



Факультет Информационные технологии
Кафедра Прикладная информатика и мультимедийные технологии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
факультета информационных технологий по
аправлению Режиссер мультимедиа
Председатель УМК

Бахоров К.Ю.

Протокол № 2 от 06.11.2024 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
«Режиссер мультимедиа»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

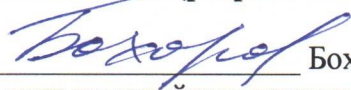
Квалификация выпускника: Режиссер мультимедиа

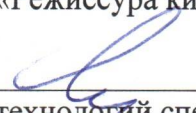
Форма обучения: очная

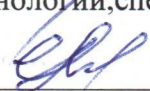
Учебный план: 2020 – 2023 годы приёма

Москва, 2024

Составители (разработчики):

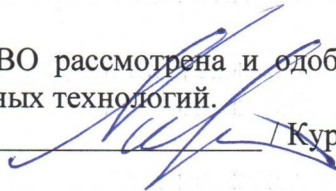
 Бохоров К.Ю., доцент кафедры прикладной информатики и мультимедийных технологий, зав.направлением «Режиссура кино и телевидения», кандидат культурологии

 Червен-Водали Е.Б., заместитель декана факультета информационных технологий, специалист по учебно-методической работе факультета

 Сидорова В.Б., преподаватель факультета информационных технологий

Рецензент (внешний): Качегарова Галина Вячеславовна, кандидат искусствоведения, редактор студии «Звезды спорта»

Рецензент (внутренний): Ермакова Елена Юрьевна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры «Прикладная информатика и мультимедийные технологии» факультета «Информационные технологии» МГППУ

Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и мультимедийных технологий.
Заведующий кафедрой  Куравский Л.С./

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-239-1367-Iga-B3-01(D)-311

© Бохоров К.Ю., Червен-Водали Е.Б., Сидорова В.Б.
© ФГБОУ МГППУ, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	<i>Цель государственной итоговой аттестации</i>	4
1.2	<i>Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки</i>	4
1.3	<i>Объём государственной итоговой аттестации выпускников</i>	4
1.4	<i>Сроки проведения государственной итоговой аттестации</i>	4
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	4
2.1	<i>Область и сферы профессиональной деятельности выпускника</i>	4
2.2	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	5
3.2	Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения...	9
3.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
4.	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.....	16
4.1	<i>Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР</i>	16
4.2	<i>Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК</i>	18
4.2.1	<i>Порядок защиты ВКР</i>	19
4.2.2	<i>Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР</i>	21
5.	РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	28
	Примерные темы выпускных квалификационных работ.....	28
	Требования к структуре и содержанию ВКР	29
	Форма задания на выполнение ВКР	57
	Примерное содержание аннотации.....	58
	Форма автореферата.....	59
	Примерная структура автореферата.....	60
	Примерная структура доклада выпускника на защите	61

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.2 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 733 от 1.08.2017 года (рег. № 47886 от 21 08 2017 года) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3 Объём государственной итоговой аттестации выпускников

60 зачётных единиц.

Всего: 40 недель, в том числе:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 40 недель.

1.4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере создания аудиовизуальных произведений в средствах массовой информации, в том числе на телевидении, в Интернет-издательствах).

2.2 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- творческо-производственной;
- художественно-творческой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: принципы системного подхода к рассмотрению фактов и явлений действительности; УК-1.2 Умеет: выстраивать логические цепочки доказательств, ясно и аргументированно излагать свою точку зрения, представлять ее в обоснованной и организованной форме доказательств УК-1.3 Владеет: навыками поиска, трактовки и анализа информации; системным подходом в анализе явлений культуры и искусства и в самостоятельной творческой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: технологию разработки и реализации творческого проекта, осуществляемого в рамках профессиональной деятельности; закономерности создания художественного образа и технологии его реализации; ставить и решать в соответствии с концепцией проекта взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; УК-2.2 Умеет: генерировать творческую идею и формулировать на ее основе концепцию проекта (творческий замысел) УК-2.3 Владеет: навыками разработки и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: специфику профессиональной деятельности; принципы руководства коллективной деятельностью по реализации целей и задач проекта УК-3.2 Умеет: работать индивидуально и во взаимодействии с другими исполнителями проекта; вырабатывать стратегию коллективной реализации проекта с учетом трудовых

