



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экстремальная психология
Кафедра Научных основ экстремальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
Экстремальная психология
Председатель УМК

Кокурин А.В.

(подпись)

Протокол № 15-20/10 от 21.04.2021 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическая помощь детям и подросткам,
пострадавшим в экстремальных ситуациях

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

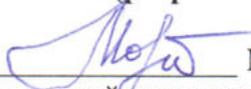
Учебный план: 2021 года приёма

**АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2022 ГОДА ПРИЁМА
ПРОТОКОЛ УМК №**

Москва, 2021

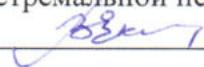
Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская работа» // сост. М.И. Марьин – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. - 35 с.

Составители (разработчики):

 М.И. Марьин, д. психолог. наук, профессор кафедры Научных основ экстремальной психологии, профессор

Рецензент (внешний): Бовин Борис Георгиевич, кандидат психологических наук, доцент, ведущий научный сотрудник Научно-исследовательского института Федеральной службы исполнения наказаний России.

Рецензент (внутренний): Котенев Игорь Олегович, доцент, кандидат психологических наук, доцент кафедры Научных основ экстремальной психологии МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Научных основ экстремальной психологии
Заведующий кафедрой  / Екимова В.И./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  / 

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № УР-162-1275-РГ-В2-0:01(У)-549

© Марьин М.И. 2021
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. Трудоёмкость и структура практики	12
4.2. Содержание практики	12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)14	
Текущий контроль.....	17
5.3. Формы отчётности по практике.....	22
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	23
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	24
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	26
8.1. Обязанности руководителя практики.....	26
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета/ института / кафедры со статусом факультета.....</i>	26
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии)</i>	26
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	27
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	27
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации (при наличии).....</i>	27
1. Основная литература.....	28
2. Дополнительная литература.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях») реализуется в блоке № 2 «Практика» и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н (рег. № 38575 от 18 августа 2015 года).

Учебная практика «**Научно-исследовательская работа**» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: учебная;

Форма проведения практики: распределённая;

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-1: Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-2: Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

ОПК-3: Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;

ОПК-4: Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;

ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 2 зачётные единицы; 1 и 1/3 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится во 2 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО: Количественные и качественные методы в психологических исследованиях, Тренинг профессионального саморазвития, Психологическая помощь детям и подросткам в экстремальных ситуациях, Психология общения и воздействия в профессиональных целях, Психологическое консультирование и психотерапия детей и подростков, пострадавших в экстремальных ситуациях и т.д.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: Преподавание психологии и психологическое просвещение, Практикум по экстренной психологической помощи детям и подросткам, Кризисная психологическая помощь детям и подросткам, Психология травмы, Психологические технологии деятельности телефонного консультанта и т.д.

Особенность практики состоит в том, что на каждой из этапов практики магистрант выполняет самостоятельную исследовательскую работу с опорой на дисциплины, раскрывающие и поддерживающие исследовательскую деятельность, которые к этому времени освоены. Одновременно практика поэтапно мотивирует магистрантов к изучению дисциплин специализации, в частности при выборе тем на старших курсах, сложность темы определяется предыдущим практическим и теоретическим опытом.

Практика проводится с использованием структурных учебных и учебно-производственных подразделений МГППУ, а также ресурсов профильных организаций, состоящих в договорных отношениях с МГППУ.

Практика реализуется полностью в форме курсовых исследований.

Форма промежуточной аттестации по Практике: курсовая работа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Реализация практики ведется в соответствии с общими целями ОПОП ВО, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью практики является обеспечение непрерывности, последовательности и прочности овладения обучающимися умениями и навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, ознакомление со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля с усвоением действующих правовых норм и правил профессиональной этики, с приобретением умений и опыта постановки целей, формулирования задач оптимизации

индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе, формирования профессиональной позиции психолога, мировоззрения и стиля поведения.

