений на основе выстраивания системы сотруднических межличностных взаимодействий	4

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
4	2	Профилактика объективных и субъективных факторов типичных противоречий в семейном взаимодействии	4
5	2	Психологическое консультирование семьи	4
Всего			**20**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Современная семья как социальный институт. Эволюция роли семьи в жизни общества и в личностном пространстве человека				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуально-групповое задание		закрытая
Раздел 2. Профилактика и коррекция противоречий в семейном взаимодействии				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Задания контрольной работы		закрытая
Выходной контроль	Тестирование	Тестовые задания	ПК-3; ПК-4	закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет с оценкой		Вопросы к зачету с оценкой	ПК-3; ПК-4	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Современная семья как социальный	1. Эволюция брачно-семейных отношений в истории человеческого общества. 2. Тенденции развития семьи в современном мире. 3. Основные функции семьи и их характеристика.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8] П: [1],[2], [3]

	институт. Эволюции роли семьи в жизни общества и в личностном пространстве человека.	4. Семья как малая социальная группа. 5. Характеристика современной семьи. 6. Стабильность института семьи и ее детерминанты. 7. Динамика развития семьи. 8. Особенности предбрачного периода - периода ухаживания. 9. Становление психологии семейных отношений как науки. 10. Семейные роли и лидерство. Контроль и власть в семейных отношениях. 11. Подготовка подростка к семейной жизни. 12. Психология эмоциональных отношений. 13. Факторы «риска» в браке. 14. Модели выбора спутника жизни. 15. Особенности общения в семье. 16. Психологическая устойчивость брака. 17. Родительское отношение к ребенку: структуры, типы, функции. 18. Родительские позиции, педагогические маски и детские роли. 19. Взаимоотношения поколений в семье. 20. Мотивы и типы семейного воспитания. 21. Психологические условия сохранения и гармонизации брачных отношений. 22. Психология сексуальности. 23. Кризисные периоды в браке. 24. Супружеские конфликты и их профилактика. 25. Рождение ребенка и взаимодействие с ним на разных возрастных этапах.	Э: [2], [3]
2	Профилактика и коррекция противоречий в семейном взаимодействии.	1. Супружеская неверность: причины, особенности и стратегии поведения. 2. Биология пола человека: половой диморфизм. 3. Индивидуальные и социальные последствия развода. 4. Типология супружеских конфликтов. 5. Методы диагностики и получения информации о семейной ситуации. 6. Теории супружеской совместимости. 7. Феномен любви. 8. Семья в системе родственных отношений. 9. Психологические различия между полами. 10. Семейное воспитание: основные характеристики. 11. Характеристика зрелой и проблемной семьи. 12. Психосексуальная дисгармония в браке.	О: [1],[2] Д: [3], [4], [5], [7], [8], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

		13. Модели общения в семье. 14. Полная и неполная семья. 15. Гармоничная и дисгармоничная семья 16. Семья в старости. 17. Семья в системе родственных связей. 18. Характеристика семейных отношений в молодой семье. 19. Рождение ребенка и взаимодействие с ним. 20. Адаптация супругов в семье. 21. Жизненный цикл семьи. 22. Феномен материнства-отцовства и его особенности. 23. Насилие в семье: причины, виды и формы. 24. Процессы дестабилизации и распада брачно-семейных отношений. 25. Социально-психологические причины разводов.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Социально-психологические факторы и закономерности конфликта	Анализ конфликтов и противоречий в супружеских, детско-родительских и других отношений в гармоничной и дисгармоничной семье	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
2	2	Технологии социально-	Профилактика объективных и	Вопросы для опроса Индивидуально-групповое	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		психологической коррекции конфликтного взаимодействия	субъективных факторов типичных противоречий в семейном взаимодействии	задание	
3	2	Технологии социально-психологической коррекции конфликтного взаимодействия	Коррекция семейных отношений на основе выстраивания системы сотруднических межличностных взаимодействий	Вопросы для опроса Контрольная работа	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Особенности брачно-семейных отношений в истории человеческого общества.
2. Основные тенденции развития семьи в современном мире.
3. Основные функции семьи и их характеристика.
4. Семья как социальный институт и как малая социальная группа.
5. Характеристика современной семьи.
6. Стабильность института семьи и ее детерминанты.
7. Становление психологии семейных отношений как науки.
8. Динамика развития семьи.
9. Особенности предбрачного периода - периода ухаживания.
10. Семейные роли и лидерство. Контроль и власть в семейных отношениях.
11. Психология эмоциональных отношений.
12. Факторы «риска» в браке.
13. Модели выбора спутника жизни.
14. Особенности общения в семье.
15. Психологическая устойчивость брака.
16. Психологические условия сохранения и гармонизации брачных отношений.
17. Психология сексуальности.
18. Кризисные периоды в браке.
19. Супружеские конфликты и их профилактика.
20. Супружеская неверность: причины, особенности и стратегии поведения.
21. Биология пола человека: половой диморфизм.
22. Типология супружеских конфликтов.
23. Методы диагностики и получения информации о семейной ситуации.
24. Теории супружеской совместимости.
25. Феномен любви.
26. Семья в системе родственных отношений.
27. Психологические различия между полами.
28. Рождение ребенка и взаимодействие с ним на разных возрастных этапах.
29. Семейное воспитание: основные характеристики.
30. Характеристика зрелой и проблемной семьи.
31. Психосексуальная дисгармония в браке.
32. Модели общения в семье.
33. Полная и неполная семья.
34. Гармоничная и дисгармоничная семья
35. Родительское отношение к ребенку: структуры, типы, функции.
36. Родительские позиции, педагогические маски и детские роли.
37. Взаимоотношения поколений в семье.
38. Мотивы и типы семейного воспитания.
39. Подготовка подростка к семейной жизни.
40. Семья в старости.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

41. Семья в системе родственных связей.
42. Характеристика семейных отношений в молодой семье.
43. Рождение ребенка и взаимодействие с ним.
44. Адаптация супругов в семье.
45. Жизненный цикл семьи.
46. Феномен материнства-отцовства и его особенности.
47. Насилие в семье: причины, виды и формы.
48. Процессы дестабилизации и распада брачно-семейных отношений.
49. Индивидуальные и социальные последствия развода.
50. Социальные и психологические причины разводов.

5.2.2. Примерные задания для контрольной работ

1. Опишите факторы, способные, на Ваш взгляд, повлиять на гармоничность супружеских отношений.
2. Как, на Ваш взгляд, могут повлиять взаимоотношения ребенка в семье на его отношения с другими людьми, например – с одноклассниками? Опишите возможные связи между семейными и внутришкольными отношениями ребенка.

5.2.3. Примерное индивидуально-групповое задание

Выполните следующую практическую работу. Работая индивидуально, составьте список противоречий (не более пяти), которые могут стать причинами конфликта между супругами. Составьте практические рекомендации супругам по предотвращению конфликтов между ними. Затем объединитесь в группы по 3-7 человек. Используя эффективные средства принятия группового решения, совместно разработайте практические рекомендации супругам по профилактике конфликтов между ними.