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		функций участников проекта; УК-3.3 Владеет: навыками эффективного взаимодействия с исполнителями проекта; навыками планирования последовательных действий по достижению поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: информационно-коммуникационные технологии для получения и использования информации на государственном и иностранном языках в процессе профессиональной деятельности; УК-4.2 Умеет: собирать, синтезировать и анализировать информацию для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с использованием иностранных языков и информационно-коммуникационных технологий УК-4.3 Владеет: коммуникативной культурой в процессе делового и академического взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает: механизмы межкультурного взаимодействия, коммуникативные стили поведения в межкультурном пространстве; УК-5.2 Умеет: находить необходимую для взаимодействия с представителями других культур информацию; вырабатывать и реализовывать стратегию и тактику взаимодействия с представителями других культур, в том числе в процессе профессиональной деятельности УК-5.3 Владеет: навыком выбора коммуникативных средств взаимодействия с представителями других культур в зависимости от ситуации, в том числе для решения возникающих в процессе коммуникации проблем.
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Знает: основы самоорганизации личности УК-6.2 Умеет: определять перспективы и ставить цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
том числе здоровье-сбережение)	совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности УК-6.3 Владеет навыками планирования и целенаправленной деятельности и самодисциплины
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает: факторы и методы сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Умеет: использовать навыки общей физической подготовки как инструмент здоровьесбережения УК-7.3 Владеет нормами поведения, обеспечивающими здоровый образ жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает: теоретические основы жизнедеятельности и основные положения охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности УК-8.2 Умеет: применять средства защиты УК-8.3 Владеет навыками первой помощи
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать основные экономические понятия, принципы, методы УК-9.2 Уметь самостоятельно принимать экономические решения УК-9.3 Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; УК-10.2 Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-10.3 Владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3.2 Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Культура личности. Культурно-историческое мышление	ОПК-1 Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	ОПК-1.1 Знает: основные этапы развития мировой художественной культуры, художественные направления и методы, жанровые и стилевые формы литературы и искусства ОПК-1.2 Умеет: анализировать тенденции и направления развития кинематографии и других экранных искусств в контексте современной социокультурной ситуации ОПК-1.3 Владеет: способностью теоретического осмысления явлений и процессов, характеризующих состояние экранной культуры
Государственная культурная политика	ОПК-2 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-2.1 Знает: основы государственной культурной политики, нормативно-правовые основания культурной политики ОПК-2.2 Умеет: систематизировать знания в области истории, теории культуры и искусств и соотносить состояние экранной культуры с приоритетами государственной политики в области культуры и в целях их реализации в сфере профессиональной деятельности ОПК-2.3 Владеет: методиками практической реализации целей и задач государственной культурной политики в сфере профессиональной деятельности
Художественный анализ	ОПК-3 Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации	ОПК-3.1 Знает: теоретические и эстетические особенности литературной и экранных форм; художественные и этические аспекты развития современных экранных искусств и литературы ОПК-3.2 Умеет: раскрывать художественное содержание произведений экранных искусств и литературы ОПК-3.3 Владеет: методами анализа художественных

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		произведений
Преемственность традиций культуры и искусства	ОПК-4 Способен, используя знание традиций отечественной школы экранных искусств, мировой кинокультуры, воплощать творческие замыслы	ОПК-4.1 Знает: традиции отечественной киношколы и мировой кинокультуры ОПК-4.2 Умеет: использовать знание традиций при воплощении творческого замысла ОПК-4.3 Владеет: навыками оценки результатов собственной деятельности в контексте традиций отечественного и мирового экранного искусства
Профессиональная компетентность и самостоятельность	ОПК-5 Способен на основе литературного сценария разработать концепцию и проект аудиовизуального произведения и реализовать его с помощью средств художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-производственной деятельности	ОПК-5.1 Знает: технологию создания мультимедийного произведения от поиска идеи и формирования творческого замысла до реализации творческо-производственного проекта и получения готового мультимедийного продукта; художественные и технические средства создания мультимедийного произведения ОПК-5.2 Умеет: использовать полученные знания и практические навыки в процессе создания мультимедийного произведения, в том числе совместно с участниками творческой группы ОПК-5.3 Владеет: арсеналом художественных и технических средств современной аудиовизуальной индустрии и навыками их использования для создания мультимедийного произведения
Профессиональное лидерство. Синтез художественных вкладов участников творческого процесса	ОПК-6 Способен объединить и направить усилия членов творческой группы в процессе подготовки и реализации проекта для создания эстетически целостного художественного аудиовизуального произведения	ОПК-6.1 Знает: основы и специфику коллективной деятельности по созданию аудиовизуального произведения; ОПК-6.2 Умеет: вырабатывать стратегию коллективной деятельности и направлять усилия членов группы на достижение поставленной цели; ОПК-6.3 Владеет: навыками планирования и руководства деятельностью творческо-производственного коллектива по

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		созданию мультимедийного произведения
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знать принципы работы современных информационных технологий ОПК-7.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческой				
разработка по собственному замыслу на основе сценария (оригинального или написанного с использованием другого литературного произведения) концепции и	аудиовизуальные произведения, литературные, драматические, сценарно-драматургические произведения,	ПК-1 способностью формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и	ПК-1.1 Знает: функции продюсера, драматурга, композитора, оператора, художника, звукорежиссера и других участников съемочной группы, в процессе создания аудиовизуального произведения	11.009 Режиссер средств массовой информации

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
проекта аудиовизуального произведения	аудиовизуальные изображения, синтезированные компьютерными программами; телевизионные программы и радиопрограммы; произведения различных видов исполнительских искусств; зрительская аудитория; творческие коллективы кино-, теле-, видеоорганизаций и организаций исполнительских искусств	обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы, применять в работе над произведением разнообразные выразительные средства	ПКО-1.2 Умеет: воспринимать и анализировать в работе над произведением замечания и идеи членов съемочной группы ПКО-1.3 Владеет навыками редактирования произведения на основе сформированных критических замечаний	
		ПК-2 способностью и готовностью к созданию по собственному замыслу мультимедийного произведения различной тематической или жанровой направленности в широком диапазоне современных информационно-коммуникационных технологий, "Интернет"-ресурсов и веб-контента	ПК-2.1 Знает: современные методы реализации мультимедиа проектов; ПК-2.2 Умеет: находить новые способы решения творческих задач при создании мультимедиа проектов; реализовывать актуальные идеи в области искусства мультимедиа; ПК-2.3 Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, "Интернет"-ресурсами и веб-контентами.	
		ПК-3 способностью и готовностью применять на практике принципы	ПК-3.1 Знает: аналитические системы интерактивных проектов ПК-3.2 Умеет: анализировать	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		режиссерского анализа литературных произведений, интерактивных сценариев, выбранных для воплощения цифровых аудиовизуальных проектов	литературные произведения; работать над драматургической основой мультимедиа проекта; ПК-3.3 Владеет: навыками создания экспликации мультимедиа проекта; навыками режиссерского анализа литературных произведений, интерактивных сценариев	
		ПК-4 способностью формировать экранное пространство анимационного фильма мультимедийного произведения с применением современных компьютерных средств для моделирования персонажей, объектов и фонов в технологии 3D и Stop motion	ПК-4.1 Знает: как использовать современные компьютерные средства для моделирования мультимедийного произведения; ПК-4.2 Умеет: формировать экранное пространство мультимедийного произведения с применением современных компьютерных средств для моделирования персонажей, объектов и фонов в технологии 3D и Stop motion ПК-4.3 Владеет навыками работы в виртуальной студии для создания виртуального персонажа в виртуальном пространстве	
Тип задач профессиональной деятельности: творческо-производственной				
осуществление в соответствии с концепцией и на основе проекта аудиовизуального произведения создание	материальные и технические средства, используемые при создании аудиовизуальных	ПК-5 владением технологией аудиовизуального производства с учетом специализации - от	ПК-5.1 Знает: технические особенности создания аудиовизуального производства на всех этапах создания мультимедийного проекта	11.009 Режиссер средств массовой информации

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
аудиовизуальных произведений различных жанров, используя технические и технологические средства современного аудиовизуального производства	произведений, а также совокупность вышеперечисленных объектов	написания режиссерского сценария до окончательной экранной версии произведения на материальном носителе, предназначенной для публичного использования	ПК-5.2 Умеет: выстроить работу над мультимедийным проектом от написания режиссерского сценария до окончательной экранной версии произведения на материальном носителе ПК-5.3 Владеет: технологией аудиовизуального производства с учетом специализации	
		ПК-6 способностью и готовностью к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей, к обоснованию и защите своей точки зрения, к пониманию сути проблемы и нахождению пути ее решения	ПК-6.1 Знает: основные подходы теории искусства к созданию мультимедийного произведения ПК-6.2 Умеет: обосновывать свою точку зрения, в области создания мультимедийного произведения; умеет анализировать критику творческих идей; ПК-6.3 Владеет: приемами решения возникающих проблем.	
		ПК-7 способностью совмещения фото-, архивных материалов и хроники с реальными персонажами и реальным пространством, а также реальных персонажей, снятых на хромакейном фоне в виртуальной студии, с	ПК-7.1 Знает: как использовать современные технические и технологические возможности для моделирования комбинированного пространства и персонажей мультимедийного произведения ПК-7.2 Умеет: совмещать фото-, архивных материалов и хроники с реальными персонажами и реальным пространством, а также	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		моделированными виртуальными персонажами и средами	реальных персонажей, отснятых на хромакейном фоне в виртуальной студии, с моделированными виртуальными персонажами и средами ПК-7.3 Владеет навыками работы с виртуальными персонажами и средами в виртуальной студии	
		ПК-8 способностью использовать в процессе создания мультимедийного произведения современные технические и технологические возможности интерактивных средств аудиовизуального повествования с элементами графического дизайна и моделирования сложного комбинированного пространства мультимедийного произведения; грамотно ставить задачу техническим службам	ПК-8.1 Знает: как формировать мультимедиа пространство с использованием цифровых инструментов ПК-8.2 Умеет: грамотно ставить задачу техническим службам ПК-8.3 Владеет: навыками работы с современными цифровыми инструментами	

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

4.1 *Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР*

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: дипломного проекта.

ВКР в форме дипломного проекта – это самостоятельная разработка и создание мультимедиапроекта (видеофильм (игровой, документальный, научно-популярный, интерактивный); анимационный фильм; телевизионная передача любого жанра; интерактивный мультимедийный проект (презентационный; энциклопедический; образовательный; игровой; художественный), Веб-проект) с пакетом документов, в который входят:

-режиссерский сценарий;

-текстовая часть ВКР, раскрывающий творческие и технологические задачи создания звукозрительного образа мультимедиа-программы.

