

Факультет Наименование факультета/ института (в структуре которого находится кафедра-разработчик)

Кафедра Наименование кафедры-разработчика программы

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Учебно-методической комиссией факультета (института, кафедры) Наименование факультета/института /кафедры со статусом факультета  Председатель УМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.  (подпись)  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ**

(открытая часть)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат/специалитет/магистратура

**Направление (специальность):** Код. Наименование по ФГОС ВО

**Направленность ОПОП ВО:** Наименование

**Квалификация выпускника:** в соответствии с лицензией

**Форма обучения:** очная/очно-заочная/заочная

**Учебный план:** 20\_\_ года приёма

**Дисциплина в структуре ОПОП ВО:** Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть/ Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть/ факультативная

**Тип дисциплины:** базовая/ вариативная/ вариативная по выбору/ факультативная

**Модуль № \_\_\_ «**Наименование модуля по Учебному плану»

**Наличие курсовой:** да/нет

Москва, 202\_\_\_

**Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «**Наименование» **(открытая часть)** /сост. ФИО, ФИО, ФИО – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 202\_\_. – \_\_\_ с.

**Составители (разработчики):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** ФИО, степень, звание, должность, основное место работы

**Рецензент (внутренний):** ФИО, степень, звание, должность, основное место работы

Рабочая программам и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Наименование кафедры-разработчика программы.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**СОГЛАСОВАНО:**

**Фундаментальная библиотека   
ФГБОУ ВОМГППУ**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_.\_\_\_\_ 202\_\_

**ПРИНЯТА** и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образованияФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

**Рег. №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|  | © ФИО, ФИО, 202\_\_ |
|  | © ФГБОУ ВО МГППУ, 202\_\_ |

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[АННОТАЦИЯ 4](#_Toc36569114)

[1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 4](#_Toc36569115)

[1.1 Сокращения 4](#_Toc36569116)

[1.2 Цели и задачи 5](#_Toc36569117)

[1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 5](#_Toc36569118)

[1.4 Входные требования 5](#_Toc36569119)

[1.5 Выходные требования 5](#_Toc36569120)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc36569121)

[2.1. Структура и трудоемкость дисциплины 7](#_Toc36569122)

[2.2.1. Тематический план лекционных занятий 8](#_Toc36569123)

[2.2.2. Тематический план семинарских занятий 8](#_Toc36569124)

[2.2.3. Тематический план практических занятий 8](#_Toc36569125)

[2.2.4. Тематический план лабораторных занятий 9](#_Toc36569126)

[2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа) 9](#_Toc36569127)

[3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc36569128)

[4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc36569129)

[5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 10](#_Toc36569130)

[5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов 10](#_Toc36569131)

[5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий 13](#_Toc36569132)

[5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий 14](#_Toc36569133)

[5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий 14](#_Toc36569134)

[5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий 14](#_Toc36569135)

[5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта) 16](#_Toc36569136)

[5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания 16](#_Toc36569137)

[5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль) 16](#_Toc36569138)

[5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине 16](#_Toc36569139)

[5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой 21](#_Toc36569140)

[6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ 22](#_Toc36569141)

[6.1. Входной контроль 22](#_Toc36569142)

[6.2. Выходной контроль 23](#_Toc36569143)

[7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 24](#_Toc36569144)

[7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине 24](#_Toc36569145)

[7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины 26](#_Toc36569146)

[7.3. Образовательные технологии 27](#_Toc36569147)

[Приложение 1 28](#_Toc36569148)

# АННОТАЦИЯ

Дисциплина Наименование Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) Код Наименование (направленность программы «Наименование») реализуется в *модуле* «Наименование» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Код Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20ХХ г. № \_\_\_\_ и профессионального стандарта (указать профессиональный стандарт и (или) требования работодателя, и(или) иное).

Дисциплина Наименование относится к базовой / вариативной / элективной (по выбору) / факультативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

*Цель дисциплины* – формирование ….

*Задачи дисциплины* – …

*За дисциплиной закреплены компетенции*: Код Наименование, …

Общая трудоемкость дисциплины Наименование по Учебному плану составляет Х зачётных единиц (ХХ часов), период обучения – Х семестр(ы), продолжительность обучения – один/два/три/четыре семестр(а).

*Входной контроль*: тестирование / кейс-задание / не предусмотрен.

*Выходной контроль*: тестирование / тестирование и кейс-задание / кейс-задание.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме **экзамена / зачёта / зачёта с оценкой**.

Экзамен / зачёт с оценкой по дисциплине Наименованиеможет проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля «Наименование», в котором реализуется данная дисциплина.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

## **Сокращения**

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## **Цели и задачи**

**Цель дисциплины** – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих способность к …

**Задачи дисциплины**:

* Познакомить с … , в том числе с учебной информации, необходимой для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
* Сформировать ... , в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности.
* Развить навыки ..., , в том числе практические навыки и компетенции по профилю будущей профессиональной деятельности

## **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Наименование в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по Код. Наименование (направленность программы Наименование) относится к базовой/вариативной/ элективной (по выбору) / факультативнойчасти Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме *модуля* «Наименование».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Код. Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20ХХ г. № \_\_\_\_ и профессионального стандарта (указать профессиональный стандарт и(или) требований работодателя, и(или) иное).

## **Входные требования**

Дисциплина Наименование предусматривает/не предусматривает наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций в области (перечислить), что предполагает реализацию *входного контроля* в форме тестирования (см. пункт 5 настоящей программы).

## **Выходные требования**

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также дополнительными общекультурными / общепрофессиональными / профессиональными компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, профессионального стандарта (указать профессиональный стандарт) и(или) требований работодателя, и(или) иное.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

**Оценка освоения содержания дисциплины** и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляетсяв форме **экзамена/зачёта/зачёта с оценкой**.

Экзамен / зачёт с оценкой по дисциплине Наименованиеможет проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объёме итогового контроля модуля «Наименование», в котором реализуется данная дисциплина. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – **Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися**

| **Код и наименование компетенции** | **Степень реализации**  (в соответствие с ОПОП ВО) | **В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* |
| ***В соответствии с ФГОС ВО*** | | | | |
| *Общекультурные/Универсальные:* | | | | |
| ОК/УК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. | должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины | должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины | должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Общепрофессиональные:* | | | | |
| ОПК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Профессиональные:* | | | | |
| ПК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Дополнительные,*** ***в соответствии с (указать профессиональный стандарт или иное)*** {при наличии (по ФГОС ВО 3)} | | | | |
| ДОК- или ДПК- | полностью/ ***в части***,  связанной с …. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **2.1. Структура и трудоемкость дисциплины**

Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – **Структура и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий**

| **Виды учебных занятий** | **Трудоемкость** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зач. Ед.** | **час.**  **всего/\*** | **в семестре** |
| **№** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| **ОБЩАЯ трудоемкость** по учебному плану |  |  |  |
| **Контактные часы** |  |  |  |
| Лекции (Л) |  | 8/2\* |  |
| Семинары (С) |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки |  |  |  |
| Контрольная работа (КоР) {для планов с 2021 г.} |  |  |  |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР) {для планов с 2021 г.} |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** *(экзамен / зачет / зачет с оценкой)* |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР)  в том числе по курсовой работе (проекту) |  |  |  |

\* в том числе практическая подготовка.

Таблица 3 **– Трудоёмкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)**

**занятий**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Трудоёмкость по учебному плану** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зач.ед.** | **Академических часов** | | | | | | | | |
| **Всего/\*** | **из них контактных** | | | | | | | **СР** |
| **(всего/\*)** | | | | **КоР** | **СПР** | **Гк/Ик** |
| **Лек** | **Сем** | **Пр** | **ЛПЗ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Семестр № Х | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | 8/2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** *(экзамен/зачет/зачет с оценкой/контрольная работа)* | |  |  | | | | | | | |  |
| Семестр № Х | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 | 8/2 | гр.3 таб.2 |  |  | гр.3 таб.2 | гр.3 таб.2 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточная аттестация*** *(экзамен/зачет/зачет с оценкой/контрольная работа)* | |  |  | | | | | | | |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в том числе практическая подготовка.

**2.2. Содержание дисциплины**

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – **Содержание дисциплины по разделам**

| **№ раздела** | **Наименование  раздела** | **Содержание раздела** | **Кол-во часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 | гр.2 таб.3 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.2 таб.2 |

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

### ***Тематический план лекционных занятий***

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – **Темы и трудоемкость лекционных занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы лекционных занятий** | **Кол-во часов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **из них практическая подготовка[[1]](#footnote-1)** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.4 таб.3 |  |

### ***Тематический план семинарских занятий***

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – **Темы и трудоемкость семинарских занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы семинарских занятий** | **Кол-во часов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **из них практическая подготовка[[2]](#footnote-2)** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.5 таб.3 |  |

### ***Тематический план практических занятий***

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – **Темы и трудоемкость практических занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы практических занятий** | **Кол-во часов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **из них практическая подготовка2** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.6 таб.3 |  |

### ***Тематический план лабораторных занятий***

Тематический план лабораторных занятий представлен в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – **Темы и трудоемкость лабораторных занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Темы лабораторных занятий** | **Кол-во часов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **из них практическая подготовка2** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего** | | | гр.6 таб.3 |  |

### ***Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)*** {удалить данный параграф если нет курсового проектирования по дисциплине}

Содержание видов и трудоемкость работ, выполняемые студентом, представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – **Содержание и трудоемкость курсовой работы**

| **№**  **п.п.** | **Содержание работы** | **Кол-во часов** |
| --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* |
| 1 | Выбор темы, составление индивидуального задания (плана работы) и согласование с руководителем. | 2 |
| 2 | Подбор литературных источников и согласование с руководителем. | 2 |
| 3 | Выбор методов и базы исследования и согласование с руководителем. | 2 |
| 4 | Работа над курсовой, периодическая работа (отчет) руководителю. | 22 |
| 5 | Окончательная компоновка текста курсовой. | 5 |
| 6 | Передача работы руководителю на рецензирование. Получение решения руководителя на защиту (или работа над ошибками и недостатками, указанными руководителем). | 2 |
| 7 | Защита курсовой комиссии | 1 |
| **Всего** | | **36** |

Примерный перечень тем курсовых и примерное содержание курсовой приведены в пункте 5.1.5. настоящей программы.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образова­тельным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки Код. Наименование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20ХХ г. № \_\_\_\_.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для практической подготовки обучающихся используется оборудование и технические средства: указать какие.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: (перечислить).

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

# ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

## **5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов**

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические/лабораторные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

* + степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
  + уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
  + результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

**Фонд оценочных средств (ФОС)** образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – **Паспорт фонда оценочных средств дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Вид и порядковый № учебного занятия** | **Метод**  **контроля** | **Средства оценки образовательных результатов** | **Код контролируемой компетенции** | **Примечание** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* | *гр.7* |
| 1 | гр.2 таб.3 | СР; Лекция № 1,2; | Самоконтроль | Вопросы для самоконтроля | ОК-?, ОПК-?, ПК-? | открытая часть ФОС |
| С№1, 2 | Опрос  Дискуссия | Вопросы для опроса  Вопросы для дискуссии |  | открытая часть ФОС |
| ПР№1 | Практическая работа | Индивидуальное (групповое) задание\* |  | (закрытая часть ФОС) |
| ЛР№1 | Лабораторная работа | Индивидуальное (групповое) задание |  | открытая часть ФОС |
| 2 |  | | | | |
| **Рубежный контроль по разделу 3** | вид и № занятия | **Тестирование**  **Контрольная работа** | Тестовые задания  Индивидуальное (групповое) задание/Кейс- задание/ иное | ОК-?, ОПК-?, ПК-? | Рубежный контроль (закрытая часть ФОС) |
| **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | | Экзамен/ зачет/ зачет с оценкой | | Вопросы к экзамену  Индивидуальное (групповое) задание/Кейс- задание/ По результатам текущей работы (при зачёте) / иное | ОК-?, ОПК-?, ПК-? | закрытая часть ФОС (для зачёта не заполнять) |

\*средства оценки результатов практической подготовки обучающегося.

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме:….

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.

2. Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.

3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек

4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

### ***Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий***

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – **Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Содержание средств контроля**  **(вопросы самоконтроля)** | **Учебно-методическое обеспечение\*** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 | гр.2 таб.3 | По видам средств оценки образовательных результатов гр. 5 таблицы 6 | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |
| 2 |  |  | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |
| 3 |  |  | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |
| … |  |  | О: [...],[...]  Д: [...],[...]  П: [...],[...]  Э: [...],[...] |

Примечание: \* указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:- периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

### ***Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий***

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – **Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Темы семинарских занятий** | **Средства оценки образовательных результатов** | **Содержание средств контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* |
| 1 | гр.1 таб.3 | гр.2 таб.3 | Таблица 5.2. | гр. 5 таблицы 6 |  |
| 2 |  |  |  | \* |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

### \*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

### ***Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий***

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – **Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Темы практических занятий** | **Средства оценки образовательных результатов** | **Содержание средств контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* |
| 1 | гр.1 таб.3 | гр.2 таб.3 | Таблица 5.3. | гр. 5 таблицы 6 | согласно гр. 5 таблицы 6 |
| 2 |  |  |  | \* |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\*в том числе средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

### ***Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий***

Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий представлен в таблице 8.3.

