МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Клиническая и судебная психология»

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методической комиссией
факультета юридической психологии
Председатель УМК
_____ Дворянчиков Н.В.
(подпись)
Протокол № 3 от 12 ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПАТОПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: социальный педагог
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022,2023,2024 год приема

Москва, 2024

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Патопсихологическая практика» /сост. Луковцева З.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. –25 с.

Составитель (разработчик):
_____ Луковцева З.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры клинической и судебной психологии
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Баз Л.Л., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры клинической и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ ИПССО

Рецензент (внутренний): Дворянчиков Н.В., кандидат психологических наук, профессор, декан факультета Юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Юридическая психология и право».
Заведующий кафедрой _____ / Чиркина Р.В./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВОМГППУ, _____ / _____ / 31.10. 2024

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег.№ UP-157-1266-Pr-b2-V-01-02(P)-1702

© Луковцева З.В., 2024
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 6
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8
4.1. Трудоёмкость и структура практики 8
4.2. Содержание практики 8
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 9
5.1. Текущий контроль 10
5.2. Промежуточная аттестация 11
5.3. Формы отчётности по практике 13
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 13
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 13
6.2. Материально-техническое обеспечение практики 13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 14
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики 14
7.2. Методические указания по прохождению практики 15
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике 16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ 16
8.1. Обязанности руководителя практики 16
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета 16
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации 17
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 17
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета 17
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации 18
Приложения 19

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики **«Патопсихологическая практика»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних) составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2021 г. № 297, зарегистрированного в Минюсте РФ 24.05.2021 г. № 63580, и следующих профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н, 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 сентября 2023 № 691н, 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 352н, 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н, 03.009 «Специалист по работе с семьей» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н.

Производственная практика «Патопсихологическая практика» (далее по тексту – практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная.

Форма проведения практики: непрерывно;групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

ПК-3 - Способность соблюдать границы профессиональной компетенции и поддерживать эффективное межведомственное и междисциплинарное взаимодействие;

ПК-9 - Способность и готовность вести методическую деятельность (разрабатывать, планировать и оценивать эффективность методик, технологий и программ, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения);

ПК-10 - Способность проводить клиническую диагностику и консультировать детей с отклонениями в развитии и поведении, их родителей, педагогов и иных специалистов системы профилактики правонарушений по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения.

Общая трудоёмкость практикипо Учебному плану: 3 зачётных единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 6-м семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Ознакомительная практика.

2 курс: Общепсихологический практикум, Клиническая психология.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

4 курс: Психологические аспекты профилактики девиантного поведения несовершеннолетних как комплексной системы, Практикум по психокоррекции.

5 курс: Комплексная реабилитация несовершеннолетних с девиантным поведением; Психологическая профилактика зависимого поведения.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой(по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение студентами опыта проведения экспериментально-психологического исследования (здесь и далее - ЭПИ).

Задачи практики:

1. Формирование у студентов этически корректного, участного и поддерживающего отношения к обследуемым лицам, а также навыков профессионального взаимодействия с другими специалистами, так или иначе участвующими в диагностическом процессе, – психологами, врачами, педагогами.

2. Создание у студентов целостного представления о задачах и методах работы патопсихолога в базовом учреждении, а также о механизмах его взаимодействия с коллегами и другими специалистами (например, врачами-психиатрами).

3. Формирование у студентов следующих конкретных умений и навыков:

- наблюдение за проведением ЭПИ, ведение протокола в процессе наблюдения и последующий анализ сделанных записей;
- самостоятельное планирование ЭПИ в соответствии с поступившим запросом;
- анализ медицинской, педагогической и иной документации обследуемого лица;
- самостоятельное осуществление ЭПИ сообразно существующим принципам и правилам, ведение протокола в процессе исследования;
- интерпретация и патопсихологическая квалификация полученных данных;
- обобщение полученных данных в виде патопсихологического заключения;

- составление рекомендаций по дальнейшему сопровождению обследованного;
- предоставление «обратной связи».

4. Формирование у студентов направленности на рефлексивный анализ опыта взаимодействия с обследуемым (речь идет об анализе возникающих переживаний, соображений, достижений и трудностей).

