



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»

Кафедра Нейро- и патопсихологии развития

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета

«Клиническая и специальная психология»

Председатель УМК



Хромов А.И.

(подпись)

Протокол № 9 от 22.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по клинико-психологическому обследованию»**

Уровень высшего образования: специалитет

Направление (специальность): 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (специализация): Клинико-психологическая помощь ребенку и семье
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: Клинический психолог
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Москва, 2021

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Практика по клинико-психологическому обследованию» /сост. Хромов А.И., Зверева Н.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – с.

Составители (разработчики):

_____ Хромов А.И., канд. психол. наук, зав. кафедрой "Нейро- и патопсихология развития" факультета "Клиническая и специальная психология" МГППУ
_____ Зверева Н.В., канд. психол. наук, профессор кафедры "Нейро- и патопсихология развития" факультета "Клиническая и специальная психология" МГППУ
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Строгова Светлана Евгеньевна, к. психол.н., старший научный сотрудник отдела медицинской психологии ФГБНУ "Научный центр психического здоровья"

Рецензент (внутренний): Фанталова Е.Б., канд. психол. наук, профессор кафедры "Нейро- и патопсихология развития" факультета "Клиническая и специальная психология" МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Нейро- и патопсихологии развития».
Заведующий кафедрой _____ / Хромов А.И./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / **БАТОВА О.И.** / _____ 2021

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____,

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	13
5.1. <i>Текущий контроль</i>	16
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	17
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	18
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	19
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	19
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	20
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	20
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	22
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	22
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Практика по клинико-психологическому обследованию» основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Клинико-психологическая помощь ребенку и семье») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н.

Производственная практика «Практика по клинико-психологическому обследованию» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Производственная практика под супервизией.

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения.

ОПК-3. Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины.

ОПК-4. Способен вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по запросу заказчика.

ПК-1. Способен осуществлять планирование и проведение психодиагностического исследования пациентов с различными видами психического дизонтогенеза, диагностику типа психического дизонтогенеза, а также факторов риска аномалий психического развития.

ПК-2. Способен анализировать и описывать состояние познавательных функций и эмоционально-личностной сферы пациента в статусе и в динамике, их соответствие возрастным нормам.

ПК-3. Способен составлять клинико-психологическое заключение на основе применения диагностических методов синдромного анализа, процедуры оценки сохраненных и нарушенных звеньев в структуре психики, выявления и определения первичных и вторичных нарушений.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану составляет 6 зачётных единиц; 9 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО. Практика проводится в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

Общепсихологический практикум, Психодиагностика, Клиническая психология, Практикум по психодиагностике, Нейропсихология, Патопсихология, Практикум по нейропсихологии, Практикум по патопсихологии, Психология семьи, Психотерапия: теория и практика, Практикум по психотерапии и консультированию.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: *Практикум по детской клинической психологии, Клинико-психологические проблемы школьной дезадаптации, Диагностика и коррекция расстройств аутистического спектра, Нейропсихологическая коррекция детей с аномальным развитием, Психологическая помощь детям с психосоматическими заболеваниями* и предшествует практике «Практика по коррекционно-развивающей работе».

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачет с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: сформировать умение самостоятельно формулировать цели и задачи, составлять и реализовывать программы практической деятельности в рамках психодиагностического направления работы клинического психолога в условиях общеобразовательных, клинических и иных учреждений.

Задачи практики:

- закрепить и отработать теоретические знания об основных принципах проведения клинико-психологического обследования;
- освоить приемы выявления и анализа информации о потребностях (запросах) детей и подростков с ОВЗ, а также их семей путем наблюдения, беседы или интервью;
- приобрести умения самостоятельного составления и проведения программ психодиагностического обследования детей и подростков с ОВЗ, анализа и интерпретации полученных данных, составления развернутого структурированного психологического заключения.
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ (клинико-психологическое обследование), связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– организаций системы образования (таких как: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4

“Ивушка”»); ГБОУ «Многопрофильная школа №1537 "Информационные технологии"»; ГБОУ Школа № 281);

– организаций системы социальной защиты (таких как: Региональная благотворительная общественная организация "Центр лечебной педагогики"; Государственное казённое учреждение Центр содействия семейному воспитанию "Южное Бутово");

– организаций системы здравоохранения (таких как: ООО "Центр здоровья и развития имени Святителя Луки");

– научных организаций (таких как: НПЛ "Психологические инструменты");