Таблица 8.3 – **Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий**

| **№**  **занятия** | **№**  **раздела** | **Наименование раздела** | **Темы лабораторных занятий** | **Форма текущего контроля** | **Средства оценки образовательных результатов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* | *гр.5* | *гр.6* |
| 1 | гр.1 таб.3 | гр.2 таб.3 | Таблица 5.4. | гр. 5 таблицы 6 | согласно гр. 5 таблицы 6 |
| 2 |  |  |  |  | \* |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\*средства оценка результатов практической подготовки обучающегося.

### ***Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)*** {удалить данный параграф если нет курсового проектирования по дисциплине}

**Примерный перечень тем**

1. …

2. …

**Примерное задание на курсовую работу / проект**

(описание задания, в том числе элементов практической подготовки – связанным с будущей профессиональной деятельностью (при наличии таковых в курсовой работе / проекте)

## **Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

### ***Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль)***

(примерные [[3]](#footnote-3))

1. ….
2. ….
3. ….

### ***Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине***

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена / зачета / зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 9.1, 9.2, 9.3 и носит балльный характер.

Таблица 9 – а) **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине**

| **Баллы**  рейтинговые | **Оценка экзамена**  (нормативная) | **Критерии оценки образовательных результатов** |
| --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* |
| 13 – 15 | 5,  отлично | **Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке). Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**. |
| 10 – 12 | 4,  хорошо | **Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.  (в том числе по практической подготовке).  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**. |
| 7 – 9 | 3,  удовлетворительно | **Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**. |
| 1 – 6 | 2,  не удовлетворительно | **Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке) на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**. |

Таблица 9 –б) **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине**

| **Баллы**  рейтинговые | **Результат зачёта** | **Критерии оценки образовательных результатов** |
| --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* |
| 15..13 | зачтено,  5, отлично | **Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.  При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний (в том числе по практической подготовке), причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**. |
| 12..10 | зачтено,  4, хорошо | **Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.  При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **хорошую степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**. |
| 9..7 | зачтено,  3, удовлетворительно | **Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.  При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ (в том числе по практической подготовке).  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**. |
| 6..0,1 | не зачтено,  2, не удовлетворительно | **Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.  При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.  Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации.  **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**. |

Таблица 9 – в) **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте* по дисциплине**

| **Баллы**  рейтинговые | **Результат зачёта** | **Критерии оценки образовательных результатов** | **Уровень сформированности компетенций** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 15 | зачтено | **Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения (в том числе по практической подготовке).  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. | компетенции, закреплённые за дисциплиной **сформированы** |
| 6…0,1 | не зачтено | **Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (в том числе по практической подготовке).  Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. | компетенции, закреплённые за дисциплиной  **не сформированы** |

### ***Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой (убрать данный параграф при необходимости)***

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице 9.4 и носит балльный характер.

Таблица 9 –г) **Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по *курсовой работе/проекту)* на *зачёте с оценкой***

| **Баллы**  рейтинговые | **Результат зачёта** | **Критерии оценки образовательных результатов** |
| --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* |
| 15..13 | зачтено,  5, отлично | **Результат «зачтено, 5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если (описать)  **Обучающийся** в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал **высокую степень** овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам (в том числе относящимся к практической подготовке – связанным с будущей профессиональной деятельностью), а такжевысокую учебную дисциплину.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.  **Компетенции**, закреплённые за курсовой работой (проектом), **сформированы на уровне – высокий**. |
| 12..10 | зачтено,  4, хорошо | **Результат «зачтено, 4 (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если (описать)  **Обучающийся** в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал **хорошую степень** овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам (в том числе относящимся к практической подготовке – связанным с будущей профессиональной деятельностью), а такжехорошую учебную дисциплину.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.  **Компетенции**, закреплённые за курсовой работой (проектом), **сформированы на уровне – хороший (средний)**. |
| 9..7 | зачтено,  3,  удовлетворительно | **Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если (описать)  **Обучающийся** в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал **достаточную степень** овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам (в том числе относящимся к практической подготовке – связанным с будущей профессиональной деятельностью), а такжедостаточную учебную дисциплину.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.  **Компетенции**, закреплённые за курсовой работой (проектом), **сформированы на уровне – достаточный**. |
| 6..1 | не зачтено,  2,  не удовлетворительно | **Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если (описать)  **Обучающийся** в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал **невысокую (недостаточную) степень** овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам (в том числе относящимся к практической подготовке – связанным с будущей профессиональной деятельностью), а такженизкую учебную дисциплину.  **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.  **Компетенции**, закреплённые за курсовой работой (проектом), **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**. |

# КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

### **Входной контроль**

**Входной контроль**. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине Наименование сформированы с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется в областях: …..