В качестве выпускного квалификационного *медиапроекта* могут быть представлены *следующие виды работ*:

1. Видеофильм (игровой, документальный, научно-популярный, интерактивный);
2. Анимационный фильм;
3. Телевизионная передача любого жанра;
4. Интерактивный мультимедийный проект
 - презентационный;
 - энциклопедический;
 - образовательный;
 - игровой;
 - художественный;
5. Веб-проект.

К пп.1,2,3	К пп.4,5
• Хронометраж не более 15-20 мин • Анимированная видеозаставка • Графический дизайн меню диска • Управление (интерактив) • Минимальное количество страниц (экранов) – 10 • Минимальное число уровней иерархии – 3 • Звуковое оформление • Анимированные титры • Дополнительные видео и фотоматериалы (оригинальные) • Графическое оформление видеоряда (упаковка: заставки, отбивки и т.д.) для телевизионных программ	• Анимированная или видеозаставка • Графический дизайн пользовательского интерфейса • Управление (интерактив) • Минимальное количество страниц (экранов) – 50 • Минимальное число уровней иерархии – 5 • Звуковое оформление (общее и отдельных элементов) • Видео и фотоматериалы (оригинальные) • Информационное наполнение • Учет свойств среды Интернет для веб-проектов (воспроизведение потокового звука и видео, форматы файлов, программирование на PHP, Java и др.)

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 5 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 1.

4.2 Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК

Дипломный проект (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 2).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты).

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в печатном виде (в твердом переплете) в одном экземпляре и электронном виде (посимвольном PDF).;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя руководителя;
- Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ,
- проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять: - по программам специалитета (дипломный проект) – **не более 15%**,

Процент заимствованного текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензии рецензента,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

4.2.1 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

– представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;

- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент объявляет название работы, кратко говорит о режиссерском замысле и раскрытии темы, о стилистических характеристиках созданного в проекте аудиовизуального образа, дает описание технических средств воплощения образа и краткое описание собранного материала, методов съемки и/или анимации, работы с актерами и других творческих задач, которые пришлось решать по ходу создания проекта; об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов ГЭК по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные соответствующим ФГОС ВО. Общая продолжительность защиты – не более 30 минут. Примерная структура доклада выпускника на защите ВКР представлена в приложении 7.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

4.2.2 Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указанна в отзыве), оценку рецензента (указанна в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице.

Таблица

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
		<i>Качество содержания ВКР</i>			
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Актуальность темы Соответствие содержания теме, полнота её раскрытия	Полное, всестороннее раскрытие темы. и создание яркого аудио-визуального образа. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.	Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта	Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью	Тема актуальна, но её новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Постановка цели и задач проекта, и их достижение	Цель и задачи исследования сформулированы чётко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены	Цель и задачи исследования сформулированы чётко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объёме	Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично	Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Эффективность использования выразительных средств мультимедиа	Отличное владение выразительными средствами мультимедиа-программы;	Уровень использования средств – достаточный репрезентативности собранного материала, умении организовывать его в едином стиле	Эффективность использования выразительных средств не вполне соответствуют задачам проекта, несамостоятельность творческой части работы	Не владеет выразительными средствами мультимедиа
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7	Эффективность	Отличное владение	Достаточное владение	Недостаточное владение	Не владение программным

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
ПК-1–ПК-8	использования технических средств мультимедиа	программным обеспечением и аппаратными средствами мультимедиа и умении оперировать ими	программным обеспечением и аппаратными средствами мультимедиа. Единичные (негрубые) погрешности мультимедиа-программы	программным обеспечением и аппаратными средствами мультимедиа	обеспечением и аппаратными средствами мультимедиа
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Теоретическая и практическая значимость работы	Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость	В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость	В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Актуальность, полнота использованных источников и корректность их оформления	В работе используются ссылки на современные источники информации (в том числе диссертации, научные статьи, зарубежные издания). Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования	В работе используются ссылки на современные источники информации. Перечень, представленных источников является достаточным для проведения исследования.	В работе главным образом, используются ссылки на стандартные источники и (или) устаревшие источники информации. Современные источники информации использованы в ограниченном объёме.	В работе используются только ссылки на устаревшие источники информации. Студент использовал ограниченное число литературных источников ограничено.
		Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме			
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Оценка работы руководителем и	Работа представлена своевременно, имеет	Работа представлена своевременно, имеет	Работа представлена невовремя, но	Работа имеет отрицательные отзывы

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
	рецензентом	положительные отзывы руководителя и рецензию рецензента	положительные отзывы руководителя и рецензию рецензента	имеет положительные отзывы руководителя и рецензию рецензента	руководителя и рецензию рецензента
Качество оформления ВКР					
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно, но имеются исправления	Работа написана с ошибками, много исправлений	Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 2)	Полное соблюдение всех требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, уверенной защите представленного мультимедиа-проекта, убедительном аргументировании своих режиссерских решений	Наличие выполненной на высоком уровне сценарной части, но не достаточно убедительном режиссерском решении мультимедиа-проекта, хотя автор достаточно широко представил материалы по теме	Частичное соблюдение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. При этом автор неубедительно раскрывает выбранную тему и не создает цельный аудио-визуальный образ, а собранный материал случаен и неинтересен, но полученный проект может быть использован в практической работе.	Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению ВКР