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специализации «Клинико-психологическая помощь ребенку и семье» специальности 37.05.01 Клиническая психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	полностью	Знает о возможностях для развития профессиональных компетенций и социальных навыков. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Владеет приемами интеграции накопленного опыта практической деятельности и стратегии личного развития.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		Знает опасные факторы воздействия среды обитания (технических влияния средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеет навыками предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния	полностью	Знает основные принципы, правила и этико-деонтологические нормы проведения психодиагностического исследования в клинике, в консультативной и экспертной практике.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения.</p>		<p>Умеет осуществлять подбор психодиагностических методов, релевантных цели обследования, с учетом состояния и индивидуальных особенностей обследуемого.</p> <p>Владеет навыками проведения, анализа, и интерпретации результатов психологического исследования.</p>
<p>ОПК-3. Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины.</p>		<p>Знает принципы математико-статистической обработки, анализа и обобщения результатов клиничко-психологического исследования, представления их научному сообществу.</p> <p>Умеет применять современные методы психофизиологии и специализированные психодиагностические методы, используемые в психиатрии, неврологии, наркологии, суицидологии, сексологии, геронтологии, в соматической медицине, при экстремальных и кризисных состояниях, при работе с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, здоровыми людьми, обратившимися за консультативной психологической помощью и др.</p> <p>Владеет навыками патопсихологической, а также нейропсихологической диагностики с целью получения данных для клинической, в том числе дифференциальной, диагностики психических и неврологических расстройств, определения синдрома и локализации высших психических функций, в том числе, включая детей и подростков с психической и соматической патологией, живущих в условиях депривации, из групп риска поведенческих нарушений, а также нормативно развивающихся детей, детско-родительских отношений и их влияния на развитие и адаптацию ребенка.</p>
<p>ОПК-4. Способен вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по</p>		<p>Знает основные методологические принципы проведения, обработки и представления данных психодиагностического исследования, в том числе принцип комплексности, предполагающий использование в одном исследовании методов с различным психометрическим статусом (измерительных и качественных) и их взаимодополнение при анализе</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
запросу заказчика.		<p>результатов.</p> <p>Умеет квалифицированно сочетать неформализованные экспертные и психометрические методы с учетом методологического принципа комплексности психологической диагностики, а также интерпретировать результаты с опорой на адаптационную (лично ориентированную) и биопсихосоциальную модели здоровья и болезни человека.</p> <p>Владеет навыками формального и содержательного анализа, а также обобщения результатов исследования в виде психодиагностического заключения, релевантного запросам пользователя, а также навыками предоставления обратной связи с соблюдением деонтологических норм.</p>
<i>Профессиональные:</i>		
<p>ПК-1. Способен осуществлять планирование и проведение психодиагностического исследования пациентов с различными видами психического дизонтогенеза, диагностику типа психического дизонтогенеза, а также факторов риска аномалий психического развития.</p>	полностью	<p>Знает правила и принципы проведения клинико-психологической диагностики.</p> <p>Умеет подбирать батарею методик в соответствии с диагностическими целями и возрастными и связанными с состоянием особенностями психического развития пациентов.</p> <p>Владеет навыками проведения психодиагностического исследования с нарушенным психическим развитием.</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать и описывать состояние познавательных функций и эмоционально-личностной сферы пациента в статусе и в динамике, их соответствие возрастным нормам.</p>		<p>Знает возрастную психологию, психологию индивидуальных различий, педагогическую психологию.</p> <p>Умеет сопоставлять выявленные особенности психического (психологического) развития с нормативными показателями данной возрастной группы, анализировать возрастные особенности психологического развития.</p> <p>Владеет навыками анализа и описания процесса развития, соответствия состояния познавательных функций, эмоционально-личностной сферы возрастным нормативам, психологического, социального и семейного</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<p>ПК-3. Способен составлять клинико-психологическое заключение на основе применения диагностических методов синдромного анализа, процедуры оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психики, выявления и определения первичных и вторичных нарушений.</p>		<p>функционирования.</p> <p>Знает структуру и принципы написания клинико-психологического заключения, в зависимости от запроса.</p> <p>Умеет анализировать и обобщать данные, полученные по результатам диагностики, с учетом возрастных, социальных, этнических и других особенностей.</p> <p>Владеет навыками оформления клинико-психологического заключения по результатам исследования познавательных функций, эмоционально-личностной сферы, психологического, социального и семейного функционирования.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётных единиц (216 часа, в том числе 6 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по семестрам и этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	СР	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	6	210	24
1. Подготовительный этап (установочная конференция)	0,25	9	2	7	1
2. Основной этап (практика на базе под наблюдение руководителя)	2,5	90	2	88	10
3. Проверочный этап (самостоятельная практика на базе)	2	72	2	70	8
4. Заключительный этап	1	36	–	36	4
5. Итоговая конференция	0,25	9	–	2	1
Форма промежуточной аттестации по практике	Зачет с оценкой				

ГК – групповые консультации, СР – самостоятельная работа.