Задачи тестирования: 1) – определить реальный уровень знаний обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в таблицах 10 и 11 соответственно.

Таблица 10 – **Содержание входного контроля тестовых заданий**

| **№** | **Наименование раздела** | **Контролируемые дидактические единицы** | **Количество**  **заданий в тесте** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 | гр.2 таб.3 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **Всего** | | |  |

Таблица 11 – **Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины**

| **Уровни  подготовленности** | **Оценка в баллах** | **Правильно**  **Выполненных**  **заданий, %** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| Высокий | 5, отлично | 80% и более |  |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 60-79% |  |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 50-59% | **пороговый – 50%** |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 50% |  |

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий) …(описать варианты).

**Примеры тестовых заданий входного контроля**

Задание 1

...

Задание 2

...

### **Выходной контроль**

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине Наименование сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (таблица 4). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с таблицей 1.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в таблицах 12 и 13 соответственно.

Таблица 12 – **Содержание выходного контроля тестовых заданий**

| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Контролируемые дидактические единицы** | **Количество**  **заданий в тесте** |
| --- | --- | --- | --- |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| 1 | гр.2 таб.3 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего** | | |  |

Таблица 13 – **Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни освоения**  **содержания дисциплины** | **Оценка в баллах** | **Освоено ДЕ** | **Примечание** |
| *гр.1* | *гр.2* | *гр.3* | *гр.4* |
| Высокий | 5, отлично | 85% и более | Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно. |
| Хороший (средний) | 4, хорошо | 70-84% |
| Достаточный | 3, удовлетворительно | 60-69% |
| Низкий | 2, неудовлетворительно | менее 60% |

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

**Примеры тестовых заданий выходного контроля**

Задание 1

...

Задание 2

...

**Пример практического кейс-задания**

Задание

...

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

## **Организация образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятияпредставлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

групповые консультации;

контрольную работу;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;

самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделах 2.2. и 5.1. настоящей программы.

(далее текст дополнить исходя из специфики дисциплины)

Курсовая работа/проект, закрепленная за дисциплиной, выполняется обучающимся в объеме самостоятельной работы. Преподаватель выдает задание на курсовую работу/проект и контролирует его выполнение обучающимся в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах) ФГБОУ ВО МГППУ.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине**. Обучающийся допускается к промежуточнойаттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточнойаттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных задолженностей по дисциплине**. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное* занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса, супервизии и прочее, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины Наименование определен экзамен / зачёт / зачёт с оценкой.

Экзамен / зачёт с оценкойпо дисциплине Наименованиеможет проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования,** в том числе в объеме итогового контроля модуля «Наименование», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточнаяаттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в пункте 5.2.2. настоящей программы.

## **Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

* знакомит с новым учебным материалом,
* разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
* систематизирует учебный материал,
* ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

* внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
* выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
* ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
* постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
* запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к семинарским/практическим/лабораторным занятиям:*

* внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
* выпишите основные термины,
* обратите внимание на учебную информацию по практической подготовке, представленную на лекции / семинарском занятия. Она будет необходима для последующего выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю вашей программы подготовки,
* ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
* определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
* выполните домашнее задание.

Учтите, что:

* готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
* рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к* ***экзамену.*** К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

* перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
* тематические планы лекций, *семинарских / практических / лабораторных* занятий;
* контрольные мероприятия;
* учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
* перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических / лабораторных* занятиях позволит успешно освоить дисциплину, сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции по профилю вашей программы подготовки и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **Образовательные технологии**

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

Выбрать и (или) добавить

* Проблемное обучение
* Эвристическая лекция, семинар
* Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
* Анализ конкретных ситуаций
* Разыгрывание ролей
* Игровое проектирование
* Компьютерное тестирование
* Другое

Далее приводится описание технологий, используемых по дисциплине (см. методические рекомендации).

**Приложение:** Рецензии.

(иное)

## Приложение 1

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Основная литература**

1. … (из каталога библиотеки, не более 4 источников)
2. …

**2. Дополнительная литература**

1. …. (не более 10 источников)
2. ….

**3. Периодические издания**

1. ...
2. …

**4. Электронные ресурсы и базы**

1. ...
2. …

1. Передача обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. [↑](#footnote-ref-1)
2. Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы. [↑](#footnote-ref-3)