5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
15..13	зачтено, 5, отлично	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
12..10	зачтено, 4, хорошо	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
9..7	зачтено, 3, удовлетворительно	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную**

Баллы рейтинговые	Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
		(удовлетворительную) степень овладения программным материалом. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
6..0,1	не зачтено, 2, неудовлетворительно	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: теста. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
1	Современная семья как социальный институт. Эволюции роли семьи в жизни общества и в личностном пространстве человека	Особенности современной семьи как социального института, ее роль в жизни общества и в личностном пространстве человека.	50
		Анализ конфликтов и противоречий в супружеских, детско-родительских и других отношений в гармоничной и дисгармоничной семье	
2	Профилактика и коррекция противоречий в семейном взаимодействии	Теоретические подходы к профилактике и коррекции противоречий в семейном взаимодействии	50
		Коррекция семейных отношений на основе выстраивания системы сотруднических межличностных взаимодействий	
Всего			**100**

Таблица 6.2. **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся, не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ), является не аттестованным по дисциплине.

Пример тестовых заданий

1. В чем основная роль консультанта в сфере семейных отношений?
   - помочь в саморазвитии членам семьи и в развитии семейных отношений (верный ответ)
   - дать квалифицированный совет по имеющейся проблеме
   - провести диагностику особенностей личности клиента
   - объяснить клиентам, как правильно они должны поступать

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ В НЕОРДИНАРНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ РАЗВИТИЯ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Социально-психологическое сопровождение личности в неординарной социальной ситуации развития» (открытая часть) / сост. О.В. Даниленко. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 33 с.

Составитель (разработчик):

Даниленко Ольга Васильевна, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Шульга Татьяна Ивановна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры социальной психологии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-DV-02-01-7455.

© Даниленко О.В., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 6
1.1. Сокращения 6
1.2. Цели и задачи 6
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 7
1.4. Входные требования 7
1.5. Выходные требования 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 13
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 13
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 14
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 17
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 19
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 19
5.2.2. Примерные задания контрольной работы 20
5.2.3. Примерное индивидуально-групповое задание 20
5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 20
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 23
6.1. Выходной контроль 23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 27
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 27
8.2. Методические указания по формированию компетенций 27
ПРИЛОЖЕНИЕ 32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Социально-психологическое сопровождение личности в неординарной социальной ситуации развития» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к теоретической и практической подготовке студентов к социально-психологическому сопровождению детей и подростков с учетом особенностей социальной ситуации развития.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с необходимыми методами и техниками для работы с различными группами и отдельными участниками, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов аналитическое системное мышление, позволяющее выбирать, модифицировать и разрабатывать программу социально-психологического сопровождения, учитывающую потребности, как конкретной личности, так и группы, а также имеющиеся социальные ресурсы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– выработать умения использовать методологические подходы различных психологических направлений, школ и отдельных исследований для решения вопросов психологического сопровождения детей и подростков, оказавшихся в неординарной социальной ситуации развития;

– научить использовать полученные знания и навыки в сопровождении детей и подростков, как в индивидуальной работе, так и в групповой с учетом специфики групп, и особенностей образовательных и воспитательных систем;

– развить навыки взаимодействия не только с детьми и подростками, но и с родителями, педагогами, специалистами других специальностей, составляющими социальное поле развитие в каждом конкретном случае, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к теоретической и практической подготовке студентов к социально-психологическому сопровождению детей и подростков с учетом особенностей социальной ситуации развития.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с необходимыми методами и техниками для работы с различными группами и отдельными участниками, в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– сформировать у студентов аналитическое системное мышление, позволяющее выбирать, модифицировать и разрабатывать программу социально-психологического сопровождения, учитывающую потребности, как конкретной личности, так и группы, а также имеющиеся социальные ресурсы, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– выработать умения использовать методологические подходы различных психологических направлений, школ и отдельных исследований для решения вопросов психологического сопровождения детей и подростков, оказавшихся в неординарной социальной ситуации развития;

– научить использовать полученные знания и навыки в сопровождении детей и подростков, как в индивидуальной работе, так и в групповой с учетом специфики групп, и особенностей образовательных и воспитательных систем;

– развить навыки взаимодействия не только с детьми и подростками, но и с родителями, педагогами, специалистами других специальностей, составляющими социальное поле развитие в каждом конкретном случае, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-психологическое сопровождение личности в неординарной социальной ситуации развития» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с различными категориями населения.
		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	з.е.	**час. всего/***	**в семестре № 2**
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,42**	**51**	**51**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	**Наименование разделов**	**Трудоемкость по учебному плану**								
		з.е.	**Академических часов**							
			Всего	**из них контактных (всего/*)**						**СР**
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Теоретические подходы к проблеме психологического сопровождения личности в неординарной социальной ситуации развития	1,33	48	4	8			8	2	26
2	Практические аспекты психологического сопровождения детей и подростков с учетом особенностей ситуации развития	1,42	51	4	8		4	10		25
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**	**16**		**4**	**18**	**2**	**60**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Теоретические подходы к проблеме психологического сопровождения личности в неординарной социальной ситуации развития	Научные представления о психологических основах социальной поддержки семьи и детей с учетом особенностей социальной ситуации развития. Последствия нахождения детей в особых ситуациях развития.	48
2	Практические аспекты психологического сопровождения детей и подростков с учетом особенностей ситуации развития	Методические инструменты практической работы психолога по оказанию психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Отработка практических навыков психологического сопровождения детей и подростков.	51
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Семья как институт социализации ребенка и условие особой ситуации его развития	4
2	2	Методический инструментарий психологического сопровождения детей и подростков в неординарной социальной ситуации развития	4
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Психологические основы социальной поддержки семьи и детей с учетом особенностей социальной ситуации развития.	4
2	1	Последствия особых ситуациях развития для социализации детей.	4
3	2	Методы и методики оказания психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в сложной жизненной ситуации.	4
4	2	Практические навыки психологического сопровождения детей и подростков.	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Теоретические подходы к проблеме психологического сопровождения личности в неординарной социальной ситуации развития				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуально-групповое задание		закрытая
Раздел 2. Практические аспекты психологического сопровождения детей и подростков с учетом особенностей ситуации развития				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Задания контрольной работы		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Вопросы к зачету	ПК-3; ПК-4	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Теоретические подходы к проблеме психологического	1. Семья и развитие способностей. 2. Принципы социально-психологической коррекционной работы с детьми с особыми потребностями. 3. Социально-психологические проблемы одаренных в специализированных	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

	сопровождения личности в неординарной социальной ситуации развития	учреждениях 4. Основные направления коррекционной работы с ученическими группами 5. Основные направления индивидуальной психолого-педагогической коррекционной работы с детьми в условиях ученических групп 6. Роль индивидуальных особенностей ребенка в складывающихся особенностях взаимодействия матери и других взрослых с ним. 7. Влияние межличностных отношений в семье в семье на эмоциональное развитие ребенка. 8. Взаимовлияние биологических, психологических и социальных факторов развития. 9. Раскройте понятия: критическое меняющее жизнь событие, трудная жизненная ситуация, ребенок в опасности. Сопоставьте их. 10. Проанализируйте, как протекает переживание потери близкого человека у детей и подростков. 11. Какие проблемы, связанные со школой, могут стать травматическими для ребенка в начальной школе? В средней школе? Для старшеклассника? Студента колледжа? 12. Проблема психологической отверженности ребенка или подростка в классном коллективе и феномен травли. Как это связанно с особенностями ребенка? Со стилем преподавания? 13. Проанализируйте понятия суицидального поведения и суицида. Суицидальный риск у подростков. Проблема выявления, диагностики и профилактики. 14. Какую семейную систему можно назвать психологически здоровой системой? 15. Выделите и охарактеризуйте основные модели семейного воспитания: гуманистические модели воспитания; типы деструктивного воспитания детей. 16. Каковы функции семьи в жизни человека? Как эти функции можно сформулировать по отношению к ребенку? Подростку? 17. Раскройте роль семьи как модератора стресса. 18. Что характеризует понятие «семейное благополучие»?	
2	Практические аспекты	1. В чем суть понятия «неблагополучная семья»? В чем ее основные отличия от благополучной?	О: [1],[2] Д: [3], [4], [5], [7], [8],

	психологического сопровождения детей и подростков с учетом особенностей ситуации развития	2. Какова типология неблагополучных семей? 3. Неблагополучная семья в образовательном процессе детей. 4. Проблема выявления неблагополучной семьи. 5. Каковы последствия воспитания в семье со скрытым неблагополучием ? 6. Уточните понятие «жестокое обращение с детьми». Какие категории жестокого обращения могут быть выделены? 7. Каковы психологические и социальные последствия жестокого обращения с детьми. Проанализируйте общие последствия, а также специфичные для конкретных категорий насилия (физическое, психологическое, сексуальное насилие, депривация). 8. Проанализируйте проблему распознавания жестокого обращения. Как проявляются последствия в зависимости от возраста ребенка, вида насилия? Что должно насторожить родителя, воспитателя, взрослого, а что - специалиста. 9. Проанализируйте, какие факторы риска жесткого обращения, зависят от взрослых, от ситуации, от индивидуальных характеристик ребенка. 10. В чем заключается профилактика жестокого обращения с детьми. Профилактика агрессивного поведения родителей? 11. Какие категории многодетно семьи выделяются? В чем особенность психологической ситуации в каждой категории? 12. Каковы положительные и отрицательные особенности социализации в многодетной семье? 13. Многодетная семья в контексте общественного мнения. Психологические последствия влияния стереотипов на взрослых и детей из многодетной семьи. 14. Особенности супружеских отношений в многодетной семье. 15. Раскройте влияние на развитие личности ребенка порядка рождения (старшие, средние, младшие дети). 16. Какие типы неполной семьи могут быть выделены? 17. В чем различие неполной семьи с отцом и с матерью? Специфика трудностей в каждой. 18. Каковы особенности социально-психологической ситуации развития ребенка, рожденного вне брака? Какие основные ситуации появления внебрачного ребенка можно выделить и как они отражаются на развитии	[8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

		ребенка? В чем основные общие проблемы? 19. Особенности реагирования ребенка на развод родителей в зависимости от возраста и пола. В каком возрасте наиболее тяжело происходит переживание потери? 20. Особенности ситуации развития в семьях повторных браков.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Теоретические подходы к проблеме психологического сопровождения личности в неординарной социальной ситуации развития	Психологические основы социальной поддержки семьи и детей с учетом особенностей социальной ситуации развития.	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
2	1	Теоретические подходы к проблеме психологического сопровождения личности в неординарной социальной ситуации развития	Последствия особых ситуациях развития для социализации детей.	Вопросы для опроса Индивидуально-групповое задание	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС
3	2	Практические аспекты	Методы и методики оказания	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		психологического сопровождения детей и подростков с учетом особенностей ситуации развития	психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в сложной жизненной ситуации.		
4	2	Практические аспекты психологического сопровождения детей и подростков с учетом особенностей ситуации развития	Практические навыки психологического сопровождения детей и подростков.	Вопросы для опроса Контрольная работа	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Семья и развитие способностей.
2. Принципы социально-психологической коррекционной работы с детьми с особыми потребностями.
3. Социально-психологические проблемы одаренных в специализированных учреждениях
4. Основные направления коррекционной работы с ученическими группами
5. Основные направления индивидуальной психолого-педагогической коррекционной работы с детьми в условиях ученических групп
6. Роль индивидуальных особенностей ребенка в складывающихся особенностях взаимодействия матери и других взрослых с ним.
7. Влияние межличностных отношений в семье в семье на эмоциональное развитие ребенка.
8. Взаимовлияние биологических, психологических и социальных факторов развития.
9. Раскройте понятия: критическое меняющее жизнь событие, трудная жизненная ситуация, ребенок в опасности. Сопоставьте их.
10. Проанализируйте, как протекает переживание потери близкого человека у детей и подростков.
11. Какие проблемы, связанные со школой, могут стать травматическими для ребенка в начальной школе? В средней школе? Для старшеклассника? Студента колледжа?
12. Проблема психологической отверженности ребенка или подростка в классном коллективе и феномен травли. Как это связанно с особенностями ребенка? Со стилем преподавания?
13. Проанализируйте понятия суицидального поведения и суицида. Суицидальный риск у подростков. Проблема выявления, диагностики и профилактики.
14. Какую семейную систему можно назвать психологически здоровой системой?
15. Выделите и охарактеризуйте основные модели семейного воспитания: гуманистические модели воспитания; типы деструктивного воспитания детей.
16. Каковы функции семьи в жизни человека? Как эти функции можно сформулировать по отношению к ребенку? Подростку?
17. Раскройте роль семьи как модератора стресса.
18. Что характеризует понятие «семейное благополучие»?
19. В чем суть понятия «неблагополучная семья»? В чем ее основные отличия от благополучной?
20. Какова типология неблагополучных семей?
21. Неблагополучная семья в образовательном процессе детей.
22. Проблема выявления неблагополучной семьи.
23. Каковы последствия воспитания в семье со скрытым неблагополучием ?
24. Уточните понятие «жестокое обращение с детьми». Какие категории жестокого обращения могут быть выделены?
25. Каковы психологические и социальные последствия жестокого обращения с детьми.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Проанализируйте общие последствия, а также специфичные для конкретных категорий насилия (физическое, психологическое, сексуальное насилие, депривация).

26. Проанализируйте проблему распознавания жестокого обращения. Как проявляются последствия в зависимости от возраста ребенка, вида насилия? Что должно насторожить родителя, воспитателя, взрослого, а что - специалиста.
27. Проанализируйте, какие факторы риска жесткого обращения, зависят от взрослых, от ситуации, от индивидуальных характеристик ребенка.
28. В чем заключается профилактика жестокого обращения с детьми. Профилактика агрессивного поведения родителей?
29. Какие категории многодетно семьи выделяются? В чем особенность психологической ситуации в каждой категории?
30. Каковы положительные и отрицательные особенности социализации в многодетной семье?
31. Многодетная семья в контексте общественного мнения. Психологические последствия влияния стереотипов на взрослых и детей из многодетной семьи.
32. Особенности супружеских отношений в многодетной семье.
33. Раскройте влияние на развитие личности ребенка порядка рождения (старшие, средние, младшие дети).
34. Какие типы неполной семьи могут быть выделены?
35. В чем различие неполной семьи с отцом и с матерью? Специфика трудностей в каждой.
36. Каковы особенности социально-психологической ситуации развития ребенка, рожденного вне брака? Какие основные ситуации появления внебрачного ребенка можно выделить и как они отражаются на развитии ребенка? В чем основные общие проблемы?
37. Особенности реагирования ребенка на развод родителей в зависимости от возраста и пола. В каком возрасте наиболее тяжело происходит переживание потери?
38. Особенности ситуации развития в семьях повторных браков.

