



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
дистанционного обучения

Председатель УМК



Одинцова М.А.

(подпись)

Протокол № 1 от 08.09.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий

Квалификация выпускника: бакалавр

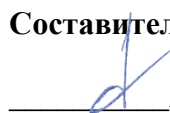
Форма обучения: очная

Учебный план: 2021, 2022, 2023 года приёма

Москва, 2023

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» /сост. Александрова Лада Анатольевна – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023_. – 73 с.

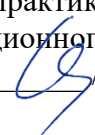
Составители (разработчики):

 Александрова Лада Анатольевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Березкина Анна Витальевна, кандидат экономических наук, руководитель УМПЦ ФГБОУ ВО МГППУ

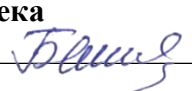
Рецензент (внутренний): Одинцова Мария Антоновна., канд. психол. наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения.

Заведующий кафедрой  Одинцова М.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ  / **Батова О.И.** ____ / 2023 г

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № UP-207-1318-Pr-B2-O-02-01(P)-616

© Александрова Л.А., 2023

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023_

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
4.1. Трудоемкость и структура практики	18
4.2. Содержание практики	20
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	25
5.1. Текущий контроль	30
5.2. Промежуточная аттестация	30
5.3. Формы отчетности по практике	32
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	33
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	33
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	33
7.1. Обязанности студента при прохождении практики.....	34
7.2. Методические указания по прохождению практики	35
7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике	37
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	39
8.1. Обязанности руководителя практики.....	39
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета.....	39
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	40
8.1.3. Обязанности научного руководителя студента	40
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	41
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета.....	41
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	42
8.2.3. Методические рекомендации научному руководителю при реализации научно-исследовательской (квалификационной) практики	42
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ	43
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59373) и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н (рег. № 30840 от 25 декабря 2013 года).

Учебная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика (далее по тексту – практика) относится к основной части учебного плана подготовки.

Тип практики: *Производственная практика*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик);

Способ проведения практики: стационарная

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 8 семестр - 3 зачетные единицы (108 часов) 9 семестр – 6 зачетных единиц (216 часов), суммарно - 9 зачетных единиц, 324 часа.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится во 8 и 9 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Введение в профессию, Общая психология, Общепсихологический практикум, Профессиональная этика психолога, Технологии исследовательской деятельности, Иностранный язык

2 курс: Математика и математическая статистика, Иностранный язык, Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Дифференциальная психология, Психодиагностика, Клиническая психология, Технологии исследовательской деятельности, Психология общения, учебная практика «Научно-исследовательская работа», Производственная практика в профильных организациях.

3 курс Экспериментальная психология, Математические методы в психологии, Психология личности, Социальная психология, Клиническая психология, Психологическое консультирование, методы психологической помощи населению, учебная практика «Научно-исследовательская работа», Производственная практика в профильных организациях.

4 курс Методологические основы психологии, Технологии психологической помощи населению средствами дистанционного консультирования, Методы психологической

помощи в стрессовых и экстремальных ситуациях, Методы работы с кризисными состояниями личности, Производственная практика в профильных организациях.

Практика предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки

Форма промежуточной аттестации по Практике: 8 семестр – зачет с оценкой 9 семестр - зачет с оценкой

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств

НИР – научно-исследовательская работа

НИ(К)П- научно-исследовательская (квалификационная) практика

ВКР- выпускная квалификационная работа

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является неотъемлемой частью подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» по направлению подготовки 37.03.01 Психология и соответствующего Учебного плана. Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» выстраивается на принципах открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов, научно-педагогических и других работников МГППУ.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика предполагает осуществление научно-исследовательской и научно-организационной деятельности при подготовке Выпускной квалификационной работы, являясь ее основой, и осуществляется в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса, развития фундаментальных и прикладных научных исследований.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика формирует готовность будущих специалистов-психологов к применению полученных в МГППУ знаний, умений и навыков, помогает обрести опыт научно-исследовательской деятельности.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской (квалификационной) практики студентов, порядок ее организации и прохождения раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Программа производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика реализуется на факультете дистанционного обучения выпускающей кафедрой «Психология и педагогика дистанционного обучения».

Содержание производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой выпускников в области практической и научно-исследовательской деятельности, в том числе и с использованием дистанционных технологий. Прохождение данной практики призвано обеспечить формирование у студента соответствующих универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика включает 1) общую для всех студентов часть и 2) вариативную, индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретных заданий по выбранной теме выпускной квалификационной работы (научного исследования), а также вовлечение студентов в профессиональное взаимодействие на научных конференциях и иных научных мероприятиях различного уровня, подготовку публикаций по тематике проводимого ими исследования

Целью производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика является повышение качества подготовки студентов, через освоение ими в процессе научно исследовательской работы над ВКР методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательской работы, развитие самостоятельности, инициативы, выявление наиболее талантливых студентов, склонных к научно-исследовательской деятельности, для последующего обучения в магистратуре и аспирантуре и пополнения научно-педагогических кадров МГППУ. Основной целью производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика является развитие у студентов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

- 1) развитие у студентов умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- 2) формирование у обучающихся навыков определения круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- 3) развитие у студентов умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- 4) развитие у студентов умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- 5) развитие навыков самоорганизации и управления своим временем, выстраивания и реализации выбранной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- 6) формирование у студентов склонности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- 7) развитие способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- 8) формирование умения использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- 9) развитие способности к принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- 10) формирование у студентов нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- 11) Развитие умения осуществлять научные исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;
- 12) формирование умений применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;
- 13) развитие у студентов умения выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;
- 14) развитие у студентов умения использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;
- 15) создание условий для формирования у студентов навыков выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
- 16) формирование навыков оценивания и удовлетворения потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;
- 17) развитие у студентов способности поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
- 18) Развитие у студентов умения выполнять профессиональные функции психолога в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;
- 19) совершенствование понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика является одной из составляющих подготовки студента бакалавриата.

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика проходит без отрыва от теоретического обучения в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий».

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Основное руководство научно-исследовательской работой студента в рамках данной практики осуществляет научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения. Направление научно-

исследовательской работы в рамках практики работы определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика студентов проводится на выпускающей кафедре «Психология и педагогика дистанционного обучения» а также на базах практики. Более детализированное описание целей, задач, направлений и форм работы представлено в п. 4.1. «Трудоёмкость и структура практики», а также п. 4.2 «Содержание практики» данной Программы.

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика подразделяется на:

- планируемую по ОПОП ВО подготовки бакалавра, являющейся частью учебного процесса. (Вид работы: выпускная квалификационная работа).
- дополнительную к ОПОП ВО. (Виды работ: Публикации, доклады, выступления).

Планируемая производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика осуществляется в форме отдельной дисциплины, предусмотренной учебным планом подготовки по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий».

Планируемая часть производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика

- Проведение углубленного теоретического анализа по выбранной теме исследования на основе отечественных и зарубежных источников
- Проведение эмпирического исследования по выбранной теме, первичной обработки данных, математико-статистического анализа и интерпретации его результатов
- Анализ существующих методов и программ психологической помощи и разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования
- Подготовка и оформление результатов исследования в виде выпускной квалификационной работы

Дополнительная часть производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика

может реализовываться в следующих формах:

- Участие в работе научных обществ, исследовательских проблемных групп, дискуссионных клубов, группах, в том числе, с применением дистанционных технологий.
- Участие (в том числе, с докладами) в научных конференциях, психологических школах, секциях, круглых столах, научных дебатах, круглых столах на занятиях с группами студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности, в том числе с применением дистанционных технологий.
- Участие в международных, российских, региональных конкурсах, викторинах, олимпиадах, интеллектуальных играх и индивидуальных научно-исследовательских работах студентов.
- Подготовка научных публикаций различного уровня.
- Проведение просветительской работы по тематике ВКР

Более детализированное описание целей, задач, направлений и форм работы в рамках практики представлено в п. 4.1. «Трудоёмкость и структура практики», а также п. 4.2 «Содержание практики» данной Программы.

2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная часть производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» проводится на базе Кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения МГППУ.

Проведение научного исследования в рамках производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика может также осуществляться на базе профильных организаций и структурных подразделений МГППУ, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

- организаций системы образования (таких как: ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» ,г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3), очно и с использованием дистанционных технологий;

- организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление», г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1), очно и с использованием дистанционных технологий;

других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (Таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики

- Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7) - с использованием дистанционных технологий,

- Автономная некоммерческая организация "Центр социально-психологического сопровождения людей, страдающих алкогольной, наркотической и другими видами зависимости "Цель" Москва, ул. Академика Королева, д. 13 стр. 1, эт/пом/ком 2/II/86 – очно и с использованием дистанционных технологий

- Структурных подразделений МГППУ, таких, как Отдел экстренной психологической помощи Федерального координационного Центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации ФГБОУ ВО МГППУ - с использованием дистанционных технологий, Университетский Многопрофильный психологический центр (структурное подразделение МГППУ)– с использованием дистанционных технологий и очно.

На базах АНО «Цель», ЦТР «Гуманитарные технологии», РЦ «Преодоление», УМПЦ МГППУ есть возможности для апробации результатов научно-исследовательской работы студентов

Студенты совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить часть производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при согласовании с руководителем практики от факультета¹. Это касается проведения эмпирического (экспериментального) исследования, разработки рекомендаций и апробации в форме просветительской работы результатов проведенного студентом исследования.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

Кроме того, в рамках производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» допускается использование в качестве дополнительных для прохождения практики – баз, выбранных самостоятельно (при согласовании с научным руководителем и руководителем практики от факультета), в частности, на основе использования дистанционных и онлайн технологий, с опорой на ресурсы для сбора данных в сети интернет, площадок социальных сетей, специально созданных студентами онлайн ресурсов (персональных сайтов) и др.

При выборе места проведения практики студентов с инвалидностью учитывается их состояние здоровья и требования по доступности среды для лиц с особыми образовательными потребностями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе «Психологическая помощь в социальной сфере с использованием дистанционных технологий» *указать* направления подготовки 37.04.01. Психология (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные / Универсальные:</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Полностью	Знает: принципы анализа и синтеза информации, основы системного подхода
		Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
		Владеет: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Полностью	Знает: действующие правовые нормы, оптимальные способы решения профессиональных задач
		Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеет: навыками определения профессиональных задач и навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Полностью	Знает: специфику командной работы, понятие социального взаимодействия
		Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Владеет: навыками командной работы

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Полностью	Знает: специфику, нормы и правила деловой коммуникации
		Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		Владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Полностью	Знает: социально-исторический, этический и философский контексты межкультурного разнообразия общества
		Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеет: навыками межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Полностью	Знает: принципы образования в течение всей жизни
		Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеет: навыками самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Полностью	Знает: основы социальной и профессиональной деятельности
		Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Владеет: навыками поддержания физической формы для реализации себя в качестве специалиста в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	В части, касающейся организации и проведения	Знает: основы безопасности жизнедеятельности
		Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	исследования	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Полностью	Знает: базовые основы дефектологии
		Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии и работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью
		Владеет: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидностью
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Полностью	Знает: основы экономических знаний
		Умеет: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Полностью	Знает: внешние и внутренние факторы коррупционного поведения
		Умеет: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		Владеет: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Общепрофессиональные:		
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Полностью	Знает: основы современной методологии психологии
		Умеет: осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии психологии
		Владеет: навыками организации и реализации научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии психологии
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и	Полностью	Знает: методы сбора и обработки первичных эмпирических данных, основы статистического анализа данных в психологии и основы постановки эмпирических задач в эмпирических

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований		исследованиях
		Умеет: применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований в соответствии с эмпирическими задачами.
		Владеет: навыками организации эмпирического исследования; сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, навыками оценки достоверности эмпирических данных, формулировки выводов научных исследований на основе эмпирических задач исследования.
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Полностью	Знает: современные адекватные, надежные и валидные методики диагностики, а также методы количественной и качественной психологической обработки полученных данных
		Умеет: подбирать адекватные, надежные и валидные методики психодиагностики для сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики, а также использовать методы количественной и качественной обработки полученных в исследованиях данных.
		Владеет: навыками отбора адекватных, надежных и валидных методик психодиагностики, организации сбора данных для исследований и практики, а также навыками подбора методов количественной и качественной психологической обработки полученных в исследованиях данных.
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Полностью	Знает: основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных социальных лиц, социально уязвимых категорий населения, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья
		Умеет: использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
		Владеет: навыками отбора и использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		образования
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Полностью	Знает: основы профилактики, коррекции, реабилитации
		Умеет: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
		Владеет: навыками организации и подготовки психологических мероприятий по профилактике, развитию, коррекции, реабилитации отдельных лиц и/или групп
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Полностью	Знает: специфику целевых аудиторий, типы потребностей и запросов целевых аудиторий
		Умеет: оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
		Владеет: навыками оценивания потребностей и запросов разных целевых аудиторий, навыками стимулирования интересов целевых аудиторий к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Полностью	Знает: типы профессиональных компетенций, особенности супервизии
		Умеет: поддерживать уровень профессиональной компетенции за счет понимания и готовности работать под супервизией
		Владеет: навыками развития профессиональных компетенций и навыками работы под супервизией
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Полностью	Знает: типы организаций, профессиональные функции в организациях разного типа, организационные политики и процедуры
		Умеет: выполнять профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
		Владеет: навыками выполнения профессиональных функций в зависимости от типа организации, навыками осознанного соблюдения организационной политики
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных	Полностью	Знает: принципы работы современных информационных технологий, задачи профессиональной деятельности

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
		Умеет: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		Владеет: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 8 семестр - 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 8 часов контактной работы) 9 семестр – 6 зачетных единиц (216 часов, в том числе 16 часов контактной работы), суммарно - 9 зачетных единиц, 324 часа (включая 24 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2А и 2Б

Таблица 2А – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы - четвертый курс, 8 семестр

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	4	4	100	12
1.Организация практики, установочная конференция, консультации	0,25	9		1	8	1
2. Уточнение формулировки темы, структуры ВКР, уточнение целей, задач и гипотез исследования	0,25	9		1	8	1
3. Пополнение библиографического списка и доработка обзора исследований по теме ВКР	0,25	9			9	1
4.Доработка теоретической части (главы) ВКР	0,5	18			18	2
5.Сбора данных по выбранной теме научного исследования, их первичная обработка	0,25	9			9	1
6. Предоставление обратной связи респондентам, участвовавшим в исследовании	0,5	18			16	2
7. Отработка практических навыков на базе практики	0,5	18	4		14	2
8.Подготовка отчетной документации, участие в итоговой конференции по практике	0,5	18		2	16	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	Зачет с оценкой					

Таблица 2Б – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы - пятый курс, 9 семестр

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практиче- ские занятия	Группов ые консульт ации	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	6	216	8	8	200	24
1.Организация практики, установочная конференция, консультации	0,25	9		2	7	1
3.Математико-статистическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования	0,5	18	4	2	12	2
6. Предоставление обратной связи и рекомендаций по итогам исследования	0,5	18	2		16	2
7..Подготовка эмпирической главы ВКР	0,75	27			27	3
8. Подготовка главы, посвященной подходам к оказанию психологической помощи с учетом результатов исследования	1	36			34	4
9. Апробация результатов исследования и рекомендаций разработанных на их основе.	0,5	18	2	2	14	2
10. Участие в научных конференциях и иных научных мероприятиях различного уровня, подготовка эмпирической статьи по теме исследования	0,5	18			18	2
11 Оформление ВКР в соответствии с требованиями	0,5	18		2	16	2
12..Подготовка текста автореферата	0,25	9			9	1
13.Подготовка презентации доклада для предварительного обсуждения ВКР.	0,25	9			9	1
14.Доработка текста ВКР , автореферата, доклада и презентации к нему в соответствии с замечаниями и рекомендациями	0,5	18		2	16	2
15. Подготовка отчетной документации , участие в итоговой конференции, защита отчета	0,5	18			18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	Зачет с оценкой					

*Разделение часов учебной практики на практическую и самостоятельную работу производится из расчёта: 1 зачётная единица включает в себя 20 часов практической работы и 16 часов самостоятельной работы обучающегося.

**Виды работ указываются по учебному плану (практические занятия, консультации и т.д.).

****Например: Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, Обработка и анализ полученной информации, Подготовка отчёта по практике.*

4.2. Содержание практики

В ходе производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» студенты осваивают приемы и технологии научно-исследовательской деятельности психолога, овладевают методами математико-статистической обработки и анализа результатов проведенного исследования в рамках ВКР, обрабатывают и анализируют результаты, проходят апробацию разработанных программ и технологий вмешательства, готовят публикации и выступления по тематике своего исследования (теоретической и эмпирической части), участвуют в научно-исследовательской работе кафедры.

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика» подразделяется на обязательную и вариативную часть: в ходе прохождения обязательной части практики студенты следуют составленному совместно с научным руководителем индивидуальному плану научно-исследовательской работы, содержание которого варьируются от семестра к семестру (см. ниже), а при прохождении вариативной части студенты самостоятельно подбирают научные мероприятия, в которых они будут принимать участие, дополнительно и сверх того, что запланировано в индивидуальном плане прохождения производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» студента. В вариативную часть также может входить также участие студентов в научно-исследовательской работе кафедры.

Содержание производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» кроме проведения теоретического исследования и эмпирического (экспериментального) исследования и математико-статистического анализа его результатов, интерпретации полученных результатов в рамках подготовки ВКР, студенты учатся предоставлять обратную связь составлением рекомендаций, разработанными на основе проведенной психодиагностической работы, проводят разработку, апробацию и представляют на публичную экспертизу просветительские и иные программы, основанные на анализе и обобщении результатов исследования, проведенного в рамках ВКР (под супервизией). Кроме того, студенты участвуют в научно-исследовательской работы кафедры, готовят материалы для публикации по тематике ВКР.

Научно-исследовательская работа студента в рамках производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика», а также апробация результатов этой работы предполагает различные формы реализации. Апробация может проходить в форме выступлений на научных мероприятиях, защиты разработанных на основе результатов исследования программ, просветительских мероприятий, психологического тренинга и др., как очно, так и онлайн. На всех уровнях практики предполагается, что научно-исследовательская деятельность студента и апробация осуществляются в тесной координации с научным руководителем и/или руководителем практики, заведующей кафедрой, а также (в случае необходимости) с руководителями баз практики от организаций, с которыми у МГГПУ есть соответствующие договоры (проведение исследования, апробация программ психологической помощи, экспертиза программ психологической помощи, разработанных на основе проводимого исследования).

Иногородние и иностранные учащиеся, а также студенты, не имеющие возможности по медицинским показаниям (в частности, в связи с наличием особых образовательных потребностей) проводить исследование в традиционном формате (очно, непосредственно взаимодействуя с респондентами), проводят научно-исследовательскую работу дистанционно (онлайн).

В условиях, когда текущее состояние здоровья не позволяет студенту проводить научно исследовательскую работу, либо при частичном несоблюдении требования доступности зданий и сооружений организации, на базе которой проводится научно-исследовательская работа, либо апробация ее результатов руководитель практики производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» от МГППУ совместно с научным руководителем студента оперативно решает вопрос о замене данной базы исследования (апробации) на ту, которая соответствует требованиям по доступности, либо обеспечивает перенос апробации в дистанционный (онлайн) формат. Все замены производятся с учетом научных интересов и направления исследования студента. Это требование не касается случаев, когда цели задачи и исследовательский дизайн изначально предполагает проведение исследования дистанционными методами или в онлайн режиме.

Производственная практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика» подразделяется на основную и вариативную части. В основную часть практики входит подготовка, проведение научного исследования, обработка и анализ результатов научного исследования, подготовка публикаций по результатам исследования, апробация исследования. В вариативную часть практики входит посещение научных мероприятий, участие в них в различных формах, выступления на научно-методологических семинарах кафедры, участие в деятельности научного студенческого общества факультета и др. по выбору самого студента апробация результатов ВКР которые осуществляются под супервизией научного руководителя и/или руководителя производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» от МГППУ.

Содержание производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика» с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3а– Содержание практики по этапам проведения (разделам) - 8 семестр

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>1.Организация практики, установочная конференция, консультации</i>	Организация практики. Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, уточнение целей, задач и форм отчетности, рекомендации по составлению индивидуального плана научно-исследовательской практики	УК-4 УК-6 УК-10 ОПК-9
2.	<i>2. Уточнение формулировки темы, структуры ВКР, уточнение целей, задач и гипотез исследования</i>	Корректировка структуры оглавления и содержания отдельных разделов глав ВКР уточнение гипотез исследования	УК-1 УК-2 ОПК-1
3.	<i>3. Пополнение библиографического списка и доработка обзора исследований по теме ВКР</i>	Дополнение библиографического списка и составление обзора в области проводимого исследования по отдельным разделам (главам) ВКР, в том числе, на основе иноязычных источников	УК-1 УК-2
4.	<i>4.Доработка теоретической части (главы) ВКР</i>	Дополнение теоретической части исследования обзором актуальных исследований на основе последних	УК-1 УК-6 ОПК-2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		публикаций в научной периодике по теме ВКР	
5.	5. Сбор данных по выбранной теме научного исследования, их первичная обработка	Проведение исследования. Завершение исследования. Первичная обработка полученных результатов	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7
6.	6. Предоставление обратной связи респондентам, участвовавшим в исследовании	Составление обратной связи, рекомендаций. Предоставление обратной связи в устной и письменной форме, в индивидуальном и групповом формате	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-5 ОПК-9
7.	7. Отработка практических навыков на базе практики	Отработка на базе выпускной (квалификационной) практики умений и навыков, необходимых для практической работы с категорией респондентов, участвующих в исследовании	УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-7
8.	9. Подготовка отчетной документации, участие в итоговой конференции по практике	Рефлексия опыта, полученного в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики, подготовка отчетной документации, участие в итоговой конференции по практике	УК-2 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-9

Таблица 36– Содержание практики по этапам проведения (разделам) - 9 семестр

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
10.	1. Организация практики, установочная конференция, консультации	Организация практики. Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, уточнение целей, задач и форм отчетности, рекомендации по составлению индивидуального плана научно-исследовательской практики	УК-2 УК-3 УК-6 УК-7 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-9
11.	3. Математико-статистическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования	Обработка полученных данных с помощью SPSS, анализ и интерпретация полученных результатов. Проведение	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		исследования. Завершение исследования. Первичная обработка полученных результатов, анализ данных с использованием методов математико-статистической обработки. Анализ и интерпретация результатов исследования, оценка достоверности полученных результатов.	ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9
12.	6. Предоставление обратной связи и рекомендаций по итогам исследования	Составление обратной связи, рекомендаций. Предоставление обратной связи в устной и письменной форме, в индивидуальном и групповом формате	УК-3 УК-4 УК-5 УК-9 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8
13.	7..Подготовка эмпирической главы ВКР	Оформление и содержательное наполнение разделов эмпирической главы, рефлексия опыта, полученного в ходе практики, консультации с научным руководителем	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-9
14.	8. Подготовка главы, посвященной подходам к оказанию психологической помощи с учетом результатов исследования	Обзор методов психологической работы, релевантных задаче оказания помощи в преодолении проблем, на которых сфокусировано исследование, разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования	УК-1 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
15.	9. Апробация результатов исследования и рекомендаций разработанных на их основе.	Апробация результатов исследования и разработанных на его основе рекомендаций по оказанию психологической помощи, внесение корректив с учетом замечаний экспертов	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8
16.	10. Участие в научных конференциях и иных научных мероприятиях различного уровня, подготовка эмпирической статьи по теме исследования	Участие в научных и научно- практических конференциях и иных мероприятиях по тематике ВКР, подготовка публикаций и выступлений на научных мероприятиях, выступление с докладами, участие в дискуссиях	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-3 ОПК-6
17.	11 Оформление ВКР в соответствии с требованиями	Оформление текста глав ВКР, рисунков, таблиц, приложений в соответствии с требованиями.	УК-1 УК-2 ОПК-2

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
			ОПК-9
18.	<i>12..Подготовка текста автореферата</i>	Назначение автореферата. Структура и содержание аннотации и автореферата. Разделы автореферата. Составление и редактирование автореферата, осуществление перевода на английский язык.	УК-1 УК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7
19.	<i>13.Подготовка презентации доклада для предварительного обсуждения ВКР.</i>	Подготовка презентации доклада, репетиция предварительного обсуждения (предзащиты) и публичное предварительное обсуждение ВКР и разработанных на его основе программ (предзащита)	УК-4 ОПК-6 ОПК-9
20.	<i>14.Доработка текста ВКР , автореферата, доклада и презентации к нему в соответствии с замечаниями и рекомендациями</i>	Редактирование текста ВКР, автореферата, доклада, структуры и содержания презентации, а также оформления ВКР на основании полученных на предзащите замечаний. Доработка и апробация презентации и доклада по результатам исследования («репетиция» защиты) Оформление текста глав ВКР, рисунков, таблиц, приложений в соответствии с требованиями	УК-1 УК-4 УК-7 ОПК-1
21.	<i>15. Подготовка отчетной документации , участие в итоговой конференции, защита отчета</i>	Рефлексия опыта, подготовка отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции по практике, Подготовка презентации по проделанной работе, публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	УК-1 УК-2 УК-4 УК-8 УК-11

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» открывается установочной конференцией, на которой обучающихся знакомят с требованиями к научно-исследовательской работе и оформлению ее результатов, а также требованиями к ВКР. Студенты знакомятся с формами и технологиями организации практики, содержанием практики, формами отчетности по практикам, разрабатывают индивидуальный план прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики, включая план-график подготовки ВКР. Далее осуществляется инструктаж по технике безопасности и правилам поведения при посещении баз практики и проведении научно-исследовательской работы.

Установочная конференция проводится в МГППУ руководителем практики от факультета, а консультации – руководителем практики от МГППУ и научным руководителем практики от факультета. Руководитель практики от МГППУ (факультета) проводит консультации по различным аспектам проведения научного исследования, анализа результатов и оформления его результатов в форме ВКР по запросу студентов, не реже двух раз в месяц.

Студенты к моменту начала практики уже проводят (или уже завершили) научно-исследовательскую работу по теме ВКР. В рамках Научно-исследовательской (квалификационной) практики они работают над теоретической частью ВКР и анализом современного состояния исследований в выбранной области, на основе источников, представленных на русском и английском языках, участвуют в научных мероприятиях, готовят публикации по теме исследования. Они завершают научно-исследовательскую работу, проводят математико-статистический анализ результатов, обобщают результаты проделанной научно-исследовательской работы, оформляют эмпирическую главу, проводят обзор методов психологической помощи, релевантных изучаемой проблеме, разрабатывают программу психологической помощи и проводят ее апробацию, кроме того, предоставляют обратную связь и рекомендации респондентам, участвовавшим в исследовании (по запросу). Оформят и сдают отчетную документацию, и сдают дифференцированный зачет по научно-исследовательской (квалификационной) практике.

В ходе прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики студенты осуществляют самоанализ получаемого опыта исследовательской деятельности и практической деятельности, получают индивидуальные консультации научного руководителя и руководителя практики от МГППУ, руководителя практики от базы практики, экспертную оценку разработанным рекомендациям по оказанию психологической помощи, проводят работу над ошибками на основе полученных замечаний и рекомендаций.

Примерное содержание отчетности по различным аспектам научно-исследовательской(квалификационной) практики студента представлено в таблице 6 данной Программы в разделе «рекомендации по составлению отчетной документации и в приложениях к настоящей программе.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация студента по производственной практике «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики), осуществляемую научным руководителем и руководителем практики от факультета, и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) студента, осуществляемую комиссией, в которую входят, в том числе, научный руководитель студента и руководитель практики НИР от МГППУ, проводимую на основе представленной отчетной документации и публичной защиты отчета по практике.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалами. Данная документация должна быть представлена для ознакомления в электронном деканате.

Основными формами контроля сформированности предполагаемых Программой компетенций является оценка результатов качества подготовки научно-исследовательского проекта студента в форме ВКР на всех этапах ее подготовки, а также материалов, представленных в отчетной документации.

Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики студента, включающий план-график подготовки ВКР, и другие отчетные документы могут заполняться студентами в гугл-документе (или ином аналогичном онлайн документе), ссылка на редактирование которого предоставляется научному руководителю и руководителю практики от МГППУ. Это позволяет своевременно выявлять и устранять возникающие проблемы. Образцы отчетных документов по практик представлены в Приложении.

Выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, подготовка и защита отчета по практике являются необходимыми условиями получения зачета с оценкой по Практике «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

Формат промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием ассистивных технологий т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку. При необходимости студентам с инвалидностью предоставляется техническая помощь.

Оценочные средства для студентов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем невидимого экранного доступа (типа Jaws for Windows). Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего опираться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4а – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по Научно-исследовательской (квалификационной) практике - 8 семестр

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>1. Организация практики, установочная конференция, консультации</i>	УК-4, УК-6 УК-10, ОПК-9	Проверка научным руководителем и руководителем практики от факультета (МГППУ) промежуточных результатов прохождения практики	Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской (квалификационной практики), план график подготовки ВКР Документы текущей отчетности (сырые данные исследования, таблицы с обработанными данными в Эксель, рабочий вариант текста главы 1 Отчет по практике Научно-исследовательская (квалификационная) практика	открытая
	<i>2. Уточнение формулировки темы, структуры ВКР, уточнение целей, задач и гипотез исследования</i>	УК-1 УК-2 ОПК-1			
	<i>3. Пополнение библиографического списка и доработка обзора исследований по теме ВКР</i>	УК-1 УК-2			
	<i>4. Доработка теоретической части (главы) ВКР</i>	УК-1, УК-6 ОПК-2			
	<i>5. Сбор данных по выбранной теме научного исследования, их первичная обработка</i>	УК-1, УК-3 ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-7			
	<i>6. Предоставление обратной связи респондентам, участвовавшим в исследовании</i>	УК-3, УК-4 УК-5, ОПК-5 ОПК-9			
	<i>7. Отработка практических навыков на базе практики</i>	УК-2, УК-6 УК-9, ОПК-7			
	<i>17 Подготовка отчетной документации, участие в итоговой конференции и защита отчета,</i>	УК-2, УК-6 УК-10, УК-11 ОПК-9	Защита отчета	Отчет по п научно-исследовательской (квалификационной) практике	открытая
	Подведение итогов по учебной практике		Проверка документации	Отчетная документация по научно-исследовательской (квалификационной) практике	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		

* относящиеся к практической подготовке

Таблица 4б – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по Научно-исследовательской (квалификационной) практике - 9 семестр

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>1. Организация практики, установочная конференция, консультации</i>	УК-2, УК-3 УК-6, УК-7 ОПК-1, ОПК-7 ОПК-9	Проверка научным руководителем и руководителем практики от факультета (МГППУ) промежуточных результатов прохождения практики	Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской (квалификационной практики), план график подготовки ВКР Документы текущей отчетности таблицы с обработанными данными в Эксель, таблицы с результатами математико-статистической обработки, главы и разделы ВКР, статьи по теме исследования, текст автореферата, текст доклада, презентация Отчет по практике Научно-исследовательская (квалификационная) практика	открытая
	<i>3. Математико-статистическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования</i>	УК-1, УК-2 ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-7 ОПК-9			
	<i>4. Предоставление обратной связи и рекомендаций по итогам исследования</i>	УК-3, УК-4 УК-5, УК-9 ОПК-4, ОПК-5 ОПК-8			
	<i>5. Подготовка эмпирической главы ВКР</i>	УК-1, УК-2 ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-9			
	<i>6. Подготовка главы, посвященной подходам к оказанию психологической помощи с учетом результатов исследования</i>	УК-1, УК-5 ОПК-1, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5			
	<i>7. Апробация результатов исследования и рекомендаций разработанных на их основе.</i>	УК-3, УК-4 УК-5, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-8			
	<i>8. Участие в научных конференциях и иных научных мероприятиях различного уровня, подготовка эмпирической статьи по теме исследования</i>	УК-1, УК-2 УК-4, ОПК-3 ОПК-6			
	<i>9 Оформление ВКР в соответствии с</i>	УК-1, УК-2			

<i>требованиями</i>	ОПК-2, ОПК-9			
<i>10..Подготовка текста автореферата</i>	УК-1, УК-4 ОПК-2, ОПК-3 ОПК-6, ОПК-7			
<i>11.Подготовка презентации доклада для предварительного обсуждения ВКР.</i>	УК-4, ОПК-6 ОПК-9			
<i>12. Доработка текста ВКР , автореферата, доклада и презентации к нему в соответствии с замечаниями и рекомендациями</i>	УК-1, УК-4 УК-7, ОПК-1			
<i>13. Подготовка отчетной документации , участие в итоговой конференции, защита отчета</i>	УК-1, УК-2 УК-4, УК-8 УК-11	Защита отчета	Отчет по п научно-исследовательской (квалификационной) практике	открытая
Подведение итогов по учебной практике		Проверка документации	Отчетная документация по научно-исследовательской (квалификационной) практике	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблицах 4а и 4б могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель студента руководитель практики от МГППУ.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов разрабатываются научным руководителем и руководителем практики от МГППУ в соответствии с целями и задачами практики и со спецификой научно-исследовательской деятельности, которую выполняет студент в соответствии со своим индивидуальным планом прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в документах текущего контроля, в виде Индивидуального плана прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики, включающего План-график подготовки ВКР. Все перечисленные в нем документы должны быть предоставлены студентом на проверку по запросу научного руководителя, руководителя практики или заведующей кафедрой. Это касается всех структурных элементов ВКР (ссылки, список литературы, данные исследования и математико-статистической обработки). Рекомендуется размещать данные документы (индивидуальный план...) онлайн в виде документов или таблиц гугл, с передачей ссылки для просмотра/редактирования самому студенту, его/ее научному руководителю и руководителю практики НИР от МГППУ. Отметку о выполнении тех или иных видов работ, и комментарии по итогам их выполнения (работ, предусмотренных индивидуальным планом прохождения практики), делает научный руководитель студента.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации студента по учебной практике «Научно-исследовательская работа» является подготовка и защита Отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки студентов по итогам прохождения практики защиту итогового отчета принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика/апробация разработанной студентом программы, заведующий кафедрой, иные сотрудники кафедры, задействованные в организации и проведении практики.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно ее защитивший.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5 .

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	- участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальным планом профессионального самообразования, выполнение всех видов деятельности, предусмотренных программой практики; - характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12		4, «хорошо»	- участие в большинстве мероприятий, предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальной программой профессионального самообразования, выполнение основных видов деятельности, предусмотренных программой практики - отсутствие полного соответствия отчётной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; - среди характеристик представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9		3,	участие в части основных мероприятиях,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
		«удовлетвори тельно»	предусмотренных планом прохождения практики и индивидуальной программой профессионального самообразования, частичное выполнение основных видов деятельности, предусмотренных программой практики; • характеристики отчётной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям ... Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	• невыполнение плана прохождения практики, индивидуального плана профессионального самообразования и основных видов деятельности, предусмотренных программой практики; • характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку; характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, отсутствие ответа как такового Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики с планом-графиком работы над ВКР и отметками о выполнении – в качестве отчетной документации текущего контроля
- Отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики, содержащий все необходимые структурные элементы как инструмент промежуточного контроля

Формы отчётной документации приведены в Приложении 2 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы состоит в возможности пользоваться ресурсами фундаментальной библиотеки МГППУ, в том числе, электронными ресурсами, доступом к отечественным и зарубежным базам научной периодики, компьютерами с выходом в интернет и обеспечении студентов учебной аудиторией, которая оборудована мультимедийной аппаратурой, для проведения защиты ВКР.

Для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» необходимо также программное обеспечение, в частности

1. (Программное обеспечение, необходимое для участие в видеоконференциях Электронный ресурс для организации вебинаров^ Яндекс Телемост, Google Meet и др.)
2. Google Chrome (или любой другой браузер);
3. Microsoft Windows 7 и выше
4. Microsoft Office 2007 и выше.
5. IBM SPSS 23 и выше (либо их аналоги, такие как JAMOV 2.2.5. и выше)

Прохождение практики в очной/смешанной форме с очным посещением баз практики, подразумевает использование оборудования, находящегося в распоряжении конкретной базы практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов в сфере реализации научно исследовательской деятельности. на базах практики: 1) организациях и структурных подразделениях МГППУ; 2) организациях с которыми у МГППУ есть договор о прохождении практики студентами, 3) на ресурсах, подобранных студентом самостоятельно.

Студенты в период прохождения практики: выполняют работы, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом прохождения практики, выработанным и согласованным с научным руководителем и руководителем практики, проводят научное исследование и оформляют отчетную документацию; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающимся с особыми образовательными потребностями (имеющим инвалидность) для полноценного прохождения практики необходимо заранее сообщить об этом руководителю практики от МГППУ, который обязан обеспечить студенту, имеющему особые образовательные потребности, возможность прохождения практики в условиях, отвечающих требованиям доступности и соответствующих его особым образовательным потребностям (обусловленным нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи и др.). В случае невозможности проведения научного

исследования на конкретной базе практики в связи с ее неполным соответствием требованиям доступности, студенту предоставляется возможность проведения исследования дистанционно или в режиме онлайн (при наличии технической возможности), либо предлагается альтернативная база практики, обладающая большей физической доступностью. Все формы работы в ходе научно-исследовательской (квалификационной) практики необходимо отразить в Индивидуальном плане прохождения практики и плане-графике подготовки ВКР, что автоматически повлечет за собой их отражение в итоговом отчете по практике.

Студент, не приступивший к прохождению научно-исследовательской (квалификационной) практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, иными форс-мажорными обстоятельствами, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях, проходит практику в согласованные с заведующей кафедрой, руководителем практики, научным руководителем дополнительные сроки.

Студент, не приступивший к научно-исследовательской (квалификационной) практике, либо приступивший, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (пропуск предоставления текущей отчетности/итоговой отчетности, не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики НИР без уважительных причин.

Студент, который не выполнил программу научно-исследовательской (квалификационной) практики без уважительных причин, или не прошел текущую и промежуточную аттестацию в установленный приказом срок, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1. Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики студенты обязаны:

- Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
- Выполнять в обязательном порядке все виды заданий по практике и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, индивидуальным планом прохождения практики, а также планом-графиком подготовки ВКР.
- Подчиняться действующим в организациях, на базе которых проходят практику, правилам внутреннего трудового распорядка.
- Регулярно вести/предоставлять требуемую отчетную документацию по практике, консультироваться с научным руководителем и руководителем практики от МГППУ при возникновении вопросов.
- Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, компьютерам, программному обеспечению. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики, баз проведения исследования) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, копировать программное обеспечение и данные, находящиеся на компьютерах базы практики.

- Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, поддерживать порядок на рабочем столе компьютера, которым студент пользуется на базе практики
- В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить ее научному руководителю, и руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение обучающимся производственной практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика предполагает 1) выполнение студентом индивидуального плана прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики и плана-графика подготовки ВКР и 2) подготовку и защиту отчета по практике в период проведения практики, 3) участие в научных мероприятиях различного уровня, подготовку публикаций (вариативная часть практики).

Самостоятельная работа студента по освоению программы практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Она содержится в электронном деканате и доступна студентам в электронной форме. Ее также может представить руководитель практики на установочной конференции по практике.

Вариативная часть практики проходит в форме самостоятельной работы, и подразумевает участие в научно-исследовательской работе кафедры, участия в научных мероприятиях различного уровня (с докладами), подготовку публикаций, самообразование и отработки различных навыков профессиональной деятельности разного уровня сложности и при различной степени самостоятельности студента.

С этой целью: – внимательно ознакомьтесь с программой Практики, отчетной документацией, примерным графиком представления работ (см. ниже), следите за анонсами научных конференций, готовьте материалы по теме своего научного исследования к публикации, выступайте на научных мероприятиях, знакомьтесь с современной научной периодикой через ресурсы, предоставляемые Фундаментальной библиотекой МГППУ и другими организациями, ознакомьтесь с методическими рекомендациями по подготовке ВКР и запишите возможные вопросы, которые вы зададите своему научному руководителю и руководителю практики от МГППУ в ходе установочной конференции по практике «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» или консультации по практике.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на саму научно-исследовательскую работу, реализуемую в ходе практики, обработку полученных результатов, работу над ошибками. Особое внимание нужно также обратить на подготовку программы психологической помощи, основанную на результатах исследования, и проведение ее апробации.

При подготовке к самостоятельной работе необходимо убедиться в том, что технические устройства (компьютер, ноутбук, планшет) работают без сбоев и обеспечивают работу приложений для видеоконференций, а также программного обеспечения необходимых для прохождения практики (офисные приложения, браузер, программное обеспечение для первичной и математико-статистической обработки

результатов, Кроме того, необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети интернет, обеспечивая трансляцию мероприятий практики, а в отдельных случаях, и саму реализацию научно-исследовательской работы (при проведении исследования на основе ресурсов социальных сетей и др.).

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые руководителем практики и Вашим научным руководителем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы. Факультет обеспечивает студентов информацией о возможных формах прохождения практики и проведения научно -исследовательской работы.

Самостоятельная работа в период проведения Научно-исследовательской (квалификационной) практики включает:

- Консультации с руководителями практики НИР от университета и научными руководителями с целью предоставления/получения исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения соответствующих пунктов индивидуального плана прохождения практики.
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации (на базе проведения исследования);
- ознакомление с информационными ресурсами и сайтами релевантными целям и задачам текущего этапа выполнения научно-исследовательской работы,
- ознакомление с информационными ресурсами сети интернет, предоставляемыми фундаментальной библиотекой МГППУ и другими научными организациями по выбранной тематике научного исследования, отбор и изучение их по собственному выбору, согласованному с научным руководителем и руководителем практики от МГППУ
- своевременная подготовка отчетной документации в ходе и по итогам практики представление ее руководителю практики от МГППУ и научному руководителю;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики (подготовка защита отчета по практике).

Практическая работа в организации (на базе проведения исследования) в период прохождения данного вида практики включает несколько моментов: – ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; – сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; – несение ответственности за выполняемую работу в организации (базе проведения исследования) или перед отдельными респондентами, принимавшими участие в исследовании и за ее результаты. Практическая работа строится на учете всех требований профессиональной этики психолога, касающихся проведения научных исследований.

Необходимо помнить, что при прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, в ходе которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, анализ и обобщение результатов, полученных в рамках прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики, проводится студентами самостоятельно или под руководством (супервизией) руководителя практики и научного руководителя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет по научно-исследовательской работе в форме Курсовой работы. Над ВКР и отчетом по практике рекомендуется работать поэтапно в процессе прохождения практики и решения задач практики, с использованием онлайн документов Гугл, доступной через электронную почту студентов и преподавателей факультета. При подготовке отчетной документации необходимо ориентироваться на шаблоны и рекомендации, размещенные в Приложении к данной программе.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации по научно-исследовательской (квалификационной) практике представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Итоговым документом, предоставляемым для промежуточной аттестации, в котором представляются результаты освоения программы практики является Отчет по практике (включая все его структурные элементы) работа студента. Рекомендации по подготовке отчета по практике представлены в Приложении к данной программе.

Документами, предоставляемыми для осуществления текущего контроля, прохождения студентами практики, являются: Индивидуальный план прохождения практики, включающий план-график подготовки ВКР, вся документация, упоминающаяся в индивидуальном плане, включая Гугл-фирмы, Яндекс-формы или иные варианты электронных бланков для проведения исследования, таблицы Эксель с сырыми данными исследования и результатами первичной обработки данных, файлы с результатами математико-статистической обработки результатов, текст глав ВКР. Примерный план-график подготовки ВКР представлен в таблице 6. Сроки отдельных мероприятий плана-графика могут быть изменены в соответствии с текущим Календарным учебным графиком и консультаций с научным руководителем.

Таблица 6

Примерный план-график подготовки ВКР

№	Содержание	Отчет	Форма отчетности	Сроки
1	Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования	отчёт научному руководителю, руководителю практики	План-проспект (электронный документ)	Февраль
2	Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости в рамках ВКР	Отчёт научному руководителю	Литературный обор по теме исследования (электронный документ)	Март
3	Подготовка отдельных разделов теоретической главы	Отчёт научному руководителю,	Отдельные разделы теоретической главы (электронный	Апрель-май

			документ)	
4	Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов	отчёт научному руководителю, руководителю практики	Таблицы с результатами опроса и его первичной обработки (электронный документ)	Май-июнь
6	Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов	отчёт научному руководителю, руководителю практики	Таблицы с результатами математико-статистической обработки (электронный документ)	Июнь-август
7	Подготовка отдельных разделов эмпирической главы	Отчет научному руководителю	Отдельные разделы эмпирической главы (электронный документ)	Июнь-август
8	Подготовка отдельных разделов главы, посвященной рекомендациям, разработанным, основанной на результатах проведенного исследования	Отчет научному руководителю	Отдельные разделы третьей главы (электронный документ)	Сентябрь
9	Доработка ВКР (и ее отдельных глав \параграфов по рекомендациям научного руководителя	Отчет научному руководителю	Главы ВКР (электронный документ)	Сентябрь-октябрь
10	Оформление ВКР и ее сдача научному руководителю Проверка на предмет заимствований, доработка текста (при необходимости)	Отчет научному руководителю	Текст ВКР (электронный документ)	Октябрь-начало Ноября
11	Подготовка презентации и доклада, предзащита ВКР	Отчет научному руководителю, отчет на кафедре (комиссии)	Текст доклада, презентация, (электронный документ)	Ноябрь
	Подготовка автореферата	Отчет научному руководителю	Текст автореферата (электронный документ)	Ноябрь
	Доработка ВКР доклада и презентации по итогам публичного обсуждения (предзащиты)		Текст ВКР (электронный документ)	Ноябрь
11	Подготовка доклада, презентации к докладу, репетиция защит	Отчет научному руководителю	Текст ВКР, текст доклада, презентация	Декабрь
12	Публичная защита ВКР	Отчет комиссии	Презентация, Защита	Декабрь

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета

В обязанности руководителя практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» от факультета входят следующие задачи по организации, сопровождению и содержательному наполнению практики.

- Составить рабочий график проведения практики и согласовать его с научными руководителями студентов;
- обеспечить разработку и размещение на сайте программы практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», составление рабочего графика (плана) проведения практики, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики;
- обеспечить научных руководителей методическими рекомендациями о целях и задачах практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- разработать совместно с научными руководителями и самими студентами разрабатывает индивидуальные планы прохождения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»;
- обеспечить научных руководителей и студентов материалами для текущей отчетности, контролировать сроки предоставления отчетности в координации с научными руководителями;
- обеспечить студентов информацией о базах практики и их возможностях с точки зрения решения достижения целей и решения задач практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», информационных ресурсах, информацией о физической доступности объектов практики для студентов с особыми образовательными потребностями и/или наличием на них ассистивных устройств;
- обеспечить студентов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»;
- контролировать соблюдение сроков проведения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает трансляцию он-лайн мероприятий дистанционных (онлайн) мероприятий практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»;
- уточнять вопросы наличия доступной среды на базах практики, при возможности принимать меры для повышения этой доступности, либо своевременно предлагать менять базу проведения студентом научного исследования

- обеспечивать индивидуальное консультирование и методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных или групповых заданий и заполнения отчетной документации;
- подводить совместно с научным руководителем и членами комиссии от факультета итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике);

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- Руководитель практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» от базы практики назначается при необходимости проведения научного исследования на базе практики;
- согласовывает с факультетским руководителем график прохождения, содержание и планируемые результаты производственной практики на своей базе в соответствии с целями и задачами практики;
- обеспечивает создание специальных условий и учет особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью, позволяющих проходить практику студентам с инвалидностью. строит занятия на базе практики с учетом особых образовательных потребностей части студентов факультета;
- обеспечивает доступность базы практики для посещения студентами с нарушенной мобильностью, а также принимает меры для повышения доступности мероприятий базы практики для студентов с иными особыми образовательными потребностями
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет студентам рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в оценке текущих результатов прохождения студентом практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма среди студентов, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны студентов во время практики.

