



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Консультативной и клинической психологии
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Консультативной и клинической психологии
Председатель УМК


_____ Рычкова О.В.
(подпись)

Протокол № 08 от 14 . 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01. Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Учебный план: 2021 год приёма

Практика в структуре ОПОП ВО: Б2.О.01.01(У)

Тип практики: базовая (обязательная часть)

Москва, 2021

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» / сост. Д.Д. Ведмицкая, М.М. Гордон, Е.С. Мазаева – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021 – 55 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры «Клиническая психология и психотерапия»


(подпись составителя)

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель кафедры «Индивидуальная и групповая психотерапия»


(подпись составителя)

Мазаева Екатерина Сергеевна, старший преподаватель кафедры «Индивидуальная и групповая психотерапия»

Рецензент (внешний): Толстых Наталия Николаевна, доктор психологических наук, заведующая кафедрой социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, профессор кафедры социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, главный редактор журнала «Социальная психология и общество»

Рецензент (внутренний): Кортнева Юлия Вячеславовна, кандидат психологических наук, доцент кафедры индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Индивидуальной групповой психотерапии

Заведующий кафедрой _____ / Е.В. Лавринович /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, Батю, Батова О.Н., 09.09 2022 г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Reg. № UP-27-1271-Pr-B2-O-01-01(U)-547

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. Трудоёмкость и структура практики.....	12
4.2. Содержание практики.....	12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 17	
5.1. Текущий контроль.....	22
5.2. Промежуточная аттестация.....	27
5.3. Формы отчётности по практике.....	33
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	33
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	33
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	33
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	34
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	35
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	37
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	38
8.1. Обязанности руководителя практики.....	38
<i>1.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	<i>38</i>
<i>1.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	<i>38</i>
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	39
<i>1.1.3. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....</i>	<i>39</i>
<i>1.1.4. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....</i>	<i>40</i>
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41
<i>1.1.1. Дополнительная литература.....</i>	<i>41</i>
<i>1.1.2. Периодические издания.....</i>	<i>42</i>
<i>1.1.3. Электронные ресурсы и базы.....</i>	<i>42</i>

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств Учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Психологическое консультирование») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 – Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 29 » июля 2020 г. № 839 и профессиональных стандартов 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег.№ 509), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» (рег. № 11), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» июня 2020 г. № 352н, 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. № 12), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н, 03.009 «Специалист по работе с семьей» (рег. № 13), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 683н

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» (далее по тексту – практика) относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки.

Тип практики: *ознакомительная.*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая..

Способ проведения практики: *стационарная.*

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачетные единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1 (1,5 зачетные единицы, 1 неделя) и во 2 (1,5 зачетные единицы, 1 неделя) семестрах, двумя относительно самостоятельными по содержанию частями.

1-я часть практики открывает для обучающихся процесс обучения и проводится до освоения каких-либо других дисциплин.

1-я часть практики является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

1 курс: 2-я часть данной учебно-ознакомительной практики, введение в профессию.

3 курс: социальная психология, организационная психология, консультативная ознакомительная практика.

4 курс: основы групповой психологической работы, методы психологического тренинга, стажерская практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для успешного прохождения 2-й части практики (проводимой во 2 семестре) необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: введение в профессию, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, 1-я часть данной учебно-ознакомительной практики.

2-я часть практики является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: педагогическая практика, основы научной деятельности студента.

3 курс: вводная консультативная практика, психодиагностическая практика.

4 курс: стажерская практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика проводится *указать* с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Практика реализуется частично в форме практической подготовки

Форма промежуточной аттестации по Практике: по первой части практики - зачёт (по результатам защиты отчёта), по второй части практики – зачет с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

1) Создание условий для успешного вхождения студентов в образовательный процесс, овладения ими первичными умениями и навыками, необходимыми для успешной адаптации в учебной и профессиональной среде вуза, успешной профессиональной коммуникации в процессе обучения, эффективной организации учебной деятельности.

2) Ознакомление студентов с организацией и содержанием работы психологов и психологических служб в образовательных, медицинских, социальных и т.п. учреждениях и психологических центрах г. Москвы, создание условий для первичного профессионального самоопределения.

Задачи практики:

1) знакомство с организацией и содержанием учебной, методической и научной деятельности в МГППУ в целом и на факультете «Консультативная и клиническая психология» в частности, спецификой профессиональной подготовки психолога по профилю «Психологическое консультирование», с организацией и содержанием работы студента-психолога;

2) овладение знаниями, умениями и навыками эффективного взаимодействия в новом коллективе, работы в команде, выполнения совместных проектов,

3) овладение коммуникативными навыками, необходимыми для работы в проблемных ситуациях,

4) овладение средствами организации собственной учебной деятельности, в том числе управления собственным временем, планирования учебной работы,

5) знакомство с содержанием практической деятельности психолога в различных учреждениях, со спецификой работы психолога в различных сферах, со стоящими перед ними профессиональными задачами и способами их решения, с постановкой вопросов о профессиональном самоопределении. В том числе:

● знакомство с разными сторонами профессиональной деятельности психолога: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической, др.;

● ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий, организаций, учреждений (баз практики);

● ознакомление с основами профессии в операционной сфере, методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем);

● ознакомление с этическими нормами и границами в работе психолога.

6) начало овладения нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии,

7) первичное освоение профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения,

8) закрепление, углубление и расширение умений и навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, обобщения и представления информации для коллег, коммуникации, организации самостоятельной учебной деятельности, навыков работы в коллективе и других общеучебных умений и навыков, необходимых как для успешного овладения профессией в ходе обучения, так и для самостоятельного решения в дальнейшем задач профессионального развития и совершенствования.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ «Школа №548 «Царицыно», ГБОУ «Школа 1554», др.);

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ Московская служба психологической помощи населению, Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом», др.);

– общественных организаций (таких как, АНО «Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития «Пространство общения», РБОО «Центр лечебной педагогики», др.);

– подразделений МГППУ (таких как сектор «Детский телефон доверия» Отдела экстренной психологической помощи МГППУ, др.);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами) и ОПОП ВО по программе «Психологическое консультирование» направления подготовки 37.03.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Полностью (в контексте организационных и содержательных особенностей практики, начальной стадии обучения).	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы подбора, анализа и систематизации данных, целостного и системного подхода к исследованию вопроса; - основные принципы поиска и отбора информации под различные задачи, возникающие в образовательном процессе и профессиональной деятельности (о профессиональной организации, о той или иной сфере профессиональной деятельности, о конкретном специалисте и т.п.; для первичной ориентировки в вопросе и для выстраивания целостного представления о предмете изучения и др.); - основные принципы, поиска, отбора, анализа, оценки, проверки источников профессиональной информации в сети Интернет; - возможности и ресурсы фундаментальной библиотеки МГППУ, основные принципы поиска, подбора источников при пользовании библиотекой, работы с каталогом, с электронными ресурсами библиотеки; - основные источники достоверных, актуальных, научных сведений в интересующих областях психологии, в том числе основную профессиональную периодику. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, библиографическими источниками, библиотечной системой МГППУ для активной информационно-аналитической деятельности, а также организации учебной и научной деятельности,

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>реализации авторских проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать, отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по конкретному вопросу, представлять результаты этой работы форме, интересной для коллег и дающей предмет для обсуждения; - отбирать источники профессиональной информации с точки зрения их достоверности, авторитетности, актуальности, релевантности поставленным задачам, научности, анализировать и оценивать конкретные источники по этим параметрам; - самостоятельно реализовывать проекты, направленные на поиск, анализ и освоение информации - от замысла, основанного на собственном интересе, и постановки целей до презентации результатов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью провести сбор и анализ информации для первичной ориентировки в конкретном профессиональном вопросе (сфере и направлении профессиональной деятельности психолога, особенностях работы конкретной профессиональной организации, интересах и направлении деятельности конкретного специалиста и т.п.)
<p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Полностью (в контексте организационных и содержательных особенностей практики, начальной стадии обучения)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования группы и диады; - принципы успешного взаимодействия в группе и диаде; - закономерности работы в групповом и партнерском взаимодействии, основы психологически грамотного построения межличностного взаимодействия в группе и диаде; - условия, позволяющие каждому проявить себя и быть услышанным в совместной работе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологически грамотно строить межличностное и рабочее взаимодействие в учебной группе, в малой группе при работе над общим проектом, а также в ходе общения с психологами-практиками (руководителями баз практики и их коллегами) для выяснения интересующей информации, реализации проекта и

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт и вступать в диалог, прояснять вопросы и в обсуждении достигать взаимопонимания, проявлять эмпатию, оказывать поддержку, давать конструктивную обратную связь, эффективно взаимодействовать - в условиях тренинга и в обычном общении; - организовывать коллективную работу в мини-группе для общего взаимодействия с учетом интересов всех членов группы, распределять обязанности, нести и делегировать ответственность при работе над общим проектом, с учетом особенностей каждого, создавать в процессе работы психологическую атмосферу, способствующую совместной творческой деятельности; - конструктивно преодолевать трудности, возникающие во взаимодействии при решении общих задач, понимать сложности взаимодействия в группе и искать способы повышения его эффективности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом анализа групповой работы; - опытом и собственными способами психологически грамотного построения коммуникации и выстраивания контакта со знакомыми и незнакомыми людьми в повседневных ситуациях (учебных, прояснения информации, донесения информации и т.п.); - опытом применения освоенных техник эффективной коммуникации в групповом и диадическом взаимодействии; - опытом оказания поддержки сокурсникам, предоставления позитивной обратной связи в групповой работе (в тренинге, реализации совместного проекта); - проверенными на собственном опыте способами организации групповой работы при реализации группового учебного проекта, интересного для каждого участника, найденными на практике способами поддержания рабочей, творческой и психологически комфортной атмосферы в групповом взаимодействии.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Полностью (в контексте организационных и содержательных особенностей практики, начальной стадии обучения)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила поведения студента ВУЗа; - основные виды учебной деятельности студента-психолога, требования к объему, качеству и своевременности выполнения самостоятельной работы, значению этого для качества освоения профессии; - техники эффективной организации индивидуальной учебной и другой деятельности (в т.ч. тайм-менеджмента); - требования к уровню профессиональной подготовки практических психологов в различных сферах и направлениях деятельности, к наличию у них определенных компетенций (как ориентиры для собственного профессионального развития), в том числе компетенций, связанных с задачами непрерывного профессионального образования и самообразования для решения различных профессиональных проблем, встающих в практике. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и искать ответы на вопросы самоопределения, выбора собственной учебной траектории в контексте общей программы профессиональной подготовки, соотнесения поставленных программой и преподавателями учебных задач с собственным смыслом профессионального обучения и профессиональными интересами, выбора направлений, форм и способов проявления авторской позиции в учебном процессе; - планировать собственную деятельность с использованием элементов тайм-менеджмента; - проводить самоанализ эффективности индивидуальной деятельности, осуществлять ее рефлексию и управлять своей деятельностью в опоре на рефлексию. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и опытом рефлексии и анализа индивидуальной деятельности; - опытом применения техник саморегуляции в собственной деятельности; - опытом применения техник организации и планирования времени, постановки целей;

