



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №10) от «11» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №18) от «25» сентября 2024г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее соответственно – диссертация, приращение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 № 942 «О Порядке и сроке приращения к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой

научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на научную специальность (научные специальности), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура) по которым на момент прикрепления в МГППУ утверждены и действуют советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет) по соответствующей научной специальности.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на платной основе, на срок не более 3-х лет.

1.4. К прикреплению к МГППУ в соответствии с настоящим Положением допускаются лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

1.4.1. имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере научной и научно-технической деятельности;

1.4.2. имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ, где они замещают (замещали) по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора МГППУ.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов для прикрепления лиц с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в период с 01 октября по 30 апреля.

2.2. Прикрепляемое лицо через сектор аспирантуры и докторантуры отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий МГППУ (далее – сектор аспирантуры и докторантуры) подаёт следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя ректора МГППУ о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте),

а также способ возврата документов;

В Заявлении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность лица, подающего Заявление;

2.2.3. Копию диплома специалиста или магистра, полученного в Российской Федерации, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему, либо копию документа об образовании, полученного в иностранном государстве, которое признается в Российской Федерации эквивалентным (в соответствии с условиями, установленными в ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.4. подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.2.5. Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет следующие документы (при наличии):

2.2.5.1. Обоснование выбора тематики диссертации (объем не более 5 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman, кегль (размер) шрифта 12, междустрочный интервал – полуторный (1,5);

2.2.5.2. Аннотацию к диссертации в случае наличия подготовленной Диссертации;

2.3. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения или недостоверные сведения, предусмотренные п. 2.2.1 настоящего Положения, и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в п. 2.2.2-2.2.4 и необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, для подготовки диссертации, сектор аспирантуры и докторантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения предусмотренных настоящим Положением вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, создается комиссия по вопросам прикреплению (далее – Комиссия), состав которой формируется из числа научных и научно-педагогических работников, утверждается приказом ректора МГППУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор МГППУ, заместителем председателя – проректор по профессиональному образованию МГППУ.

3.2. Комиссия по результатам рассмотрения документов прикрепляемого лица, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, принимает решение о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначении научного руководителя и готовности к защите в случае наличия подготовленной диссертации, или об отказе в прикреплении. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.3. Прикрепление осуществляется к кафедре, на которой числится утвержденный научный руководитель.

3.4. По решению Комиссии прикрепление лиц, указанных в п.1.5.2 может осуществляться на безвозмездной основе, при условии, что прикрепляемое лицо является на момент прикрепления действующим работником МГППУ на должности научного работника либо педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

3.5. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор

среди прикрепляемых лиц, на основе анализа предоставленных документов, руководствуясь следующими критериями:

- обоснованность выбора тематики диссертации;
- актуальность заявленного диссертационного исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- наличие публикаций по теме исследования.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляемым лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, сектор аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом (далее - Соискатель) заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор), в котором, в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Форма Договора утверждается ректором МГППУ. Размер платы за оказание услуг лицам, прикрепляемым к МГППУ для подготовки кандидатской диссертации, определяется в соответствии с приказом об установлении стоимости услуг, предоставляемых лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора и поступления денежных средств на счёт МГППУ, ректор издаёт приказ о прикреплении лица к МГППУ с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

3.11. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте МГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.12. Соискатели в соответствии с приказом о прикреплении и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.13. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и (или) профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности. В отдельных случаях по решению заседания кафедры к научному руководству могут привлекаться работники МГППУ из числа кандидатов наук, имеющих учёное звание и (или) должность не ниже доцента.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Соискатель под руководством научного руководителя составляет индивидуальный план работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (далее – индивидуальный план), который заслушивается на кафедре и утверждается ректором МГППУ.

4.2. Соискатель в процессе выполнения индивидуального плана проходит аттестацию на заседании кафедры в соответствии с утвержденными этапами подготовки кандидатской диссертации, которые указаны в индивидуальном плане.

4.3. За 3 (три) рабочих дня до даты заседания кафедры, на которой планируется рассмотрение вопроса об аттестации Соискателя, Соискатель представляет отчет о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации за отчетный период, а также отзыв научного руководителя о проделанной работе за отчетный период.

4.4. Результаты заседания кафедры оформляются протоколом.

4.5. В случае неисполнения Соискателем своих обязательств по Договору, включая

неисполнение, которое стало основанием для принятия решения о не аттестации Соискателя, на заседании кафедры может быть принято решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении.

4.6. В случае полного выполнения сторонами обязательств по Договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами, Договор считается исполненным.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Соискатель должен:

- представить в сектор аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем индивидуальный план и тему диссертации в срок не позднее месяца со дня прикрепления на утверждение на заседании кафедры;
- в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации;
- осуществить работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовать с ним все этапы реализации индивидуального плана, внося необходимые коррективы в процесс его выполнения;
- отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования;
- за неделю до окончания срока прикрепления должен представить в сектор аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем отчет о проделанной работе.

5.2. Соискатель имеет право пользоваться библиотекой (читальный зал и электронные ресурсы), информационными ресурсами и иными ресурсами Университета.

5.3. Соискатель обязуется указывать аффилиацию с ФГБОУ ВО МГППУ при опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных на базе ФГБОУ ВО МГППУ в период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или с использованием информации, полученной в указанный период.

5.4. Научный руководитель Соискателя должен:

- разрабатывать совместно с Соискателем индивидуальный план, консультировать его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- контролировать качество и своевременность выполнения индивидуального плана и присутствовать на заседаниях кафедры при представлении отчета о проделанной работе Соискателя;
- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в Диссертационный совет;
- оказывать Соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;
- за неделю до окончания срока прикрепления должен представить в сектор аспирантуры и докторантуры характеристику о проделанной работе Соискателя.

5.5. В случае успешного завершения работы над диссертацией Университет предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в подразделении, в котором подготавливалась диссертация.

5.6. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением дальнейшего делопроизводства несёт заведующий сектором аспирантуры и докторантуры.

6. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ

6.1. Основания для открепления:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг Соискателем по Договору для подготовки диссертации, если просрочка составляет более 30 календарных дней;
- б) ненадлежащее исполнение Соискателем обязательства по Договору для подготовки

диссертации, невыполнения им плана работы над диссертацией. В этом случае расходы на обучение прикреплённому лицу не возмещаются;

в) ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором указываются причины для открепления;

г) обстоятельства, не зависящие от воли Соискателя и МГППУ, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Университета;

д) инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) Соискателя в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по Договору, а также личным обстоятельствам;

е) иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания открепление).

6.2. Открепление по инициативе МГППУ осуществляется по решению Комиссии, созданной в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

6.3. Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе Соискателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к МГППУ.

6.4. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении Соискателя с указанием основания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о проректора по профессиональному образованию
Начальник правового отдела
Начальник отдела планирования
и сопровождения научных проектов и мероприятий
Зав. сектором аспирантуры и докторантуры

А.А. Лисицына
О.В. Братищева

Е.В. Аржаных
С.В. Никитина

Приложение 1

К Положению о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», утвержденного решением УС от _____, протокол № _____.

Ректору
ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголису

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____
Пол: муж. жен. серия _____ № _____
Дата рождения: _____ кем и когда выдан: _____
Место рождения _____
E-mail: _____ « ____ » _____ г.
Индекс: _____ Адрес постоянной регистрации: _____
Индекс: _____ Адрес фактического проживания: _____
Тел. моб.: _____
СНИЛС _____ ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Копии документа, удостоверяющего личность, диплома (с приложением) о высшем образовании, справку о сдаче кандидатских экзаменах, обоснование выбора тематики диссертационного исследования и список публикаций прилагаю

С Уставом, лицензией, Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки в ФГБОУ ВО МГППУ ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(сна)

(Подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а)

(Подпись поступающего)

Личная подпись поступающего _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ (_____)

К Положению о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», утвержденного решением УС от _____, протокол № _____.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени кандидата наук
«Название темы кандидатской диссертации» (предварительный вариант)

Ф.И.О. соискателя _____
 Специальность _____
 Кафедра _____
 Факультет _____
 Срок прикрепления: с _____ по _____
 Научный руководитель _____
 Указать научный задел по теме диссертации. Если срок прикрепления составляет менее 1 года, указать _____ степень _____ готовности _____ диссертации:

ПРОГРАММА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Этап 1. Указать сроки этапа	<i>Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации</i>
Этап 2. Указать сроки этапа	<i>Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации</i>
Этап 3. Указать сроки этапа	<i>Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации</i>

Подпись прикрепленного лица _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
 Заведующий кафедрой
 Научный руководитель

К Положению о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», утвержденного решением УС от _____, протокол № _____.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра (лаборатория) _____

Факультет _____

Научная специальность _____

Ф.И.О. соискателя _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

ОТЧЕТ

**соискателя ученой степени кандидата наук
о выполнении программы прикрепления
за период с _____**

В отчете необходимо указать сведения о проделанной за период работе (в соответствии с индивидуальным планом).

Текст отчёта

Соискатель

(Подпись) _____

(Расшифровка)

Научный руководитель

(Подпись) _____

(Расшифровка)

К Положению о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», утвержденного решением УС от _____, протокол № _____.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра (лаборатория) _____

Факультет _____

Научная специальность _____

Ф.И.О. соискателя _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

научного руководителя

о выполнении программы прикрепления соискателем

за период с _____

Текст

Научный руководитель

(Подпись)

(Расшифровка)

Зав.кафедрой

(Подпись)

(Расшифровка)