5.2.2. Примерные задания контрольной работы

1. Опишите содержание понятия трудной жизненной ситуации.
2. Проанализируйте, как протекает переживание потери близкого человека у детей и подростков.
3. Какие проблемы, связанные со школой, могут стать травматическими для ребенка в начальной школе?

5.2.3. Примерное индивидуально-групповое задание

Работая индивидуально, составьте список проблем (не более 10), с которыми сталкивается подросток в неординарной социальной ситуации развития. В группах по 5 человек составьте практические рекомендации по социально-психологическому сопровождению семьи подростка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не сформированы**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из: кейс-заданий. Тестовые задания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Кейс-задание рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Пример кейс-задания

К психологу обратились родители 6-летнего ребенка, которому предстоит идти в школу. Проблема, с их точки зрения, состоит в том, что поскольку ребенок отлично и давно читает, хорошо умеет писать, считать, рисовать и т.п., то они не понимают, что он будет делать в первом классе школы. Может быть, стоило бы попросить дирекцию школы сразу определить ребенка во второй или даже в третий класс? Или оформить домашнее обучение (материальные возможности у семьи есть)?

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме

реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачёт.

Зачёт по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы

(последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного

реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации, ассоциации*.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние

мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое» знание*. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих

высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Портал психологических изданий МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
2. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
4. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения 11.04.2023).
5. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
6. Sciencedirect [Электронный ресурс] – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет социальной психологии
Кафедра теоретических основ социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 19.06.2023 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В Д И С Ц И П Л И Н Ы

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: элективная (по выбору)

Модуль № 6 «Практические методы работы социального психолога»

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Профессионально-компетентностная деятельность социального психолога» (открытая часть) / сост. Н.А. Хаймовская. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 30 с.

Составитель (разработчик):

Хаймовская Наталия Ароновна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры теоретических основ социальной психологии МГППУ

Рецензент (внешний): Авдулова Татьяна Павловна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры возрастной психологии Московского педагогического государственного университета

Рецензент (внутренний): Павлова Ольга Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры этнопсихологии и психологических проблем поликультурного образования МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть) дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ социальной психологии.

Заведующий кафедрой _____ /О.Б. Крушельницкая/

СОГЛАСОВАНО

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /В.В. Пономарёва/

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания.

Рег. № UP-214-1325-Dis-B1-V-03-DV-02-02-8950.

© Хаймовская Н.А., 2023
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Сокращения 5
1.2. Цели и задачи 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
1.4. Входные требования 6
1.5. Выходные требования 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
2.2.1. Тематический план лекционных занятий 10
2.2.2. Тематический план семинарских занятий 10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 12
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий 15
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 17
5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля 17
5.2.2. Примерные задания контрольной работы 18
5.2.3. Примерные задания для индивидуально-групповой работы 18
5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 18
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 20
6.1. Выходной контроль 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 21
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 21
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий 24
8.2. Методические указания по формированию компетенций 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 29

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профессионально-компетентностная деятельность социального психолога» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к профессиональной деятельности социального психолога.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с современными технологиями комплексного проектирования и организации научного исследования социально-психологических факторов, влияющих на успех профессиональной деятельности социального психолога, в том числе практическими навыками и компетенциями по профилю будущей профессиональной деятельности и с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– развить способности применять в профессиональной социально-психологической деятельности групповые методы диагностики и развивающей работы, создавать соответствующие тренинговые программы, проекты деловых и интерактивных игр;

– сформировать и отработать наиболее важные умения и навыки практической работы социального психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– повысить эффективность имеющихся у студентов психологических знаний и умений за счет возможности их применения для решения социально-психологических проблем профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

За дисциплиной закреплены компетенции: ПК-3, ПК-4.

ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения.

ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 з.е. (108 час.), период обучения – 2-й семестр, продолжительность обучения – один семестр.

Входной контроль: не предусмотрен.

Выходной контроль: кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Сокращения

ГК – групповая консультация.
Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература).
ДЕ – дидактическая единица.
З.е. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
КоР – контрольная работа.
Л – лекция.
О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения.
ПЗ – практическое занятие.
ПК – профессиональная компетенция.
СЗ – семинарское занятие.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
СРП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2. Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к профессиональной деятельности социального психолога.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов магистратуры с современными технологиями комплексного проектирования и организации научного исследования социально-психологических факторов, влияющих на успех профессиональной деятельности социального психолога, в том числе практическими навыками и компетенциями по профилю будущей профессиональной деятельности и с учебной информацией, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– развить способности применять в профессиональной социально-психологической деятельности групповые методы диагностики и развивающей работы, создавать соответствующие тренинговые программы, проекты деловых и интерактивных игр;

– сформировать и отработать наиболее важные умения и навыки практической работы социального психолога, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности;

– повысить эффективность имеющихся у студентов психологических знаний и умений за счет возможности их применения для решения социально-психологических проблем профессиональной деятельности, в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессионально-компетентностная деятельность социального психолога» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

(направленность программы «Социальная психология») относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* 6 «Практические методы работы социального психолога».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29.07.2020 г. и Профессиональных стандартов «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18.11.2013 г.; «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г.

1.4. Входные требования

Дисциплина не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций.

1.5. Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **зачета**.

Зачет по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**.

Таблица 1.1. **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

Коды и наименования формируемых компетенций	**Степень реализации** (в соответствие с ОПОП ВО)	**Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов** (в соответствии с целью и задачами, формируемыми трудовыми функциями и профессиональными действиями)
Профессиональные:		
ПК-3: способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с различными категориями населени	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
		Умеет: диагностировать социально-психологические особенности личности, а также планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с различными категориями населения.
		Владеет: технологиями и навыками планирования и проведения коррекционно-развивающей работы с различными категориями населения, с учетом их возраста, социального статуса и личностных особенностей.
ПК-4: способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуаци	Полностью	Знает: научно обоснованные технологии оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Умеет: с опорой на экспертизу социальной среды оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
		Владеет: технологиями и навыками профессиональной психолого-педагогической помощи социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2.1 и 2.2.

Таблица 2.1. **Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий**

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	з.е.	час. всего/*	в семестре № 2
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактные часы	**1,33**	**48**	**48**
Лекции (Л)	0,22	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	0,44	16	16
Групповые консультации (ГК)	0,06	2	2
Контрольные работы (КоР)	0,11	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,50	18	18
Промежуточная аттестация *(зачет)*	**0,25**	**9**	**9**
Самостоятельная работа (СР)	**1,42**	**51**	**51**

* в том числе практическая подготовка.