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - опытом разработки и реализации авторского учебного проекта (коллективного или индивидуального) в опоре на собственные профессиональные интересы; - опытом и способами самостоятельного поиска ответов на возникающие в процессе обучения вопросы, самостоятельного восполнения недостатка или отсутствия информации; - опытом планирования и своевременной реализации самостоятельной работы в процессе обучения.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единиц (108 часов, в том числе 68 часов контактной работы). Практика разделена на две части, которые проводятся разных семестрах (в 1 и во 2). Трудоёмкость каждой из частей практики – 1,5 зачетные единицы (54 часа, в т.ч. контактной работы 34). Трудоёмкость практики с распределением по частям практики, этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество лней
		Всего	По видам работ			
			Практические	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	60	8	40	16
1-я часть практики, 1 семестр	1,5	54	30	4	20	7
<i>Раздел 1. Групповое взаимодействие и сплоченность</i>	0,3	16	8	2	6	2
<i>Раздел 2. Эффективная коммуникация в проблемной ситуации</i>	0,3	16	10	-	6	2
<i>Раздел 3. Организация индивидуальной деятельности</i>	0,26	14	10	-	4	2
<i>Раздел 4. Анализ работы в тренинге</i>	0,14	8	2	2	4	1
Форма промежуточной аттестации по 1 части практики	зачет					
2-я часть практики, 2 семестр	1,5	54	30	4	20	9
<i>Раздел 1. Подготовительный</i>	0,11	6	-	2	4	1
<i>Раздел 2. Ознакомительный</i>	0,41	22	16		6	4
<i>Раздел 3. Проектно-аналитический</i>	0,33	18	10	2	6	3
<i>Раздел 5. Заключительный</i>	0,15	8	4		4	1
Форма промежуточной аттестации по 2 части практики	Зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблицах 3.1. (1-я часть практики, 1 семестр) и 3.2. (2-я часть практики, 2 семестр)

Таблица 3.1. – Содержание 1 части практики (1 семестр) по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Раздел 1.1. Групповое взаимодействие и сплоченность	<p>Установочная конференция по ознакомительной практике (групповая консультация) включает в себя инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителями, обзор программы 1-ой части практики, представление формы дневника практики и других форм отчетности, задание на практику.</p> <p>Практическая часть этапа представляет собой работу в формате тренинга социальных навыков, в ходе которого студенты на практике знакомятся с закономерностями формирования группы, особенностями эффективного взаимодействия, а также знакомятся с положением и ролью студента в ВУЗе.</p> <p>В ходе самостоятельной работы студентам предлагается проанализировать полученный опыт и особенности групповой коммуникации.</p>	УК-3, УК-6
2.	Раздел 1.2. Эффективная коммуникация в проблемной ситуации	<p>Практическая часть этапа представляет собой работу в формате тренинга социальных навыков, в ходе которого прорабатываются следующие темы:</p> <p>1) Закономерности коммуникации в диаде;</p> <p>2) Проблемное взаимодействие в диаде (закономерности развития проблемных ситуаций);</p> <p>3) Условия успешной коммуникации в проблемной ситуации (в частности в проблемных ситуациях возникающих в ходе взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель).</p> <p>В самостоятельной работе углубляются полученные знания и умения использовать изученные коммуникативные техники.</p>	УК-1, УК-3, УК-6
3.	Раздел 1.3.	Практическая часть этапа представляет	УК-3, УК-6

	<i>Организация индивидуальной деятельности</i>	<p>собой работу в формате тренинга социальных навыков, в ходе которого прорабатывается специфика организации индивидуальной деятельности студента ВУЗа.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает закрепление освоенного материала, а также самостоятельное применение изученных техник организации учебной работы с последующим анализом процесса и результатов.</p>	
4.	<i>Раздел 1.4. Анализ работы в тренинге и подведение итогов</i>	<p>Данный этап предполагает самостоятельный анализ и обобщение всего освоенного в ходе практики в процессе подготовки итогового отчета по практике и выступления для итоговой конференции.</p> <p>Во-вторых, практическую часть: проведение итоговой конференции по практике, презентация докладов обучающихся (защиты отчетов) и их обсуждение, дискуссия по поднимаемым вопросам, касающимся как деятельности психолога, так и профессионального обучения, в том числе вопросов непрерывного обучения. Обсуждение и обобщение полученного обучающимися опыта в соответствии с основными задачами практики, подведение итогов практики (каждым студентом для себя и руководителем практики – в целом).</p>	УК-1, УК-3, УК-6

Первая часть ознакомительной практики полностью проводится на базе МГППУ в первые недели учебного года. Данная часть практики вводит обучающихся в учебный процесс в вузе; впервые знакомит их с теми реальными конкретными задачами, которые встанут перед ними в профессиональной деятельности; с тем, что требуется от студента-психолога, какими компетенциями он должен овладеть, чтобы успешно справляться с учебными и профессиональными задачами, знакомит с ценностными, этическими, мотивационными основами профессии.

Помимо этого в ходе практики решаются задачи вхождения обучающихся в новую социальную среду и адаптации в ней, выстраивания взаимодействия в новом коллективе с однокурсниками и преподавателями, освоения новых форм, способов организации самостоятельной деятельности по реализации учебных целей в перспективе овладения профессией.

Указанные задачи реализуются в ходе практических тренинговых занятий, где участники получают возможность в заданиях, моделирующих ситуацию реальной деятельности, отработать умения и навыки, необходимые для успешного функционирования обучающегося. Разработанная система домашних заданий позволяет закрепить полученные на занятиях знания, умения и навыки вне тренинга. За счет использования системы специфических для тренинга заданий реализуется еще одна немаловажная задача - быстрое знакомство и сплочение участников студенческой группы.

Открывается практика короткой установочной конференцией, в рамках которой студенты впервые знакомятся с общим порядком прохождения ознакомительной практики, с Приказом о проведении первой части практики на базе факультета, с руководителями практики, проходят инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на базе факультета, знакомятся с программой практики и с формами отчетности, получают индивидуальные задания на практику, дневники практики.

Сразу после конференции проходит первое тренинговое занятие. Далее практика проводится по плану (см. таблицу 3.1).

Завершается данная часть практики итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. По результатам защиты отчета происходит промежуточная аттестация по данной части практики в форме зачета.

Таблица 3.2 – Содержание 2 части практики (2 семестр) по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Раздел 2.1. <i>Подготовительный</i>	<p>На установочной конференции студенты знакомятся с планом проведения практики, распределяются по подгруппам для посещения баз практики (согласно Приказу), получают график посещения баз практики каждой подгруппой и проходят инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на базах.</p> <p>Также студенты получают задания для самостоятельной работы, ознакомившись с предложенным спектром тем для самостоятельной работы, осуществляют выбор тем (либо, что рекомендуется, предлагают собственные темы исходя из своих интересов), объединяются по мини-группам и обсуждают план работы над темой.</p> <p>После конференции студенты в самостоятельном режиме проводят информационную подготовку к посещению баз практики, осуществляя самостоятельный поиск и анализ информации о базах практики в сети Интернет и других источниках, и готовя вопросы для</p>	УК-1, УК-3, УК-6

		обсуждения на базах практики.	
2.	<i>Раздел 2.2. Ознакомительный</i>	<p>В рамках раздела студенты посещают четыре базы практики (по одной в день практики) и знакомятся с организацией и содержанием работы базы, содержанием и спецификой работы психолога в данной организации, направлением, методами деятельности, контингентом клиентов, компетенциями, требуемыми для данной работы, и др. аспектами профессиональной деятельности. Анализируют и обрабатывают полученную информацию, ведут дневник, отражающий полученную информацию и впечатления от посещения каждой базы.</p> <p>В рамках самостоятельной работы проводится анализ полученной на базе информации, а также ведется работа с информационными источниками по выбранной для группового проекта теме с задачей углубленно разобраться в конкретной области, направлении, аспекте работы психолога или аспекте профессиональной подготовки психолога (в соответствии с выбранной темой).</p>	УК-1, УК-3, УК-6
3.	<i>Раздел 2.3. Проектно-аналитический</i>	<p>В рамках практической работы данного этапа практики студенты работают частично в малых группах, частично в самостоятельном режиме над групповым информационно-исследовательским проектом. В работу входит подбор информации, совместный анализ, систематизация, обобщение и структурирование всей собранной и полученной информации, ищется такая форма представления результатов работы для читателей и слушателей (в виде текста и устного доклада), чтобы не просто изложить информацию, а поделиться результатами аналитической работы, показать свой интерес в выбранной теме, дать ответ на поставленный изначально вопрос, сделать выводы.</p> <p>По мере работы студенты анализируют возникающие сложности и готовят вопросы к руководителю практики от МГППУ по групповой работе, подготовке доклада, презентации, оформлению документации. В середине этапа организуется групповая консультация с руководителем практики от МГППУ, на которой все возникшие</p>	УК-1, УК-3, УК-6

		<p>вопросы разбираются, студенты получают помощь в групповой работе. После чего в группах завершают работу над информационно-исследовательским проектом, готовят сообщение по выбранной теме для доклада на итоговой конференции, оформляют текст сообщения в печатном виде, в форме презентации.</p> <p>Самостоятельно студенты пишут эссе по одной из трех предложенных тем, связанных с ценностными и мотивационными основаниями работы психолога в опоре на собственные представления о деятельности психолога и полученный в ходе практики опыт и знания.</p>	
4.	<p><i>Раздел 2.4. Заключительный</i></p>	<p>Завершение подготовки итогового отчета по практике. Проведение итоговой конференции по практике, презентация докладов обучающихся и их обсуждение, дискуссия по поднимаемым вопросам, касающимся как деятельности психолога, так и профессионального обучения, в том числе вопросов непрерывного обучения. Защита отчетов. Обсуждение и обобщение полученного обучающимися опыта в соответствии с основными задачами практики, подведение итогов практики (каждым студентом для себя и руководителем практики – в целом).</p>	<p>ОК-6, ОК-7, ПК-12, ДПК-13, ДПК-14</p>

Данная часть практики открывается установочной конференцией (в рамках 1 раздела), на которой обучающиеся получают распределение на подгруппы и базы практики, согласно Приказу о направлении обучающихся на практику, проходят инструктаж по технике безопасности при посещении баз практики, знакомятся с программой и планом прохождения практики, получают индивидуальные задания на практику, формы отчетных документов.

В ходе практики студенты посещают по четыре базы практики для знакомства с деятельностью психологов, выполняют групповой информационно-исследовательский проект по углубленному знакомству с наиболее субъективно интересной для них сферой работы психологов, пишут эссе, посвященное сложившимся представлениям о ценностях и сущности профессии психолога.