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Оформления списка использованных источников (соответствие требованиям Приложения 2)	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению	Список использованных источников оформлен с учётом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения	Список использованных источников оформлен с нарушением требований к оформлению
Качество презентации (доклада) и защиты ВКР					
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов	Выступление на защите структурировано. Студент продемонстрировал умение представить проект в широком культурном контексте.	Выступление студента на защите структурировано, Студент может защитить основные положения своей работы	Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при посредственной защите режиссерской разработки проекта	Студент демонстрирует неумение защитить основные положения работы и аргументировано ответить на вопросы оппонентов Студент не владеет материалом ВКР
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного материала	Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы	Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных рамок. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)			
		продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
УК-1–УК-10 ОПК-1–ОПК-7 ПК-1–ПК-8	Качество ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом

5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования – высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Название темы

1. «Мультимедийный диск «Австралия: природа, народ, история»»
2. «Авторский фильм «А на земле быть добру»»
3. ««Хэлкалахта». Мультимедийный фильм о ролевых играх. По мотивам рассказа Ассиди Эльконнэри»
4. «Интерактивная презентация «Фестиваль мировоззренческого кино»»
5. «Авторский фильм «Музыкальные новеллы. Музыкальная контркультура Америки и Великобритании 60-70 годов XX века»»
6. «Социальный фильм-пропаганда «Шутка»»
7. «Обучающая мультимедийная программа для дифференциации разных типов звуков» (мультимедийная программа)
8. «Птицы войны» (документальная анимация)
9. «История мирового кино» (обучающий мультимедийный диск)
10. «Настольные ролевые игры» (видеофильм в жанре короткометражного фестивального кино)
11. «Путешествие в горное королевство» (музыкальный фильм)
12. «Галерея» (квест, учебная компьютерная игра на базе Unreal Engine 4)
13. «Ритм. Пространство и время» (учебный мультимедийный фильм)
14. «Электронная черепаха» (документальный фильм с элементами мультимедиа)
15. «Танаис» (документальный фильм с элементами мультимедиа)
16. «За беседой солнца и земли» (документальный фильм с элементами мультимедиа)
17. «Ловушка для понимания» (мультимедийный фильм)

Требования к структуре и содержанию ВКР

1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – дипломный проект – состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) раскрывающий творческие и технологические задачи создания звукозрительного образа мультимедиа-программы – обязательной части ВКР;
- режиссерский сценарий;
- медиапроект (см. требования выше)
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием, графики, таблицы, схемы, рисунки, иллюстрации, – необязательной части ВКР.
- отзыв руководителя дипломной работы
- рецензию
- автореферат

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 35-40 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа ВКР, приложение 3)
- задание на ВКР (форма задания на выполнение ВКР, приложение 4)
- аннотацию (содержание аннотации, приложение 5)
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии таковых);
- оглавление;
- введение;
- основную часть
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в приложении 3.

Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении 4.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом ВКР. Примерная форма аннотации приведена в приложении 5.

Автореферат. Форма автореферата в приложение 6.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР сокращений и условных обозначений.

Оглавление (содержание). Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями по

выполнению ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР и методическими указаниями по выполнению ВКР. Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

Литературный сценарий; Замысел и режиссерское решение; Режиссерский сценарий Технологические особенности проекта Работа с оператором, звукорежиссером, художником, композитором или другими специалистами, участвующими в работе над проектом Особенности монтажа.

Краткое содержание разделов пакета документов к медиапроекту (основная часть)

Литературный сценарий

Представляется литературная основа произведения в форме сценария мультимедийного проекта. Форма изложения свободная, но подробная с написанием, если необходимо, реплик персонажей и закадрового текста.

Замысел и режиссерское решение

Данный раздел – описание созревания замысла на основе задуманной сверхзадачи, определение сквозного и контрсквозного действия, событийный анализ, жанровая особенность.

Необходимо отразить, как происходил процесс подготовки к съемкам материала, как созревало и какую форму приняло режиссерское решение.

Режиссерский сценарий

Написание режиссерского сценария предусматривает утвержденную форму, в которой обозначается: номер кадра, содержание кадра, обозначение плана (кр., ср., пнр. и т.д.), длительность плана (в метрах или секундах), прямая речь или закадровый текст, музыкальное или звуковое оформление, примечания.

Технологические особенности проекта

На основе решения нужно выбрать технологические способы реализации всех компонентов мультимедийного произведения, а также способы их объединения в процессе создания конечного продукта.

Работа с оператором, звукорежиссером, художником, композитором, музыкальным оформителем или другими специалистами, участвующими в работе.

В разделе должны быть отражены все аспекты работы с членами творческой бригады, постановка задачи перед каждым из них, исходя из режиссерского замысла и решения. Представлен процесс и этапы работы.

Особенности монтажа

Выбор вида монтажа (параллельный, последовательный, ассоциативный и т.д.). Мотивировка выбора. Построение эпизодов, опорных кадров. Темпо-ритмическое развитие действия и мотивировка способа сборки сцен, эпизодов в целое, утверждающее «сверхзадачу». Учет зрительного восприятия, формы его усиления и коррекции. Описание использованных программных и аппаратных средств.