5. Приобретение студентами опыта клинического разбора случаев.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

- организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1542»).
- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ПНИ №30 ДСЗН города Москвы).
- организаций системы здравоохранения (таких как: Национальный научный центр наркологии – филиал ФГБУ «Национальный Медицинский Исследовательский Центр Психиатрии и Наркологии им. В.П. Сербского» Минздрава России).
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2021 г. № 297, зарегистрированного в Минюсте РФ 24.05.2021 г. № 63580, и следующих профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н, 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 сентября 2023 № 691н, 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 352н, 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н, 03.009 «Специалист по работе с семьей» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Профессиональные:		
ПК-3 - Способность соблюдать границы профессиональной компетенции и поддерживать эффективное межведомственное и междисциплинарное взаимодействие	Полностью	Знает: Специфику планирования и проведения патопсихологической диагностики состояния психического здоровья и адаптационных возможностей больных с учётом межведомственного и междисциплинарного взаимодействия
		Умеет: Учитывать полученные в результате патопсихологической диагностики данные и ограничения при составлении программы психопрофилактики, даче рекомендаций по реабилитации, психотерапии и психологической коррекции
		Владеет: Методиками и технологиями составления программы психопрофилактики, даче рекомендаций по реабилитации, психотерапии и психологической коррекции
ПК-9 - Способность и готовность вести методическую деятельность (разрабатывать, планировать и оценивать эффективность методик, технологий и программ, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения)	Полностью	Знает: Специфику планирования патопсихологической диагностики, проводимой в практических и исследовательских целях с учётом юридических, социальных, культурных, возрастных, гендерных и иных аспектов
		Умеет: Рассматривать структурно-динамические характеристики патопсихологического синдрома в аспекте предстоящей коррекционно-реабилитационной и иной помощи
		Владеет: Технологиями качественно-количественной оценки патопсихологического синдрома с учетом индивидуальных особенностей случая
ПК-10 - Способность проводить клиническую диагностику и консультировать детей с отклонениями в развитии и поведении, их родителей, педагогов и иных специалистов системы профилактики правонарушений по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения	Полностью	Знает: Принципы и алгоритмы анализа данных патопсихологической диагностики, психологические механизмы возникновения и динамики психопатологических расстройств
		Умеет: Интерпретировать результаты, полученные в ходе проведения патопсихологической диагностики
		Владеет: Навыками анализа закономерностей и механизмов возникновения и динамики психопатологических расстройств

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	**3**	**108**	4 (0,1 зач.ед.)	104 (2,9 зач.ед.)	10
1. Организационно-методический этап практики	**0,5**	**18**	2 (0,05 зач.ед.)	16 (0,45 зач.ед.)	1
2. Основной этап практики	**2**	**72**	-	72 (2 зач.ед.)	8
3. Рефлексивно-обобщающий этап практики	**0,5**	**18**	2 (0,05 зач.ед.)	16 (0,45 зач.ед.)	1
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
	2	3	4
1.	Организационно-методический этап практики	Планирование патопсихологической диагностики, коррекции и реабилитации с учетом анамнестических данных и запроса пациента, его законных представителей и иных заинтересованных лиц (врачей, педагогов и пр.)	ПК-10
2.	Основной этап практики	Реализация диагностических, коррекционных и реабилитационных мероприятий с применением современных принципов, методов и методик патопсихологической диагностики	ПК-9
3.	Рефлексивно-обобщающий этап практики	Оценка эффективности методов, реализованных в ходе практики	ПК-3

Практика открывается установочной конференцией (организационно-методический этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Основной этап практики проходит на площадках базовых учреждений, где под руководством штатных психологов обучающиеся осваивают диагностические, коррекционные и иные умения и навыки, необходимые патопсихологу.

Практика завершается итоговой конференцией (рефлексивно-обобщающий этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестациидоводится до сведения обучающихсяза неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
1	**Организационно-методический этап практики**	ПК-10	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	
2	**Основной этап практики**	ПК-9	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		ПК-9	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		ПК-9	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	
3	**Рефлексивно-обобщающий этап практики**	ПК-3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		ПК-3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	**ПК-3, ПК-9, ПК-10**	**Зачет с оценкой**	**Вопросы для защиты отчета по практике**	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 4 и 5 таблицы 4. Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примеры вопросов для самоконтроля

1. Теоретико-методологические основы патопсихологической диагностики (ЭПИ)
2. Практические задачи работы патопсихолога-диагноста
3. Содержание практической деятельности патопсихолога в зависимости от контингента пациентов
4. Основные методы и методики патопсихологической диагностики (специфика, стимульный материал, инструкции): общая характеристика
5. Синдромный анализ патопсихологической феноменологии (выявление симптомокомплексов)
6. Структура патопсихологического заключения
7. Варьирование условий проведения патопсихологической диагностики (ЭПИ)
8. Типичные ошибки начинающего патопсихолога, допускаемые в процессе диагностики и составления заключений
9. Специфика работы патопсихолога-диагноста с пациентами, имеющими различные диагнозы
10. Специфика работы патопсихолога-диагноста с детьми и подростками
11. Специфика работы патопсихолога-диагноста с лицами, имеющими девиантное поведение
12. Формулирование обратной связи по итогам патопсихологической диагностики
13. Формулирование рекомендаций по итогам патопсихологической диагностики
14. Способы использования Интернет-технологии, платформы «Сферум» (создание и настройка чатов)

