

**ДОГОВОР № 2026-Шифр программы-ПК-«Краткое наименование организации»  
на оказание платных образовательных услуг**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Марголиса Аркадия Ароновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Наименование организации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (ФИО полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание платных образовательных услуг – обучение на Факультете повышения квалификации по программе повышения квалификации «Название программы» в объеме (количество) часов, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по очно-заочной форме обучения работника Заказчика, (ФИО обучающегося), именуемого в дальнейшем «Обучающийся». Срок освоения образовательной программы с «...» 2026г. по «...» \_\_\_\_\_ 2026г.

- 1.2. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 2141, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 17 мая 2016 г.
- 1.3. После прохождения Обучающимися полного курса обучения, успешной итоговой аттестации и оплаты услуг в полном объеме им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).
- 1.4. В случае отчисления Обучающихся до завершения ими обучения в полном объеме им выдается соответствующая справка.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся, применять к Обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.2. Приостанавливать оказание услуг по настоящему Договору (не допускать к занятиям) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком пунктов 2.4.1, 3.1, 3.2 настоящего Договора.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг в соответствии с настоящим Договором.

#### 2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Зачислить Обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
- 2.3.2. Довести до Заказчика и Обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3.4. Создать Обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.3.5. Проявлять уважение к личности Обучающихся, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

#### 2.4. Заказчик обязуется:

- 2.4.1. Своевременно вносить плату за обучение в сроки, установленные настоящим Договором.

- 2.4.2. Производить контроль за соблюдением Обучающимися требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, настоящего Договора и иных локальных нормативных правовых актов.
- 2.4.3. Производить контроль за соблюдением Обучающимися учебной дисциплины и общепринятых норм поведения.
- 2.4.4. По окончании оказания услуг подписать акт об оказании услуг или в течение трех рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг направить мотивированный отказ от подписания акта. В случае не подписания акта об оказании услуг или не направления мотивированного отказа от подписания акта в сроки, указанные в Договоре, услуги считаются оказанными надлежащим образом.
- 2.5. Обучающиеся вправе:**
- 2.5.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.5.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельно заключаемого договора.
- 2.6. Обучающиеся обязуются:**
- 2.6.1. Посещать занятия, выполнять задания по подготовке к занятиям, до начала занятий извещать Исполнителя о невозможности посетить занятия.
- 2.6.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся.
- 2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.4. Использовать учебные материалы, доступ к которым предоставлен Исполнителем в рамках реализации программы повышения квалификации, исключительно для целей обучения, не использовать их (полностью или частично) в каких-либо иных целях, в том числе коммерческих, и не передавать их третьим лицам.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Полная стоимость услуг в соответствии с настоящим Договором составляет **сумма цифрами (Сумма прописью) рублей**, стоимость за обучение каждого сотрудника Заказчика – **сумма цифрами (Сумма прописью) рублей**. НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст.149 НК РФ.

3.2. Оплата производится<sup>1</sup>:

- авансовым платежом до начала обучения на основании выставленного Исполнителем счета;

- платежом в размере 100% от стоимости обучения до завершения обучения на основании

выставленного Исполнителем счета;

- по факту оказания услуг, после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, на основании выставленного счета, в течение 10 (десяти<sup>2</sup>) рабочих дней с даты его получения.

3.3. В целях подтверждения оплаты Заказчик передает Исполнителю копию платежного документа (квитанцию/платежное поручение) с одновременным предъявлением оригинала. Днем оплаты считается день поступления средств на счет Исполнителя.

3.4. При досрочном прекращении Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю денежную сумму, необходимую для возмещения расходов на обучение Обучающегося до момента.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Изменения в настоящий Договор могут вноситься путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон. Условия и порядок такого расторжения определяются Сторонами.

4.3. Заказчик вправе в любое время досрочно прекратить действие настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменном виде, не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

<sup>1</sup> Выбрать нужное

<sup>2</sup> Перед окончанием финансового года оплата может быть сокращена до 5 (пяти) рабочих дней.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, при этом уведомив Заказчика не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в следующих случаях:

4.4.1. Просрочки срока оплаты, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, более чем на 15 календарных дней.

4.4.2. Грубого нарушения (или неоднократного нарушения) Обучающимися пунктов 2.6.2, 2.6.3 настоящего Договора.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, Стороны приложат все возможные усилия для их разрешения путем переговоров. В случае, если переговоры не приведут к разрешению спорной ситуации, она подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором в случае, если невозможность исполнения таких обязательств вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), в соответствии с частью 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. О наступлении таких обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и окончания, Сторона, для которой они наступили, письменно извещает об этом другую Сторону, в разумные сроки.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

### Заказчик:

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский государственный психолого-  
педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО МГППУ)  
Юр. адрес 127051, г. Москва, улица  
Сретенка, дом 29,  
тел. (факс) (499)259-47-51  
ИНН 7702181537 КПП 770201001  
ОКТМО 45379000  
УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО  
«Московский государственный психолого-  
педагогический  
университет» л/с 20736В04780)  
Банк: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по  
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  
Казн. счет 03214643000000017300  
Кор. счет 40102810545370000003  
БИК 004 525 988

Ректор

\_\_\_\_\_  
МП

А.А. Марголис

\_\_\_\_\_  
МП

ФИО руководителя

**Приложение № 1**  
**к Договору №2026-Шифр программы-ПК-«Краткое наименование организации»**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Список сотрудников, направляемых на курсы повышения квалификации

**«Название программы»**

<b>№ п./п.</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

\_\_\_\_\_ А.А. Марголис  
МП

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
МП