4.2. Содержание практики

Содержание практики по разделам и этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	Проведение установочной конференции, предусматривающей ознакомление студентов с целями, задачами, графиком прохождения практики и формой отчетности, разделение на подгруппы, инструктаж по технике безопасности.	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Основной этап (практика на базе под наблюдение руководителя)	Выход студентов на базу практики. Знакомство с контингентом и запросами базы по психодиагностическому обследованию. Выбор <i>нескольких</i> обследуемых (с нормативным и/или	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		<p>нарушенным развитием) для проведения диагностики студентом под контролем специалиста/ руководителя практики. Составление студентом плана проведения клинико-психологического обследования (беседа/интервью с персоналом базы по содержанию запроса диагностики, изучение медицинской/учебной/иной документации обследуемого, подбор методик), обсуждение и корректировка составленного плана с руководителем практики. Проведение диагностического обследования под наблюдением специалиста/ руководителя практики. Разбор хода обследования, выявление сильных и слабых моментов в ходе диагностического обследования со стороны студента, а также разбор и интерпретация полученных результатов студентом совместно с руководителем практики. Составление структурированного подробного заключения по результатам проведенной психодиагностики, обсуждение с руководителем практики, корректировка. Беседа студента с персоналом базы по результатам диагностики, представление заключения.</p>	ПК-3
3.	Проверочный этап (самостоятельная практика на базе)	<p>Подбор <i>одного</i> обследуемого с нарушенным развитием для самостоятельного проведения клинико-психологической диагностики студентом. Самостоятельное планирование диагностического обследования (беседа с персоналом базы по запросу, составление плана диагностического обследования), проведение диагностики, составление заключения, представление заключения персоналу базы. Письменный самоанализ результатов самостоятельного диагностического обследования студентом. Обсуждение результатов с руководителем практики, разбор сильных и слабых сторон. Подведение общих итогов практических занятий на базе.</p>	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Самоанализ результатов практики студентом, включающий рефлекссию	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		степени освоения основных этапов диагностического обследования, степени сформированности основных умений на этих этапах (умение анализировать документацию на обследуемого, способность планирования диагностики, вступление в контакт с обследуемым, степень усвоения инструкций к методикам, правильность проведения методик, способность грамотной интерпретации полученных данных, качество составления заключения), качество взаимодействия с персоналом базы (результаты беседы, способность выявить запрос со стороны персонала базы, готовность и способность донести полученные результаты диагностики до персонала), а также полученные отзывы о работе студента со стороны персонала базы и руководителя практики.	3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.	Итоговая конференция	Итоговая конференция по результатам прохождения практики. Защита отчета по практике.	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Практика открывается установочной конференцией (подготовительный этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Выход студентов на базу, а также посещение базы практики (основной этап) контролирует руководитель практики от базы.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	б
1.	1. Подготовительный этап (установочная конференция) 2. Основной этап (практика на базе под наблюдение руководителя) 3. Проверочный этап (самостоятельная практика на базе)	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Практическая работа*	Индивидуальное задание	открытая
	Подведение итогов по 1-му, 2-му и 3-му этапам практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
2.	4. Заключительный этап 5. Итоговая конференция	УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Изучение документации	Итоговый отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по 4-му и 5-му этапу практики		Изучение документации	Доклад на итоговой конференции	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Дневник и отчет по практике по итогам практики	открытая

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания

Задание: составить план проведения психодиагностического обследования по схеме с указанием необходимых подробностей (методов, методик, приемов и пр.):

1. Сбор анамнестических данных: анкетные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, уровень образования/класс), диагноз (при наличии), основные факты истории болезни (при наличии. Указать источник и методы получения данных (медицинская документация, беседа, интервью и пр.)

2. Структура первичной беседы с обследуемым и параметры оценки поведения по ходу обследования: основные вопросы, оценка чувства дистанции, особенностей контакта, степень синтонности, отношение к эксперименту, наличие мотива экспертизы; общий тон настроения, его стабильность/изменчивость, уровень критичности; основные особенности работы с заданием (понимание инструкции, общая продуктивность, работоспособность и пр.).