8.1.3. Обязанности научного руководителя студента

- обеспечивает научное руководство ВКР на всех этапах ее выполнения;
- участвует в осуществлении текущего контроля освоения студентом программы практики на основе вышеперечисленных документов, подлежащих оценке в ходе осуществления текущего контроля
- немедленно информирует заведующего кафедрой и руководителя практики от факультета о нарушении сроков подготовки студентом ВКР или предоставления текущей документации
- консультирует студента на всех этапах подготовки ВКР;

- при необходимости совместно со студентом вносит изменения в план-график подготовку Курсовой работы и информирует об этом руководителя практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» от факультета
- Участвует в осуществлении промежуточного контроля результатов освоения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета

- Составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с научным руководителем и (при необходимости) с руководителем практики от профильной организации;
- обеспечивает разработку и размещение на сайте программы практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», составление рабочего графика (плана) проведения практики, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики;
- обеспечивает научных руководителей методическими рекомендациями о целях и задачах практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» ;
- совместно с научными руководителями студентов разрабатывает индивидуальные планы прохождения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» и планы-графики подготовку ВКР
- обеспечивает научных руководителей материалами для систематизации текущей отчетности, онлайн таблицами для фиксации и отслеживания выполнения полученных студентами заданий и их выполнении, участии студентов в мероприятиях практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»
- обеспечивает студентов информацией о базах практики и их возможностях в контексте реализации задач практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», информационных ресурсах, информацией о физической доступности объектов практики для лиц с особыми образовательными потребностями и/или наличием на них ассистивных устройств;
- обеспечивает студентов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (ресурсы интернет и др.)
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь студентам при прохождении ими практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»;
- осуществляет совместно с научным руководителем текущий контроль выполнения студентами графика предоставления и соответствия требованиям документации для текущего контроля и промежуточного контроля

- совместно с научным руководителем и комиссией подводит итоги практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится производственная практика «Научно-исследовательская (квалификационная) практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- планирование практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика студентов (совместно с научным руководителем студента и руководителем практики от МГППУ);
- контроль создания специальных условий и физической доступности зданий и сооружений базы практики, а также мероприятий базы практики для студентов с инвалидностью в период прохождения практики
- обеспечение студентов рабочим местом и необходимым оборудованием для проведения исследования;
- оказание помощи в сборе первичных данных для ВКР;
- обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контроль за соблюдением студентами, прибывшими на практику, правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации студентов по вопросам, возникающим в ходе практики.

8.2.3. Методические рекомендации научному руководителю при реализации научно-исследовательской (квалификационной) практики

Научный руководитель является ключевой фигурой при прохождении студентом практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика В рамках практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика научный руководитель студента осуществляет следующие виды деятельности:

- согласовывает с заведующей кафедрой, руководителем практики от факультета график прохождения, содержание и планируемые результаты практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика студента, чьей научной работой он руководит в рамках подготовки ВКР.
- разрабатывает совместно с руководителем практики от МГППУ и самим студентом индивидуальный план (прохождения практики) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика и план-график подготовки ВКР;
- адаптирует совместно с руководителем практики от МГППУ индивидуальный план (прохождения практики) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика для студентов с инвалидностью, с учетом их особых образовательных потребностей и проблем, связанных с доступностью базы практики или потребностью в сопровождающем (ассистенте) для такого студента
- осуществлять научное руководство научно-исследовательской работой студента в рамках его/ее работы над ВКР
- осуществляет контроль прохождения студентом всех этапов и мероприятий практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика;

- способствует участию руководимых им студентов в научных мероприятиях различного уровня (слушатель, докладчик, участник круглого стола, автор материалов конференции, мастеркласса и др);
- осуществляет супервизию апробации результатов ВКР, а также программы психологической помощи, разработанной на его основе
- проводит консультации для руководимых им студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика
- участвует в оценке Отчета по прохождению практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика на основе оценки степени ее соответствия требованиям и наличия всех структурных элементов отчета.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

В зависимости от особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Для студентов из числа лиц с инвалидностью практика Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Организация и прохождение научно-исследовательской (квалификационной) практики. При организации практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Наличие при необходимости ассистента (тьютора) или сурдо-тифлопереводчиков, оказывающих студентам с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие ассистента(тьютора) при прохождении студентом с инвалидностью практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика должно быть обосновано особыми образовательными потребностями студента с инвалидностью и запрошено заранее на основании и с приложением соответствующих медицинских документов.
- Возможность использования необходимыми студентам с инвалидностью техническими средствами при прохождении практики, с учётом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и иных ограничений жизнедеятельности; (использование ассистивных устройств и вспомогательных компьютерных технологий) должно быть обосновано)
- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов с инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской (квалификационной) практике. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля, учитывающих особые образовательные потребности студентов.

Оценочные средства для студентов с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем невидимого экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

4983_ZAG_KEA_

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Дорфман, Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Я. Дорфман. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2018. – 288 с. – (Авторский учебник). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/416025> (дата обращения: 31.03.2023).
2. Константинов, В.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В.В. Константинов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2018. – 236 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/415451> (дата обращения: 31.03.2023).
3. Сорокова, М.Г. Математические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Москва : Неолит, 2020. – 216 с. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/resource/pdf/documents/SMm-2020/SMm-216.pdf#page=1> (дата обращения: 30.03.2023). – DOI 10.17759/psychlib/978-5-6043562-0-3.

2. Дополнительная литература

1. Бреслав, Г.М. Основы психологического исследования : учебное пособие / Г.М. Бреслав. – Москва : Смысл : Академия, 2010. – 496 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – **.
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк. – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **.
3. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академический Проект : Фонд «Мир». 2005. – 352 с. – **.
4. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии / Д.В. Лубовский. — Москва : Издательство МОДЭК : МПСИ, 2007. – 224 с. – **.
5. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Н. Ковалев, В.С. Иванов, М.В. Гуковская, С.В. Верейкина. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. – 105 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=235946> (дата обращения: 31.03.2023).
6. Митина, О.В. Разработка и адаптация психологических опросников : учебное пособие / О.В. Митина. – Москва : Смысл, 2011. – 235 с. – (Психология для студента). – **.
7. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования : анализ и интерпретация данных : учебное пособие / А.Д. Наследов. – Издание 3-е, стереотипное. – Санкт-Петербург : Речь, 2007. – 392 с. – * ; **.
8. Пряжников, Н.С. Этические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.С. Пряжников. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 488 с. – (Библиотека психолога). – * ; ** ; ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=23241> (дата обращения: 31.03.2023).
9. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic

Publishing, 2014. – 405 с. – ***. – URL: [http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#\\$p1](http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#$p1) (дата обращения: 30.03.2023).

* - наличие грифа

** - наличие в Фундаментальной библиотеке

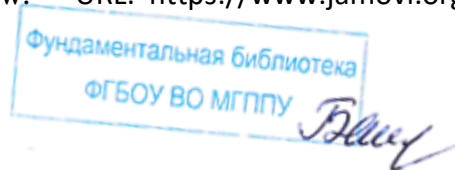
*** - наличие в электронной библиотеке или в подписной базе МГППУ

3. Периодические издания

1. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml> (дата обращения: 31.03.2023).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <https://psyjournals.ru/journals/pse/> (дата обращения: 31.03.2023).
3. Современная зарубежная психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/journals/jmfp> (дата обращения: 31.03.2023).
4. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/journals/sps_ (дата обращения: 31.03.2023).
5. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/exp/index.shtml> (дата обращения: 31.03.2023).

4. Электронные ресурсы и базы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.03.2023).
2. ПСИХОЛОГИЯ ОНЛАЙН [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychological.ru/> (дата обращения: 31.03.2023).
3. jamovi [Электронный ресурс] : stats.open.now. – URL: <https://www.jamovi.org/> (дата обращения: 31.03.2023).



Приложение 2

ФОРМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Примерная форма
индивидуального плана НИР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра «Психология и педагогика дистанционного обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____

1. Факультет _____ *дистанционного обучения*

2. Кафедра _____ *«Психология и педагогика дистанционного обучения»*

3. Научный
руководитель _____

5. Тема научно-
исследовательской работы _____

6. Мероприятия индивидуального плана НИР

№	Содержание	Форма Отчетности	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

7. Примерный план-график подготовки ВКР

	Содержание	Отчет	Форма отчетности	Сроки	Отметка о
--	------------	-------	---------------------	-------	--------------

					выполнен ии
1	Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования	отчёт научному руководителю, руководителю практики	План-проспект (электронный документ)	февраль	
2	Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости	Отчёт научному руководителю	Литературный обзор по теме исследования (электронный документ)	март	
3	Подготовка отдельных разделов теоретической главы	Отчёт научному руководителю,	Отдельные разделы теоретической главы (электронный документ)	Апрель-май	
4	Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов	отчёт научному руководителю, руководителю практики	Таблицы с результатами опроса и его первичной обработки (электронный документ)	Май-июнь	
6	Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов	отчёт научному руководителю, руководителю практики	Таблицы с результатами математико-статистической обработки (электронный документ)	Июнь-август	
7	Подготовка отдельных разделов эмпирической главы	Отчет научному руководителю	Отдельные разделы эмпирической главы (электронный документ)	Июнь-август	
8	Подготовка отдельных разделов главы, посвященной программе психологической помощи, основанной на результатах проведенного исследования	Отчет научному руководителю	Отдельные разделы третьей главы (электронный документ)	Сентябрь	
9	Доработка ВКР (и ее отдельных глав \параграфов по рекомендациям научного руководителя	Отчет научному руководителю	Главы ВКР (электронный документ)	Сентябрь-октябрь	
10	Оформление ВКР и ее сдача научному руководителю Проверка на предмет заимствований, доработка текста (при необходимости)	Отчет научному руководителю	Текст ВКР (электронный документ)	Октябрь - начало Ноября	
11	Подготовка презентации и доклада, защита	Отчет научному руководителю, отчет на кафедре (комиссии)	Текст доклада, презентация, (электронный документ)	Ноябрь	
	Подготовка автореферата	Отчет научному руководителю	Текст автореферата (электронный документ)	Ноябрь	

			документ)		
	Доработка ВКР доклада и презентации по итогам публичного обсуждения (предзащиты)	Отчет научному руководителю	Текст ВКР (электронный документ)	Ноябрь	
11	Подготовка доклада, презентации к докладу, репетиция защит	Отчет научному руководителю	Текст ВКР, текст доклада, презентация	Ноябрь	
12	Публичная защита ВКР	Отчет комиссии	Презентация, Защита	Декабрь	

**ФОРМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра «Психология и педагогика дистанционного обучения»

ОТЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА**

направления подготовки

37.03.01 Психология

Программа

«Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная /очно-заочная

за семестр _____ / _____ учебного года

Студент, (номер учебной группы) ____ И.О. Фамилия

(подпись)

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание

(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики
ученая степень, ученое звание

(подпись) И.О. Фамилия

Москва, 2021

Раздел I

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана НИР за семестр

№ семестра	Содержание	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Раздел II

Отчет о выполнении плана-графика подготовки ВКР

7	Содержание	Выполненные виды работ/предоставленные для отчетности документы (материалы)	Сроки выполнения
1	Подготовка введения, уточнение методологии исследования и гипотез исследования		
2	Дополнение содержательного обзора литературных источников по теме исследования оценка их применимости		
3	Подготовка отдельных разделов теоретической главы		
4	Завершение опроса. Первичная обработка данных опроса респондентов		
6	Математико-статистическая обработка результатов исследования анализ и интерпретация полученных результатов		
7	Подготовка отдельных разделов эмпирической главы		
8	Подготовка отдельных разделов главы, посвященной программе психологической помощи, основанной на результатах проведенного исследования		
9	Доработка ВКР (и ее отдельных глав \параграфов по рекомендациям научного руководителя		
10	Оформление ВКР и ее сдача научному руководителю Проверка на предмет		

	заимствований, доработка текста (при необходимости)		
11	Подготовка презентации и доклада, предзащита		
	Подготовка автореферата		
	Доработка ВКР, доклада и презентации по итогам публичного обсуждения (		
11	Подготовка доклада, презентации к докладу, репетиция защит		
12	Публичная защита		

Раздел III

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

План-проспект исследования²

Основные содержательные элементы Плана-проспекта исследования:

1. Актуальность исследования.
2. Проблема исследования.
3. Состояние разработанности проблемы исследования.
4. Цель исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Задачи исследования: *теоретические, экспериментальные (или эмпирические) и практические.*
8. Гипотеза исследования: *теоретическая и эмпирическая; основная, дополнительная и альтернативная.*
9. Положения, выносимые на защиту
10. Теоретико-методологические основы исследования: *научные парадигмы, теории, концепции, подходы, принципы, научные представления и положения отдельных исследований.*
11. Методы исследования: *теоретические, экспериментальные(эмпирические) и методы обработки и интерпретации данных.*
12. Эмпирическая база исследования: *информация о базе, на которой было проведено исследование, данные о выборке.*
13. Этапы организации исследования.
14. Практическая значимость исследования.
15. Структура исследования: *введение, главы, заключение, библиографический список (цитируемая и используемая литература), приложения.*
16. Основные результаты и содержание эмпирического исследования
17. Содержание рекомендаций по оказанию психологической помощи, разработанных на основе проведенного исследования

² В случае, если какой-либо пункт на данном этапе не реализован, студент ставит отметку о фактической ситуации и указывает примерные сроки реализации.