Практика завершается итоговой конференцией (заключительный этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики и обмениваются результатами проектов в форме докладов. По результатам защиты отчета происходит промежуточная аттестация по данной части практики в форме зачета с оценкой.

Установочная и итоговая конференции по 2 части практики проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции, до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ обучающегося к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
1-я часть практики (1 семестр)					
1	<i>Раздел 1.1. Групповое взаимодействие и сплоченность</i>	УК-3, УК-6	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности участия в практических занятиях в форме тренинга	открытая
2		УК-3, УК-6	Практическая работа	Домашнее задание №1 - эссе	открытая
4	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) 1-й части практики	УК-3, УК-6	Изучение документации	Дневник практики (заполненный до момента подведения итогов по разделу), часть отчета по практике, включающая письменные задания по разделу	-
5	<i>Раздел 1.2. Эффективная коммуникация в проблемной ситуации</i>	УК-3, УК-6	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности участия в практических занятиях в форме тренинга	открытая
6		УК-1, УК-3, УК-6	Практическая работа	Домашнее задание №2 - кейс-задание по литературным источникам	открытая
8	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) 1-й части практики	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Дневник практики (заполненный до момента подведения итогов по разделу), часть отчета по практике, включающая письменные задания по разделу	-
9	<i>Раздел 1.3. Организация индивидуальной деятельности</i>	УК-3, УК-6	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности участия в практических занятиях в форме тренинга	открытая
10		УК-3, УК-6	Рефлексивно-аналитическая работа	Домашнее задание №3	открытая
11		УК-3, УК-6	Практическое задание	Домашнее задание №4 - эссе	открытая
12	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) 1-й части практики	УК-3, УК-6	Изучение документации	Дневник практики (заполненный до момента подведения итогов по разделу), часть отчета по практике, включающая письменные задания по разделу	-

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
13	<i>Раздел 1.4. Анализ работы в тренинге и подведение итогов</i>	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Итоговый отчет по практике, полностью оформленный дневник практики	Формы и требования к отчетности - приложения 1 - 3 к данной программе
14		УК-1, УК-3, УК-6	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности участия в итоговой конференции	открытая
15	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) 1-й части практики	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Полностью оформленный дневник практики, итоговый отчет по практике	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 1 части практики		УК-1, УК-3, УК-6	ЗАЧЕТ в форме защиты отчета по практике	Зачет может ставиться (при успешном прохождении практики – как правило, ставится) по совокупности результатов всей работы в ходе практики, отраженной в итоговом отчете и дневнике практики, и результатов итоговой конференции. В случае возникновения вопросов у руководителя практики и комиссии к предоставленным материалам происходит дополнительное обсуждение/защита отчета	-
2-я часть практики (2-й семестр)					
16	<i>Раздел 2.1. Подготовительный.</i>	УК-1, УК-3, УК-6	Проектный замысел	Представленные практикантами списки участников проектных групп и формулировки конкретных тем для групповой работы с описанием замысла	открытая
17		УК-1, УК-6	Практическое задание	Сформулированные и заданные	открытая

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
			(самоконтроль)	практикантами на встрече вопросы к психологам-практикам – специалистам баз практики	
18	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) 2-й части практики	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Дневник практики	-
19	<i>Раздел 2.2. Ознакомительный</i>	УК-1, УК-6	Изучение документации	Описание и анализ каждой встречи на базе практики в дневнике практики	-
20		УК-1, УК-3, УК-6	Участие в практических занятиях	Отметки и подписи руководителей практики на базах в дневниках практики	-
21	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) 2-й части практики	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Дневник практики	-
22	<i>Раздел 2.3. Проектно-аналитический</i>	УК-1, УК-3, УК-6	Письменный доклад по результатам группового информационно-аналитического проекта	Письменный доклад по выбранной теме (групповое приложение к отчету)	открытая
23		УК-1, УК-3, УК-6	Проверка корректности и грамотности работы с информационными источниками	Список библиографических и Интернет источников к докладу, оформленный по ГОСТу, с полным отображением всех использованных источников	открытая
24		УК-1, УК-6	Рефлексивное эссе по итогам ознакомительной практики	Четыре варианта тем для эссе, на выбор практиканта / Тест эссе (часть отчета)	открытая
25	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) 2-й части практики	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
26	<i>Раздел 2.4. Заключительный</i>	УК-1, УК-3, УК-6	Доклад на итоговой конференции	Критерии оценки доклада на итоговой конференции	открытая
27		УК-1, УК-3, УК-6	Наблюдение за участием в практических занятиях	Критерии активности участия в итоговой конференции	открытая
28	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) 2-й части практики	УК-1, УК-3, УК-6	Изучение документации	Полностью оформленный дневник практики, итоговый отчет по практике	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по 2-й части практики		УК-1, УК-3, УК-6	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ в форме защиты отчета по практике	Оценка за практику ставится по итогам проверки отчетной документации (дневника практики и отчета со всеми письменными заданиями) и результатов итоговой конференции. В случае возникновения вопросов у руководителя практики и комиссии к предоставленным материалам происходит дополнительное обсуждение/защита отчета	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня

5.1. Текущий контроль

Прохождение обеих частей и всех этапов (разделов) практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2, 3.1, 3.2), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по 1-й части практики осуществляют руководители практики от факультета и от кафедры, совместно ведущие практические занятия.

Текущий контроль успеваемости по 2 части практики осуществляет руководитель практики от факультета (на ознакомительном этапе – совместно с руководителями практики от баз).

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля по 1 части практики представлены ниже (с указанием пунктов по таблице 4):

А) Домашние задания

Домашнее задание №1 – Эссе на тему "Что для меня означает - быть студентом психологического факультета? Насколько я себя ощущаю в этой роли?" (Практическая работа, п. 2).

Написать эссе на заданную тему, обращая, в том числе, внимание на особенности группового взаимодействия на факультете. Эссе приобщается к отчету.

Критерии оценивания домашнего задания №1:

- 1) Полнота раскрытия темы;
- 2) Наличие авторской позиции в тексте;
- 3) Раскрытие особенностей взаимодействия в студенческом коллективе.

Домашнее задание №2 – кейс-задание по литературным источникам (Практическая работа, п. 6)

В художественной литературе (указать автора, произведение и привести сам фрагмент текста) подобрать два примера беседы: один пример конструктивного решения ситуации персонажами, один пример неконструктивной ситуации (например, в итоге беседы произошел конфликт, не было найдено решение проблемы и тп). Кейс приобщается к отчету.

Ответить на вопросы:

- 1) Успешно ли прошла беседа?
- 2) Что этому способствовало?
- 3) Что мешало?

- 4) Что сделал каждый персонаж для того, чтобы ситуация решилась благополучно?
- 5) Почему не удалось конструктивно решить проблему?
- 6) Какие действия и слова персонажей привели к этому, почему?

Критерии оценивания домашнего задания №2:

- 1) Соответствие подобранных ситуаций из художественного текста заданию;
- 2) Наличие двух ситуаций;
- 3) Полнота ответов на заданные вопросы.

**Домашнее задание №3 – (Рефлексивно-аналитическая работа, п. 10)
Качества успешного студента.**

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе, результаты обсуждения в ходе занятия:

- 1) выбрать качество (навык), необходимый для эффективной организации индивидуальной деятельности студента, аргументировать выбор обоснование, почему было выбрано именно это качество? в чем его необходимость?";
- 2) разработать алгоритм, конкретные шаги, следуя которым студент может развивать данное качество;
- 3) к каждому шагу алгоритма прописывается критерии эффективности выполнения шага (как мы можем понять, что нам действительно удалось выполнить этот шаг, что этот шаг мы выполнили верно),
- 4) к каждому шагу прописываются возможные помехи (и что можно предпринять, чтобы справиться с этими помехами).

Полученное домашнее задание приобщается к отчету.

Критерии оценивания домашнего задания №3:

- 1) Адекватность выбранного качества характеристике успешного студента;
- 2) Полнота и адекватность ответов на заданные вопросы.

Домашнее задание №4 (Практическая работа, п. 11) – Эссе на тему «Один день из жизни профессионального психолога»

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе, результаты обсуждения в ходе занятия:

- выбрать одно направление практической работы психолога,
- описать в форме эссе день практического психолога этого направления: кто обращается за помощью? с какими проблемами работает психолог? на какие знания опирается в работе?

Критерии оценивания домашнего задания №4:

- 1) Полнота раскрытия темы;
- 2) Наличие авторской позиции в тексте;
- 3) Раскрытие особенностей профессиональной деятельности специалиста.

Каждое из 4 домашних заданий 1-й части практики оценивается в баллах от 0 до 5 (0 – не выполнено, 1 – имитация выполнения или списано, 2 – неудовлетворительно, 3 удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

За выполнение всех 4 заданий студент может получить от 0 до 20 баллов.

Обучающийся, выполнивший менее 1 домашнего задания в каждом разделе к промежуточной аттестации по 1-й части практики не допускается.

Обучающийся, получивший от 0 баллов (не сделал ни одного домашнего задания) до 6 баллов (меньше 2 заданий выполнено на удовлетворительную оценку) за домашние задания, к промежуточной аттестации по 1-й части практики не допускается.

Б) Критерии оценки активности участия в тренинге, итоговой конференции (Наблюдение за участием в практических занятиях, пп. 1, 5, 9)

Присутствие на тренинге – 2 балла, степень активности участия в выполнении заданий тренинга – 1 или 2 балла, активное участие в аналитическо-рефлексивной части тренинга, дискуссии – 1 или 2 балла. Подготовка к тренингу ситуаций для разбора +1 дополнительный балл за каждую ситуацию. Всего за 3 дня тренинга обучающийся может получить от 0 до 18 баллов, не считая дополнительных. Обучающийся, набравший за эту часть работы меньше 9 баллов (минимум в случае присутствия и участия на всех 3 днях тренинга), к промежуточной аттестации по 1-й части практики не допускается без выполнения дополнительных заданий, восполняющих пропуск практики.

Критерии активности участия в итоговой конференции (Наблюдение за участием в практических занятиях, п. 14)

Итоговая конференция посвящается рефлексии полученного опыта с акцентом на полученные умения и навыки самоорганизации, саморегуляции, способности к построению и поддержанию эффективной коммуникации в различных ситуациях, поднимаются вопросы переноса на собственную учебную деятельность и различные элементы будущей профессиональной деятельности

Критерии:

- 1) Активное участие в обсуждении итогов 1 части практики.
- 2) обобщение полученного опыта, демонстрирующее овладение компетенциями на заявленном базовом уровне;

3) наличие представлений об использовании полученного опыта для дальнейшего обучения и саморазвития, готовность к реализации полученных умений в рамках второй части практики

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим основным **критериям**:

● *освоение первичных профессиональных умений и навыков* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1) и *готовность их использовать при решении* конкретных задач в контексте получения профессионального образования.