3. Методический комплекс для оценки познавательной сферы:

- оценка параметров внимания (указать необходимые): объем, распределение, концентрации, устойчивость, переключаемости и пр.
- оценка особенностей памяти (указать необходимые): объем непосредственного запоминания, особенности заучивания, модальность запоминания, произвольное / произвольное запоминание, ассоциативная память, опосредованное запоминание.
- оценка особенностей мышления (указать необходимые): общий запас знаний / представлений, общий уровень развития мышления – операционный аспект (оценка мыслительных операций), наиболее развитые формы мышления: (наглядно-образное, наглядно-действенное, логическое, дискурсивное, абстрактное); оценка нарушений мыслительной деятельности: разноплановость, соскальзывания, грубую конкретность или сверхабстрактность суждений, трудности включения в задание и переключения, инертность, неспособность к обобщенным решениям, нарушения избирательности мышления (наличие нестандартных и латентных свойств в методиках «открытого типа»).
- оценка особенностей гнозиса: сформированность операционального / предметно-содержательного компонента, нарушения восприятия: агнозии (при наличии).
- оценка эмоционально-личностных особенностей: оценка мотивационной сферы, особенностей общения, эмоциональной сферы (в том числе гностический аспект), особенности самосознания (уровень самооценки, уровень притязаний, образ Я и пр.).

4. Составление заключения по результатам диагностики: схема и структура заключения

5. Представление заключения персоналу базы практики: формат беседы, степень детализации ответов на вопросы, соблюдение деонтологических/этических принципов.

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х заданий студент может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию) и заполненный дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не имеет пропусков без уважительной причины. Дневник практики полностью заполнен, содержит отзыв руководителя практики и рекомендованную оценку «отлично». Отчет по практике содержит развернутый самоанализ студента по результатам практики, соответствующий по структуре и содержанию критериям содержания практики (табл.3). Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12		4, «хорошо»	Обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики в установленные сроки или задержал их представление не более чем на неделю. Студент имеет не более четверти пропусков занятий по практике без уважительной причины. Дневник практики заполнен не полностью или содержит отзыв руководителя практики и рекомендованную оценку «хорошо». Отчет по практике содержит не полный самоанализ студента по результатам практики, который по структуре и содержанию не в полной мере соответствует критериям содержания практики (табл.3). Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9		3, «удовлетворительно»	Обучающийся существенно задержал представление отчетной документации по итогам прохождения практики. Студент имеет более половины пропусков занятий по практике без уважительной причины. Документация не структурирована / оформлена неграмотно, отчет по практике содержит лишь элементы самоанализа. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6		не зачтено	2, «неудовлетворительно»

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и самоанализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с отзывом и оценкой руководителя практики от базы.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1, 2 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по «Практика по клинико-психологическому обследованию» определено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683.

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; рабочее место (мультимедийный проектор с экраном и компьютером); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации «Практика по клинико-психологическому обследованию» практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных

мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение обучающимся «Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

представить руководителю практики на установочной конференции или на кафедре в свободное время.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы на базе организации, в которую направлен студент. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью: внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам производственной практики и представление ее руководителю практики; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками производственной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики (включая отзыв руководителя практики от базы). Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1, 2 и 3 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении обучающихся по организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и составляет отзыв и выставляет оценку за работу студента в соответствующем разделе дневника;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Общее методическое и организационное руководство производственной практикой возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, а непосредственное руководство практикой – на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Выпускающая кафедра:

- по окончании производственной практики обеспечивает организацию принятия дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы производственной практики на заседании кафедры.

Руководитель производственной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения производственной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от организации

В принимающей организации, где проводится производственная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для

непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- непосредственное руководство студентами-практикантами, включая подбор случаев для отработки практических навыков, помощь в составлении планов проведения диагностических/коррекционных и прочих занятий, их обсуждение и корректировку
- обучение студента-практиканта необходимым практическим умениям в рамках выполняемой деятельности с постепенным «погружением» студента в новый вид деятельности, начиная с роли ассистента в совместной работе и постепенно доходя до пробной самостоятельной деятельности;
- обеспечение обратной связи о результатах деятельности студента после каждого занятия/сессии с разбором достижений / имеющихся сложностей, обсуждения возможных источников сохраняющихся трудностей;
- обеспечение студента-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по производственной практике;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации студентов по вопросам, возникающим в ходе производственной практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого бакалавра-практиканта.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1. Основная литература

1. Рогов, Е.И. Настольная книга практического психолога [Электронный ресурс] : практическое пособие. В 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения / Е.И. Рогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 507 с. – ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389343> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Корсакова, Н.К. Неуспевающие дети [Электронный ресурс] : нейропсихологическая диагностика младших школьников : учебное пособие / Корсакова Н.К., Микадзе Ю.В., Балашова Е.Ю. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 136 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437414> (дата обращения: 01.02.2021).

