

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (для совершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с указанием индекса)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с указанием индекса)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПД», и **непосредственно Субъект ПД** свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ, МГППУ), место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д.29.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество</li> <li>2. пол</li> <li>3. гражданство</li> <li>4. дата, год, место рождения</li> <li>5. образование, квалификация и их уровень</li> <li>6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации</li> <li>7. профессия (специальность)</li> <li>8. адрес регистрации и почтовый адрес</li> <li>9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)</li> <li>10. адрес электронной почты</li> <li>11. место жительства</li> <li>12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов</li> <li>13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав</li> <li>14. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья</li> <li>15. личные фотографии, фото- и видеозображение</li> <li>16. место и адрес работы,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;</li> <li>2. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в приемной кампании ФГБОУ ВО МГППУ;</li> <li>3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФИС ГИА и приема), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;</li> <li>4. размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, ставших результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;</li> <li>5. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов;</li> <li>6. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом;</li> <li>7. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ;</li> <li>8. сбор аудио и видеозаписей, созданных Субъектом ПД самостоятельно в рамках учебного процесса, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса;</li> <li>9. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;</li> <li>10. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо;</li> <li>11. размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта ПД в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО МГППУ (включая фото- и видеозображение);</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сбор</li> <li>2. запись</li> <li>3. систематизация</li> <li>4. накопление</li> <li>5. хранение</li> <li>6. уточнение (обновление, изменение)</li> <li>7. извлечение</li> <li>8. использование</li> <li>9. передача (распространение, включая, предоставление, доступ)</li> <li>10. обезличивание</li> <li>11. блокирование</li> <li>12. удаление</li> <li>13. уничтожение персональных данных.</li> </ol>

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<p>должность</p> <p>17. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, курсах и мероприятиях, проводимых МГППУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия</p> <p>18. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении)</p> <p>19. наличие рекомендации и их основания</p> <p>20. иные данные, предоставляемые МГППУ, в связи с участием в приемной кампании МГППУ и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>12. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПД, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПД, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ, на информационных стендах и в иных источниках информации;</p> <p>13. обеспечение возможности содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам;</p> <p>14. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых ФГБОУ ВО МГППУ олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;</p> <p>15. обеспечение действующего в ФГБОУ ВО МГППУ уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>16. идентификация личности Субъекта ПД;</p> <p>17. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>18. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ФГБОУ ВО МГППУ, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ФГБОУ ВО МГППУ, в частности, в электронной базе данных.;</p> <p>19. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам Мониторинг Приёмной кампании, ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>	

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ФГБОУ ВО МГППУ письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности ФГБОУ ВО МГППУ, в том числе во внутренние документы ФГБОУ ВО МГППУ, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. ФГБОУ ВО МГППУ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся ФГБОУ ВО МГППУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Указанный срок не ограничивает Оператора ПД в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

ФГБОУ ВО МГППУ не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

\_\_\_\_\_  
ФИО Субъекта ПДн полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения  
(для совершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

(далее – субъект персональных данных, субъект ПД),  
адрес электронной почты/телефон/почтовый адрес (хотя бы одно из перечисленного):

настоящим своей волей и в своих интересах даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», ФГБОУ ВО МППУ) (далее – оператор ПД), ИНН 7702181537, ОГРН 1027700479938, адрес оператора ПД: 127051, г. Москва, ул. Сретенка, д. 29, свое согласие на обработку персональных данных (далее – согласие, ПД соответственно) субъекта ПД и разрешаю их распространение на указанных информационных ресурсах в сети Интернет таким образом, что ПД будут доступны неопределенному кругу лиц: информационные ресурсы оператора ПД, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия: <https://www.mgppu.ru/>.  
Согласие предоставляется для информационного обеспечения приемной кампании, образовательного и воспитательного процессов в отношении следующих ПД:

№ п/п	Категории и перечень персональный данных	Цель обработки персональных данных	Подпись субъекта ПД
1	ФИО, регистрационный номер абитуриента, количество баллов ЕГЭ/результатов вступительных испытаний, баллов, начисленных за индивидуальные достижения, основания приема без вступительных испытаний (при наличии), наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета), наличие особых прав при приеме (по программам бакалавриата, программам специалитета), информация об участии в конкурсе на место в пределах квоты на целевое обучение, информация о выбранном конкурсе для поступления с указанием: формы обучения, направления подготовки/специальности, наименования образовательной программы, вида мест, наименование факультета, на который поступающий будет зачислен	Опубликование списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, а также приказов о зачислении	
2	ФИО, СНИЛС/регистрационный номер абитуриента, сведения о наличии заявления о согласии на зачисление, информация о выбранном поступающим конкурса для поступления с указанием: формы обучения, направления подготовки/специальности, наименования образовательной программы, вида мест (с указанием целевой/особой квоты – при наличии), а также: для поступающих, имеющих особое право – право на прием без вступительных испытаний, поступающих на места по особой квоте, на места по целевой квоте: основание приема без вступительных испытаний; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления. Для поступающих по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета)	Опубликование конкурсных списков	
3	ФИО, образовательная программа, курс, оценка за защиту ВКР, наименование и аннотация ВКР, год защиты	Обеспечение прозрачности системы защиты выпускных квалификационных работ обучающихся и академической открытости студенческих исследований	

№ п/п	Категории и перечень персональных данных	Цель обработки персональных данных	Подпись субъекта ПД
4	ФИО, фотография, институт/факультет, направление подготовки (специальность), курс, сведения о награждениях, поощрениях, данные о публикациях, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	Обеспечение информирования об образовательных, воспитательных и иных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; формирования справочных материалов; проведения мероприятий оператором ПД и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи и фотосъемки проводимых мероприятий; содействия в предоставлении трудоустройства	

Срок, в течение которого действует согласие составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если субъект ПД становится обучающимся ФГБОУ ВО МГППУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором ПД только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Отсутствуют условия и запреты для всех категорий и перечней данных.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом ПД или его представителем путем направления мотивированного уведомления в адрес ФГБОУ ВО МГППУ.

\_\_\_\_\_  
(ФИО Субъекта ПД полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата