МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Клиническая и судебная психология»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета
Юридическая психология
Председатель УМК

_____ Дворянчиков Н.В.
(подпись)

Протокол № 10 от 24 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление : 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология: судебно-экспертная практика
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021,2022 год приема

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская работа» /сост. Коноплева И.Н. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 29 с.

Составители (разработчики):

_____ Коноплева И.Н., к.психол.н, доцент, доцент кафедры клинической и судебной психологии факультета юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Вахнина Виктория Владимировна, доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры психологии и педагогика и организации работы с кадрами Академии управления МВД России

Рецензент (внутренний): Сафуанов Фарит Суфиянович, доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой клинической и судебной психологии факультета Юридическая психология МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юридической психологии и права факультета юридической психологии
Заведующий кафедрой _____ / _ Сафуанов Ф.С./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ /Батова О.И./ 23 .05 2022 г.

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-74-1249-РГ-ВЗ-0-01(С)-475,

© Коноплева И.Н., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9
4.1. Трудоёмкость и структура практики 9
4.2. Содержание практики 10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 12
5.1. Текущий контроль 15
5.3. Формы отчётности по практике 18
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 18
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 18
6.2. Материально-техническое обеспечение практики 18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 19
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики 19
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике 21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ 22
8.1. Обязанности руководителя практики 22
8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета 22
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии) 22
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 23
8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета 23
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации (при наличии) 23
ПРИЛОЖЕНИЯ 24
1. *Основная литература* 24
2 Дополнительная литература 24

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств Учебной практики «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика), составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень высшего образования – магистратура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. № 1043, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 2 зачётных единицы.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 2 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

Особенность практики состоит в том, что на каждой из этапов практики студент выполняет самостоятельную исследовательскую работу с опорой на дисциплины, раскрывающие и поддерживающие исследовательскую деятельность, которые к этому времени освоены. Одновременно практика поэтапно мотивирует студентов к изучению дисциплин специализации, в частности при выборе тем на старших курсах, сложность темы определяется предыдущим практическим и теоретически опытом.

Практика проводится с использованием структурных учебных и учебно-производственных подразделений МГППУ а так же ресурсов профильных организаций, состоящих в договорных отношениях с МГППУ.

Практика реализуется полностью в форме курсовых исследований.

Форма промежуточной аттестации по Практике: контрольная работа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: углубленное ознакомление с научными основами деятельности специалистов в соответствии с выбранной профессией, закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие у студента способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

Развить способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Закрепить способность использования закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности

Создать условия развития способности понимать и оценивать психологические свойства и состояния личности, характер поведения личности и социальных групп с позиции социокультурной нормы, проводить мониторинг личностного развития и социального поведения отдельных лиц и групп в конкретных ситуациях и условиях.

Сформировать опыт выделения лиц группы риска, выявлять несовершеннолетних с девиантным поведением, устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи, изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях

Сформировать готовность работы в современном информационном пространстве, понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Развить и оценить на практике способность и готовность вести методическую деятельность (разрабатывать, планировать и оценивать эффективность методик, технологий и программ, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения)

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе структурных учебных и учебно-производственных подразделений МГППУ (кафедры, Учебно-производственная лаборатория) и подразделений профильных организаций и, с которым заключены договоры, таких как:

– организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1363», ГБОУ Школа №1944 и другие школы Москвы и МО);

– организаций системы социальной защиты (таких как ЦССВ Каховские ромашки);

– организаций системы здравоохранения (таких как: Национальный научный центр наркологии - филиал ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ, ГБУЗ Психиатрическая больница №4 им. П.Б. Ганнушкина и др.);

– экспертных учреждений (таких как: ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ);

– учреждений Управления федеральной службы исполнения наказаний (УФСИН) по г. Москве (СИЗО №2 «Бутырка» и др.);

– учебно-производственной лаборатории факультета «Юридическая психология»;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения» и профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», 03.008 «Психолог в социальной сфере», 03.009 «Специалист по работе с семьей» (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	полностью	Знает: методологические основы, теории и концепции, закономерности педагогики и психологии. Индикатор - обзор исследованных теоретических источников.
		Умеет: применять теоретические знания в профессиональной деятельности. Индикатор – подбор диагностических методик и практическая значимость исследования
		Владеет: методами педагогики и психологии при решении профессиональных задач. Индикатор – качество дизайна исследования.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию.
		Владеет: навыками коррекции воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: анализировать данные процессы и явления с профессиональной точки зрения. Индикатор – качество выводов о теоретической и практической значимости исследования.
		Владеет: методами количественного и качественного анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогические условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – подбор и использование математического аппарата исследования.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию.
		Владеет: навыками коррекции воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
Общепрофессиональные:		
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: анализировать данные процессы и явления с профессиональной точки зрения. Индикатор – качество выводов о теоретической и практической значимости исследования.
		Владеет: методами количественного и качественного анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогические условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – подбор и использование математического аппарата исследования.
ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	полностью	Знает: психолого-педагогические особенности различных категорий воспитуемых. Индикатор – подбор диагностических методик и практик воздействия
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях. Индикатор – рефлексия в дневнике практики.
		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов. Индикатор – рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 2 зачётных единицы (72 часа). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы 2 семестр

Виды учебных занятий	**Трудоемкость**		
	Зач. Ед.	**час.**	**в семестре №2**
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактные часы			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		4	4
Контрольная работа (КоР){для планов с 2021 г.}		2	2
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР){для планов с 2021 г.}		6	6
Самостоятельная работа (СР)		**62**	**62**
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	Контрольная работа		

4.2. Содержание практики

Особенность настоящей практики состоит в том, что на каждом ее этапе студент выполняет самостоятельный законченный цикл работ, состоящий в планировании и проведении курсового исследования. Поэтому структура содержания общая для всех этапов практики. Каждый этап начинается с утверждения темы исследования и завершается защитой курсовой работы.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	*Подготовительный этап*	Утверждение темы курсовой работы (КР) и плана-графика работы над КР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Разработка дизайна исследования: постановка целей и задач КР; определение объекта и предмета исследования, постановка гипотез исследования; характеристика методологического аппарата. Обоснование актуальности выбранной темы и	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Выбор целей и стратегии взаимодействия с испытуемыми на практике, подготовка эксперимента (констатирующего либо формирующего). Постановка научного исследования, эксперимента.	
2.	*Исследовательский этап*	Подбор и изучение литературных источников для теоретической базы исследования. Обзор литературы по теме КР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках КР. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Проведение научного исследования, эксперимента. Сбор фактического материала для КР. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над КР. Проработка математического аппарата исследования.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
3.	*Подготовка отчёта по практике*	Подготовка текста КР. Публичное обсуждение результатов НИР на защите. Предварительное обсуждение материалов КР - на конференциях, семинарах и прочее. Рефлексия о проведенном исследовании в отчете о практике НИР.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2

Установочная и итоговая конференции по НИР проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета в рамках с предоставления развернутой информации о специфике практики. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации, прикрепления к научным руководителям выпускающих кафедр, обсуждаются вопросы сотрудничества с базовыми организациями. Студентам заранее предлагается перечень тем актуальных для факультета и базовых организаций. В случае необходимости базы для сбора эмпирического материала оформляются аннотации предполагаемых работ для рассмотрения их базовыми организациями. Далее обучающиеся под руководством руководителя разрабатывают дизайн исследования, планирование во времени и в контакте с базовыми организациями, проведя предварительно согласование целей и задач приступают к выполнению исследовательской работы, где проводят самостоятельную работу в рамках Задания.

Практика завершается обсуждением готовых работ, с учётом целей и задач практики. Это происходит на итоговой конференцией, совмещенной с защитой курсовых работ на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач НИР. Обучающиеся готовят индивидуальные выступления по итогам практики с показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде. Важным

требованием к завершению работы является наличие информации об обратной связи по результатам психологического исследование, о завершении рабочих контактов с испытуемыми и представителями базовой организации, получение отзыва организации на проведенную работу.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем полноты понимания студентом проблемной сферы исследования, владения исследовательским аппаратом: подбор обучающимся списка литературы; соответствие выбор методик целям исследования, их качество; согласованность целей, задач, гипотез исследования, исследовательской базы	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка дизайна исследования	
2	Исследовательский этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем качества и обоснованности методологии исследования в теоретической части; полноты и корректности библиографии; выбора математического аппарата для проведения эмпирической части; логики эмпирического исследования	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка структуры, оформления, содержания предварительного текста КР	
3	Подготовка отчёта по практике	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Процедура предварительного обсуждения КР с оценкой степени проработанности теоретической и эмпирической части исследования, степени готовности работы, процента оригинальности промежуточного текста, корректности выводов по результатам исследования. Экспертная оценка	открытая

				результатов практики НИР проводится комиссией по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.	
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка презентации и доклада на защите, оценка рефлексии процесса работы над КР по материалам отчета о практике НИР	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2	Контрольная работа		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики -

Рефлексивные материалы – отчеты по результатам прохождения практики, самоотчеты, самооценка, анализ индивидуального профессионального уровня.

Результаты проведенных исследований.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *объем и содержание знаний* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1),
- *качество результата НИР (*согласно экспертным оценкам научных руководителей, рецензентов, руководителей практики),
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.5.2.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно на факультете.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), Задание на КР (электронную и печатную версию), дневник практики.