2. Дополнительная литература

1. Акимова, М.К. Психологическая диагностика умственного развития детей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Акимова М.К., Козлова В.Т. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 265 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432214> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Веракса, А.Н. Практический психолог в детском саду : пособие для психологов и педагогов / А.Н. Веракса, М.Ф. Гуторова. – 2-е издание, исправленное. – Москва : Мозаика-Синтез, 2012. – 144 с. – **.
3. Медико-психолого-педагогическая служба в дошкольном образовательном учреждении : организация работы / ред. Е.А. Каралашвили. – Москва : Творческий Центр Сфера, 2007. – 128 с. – **.
4. Служба ранней помощи : справочно-методические материалы / ред. М.М. Цапенко ; сост. Е.В. Самсонова, В.Н. Ярыгин. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. – 220 с. – **.
5. Мамайчук, И.И. Психологическая помощь детям с проблемами в развитии / И.И. Мамайчук. – Санкт-Петербург : Речь, 2001. – 220 с. – **.
6. Организация деятельности системы ПМПК [психолого-медико-педагогических комиссий] в условиях развития инклюзивного образования / ред. М.М. Семаго, Н.Я. Семаго. – Москва : Аркти, 2014. – 368 с. – **.
7. Ослон, В.Н. Концепция специализированной психологической службы для детей сирот и детей, оставшихся без попечения / В.Н. Ослон, Г.В. Семья. – Москва : Смысл : Московский городской психолого-педагогический университет, 2007. – 44 с. – **.
8. Чиркова, Ю.В. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Чиркова Ю.В., Колосова Т.А. – Москва : Юрайт, 2019. – 218 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441308> (дата обращения 01.02.2021).

3. Периодические издания

1. Клиническая и специальная психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyclin/> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 01.02.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 01.02.2021).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 01.02.2021).
3. Образование без границ [Электронный ресурс] : информационно–методический портал по инклюзивному и специальному образованию. – URL: <http://edu-open.ru/> (дата обращения: 01.02.2021).

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

В основной части отчет должен включать следующие структурные элементы:

1. *Характеристика базы практики:*

- Название учреждения
- Основное направление практической деятельности учреждения
- Общая характеристика контингента

2. *Характеристика практической деятельности в соответствии с целями и задачами практики:*

- Виды и формы практической деятельности, которые были реализованы студентом в рамках практики.
- Описание использованных программ, методов, психологических инструментов и пр.
- Описание конкретных случаев работы с обучающимися/пациентами/родителями
- Другие виды работ в зависимости от запроса учреждения

3. *Самоанализ результатов практики:*

- рефлексия степени освоения основных этапов практической деятельности (в зависимости от целей и задач практики);
- степень сформированности основных умений на этих этапах (напр., умение анализировать документацию на обследуемого, способность планирования диагностики/коррекции и пр., вступление в контакт с обследуемым, правильность проведения методик/техник, способность грамотной интерпретации полученных данных, качество составления диагностического заключения; сформированность умения составлять программы психологического вмешательства, способность соблюдать план и/или корректировать его по ходу реализации программы вмешательства и т.д.);

- основные достижения и трудности в ходе практики, возможные причины сохраняющихся трудностей, степень заинтересованности в проводимом виде практической деятельности;
- качество взаимодействия с персоналом базы (результаты беседы, способность выявить запрос со стороны персонала базы, готовность и способность донести полученные результаты диагностики до персонала и пр.);
- отзывы о работе студента со стороны персонала базы и руководителя практики, возможно, от клиентов/пациентов/обучающихся/воспитанников или сокурсников.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»

Кафедра «Нейро- и патопсихология развития»

Дневник производственной практики
«Практика по клинико-психологическому обследованию»

___ курс

Специальность:

37.05.01 «Клиническая психология»

Специализация:

"Клинико-психологическая помощь ребёнку и семье"

Форма обучения: **очная**

Студент группы: _____

(ФИО студента)

Руководитель практики

от учреждения: _____

___ семестр

202__/202__ уч. года

Дата/ время	Виды работ	Подпись руководителя практики
	1 неделя	
	<i>Установочная конференция</i>	
	2 неделя	
	3 неделя	
	4 неделя	
	5 неделя	
	6 неделя	
	...	
	9 неделя	
	Итоговая конференция	

Отзыв руководителя практики:

Оценка работы студента на базе:

_____ (полное наименование учреждения)

_____ (по 15-ти балльной системе)

**Подпись руководителя
практики** _____ / _____ /

(ФИО руководителя)

МП (подпись)