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного

личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	**Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся,

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднее арифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
10-12		*4, «хорошо»*	**Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднее арифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
7-9		*3, «удовлетворительно»*	**Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднее арифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	**Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднее арифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указаны в Приложении 4.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №986 от 4.10.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень

специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2021 г. № 297, зарегистрированного в Минюсте РФ 24.05.2021 г. № 63580.

Согласно Учебному плану, занятия по данной дисциплине проводятся только в форме самостоятельной работы студентов (на базах практики). Преподавателю данной дисциплины необходимо иметь ПК с выходом в Интернет для поддержания связи со студентами в период их пребывания на базах практики, а также для проверки предварительных версий отчетной документации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин[1].

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программыи выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

[1] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме самостоятельной работы обучающихся в течение шестого семестра (работа на базах в течение 2 недель). В ходе самостоятельной работы обучающиеся разрабатывают и реализуют практические программы психологической диагностики, коррекции, реабилитации на площадках базовых учреждений, после чего подвергают полученный опыт рефлексивному анализу и документально оформляют его в виде отчета. Обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся работают над вопросами для самоконтроля и готовят отчеты, которые затем им предстоит защищать. Обучающийся допускается к промежуточнойаттестации по дисциплине, то есть к защите отчета, в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных настоящей программой, в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности). Допуск обучающегося к промежуточнойаттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель. Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя. Обучающийся, пропустивший занятие на площадке базового учреждения, отрабатывает его в форме письменного ответа на вопросы для самоконтроля или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно. Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе

рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

При прохождении практики следует использовать Интернет-технологии, платформу «Сферум». Практиканты создают чат с названием практики и базы, выбирают подходящие настройки чата, приглашают в чат участников (создают ссылку-приглашение и направляют участникам или распечатывают QR-код для студентов своей подгруппы базы практики). Студенты размещают в чате первое приветственное сообщение к участникам, в котором формулируют назначение беседы и основные темы для обсуждения. Практикантам следует применять разные возможности работы в «Сферуме». Например, разместить в чате опрос - предложить участникам чата выбрать и проголосовать за темы лекционного и тренингового занятий. Студенты представляют результат своей работы в электронном виде - в виде скриншотов собрания группы в Приложении к отчету

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее). Обучающийся своевременно представляет дневник руководителю практики от организации, который заверяет записи обучающегося о выполнении заданий за каждый день практики, делает свои замечания (при необходимости), даёт дополнительные задания.**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 3 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядкапрофильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целью, задачами и структурой дисциплины содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов планированию и осуществлению патопсихологической деятельности, непосредственно включенной в задачи базового учреждения.

Обязанности факультетского преподавателя в период пребывания студентов на площадках базовых учреждений:

- утверждение дат выхода на базы и конкретного графика занятий совместно с руководителями от базовых учреждений;
- обеспечение студентов программой дисциплины;
- обеспечение постоянной связи со студентами по электронной почте;
- оценивание своевременности и успешности работы студентов с вопросами для самоконтроля;
- при необходимости – организация консультаций на базе факультета с теми студентами, которые столкнулись с трудностями при реализации практических задач.

Обязанности факультетского преподавателя в отчетный период:

- своевременный сбор и проверка отчетной документации;
- проведение зачета с оценкой;
- обобщение результатов освоения студентами материала практики в ходе аттестации студентов.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителей от базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики и содержит как организационно-методические, так и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению патопсихологической деятельности, непосредственно включенной в задачи базового учреждения. Организация практики и руководство процессом ее прохождения на базах подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы. Руководители на базах обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных случаях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности патопсихолога.

Подход к формированию навыков патопсихологической работы должен, таким образом, определяться спецификой патопсихологии как раздела клинической психологии. Предмет клинической психологии образуют факты, закономерности и механизмы психической деятельности субъекта при актуальных и потенциальных нарушениях психического здоровья. *Практическая деятельность* клинического психолога направлена на укрепление, сохранение и восстановление психического здоровья различных групп населения. К практическим задачам, реализуемым для достижения перечисленных целей, относятся психогигиена, психопрофилактика (первичная, вторичная и третичная), психологическое воздействие и психодиагностика. Список практических задач, способствующих восстановлению психического здоровья, может быть дополнен психологической адаптацией, компенсацией, интеграцией. Соответственно, патопсихологические задачи представляют собой конкретизацию вышеперечисленных позиций.