Комиссия с учетом отзыва руководителя практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость.

Оценку (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты** **Оценка по 5-балльной шкале**	**Требования к образовательным результатам**
13-15	*5, «отлично»*	Студент выполняет исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа выполнена полностью. Студент активно участвовал в итоговой конференции, подготовил отчет и презентацию, выступал на конференции и опубликовал тезисы выступления. Задания самостоятельной работы, а также все рекомендации студент выполнял своевременно. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2 (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
10-12	*4, «хорошо»*	**Освоение компетенций** в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты Оценка по 5-балльной шкале	Требования к образовательным результатам
		полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы:** программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.
7-9	*3, «удовлетворительно»*	**Освоение компетенций** соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций. **Защита отчета** проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупо и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.
0,1-6	*2, «неудовлетворительно»*	**Освоение компетенций** не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты Оценка по 5-балльной шкале	Требования к образовательным результатам
		научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще. **Защита отчета** проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **Задание на курсовое исследование, подписанное руководителем от университета**

- **отчёт по курсовому исследованию,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике.

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя факультетского или от профильной организации, в случае прикрепления к базовой организации.

Форма титульного листа с заключением о прохождении текста отчета по КР системы антиплагиат в Приложении 2.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень высшего образования

– магистратура), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов, связанную с реальными исследованиями в базовых организациях - базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не приступивший к практике (не получивший задания на курсовое исследование и не приступивший к его исполнению), не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2.Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2. Основное содержание данного этапа связано с подготовкой к написанию КР. Рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в виде плана или презентации. Важно продумать свой запрос к преддипломной практике, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе на базе. Перед первым выходом на базу важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога.

Исследовательский этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2. Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане, определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи НИР. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При

выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. По ходу сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем, согласовывать и корректировать как ход исследования, так и применяемый математический аппарат. Сбор материала эмпирического исследования возможет на базовых организациях во время производственных практик (психодиагностической, психокоррекционной, специальной подготовки) по договоренности с руководителями практик от базовых организаций.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2. На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта в форме КР. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта, его научную и методологическую осмысленность. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами. При демонстрации результатов исследования важно показать подчеркнуть методологические основы исследования, навыки владения математическим аппаратом, теоретическую и практическую значимость результатов, полученных на практике.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом, как текст курсовой работы. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3,4.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт (текст курсовой работы), полностью оформленный дневник практики (включая отзыв от базы практики, при наличии).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к КР в ходе практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии)

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и готовит отзыв на проведенное курсовое исследование.
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки. Особенностью данной практики является то, что активная роль ложится на самих студентов, которые должны подготовить дизайн исследования, подобрать методики исследования и реализовать замысел исследования на практике.

Акцент при прохождении практики делается на организации сопровождения реализации исследовательского замысла, помощи налаживания контактов в ходе подготовки исследования, соблюдении моральных, этических и правовых норм во время проведения исследования. Руководителю практики необходимо организовать и осуществить контроль за процессом обратной связи от практиканта к практическим работникам организации, на базе которой проводилось исследование.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации (при наличии)

Деятельность руководителей производственной практики от кафедры и базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению научного исследования. Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы.

Программу разработали:
Коноплева Инга Николаевна, доцент кафедры Клинической и судебной психологии, кандидат психологических наук, доцент

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. *Основная литература*

1. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 405 с. – ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#$p1 (дата обращения: 30.08.2021).
2. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 132 с. – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/442049 (дата обращения: 30.08.2021).
3. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/425218 (дата обращения: 30.08.2021)
4. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Леонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 323 с. – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/438012 (дата обращения: 30.08.2021).

2 Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» [Электронный ресурс] : методические указания / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 31 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411 (дата обращения: 30.08.2021).
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **.
3. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с.
4. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикста, 2006. – 352 с. – **.
5. Лёвкин, В.Е. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лёвкин. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 248 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573654 (дата обращения: 30.08.2021).
6. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : хрестоматия / ред. Д.В. Лубовский. – Москва : [б.и.], 2009. – CD-rom. – (Психология образования). – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=65732 (~~дата обращения: 30.08.2021~~).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

7. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.
8. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 203 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382 (дата обращения: 30.08.2021).
9. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.
10. Юревич, А.В. Методология и социология психологии [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 271 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425 (дата обращения: 30.08.2021).

3. Периодические издания

1. European Journal of Psychology of Education [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.springer.com/psychology/journal/10212 (дата обращения: 30.08.2021).
2. European Psychologist [Электронный ресурс]. – URL: https://www.hogrefe.com/eu/journal/european-psychologist/ (дата обращения: 30.08.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.biblioclub.ru/ (дата обращения: 30.08.2021).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://www.psyjournals.ru/ (дата обращения: 30.08.2021).

3804 ZAG

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра «Клинической и судебной психологии»

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Курсовая работа
на тему:

Направление (специальность): 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Юридическая психология: судебно-экспертная практика

Студент, группа Подпись Дата ФИО

«Процент оригинального текста составляет _____ %»
«Допустить к защите» «___»_____201_ г.

Руководитель ФИО, должность подпись, дата

Москва 20__

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий

список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr.* Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 4

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
ФИО полностью

Факультет _____ Кафедра _____

Направление (специальность)_____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

_____

Курс_____Группа _____

Исходные данные: _____
(указывается источник исследования или база исследования)

ТЕМА: _____

_____

КР должна быть представлена:

Текстовой частью, содержащей: титульный лист, задание на КР, оглавление (содержание), список используемых сокращений (при необходимости), введение, основную часть, выводы, заключение, список использованных источников, приложения.

В основной части подлежат рассмотрению следующие вопросы:

(указывается перечень подлежащих разработке вопросов по разделам или главам)

Дата выдачи задания на КР	«___»_____201__г.
Срок сдачи КР преподавателю для рецензии	с «___» по «___» _____ 201_ г.
Срок защиты КР	с «___» по «___» _____ 201_ г.
Руководитель	_____ (ФИО)
Исполнитель студент группы	_____ (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика), форма обучения: очная, (квалификация выпускника – магистр)

Вахниной Викторией Владимировной, доктором психологических наук, профессором кафедры психологии, педагогики и организации работы с кадрами Академии управления МВД России (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы (далее по тексту Программа) и экспертиза фонда оценочных средств (далее по тексту ФОС) программы практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Дисциплина) высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика), разработанных в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» на факультете юридической психологии (разработчик – Коноплева Инга Николаевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры клинической и судебной психологии факультета Юридической психологии МГППУ). Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Практика «Научно-исследовательская работа» является обязательной дисциплиной обязательной части. В результате изучения дисциплины будут сформированы навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, что поможет студентам знать научный контекст собственной работы, ставить перед собой корректно сформулированные актуальные практически значимые проблемы, строить методологическую и методическую часть своей деятельности с учетом существующих в мире научных подходов. Представленная в Программе актуальность практики не подлежит сомнению.

Основная цель освоения практики – закрепить способность использования закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика), квалификация выпускника – магистр.

В соответствии с Программой за Дисциплиной закреплены профессиональные компетенции. Результаты обучения, предусмотренные Программой в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию Дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Включенный в рабочую программу, учебный материал обеспечивает студентам умение определять психологические проблемы

сотрудников правоохранительных органов и органов юстиции в профессиональной деятельности, эффективно оказывать им консультативную помощь, что удовлетворяет требованиям к Программам в части соответствия и ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

Представленная в Программе общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа), что соответствует учебному плану по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика).

Реализация Программы предполагает использование современных образовательных технологий, формы которых соответствуют специфике Дисциплины: лекции, семинарские занятия, самостоятельное изучение разделов Дисциплины. При реализации Дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий, что гарантирует соблюдение требования ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика).

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика).

Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме контрольной работы, что соответствует статусу дисциплины вариативной части профессионального цикла учебного плана. Комплект вопросов к контрольной работе охватывает все разделы Дисциплины. Диагностические средства оценки знаний соответствуют специфике Дисциплины и требованиям к выпускникам и позволяют оценить уровень сформированности компетенций, заявленных по Дисциплине.

Учебно-методическое обеспечение Дисциплины представлено:

- Основной литературой - в наличии в Фундаментальной библиотеке МГППУ и в электронной библиотеке МГППУ;
- дополнительной литературой, в том числе имеющейся в подписных базах МГППУ;
- периодическими изданиями со ссылкой на электронные ресурсы; Интернет-ресурсами.

Представленное в Программе учебно-методическое и материально-техническое обеспечение Дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика) и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические указания студентам и методические указания преподавателям по организации обучения представлены в Программе в полном объеме.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Предъявленная рабочая программа по практике «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика), квалификация выпускника – магистр, разработанные кандидатом психологических наук, доцентом кафедры клинической и судебной психологии факультета Юридической психологии МГППУ Коноплевой Ингой Николаевной, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (специализация – Юридическая психология: судебно-экспертная практика), составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень высшего образования – магистратура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. № 1043, и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).

Характер, структура и содержание рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа» отвечают современным требованиям экономики, рынка труда, что позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:
Профессор кафедры психологии, педагогики
и организации работы с кадрами
Академии управления МВД России
доктор психологических наук, доцент В.В. Вахнина