Выдержки из методических рекомендаций по выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы, 2021 ФДО МГППУ

Требования к ВКР определены Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО), Учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 37.03.01 Психология, направленностью программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий», а также Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту ФГОС ВО) по вышеназванному направлению.

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской работы студента. Основу работы составляют **результаты** проведенного теоретического и эмпирического (экспериментального) исследования, а также **программа** психологической помощи людям в трудных жизненных ситуациях (по возможности алгоритм, критерии и методы оценки ее эффективности).

ВКР включает в себя:

- анализ первоисточников, обзор основных новейших научных исследований по теме исследования;
- анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в научной литературе;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы;
- грамотно сформулированную проблему и выбранные автором методы и методики исследования;
- программу экспериментального/эмпирического исследования;
- анализ результатов исследования;
- рекомендации по оказанию психологической помощи;
- выводы и заключение;
- список литературы (библиографию).

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР)

Материалы выпускной квалификационной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация (на русском языке);
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии таковых);
- оглавление;
- введение;
- основную часть (три главы с подразделами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).
- Последний лист (только для ВКР)

В распечатанную и сброшюрованную работу вкладываются:

Для ВКР: *отзыв* научного руководителя ВКР; *две рецензии* («внешнего» и «внутреннего» рецензентов, в соответствии с ФГОС ВПО); *автореферат* (с аннотацией на русском и английском языках).

Внимание: БЛАНКИ, касающиеся ВКР, представленные в данном документе, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ НА МОМЕНТ СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ. Действительные бланки для данного семестра необходимо брать в деканате.

ТЕМА научно-исследовательской работы (НИР). Основное требование к формулировке темы работы — краткость и ясность. Максимальное количество слов в теме — 10-12. Название НИР должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание работы.

При формулировке темы НИР необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций:

- Заголовок должен быть информативным.
- В заголовке, как и в тексте работы, следует строго придерживаться научного стиля речи.
- Заголовок НИР должен четко отражать главную тему исследования.
- В название НИР должны быть включены ключевые слова, отражающие суть работы. Желательно, чтобы ключевые слова стояли в начале заголовка.
- В заголовке нельзя использовать сокращения.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом КР и ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Не допускается оставлять предлог на одной строке, а слово, к которому он относится, переносить на другую. Пример оформления титульного листа КР и ВКР приведен в Приложении 1 и 2.

Задание. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы научного руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания по ВКР приведена в конце данного документа.

Аннотация – это краткая характеристика работы с точки зрения ее содержания, назначения и новизны ее результатов. Аннотация является третьим листом ВКР. Пример оформления аннотации приведен в данном документе далее

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов. Пример оформления оглавления приведен в Приложении 6 и 7.

Оглавление принято делать «электронным» способом, используя процедуру **Word: «Ссылки»→«Оглавление»**.

Введение и Заключение. Требования к содержанию разделов «Введение» и «Заключение» определяются характером выполненной работы. «Введение» и «Заключение» размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Введение целесообразно оформлять до написания основной части работы (ВКР), поскольку в нем в обязательном порядке обосновываются актуальность исследования, проблема, состояние ее разработанности, объект и предмет, цель, задачи и гипотеза(ы), теоретическо-методологические основы, методы (методики) исследования, этапы организации исследования, (новизна, теоретическая и практическая значимость³). Данные разделы «Введения» разрабатываются на стадии планирования исследования и в логике своей отражают содержание и стратегию исследования. Текст «Введения» представляет сжатое изложение сути теоретического замысла работы, сделанный таким образом, чтобы кратко отразить содержание всей работы. Объем введения обычно составляет от 3-х до 5 страниц.

Актуальность исследования. Актуальность работы представляется в виде аргументации (по сути нужно ответить на вопрос: почему именно эта проблема значима?).

Проблема исследования – сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, исследования (изучения), а также противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватного теоретического и эмпирического подхода для ее разрешения.

Состояние разработанности проблемы исследования – раздел, в котором освещается то, «что» уже изучено, и соответственно «кем» изучено, и то, «что» остается недостаточно изученным.

Объект исследования – какая-либо научная область, подвергающаяся познанию и изучению и/или в рамках которой решается поставленная проблема.

Предмет исследования – конкретная часть объекта исследования, непосредственно изучаемая в процессе решения поставленных задач согласно проблеме исследования.

Разграничение объекта и предмета исследования можно провести через отношение общего и частного (целого и части). Например, если объект исследования – межличностное общение студентов (целое), то предметом может выступать, например, «особенности межличностного общения студентов» (часть).

Цель исследования описывается одним предложением и, как правило, формулируется для решения поставленной в исследовании проблемы. Цель – то, чего необходимо достичь; идеальное, мысленное предвосхищение конечного результата деятельности. Цель исследования, как правило, связана с *изучением проблемы*, которая заявлена в теме исследования.

Задачи соответствуют разделам задания работы и направлены на решение цели исследования. Задачи исследования делятся на теоретические, экспериментальные (или эмпирические) и практические.

В теоретической КР задачи должны быть теоретические, *например*, «Проанализировать подходы к понятиям: "межличностное общение", "межличностное отношение" ...», «Дать характеристику ...», «определить вклад ...», «сделать анализ методов и методик изучения ...» и т.д. В ВКР, помимо теоретических задач должны быть *эмпирические(экспериментальные) и практические*, связанные с изучением взаимосвязей, различий и т.д., а также разработкой рекомендаций специалистам по реализации программы психологической помощи или разработкой программы психологической помощи.

³ Для ВКР.

Гипотеза исследования – это научное предположение, обладающее некоторой вероятностью и объясняющее ряд явлений, без него необъяснимых. Гипотеза должна опираться на некоторое теоретическое предположение, а в ходе выполнения ВКР должна быть доказана либо опровергнута представленными результатами исследования.

Теоретико-методологические основания исследования – научные парадигмы, теории и концепции, подходы и принципы, положения отдельных исследований, опора на которые позволяет исследователю разработать заявленную в исследовании проблему.

Методы исследования – прием или система приемов, совокупность определенных операций, нацеленных на решение конкретной задачи. Используемые методы исследования описываются в форме перечисления.

Характеристика выборки и базы исследования (для ВКР) – описываются особенности выборки (количество, возраст, пол, социальный статус, профессиональная принадлежность и т.д.), а также место проведения исследования (специфика организации, условия и т.д.).

Этапы организации исследования – как правило, их три:

1) предварительный этап, на котором осуществляются планирование и разработка стратегии исследования, выделяется его проблема, формулируются цель и задачи, уточняется гипотеза, осуществляется выбор методов и методик исследования и т.д.;

2) этап исследования, на котором, собственно, и протекает непосредственное изучение проблемы;

3) завершающий этап – обобщение следствий изучения проблемы исследования, формулирование основных выводов и перспектив.

Практическая значимость – важность и значительность того, что исследователь в своей работе предлагает в практическом плане для решения поставленной проблемы исследования (для ВКР).

Новизна исследования – то есть «что» новое в решение проблемы предлагается в процессе исследования и «что» именно отличает выполненную работу от остальных подобных ей работ по этой проблеме (для ВКР).

Основная часть – структурный элемент работы включает теоретическую главу для теоретической курсовой работы и теоретическую и эмпирическую (экспериментальную) для выпускной квалификационной работы. ВКР является строго научной работой, вносящей своими результатами определенный научный (теоретический и/или эмпирический) вклад в понимание изучаемого психологического явления.

Программа эмпирического исследования ВКР (или эксперимента). Методы и методики исследования. Обоснование выборки исследования

Выделяют три основных стратегических плана исследования, выбор каждого из которых тесно связан с целями исследования и его гипотезой. Первый план, *поисковый* адекватен в тех случаях, когда идет разработка в новой области и нет достаточных данных. В данном случае работа идет в основном с документальными источниками и привлечением независимых экспертов. *Описательный* план связан с изучением особенностей и структуры феномена и применением вследствие этого стандартизированных и проективных методик одновременно, что не всегда подразумевает большие размеры выборки. Третий вид плана, *объяснительный*, является планом проведения экспериментального исследования по проверке причинно-следственных гипотез. Либо проведение эмпирического исследования с применением только стандартизированных методик, что подразумевает большие размеры выборок.

При описании и обосновании выборки необходимо осветить два центральных вопроса: репрезентативность выборки и способ формирования.

В случае если целью исследования является получение суммарных данных в отношении изучаемого объекта в целом, выборка должна быть репрезентативной. Это значит, что она должна обладать параметрами (критериями) в той же мере и в тех же пропорциях, что и генеральная совокупность, на которую будут распространяться выводы исследования. В психологических исследованиях обычно стремятся указывать количество участников исследования, пол, возраст, образовательный статус (и другие характеристики, если этого требуют использованные методики), способ формирования выборки (случайный подбор, добровольцы и т.д.), принципы выделения групп и разбиения выборки на группы, количество участников в группах, характеристики, по которым группы различаются.

Объем выборки (численность) также подлежит описанию и обоснованию. Объем выборки, как правило, зависит от способов ее формирования, от используемых методов и методик исследования, от специфики целевых групп.

Далее описываются и обосновываются (в отличие от простого перечисления во «Введении») используемые методы и методики сбора эмпирических данных. Их выбор должен опираться на характер поставленных задач, для решения которых и подбираются адекватные им методы и методики. Необходимо привести описание методики. Паспорт представления методики дан в Приложении 9. Рекомендуется использовать методики современных отечественных специалистов. При отсутствии адекватной методики, измеряющей ту или иную психологическую реальность, возможно использование зарубежных методик, но только тех, которые адаптированы в нашей стране. Необходимо указать автора/ов, которые осуществили адаптацию той или иной зарубежной методики. Возможен вариант самостоятельной адаптации зарубежной(ых) методик, согласно требованиям, предъявляемым к подобной процедуре. Это весьма трудоемкий процесс, требующий определенных компетенций.

Выбор методик должен основываться на том, какая проблема решается в исследовании, каковы предмет и объект изучения, цель и задачи, гипотезы исследования. Таким образом, отобранные методики должны быть направлены на получение данных, с помощью которых представляется возможным доказать (или опровергнуть) выдвинутые гипотезы.

В данном подразделе также описываются этапы и процедура исследования. Один из способов построения этого подраздела заключается в пошаговом описании того, что происходило в исследовании. Начинать следует с описания общей ситуации исследования, которое включает задачу, предлагаемую участникам исследования, специально выделяя способ маскировки реальной цели исследования. Обязательно приведение инструкции участникам исследования. Если это важно, например, при использовании наблюдения, следует подробно описывать алгоритм работы исследователя, а при совместной работе многих наблюдателей (коллектива исследователей) должна быть приведена инструкция для них, указано их количество и профессиональная подготовка. При применении экспертных оценок следует указывать число экспертов, их профессиональный статус и важные в исследовании индивидуальные черты (пол, возраст) и приводить инструкцию для них.

Отдельное внимание уделяется описанию экспериментального исследования, где прописываются и уточняются независимые и зависимые переменные, возможные побочные переменные, а также детально анализируется схема построения эксперимента.

Обязательно описание всех методик и приборов, технологии и этапов проведения эксперимента. (при наличии эксперимента в исследовательском дизайне)

Кроме того, в данном подразделе указываются методы количественной и/или качественной обработки первичных данных, а также статистические программы, в которых эта обработка производилась (название и версию пакета). Важной характеристикой данного раздела исследования должна быть его «прозрачность» и понятность, поскольку одним из важнейших принципов качества научных данных является их надежность, т.е. возможность проверки. С этой точки зрения процедура исследования должна быть изложена таким образом, чтобы она могла быть воспроизведена любым другим исследователем с целью проверки полученных данных.