Дополнительные критерии:

● - *активность и заинтересованность* обучающегося в ходе практических занятий, проявление инициативы, привлечение собственного прошлого опыта, наблюдений, предложение ситуаций, участие в обсуждении и анализе происшедшего и т.п.;

● - *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящем профессиональном обучении и профессиональной деятельности и т.д.).

● *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Примеры заданий текущего контроля по 2 части практики представлены ниже (с указанием пунктов по таблице 4):

Проектный замысел (Практическое задание, п.16)

Необходимо завершить процесс деления на подгруппы и выбора темы для группового информационно-исследовательского проекта. Предлагаем Вам задуматься о том, какая сфера деятельности психолога Вам более всего интересна с точки зрения Вашего профессионального самоопределения на данном этапе. Разделиться на подгруппы, если этот процесс не завершился в рамках конференции, нужно по общности или дополнительности личных интересов. В проектную группу должно войти от 2 до 6 человек (оптимально 3-4 человека). Уже в рамках группы вам нужно совместно определиться с темой групповой проектной информационно-исследовательской работы. Постарайтесь, опираясь на знания о специфике групповой работы и умения ее выстраивать, полученные на практике в прошлом семестре, соблюсти в общем замысле интересы каждого, поддержать процессы самоопределения у тех участников группы, кто пока не знает на чем остановиться. В качестве опоры для поиска собственной темы предлагаем вам следующий список тем.

Примерные темы для информационно-исследовательского группового проекта
(*проектная тема должна быть конкретизирована в соответствии с самоопределением участников группы, общим замыслом участников группы*).

1. Востребованность психологов в государственных учреждениях г. Москвы (Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.).

2. Требования к квалификации психологов в учреждениях Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.

3. Должностные обязанности психологов в учреждениях Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.).

4. Виды работ психологов в учреждениях Министерства\Департамента образования, здравоохранения и социальной защиты, чрезвычайных ситуаций, внутренних дел и т.п.).

5. Работа психолога в определенной сфере (уточните, в соответствии с интересом): в чем специфика работы, как устроена деятельность, какие требования к психологу, какие задачи и проблемы есть в этой области, какова роль психолога в их решении, какие направления деятельности этими проблемами задаются, и т.д., и т.п. (например, проблематика сиротства и деятельность психолога в этой сфере; психолог в образовании и т.д., и т.п.);

6. Интервью с выпускником, работающим по профессии (разработать интервью - о том, что интересно узнать у выпускника факультета, провести интервью, оформить по итогам статью-интервью (чтобы интересно было читать).

7. Возможности профессионального волонтерства студента-психолога (либо обзор - какие бывают направления, их специфика, особенности, требования, возможности и т.п.; либо про одно направление волонтерства по выбору, например, работа с детьми в больницах, или работа с детьми в детских домах, т.п., - специфике этого вида волонтерства, чему в ходе него можно научиться, какие задачи решают, какие есть ограничения, что нужно уметь или осваивать в процессе и т.д.).

Примерные темы – это некоторые направления исследований. При определении темы групповой работы примерную тему Вам необходимо конкретизировать в соответствии с вашими интересами и общим замыслом. Если общий замысел выходит за предложенные рамки, Вы можете предложить свою тему, не попадающую в предложенные направления, но при условии, что она соответствует целям и задачам практики.

Проектный замысел в форме темы проекта, списка группы и короткого описания замысла работы нужно выслать руководителю практики от кафедры по электронной почте.

Критерии оценки:

- активность и инициатива в построении проекта, авторская позиция, авторская формулировка темы, собственный интерес (ОК-7);

- совместность замысла, участие в его построении каждого члена группы, объединение интересов каждого, планируемый вклад каждого в общую работу (ОК-6);

- своевременность выполнения задачи;

«Практическое задание» п.17

На установочной конференции Вы получили список организаций-баз практики и информацию о направлениях работы психологов, с которыми вы познакомитесь при посещении баз. В качестве подготовки к поездкам вам предлагается задуматься о том, в чем заключается работа психолога в соответствующих сферах (исходя из имеющегося у вас жизненного опыта и знаний, полученных в рамках дисциплины «введение в профессию»). А также на первичном уровне познакомится с каждой областью работы психолога, с которыми будете знакомиться в поездках, по источникам сети Интернет. По итогам предварительного знакомства предлагаем Вам сформулировать, о чем вы бы особенно хотели узнать на встречах, а также собственные вопросы к психологам – руководителям практики на базах. Вопросы также могут учитывать тему группового информационно-исследовательского

проекта, над которой вы будете работать, а также задачу в конце практики написать эссе, раскрывающее ваше собственное отношение к профессии.

Такое предварительное формулирование позволит быть более активным на встрече, больше узнать, и руководителю даст возможность провести встречу в более интерактивном формате. Сформулированные вопросы напишите в общем чате группы (руководитель имеет доступ).

Критерии:

Задание оценивается на уровне участие/неучастие в его реализации.

Критерии оценки письменного доклада по выбранной теме (п. 22):

- На сколько раскрыта выбранная тема (полно (5), частично(4), поверхностно (3), не раскрыта (2))

- Степень структурированности и системности изложения найденной информации (весь подобранный материал проанализирован и структурирован с точки зрения целостности и полноты раскрытия темы, собственных изначальных вопросов и интереса к теме (5); в целом материал структурирован и систематизирован, изложение логично (4); структура задана исключительно структурой, обнаруженной в источниках, логика частична, материал при объединении источников повторяется (3); материал не переработан, текст представляет собой микст нескольких источников практически без изменений, структура и логика условны или отсутствуют (2)).

- Авторская позиция (в тексте виден авторский замысел изложения и отношение к материалу, в т.ч. через отбор и структурирование материала (5); отношение к материалу доклада в той или иной степени отражено (4); авторская позиция и отношение к собранной информации не отражены (3)).

Проверка корректности и грамотности работы с информационными источниками, п.23:

Требования к работе в сети Интернет (Проверка корректности и грамотности работы с информационными источниками, п.24).

При реализации информационно-исследовательского проекта Вы работаете не только с литературой, но и с источниками сети Интернет. Прежде чем использовать найденную информацию, оцените уровень ее источника, что это:

● популярный сайт, ориентированный на определенную аудиторию (родительский, женский, для бизнесменов и т.п.);

● личный сайт, подборка на котором отражает увлечения автора;

● сайт без тематики, живущий на рекламе и перепечатавающий чужие информационные материалы для привлечения читателей;

● сайт, публикующий курсовые и другие подобные работы или тексты без авторства, ориентированный на студентов (и провоцирующий плагиат при выполнении учебных заданий),

● сайт профессионального психологического сообщества или профессионально ориентированный,

● сайт журнала

или т.п.

С информацией с сайтов разных типов необходимо работать по-разному (см. методические указания обучающимся, раздел 7.2 настоящей программы). Все источники, информация с которых войдет в доклад, должны быть отражены в списке источников к письменному докладу по результатам групповой работы. Оформление источников – в соответствии с ГОСТом и образцами (см. методические указания обучающимся, раздел 7.3 настоящей программы).

Критерии оценки работы с информационными источниками: 1) соответствие оформления списка источников ГОСТу; 2) полнота отражения в списке источников, которые использовались при подготовке доклада; 3) отбор источников (использование первоисточников информации или авторитетных профессиональных изложений информации; отсутствие непроверенных источников или перепостов с искажениями, текстов без авторства или с непрозрачными источниками информации, либо отражение в тексте доклада уровня достоверности и профессиональности источника); 4) количество источников (количество и/или объем источников должны быть пропорциональны количеству участников проектной группы).

Рефлексивное эссе по итогам ознакомительной практики. Четыре варианта тем для эссе, на выбор практиканта (одна на выбор) (п.24):

1. Мой образ профессионала - психолога
2. Ценности моей профессии
3. Психология как помогающая профессия

Критерии оценки эссе:

- неформальное отношение к заданию, проявление собственного мнения, своей позиции;
- пояснение/прояснение/обоснование мнения, позиции опорой на полученный опыт, прочитанное, услышанное от специалистов-психологов за период практики и др.);
- степень раскрытия выбранной темы.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по 1 части и по 2 части практики является защита отчёта о практике.

Промежуточная аттестация по 1 части практики - зачет.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик, защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии по 1 части практики, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, руководитель практики от кафедры и специалист факультета, отвечающий за организацию практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

На последнем этапе 1 части практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию) и дневник практики. Обучающиеся должны подготовить отчеты по практике не позже, чем в семидневный срок после завершения практики. Не позднее, чем за три дня до итоговой конференции, отчет должен быть сдан на проверку руководителю практики от факультета. До итоговой конференции руководитель практики от факультета знакомится с отчетами обучающихся, знакомит с ними членов Комиссии. На итоговой конференции, помимо содержательного подведения итогов практики, происходит также защита отчета (ответы на возникшие по отчету вопросы).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки руководителя практики от кафедры выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, который посетил все тренинговые занятия, в указанные сроки подготовил домашние задания, представил руководителю дневник практики, итоговый отчет по практике.

Студент, пропустивший тренинговые занятия как основную часть ознакомительной практики, обязан выполнить ряд дополнительных заданий, предложенных ему с учетом пропущенного содержания. Если результат работы обучающегося над заданиями удовлетворителен, руководитель от факультета подтверждает освоение программы практики своей подписью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением об отчислении обучающихся из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов 1 части практики обучающихся приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1.

Критерии оценивания образовательных результатов 1-й части практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>зачтено</i>	<p>Программа практики выполнена. Освоение компетенций на достаточном уровне для данной стадии их формирования², что выражается в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обучающийся умеет применять или знает, как применять полученные навыки в для организации собственной учебной деятельности (компетенция УК-6), 2) Обучающийся в целом демонстрирует способность к пониманию закономерностей установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей в диаде, в группе (компетенции УК-3), 3) Обучающийся демонстрирует достаточный уровень психологической культуры при взаимодействии в группе (УК-3). 4) Обучающийся излагает основные приемы оптимизации психической деятельности человека в условиях взаимодействия с другими, вхождения в новый коллектив, организации учебной деятельности (компетенция УК-3, УК-6), 5) Обучающийся знает, как анализировать взаимодействие в коллективе - студенческой группе (компетенция УК-3, УК-6). <p>Проверка указанных компетенций осуществляется на основании содержания отчета, включающего все выполненные обучающимся домашние задания, содержания дневника практики, в ходе демонстрации усвоенного материала на тренинговых занятиях и на основании других форм текущей аттестации.</p>

² При оценке уровня развития компетенций необходимо учитывать, что практика проходит в самом начале обучения, в ходе аттестации фиксируется первая стадия формирования указанных компетенций

		Отчет подготовлен студентом на хорошем качественном уровне с учетом всех требований, прислан на проверку вовремя.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	Программа практики не выполнена, или выполнена на неудовлетворительном уровне. Обучающийся не получает зачет, если не демонстрирует владение компетенциями в части, прописанной в данной программе, что проявляется в неспособности изложить и применить знания, полученные в ходе тренинга. Основанием для получения оценки «неудовлетворительно» является отсутствие домашних заданий, а также, отработок, в случае пропуска тренинга. Отчет и дневник практики студентом не подготовлены, либо подготовлены на неудовлетворительном уровне.