Таблица 2.2. **Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестрам**

№	Наименование разделов	Трудоемкость по учебному плану								
		з.е.	Академических часов							
			Всего	из них контактных (всего/*)						СР
				Л	СЗ	ПЗ	КоР	СПР	ГК	
Семестр № 2										
1	Профессиональная деятельность как область научного и практического психологического исследования. Специфика деятельности социального психолога.	1,33	48	4	8			8	2	26
2	Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога	1,42	51	4	8		4	10		25
Промежуточная аттестация:										
зачет		0,25	9							9
ИТОГО		**3**	**108**	**8**	**16**		**4**	**18**	**2**	**60**

* в том числе практическая подготовка.

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3. **Содержание дисциплины по разделам**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
1	Профессиональная деятельность как область научного и практического психологического исследования. Специфика деятельности социального психолога	Основные подходы к психологическому сопровождению процесса профессионального становления, карьерного роста, процессу смены и развития профессиональной карьеры в рамках одной или нескольких профессиональных деятельностей. Профессиональная деятельность и карьера – как один из показателей индивидуальной профессиональной жизни человека, достижение желаемого статуса и соответствующего ему уровня и качества жизни. Профессионализм, как инвариант, определяющий карьерный успех и его составляющие: образованность, системность и аналитичность мышления, коммуникационные умения. Уровень саморегуляции, деловая направленность, ясная «Я- концепция». Процесс построения профессиональной карьеры в сфере человеческих отношений. Современные подходы процессу построения профессиональной карьеры в сфере человеческих отношений. Критерии успешности профессиональной карьеры.	48
2	Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога	Диагностика – как исследование личностных, межличностных и интеллектуальных особенностей, влияющих на профессиональный выбор. Мотивы выбора карьеры. Соотнесение личностных особенностей с требованиями профессиональной деятельности. Теория профессионального самоопределения Д. Сьюпера. Модели профессионального самоопределения Е.А. Климова, Паркинсона, Фрея. Использование ролевых и деловых игр для анализа соотнесения личностных качеств с требованиями профессиональной деятельности. Комплексные программы сопровождения и обучения кадров в организации. Имидж сотрудника. Выработка стиля профессиональной деятельности. Личностные. Межличностные, интеллектуальные качества как ресурс профессиональной деятельности. Типичные сложности и проблемы, связанные с построением общего профиля профессионального карьерного роста. Синдром профессионального сгорания. Столкновение профессиональных интересов и	51

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
		модели разрешения конфликтов. Пути карьерного роста.	
Всего			**99**

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов
1	1	Профессиональная деятельность как область научного и практического психологического исследования. Специфика деятельности социального психолога.	4
2	2	Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога	4
Всего			**8**

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5. **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Темы занятий	Кол-во часов/*
1	1	Уровень саморегуляции личности и профессиональная успешность	4
2	1	Профессионализм, как инвариант, определяющий карьерный успех	4
3	2	Модели профессионального самоопределения	4
4	2	Практические навыки профессионально-компетентностной деятельности социального психолога	4
Всего			**16**

* в том числе практическая подготовка: участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанны в Приложении.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также действующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий,; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется следующее оборудование и технические средства: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские и практические).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;

– результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* 1 раз в семестр на 9-11 неделях (осенний семестр) на 31-33 неделях (весенний семестр) учебного года в соответствии с распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 5.1).

Таблица 5.1. **Паспорт ФОС дисциплины**

Вид контроля	Методы контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Код контролируемой компетенции	Используемая часть ФОС
Входной контроль		Не предусмотрен		
Раздел 1. Профессиональная деятельность как область научного и практического психологического исследования. Специфика деятельности социального психолога.				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Практическое задание	Индивидуально-групповое задание		закрытая
Раздел 2. Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога				
Текущий контроль	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ПК-3; ПК-4	открытая
Рубежный контроль	Контрольная работа	Задания контрольной работы		закрытая
Промежуточная аттестация:				
Зачет		Вопросы к зачету	ПК-3; ПК-4	открытая

*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Примечание: Методы и средства оценки образовательных результатов могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2. **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
1	Профессиональная деятельность как область научного и практического	1. Психология профессиональной деятельности как область научного исследования. 2. Психология профессиональной деятельности как область практического следования.	О: [1],[2] Д: [1], [2], [6], [7], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

	психологического исследования. Специфика деятельности социального психолога	3. Основные аспекты работы социального психолога. 4. Задачи диагностики профессиональной деятельности. 5. Личностные и межличностные качества в профессиональной деятельности и требования профессии. 6. Интеллектуальные качества в профессиональной деятельности и требования профессии. 7. Возможности диагностики профессионально-важных качеств в деятельности социального психолога. 8. Этапы построения профессиональной карьеры. 9. Мотивационный этап построения карьеры. 10. Технологический этап построения карьеры. 11. Профессиональные интересы и модели разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. 12. Профессиональные интересы и требования профессиональной деятельности 13. Модели профессионального самоопределения	
2	Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога	1. Профессионально-важные качества социального психолога. 2. Психологическое сопровождение различные этапов профессионального становления. 3. Психологическое сопровождение карьерного роста. 4. Психологическая диагностика в профессиональной деятельности, ее задачи, возможности и ресурсы. 5. Построение перспективы профессиональной деятельности: возможности, перспективы, особенности использования. 6. Теория профессионального самоопределения Д. Сьюпера. 7. Диагностика уровня сформированности профессионально- важных качеств в сфере профессиональной деятельности: возможности, перспективы, особенности использования. 8. Признаки профессионального развития. 9. Структура и особенности построения программ психологического сопровождения профессионального роста. 10. Модель профессионального самоопределения Е.А. Климова: структура, содержание, возможности использования. 11. Комплексные программы сопровождения и обучения кадров в организации. 12. Модель профессионального самоопределения Д. Сьюпера: структура,	О: [1],[2] Д: [3], [4], [5], [7], [8], [8] П: [1],[2], [3] Э: [2], [3]

		содержание, возможности использования. 13. Возможности психологической работы по выработке стиля профессиональной деятельности и имиджа сотрудника. 14. Стиль профессиональной деятельности, его выработка и развитие.	