Задачи практики:

- способствовать усвоению магистрантами требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность психолога в повседневных, особых и экстремальных условиях, этических принципов работы психолога с объектами профинтереса (клиентами);
- содействовать профессиональному самоопределению магистрантов, формированию у них мотивации развития профессионально-важных психологических качеств личности, творческого подхода к приобретению умений высококвалифицированного психолога;
- развитие опыта квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной научной и практической деятельности;
- развитие компетенции планировать и осуществлять профессиональное воздействие на различные категории людей, нуждающихся в психологической помощи и поддержке, в том числе при пребывании и выходе из особых и экстремальных ситуаций, а также готовности содействовать диалогу и позитивному взаимодействию в профгруппах (организации);
- освоение методов и приобретение опыта практической деятельности в соответствии с основными направлениями деятельности психолога: психолого-просветительной и педагогической, психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской;
- приобретение навыков анализа и интерпретации данных, полученных в процессе реализации инновационной деятельности в организации;
- формирование представлений магистрантов относительно разных сторон будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе, развитие способности к самоанализу и рефлексии своей научной и практической деятельности
- овладение умениями и навыками оформления и ведения специальной документации психолога.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе структурных учебных и учебно-производственных подразделений МГППУ (кафедры, Учебно-производственная лаборатория) и подразделений профильных организаций и, с которыми заключены договоры, таких как:

- организаций системы образования (таких как: Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации», Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Первый Московский кадетский корпус» и т.д.);
- организаций системы социальной защиты (таких как: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Согласие» и т.д.);
- организаций системы здравоохранения (таких как: «Федеральное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница гражданской авиации»);
- учебно-производственной лаборатории факультета «Экстремальная психология»;
- психологических служб силовых структур и правоприменительных органов, а также других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, которые способны обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, по программе основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 37.04.01 Психология

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	полностью	Знает: алгоритм анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие;
		Умеет: определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
		Владеет: навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	полностью	Знает: круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними;
		Умеет: предлагать способы решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта;
		Владеет: навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	полностью	<p>Знает: стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия;</p> <p>Умеет: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>Владеет: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
УК- 5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	полностью	<p>Знает: стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории;</p> <p>Умеет: уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия;</p> <p>Владеет: принципами толерантности и этическими нормами при строительстве делового общения.</p>
Общепрофессиональные:		
ОПК-1: Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;	полностью	<p>Знает: общие естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, методологические принципы проведения теоретических и эмпирических научных исследований в психологии; типологию, принципы разработки и требования к дизайну психологического исследования.</p> <p>Умеет: применять критерии научности психологического исследования, критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических данных и результатов при оценке научных исследований; определять методологические основания и принципы исследований в изучаемой</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		<p>предметной области, разрабатывает дизайн исследования; обосновывать актуальность, выдвигать научные гипотезы, формулировать задачи, разрабатывать дизайн, программу и рабочие планы теоретического и эмпирического исследования в психологической науке и практике.</p> <p>Владеет: способами поиска, обработки, классификации и систематизации научно-теоретической и эмпирической информации; приемами формулировки гипотез, подбора исследовательских планов и методов анализа данных для их проверки; приемами методологического анализа научных исследований.</p>
<p>ОПК-2: Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: методический инструментарий исследования: современные методы психологии и возможности их применения для решения различных исследовательских задач; проблемы измерения в психологии; научные и этические стандарты проведения и представления результатов исследования в психологии; научные и этические стандарты проведения и представления результатов исследования в психологии.</p> <p>Умеет: применять основные подходы к решению проблем измерения в психологии; выбирать и обосновывать методы психологического исследования и обработки полученных данных и/или самостоятельно разрабатывать новые методы исследований; исходя из сформированного дизайна исследования планировать и организовывать сбор, обработку, анализ и хранение эмпирических данных, соблюдая научные и этические стандарты и обеспечивая достоверность результатов исследования.</p> <p>Владеет: навыками подготовки, оформления и презентации отчета о проведенном исследовании.</p>
<p>ОПК-3: Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных,</p>	<p>полностью</p>	<p>Знает: основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и оценок.</p> <p>Умеет: выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок.</p> <p>Владеет: приемами анализа данных для построения моделей диагностической</p>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
прикладных и экспертных задач;		оценки.
ОПК-4: Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;	полностью	<p>Знает: методы и модели одномерного и многомерного шкалирования в психологии, виды валидности и надежности психодиагностических методик; знает подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений.</p> <p>Умеет: составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики; использовать методы шкалирования при построении тестов достижений, личностных тестов, измерении аттитюдов.</p> <p>Владет: приемами обратной связи по итогам диагностики; приемами оценки психометрических характеристик методик.</p>
ОПК-5: Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.	полностью	<p>Знает: основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p> <p>Умеет: организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы.</p> <p>Владет: базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 2 зачётные единицы (72 часа самостоятельной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы во 2 семестре.