Промежуточная аттестация по 2 части практики – зачет с оценкой

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии по 2 части практики, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, специалист факультета, отвечающий за организацию практики, а также могут привлекаться руководители 1 части практики, представители организаций, на базе которых проводилась практика, или другие преподаватели факультета.

На последнем этапе 2 части практики и обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), и полностью заполненный дневник практики с подписями руководителей от базы практики и подписями руководителя от факультета, поставленными в ходе практики за отдельные виды самостоятельной, проектной групповой и др. работы

Студент, пропустивший ознакомительную поездку на базу практики со своей подгруппой по той или иной уважительной причине, может присоединиться к другой подгруппе в поездке на данную базу (в случае своевременного обращения к руководителю практики от МГППУ, составляющему график поездок, с просьбой включить его в другую подгруппу). В случае, когда студент пропустил все возможности поездки на конкретную базу, он также должен своевременно обратиться к руководителю по поводу отработки пропуска. В этом случае в качестве отработки пропуска возможна форма «заочного» знакомства с данной базой – по различным источникам сети Интернет и литературе. Студент получает от руководителя задание (в каком именно ракурсе рассмотреть информацию о данной организации, на какие аспекты обратить внимание – например, «Как организована работа психолога в данной организации», или «Каковы требования к компетенциям психолога, работающему в данной организации» и т.п.), и, проведя поисковую работу, готовит содержательный текст по заданному вопросу в качестве «приложения к дневнику практики». Если результат этой работы студента удовлетворителен, руководитель от МГППУ подтверждает знакомство с данной базой в дневнике практики своей подписью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением об отчислении обучающихся из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2.

Баллы	Результаты	Требования к образовательным
-------	------------	------------------------------

(рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>Программа практики выполнена полностью. Освоение компетенций на высоком уровне для данной стадии их формирования³, что выражается в следующем: Студент посетил четыре организации-базы практики, активно участвовал в обсуждении, содержательно заполнил дневник практики, отразив ключевые аспекты работы психологов в данных сферах в ракурсе собственного интереса (УК-1, УК-3, УК-6) Содержание отчета, доклада, участие в дискуссии демонстрирует активную содержательную вовлеченность студента в решение задач практики, осмысленный подход к практике как этапу профессионального самоопределения и становления (УК-6). Групповой проект с активным участием студента реализован на высоком уровне, по письменному и устному докладу виден вклад и включенность каждого, вклад и включенность самого студента; группой с активным участием студента проведена большая работа по поиску и анализу информации, по подготовке доклада, информация представлена в обобщенном и систематизированном виде, представлены выводы из проведенного анализа с пояснениями про источники информации, примерами и т.п. в неформальной и интересной для слушателей форме (УК-1, УК-3, УК-6). В ходе участия в итоговой конференции студент проявил внимание к докладам сокурсников, задавал вопросы (УК-3). Эссе по выбранной теме написано неформально и рефлексивно, в нем студент высказал собственные мысли, собственную позицию, в опоре на полученный опыт, собственные размышления, видна работа в плане профессионального самоопределения; тема раскрыта полностью. (УК-1, УК-6) Отчет подготовлен на высоком качественном уровне с учетом всех требований, прислан на проверку вовремя.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Программа практики в целом выполнена. Освоение компетенций на достаточном уровне для данной стадии их формирования, что выражается в следующем:</p>

³ При оценке уровня развития компетенций необходимо учитывать, что это лишь конец первого курса – т.е. должно оцениваться начало формирования компетенций, в большей степени динамика, чем окончательная готовность к выполнению деятельности, указанная в компетенции.

			<p>Студент посетил четыре организации-базы практики, вел дневник практики, все части дневника заполнены (однако рефлексивная часть заполнена скорее формально). Полученная на базах информация кратко отражена в дневнике практики (УК-1, УК-3, УК-6).</p> <p>Содержание отчета, доклада, внимание к докладам и вопросы сокурсникам на итоговой конференции демонстрируют достаточную заинтересованность студента в решение задач практики, соотнесение полученной информации с вопросами собственного профессионального самоопределения (УК-6).</p> <p>Групповой проект с участием студента реализован на достаточном уровне, по письменному и устному докладу видно участие каждого, заметен вклад самого студента; студент достаточно ответственно отнесся к решению задач практики, с интересом разрабатывал групповую тему, провел значительную работу по поиску информации, тема группой раскрыта достаточно полно. В отчете и в групповом докладе на итоговой конференции с его участием найденная информация систематизирована, представлены некоторые выводы по результатам анализа, у слушателя в целом формируется общая картина по вопросу (УК-1, УК-3, УК-6)</p> <p>Эссе по выбранной теме написано неформально, в нем нашла отражение собственная позиция студента, видна работа в плане профессионального самоопределения, тема в целом раскрыта (УК-1, УК-6).</p> <p>Отчет содержит все разделы, в основном все требования соблюдены с некоторыми погрешностями, прислан на проверку вовремя либо с минимальным опозданием.</p>
7-9		3, <i>«удовлетворительно»</i>	<p>Программа практики формально выполнена.</p> <p>Освоение компетенций на удовлетворительном уровне (можно констатировать, что компетенции начали формироваться).</p> <p>Студент посетил четыре базы практики, в дневнике есть отметки руководителей, но дневник заполнен не полностью и/или крайне формально. Либо есть 1-2 пропуска посещения баз по неуважительной причине, но студент своевременно обратился к руководителю, и пропуск отработан через «заочное знакомство» (УК-1, УК-3, УК-6).</p> <p>Содержание индивидуального отчета показывает чисто формальное отношение к задачам практики. В ходе участия в итоговой конференции слушал доклады сокурсников, но интереса не проявил. Либо не участвовал в итоговой конференции по неуважительной причине, хотя в подготовке доклада от группы участвовал (УК-6).</p> <p>Групповой проект с участием студента реализован формально, непосредственно перед выступлением и</p>

			<p>отчетом. Выбранная тема группового проекта формально раскрыта, основные сведения по выбранной теме отражены в отчете и докладе, но аналитическая работа с собранным материалом не проводилась, кроме систематизации, выводов по результатам работы нет. Либо студент мало и формально участвовал в групповой работе, вклад в общее дело минимален. Собственного интереса в работе студент не нашел, тема выбрана им случайным образом или по формальным признакам. Доклад по проекту формален, не ориентирован на слушателя; либо студент не принимал участие в докладе и его подготовке. (УК-1, УК-3, УК-6)</p> <p>В эссе задание формально выполнено, текст касается темы, но она раскрыта крайне поверхностно. Собственной позиции, собственных мыслей, размышлений в тексте не отразилось, либо очень скупо и без обоснований (УК-1, УК-6).</p> <p>Отчет содержит все основные разделы, некоторые (введение, заключение) заполнены формально. Отчет сделан с нарушениями требований к оформлению, небрежно. Прислан на проверку с существенным опозданием, не позволившем его проверить до конференции. В списке указано мало источников информации (по отчету видно, что использовалось больше).</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<p>Программа практики не выполнена. Студент по неуважительной причине пропустил три - четыре поездки на базы практики, либо пропущена одна-две поездки по неуважительной причине, но по поводу отработки пропуска студент к руководителю не обратился. Студент не представил дневник практики, либо дневник не заполнен, либо отсутствуют подписи руководителей на базах. Отчет не подготовлен, либо подготовлен без соблюдения требований. До конференции в установленные сроки на проверку отчет не прислан. Библиография отсутствует, либо сделана без соблюдения требований. В групповой работе студент не участвовал (и индивидуально тему не прорабатывал). Либо участвовал номинально, не сделав собственного содержательного вклада. Эссе не выполнено, либо выполнено крайне формально, тема не раскрыта. При участии в итоговой конференции не слушал, мешал участникам, либо не участвовал в конференции по неуважительной причине, и в подготовке доклада также не участвовал.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

● **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

● **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с анализом результатов знакомства с базами практики, заверенный подписями руководителей от профильных организаций и руководителем от МГППУ.

На последней странице дневника практики руководитель практики от МГППУ дает короткий отзыв студенту по совокупности проделанной в ходе практики работы и выставляет оценку за работу в целом (может быть скорректирована комиссией, принимающей защиту отчета по практике)

Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 946 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Для проведения всех видов занятий по учебной практике, проходящих как на базе МГППУ, так и на базе профильных учреждений, и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу/подгруппу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей учебной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку обучающихся на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового

распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности – как на территории МГППУ, так и на территории базовых организаций.

Обучающийся, не вышедший на практику и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), при возможности направляется на практику вторично в свободное от учёбы время, либо получает возможность освоить предусмотренные программой компетенции по индивидуально разработанным заданиям с использованием заочных и дистанционных форматов.

Обучающийся, пропускающий занятия по учебной практике **без уважительной причины**, но своевременно обратившийся к руководителю части практики от МГППУ за отработкой пропущенного, получает дисциплинарное взыскание и возможность отработать пропущенные занятия в заочном формате. Типы заданий для отработки указаны в разделе 5.2. данной программы. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Оценка по практике может быть снижена решением комиссии по этике **за дисциплинарные нарушения**, заключающейся в несоблюдении внутреннего распорядка базы и этических норм профессионального взаимодействия, требований охраны труда и пожарной безопасности, допущенные при посещении базы практики. Также такие нарушения могут послужить причиной отстранения от дальнейшего ознакомительного посещения баз практики с увеличенным объемом заочной отработки пропущенного.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, не обратился своевременно за отработкой пропусков, не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии, а также задание на практику. Данный инструктаж и выдача заданий проводится на установочной конференции; студент, пропустивший установочную конференцию по любой причине, обязан самостоятельно обратиться на кафедру для прохождения инструктажей и получения индивидуального задания, до этого момента он считается не допущенным к прохождению практики.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать первичными профессиональными умениями и навыками.

3. Подчиняться действующим в профильных организациях и МГППУ правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики, содержательно заполняя все разделы дневника, лично подписывая дневник у руководителя на базе практики в день ее посещения, по окончании ознакомительной встречи, а также у руководителя практики от университета после встреч на базе МГППУ. В случае, если при приезде на базу практики студент по какой-то причине не имеет с собой стандартного бланка дневника, он должен оформить аналогичную страницу дневника от руки на любом имеющемся листе бумаги, заполнить ее в соответствии с требованиями к оформлению записи дневника практики и подписать у руководителя; при сдаче дневника практики на промежуточной аттестации данный лист прикрепляется к нему как дополнительный. (Отсутствие бланка дневника в момент прохождения практики не является оправданием отсутствия подписи руководителя,

подтверждающей присутствие и работу студента на базе, при сдаче документов по практике).