Анализ результатов исследования

Следующий подраздел эмпирической части ВКР представляет собой подробное описание результатов исследования. Результаты представляют собой описание события или явления и должны быть логическим следствием применения определенных диагностических процедур и способов обработки. Основная цель этого подраздела – обоснование всех сведений, необходимых для выработки определенного отношения к гипотезе исследования. Недопустимо описание «сырых» (исходных) данных. Они могут быть отнесены в Приложение к работе.

Здесь присутствует наибольшая степень обобщения и анализа эмпирических (экспериментальных) данных в соответствии с целью исследования и определением их значения в контексте уже проведенных и будущих исследований. Этот раздел должен быть выстроен в соответствии с эмпирическими/экспериментальными задачами исследования. В нем должна быть доказана или опровергнута гипотеза (гипотезы) исследования.

Третья глава ВКР

Третья глава (практическая/рекомендательная) может по необходимости) содержать описание и анализ существующих программ психологической помощи, релевантных проблеме исследования, которые положены в основу разработки собственной программы. В обязательном порядке содержать практические разработки (методики, авторскую программу психологической помощи), рекомендации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Программа психологической помощи и рекомендации должны предназначаться конкретным специалистам в той или иной области психологической практики (социальным психологам, психологам-реабилитологам, педагогам-психологам и др.). Разработанная программа и рекомендации должны быть основаны на данных, полученных в исследовании и иметь адресный характер (то есть направлены на ту или иную целевую аудиторию). Это может быть, например, авторская разработка психологического/психотерапевтического/психокоррекционного/обучающего и др. видов тренинга; программа психологической реабилитации; психологического сопровождения и т.д. Допускаются авторские программы разовых (однодневных) мероприятий, запускающих механизм для дальнейшей работы в области решаемой проблемы. В программе психологической помощи прописываются цели, задачи, целевая аудитория. Программа должна иметь четкую структуру (логически взаимосвязанные блоки, имеющие названия). В содержание программы включают примерное содержание бесед (по необходимости), психологические игры, упражнения и т.п. с подробным описанием инструкций и материалом для работы.

Третья глава (по необходимости) может содержать параграф, в котором предложены научно обоснованные критерии и показатели для оценки эффективности предлагаемой программы психологической помощи, перечислены методы,

которые можно использовать для оценки ее эффективности, представлен алгоритм проведения такой оценки. Допустимо приводить данную информацию в первом параграфе третьей главы, посвященной обзору существующих практик психологической помощи, релевантных исследованию.

Выводы. Подраздел «Выводы» включает в себя **утверждения**, содержащие **итоги** последовательных этапов оформления результатов исследования и его эмпирических следствий **в соответствии с последовательностью задач и целью исследования, а также гипотез**. Выводы делаются после каждой из глав. Количество выводов определяется числом теоретических и эмпирических задач, к которому могут быть добавлены: 1) утверждение, соответствующее цели исследования; 2) утверждение относительно доказательства или опровержения гипотезы исследования; 3) утверждение, содержащее предположение для последующих исследований. Выводы должны быть **пронумерованы**.

Заключение. «Заключение» – структурный элемент ВКР, заключающий в себе выводы (теоретические, эмпирические, методические) исследования, практические рекомендации, а также дальнейшие научные (практические) **перспективы** работы в области изучаемой проблематики.

Текст «Заключения» должен содержать **общую оценку результатов проделанной работы**, ее теоретической и эмпирической частей. В заключении, как правило, осуществляется рефлексия проведенного исследования (с акцентом на содержащиеся в нем возможности, а также на его ограничения и недостатки, необходимость и возможность дальнейшей доработки отдельных компонентов исследования), намечаются пути и цели дальнейших исследований. Кроме того, здесь же, может быть подчеркнуто **практическое значение полученных результатов**. Алгоритм написания заключения может быть представлен как:

- резюме **основных результатов** исследования (подходы и пути изучения проблемы, основания и предположения исследования) и выводы, к которым вы пришли в ходе анализа теории вопроса (проблемы) и эмпирического (экспериментального) исследования. Также резюме наиболее значимых аспектов, которые обсуждались в исследовании;
- обозначение **направления исследования**, границы и обоснованность его предположений и выводов;
- **оценка выводов** по итогам работы, которые позволили разрешить задачи и цель исследования; принята ли или же отклонена основная гипотеза исследования.

«Заключение» является самостоятельным разделом, поэтому, как и любой раздел, должно начинаться с новой страницы. Слово «Заключение» записывается посередине страницы с первой прописной буквы.

При рецензировании ВКР, рецензент, как правило, уделяет достаточное внимание именно «введению», «заключению», содержательной части и грамотности оформления.

Использование источников. Правила оформления. Общие правила цитирования

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: для произведений от одного до трех авторов: **заголовок** (заголовок записи в ссылке содержит имена авторов документа, с инициалами; между инициалами пробел не ставится. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности); **основное заглавие** (название книги), **сведения, относящиеся к заглавию** (учебник, учебное пособие, монография и т. п.; оформляется с маленькой буквы после двоеточия, окруженного пробелами), **место издания** (город), **издательство**, **дата издания** (год, когда книга издана), **физическую характеристику** (количество страниц).

Если же авторов более трех, то запись начинается с **основного заглавия** (названия книги), три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об

ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы одного – трех авторов, заглавие статьи, наименование издания (журнала) (разделитель две косые черты), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

При наличии более трех авторов запись начинается с заглавия статьи, три первых автора перечисляются после косой черты (в сведениях об ответственности), вместо фамилий остальных авторов допускается сокращение [и др.] в квадратных скобках.

Сведения об отчёте по НИР должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире короткое – пробел⁴.

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Коренман И.М. Фотометрический анализ : методы определения органических соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
3. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики : учебное пособие. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.
4. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник. – Москва : Высшее образование : МГППУ, 2010. – 460 с.
5. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
6. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе : количеств, учет влияния среды. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
7. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы : сборник статей / отв. ред. А.Т. Пилипенко, Б.И. Набиванец. – Киев : Наукова думка, 1970. – 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии : теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
3. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
4. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
5. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Пиразолон в аналитической химии : тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.

⁴ Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

7. Experiments in materials science / E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.
3. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Ширококов И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов : материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов : тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

ВКР

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат ВКР

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства : автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А., Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.] ; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИ3 В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.05.2014).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс] : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 15.05.2020).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).
4. Burkley E., Burkley M. Mythbusters [Электронный ресурс] : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, Issue 3, Jul-Sep. – P. 179–184. – URL: <http://ebs.mgppu.ru/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asx&AN=42639349&lang=ru&site=eds-live> (дата обращения: 29.08.2020).
5. Cohen G.L. Social Psychology and Social Change [Электронный ресурс] // Science. – 2011. – Vol. 334, no 6053, 14 October. – P. 178–179. — URL: <http://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 28.07.2020).doi10.1080/13669877.2020.1758193

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
 - 1.1. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва :, 2005. – 512 с.

Приложения

ВКР может включать различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы в разделе «Приложения». **Приложения от основной части работы отделяются отдельным листом с заголовком ПРИЛОЖЕНИЯ в центре листа.** Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Приложения оформляют как продолжение

работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются арабскими цифрами.

Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *MS Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД⁵. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел ВКР необходимо начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 16 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (по центру) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____

⁵ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

2) _____

в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» «Аннотация» «Оглавление» и Приложения не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Выравнивание – по центру.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в тексте ВКР принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «оглавлением».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «□» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «□»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют пробелами с двух сторон обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят неразрывный пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд.физ.-мат.наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В тексте ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие текст ВКР, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту ВКР, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например, **Рис.1**. Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. Наименование рисунка располагается под ним, по левому краю (от начала рисунка), имеет 12 кегль, одинарный межстрочный интервал, отбивается от рисунка и нижележащего текста интервалом 6-12 пт. и записывается как «Рис.1. Название рисунка» (точка в конце не ставится. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

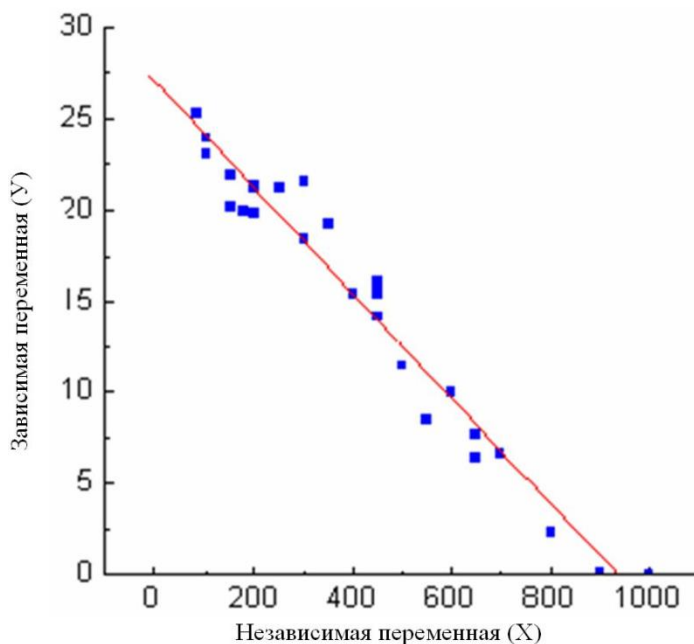


Рис. 1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения. Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Примеры оформления рисунков, диаграмм, графиков

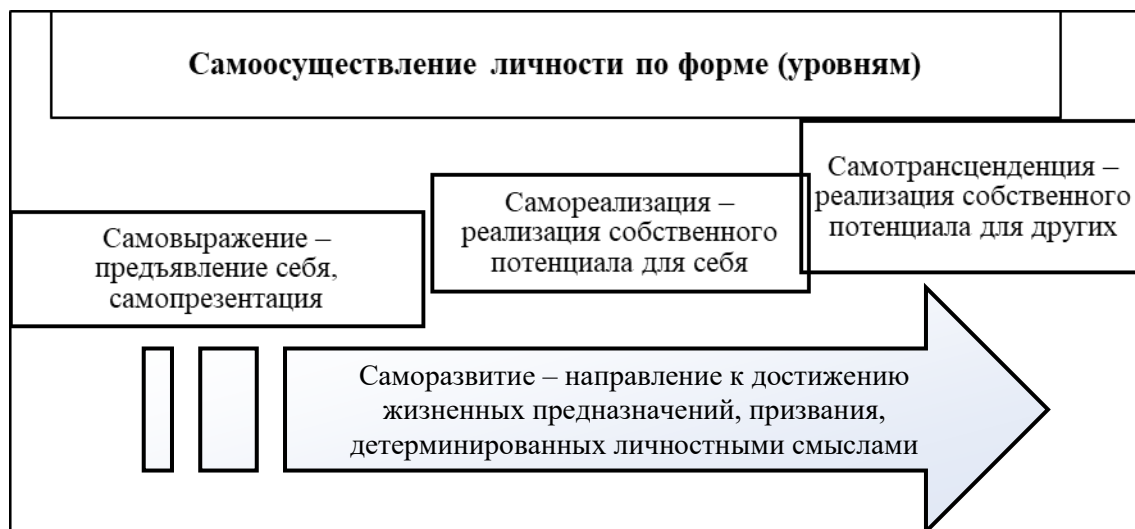
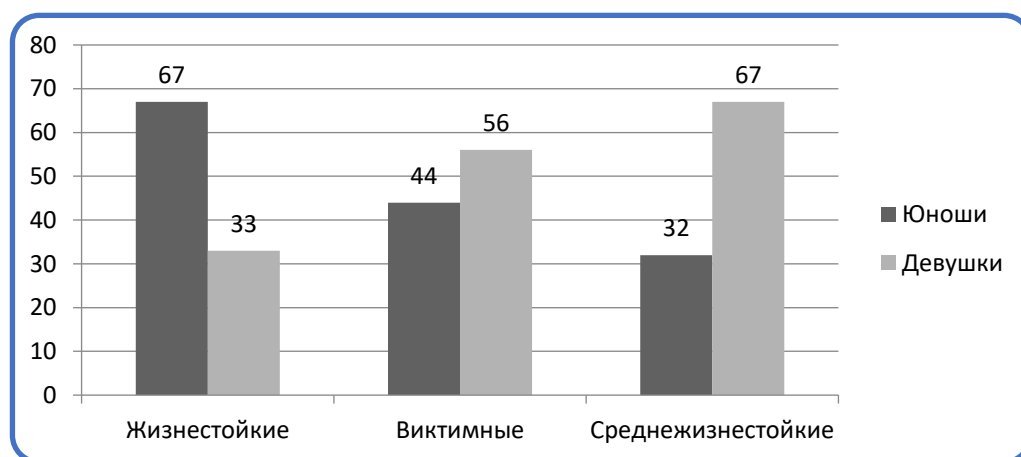