Ответственность и обязанности руководителя практики от базового учреждения

- утверждение дат занятий по дисциплине и конкретного графика занятий совместно с факультетским преподавателем;
- организационная помощь студентам в ходе их самостоятельной работы на базе (в соответствии с программой данной дисциплины и спецификой базового учреждения);
- консультирование студентов по вопросам взаимодействия с сотрудниками базового учреждения и пациентами/воспитанниками, составления протоколов и заключений;
- организация итоговой встречи с группой на базе и содействие обобщению студентами полученного опыта;
- оценка индивидуальных результатов самостоятельной работы каждого студента на базе и заполнение соответствующей части Отчета-справки.

Приложения

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Юридическая психология и право»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Патопсихологическая практика»

на базе _____

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата

Курс ____

Специальность:44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

Москва 202__

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном

нумерованном листе (листах) отчёта,а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2)ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

– левое – не менее 30 мм,
– правое – не менее 10 мм,
– верхнее – не менее 15 мм,
– нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

Типшрифта: *Times New Roman Cyr.*Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)

_____ курса группы № _____ факультета _____

_____
(наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с «_____» _____ по «_____» _____ 202__г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

_____

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____

_____
(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)
За период практики студент-практикант:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения программы практики:

_____

_____

_____

_____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания

_____

_____

_____

_____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	*Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям*			
2.	*Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)*			
3.	*Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой*			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 202__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__г.

5442_KSA_KEA

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Клиническая психология : учебник для вузов / ред. Б.Д. Карвасарский. – 5-е издание, дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 896 с. – * ; **.
2. Медицинская и судебная психология : курс лекций / под ред. Т.Б. Дмитриевой, Ф.С. Сафуанова. – Москва : Генезис, 2016. – 606 с. – *; **.

Дополнительная литература

1. Белопольская, Н.Л. Представления о психической норме и патологии: психологические критерии // Экспериментальная психология. – 2015. – Том. 8, № 3. – С. 74–81. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/exp/2015/n3/Belopolskaya.shtml (дата обращения: 31.08.2024).
2. Зейгарник, Б.В. Патопсихология. Основы клинической диагностики и практики : учебное пособие / Б.В. Зейгарник. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва :Эксмо, 2009. – 368 с. – * ; **.
3. Клинические разборы в психиатрической практике / под ред. проф. А.Г. Гофмана. – Москва :МЕДпресс-информ, 2015. – 720 с.
4. Колесникова, Г.И. Психологические виды помощи: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование : учебное пособие / Г.И. Колесникова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 350 с. – (Высшее образование). – * ; **.
5. Рубинштейн, С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике : практическое руководство / С.Я. Рубинштейн. – Москва : Апрель Пресс : Психотерапия, 2010. – 224 с.– **.
6. Сафуанов, Ф.С. Судебно-психологическая экспертиза : учебник для академического бакалавриата / Ф.С. Сафуанов. – Москва :Юрайт, 2014. – 421 с. – (Бакалавр и специалист). – * ; ** ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/379416 (дата обращения:30.10.2024).
7. Сафуанов, Ф.С. Нейропсихологическое исследование при судебно-психологической экспертной оценке сделкоспособности / Сафуанов Ф.С., Переправина Ю.О., Черненьков А.Д. // Психология и право. – 2018. – Том 8,№ 4. – ***. – С. 115–127. – URL: https://psyjournals.ru/psyandlaw/2018/n4/96394.shtml (дата обращения: 30.10.2024).
8. Холмогорова, А.Б. Общая патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова. – Москва : Академия, 2010. – 464 с. – (Клиническая психология : учебник [для студентов высших учебных заведений] : в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 1). – **.
9. Частная патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова, Н.Г. Гаранян, М.С. Радионова, Н.В. Тарабрина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2013. – 432 с. – (Высшее профессиональное образование) (Клиническая психология: учебник [для студентов высших учебных заведений]: в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 2). – * ; **.

Периодические издания

1. Медицинская психология в России [Электронный ресурс]. – URL: http://medpsy.ru/mprj/ (дата обращения:30.10.2024).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Электронные ресурсы и базы

1. Клиническая и медицинская психология [Электронный ресурс] – URL: http://medpsy.ru/ (дата обращения 30.10.2024).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: https://www.sciencedirect.com/(дата обращения: 30.10.2024).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения:30.10.2024).
3. Как начать работу со Сферумом [Электронный ресурс] – URL:https://prof.sferum.ru/sferum_start(дата обращения: 30.10.2024).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