Заключение. Заключение – структурный элемент ВКР, содержащий тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию, оценку полноты решения поставленных задач и перспектив развития исследуемой проблемы.

Список использованных источников. Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список источников литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список должен содержать не менее 15 использованных источников.

Приложения. Приложения – структурный элемент ВКР, включающий материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть

включены графические, презентационные, дидактические материалы, описания методик, алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, таблицы, графики, диаграммы, протоколы исследования, заключения экспертов, акты внедрения и проч. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент является не обязательным и применяется только при необходимости.

Дополнительно к ВКР оформляется автореферат дипломного проекта. Автореферат является обязательным элементов ВКР.

Автореферат содержит следующие элементы:

- титульный лист
- аннотация (краткая характеристика ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования) на русском языке объемом не более 2000 знаков.

- общая характеристика ВКР
- описание основного содержания ВКР

Объем автореферата - не более 5 страниц.

Форма Автореферата в Приложение 6.

В установленные Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГППУ сроки секретарем Государственной экзаменационной комиссии в текстовую часть ВКР вкладывается¹:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления);

Требования к содержанию ВКР Медиапроект, представляемый в качестве квалификационного проекта, должен раскрывать общественно значимую тему, имеющую открытый характер. Под открытым характером темы

¹ Не допускается «сшивание» указанных документов к тексту ВКР. Допустимо «сшивание» файлов – вкладкой для размещения указанных документов.

или вопроса понимается дискуссионный, недостаточно или совсем не исследованный вопрос.

Выполнение ВКР является одной из важнейших составных частей учебного процесса, заключительным этапом обучения и имеет своей целью помочь студентам в овладении и развитии:

- методами реализации творческого замысла в мультимедиа-программе или фильме с использованием современных художественных и технологических средств;
- навыками руководства творческо-производственной деятельностью;
- знаниями в области общих основ теории режиссуры, кинодраматургии, монтажа, актерской профессии и применении этих знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы при решении творческих и технических задач, возникающих по ходу работы над мультимедийным проектом,

а также в повышении уровня подготовки к практической работе.

В ВКР студент обязан показать навыки разработки и реализации сценария, понимание специфики выразительных средств мультимедиа-программ, владение программным обеспечением и аппаратными средствами мультимедиа. Диплом должен раскрывать творческие и технологические задачи создания звукозрительного образа мультимедиа-программы.

2. Правила оформления ВКР

Правила оформления ВКР разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе)

Общие требования

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Межстрочный интервал – 1,5 пт.

Текстовая часть ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к построению ВКР

Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы и пункты ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример: 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Структурные элементы ВКР ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 – Схема первичных двигательных полей коры головного мозга

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка

приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Пример: Таблица 1 – Индексация журналов в Российском рейтинге научного цитирования (РИНЦ)

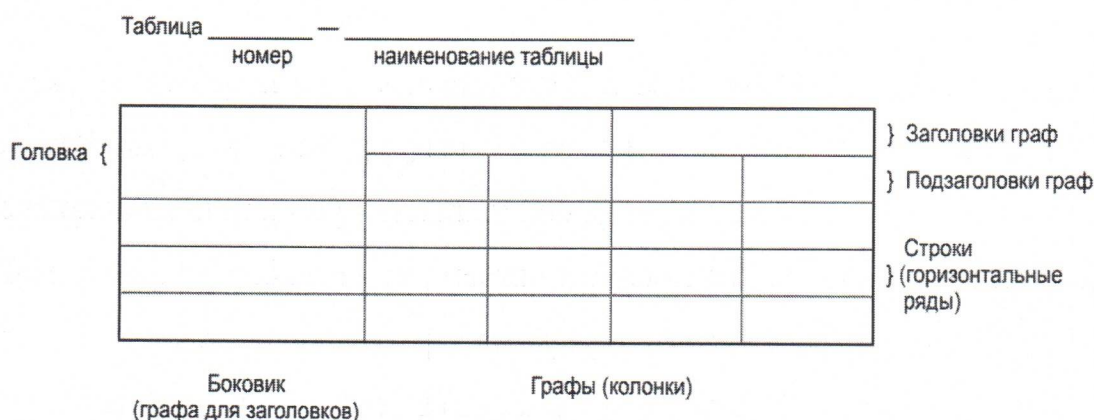
Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово

«Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком ниже.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример —

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки и отсылки

В тексте ВКР для связи затекстовых библиографических ссылок в списке использованных источников (см. п. 2.12) с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылок в списке источников) в квадратных скобках: порядковой номер (или — если это продиктовано целесообразностью — порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Список использованных источников

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Правила оформления разработаны в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографическая запись должна включать: Заголовок (для произведений **одного – трех авторов**) — фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и

дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Объем (количество страниц), Основное заглавие серии (при наличии), Примечание (при наличии), Идентификатор (ISBN, ISSN, DOI – при наличии).

Запись на произведение четырех авторов: Заголовок не оформляется, все четыре автора приводятся в Сведениях об ответственности после косой черты « / ».