Рис. 2. Формально-содержательный аспект самоосуществления личности



Пример оформления столбчатой диаграммы

Рис. 3. Распределение юношей и девушек по группам (%)
[в конце точка не ставится]

Пример оформления круговой диаграммы

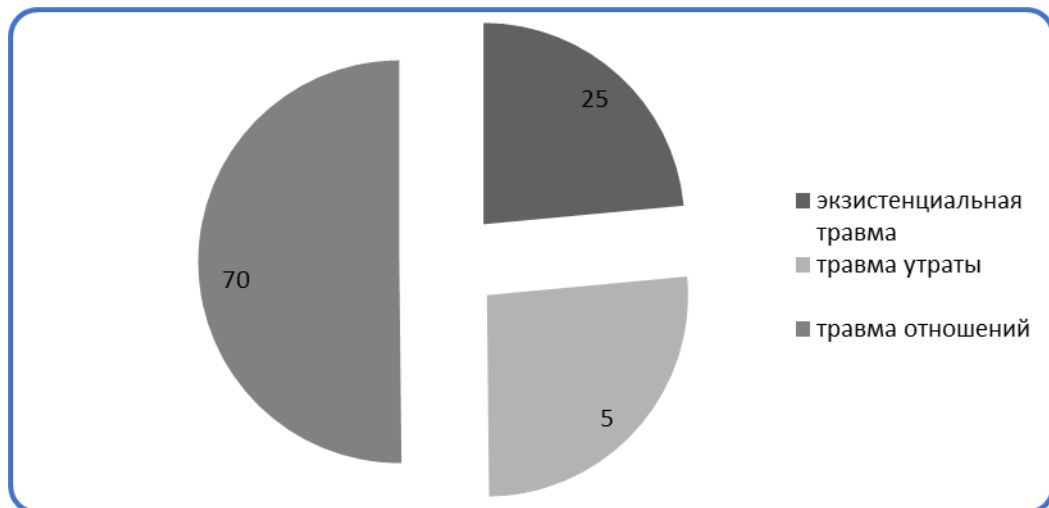


Рис. 4. Распределение типов психологических травм в группе юношества (%)
[в конце точка не ставится]

Пример оформления графика

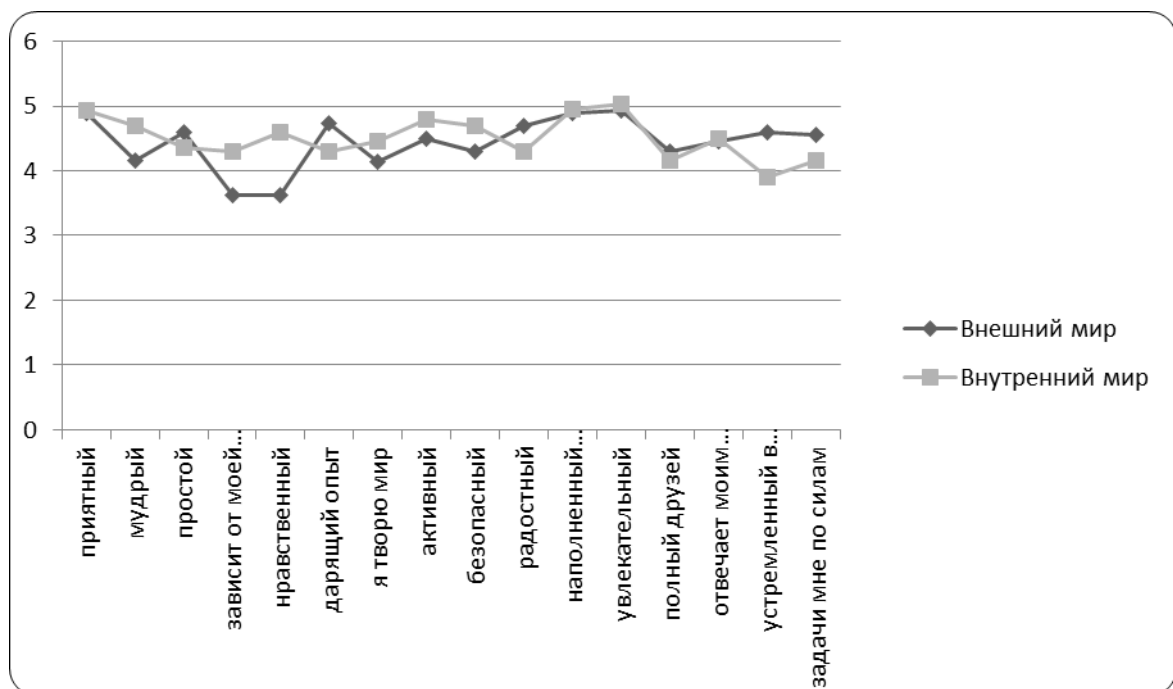


Рис. 5. Оценка эмигрантами внешнего и внутреннего мира, в котором они живут (ср. знач.) [в конце точка не ставится]

Пример оформления результатов корреляционного анализа



Примечания: * корреляция значима на уровне $p < 0,05$; ** корреляция значима на уровне $p < 0,01$;

→ отрицательные связи; ← положительные связи

Рис. 6. Положительные и отрицательные взаимосвязи самооценки и эмоциональной привязанности к матери в группе девочек

Требования к оформлению таблиц. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы имеют сквозную нумерацию.

Например, «Таблица 1» пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут без точки в конце полужирным шрифтом 12 кеглем. Заголовок и слово «Таблица» начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (—). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

Пример оформления таблицы

Таблица 2

Связь жизнестойкости с копинг-стратегиями лиц, пребывающих в добровольной эмиграции (n=30)

Компоненты жизнестойкости	Мысленный уход	Активное совладение	Отрицание	Поведенческий уход	Подавление
Вовлеченность	-0,258	0,317	-0,265	-0,461*	0,052
Контроль	-0,531**	0,526**	-0,620**	-0,637**	0,396*
Принятие риска	-0,576**	0,399*	-0,541**	-0,524**	0,310
Жизнестойкость	-0,522**	0,476**	-0,518**	-0,612**	0,260

Примечания: * корреляция значима на уровне $p < 0,05$;

 ** корреляция значима на уровне $p < 0,01$

Все обозначения, сокращения и аббревиатуры обязательно поясняются в примечаниях под каждой таблицей. Главные заголовки таблицы даются с большой буквы. Подзаголовки даются с большой буквы, если они самостоятельные, либо с маленькой буквы – если продолжают главный заголовок. Особо важные и громоздкие таблицы размещаются в Приложениях.

Пример оформления таблицы Приложения

Приложение I

Таблица 1.1

Результаты кластерного анализа: принадлежность к кластерам

Номер наблюдения	Номер кластера	Расстояние	Номер наблюдения	Номер кластера	Расстояние
1	1	35,550	14	2	14,094
2	2	24,398	15	3	19,877
3	3	19,983	16	2	21,221
4	3	37,461	17	3	20,408
5	2	10,140	18	3	22,168
6	3	35,453	19	3	21,367
7	2	13,056	20	3	22,483
8	2	21,750	21	2	14,736
9	3	18,386	22	2	22,947
10	1	29,581	23	2	16,147
11	3	23,721	24	2	21,532
12	3	18,386	25	3	22,136
13	3	26,130	26	1	16,452

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 2.1, если она приведена в Приложении 2; Таблица 4.1, если она приведена в Приложении 4 и т.д.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение ...» и указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 2,3»). Если в таблице приведены данные статистического анализа, условные обозначения значимости связи различных показателей (корреляций, регрессий) (обычно – * или **), ставятся только рядом со значениями самого коэффициента.

В содержании работы не допускается прямое копирование в текст выходных таблиц отчета компьютерной программы (SPSS, EXCEL, Stastica и др.). Таблицы должны быть построены заново. Все обозначения должны быть переведены на русский язык. Названия переменных должны быть содержательными и понятными читателю без дополнительных объяснений со стороны автора работы.

Требования к оформлению автореферата ВКР

Написание автореферата – заключительный этап выполнения выпускной квалификационной работы перед представлением ее к защите. Автореферат пишется только к ВКР и представляется студентом уже на предзащите. Автореферат должен довольно основательно раскрывать содержание работы, в нем не должно быть чрезмерных подробностей, а также информации, которой нет в работе. Автореферат – очень весомое добавление к общему впечатлению от исследования студента. К автореферату

предъявляются свои требования, отличающиеся от правил оформления и написания выпускной квалификационной работы. Автореферат является отражением того, насколько четко, кропотливо и логично способен работать студент.

Структура автореферата. Автореферат состоит из общей характеристики работы, основного содержания, выводов, списка опубликованных автором работ по теме выпускной квалификационной работы и аннотаций на русском и английском языках. Общая характеристика работы, которая подается в автореферате, должна отвечать квалификационным требованиям. Заголовки рубрик не выделяются в отдельные строки – достаточно отличить их жирным шрифтом и разместить в тексте. Указывают **структуру** работы, наличие **введения**, определенного количества **разделов**, дополнений, объем работы в страницах, количество иллюстраций, таблиц, количество использованных научных источников. Следует придерживаться следующей структуры:

1. актуальность выпускной квалификационной работы;
2. цель исследования;
3. задачи исследования;
4. рабочая гипотеза (гипотезы) исследования
5. положения, выносимые на защиту
6. методы и методики исследования
7. описание выборки
8. научная новизна работы;
9. практическая значимость работы;
10. прогноз и рекомендации по использованию результатов работы;
11. апробация результатов работы (при наличии);
12. публикации по теме выпускной квалификационной работы;
13. структура и объем работы.

В основном содержании сжато излагается сущность работы по разделам. Выводы должны отвечать общим выводам работы. Суть автореферата состоит в точном соответствии содержанию выпускной квалификационной работы, а его содержание дает полное представление о научной ценности и практической значимости работы. Список опубликованных работ студента по теме выпускной квалификационной работы оформляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.05- 2008.

На следующей странице автореферата, после титульного листа размещают аннотацию на русском и английском языках. Аннотация должна быть развернутой информацией, объемом до 1200 печатных знаков. Аннотации составляются по форме, которая имеет такое содержание: фамилия и инициалы студента; название работы; специальность (код и название); город, год; основные идеи, результаты и выводы. Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Необходимо использовать стандартизированную терминологию.

После каждой аннотации приводят **ключевые слова**. Совокупность ключевых слов должна отображать основное содержание научной работы. Общее количество ключевых слов должно быть не меньше трех и не больше десяти. Ключевые слова подают в именительном падеже, печатают в строку через запятую. Ключевые слова также представляются на русском и английском языках

Оформление автореферата. По объему автореферат (без обложки и аннотаций) не может быть меньше 0,35-0,45 авторского листа (не более 7 страниц), при печатании с **одинарным** интервалом, с использованием текстового редактора Word с размещением от 40 до 44 строк на странице, после каждого абзаца 6 пунктов, кегль 14. На титульном листе автореферата указываются: название образовательной организации, фамилия, имя, отчество студента; название выпускной квалификационной работы; код и наименование специальности (направления); подзаголовок «Автореферат выпускной квалификационной работы»; город, год (Приложение 13). На обратной стороне последнего листа

автореферата указывается образовательная организация, в которой выполнена выпускная квалификационная работа; наименование кафедры на которой выполнена работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и (или) консультанта, его место работы и должность; ученые степени, ученые звания, места работы, должности, фамилии и инициалы официальных рецензентов.

Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 2 на странице, где помещается общая характеристика работы. Структурные части автореферата не нумеруют, их названия печатают большими буквами симметрично тексту.

К защите студент должен подготовить краткую аннотацию, доклад и необходимый иллюстративный материал (таблицы, схемы), которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, включая и мультимедийную презентацию. По требованию студент должен быть готов представить комиссии протоколы проведения психологического исследования.