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			<i>практические занятия</i>	<i>консультации</i>	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	2	72	8		64	8
1. <i>Подготовительный этап</i>	0,5	18	-	-	18	1
2. <i>Исследовательский этап</i>	0,5	18	8	-	10	5
3. <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	0,5	18	-	-	18	1
4. <i>Подготовка отчёта по практике</i>	0,5	18	-	-	18	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	КР					

4.2. Содержание практики

Особенность настоящей практики состоит в том, что на каждом ее этапе магистрант выполняет самостоятельный законченный цикл работ, состоящий в планировании и проведении курсового исследования. Поэтому структура содержания общая для всех этапов практики. Каждый этап начинается с утверждения темы исследования и завершается защитой курсовой работы.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) во 2 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение темы курсовой работы (КР) и плана-графика работы над КР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 2. Разработка дизайна исследования: постановка целей и задач КР; определение объекта и предмета исследования, постановка гипотез исследования; характеристика методологического аппарата. 3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Выбор целей и стратегии взаимодействия с испытуемыми на практике, подготовка эксперимента (констатирующего либо формирующего). 4. Постановка научного исследования, эксперимента. 	УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
2.	<i>Исследовательский этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и изучение литературных источников для теоретической базы исследования. 2. Обзор литературы по теме КР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках КР. 3. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Проведение научного исследования, эксперимента. 4. Сбор фактического материала для КР. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над КР. Проработка математического аппарата исследования. 	УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
3.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текста КР. 2. Публичное обсуждение результатов НИР на защите. 3. Предварительное обсуждение материалов КР - на конференциях, семинарах и прочее. 4. Рефлексия о проведенном исследовании 	УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		в отчете о практике НИР.	

Установочная и итоговая конференции по НИР проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета в рамках с предоставления развернутой информации о специфике практики. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации, прикрепления к научным руководителям выпускающей кафедры, обсуждаются вопросы сотрудничества с базовыми организациями. Магистрантам заранее предлагается перечень тем актуальных для факультета и базовых организаций. Далее обучающиеся под руководством руководителей разрабатывают дизайн исследования, планирование во времени и в контакте с базовыми организациями, проведя предварительно согласование целей и задач приступают к выполнению исследовательской работы, где проводят самостоятельную работу в рамках Задания.

Практика завершается обсуждением готовых работ, с учётом целей и задач практики. Это происходит на итоговой конференции, совмещенной с защитой курсовых работ на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач НИР. Обучающиеся готовят индивидуальные выступления по итогам практики с показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде. Важным требованием к завершению работы является наличие информации об обратной связи по результатам психологического исследования, о завершении рабочих контактов с испытуемыми и представителями базовой организации, получение отзыва организации на проведенную работу.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики, прежде всего посещаемость) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ магистранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются магистранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов, обучающихся по практике в 1 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Подготовительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем полноты понимания магистрантом проблемной сферы исследования, владения исследовательским аппаратом: подбор обучающимся списка литературы; соответствие выбор методик целям исследования, их качество; согласованность целей, задач, гипотез исследования, исследовательской базы	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка дизайна исследования	открытая
2	Исследовательский этап	УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем качества и обоснованности методологии исследования в теоретической части; полноты и корректности библиографии; выбора математического аппарата для проведения эмпирической части; логики эмпирического исследования	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка структуры, оформления, содержания предварительного текста КР	открытая
3	Подготовка отчёта по практике	УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2,	Анализ артефактов профессиональной	Процедура предварительного обсуждения КР с оценкой	открытая

		ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	деятельности	степени проработанности теоретической и эмпирической части исследования, степени готовности работы, процента оригинальности промежуточного текста, корректности выводов по результатам исследования. Экспертная оценка результатов практики НИР проводится комиссией по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.	
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка презентации и доклада на защите, оценка рефлексии процесса работы над КР по материалам отчета о практике НИР	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Курсовая работа		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики:

Рефлексивные материалы – отчеты по результатам прохождения практики, самоотчеты, самооценка, анализ индивидуального профессионального уровня.

Результаты проведенных исследований.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *объем и содержание знаний* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1),
- *качество результата НИР* (согласно экспертным оценкам научных руководителей, рецензентов, руководителей практики),
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно на факультете.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), Задание на КР (электронную и печатную версию), дневник практики.

Комиссия с учетом отзыва руководителя практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость.

Оценку (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным результатам
	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	5, «отлично»	<p>Магистрант выполняет исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы магистрант действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа выполнена полностью. Магистрант активно участвовал в итоговой конференции, подготовил отчет и презентацию, выступал на конференции и опубликовал тезисы выступления. Задания самостоятельной работы, а также все рекомендации магистрант выполнял своевременно.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным результатам
	Оценка по 5-балльной шкале	
		<p>требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный магистрантом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, магистрант демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>
10-12	4, «хорошо»	<p>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, магистрант решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы магистрант использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа в основном выполнена, однако магистрант допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы магистрант в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным результатам
	Оценка по 5-балльной шкале	
		<p>позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы.</p> <p>Защита отчета проходит успешно, магистрант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.</p>
7-9	3, «удовлетворительно»	<p>Освоение компетенций соответствует лишь незначительному количеству требований, магистрант неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Магистрант испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, магистрант оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа выполнена не в полном объеме, магистрант допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы магистрант был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других магистрантов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным результатам
	Оценка по 5-балльной шкале	
		<p>требованиям и не содержит необходимых иллюстраций.</p> <p>Защита отчета проходит удовлетворительно, магистрант демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупое и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной магистрантом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.</p>
0,1-6	2, «неудовлетворительно»	<p>Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, магистрант не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У магистранта отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные магистрантом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания.</p> <p>Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, магистрант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя.</p> <p>Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще.</p> <p>Защита отчета проходит неудовлетворительно, магистрант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-</p>

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты	Требования к образовательным результатам
	Оценка по 5-балльной шкале	
		исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **Задание на курсовое исследование, подписанное руководителем от университета**
- **отчёт по курсовому исследованию**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике.
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя факультетского или от профильной организации, в случае прикрепления к базовой организации.

Форма титульного листа с заключением о прохождении текста отчета по КР системы Антиплагиат в Приложении 2.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень высшего образования – магистратура), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку магистрантов, связанную с реальными исследованиями в базовых организациях - базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не приступивший к практике (не получивший задания на курсовое исследование и не приступивший к его исполнению), не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических

заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. Основное содержание данного этапа связано с подготовкой к написанию КР. Рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в виде плана или презентации. Важно продумать свой запрос к преддипломной практике, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе на базе. Перед первым выходом на базу важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога.

Исследовательский этап (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане, определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи НИР. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. По ходу сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем, согласовывать и корректировать как ход исследования, так и применяемый математический аппарат. Сбор материала эмпирического исследования возможен на базовых организациях во время производственных практик (психодиагностической, психокоррекционной, специальной подготовки) по договоренности с руководителями практик от базовых организаций.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК- 4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5. На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта в форме КР. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта, его научную и методологическую осмысленность. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами. При демонстрации результатов исследования важно показать подчеркнуть методологические основы исследования, навыки владения математическим аппаратом, теоретическую и практическую значимость результатов, полученных на практике.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом, как текст курсовой работы. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3,4.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отзыва о работе магистранта.

В установленный срок, обучающийся должен сдать на кафедру отчёт (текст курсовой работы), полностью оформленный дневник практики (включая отзыв от базы практики, при наличии).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета/института / кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к КР в ходе практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии)

- согласовывает с руководителем от факультета / института / кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и готовит отзыв на проведенное курсовое исследование.
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки. Особенностью данной практики является то, что активная роль ложится на самих магистрантов, которые должны подготовить дизайн исследования, подобрать методики исследования и реализовать замысел исследования на практике.

Акцент при прохождении практики делается на организации сопровождения реализации исследовательского замысла, помощи налаживания контактов в ходе подготовки исследования, соблюдении моральных, этических и правовых норм во время проведения исследования. Руководителю практики необходимо организовать и осуществить контроль за процессом обратной связи от практиканта к практическим работникам организации, на базе которой проводилось исследование.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации (при наличии)

Деятельность руководителей производственной практики от кафедры и базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение магистрантов самостоятельному планированию и осуществлению научного исследования. Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы.

Программу разработал:

Марьин Михаил Иванович, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии, доктор психологических наук, профессор

ПРИЛОЖЕНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Основная литература

1. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 405 с. – ***. – URL: [http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/ММа-405.htm#\\$p1](http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/ММа-405.htm#$p1) (дата обращения: 30.08.2021).

2. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 132 с. – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/442049> (дата обращения: 30.08.2021).

3. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 490 с. – *; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 30.08.2021)

4. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Леонова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 323 с. – ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/438012> (дата обращения: 30.08.2021).

2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» [Электронный ресурс]: методические указания / А.Ф. Ануфриев. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 31 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411> (дата обращения: 30.08.2021).

2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк – Москва: МГППУ: Смысл, 2003. – 240 с. – **.

3. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикина. – 5-е издание, стереотипное. – Москва: Академия, 2007. – 96 с.

4. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Академический проект: Трикта, 2006. – 352 с. – **.

5. Лёвкин, В.Е. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Лёвкин. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011. – 248 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573654> (дата обращения: 30.08.2021).

6. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: хрестоматия / ред. Д.В. Лубовский. – Москва: [б.и.], 2009. – CD-rom. – (Психология образования). – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=65732> (дата обращения: 30.08.2021).

7. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому: методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.

8. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 203 с. – ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382> (дата обращения: 30.08.2021).

9. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург: Речь, 2010. – 350 с. – **.

10. Юревич, А.В. Методология и социология психологии [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва: Институт психологии РАН, 2010. – 271 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425> (дата обращения: 30.08.2021).

3. Периодические издания

1. European Journal of Psychology of Education [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.springer.com/psychology/journal/10212> (дата обращения: 30.08.2021).

2. European Psychologist [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.hogrefe.com/eu/journal/european-psychologist/> (дата обращения: 30.08.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения: 30.08.2021).

2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://www.psyjournals.ru/> (дата обращения: 30.08.2021).

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

Ваш



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
Курсовая работа
на тему:

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях

Магистрант, группа

Подпись

Дата

ФИО

«Процент оригинального текста составляет _____ %»

«Допустить к защите»

«___» _____ 201_ г.

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Москва, 20__

Структура отчета по практике

1. *Титульный лист*

2. *Содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц)*

3. *Введение:*

- сведения о месте прохождения практики;
- цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения

практики.

4. *Основная часть.*

Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

- описывается структура и деятельность организации;
- проводится анализ;
- выявляются положительные и отрицательные стороны в работе организации или учреждения;
- описываются практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;
- приводятся все графики, таблицы и другие расчетные материалы (при наличии).

5. *Заключение* пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по оптимизации деятельности организации.



Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид и тип практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа _____

Руководитель практики от МГППУ _____ И.О. Фамилия
Должность _____
(подпись) (дата)

Руководитель практики от _____ И.О. Фамилия
профильной организации _____
Должность _____
(подпись) (дата)

Москва, 20__

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении

Характеристика руководителя практики от профильной организации

на обучающегося _____ ФГБОУ ВО МГППУ,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности _____
(указать код и наименование)

в группе

_____ (указать группу)

прошедшего

_____ (указать вид и тип практики)

в организации

_____ (наименование организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты практики:

1. Сроки прохождения практики: соблюдены / не соблюдены
2. Правила внутреннего трудового распорядка: соблюдены / не соблюдены
3. Требования охраны труда и пожарной безопасности: соблюдены / не соблюдены
4. Степень выполнения задания на практику и его отдельных разделов _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Отношение к работе _____

7. Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

8. Ведение дневника по практике _____

9. Отчет по практике: соответствует индивидуальному заданию / не соответствует индивидуальному заданию заслуживает оценки _____

Руководитель
практики от профильной организации
Должность _____

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Магистрант _____
ФИО полностью

Факультет _____ Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация, магистерская программа) _____

Курс _____ Группа _____

Исходные данные: _____
(указывается источник исследования или база исследования)

ТЕМА: _____

КР должна быть представлена:

Текстовой частью, содержащей: титульный лист, задание на КР, оглавление (содержание), список используемых сокращений (при необходимости), введение, основную часть, выводы, заключение, список использованных источников, приложения.

В основной части подлежат рассмотрению следующие вопросы:

(указывается перечень подлежащих разработке вопросов по разделам или главам)

Дата выдачи задания на КР «__» _____ 2023__ г.

Срок сдачи КР преподавателю для рецензии с «__» по «__» _____ 2023__ г.

Срок защиты КР с «__» по «__» _____ 2023__ г.

Руководитель _____ (ФИО)

Исполнитель магистрант группы _____ (ФИО)