Запись на произведение более четырех авторов: Заголовок не оформляется, в Сведениях об ответственности после косой черты « / » приводятся три автора, с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов – [et al.].

При составлении описания источника, в котором **не указаны авторы** (сборники материалов конференций, труды институтов и т. п.), в качестве первых сведений об ответственности приводятся сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение.

При отсутствии сведений об авторах и организациях, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводятся имена других лиц, внесших вклад в создание произведения (редактор, составитель и т. п.).

Запись на диссертацию: в Сведениях, относящихся к заглавию, приводятся номер специальности, дата защиты и дата утверждения (при наличии; все сведения указываются через двоеточие, окруженное пробелами); в Сведениях об ответственности приводятся имя, отчество (при наличии) и фамилия автора, через запятую – название организации, на базе которой была выполнена работа; приводится город и год создания диссертации, количество страниц.

Сведения об **отчёте по НИР** должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о **стандарте** должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта, место издания, издательство и количество страниц.

Если основное заглавие отсутствует в источнике, оно должно быть сформулировано, используя первые слова текста, с многоточием в конце, и представлено в Записи в квадратных скобках.

Запись на **составную часть источника** (статья из сборника, глава из книги, статья из периодического издания) включает: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы). Для произведения одного автора Сведения об ответственности можно опустить; после разделительного знака «//» – сведения об идентифицирующем документе (сборнике, книге, периодическом издании).

В записи на составную часть, имеющую **четыре** автора, Заголовок не оформляется, все авторы указываются в Сведениях об ответственности после наклонной черты «/». Если авторов более четырех, в Сведениях об ответственности можно указать трех первых с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов) – [et al.].

Сведения об идентифицирующем документе **для статьи из периодики** (например, журнала) включают Основное заглавие издания. Серия (при наличии). – Год издания. – Обозначение и номер тома, обозначение и номер выпуска, номера, части (если есть). – Диапазон страниц, на которых расположена статья. Пример оформления диапазона страниц: С. 25–30.

Для **части монографии или сборника** сведения об идентифицирующем документе содержат: Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Обозначение и номер главы, раздела и т. п. (для части книги), Местоположение составной части ресурса (диапазон страниц, на которых расположен отрывок; разделительный знак между страницами тире короткое без пробелов).

Примечание. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире – пробел.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 363 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-7567-0827-1.

2. Елисеев, О.П. Гештальт-психология личности : монография / О.П. Елисеев. – Москва : Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2014. – 265 с. – ISBN 978-5-90363-029-5.

3. Кулагина, И.Ю. Феномен взрослости: развитие личности и жизненный путь : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, Е.В. Апасова, А.А. Метелина. – Москва : Академический проект, 2018. – 329 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-2111-2.

4. Светлов, П.Г. Физиология (механика) развития. Том 1. Процессы морфогенеза на клеточном и организменном уровнях / П.Г. Светлов. – Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1978. – 279 с.

5. Хухлаева, О.В. Этнопедагогика : учебник и практикум : учебник для бакалавров / О.В. Хухлаева, А.С. Кривцова. – Москва : Юрайт, 2014. – 333 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3193-8.

6. Ratner, Carl. Cultural Psychology : theory and method / Carl Ratner. – New York : Kluwer Academic : Plenum Publishers, 2002. – 218 p. – (Path in Psychology). – ISBN 0-306-46660-0.

7. Razavet, Jean-Claude. De Freud a Lacan : du roc de la castration au roc de la structure / Jean-Claude Razavet. – 2e edition. – Paris : De Boeck, 2002. – 268 p.

– ISBN 2-8041-4007-5.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Горизонты зрелости : сборник научных статей / Департамент образования города Москвы, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы Московский городской психолого-педагогический университет ; ред. Л.Ф. Обухова, И.В. Шаповаленко, М.А. Одинцова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2015. – 246 с. – (Психология развития). – ISBN 978-5-94051-123-6.
2. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
3. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]. – Москва : Гардарики, 2007. – 615 с. – (Disciplinae). – ISBN 978-5-8297-0135-2.
4. An Introduction to Vygotsky / Ed. Harry Daniels. – 2nd edition. – London ; New York : Routledge, 2005. – 322 p. – ISBN 0-415-32812-8.
5. Change processes in relationships : a relational-historical research approach / Alan Fogel, Andrea Garvey, Hui-Chin Hsu, Delisa West-Stroming. – Cambridge : Cambridge University press, 2006. – 286 p. – ISBN 978-0-521-85880-9.

Статьи из периодических, продолжающихся изданий или сборников

1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Бережковская, Е.Л. Возрастное и индивидуальное в развитии психики дошкольников / Е.Л. Бережковская // Личность как предмет классической и неклассической психологии : материалы XIII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 13–17 ноября 2012 г. : в 2 томах / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт

психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2012. – Том 1. – С. 80–86.

3. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / П.И. Браславский, С.Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

4. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.

5. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

6. Гуреев, В.Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках : обзор / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

7. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

8. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

9. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.

10. Рубцов, В.В. Развитие и обучение в контексте социальных взаимодействий: Л. Выготский vs Ж. Пиаже. – DOI 10.17759/chp.2024200111 // Культурно-историческая психология. – 2024. – Том 20, № 1. – С. 77–88.