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, как в МГППУ, так и в профильных организациях. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (или официального разрешения администрации базы практики, которое может быть озвучено руководителем от базы) выносить любые не принадлежащие им предметы, пособия, книги, оборудование из учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) - поставить в известность руководителя практики от МГППУ и деканат факультета о невозможности её прохождения в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). При неявке на ознакомительную встречу на базе практики по любой причине студент обязан в день неявки, желательно до встречи, поставить в известность о пропуске руководителя практики от МГППУ по любому каналу связи.

8. В случае болезни - представить в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

При прохождении первой части практики студенту важно постараться активно включиться в процесс тренинговой работы, уделять время анализу тренингового дня после его завершения, выполнять все задания, которые поддерживают развитие запланированных компетенций. Включение в новую микросреду и освоение новой роли – роли студента – происходят незаметно благодаря формату работы. Важно понимать, что порой несерьезный, игровой формат, в котором могут проходить некоторые задания тренинговой части, способствуют лучшему усвоению происходящего, поэтому серьезное отношение к происходящему и заинтересованность выступают движущей силой. Освоение профессии психолога невозможно без активной позиции, управления своим образованием, осмысления и личностной переработки всего, предоставляемого образовательным процессом. Первая тренинговая часть ознакомительной практики создает условия, которые могут помочь эту активную позицию занять, а также создать рабочую творческую атмосферу в учебной группе. Все это становится первыми шагами в становлении будущей профессиональной позиции.

Домашние задания и доклад первой части практики во многом связаны с художественной и учебной литературой. Это первое предложение попытаться посмотреть на взаимодействие людей - на происходящий процесс взаимодействия между героями - с профессиональной точки зрения, а затем найти подтверждение своим гипотезам в научной литературе. Полученный опыт Вы сможете перенести на происходящее в реальной жизни, уже иначе оценивая собственное взаимодействие с одноклассниками и/или преподавателями.

Во втором семестре практика состоит из двух одинаково важных для развития запланированных компетенций частей – знакомство с практической работой психологов в ходе четырех поездок в различные организации – базы практики и групповой исследовательский проект, направленный на углубленное знакомство с наиболее интересной для Вас и ваших коллег по рабочей группе сферой работы психолога.

К поездкам на базы практики необходимо подготовиться, задумываясь о том, что именно Вам было бы интересно узнать у практика, работающего в данной организации. В процессе подготовки полезно, во-первых, обратиться к собственному опыту взаимодействия

с психологами в качестве учащегося школы, или в других ситуациях; а также, во-вторых, попробовать представить, что вам предстоит поработать в этом месте (в рамках ли практики или трудоустройства) – что бы вы хотели узнать с этих позиций. Это знакомство с практической психологией позволяет увидеть, насколько широк спектр возможностей и задач специалистов. Заинтересованность, включенность в процесс, желание расширить понимание избранной профессии и готовность задавать вопросы практикующим специалистам станут основными инструментами работы во время посещения предложенных баз практики.

Групповой исследовательский проект – важная часть практики в целом ряде аспектов. Во-первых, это также углубленное знакомство с какой-то сферой работы психолога, которая вам наиболее интересна. Во-вторых, это командная работа в учебной подгруппе, которую вы организуете самостоятельно. Важно вспомнить и использовать различные способы выстраивания и поддержания эффективного взаимодействия в группе, поддержания рабочей атмосферы, эффективной организации и самоорганизации работы, которые вы осваивали в рамках первой части практики на тренинге. Важная задача – постараться реализовать в этой работе интерес и авторскую позицию каждого, создать общий замысел, распределить объем работы так, чтобы все были включены содержательно. Это возможно, если каждый будет удерживать и роль участника и роль фасилитатора для коллег по проекту. В случае возникновения сложностей в групповой работе очень важно обращаться за поддержкой к руководителю практики от МГППУ, который поможет преодолеть трудности в группе. Внимание к этой части работы создает первичный опыт, к которому вы сможете обращаться, осваивая умения и навыки по созданию психологического климата в организации, способствующего оптимизации рабочих процессов, поддержке и содействию личностному росту сотрудников, умениям организовывать и фасилитировать командную работу, что очень важно и на стадии образования и в профессиональной деятельности.

Отдельной важной задачей является подготовка к представлению результатов вашего самостоятельного информационного исследования на итоговой конференции. Итоговая конференция является не формально-отчетным мероприятием практики, а такой же важной частью знакомства с разными сферами работы психолога. Поэтому, во-первых, собранную информацию нужно обязательно переработать с точки зрения вашего интереса к теме и вопросов, на которые вы искали ответ, структурированности, целостности и полноты информации по теме проекта. Во-вторых, нужно продумать ее представление так, чтобы это было удобно для восприятия и понятно, а также интересно для слушателей. Полезно поставить себя на место слушателей вашего доклада – какой доклад по собранной информации вам интересно было бы услышать. В случае возникновения сложностей также можно обратиться к руководителю практики за поддержкой. Подготовка выступления и выступление на итоговой конференции создают опыт и первичную основу для дальнейшего развития способности к просветительской деятельности среди населения, донесения информации с психологическим содержанием в понятной и удобной для восприятия форме.

Для того, чтобы весь этот план работы в ходе практики удалось качественно реализовать, важно все виды работ, включая работу над групповым проектом и докладом к конференции по его результатам, осуществлять своевременно, ни в коем случае не откладывая на конец практики. Также рекомендуется дневник практики вести в процессе, непосредственно после посещения каждой базы записывать впечатления, вопросы, выводы для себя по этой встрече, фиксировать в дневнике все виды работ по групповому проекту, анализировать процесс групповой работы и т.д.. Ведение дневника в процессе имеет важное значение для анализа полученного опыта и не представляет сложности, кроме решения задачи самоорганизации; заполнение дневника в конце практики оказывается во многом формальной и трудной частью подготовки документов, которую все равно придется выполнять, если вы поставите себя в такую ситуацию.

Эссе, которое Вы готовите в конце практики, как и отчет в целом, является в некотором роде подведением итогов, в разных формах – в эссе в форме размышления на выбранную тему с опорой на полученный в ходе практики опыт, в отчете – прямой рефлексии всего полученного опыта.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Дневник ведется по форме, установленной в настоящей программе практики (см. Приложение 3).

Дневник должен быть подписан студентом (указаны его ФИО, курса и группы, вид и подвид практики) в начале практики. По итогам каждого занятия, при каждом ознакомительном посещении организаций – баз практики, а также по итогам установочных и итоговых конференции по практике студент записывает дату встречи, а также кратко фиксирует в дневнике содержание встречи. Кроме того, по итогам встречи студент анализирует полученную информацию, и записывает в дневнике свои впечатления, оценку как встречи, так и собственной работы в ходе встречи, и результаты анализа полученной информации. Также в дневнике фиксируется вся самостоятельная работа и работа в группе над групповым проектом.

В конце ознакомительной встречи студент лично подает дневник, заполненный по данной встрече, на подпись руководителю практики на базе, а в конце тренингового или другого занятия по практике на базе МГППУ, установочной и итоговой конференции, других мероприятий в ходе практики – руководителю практики от кафедры, ведущему тренинг, или руководителю практики от МГППУ. Руководитель практики на базе, как и руководитель практики от МГППУ, может, кроме подписи, сделать в дневнике короткий отзыв, пометку о работе студента, если в ходе встречи студент как-то особенно себя проявил. Однако в силу специфики данной практики такой отзыв обязательным не является.

Студент своевременно ставит в известность руководителя практики о пропуске тренингового занятия по любой причине. В случае уважительной причины руководитель может дать студенту задание по отработке данного пропуска в форме заочного знакомства с теоретическим содержанием занятий и выполнения дополнительных заданий практики. Изменение отражается в дневнике, и после его проверки руководитель практики подтверждает своей подписью знакомство с материалом занятий и выполнение задания.

Также студент своевременно ставит в известность руководителя практики от МГППУ о пропуске поездки на базу практики по любой причине. В случае уважительной причины руководитель может перевести студента для посещения данной базы в другую подгруппу, которой еще предстоит посещение данной базы (с уведомлением руководителя практики на базе об изменении состава подгруппы), либо найти другие возможности для дополнительного посещения данной базы, либо дать студенту задание по отработке данного пропуска в форме «заочного знакомства» с содержанием работы психолога в организации – базе практики. В последнем случае изменение отражается в дневнике – студент готовит текст о базе практики в виде «приложения к дневнику», руководитель от МГППУ проверяет задание и подтверждает своей подписью знакомство с данной базой в заочной форме руководитель практики от МГППУ.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. В итоговый отчет отдельными пунктами входят все задания, подготовленные студентом в ходе практики. Результат реализации группового проекта оформляется как групповое приложение к индивидуальным отчетам, данное приложение сдается одно от группы. В индивидуальном отчете студент должен записать результат самостоятельной рефлексии процесса групповой работы и сделать ссылку на групповое приложение.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

1.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- выдает индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

1.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит с обучающимся учебные ознакомительные встречи на базе практики, согласно согласованному содержанию работы на базе, обеспечивает организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики, информирует руководителя практики от МГППУ об отсутствии обучающегося на ознакомительной встрече;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждую встречу по практике);
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

1.1.3. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Для организации занятий первой части практики преподавателю – руководителю практики от факультета необходимо владеть технологией проведения тренинга, уметь гибко

использовать методы активного обучения: организация работы группы, проведение дискуссий и ролевых игр, анализ ситуаций и т.д. Преподавателям необходимо представлять особенности работы группы, уметь соблюсти баланс между тренингом как групповой работой и тренингом как методом обучения. Поскольку эффективность овладения компетенциями, заложенными в основания данной дисциплины, зависит и от самостоятельной работы студента, преподавателям необходимо предлагать домашние задания для отработки с учетом успешности использования знаний, умений и навыков на занятиях. Необходимо четко формулировать требования к выполнению заданий, требования к предоставлению отчета по их выполнению.

В рамках второй части практики важно помнить, что посещение баз практики и самостоятельная работа студентов являются равноценными по важности для решения задачи формирования компетенций, определенных настоящей программой.

Стоит уделить особое внимание инициированию активности студентов в ходе ознакомительных встреч, стимулировать предварительную подготовку вопросов для психологов-практиков – руководителей от базовых организаций.

При организации выбора студентами тем для самостоятельной работы очень важно не назначать темы, а поработать с самоопределением студентов, помочь найти собственный интерес в этой работе. Стоит поощрять уточнение и корректировку студентами предложенных тем в соответствии с собственным интересом и собственным замыслом и даже предложение собственных тем, если они вписываются в тематику и задачи практики.