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О – основная литература, Д – дополнительная литература, П – периодические издания, Э – электронные ресурсы и базы; в скобках – порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских (практических) занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3. **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
1	1	Профессиональная деятельность как область научного и практического психологического исследования. Специфика деятельности социального психолога	Уровень саморегуляции личности и профессиональная успешность	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
2	1	Профессиональная деятельность как область научного и практического психологического исследования. Специфика деятельности социального	Профессионализм, как инвариант, определяющий карьерный успех	Вопросы для опроса Индивидуально-групповое задание	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
		психолога.			
3	2	Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога	Модели профессионального самоопределения	Вопросы для опроса	открытая часть ФОС
4	2	Построение и сопровождение профессиональной карьеры – как область деятельности социального психолога	Практические навыки профессионально-компетентностной деятельности социального психолога	Вопросы для опроса Контрольная работа	открытая часть ФОС закрытая часть ФОС

*в том числе средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля[1]

1. Психология профессиональной деятельности как область научного исследования.
2. Психология профессиональной деятельности как область практического исследования.
3. Основные аспекты работы социального психолога.
4. Задачи диагностики профессиональной деятельности.
5. Личностные и межличностные качества в профессиональной деятельности и требования профессии.
6. Интеллектуальные качества в профессиональной деятельности и требования профессии.
7. Возможности диагностики профессионально-важных качеств в деятельности социального психолога.
8. Этапы построения профессиональной карьеры.
9. Мотивационный этап построения карьеры.
10. Технологический этап построения карьеры.
11. Профессиональные интересы и модели разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
12. Профессиональные интересы и требования профессиональной деятельности
13. Модели профессионального самоопределения
14. Профессионально-важные качества социального психолога.
15. Психологическое сопровождение различные этапов профессионального становления.
16. Психологическое сопровождение карьерного роста.
17. Психологическая диагностика в профессиональной деятельности, ее задачи, возможности и ресурсы.
18. Построение перспективы профессиональной деятельности: возможности, перспективы, особенности использования.
19. Теория профессионального самоопределения Д. Сьюпера.
20. Диагностика уровня сформированности профессионально- важных качеств в сфере профессиональной деятельности: возможности, перспективы, особенности использования.
21. Признаки профессионального развития.
22. Структура и особенности построения программ психологического сопровождения профессионального роста.
23. Модель профессионального самоопределения Е.А. Климова: структура, содержание, возможности использования.
24. Комплексные программы сопровождения и обучения кадров в организации.
25. Модель профессионального самоопределения Д. Сьюпера: структура, содержание, возможности использования.
26. Возможности психологической работы по выработке стиля профессиональной деятельности и имиджа сотрудника.
27. Стиль профессиональной деятельности, его выработка и развитие.

[1] Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

5.2.2. Примерные задания контрольной работы

1. В чем отличие профориентационной социально-психологической диагностики от других видов диагностической психологической работы?
2. Какие методические средства целесообразно применять для индивидуальной и групповой работы по созданию профессионального плана?
3. Опишите основные этапы построения профессиональной карьеры.
4. Опишите особенности взаимодействия психолога с клиентом, с синдромом профессионального выгорания

5.2.3. Примерные задания для индивидуально-групповой работы

1. Составьте программу социально-психологической консультации по проблемам выбора профессии у подростка.
2. Опишите подходы к составлению программы социально-психологического сопровождения профессионального становления на различных этапах этого становления.
3. Представьте схему профориентационной беседы.

5.2.4. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *зачета* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 5.4 и носит балльный характер.

Таблица 5.4. **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете* по дисциплине**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
15	зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала,	компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы**

Баллы рейтинговые	**Результат зачета**	**Критерии оценки образовательных результатов**	**Уровень сформированности компетенций**
		грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке). **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**.	
6…0,1	не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке). Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.	компетенции, закрепленные за дисциплиной **не сформированы**

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из кейс-заданий. Здания к выходному контролю сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины. Кейс-задание рассчитано на оценку сформированности компетенций.

Пример кейс-задания

К вам – школьному психологу – подошли ученики девятого класса в количестве 10 человек и хором стали возмущенно рассказывать о том, что учителя-предметники и классный руководитель исправляют оценки за контрольные работы в журнале, чтобы у двух отличниц, претендующих на медаль не было в четверти четвёрок. Одноклассники возмущены таким поведением и хотят объявить бойкот и отличникам, и классному руководителю, не участвуя активно ни в каких классных мероприятиях.

1. Какова ваша стратегия по решению конфликтной ситуации?
2. Какова ваша стратегия в работе с классным руководителем?
3. Если на консультацию придут отличницы, которым помогают учителя и скажут, что класс их травит, каковы будут ваши действия?

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

– лекции (занятия лекционного типа);

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

– групповые консультации;

– контрольные работы;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

– занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к семинарским практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в настоящей программе.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ с использованием балльно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполненные задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *занятие семинарского типа*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском / практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме *мастер-класса*, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем в назначаемое преподавателем время.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание по неуважительной причине.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен экзамен зачёт с оценкой.

Экзамен Зачёт с оценкой по дисциплине может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля, в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Методические указания по использованию образовательных технологий

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры;
- анализ конкретных ситуаций;
- игровое проектирование;
- компьютерное тестирование.

8.2. Методические указания по формированию компетенций

В целом, сегодня в научной литературе по методике выделяют следующие *виды методических приемов*, используемых при преподавании гуманитарных дисциплин в вузе по формированию у студентов необходимых для их профессии компетенций:

– *методические приемы*, которые позволяют оптимизировать *организацию* учебной деятельности;

Здесь в первую очередь речь идет о рациональности и эффективности использования времени на занятиях. Усвоение информации осуществляется неодинаково на различных этапах занятия. Так, в первой четверти занятия студенты усваивают около 50% информации, вторая четверть занятия – самая продуктивная. Студенты способны освоить примерно 90% им преподносимой информации. Третья четверть занятия характеризуется тем, что студенты способны освоить уже менее 50% той информации, которая им предложена. В последней четверти занятия, процент усвоения информации резко падает.

Учитывая эти особенности, преподаватель обязан выстраивать соответствующую структуру организации учебного занятия, осознавая, что в конце его не следует давать новый материал. Заканчивать занятия следует четкими итоговыми выводами.

Организацию учебной деятельности необходимо изменять в соответствии с тем, *когда* проводятся занятия. Например, исследования в области психологии труда показывают, что самый лучший период усвоения сложного материала определяется временными рамками от 11 часов до 13 часов дня. Подъем работоспособности наблюдается и в субботу, так как у студентов на уровне подсознания заложена информация о приближающемся выходном дне.

– *методические приемы устного* изложения теоретического материала по дисциплине;

Наиболее общими являются следующие *группы приемов*:

а) *повествование* – представляет собой рассказ об исторических событиях или процессах. Наиболее применимы приемы этой группы тогда, когда необходимо создать эмпирическое представление о какой-либо *временной последовательности*. К вариантам повествования относятся:

– *сюжетный рассказ* – прием, воссоздающий образ динамично развивающегося единичного исторического события, например, развитие вида государственной власти;

– *образное повествование* – воссоздание в образной форме развития типичного исторического явления, например, форм видов деятельности;

– *конспективное повествование* – это краткое освещение «неглавных» фактов, например, перечислении имевших место событий в какой-то стране.

б) *описание* – это методический прием, который в отличие от повествования, включает в себя *сюжет*, *набор элементов*, входящих в состав образа какого-либо реального явления

или процесса. Выделяют *два* типичных приема этой группы:

– *картинное описание*, которое воссоздает целостный образ относительно статичного реального явления или процесса, например форму исполнения принятых решений во время военных действий;

– *аналитическое описание* - представляющее собой расчленение целостного образа на составные части с целью выяснения его структуры, значения и взаимосвязи отдельных компонентов, например, процесс принятия решений по конкретным темам бытия человека.