11. Широбоков, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Материалы конференций и съездов

1. Актуальные проблемы экранных и интерактивных медиа.

Искусственный интеллект и новые возможности экранных искусств и медиаиндустрии : сборник материалов научной конференции : Москва, 10 декабря 2021 года / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа (факультет) телевидения. – Москва : Высшая школа телевидения (ВШТ) МГУ, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-93856-661-3.

2. Знак как психологическое средство: субъективная реальность культуры : материалы XII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 14–17 ноября 2011 г. / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2011. – 316 с.

Диссертация

1. Орлова, Ирина Николаевна. Социально-психологическая готовность студенческой молодежи к созданию семьи : диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.05 – социальная психология / Ирина Николаевна Орлова, Московский городской психолого-педагогический университет. – Москва, 2013. – 192 с.

Автореферат диссертации

1. Ермаков, Сергей Сергеевич. Соотношение динамики развития теоретического мышления и общих интеллектуальных способностей у одаренных младших : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.13 – Психология развития, акмеология / Сергей Сергеевич Ермаков, ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет». – Москва, 2016. – 26 с.

Депонированные научные работы

1. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-

на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

2. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016.

Патентные документы

1. Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

2. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – С. 52–59. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11791966> (дата обращения: 15.08.2024).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата

обращения: 15.08.2024).

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 15.08.2024).

4. Общие ресурсы по лингвистике и филологии : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <https://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html> (дата обращения: 15.08.2024).

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 19.02.2018).

6. Психологическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении в условиях изоляции / Ю.Е. Куртанова, А.М. Щербакова, А.Ю. Хохлова, О.В. Белозерская, А.П. Щербаков, Е.А. Васильева, К.Л. Мамина – DOI 10.17759/psyedu.2020120303 // Психолого-педагогические исследования. – 2020. – Том 12, № 3. – С. 45–60. – URL: https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020_n3/Kurtanova_Shcherbakova_et_al (дата обращения: 15.08.2024).

7. Burkley, E. Mytbusters : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology / E. Burkley, M. Burkley. – DOI 10.1080/00986280902739586 // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, № 3. – P. 179–184. – URL: <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1080/00986280902739586> (дата обращения: 15.08.2024).

8. Cohen, G.L. Social Psychology and Social Change – DOI 10.1126/science.1212887 // Science. – 2011. – Vol. 334, № 6053. – P. 178–179. — URL: <https://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 15.08.2024).

Рецензия

1. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х Соколов //

Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Иные требования к тексту ВКР

Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно),
 - $\neq$ (не равно), а также № (номер), % (процент);

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры или звездочки) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °C, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие*, *30-градусный*, *25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г.*, *22 марта 1993 г.*, *1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Информационные технологии»
Кафедра «Прикладная информатика и мультимедийные технологии»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (дипломный проект)

на тему: « _____ »

Специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения
(код и наименование)

Специализация Режиссер мультимедиа
(наименование)

Студент	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
«Допустить к защите» Зав. кафедрой	_____	_____	Л.С. Куравский
	(подпись)	(дата)	
Руководитель	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Консультант (при наличии)	_____	_____	И.О. Фамилия
Рецензент	_____	_____	И.О. Фамилия

Объем заимствованного текста не превышает 15 % _____ С.Н. Антипова
(подпись начальника отдела мониторинга качества профессионального образования)

Печатная версия ВКР соответствует цифровой _____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята
для размещения в электронной библиотеке _____ С.Н. Антипова
(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)

Москва, 202_

Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Информационных технологий
Кафедра Прикладной информатики и мультимедийных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой прикладной
информатики и мультимедийных технологий
_____ (ФИО)

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____

Тема ВКР « _____ »

(утверждена Приказом ректора от «___» _____ 202__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР «___» _____ 202__ г.

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР _____

Дата выдачи задания

«___» _____ 202__ г.

Руководитель

Подпись

Дата

ФИО

Задание принял к исполнению

Подпись

Дата

ФИО студента

Примерное содержание аннотации

АННОТАЦИЯ содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВТОРЕФЕРАТ выпускной квалификационной работы дипломный проект

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: **55.05.01 Режиссура кино и телевидения**

Специализация: **Режиссер мультимедиа**

Студент

И.О.Фамилия

Факультет: информационных технологий

Выпускающая кафедра: прикладной информатики и мультимедийных технологий

Руководитель: (ФИО, должность, учёная степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

*Печатная версия автореферата
соответствует цифровой*

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись автора)

Автореферат принят

для размещения в электронной библиотеке _____ (И.О. Фамилия)
(подпись ответственного за размещение)

Москва, 202_

Примерная структура автореферата

АННОТАЦИЯ (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение; не более 1 тысячи знаков)

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотеза исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

В первой главе (краткое описание (синописис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синописис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синописис), выводы)

В заключении (общие выводы)

Объем автореферата - не более 5 страниц.

Примерная структура доклада выпускника на защите

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Доклад выпускника сопровождается демонстрацией презентации.