Важно установить такие отношения с группой студентов, чтобы они могли запросить помощь в любой момент практики, сообщать о сложностях, не опасаясь дисциплинарных санкций (за исключением периода после сроков сдачи отчетов перед итоговой конференцией, в которых, наряду с помощью, происходит заранее оговоренное снятие баллов за опоздание по сокам сдачи отчета). Об организационных рамках стоит четко договориться в начале практики.

На установочной конференции важно обозначить как отдельную задачу данной практики освоение студентами правил оформления документации и отчетности, включая правила библиографии, а также предложить обращаться за помощью по этим вопросам в ходе практики без стеснения. Можно даже организовать более раннее предоставление отчетов, с возвращением их на доработку в случае необходимости с развернутой обратной связью по поводу оформления документации.

И наконец, руководителю практики очень важно понимать, что на итоговой конференции в рамках данной практики решаются не только задачи контроля студентов, но и очень важные в контексте программы практики содержательные задачи. Фактически студенты в ходе подготовки и выступления на конференции учатся доносить свою позицию до слушателей, что выступает как закладывание основы профессиональной компетенции способности к ведению просветительской работы (ПК-12). Но самое главное, что итоговая конференция выполняет для студентов роль еще одной очень насыщенной содержанием ознакомительной встречи. Каждая группа прорабатывает в ходе самостоятельной работы какую-то одну тему, разбирается в одном аспекте содержания и организации работы психолога, либо специфики профессионального обучения психологов, а во время итоговой конференции наработанное каждым студентом содержание становится достоянием всех. Поэтому очень важно организовать итоговую конференцию как содержательное неформальное мероприятие, а вопросы аттестации и оценки обсуждать только после завершения ее содержательной части.

1.1.4. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Для организации занятий первой части практики преподавателю – руководителю практики от кафедры как базы практики необходимо владеть технологией проведения тренинга, уметь гибко использовать методы активного обучения: организация работы группы, проведение дискуссий и ролевых игр, анализ ситуаций и т.д. Преподавателям

необходимо представлять особенности работы группы, уметь соблюсти баланс между тренингом как групповой работой и тренингом как методом обучения. Поскольку эффективность овладения компетенциями, заложенными в основания данной дисциплины, зависит и от самостоятельной работы студента, преподавателям необходимо предлагать домашние задания для отработки с учетом успешности использования знаний, умений и навыков на занятиях. Необходимо четко формулировать требования к выполнению заданий, требования к предоставлению отчета по их выполнению.

Задача руководителя практики от базы на второй части практики является в ходе проведения ознакомительной встречи постараться наиболее полно и всесторонне познакомить студентов со спецификой собственной работы как психолога данной организации, остановиться на таких аспектах, как контекст организации, задачи ставящиеся администрацией и встающие перед психологом в данной организации, проблемы, решением которых он занимается, система профессиональных отношений, в которую он включен, специфика контингента клиентов, технологии, которыми он пользуется в работе. Требования, которые к нему предъявляют, формы отчетности и способы фиксации результатов деятельности, способы самоорганизации, планирования своей работы. Если возможно, приветствуется приведение примеров-кейсов, иллюстрирующих специфику работы психолога. Трудности, которые возникают в работе и способы их преодоления. В целом освещение работы можно строить с учетом задачи предоставления информации для профессионального самоопределения, которое на первом курсе только начинается, но с другой стороны, появление интереса к той или иной сфере психологии может качественно изменить образовательный процесс для студента, стимулировать процессы самообучения и профессионального саморазвития.

Отдельно просим Вас остановиться на теме преодоления различных проблем и трудностей в ходе профессионального становления, в т.ч. в работе с «трудными» клиентами, опыте преодоления собственных стереотипов, развития толерантности по отношению к разным категориям клиентов. А также на этической составляющей профессии, на том, как этические нормы воплощаются и удерживаются в реальной практике.

Необходимо подчеркнуть важность поощрения собственных вопросов студентов к вам, как психологу-практику, даже нестандартных и сложных вопросов. Если даже вопрос находится вне Вашей компетенции, не стоит просто отказываться отвечать на него, желательно пояснить, где можно получить ответ на заданный вопрос, либо отнестись как-то к содержанию вопроса (если он, например, неудобный), высказать свое отношение к нему. Это важно, поскольку знакомство с этической стороной профессии и профессионального взаимодействия также входит в задачи практики. Такие моменты имеют воспитательное значение, если дана адекватная и при этом доброжелательная обратная связь.

Если кто-то из студентов Вам запомнился особым интересом, увлеченностью, интересными вопросами, дискуссией, рекомендуется сделать пометку в плане поощрения в дневнике практики при его подписании.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. [Андреева, Г.М.](#) Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / [Г.М. Андреева](#). – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 363 с. – (Учебник для вузов) . – * ; **.

Взаимозаменяемо с:

[Андреева, Г.М.](#) Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / [Г.М. Андреева](#). – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 363 с. – (Учебник для вузов) . – * ; **.

2. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Кузнецова ; под ред. Л.Ф. Обуховой. – Москва : Юрайт, 2019. – 440 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/vvedenie-v-professiyu-psiholog-432868> (дата обращения: 25.04.2020).

1.1.1. Дополнительная литература

1. Вачков, И.В. Введение в профессию «психолог» : учебное пособие / Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 464 с. – **.
2. Карандашев, В.Н. Психология: введение в профессию : учебное пособие / В.Н. Карандашев. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия : Смысл, 2009. – 512 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – **.

3. Петровская, Л.А. Общение - компетентность - тренинг : избранные труды / Петровская Л.А. – Москва : Смысл, 2007. – 687 с. – **.
4. Психологическая служба в современном образовании : рабочая книга / ред. [И.В. Дубровина](#). – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 400 с. : ил. – (Практическая психология). – **.
5. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Сидоренко Е.В. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 208 с. – **.
6. Eitington, J.E. The Winning Trainer [Электронный ресурс] / Eitington J.E. – Oxford : Butterworth Heinemann, 2001. – 824 p. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/book/9780750674232/the-winning-trainer> (дата обращения: 13.09.2022).
7. Handbook of Self-Regulation [Электронный ресурс] / edited by M. Boekaerts, P.R. Pintrich, M. Zeidner. – New York : Academic Press, 2000. – 783 p. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/book/9780121098902/handbook-of-self-regulation> (дата обращения: 13.09.2022).
8. Centred learning strategies in initial training of psychologists [Электронный ресурс] / D. Usaci, R.M. Niculescu // Procedia - Social and Behavioral Sciences. – 2012. – Vol. 33. – P. 553-557. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042812001905?via%3Dihub#ceab10> (дата обращения: 13.09.2022).

1.1.2. Периодические издания

1. Journal of Humanistic Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://journals.sagepub.com/home/jhp> (дата обращения: 13.09.2022).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения 13.09.2022).
3. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 13.09.2022).
4. Культурно-историческая психология. [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 13.09.2022).

1.1.3. Электронные ресурсы и базы

1. Psyjournals.ru [Электронный ресурс]: Портал психологических изданий МГППУ. – ***. – URL : <http://psyjournals.ru> (дата обращения: 13.09.2022).
2. ГБУ «Московская служба психологической помощи населению» Департамента социальной защиты населения г.Москвы [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <http://www.msph.ru/> (дата обращения 13.09.2022).
3. Московский государственный психолого-педагогический университет [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <https://mgppu.ru/> (дата обращения: 25.04.2020).
4. Практический психолог [Электронный ресурс] : сайт для практических психологов, работающих в системе образования. – URL: <http://practic.childpsy.ru/> (дата обращения 13.09.2022).
5. Психология как профессия [Электронный ресурс] : сайт факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова / отв. ред. Е.А. Климов, О.Г. Носкова. – Факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова ; Лаборатория психологии профессий и конфликта ; Кафедра психологии труда и инженерной психологии. – 1997–2014. – URL: http://www.psy.msu.ru/science/public/psy_prof/ (дата обращения: 13.09.2022).
6. Официальный сайт Российской Ассоциации Телефонов Экстренной Психологической Помощи [Электронный ресурс]. – URL: <http://ratepp.ru/> (дата обращения: 25.04.2020).
7. «Перекресток» [Электронный ресурс] : портал о подростках. – URL: <https://perekrestok.info/> (дата обращения: 13.09.2022).
8. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 13.09.2022).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «Учебно-ознакомительная практика»

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководители практики от МГППУ:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций _____

ФИО и должности

Москва, 202__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «виды выполненных работ». Во втором подпункте коротко охарактеризуйте всю выполненную Вами работу в ходе практики, включая посещение тренингов, групповую работу, ознакомительные встречи и самостоятельную работу. Обязательно указание точное название организаций-баз практики и руководителей практики на базах, сферу деятельности психолога, с которой Вы в данной организации знакомились. В «Заключении» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой. Основная часть отчета должна содержать результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных данной программой, рефлексию полученного опыта групповой работы, эссе по одной из предложенных тем. Письменный доклад с указанием источников, как результат реализации

группового информационно-исследовательского проекта, выносится в общее для отчетов участников проектной группы групповое приложение, в индивидуальном отчете на него должна быть ссылка из части с рефлексией групповой работы.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) [ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка»](#). Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) / названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. В отчете по ознакомительной практике групповое приложение, содержащее результаты работы проектной группы, называется «Приложение А». Другие, индивидуальные, приложения, которые могут потребоваться к данному отчету, обозначаются цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.п.)

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется..



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика»

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководители практики от МГППУ:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций _____

ФИО и должности

Москва, 202__

Приложение 4.1. Страница дневника практики
с описанием тренинговой работы 1 части практики

Дневник Учебно-ознакомительной практики
название практики

студента _____ группы _____
ФИО полностью официальный шифр группы

Дата	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления	Подпись рук-ля практики
	<p>Установочная конференция</p>	<p>1. Опишите общее впечатление от дня тренинга?</p> <p>2. Что происходило с Вами в этот день тренинга?</p> <p>3. Что происходило с группой сегодня?</p> <p>4. Что в этот день было для Вас наиболее полезно?</p>	

Приложение 4.2. Страница дневника практики с описанием ознакомительных поездок на базы практики

Дневник Учебно-ознакомительной практики
название практики

студента _____ группы _____
ФИО полностью официальный шифр группы

Дата	База практики, руководители, тематика занятий <i>(о чем рассказывали)</i>	<p align="center">Анализ, оценка, впечатления</p> <p align="center">(В целом впечатления. Что больше всего заинтересовало, удивило, вызвало вопросы (какие), в чем м.б. захотелось получше разобраться? Если задавали вопросы по ходу – напишите об этом. Какие сделали выводы для себя о специфике работы психолога-консультанта, работы психологов других направлений службы, о профессиональных требованиях к психологу-консультанту или др. Что главное для себя выносите из этой встречи)</p>	Подпись рук-ля практики

Приложение 4.3. Страница дневника практики с описанием
остальных видов работы в ходе практики

Дневник Учебно-ознакомительной практики
название практики

студента _____ группы _____
ФИО полностью официальный шифр группы

Самостоятельная и групповая работа

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики



Факультет «Консультативная и клиническая психология»
Кафедра Индивидуальной и групповой психотерапии

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«Ознакомительная (практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)»**

Студентам группы⁴ _____

Места прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цели учебной практики:

1) Создание условий для успешного вхождения студентов в образовательный процесс, овладения ими первичными умениями и навыками, необходимыми для успешной адаптации в учебной и профессиональной среде вуза, успешной профессиональной коммуникации в процессе обучения, эффективной организации учебной деятельности.