в) *характеристика* – это методический прием, раскрывающий черты и свойства конкретного предмета изучаемой гуманитарной дисциплины в его статусных и ролевых формах проявления. К этим методическим приемам относят:

– *образную характеристику* – предполагающую воссоздание образов реальных специалистов конкретной профессии или «типичных представителей» какой-то организации на основе портретного описания их внешности, перечисления важнейших биографических данных, характерных особенностей поведения. Прием образной характеристики относят к числу приемов «изучения фактического материала»;

– *аналитическую характеристику* – являющуюся приемом, очень близким к аналитическому описанию, но ориентированным на изучение не фактического, а теоретического материала;

– *сравнительную характеристику* – представляющую собой выявление черт сходства и различия реальных событий, явлений, процессов на основе анализа их признаков;

– *обобщающую характеристику* – включающую в себя краткое перечисление существенных признаков, причинно-следственных связей, роли и значения важнейших документов для жизни и деятельности граждан, общества в целом.

В этой характеристике основным может быть как индуктивный, так и дедуктивный подходы. При *индуктивном* подходе используется аналитическое описание факта, а потом осуществляется итоговый вывод. При *дедуктивном* подходе, обобщающая характеристика предваряет изложение новых юридических фактов, понятий, категорий.

г) *объяснение* – вид устного изложения учебного материала по гуманитарной дисциплине, в котором раскрываются новые понятия, термины, устанавливаются причинно-следственные связи и зависимости, закономерности посредством «подведения» излагаемого материала под какой-то объективный закон, аксиому, очевидность.

Выделяют несколько *моделей объяснения*. Например, *дедуктивно-номологическая модель* объяснения ориентирована на подведение конкретного феномена гуманитарной дисциплины под определенный пример из жизни общества. Что касается *рационального объяснения*, то его суть составляет использование логически непротиворечивых положений, как условий и причин появления и существования предмета мысли или результата исследования какого-то феномена. Если используется *интенциональное объяснение*, то преподаватель раскрывает перед студентами суть и природу какого-то факта, предмета мысли посредством использования чувственных ассоциаций и, одновременно, подкреплением их наличием у всех присутствующих устремленности к какой-то цели, присутствием у всех интенции.

д) *рассуждение* – это методический прием изложения учебного материала, в котором дается последовательное развитие положений, доказательств, подводящих мысль студентов к необходимым выводам.

Если в объяснении понятие раскрывается в «готовом» виде, то рассуждение как бы «показывает путь формирования» понятия.

Обычно этот прием начинается постановкой вопроса, ответ на который дается путем сопоставления фактов и мнений. С помощью рассуждения разъясняются отдельные положения, которые подводят студентов к выводам, заключениям. Этот прием при решении практических задач помогает разобраться в случившемся, установить суть дела и дать верное пояснение.

– *методические приемы организации и актуализации* познавательной деятельности

студентов, которые включают в себя:

а) составление плана текста и аннотаций;

б) рецензирование;

в) составление словаря изученной темы;

г) составление схематичной модели темы.

– *методические приемы формирования* у студентов профессиональных навыков, умений и развития компетенций.

Например, к ним относят следующие действия студентов, которые должны осуществляться под руководством преподавателя в процессе и после проведенной лекции:

– воспроизведение полностью воспринимаемого ими устного материала, излагаемого преподавателем;

– краткое его изложение;

– оглавление текста и его частей;

– формулирование определений на основе личного описание материала;

– выделение отдельных признаков предмета лекции на основе ее записи;

– воспроизведение и сравнение сходных положений, имеющихся в лекции;

– обобщение признаков и свойств предмета темы лекции;

– систематизация однотипных или разнотипных компонентов предмета лекции;

– воспроизведение общего смысла и содержания темы лекции;

– систематизация осмысленного в лекции материала.

– сравнение доказательств, которые использовал преподаватель во время лекции со своими, сформулированными в процессе проработки лекционного материала.

Следует обратить внимание на формирование у студентов и профессиональных умений, обусловленных будущей профессией выпускника вуза. К ним следует отнести следующие *умения:*

– объяснять значение гуманитарных понятий, выделять их существенные признаки;

– комментировать гуманитарные тексты;

– применять гуманитарные знания для анализа конкретных жизненных ситуаций;

– формулировать и аргументировать свою точку зрения при разборе ситуации с позиции науки;

– отстаивать свои права и свободы на практике в различных сферах жизни общества;

– составлять официальные заявления, жалобы, расписки, доверенности;

– проектировать правомерное поведение в значимых ситуациях, давать оценку поступков людей, собственных действий с позиции справедливости.

Кроме данных умений, большое значение для подготовки выпускников вуза имеют приемы словесной коммуникации. К ним, в первую очередь, следует отнести:

– умение логически осмысливать явление, реальный феномен с гуманитарной точки зрения. Здесь преподаватель систематизирует яркие факты в своей речи.

– умение разъяснять сущность того или иного правила, иллюстрируя его примерами для более прочного запоминания;

– умение детализировать сущность определенного явления, обращая внимание на отдельных составляющих его частях;

– умение осуществлять разностороннюю оценку жизненным фактам;

– умение обнаруживать тенденции в развитии бытийного явления;

– умение выявлять особенное значение конкретного факта.

Как видим, существуют различные методические приемы, которые преподаватель обязан использовать на различных видах занятий. Обычно преподаватель на занятии сочетает различные методические приемы научения студентов и развития у них необходимых компетенций. Например, в процессе проведения семинарских занятий, преподаватель может использовать и *традиционные* и *интерактивные* приемы научения.

Так, в начале занятия, когда студентов необходимо мотивировать на познавательную и речемыслительную деятельность можно использовать приемы *актуализации, визуализации,*

ассоциации.

Смысл *приема актуализации* заключается в приведении в активное состояние мышления студентов. Для этого преподаватель может дать им задачу, которую нужно решить в течение 5 минут и записать результат на листочке. Потом, во время семинара эту задачу решить совместно со всеми и попросить каждого оценить свой результат.

Для развития у студентов зрительного ряда, в плане восприятия ими рассматриваемой темы, можно предложить им нарисовать образ рассматриваемой на семинаре темы. Это и есть прием *визуализации*.

А вот для развития образного мышления у студентов группы можно использовать – *прием ассоциаций*. Обусловлено использование данного приема фактом отсутствия у студентов возможности задействовать зрительный ряд содержанием учебного материала. В такой ситуации можно мотивировать студентов просьбой создать образ, который способен вызвать у них ассоциацию с определенным понятием, нормой права. Например, будет развивать образное мышление у студентов просьба найти взаимообусловленность между понятиями: «суд», «собственность», «свобода», «воля», «справедливость».

Следует заметить, что совершенно необязательно использовать на одном занятии все названные приемы. Можно ограничиться одним.

В процессе семинара, для придания познавательному процессу большей активности и творческого начала, можно использовать следующие *приемы:*

– *обмен мнениями* в группе или в парах между студентами. Для этого студентам, попарно, предлагается обменяться между собой личными обобщениями по конкретному примеру, используемому преподавателем на лекции. Время на обсуждение отводить не более *трех* минут.

Потом, в процессе семинара вырабатывается совместная оценка и каждая пара сопоставляет ее со своей. Таким образом, формируется у студентов умение анализировать жизненно значимую ситуацию и формировать групповое мнение о ее содержании и сути.