2) Ознакомление студентов с организацией и содержанием работы психологов и психологических служб в образовательных, медицинских, социальных и т.п. учреждениях и психологических центрах г. Москвы, создание условий для первичного профессионального самоопределения.

Задачи практики:

1) знакомство с организацией и содержанием учебной, методической и научной деятельности в МГППУ в целом и на факультете «Консультативная и клиническая психология» в частности, спецификой профессиональной подготовки психолога по профилю «Психологическое консультирование», с организацией и содержанием работы студента-психолога;

2) овладение знаниями, умениями и навыками эффективного взаимодействия в новом коллективе, работы в команде, выполнения совместных проектов,

3) овладение коммуникативными навыками, необходимыми для работы в проблемных ситуациях,

⁴ Задание на практику, общее для всех студентов группы, подписывается всеми студентами группы.

Электронная копия подписанного задания отправляется каждому студенту по электронной почте. Оригинал хранится в папке с отчетами студентов по практике. В случае особых обстоятельств (требование особых условий прохождения практики для студента с ОВЗ, прохождение практики по индивидуальному плану в другие сроки, выполнение в ходе практики особого задания и т.п.) возможно оформление индивидуального варианта задания на практику отдельным студентам.

4) овладение средствами организации собственной учебной деятельности, в том числе управления собственным временем, планирования учебной работы,

5) знакомство с содержанием практической деятельности психолога в различных учреждениях, со спецификой работы психолога в различных сферах, со стоящими перед ними профессиональными задачами и способами их решения, с постановкой вопросов о профессиональном самоопределении. В том числе:

● знакомство с разными сторонами профессиональной деятельности психолога: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической, др.;

● ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской, деятельностью предприятий, организаций, учреждений (баз практики);

● ознакомление с основами профессии в операционной сфере, методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем);

● ознакомление с этическими нормами и границами в работе психолога.

6) начало овладения нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии,

7) первичное освоение профессиональных умений: структурированного наблюдения и самонаблюдения,

8) закрепление, углубление и расширение умений и навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, обобщения и представления информации для коллег, коммуникации, организации самостоятельной учебной деятельности, навыков работы в коллективе и других общеучебных умений и навыков, необходимых как для успешного овладения профессией в ходе обучения, так и для самостоятельного решения в дальнейшем задач профессионального развития и совершенствования.

1. Содержание заданий и краткие указания к их выполнению:

3.1. Посещать все тренинговые занятия, активно участвовать в них. Проводить рефлексию и анализ их хода и результатов занятий, фиксировать результаты рефлексии в дневнике практики. Выполнять предлагаемые на тренинге в качестве самостоятельной работы домашние задания, закрепляющие и расширяющие получаемые знания и умения (*уточняется с учетом специфики практики в конкретный год*).

3.2. Подготовить первую часть отчета по практике, включающую результаты выполнения всех домашних заданий, полностью заполненный дневник первой части практики и за неделю до итоговой конференции и аттестации по первой части практики представить отчет и дневник на проверку руководителям практики.

3.3. Посетить четыре базовые организации (*указывается, какие именно*) в целях знакомства со спецификой работы психолога в данных организациях. Осуществлять самостоятельную подготовку к поездкам, формулируя собственный интерес и возможные вопросы психологу. Описать ключевые особенности работы психолога в данной организации, собственные впечатления и выводы по встрече в дневнике практики. По окончании каждой встречи подписать дневник практики у руководителя практики от базовой организации.

3.4. Объединиться в мини-группу с сокурсниками (от 2 до 6 человек), сформулировать тему группового информационного проекта по знакомству с тем или иным направлением,

сферой и т.п. работы психолога на основе собственного интереса. Используя навыки, полученные на первой, тренинговой, части практики и, по запросу, помощь руководителя практики от МГППУ, организовать совместную работу в группе по поиску, анализу, систематизации и обобщению информации по заявленной теме, с составлением библиографии по источникам информации. Оформить результаты проекта в письменный доклад, как часть отчета, а также подготовить устный доклад по теме группового проекта, постараться сделать его интересным для слушателей. Сделать доклад по теме на итоговой конференции по практике

3.5. На последнем этапе практики, после завершения посещения базовых организаций, написать эссе по одной из предложенных тем на выбор (*указать темы*), в опоре на полученный в ходе практики опыт и отражая собственный взгляд на тему.

3.6. В течение всей практики вести дневник практики, записывая в него все виды работ в ходе практики, в том числе групповой и самостоятельной работы, консультаций у руководителей, и т.д., регулярно предоставляя дневник руководителю от базы на проверку и подпись.

3.7. По итогам практики оформить отчет по практике, включающий результаты выполнения всех индивидуальных заданий, группового проекта, а также итоговую рефлексию по практике.

3.8. Представить за неделю до итоговой конференции и защиты отчета по практике (*указать дату*) руководителю практики от МГППУ на проверку отчет по практике и заполненный дневник практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций⁵:

Формируемые компетенции	Результаты практического обучения
<i>Универсальные</i>	
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: - базовые принципы подбора, анализа и систематизации данных, целостного и системного подхода к исследованию вопроса; - основные принципы поиска и отбора информации под различные задачи, возникающие в образовательном процессе и профессиональной деятельности (о профессиональной организации, о той или иной сфере профессиональной деятельности, о конкретном специалисте и т.п.; для первичной ориентировки в вопросе и для выстраивания целостного представления о предмете изучения и др.); - основные принципы, поиска, отбора, анализа, оценки, проверки источников профессиональной информации в сети Интернет;

⁵ Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

	<p>- возможности и ресурсы фундаментальной библиотеки МГППУ, основные принципы поиска, подбора источников при пользовании библиотекой, работы с каталогом, с электронными ресурсами библиотеки;</p> <p>- основные источники достоверных, актуальных, научных сведений в интересующих областях психологии, в том числе основную профессиональную периодику.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, библиографическими источниками, библиотечной системой МГППУ для активной информационно-аналитической деятельности, а также организации учебной и научной деятельности, реализации авторских проектов; - искать, отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по конкретному вопросу, представлять результаты этой работы форме, интересной для коллег и дающей предмет для обсуждения; - отбирать источники профессиональной информации с точки зрения их достоверности, авторитетности, актуальности, релевантности поставленным задачам, научности, анализировать и оценивать конкретные источники по этим параметрам; - самостоятельно реализовывать проекты, направленные на поиск, анализ и освоение информации - от замысла, основанного на собственном интересе, и постановки целей до презентации результатов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью провести сбор и анализ информации для первичной ориентировки в конкретном профессиональном вопросе (сфере и направлении профессиональной деятельности психолога, особенностях работы конкретной профессиональной организации, интересах и направлении деятельности конкретного специалиста и т.п.)
<p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования группы и диады; - принципы успешного взаимодействия в группе и диаде; - закономерности работы в групповом и партнерском взаимодействии, основы психологически грамотного построения межличностного взаимодействия в группе и диаде; - условия, позволяющие каждому проявить себя и быть услышанным в совместной работе <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологически грамотно строить межличностное и рабочее взаимодействие в учебной группе, в малой группе при работе над общим проектом, а также в ходе общения с психологами-практиками (руководителями баз практики и их коллегами) для выяснения интересующей информации, реализации проекта и т.п.; - устанавливать контакт и вступать в диалог, прояснять вопросы и в обсуждении достигать взаимопонимания, проявлять эмпатию, оказывать поддержку, давать конструктивную обратную связь, эффективно

	<p>взаимодействовать - в условиях тренинга и в обычном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать коллективную работу в мини-группе для общего взаимодействия с учетом интересов всех членов группы, распределять обязанности, нести и делегировать ответственность при работе над общим проектом, с учетом особенностей каждого, создавать в процессе работы психологическую атмосферу, способствующую совместной творческой деятельности; - конструктивно преодолевать трудности, возникающие во взаимодействии при решении общих задач, понимать сложности взаимодействия в группе и искать способы повышения его эффективности.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом анализа групповой работы; - опытом и собственными способами психологически грамотного построения коммуникации и выстраивания контакта со знакомыми и незнакомыми людьми в повседневных ситуациях (учебных, прояснения информации, донесения информации и т.п.); - опытом применения освоенных техник эффективной коммуникации в групповом и диадическом взаимодействии; - опытом оказания поддержки сокурсникам, предоставления позитивной обратной связи в групповой работе (в тренинге, реализации совместного проекта); - проверенными на собственном опыте способами организации групповой работы при реализации группового учебного проекта, интересного для каждого участника, найденными на практике способами поддержания рабочей, творческой и психологически комфортной атмосферы в групповом взаимодействии.
<p>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила поведения студента ВУЗа; - основные виды учебной деятельности студента-психолога, требования к объему, качеству и своевременности выполнения самостоятельной работы, значению этого для качества освоения профессии; - техники эффективной организации индивидуальной учебной и другой деятельности (в т.ч. тайм-менеджмента); - требования к уровню профессиональной подготовки практических психологов в различных сферах и направлениях деятельности, к наличию у них определенных компетенций (как ориентиры для собственного профессионального развития), в том числе компетенций, связанных с задачами непрерывного профессионального образования и самообразования для решения различных профессиональных проблем, встающих в практике. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и искать ответы на вопросы самоопределения, выбора собственной учебной траектории в контексте общей программы профессиональной подготовки, соотнесения поставленных программой и преподавателями учебных задач с собственным смыслом профессионального обучения

	<p>и профессиональными интересами, выбора направлений, форм и способов проявления авторской позиции в учебном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать собственную деятельность с использованием элементов тайм-менеджмента; - проводить самоанализ эффективности индивидуальной деятельности, осуществлять ее рефлексию и управлять своей деятельностью в опоре на рефлексию.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и опытом рефлексии и анализа индивидуальной деятельности; - опытом применения техник саморегуляции в собственной деятельности; - опытом применения техник организации и планирования времени, постановки целей; - опытом разработки и реализации авторского учебного проекта (коллективного или индивидуального) в опоре на собственные профессиональные интересы; - опытом и способами самостоятельного поиска ответов на возникающие в процессе обучения вопросы, самостоятельного восполнения недостатка или отсутствия информации; - опытом планирования и своевременной реализации самостоятельной работы в процессе обучения.

5. К защите представить: данное задание, отчет о прохождении практики, дневник практики.

Руководители практики от МГППУ

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Должность

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	ФИО студента группы ...	Задание получил	
		подпись	дата

1			
2			
3			