– *сброс идей в корзину*. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано всё то, что студенты вместе знают об изучаемой теме. Каждый называет какое-то одно сведение или факт. Далее, остальные, не повторяя ранее сказанного, дополняют список идей. Если ранее проходило обсуждение жизненно значимой ситуации, то представители от групп дают свой вариант решения и обосновывают его.

В итоге, полученные ранее студентами знания выводятся на уровень осознания. Они могут стать базой для усвоения нового знания. Это позволяет впоследствии увязать новое знание с уже имеющимся знанием. А сама процедура обсуждения весьма успешно позволяет поддерживать познавательный интерес у студентов. Они будут слушать друг друга без напоминания преподавателя, а требование не повторять ранее сказанного побуждает каждого к мыслительному творчеству.

На стадии *раскрытия* вопросов плана семинара преподаватель может использовать следующие *обучающие приемы:*

– *прием систематизации* материала, собранного в «корзине идей». Студентам предлагается внимательно изучить записи на доске и попытаться систематизировать то, что они все вместе сформулировали. В зависимости от содержания «корзины идей» студенты структурируют сведения по родовым, видовым, типовым, классовым позициям. У них формируются умения синтеза знаний, «деления» материала по категориям: понятия, причины, факты. Начинается составление кластера. Эту процедуру можно задавать студентам и в качестве индивидуального домашнего задания.

– *прием*: *знакомство с новой информацией*. Для реализации этого приема можно использовать уже составленную «корзину идей». Просто нужно попросить студентов из наличествующей информации в «корзине идей» найти нечто *«новое»!*

В процессе выполнения такого задания *активные*, творчески мыслящие студенты соотносят имеющуюся информацию со своими мировоззренческими установками, выявляют различные виды модальностей в уже имеющихся высказываниях и формулирует *«новое»*

знание. Своими высказываниями «активные» инициируют «пассивных» к познавательному творчеству, развивая и у них навыки поиска модальностей в наличествующих высказываниях.

– *прием: заполнение маркировочной таблицы*. Смысл данного приема заключается в развитии у студентов умений и навыков структурировать у себя познавательную активность. Например, при завершении семинара преподаватель просит студентов составить таблицу и сдать ее ему. Задание же очень простое: составить таблицу, которая имеет *три* колонки: а) знал; б) узнал новое; в) хочу узнать. В каждую колонку студент обязан внести полученную в ходе занятия информацию. При этом записывать ее важно своими словами, не цитируя учебник или результаты обобщений, сделанных на семинаре.

По такой таблице преподаватель имеет возможность оценить не только всех студентов, но и качество, эффективность используемых им на занятии методических технологий. Особенно значима *третья* колонка. Если из семинара в семинар она пуста, то это знак самому преподавателю. Почему студента ничего не интересует по данному предмету? Кто в этом больше виноват: студент или преподаватель?

Если нет возможности целиком заполнить таблицу на семинаре, можно предложить завершить ее после занятий.

– *прием*: *коллективный обмен мнениями* по поводу изученной темы занятий. Смысл данного приема состоит в том, что посредством его у студентов начинают формироваться умения и навыки коллективной познавательной деятельности, чувство сопричастности каждого каждому.

При этом преподаватель просит соблюдать требование: студенты обязаны подтверждать свои высказывания теми сведениями, которые они получили в процессе занятия. При этом формируется у студентов потребность в дальнейшем освоении изучаемой учебной дисциплины.

Кроме рассмотренных методических приемов, позволяющих повысить уровень предоставляемых университетом студентам образовательных услуг, есть методические *инновационные приемы*, которые могут сделать более эффективным как образовательный процесс в целом, так и способствовать *развитию* творческого мышления у студентов, приданию их речи ясности, четкости, определенности, непротиворечивости, конкретности. К ним относятся следующие *приемы:*

– *возвращение к первоначальным представлениям;*

Он включает в себя процедуру повторного осмысления содержания «корзины идей», оценки полученных знаний через призму будущей профессиональной деятельности юриста.

– *написание короткого эссе по теме семинара;*

В конце обсуждения темы семинара уместно предложить студентам в течение пяти минут написать короткое эссе. Это свободное письмо на заданную тему, в котором ценится самостоятельность, проявление индивидуальности, дискуссионность, оригинальность решения задачи, содержание аргументации конкретного тезиса. Смысл такого рода письменного задания можно выразить следующими словами: «я пишу для того, чтобы понять, что я думаю».

– *осмысление того, что записано в колонке кластера: «хочу узнать»;*

Для этого студенту можно предложить несколько вариантов работы:

а) сгруппировать постановленные в кластеры вопросы;

б) составить план поиска ответа на них;

в) определить источники поиска информации на поставленные вопросы.

При этом для каждой стадии занятия следует ориентироваться на конкретные виды интерактивных методических приемов.

Приложение: Рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература (О)

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416&sr=1 (дата обращения: 11.04.2021).
2. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ebs.mgppu.ru:5081/bcode/492790 (дата обращения: 11.04.2023).

2. Дополнительная литература (Д)

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с. : ил. – (Учебник для вузов).

Взаимозаменяемо с: Анцупов, А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 496 с.

2. Бобрешова, И.П. Конфликтология [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 11.04.2023).
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта : учебное пособие / Н.В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 464 с. : ил. – (Мастера психологии). – ISBN 5-314-00115-2.
4. Дмитриев, А.В. Конфликтология : учебное пособие / А.В. Дмитриев. – Москва : Гардарики, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8297-0044-1.
5. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.04.2023).
6. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] : справочно-энциклопедическое издание / М.Ю. Кондратьев, В.А. Ильин. – Москва : Пер Сэ, 2007. – 464 с. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=60662 (дата обращения: 11.04.2023).
7. Сирота, Н.М. Политическая конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.М. Сирота. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 106 с. – (Университеты России). – URL: https://www.biblio-online.ru/book/politicheskaya-konfliktologiya-415515 (дата обращения: 11.04.2023).
8. Социальная психология образования : учебное пособие / ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

3. Периодические издания (П)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – **. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения 11.04.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://www.voppsy.ru/ (дата обращения: 11.04.2023).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 05.04.2023).
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru : портал психологических изданий. – **. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения: 05.04.2023).
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – **. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml (дата обращения: 11.04.2023).
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/ (дата обращения: 11.04.2023).

4. Электронные ресурсы интернета (Э)

1. Практический психолог [Электронный ресурс]. – URL: http://practic.childpsy.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения: 12.04.2023).
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс]. – URL: https://www.intercultural-academy.net/ (дата обращения: 11.04.2023).
4. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 12.04.2023).
5. Sciencedirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: www.sciencedirect.com (дата обращения: 11.04.2023).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Учебно-методической комиссией факультета социальной психологии
Председатель УМК

_____ О.Б. Крушельницкая

Протокол № 6 от 10.06.2024 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ И ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Социальная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2023, 2024 годов приема

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин, модулей и практик 2023 года приема переутверждены для 2024 года приема с дополнениями и изменениями:

– в связи с утратой силы приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплин, модулей и практик считать действительным приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере».