МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридическая психология
Кафедра Юридическая психология и право

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией факультета
Юридическая психология
Председатель УМК

_____ Дворянчиков Н.В.
(подпись)

Протокол № 9 от 25. 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление: 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021 года приёма

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2022 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК №10 ОТ 24.05.2022г

Москва, 2021

Рабочаяпрограмма и фонд оценочных средств учебной практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»//сост. Н.В. Богданович, Е.А. Куприянова, В.А. Чернушевич – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. - 33 с.

Составители (разработчики):

_____ Н.В.Богданович канд.псих.наук,, доцент кафедры «Юридическая психология и право»

_____ Е.А.Куприянова старший преподаватель кафедры «Юридическая психология и право»

_____ В.А.Чернушевич, доц. Кафедры «Юридическая психологи я и право»

Рецензент (внешний): Максимченко Татьяна Викторовна, канд.пед.наук начальник организационно-методического отдела Центра развития профессионального образования ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»

Рецензент (внутренний): Луковцева З. В., канд.псих.наук доцент кафедры клинической и судебной психологии факультета юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Юридическая психология и право».
Заведующий кафедрой _____ / Чиркина Р.В./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВОМГППУ, _____ / Батова О.И. / 14 .05. 2021

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-72-1251-433

© Богданович Н.В, Куприянова Е.А.
Чернушевич В.А., 2021
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

АННОТАЦИЯ....4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ....5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....5
2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....9
4.1. Трудоёмкость и структура практики....9
4.2. Содержание практики....9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)10
5.1. Текущий контроль....13
5.2. Промежуточная аттестация....15
5.2. Формы отчётности по практике....17
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....17
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....17
6.2. Материально-техническое обеспечение практики....18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ....18
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики....19
7.2. Методические указанияпо прохождению практики....19
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике....21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМПРАКТИКИ....22
8.1. Обязанности руководителя практики....22
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета....22
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации....22
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики....23
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета....23
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации....24
ПРИЛОЖЕНИЯ....30

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики **«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Юридическая психология») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 и профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н, 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 352н, 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, 03.009 «Специалист по работе с семьей» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н.

Учебная практика **«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»** (далее по тексту – практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практика учебного плана подготовки.

Тип практики: «учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

Форма проведения практики: распределённая;

Способ проведения практики: стационарная

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-3 Способность соблюдать границы профессиональной компетенции и поддерживать эффективное межведомственное и междисциплинарное взаимодействие;

ПК-5 Способность и готовность способствовать созданию профилактического пространства (психологической безопасности и комфортности среды проживания несовершеннолетних и их семей)

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика является первым звеном в системе практики факультета. Практика проводится во 2 семестре.

Для успешного прохождения практики не требуется предварительной подготовки.

Курсы, предваряющие и сопровождающие практику: Введение в профессию, Общепсихологический практикум.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (базовых организаций практики). Программа практики включает обзорные выездные занятия и учебные тренинги. Во время практики организуется участие студентов в волонтерской деятельности.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачет с оценкой во 2 семестре.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК –профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: обеспечить мотивацию обучения по направлению 37.03.01 «Психология» и обеспечить целеполагание в учебной деятельности студентов, в целом, и на учебных дисциплинах первых курсов в особенности.

В основном фрагментарные и очень разнообразные представления студентов о смысле деятельности психолога с помощью учебной практики должны обрести целостность, определенность, конкретность достаточные для того, чтобы преподаватели дисциплин первых курсов могли ставить учебные цели, принимаемые студентами как соответствующие генеральному мотиву их профессионального обучения.

То есть, побывав на учебной практике, студенты должны обрести впечатления о существенных и привлекательных сторонах деятельности психолога, чтобы оценить их как значимые для себя и использовать вместе с преподавателем для превращения в учебные цели в рамках конкретных учебных предметов.

Соответственно задачами практики являются выявление исходные представления студентов о себе в контексте будущей профессии, о будущей профессии и корректировка их с помощью впечатлений, полученных от контактов с реальными ситуациями профессиональной деятельности.

Предлагается решать эти задачи в учебных ситуациях преимущественно соответствующих инновационным моделям учебной деятельности, а именно организовать наблюдение и обсуждение студентами работы психолога (экскурсии и демонстрационные занятия), дать возможность самим студентам попробовать решать задачи, в которых могут в той или иной степени актуализироваться их профессионально значимые качества (тренинги). Последнее особенно эффективно в волонтерской работе.

2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и стуктурных подразделений:

– организаций системы образования(таких как: ГБОУ «Школа №1363», ГБОУ «Школа № 825);

– организаций системы социальной защиты(таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьево»);

– организаций системы здравоохранения(таких как: Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков, Психиатрическая клиническая больница №4 им. П.Б.Ганнушкина, Психоневрологический интернат №30);

– организаций системы Министерства обороны РФ, МВД РФ и УФСИН России по г. Москве;(таких как: ФКУ Следственный изолятор №2 (Бутырка), Университет МВД им. В.Я.Кикотя, Военный Университет МО РФ;

– учебно-производственной лаборатории факультета «Юридическая психология»;

– других организаций, соответствующих профилю будущей профессиональной деятельности, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1]В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, по программе основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Общекультурные / Универсальные:		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В части первичных навыков	Знает: особенности проблем и запросов на психологическую работу в различных организациях социальной сферы.
		Умеет: ориентироваться в сложных психологически напряженных ситуациях взаимодействия в модельных условиях тренинга
		Владеет: опытом социально психологического тренинга, письменного и устного анализа эмоциональных состояний в пережитых тренинговых
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В части первичных профессиональных умений и навыков	Знает: особенности реализации запросов на психологическую работу в различных организациях социальной сферы.
		Умеет: выделять специфические профессиональные цели и задачи, связанные с оказание психологической помощи.
		Владеет: опытом структурирования информации о профессиональной психологической работе в различных организациях социальной сферы.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	В части первичных навыков	Знает: правила работы в группе, основные понятия, используемые для анализа общения (эмпатия, эмоции, Я-высказывания, понимание, рефлексия)
		Умеет: взаимодействовать в группе

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
команде		
		Владеет: навыками профессионального общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В части планирования и реализации своего участия в учебных ситуациях	Знает: правила участия в серии групповых учебных мероприятий в очном и онлайн режиме
		Умеет: планировать личное ответственное участие в различных формах учебной работы
		Владеет: первичным опытом рефлексивного анализа своих состояний в ситуации психологического тренинга
Профессиональные:		
ПК-3 Способность соблюдать границы профессиональной компетенции и поддерживать эффективное межведомственное и междисциплинарное взаимодействие	В части соблюдения границ при взаимодействии с различными специалистами и участниками тренинговых групп	Знает: правила межпрофессионального взаимодействия в организации
		Умеет: структурировать информацию в рамках запроса на коммуникацию и излагать ее в письменной и устной форме
		Владеет: первичным опытом рефлексивного анализа психологических ситуаций
ПК-5 Способность и готовность способствовать созданию профилактического пространства (психологической безопасности и комфортности среды проживания несовершеннолетних и их семей)	В части общих представления о создании профилактического пространства и способов профилактической работы	Знает: особенности запросов на профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями
		Умеет: ориентироваться в сфере социально-педагогической, психологической и правовой помощи детям, подросткам и семьям
		Владеет: первичными навыками профессионального общения, клиентским опытом трениговой практики

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы 2 семестр

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация **	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,25	9	2	7	1
2. Производственный	2,5	90	-	90	10
3. Рефлексивно-обобщающий	0,25	9	2	7	1
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3.1 – Содержание практики во втором семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационно-методический	*Установочная конференция.* Получив расписание обзорных и практических занятий, а также формы отчетной документации (дневник, маршрутный лист), обучающиеся готовят необходимые для контактов с организациями медицинские документы, маршрутные листы и дневники, готовят вопросы для обсуждения на базах практики	УК-1, УК-2
2.	Производственный	*Работа на базе.* Обучающиеся по предложенному расписанию посещают базы практики, соблюдая дисциплину и режимные требования организаций, участвуют во встречах со специалистами в формах беседы или практических демонстрационных занятий, ведут дневники с записями особенностей запросов на	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-3, ПК-5

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		психологическую, правовую или социально-педагогическую помощь, согласно предложенной структуре дневниковых записей, участвуют в тренинговых занятиях	
3.	Рефлексивно-обобщающий	*Итоговая конференция.* Обучающиеся представляют дневниковые записи и маршрутные листы	УК-1,УК-2, УК-3, УК-6

Организационно-методический (установочный) этап. Практика открывается установочной конференцией (1-й день практики), на которой обучающиеся инструктаж о правилах посещения организаций, включая режимные, такие как клинические больницы, детские дошкольные учреждения и воспитательные колонии, информируются об основных видах организаций, в которых могут работать специалисты по профилю подготовки, о правилах ведения отчетной документации. Студенты предварительно знакомятся с сайтами базовых организаций, задачами решаемыми в них специалистами.

Организация и проведение обзорных экскурсий на базах практики

Студенты должны познакомиться со специалистами, занятыми в основных видах профессиональной деятельности психолога, клинического психолога и соответствующими организациями. По-возможности должно быть организовано наблюдение за образцами клинико-психологической, коррекционной работы, знакомство со всеми видами и примерами запросов на психологическую помощь и результатами ее оказания специалистами. Главная задача практики получить достаточно яркие впечатления о реальности будущей профессиональной деятельности, помочь сформировать представления о ней, достаточные для выработки к ней ценностного отношения.

Учебные тренинги

Наряду с обзорными экскурсиями проводятся учебные тренинги, которые обеспечивают знакомство студента с самими собой, с профессиональной позицией психолога, особенностями групповой и учебной работы, актуализирует имеющиеся и способствует развитию простейших психологических навыков. Это обеспечивает продолжение и углубление личностного самоопределения в отношении будущей профессии и способов учебной деятельности, индивидуальной работы и работы в учебной группе.

Рефлексивно-обобщающий этап. Практика завершается итоговой конференцией, на которой анализируется опыт общения студентов со специалистами организаций и практика отражения этого опыта в дневниковых записях, корректируется полнота и структурированность дневниковых записей. Проводится групповая работа по созданию коллажей, отражающих целостность смысловых представлений практикантов о будущей профессии (миссия, инструментарий, история, ограничения).

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики, прежде всего посещаемость) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестациидоводится до сведения обучающихсяза неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике (второй семестр)

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Методконтроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	**Организационно-методический**	УК-1, УК-2	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	УК-1, УК-2	Изучение документации	Дневник практики, маршрутный лист, копии медицинских документов	открытая
2.	**Производственный**	УК-2, УК-3 ПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
		УК-2, УК-3 ПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
		УК-2, УК-3 ПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 4	открытая
		УК-2, УК-3 ПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 5	открытая
		УК-1, УК-3, УК-6, ПК-3, ПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 8	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	УК-1, УК-2, УК-3,УК-6, ПК-3, ПК-5	Изучение документации	Дневник практики, маршрутный лист	открытая
3.	**Рефлексивно-обобщающий**	УК-3, УК-1	Практическая работа	Групповое задание 7	открытая
		УК-2, УК-6	Самоконтроль	Индивидуальное задание №6	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	УК-1, УК-2, УК-3,УК-6	Изучение документации	Дневник практики, маршрутный лист практики	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачёт с оценкой	Защита практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблицах 4.1могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательныхрезультатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1:

Структурировать типовые запросы к психологу в базовом учреждении при проведении обзорной экскурсии, оформить маршрутный лист и дневник согласно образцу. Подготовить копии медицинских документов, необходимых для посещения детских и медицинских учреждений (справка 086у, медкнижка).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- Наличие всех необходимых документов, предусмотренных программой (дневник, маршрутный лист, медицинские документы)
- Соответствие структуры дневника рекомендациям программы

Пример индивидуального задания 2:

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в **учреждениях системы исполнения наказания (ФСИН)**, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом ФСИН. Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;
- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

Пример индивидуального задания 3:

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в **клинических психиатрических или наркологических** учреждениях, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом клинического учреждения.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;
- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

Пример индивидуального задания 4:

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь в **учреждениях образования**, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом учреждения образования.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;

- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

Пример индивидуального задания 5:

Структурировать типовые запросы на психологическую и социально-педагогическую помощь **в учреждениях социальной защиты**, методы психологической помощи (привести примеры конкретных запросов). Представить результат в виде отчета об обзорной экскурсии–встрече со специалистом учреждения социальной защиты.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- полнота охвата всех запросов реализуемых специалистом;
- подробность описания рассмотренных случаев, наличие личного отношения к рассмотренной профессиональной практике;
- соответствие структуры отчета предложенной в программе практики.

Пример индивидуального задания 6:

Оформить отчетную документацию по практике надлежащим образом (дневник практики, маршрутный лист).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 6:

- систематичность отражения в дневниковых записях содержания представлений, полученных на обзорных экскурсиях
- полнота отражения в дневнике программы обзорных занятий
- соответствие дневниковых записей содержанию маршрутного листа
- соответствие структуры дневниковых записей по каждой экскурсии рекомендациям программы (полнота, рефлексивный характер).

Пример группового задания 7:

Систематизировать и выразить с помощью коллажа смыслового ответа на один из следующих вопросов:

1. Когда не было психологов, кто и как решал их задачи?
2. У врача-лекарство, у лесоруба-пила, а у психолога что?
3. Назвать вредные качества, не допустимые для психолога (раскрыть, основываясь на сравнении положительных и отрицательных качеств).
4. В чем заключается миссия психолога?

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 7:

- полнота выражения смысла, соотнесенность его с представлениями, полученными в ходе практики
- способность донести в символическом выражении смысл ответа до учебной группы
- способность к интерпретации смыслового выражения в коллаже ответов других студентов на задание

Пример индивидуального задания 8

Проанализировать тренинговое занятие, в котором в клиентской позиции принял участие студент, и отразить в отчете логику занятия и возможные эмоциональные состояния участников.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 8:

- полнота отражения эмоционально-значимых ситуаций в упражнениях тренинга
- подробность описания трениговых упражнений и логики построения тренингового дня.
- рефлексивность отчета

Подведение итогов по этапам проведения практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, маршрутном листе, заверенном руководителями практики от базовых организаций.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита результатов практики на итоговой конференции и оценка качество выполненной отчетной документации.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту практики обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики. Она проводится в форме итоговой конференции по практике.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: дневник практики и копию маршрутного листа (электронную версию), маршрутный лист(бумажный оригинал).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты практики на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачет с оценкой во втором семестре (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший практику на итоговой конференции. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках

промежуточной аттестации 2 семестр (зачет с оценкой)

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным результатам**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация носит подробный, логически структурированный характер, материал изложен грамотно и аккуратно, все термины употреблены корректно, содержание отчетной документации полностью соответствует формируемым компетенциям, отчет своевременно сдан на проверку (согласно п. 12 настоящей Программы, при несвоевременной сдаче отчетной документации студент получает оценку, сниженную на 1 балл по 5-балльной шкале);* • *характеристики выполнения представленного на итоговой конференции практического задания: задания выполнены полностью, имеют ясную логическую структуру, отражают смысл предложенного для проработки вопроса, соответствующего целям и задачам практики, обучающийся развернуто и четко дает комментарии по вопросам Комиссии, приводит необходимые аргументы, демонстрирует высокий уровень эрудиции и рефлексии.* • Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12		*4, «хорошо»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит требуемые пункты, однако не все они раскрыты достаточно полно, структура и оформление материалов отвечают большинству требований программы, термины употреблены в основном корректно, содержание отчетной документации в основном соответствует формируемым компетенциям; возможна некоторая неполнота состава предложенных для посещения экскурсий.* • *характеристики выполнения представленного на итоговой конференции практического задания: задание выполнено с достаточной полнотой, их структура дает возможность составить представление о специфике предложенного вопроса, по содержанию примеры в целом соответствуют формируемым компетенциям, отражают цели и основные задачи практики, обучающийся дает достаточно подробные, хотя и не полностью логически обоснованные ответы на поставленные Комиссией вопросы.* • Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9		*3, «удовлетворительно»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация составлена без учета рекомендованной структуре, имеется значительная неполнота посещения обзорных занятий, отраженных в маршрутном листе, содержание дневника не вполне соответствует содержанию маршрутного листа, есть неточности в употреблении терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь некоторым из формируемых компетенций;*

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			• *характеристики представленного на защите на итоговой конференции выполнения практического задания: задание выполнено поверхностно, изложение слабо структурировано, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь некоторым из формируемых компетенций, обучающийся успешно отвечает только на простейшие вопросы Комиссии.* • Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит выполнение только некоторых заданий (меньше половины) или отличается выраженной фрагментарностью раскрытия содержания обзорных занятий, материалы не структурированы, оформлены небрежно, обучающийся пользуется в основном бытовыми оборотами и не использует необходимых профессиональных терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь отдельным компетенциям или не соответствует им вовсе; отсутствует маршрутный лист;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны нелогично и скупо, не отражает существа поставленного вопроса, что препятствует пониманию его сущности, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь отдельным компетенциям или не соответствуют им вовсе, обучающийся затрудняется ответить на вопросы Комиссии.* • Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.

5.2. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике в первом и втором семестрах состоит из:

- **дневника практики,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (форма титульного листа Дневника в Приложении 2);

- **маршрутного листа,** установленного образца, с визами руководителей практики от базовых организаций (Приложение 3).

На итоговой отчетной конференции при защите практики практиканты выполняют групповое практическое задание (делают коллажи) по основным вопросам практики.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, тренингов); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); доступ в Интернет.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика являетсясоставной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

университетаза ***невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программыи выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневникпрактики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике (дневник и маршрутный лист) и представить руководителю практики в установленный срок.

10. Иметь необходимые для допуска на базу практики медицинскую книжку и справку о несудимости.

7.2. Методические указанияпо прохождению практики

Организационно-методический этап. Основное содержание данного этапа связано с прохождением установочной конференции. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности базы практики, куда предполагается выехать с экскурсионным занятием, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о психолого-педагогической работе психологов на базе, продумать и структурировать типовые вопросы, которые можно задать специалистам базы. Во время установочной конференции обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации.

Производственный этап.

Одна из основных частей учебной практики - учебно-ознакомительные экскурсии. Общие требования к их методической организации следующие. Студенты должны

познакомиться со специалистами, занятыми в основных видах профессиональной деятельности психолога, клинического психолога, социального педагога и соответствующими организациями. По-возможности должно быть организовано наблюдение за образцами профилактической, коррекционной работы, знакомство со всеми видами и примерами запросов на психологическую помощь и результатами ее оказания специалистами. Главная задача практики помочь студентам получить достаточно яркие впечатления о реальности их будущей профессиональной деятельности, помочь сформировать представления о ней, достаточные для выработки к ней ценностного отношения.

В ходе выездных занятий решаются следующие задачи:

-ознакомление с задачами и местом в социальной структуре организаций и специализированных организаций (будущих баз практики для студентов или работы для выпускников), где специалисты психологи реализуют виды деятельности, составляющие модель деятельности клинического психолога в сфере юридической психологии;

-общение с ведущими специалистами организаций, прежде всего о том, на какие запросы и как отвечает своей деятельностью специалист;

-ознакомление с рабочим местом специалистов, режимом работы, должностными инструкциями, с ведущейся документацией;

-знакомство с местом специалиста в коллективе организации и профессиональной сфере, определяемым спецификой его профессиональной подготовки, особенностями его контактов со специалистами смежных профессий (психиатрами, дефектологами и т.д.);

-ознакомление с методами, средствами профессиональной работы, по возможности в демонстрационном режиме, задачами и проблемами, специфичными для того или иного рабочего места.

В расписании производственного этапа помимо экскурсий имеются тренинговые занятия со студентами, которые проводят преподаватели кафедры.

Следует остановиться на этических аспектах прохождения практики. При общении с окружающими и составлении отчетной документации недопустимо употребление оценочных, дискриминационных выражений и жаргонизмов. Речь практиканта должна быть корректной и грамотной. Беседуя с другими специалистами, он может и должен оперировать специальной психологической терминологией, проводя же учебную работу, он должен заботиться о том, чтобы его слова были понятны и доступны. Результаты диагностических обследований и иных видов работ, о которых студенты могут быть информированы в ходе практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (например, во время итоговой конференции по практике).Все данные, представляемые в отчете о практике, должны быть обезличены в целях соблюдения конфиденциальности. Это означает, что категорически недопустимо приводить в какой бы то ни было документации, выносимой за пределы базы, личные данные участников психолого-педагогической работы. Следует писать: «Обучаемый №1», «Обучаемый А.Б.». Ведение фотохроники, аудио- и видеозаписей возможно только при наличии согласия участников и разрешения руководителя от базы.

Рефлексивно-обобщающий этап.

Отчетная документация (дневник практики и маршрутный лист) ведутся по ходу проведения практики. На завершающем этапе второго семестра студент пишет отзыв о практике в целом, осуществляя содержательное смысловое обобщение приобретенного профессионального опыта на итоговой конференции. Он демонстрирует Комиссии понимание особенностей выбранного направления подготовки, аргументируя свои ответы опытом общения со специалистами организаций баз практики. Целью презентации в форме коллажей является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов осмысляемого

опыта. Важно соотнести собственный опыт с опытом других обучающихся, поделиться своими соображения относительно миссии, инструментария, истории, трудностей выбранного направления подготовки. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, структурировать материал согласно общим принципам рефлексивной организации учебной деятельности, руководствоваться этическими нормативами.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет в Учебно-производственную лабораторию (УПЛ) после её окончания, является **дневник** практики.Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (лекционные обзорные занятия, наблюдение демонстрационных занятий, участие в трениговых программах) с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности.

Примерные вопросы для самостоятельной проработки при заполнении дневника практики

Студенты проходят практику, как правило, в составе групп (при проведении психологических тренингов) и подгрупп, направляемых по расписанию в организации базы практики, где специалисты психологи проводят с ними обзорные занятия (экскурсии). В процессе и после каждого занятия студенты ведут дневниковые записи примерно по следующей форме.

Структура дневниковых записей на каждый день практики

Дневник практики, который представляет собой краткий отчет о каждом обзорном занятии. В дневнике необходимо ответить на следующие вопросы по каждому занятию:

1) Что происходило на обзорном занятии?
   В этом пункте отчета нужно кратко описать:
   а) о чем услышали;
   б) что увидели;
   в) что делали сами, в чем принимали участие;
   г) привести перечень видов запросов на психологическую помощь (работу), с которыми работает психолог организации. **Обязательно** записать примеры конкретных случаев обращения за психологической помощью (минимум - три на каждой базе, максимум - не ограничен).
2) Что особенно вызвало Ваш интерес, привлекло Ваше внимание?
3) Что осталось непонятным?
4) Перечень вопросов, которые задавались специалисту с кратким ответом.
5) Вопросы, которые задавались Вам с Вашими ответами.

По каждой базе 2-3стр. отчета. Записывается самое интересное и важное на Ваш взгляд. Можете включить сюда Ваши вопросы к кафедре, на которые Вы хотите получить ответ.

На тренинговых занятиях также ведется подробный дневник, включающий описания упражнений, вопросы шеринга и личное отношение к происходящему в тренинге.

Маршрутный листпо практике оформляется обучающимся отдельным документом. Форма маршрутного листа представлена в Приложении 3. Форма титульного листа Дневника практики представлена в Приложении 2.

В установленный срок (неделя после завершения практики) обучающийся должен сдать всю отчетную документацию. Копию маршрутного листа в электронном виде в одном

файле вместе с дневником выслать на почту УПЛ. Оригинал маршрутного листа - в УПЛпод роспись.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет текущий контроль за выполнением заданий практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий.
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовываетс руководителем от факультета индивидуальные или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядкапрофильной организации;
- предоставляет обучающимся организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет маршрутные листы обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 8.1.1. настоящей программы.

Составляя рабочий график проведения практики и согласовывая его с руководителем практики от профильной организации, руководитель от факультета должен учесть общий график учебного процесса. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется обеспечить знакомство обучающихся со всеми видами организаций или подразделений, где могут работать или с которыми могут тесно сотрудничать специалисты данного направления и профиля подготовки. Во время установочной конференции следует обратить внимание на специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях.

При осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой, руководитель от факультета должен учитывать реальные организационные возможности каждой базы и согласовывать свои требования со штатными психологами (а при необходимости и с вышестоящими инстанциями – например, с завучами, зав. социально-психологическими службами, отделениями).

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, снабжая каждого обучающегося списками дополнительной литературы, указывая на возможные направления будущих курсовых и дипломных работ.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту практики, регламентируя порядок выступлений, организуя дискуссию, направленную на получение интегральных представлений студентов о выбранном направлении подготовки.

Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

В то время как обзорные занятия проводятся под руководством специалистов базы тренингами руководят специалисты кафедры.

Учебные тренинги

Вторая часть учебной практики обеспечивает знакомство студента с самими собой, с профессиональной позицией психолога, особенностями групповой и учебной работы, актуализирует имеющиеся и способствует развитию простейших психологических навыков. Эта часть практики организуется в тренинговой форме. Она обеспечивает продолжение и углубление личностного самоопределения в отношении будущей профессии и способов учебной деятельности, индивидуальной работы и работы в учебной группе.

Основное содержание тренинговой работы в рамках тренинговой программы:

1. Формулирование ожиданий студентов и ведущего от тренинга.
2. Ролевая игра «Что такое психология?» Студенты получают от ведущего карточки с ролями – «психолог», «педагог», «юрист», «социальный педагог», «инспектор ПДН» и т.д. Студенты, получившие роли представителей разных непсихологических специальностей, рассказывают о том, как они видят психологию, что для них эта наука и как они относятся к повседневной практике психологов. «Психологи» берут слово последними и высказывают свою точку зрения.

3. Обсуждение результатов ролевой игры. Следует акцентировать внимание на том, каковы различия между взглядами психологов и непсихологов, как могут психологи взаимодействовать, находить общий язык с другими специалистами.

4. Презентация студентами результатов их ознакомительных экскурсий с целью охарактеризовать и сравнить специфику работы психологов на каждой базе.

5. Групповое обсуждение проблемы профессионального самоопределения студентов: следует предложить к обсуждению следующие вопросы:

- как повлиял опыт экскурсий на профессиональную мотивацию студентов: укрепилось ли их желание стать психологами, действительно ли они хотят стать ювенальными юридическими психологами или их больше привлекла какая-то иная специализация (и почему);
- что именно повлияло на их мотивацию при посещении баз – особенности профессиональных задач, решаемых психологами, условия работы психологов, особенности общения психологов с экскурсантами, личные качества психологов или что-либо иное;
- хотели бы студенты работать на одной из баз (или в подобном учреждении) и т.д.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителя практики от профильной организации (базы) определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 8.1.2. настоящей программы.

При согласовании с факультетским руководителем индивидуальныезадания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики руководитель практики от базы должен ориентироваться на следующие условия:

- оптимальная роль обучающихся, направленных на базу, в производственном процессе (участие в определении запроса на психолого-педагогическую работу, разработка и апробация программ учебных занятий и т.д.);
- возможности и предпочтительный алгоритм взаимодействия практикантов с обучающимися и с персоналом базового учреждения при решении конкретных задач.

При проведении инструктажа практикантов руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на характерные особенности контингента участников предполагаемых занятий с практикантами (особенно если это касается контингента закрытых учреждений Федеральной службы исполнения наказаний или клинических учреждений), а также на особенности инструментария, применяемого на базе. Например, если практикантам предстоит заполнять конфиденциальную документацию, следует разъяснить порядок ее хранения.

Методические рекомендации руководителю практики от организации по проведению обзорного занятия

Основная цель каждого учебно-ознакомительного обзорного занятия формирование у студентов позитивно оцениваемых первичных представлений об их возможной будущей профессиональной деятельности.

Формирование таких представлений должно происходить с учетом уже имеющихся индивидуальных представлений практикантов конкретной группы. Это необходимо делает программу проведения обзорного занятия вариативной.

Основной способ формирования необходимых представлений - демонстрация опыта психологической работы и организация правильного восприятия его студентами. В этом существенное отличие учебно-ознакомительного занятия от занятий теоретического цикла. Профессиональный опыт должен быть представлен не в обобщенном, а в непосредственном

виде, доступном для вчерашнего абитуриента, способном вызвать живую эмоциональную реакцию и отношение.

Основное внимание должно быть уделено демонстрации запросов на профессиональную психологическую помощь как содержания наиболее доступного для восприятия студентов.

В обзорном занятии обычно используется несколько способов «демонстрации» опыта.

Самый неэффективный из них - озвучивание текста про структуры и функции подразделений организации. Неэффективность определяется тем, что текст, призванный систематизировать представления о структурах и функциях, преждевременен для студентов, еще не имеющих даже первичных представлений о реальной деятельности организации и ее специалистов.

Такое начало обзорного занятия может резко снизить интерес студентов, как к организации, так и к ведущему занятие специалисту.

Поэтому лучшим началом может быть небольшая обзорная экскурсия по территории организации с остановками на позициях, из которых можно непосредственно увидеть специфические элементы психологической работы.

Самый эффективный способ демонстрации опыта – это его реальная демонстрация,- демонстрация клинической беседы, коррекционного занятия, диагностических процедур, особенно проективных методик. В таких демонстрациях студенты могут принимать непосредственное участие, приобретая не только живые представления о психологической работе, но и собственный клиентский опыт. Именно такой способ знакомства с профессией является основным на второй фазе учебно-ознакомительной практики - психологических тренингах, проводимых преподавателями факультета.

Возможный способ представления опыта на обзорном занятии - рассказы о случаях психологической помощи из собственной практики психолога, при этом в рассказе желательно соблюдать реальную последовательность событий и явлений - от описания проявлений вызвавших беспокойство и формулирование запроса к психологу до описания трудностей терапевтического процесса и его эффектов. При рассказе желательно в диалоге со студентами соотносить свое понимание описываемого явления с жизненным опытом и отношением к нему студентов. Например, родители обратились с просьбой о помощи вполне нормальному ребенку, который не может учиться в школе. Оказалось, что…

Примеров психологической помощи должно быть много, ярких и разнообразных. Анализ студенческих дневников по учебно-ознакомительной практике показал, что восприятие студентами рассказов психолога очень избирательно. То, что один подробно записал и оценил для себя как интересный образец психологической работы, у других не вызвало никакого отклика. Чем активнее студенты вовлекаются в обсуждение конкретного случая, например, когда им предоставляется возможность выдвинуть предположения о возможных причинах появления запроса и о возможных способах помощи, тем большее впечатление получают о работе психолога.

Прежде чем останавливаться на отдельных этапах обзорного занятия, выделим самую общую его структуру.

1.Встреча практикантов. Должно быть место в организации, где они могли бы собираться 5-10 мин.

2.Предварительная беседа, возможно встреча с руководством, где студенты получают самые краткие и общие сведения об организации и плане обзорного занятия (10-15 мин.)

3.Озорная экскурсия по организации, знакомство со специалистами (30-40 мин.).

4.Обсужение увиденного, разбор случаев психологической помощи из практики специалиста, демонстрационная психологическая работа.(1,5-2 часа).

5. Завершение занятия, обмен впечатлениями(10-15 мин.).

1.Встреча практикантов. Каждая минута проведенная студентом в организации должна работать на цель учебной практики. Особое значение для успеха ознакомительного занятия имеет то, как студента встретили при входе. Если практикантов встречают как дорогих гостей, будущих коллег и возможно сотрудников, охрана предупреждена об их появлении и первый из сотрудников, встретившийся им, отнесся к ним приветливо, внимательно, доброжелательно – объяснил, где раздеться, сразу же оповестил об их прибытии психолога, проводящего обзор, если нашлось время представить их руководству учреждения – с первой минуты создается благоприятная для занятия психологическая атмосфера взаимного расположения. Можно было бы на это не обращать особого внимания, если бы порой, несмотря на договоренности с базой практики, студентам не приходилось ощущать отношение «не ждали».

2.Предварительная беседа-знакомство студентов и психолога, если удастся, знакомство с руководством организации. Важно именно знакомство с людьми, а не с организацией. Выяснение ожиданий студентов от учебно-ознакомительного занятия, уточнение на этой основе и доведение до студентов плана проведения занятия. Надо сказать, что ознакомительная экскурсия может начаться уже с момента движения студентов от входа к кабинету, где будет проводиться занятие. Маршрут должен быть выбран так, чтобы нужные впечатления уже начали накапливаться. Например, в детском доме пока мы дошли до кабинета психолога, то уже увидели зимний сад с поющими птицами, детский городок, часовню, большое количество специальных прогулочных колясок, в другом месте мимо нас гуськом проходили слепые дети под предводительством воспитателя. Первые впечатления и общее знакомство с задачами организации помогут студентам сформулировать и конкретизировать свои ожидания от обзорного занятия.

Необходимо учесть, что, хотя студенты физически уже пришли на обзорное занятие, мыслями они могут быть еще в дороге и в своих индивидуальных и групповых ситуациях. Поэтому рассчитывать на плодотворный диалог с самого начала занятия не следует, важно учитывать это обстоятельство и принимать меры к тому, чтобы как можно быстрее вовлечь участников в ситуацию «здесь и теперь», только тогда обзорное занятие начнет становиться со-бытием и для студентов, и для психолога.

3.Обзорная экскурсия по организации. Проводится тогда, когда это целесообразно. Если психолог в организации всего один и все средства его работы сосредоточены в его кабинете, экскурсия может свестись к знакомству с кабинетом, рабочим местом психолога. Так, чтобы значимое для психологической работы оборудование можно было бы пощупать руками и рассмотреть каждому.

Если же занятие проходит в многопрофильном психологическом центре имеет смысл непосредственно познакомиться со специалистами смежных профессий – дефектологами, логопедами, психиатрами и особенностями их рабочих мест. Специфика рабочего места специалиста должна быть показана, представлена наглядным образом. Это могут быть рисунки или еще какие-либо продукты арттерапевтической деятельности психолога, песочница, обязательно наполненная песком, чтобы можно было его пощупать. Если занятие проходит в следственном изоляторе, то желательно сделать так, чтобы была возможность пройти совсем рядом или потрогать решетку, отделяющую место содержания под стражей. Если в организации имеются приборы физиотерапии, желательно увидеть их в действии.

Сравните: рассказ о функциях массажного кресла, демонстрация кресла в нерабочем режиме и демонстрация возможностей кресла на одном из студентов. Различия впечатлений так же велики, как различие воздействие рассказа о шизофрении и от участия в клинической беседе с человеком, имеющим такой диагноз.

4.Обсужение увиденного, разбор случаев психологической помощи из практики специалиста, демонстрационная психологическая работа.

Если обзорная экскурсия построена правильно, у студентов к началу беседы уже складывается некоторое общее представление о психологической работе в данной организации, возникли вопросы на уточнение понимания увиденного. Обсуждение особенностей увиденной психологической работы позволяет затронуть вопрос о том, что еще знают студенты о работе психолога и как они к ней относятся, об их индивидуальном опыте общения с психологами, о том, какие психологи бывают (часто случается, что это опыт негативны), почему люди выбирают профессию психолога. На этом этапе беседы возможным бывает углубление личного знакомства с психологом, ведущим обзорное занятие, его индивидуальным путем в профессиональной жизни, переходом к рассмотрению ситуаций психологической помощи из его практики. В рассказе специалиста о себе, как психологе для студента может оказаться важным самое разное: и должность, и научная степень, специализация по диплому, личные интересы в психологии. Поэтому рассказ должен быть разнообразной иллюстрацией к психологической профессии. Главное, чтобы он был увлекательным не только для психолога.

Если, все-таки, в группе не наступило необходимого для диалога сосредоточения, возможно иное начало этого этапа занятия - вовлечение студентов в общее эмоционально насыщенное событие («Игра в ассоциации», «Паровозик» и т.п.).

Таким образом, психолог, учитывая состояние студентов, помогает им включиться в ситуацию занятия в более подходящей для них форме.

Обсуждение действий в игре, возникших переживаний и состояний позволяет вновь обращаться к более общим размышлениям о возможностях и задачах психолога в организации и психологической службы в целом.

Организуя групповое событие (это может быть и небольшой тренинг), психолог ситуативно учитывает много факторов, главные из которых - состояние группы, в том числе ее численность, свои личные возможности, особенности помещения, в котором проводится занятие. В качестве психологически значимого события может быть психодиагностическое исследование, тестовое задание, с простой обработкой и последующей интерпретацией результатов.

Привлечь внимание к теме, помочь студентам отвлечься от индивидуальных состояний можно начав занятие со светомузыкальной релаксационной программы, которая закончится мобилизующими внимание упражнениями. Рефлексивное обсуждение произошедшего позволит перейти к теме занятия – о возможностях и задачах психолога.

У психолога много способов влияния на эмоциональное состояние слушателей. Например, - рассказ о ситуации запроса на психологическую помощь от первого лица, в ролях, что позволяет лучше передать эмоциональное состояние участников ситуации студентам, сделать их эмоционально включенными, как бы очевидцами ситуации. Главное для психолога - следить за состоянием аудитории, за тем, чтобы диалог не превратился в монолог, состоящий из ответов на не возникшие у аудитории вопросы. Это накладывает довольно тяжелые ограничения на психолога. Он не вправе долго говорить о том, о чем его не спрашивали.

Психолог должен учитывать, что у студентов еще нет профессионального опыта, который можно было бы совместно обсуждать. Прямой вопрос слушателям о запросе на содержание беседы может оказаться безрезультатным. Значит, обсуждать можно только то, что удалось продемонстрировать, что вызвало интерес и необходимость обсуждения. В этом случае психолог знает, какие вопросы должны возникнуть и они возникают, как правило. Именно это мы можем назвать проектной работой психолога, проводящего обзорное занятие (он заранее выстраивает его сценарий).

Однако психолог должен учитывать и то, что в разговоре о психологической работе можно и следует опираться на богатый индивидуальный студенческий опыт психических состояний, переживаний и воздействий, который естественно присущ каждому человеку. При этом можно объяснить механизмы возникновения и управления знакомыми состояниями, что, как правило, вызывает интерес экскурсантов к науке психологии и психологу, умеющему применять научные знания в жизненных ситуациях.

Демонстрация режима

Особое учебно-воспитательное значение имеет демонстрация режимных моментов в деятельности организации и ее сотрудников. Эффективность демонстрации режима определяется тем, что о нем не только говорят и его показывают, но ему подчиняются и сотрудники, и студенты, попавшие на территорию организации.

Еще группа студентов не пришла, а принимающий группу психолог должен продумать организацию встречи студентов с режимом организации. Чувство, понимание и способность соблюдать режим – обеспечивают одну из ключевых компетенций специалиста, определяющих его готовность к профессиональной работе. Особенное значение эта компетенция приобретает в последние годы - годы «повышенной расслабленности и эго установок» поступающей на факультет молодежи.

Студент должен почувствовать строгость режимных моментов и оценить их значимость для организации и для себя. Это имеет для него без преувеличения огромное воспитательное значение. Т.е. ведущий обзорное занятие психолог должен, проанализировав, деятельность своей организации выделить в ней режимные моменты, значимые для деятельности организации и специалистов, но привычные и уже незаметные для сотрудников. Затем следует продумать, как обеспечить столкновение студентов с этими режимными требованиями. Чтобы сделать их доступными для восприятия и освоения (чтобы они не остались случайно незамеченными).

Например, режим ограниченного доступа на территорию предприятия и своевременность входа. Требование режима - предварительный заказ пропуска и наличие документов, удостоверяющих личность. Обычно письменные и устные предупреждения о требованиях режима способны воспринимать всерьез не все студенты. Однако после того как некоторые из них бывают не допущены на территорию базы практики из-за отсутствия необходимых документов или несвоевременного выхода на базу практики - у всей группы, особенно у нарушителей, появляется опыт, позитивно влияющий на социализацию студентов. Например, условие обзорного занятия в Центре им. В.П.Сербского - обязательная подписка о неразглашении врачебной тайны. Не давший подписку, не получает пропуск и не допускается к занятию.

Сколько режимных требований могут прочувствовать и оценить студенты по ходу учебно-ознакомительной экскурсии, определяется сценарием, построенным психологом. Это могут быть транспаранты «Тихо! Идет консультация!» на кабинете консультанта, мимо которого группе следует пройти на цыпочках, тут и комментариев не понадобится, примера

правильного поведения будет достаточно. Это могут быть требования к защитной одежде (бахилы, маски, шапочки), не соблюдение которых разделит группу на части, одна из которых сможет пройти на территорию, например, перевязочной для знакомства с условиями, в которых пострадавшие получают дополнительный психические травмы, другая - в это время будет ограничена в возможностях наблюдений. Пришли на территорию психологического центра без сменной обуви – не допускаетесь на территорию, как вариант выхода из ситуации - приобретение бахил.

Особо внимательно психолог во время экскурсии следит за своими действиями, демонстрируя образец соблюдения режима. Например, в детском доме, если вход в группу без разрешения воспитателя запрещен, то и психолог при каждом входе в группу спрашивает это разрешение, несмотря на хорошие отношения со всеми воспитателями.

Если в момент, когда группа знакомится с рабочим местом консультанта на телефоне доверия, поступает кризисный звонок, практиканты по знаку консультанта вместе с психологом должны немедленно покинуть рабочее помещение.

Продуманное знакомство с режимом и подчинение этому режиму во время пребывания в организации дает студентам почувствовать себя соучастником жизни этой организации (был там, а не просто проходил мимо). В организациях есть яркие, очевидные особенности, например пропускные тамбуры в следственном изоляторе или колонии ФСИН, а есть и не столь очевидные особенности, например, режим секретности в работе телефона доверия кризисного центра. Выделить режимные требования, которые были бы доступны для понимания и выполнения студентам - одна из методических задач подготовки психолога организации к встрече со студентами.

Режимные моменты должны быть замечены, однако они должны не отвлекать от главного-содержания обзорного занятия – опыта психологической работы специалиста, а создавать благоприятный контекст восприятия этого опыта.

В своих рекомендациях мы старались обращать внимание на те моменты обзорного занятия, которые часто проводятся не лучшим образом, что оказывает сильное влияние на заинтересованность студентов в продолжении контакта с данным специалистом и на развитие интереса к профессии в целом. В мотивационном процессе не бывает мелочей. Бывает, когда администратор организации, привлеченный к обзору, увлечется рассказом о функциях и структурах, интерес студентов сосредотачивается на одном вопросе - когда же, наконец, закончится обзорное занятие. При нормальном разворачивании событий поток вопросов и желание студентов продолжать знакомство с психологической работой к концу занятия только нарастают. Критерием успешности обзорного занятия, по-видимому, может служить число студентов из группы, которые желали бы проходить последующие практики в данной организации и у данного психолога.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Бобченко, Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т.Г. Бобченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Высшее образование).– * ; ***. – URL:https://urait.ru/bcode/447487(дата обращения: 04.03.2021).
2. Гулевич, О.А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Гулевич, И.Р. Сариева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 424 с. – (Бакалавр. Академический курс).– * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/432788(дата обращения: 04.03.2021).
3. Медицинская и судебная психология :курс лекций / под ред. Т.Б. Дмитриевой, Ф.С. Сафуанова. – Москва: Генезис, 2016. – 606 с. – *; **.
4. Торохтий, В.С. Актуальные проблемы современной социальной педагогики [Электронный ресурс]: избранные статьи /В.С.Торохтий. –Москва :ФГБОУВОМГППУ, 2011. – 280 с. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/TAp-2011/TAp-280.htm (дата обращения:04.03.2021).

2. Дополнительная литература

1. Вачков, И.В. Методика преподавания психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Вачков. – Москва : Ось-89, 2008. – 208 с. – ** ; ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=61710 (дата обращения: 04.03.2021).
2. Вачков, И.В. Психология тренинговой работы: содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы : учебное пособие / И.В. Вачков. – Москва :Эксмо, 2008. – 416 с. – * ; **.
3. Истратова, О.Н. Справочник по групповой психокоррекции / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Издание 2-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 443 с. – **.
4. Левкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 211 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202 (дата обращения: 04.03.2021).
5. Сидоренко, Е.В. Технологии создания тренинга : от замысла к результату / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2008. – 336 с. – **.
6. Старшенбаум, Г.В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник: игры, тесты, упражнения / Г.В. Старшенбаум. – 2-е издание. – Москва : Психотерапия, 2008. – 416 с. – **.
7. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 182 с. – (Библиотека психолога). – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571 (дата обращения: 04.03.2021).
8. Фопель, К. Групповая сплоченность : психологические игры и упражнения : пер. с нем / К. Фопель. – Москва : Генезис, 2010. – 336 с. – **.

3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. –** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/psyedu/ (дата обращения: 04.03.2021).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

2. Психология и право [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyandlaw(дата обращения: 04.03.2021).

3. Медицинская психология в России [Электронный ресурс]:электронный научный журнал. – URL :http://medpsy.ru/mprj/ (дата обращения:04.03.2021).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Психологические упражнения для тренингов [Электронный ресурс]. – URL: https://trepsy.net/(дата обращения: 04.03.2021).

2. PsyJournals.ru[Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – ***. – URL: http://www.psyjournals.ru/(дата обращения: 04.03.2021).

3. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL:https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books?subject=psychology(дата обращения: 04.03.2021).

3447

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Юридической психологии и права

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата

Курс ____

Направление: 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология

Москва 202__

Приложение 3

Маршрутный лист Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента 1 курса факультета Юридической психологии группы_____

Фамилия И.О._____

Наименование базы практики, на которой проводится занятие (экскурсия)	Фамилия руководителя	Дата обзорного занятия	Подпись руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8			

Рецензия

на Рабочую программу и фонд оценочных средств учебной практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», разработанную коллективом авторов в составе: доц, канд. псих. наук Н.В.Богданович, психолог Е.А.Куприянова, доц. В.А. Чернушевич

Рабочая программа и фонд оценочных средств предназначены для проведения учебной практики по подвиду «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» бакалавров очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Юридическая психология») во 2 семестре в Московском государственном психолого-педагогическом университете на факультете «Юридическая психология».

Общий объем практики составляет 2 (108 час или 3 у.е.).

В программе обозначены цель, задачи учтено место практики среди дисциплин первого года обучения, определены отношения с логически связанными дисциплинами, такими как «Введение в профессию», «Общий психологический практикум». Программой определена структура и содержание практики - определены компетенции, формируемые на практике, заданы места, обязательные для посещения в учебно-ознакомительных экскурсиях, определены основные темы тренинговых занятий, проводимых специалистами кафедры.

Заданные в программе критерии оценки практики и форма отчетности соответствуют ее основной направленности - ознакомлению со сферами деятельности психолога, работающего в области юридической психологии для обеспечения учебной мотивации и дальнейшего профессионального самоопределения.

Предлагается эффективная форма завершения практики - итоговой конференции, включающая взаимный обмен смысловыми изображениями (графики или коллажи) содержанием которых являются ключевые вопросы практики (функции психолога, средства его работы, система кооперации с другими специалистами, решаемые проблемы).

Предложенные методические рекомендации специалистам руководителям практики от предприятий обеспечивают единообразие эффективного методического подхода к проведению учебно-ознакомительных занятий на базах практики.

Уровень разработки программных документов позволяет рекомендовать их к применению в учебном процессе на факультете «Юридическая психология» Московского государственного психолого-педагогического университета.

Рецензент:

Доцент кафедры клинической и судебной психологии
факультета юридической психологии
канд. псих. наук Луковцева З.В.

Подпись Луковцевой З.В.
заверяю, зам. начальника
отдела по работе с
персоналом Семенова С.В.

Рецензия

на Рабочую программу и фонд оценочных средств учебной практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» подготовленную канд. псих.наук Н.В.Богданович, психологом Е.А.Куприяновой, доц.кафедры юридической психологии и права МГППУ В.А.Чернушевичем

Программа и фонд оценочных средств предназначены для проведения учебной практики по подвиду «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» бакалавров очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Юридическая психология») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839.

Обозначенные в программе цель и задачи практики, так же как и способ их реализации, вполне отвечают требованиям компетентностного и деятельностного подходов, реализуемых ФГОС. Действительно, главная задача - мотивации к профессиональной подготовке одновременно с профессиональным самоопределением в дальнейшей специализации решается вовлечение студента с первого семестра в практические профессиональные ситуации двух типов. Во-первых, в ситуацию знакомства-общения с практикующими психологами в различных сферах будущей профессиональной деятельности (обзорные выездные занятия). Во-вторых, проживание ситуации психологического тренинга в качестве клиента. Таким образом, представленное содержание практики вполне отвечает составу универсальных и профессиональных компетенций относимых учебным планом по специальности к данной практике (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-3, ПК-5). Прежде всего, таких, как способность критического анализа и синтеза информации в сфере профессиональной деятельности, способность ориентации в сфере профессиональных задач, в запросах на психологическую помощь, готовность к реализации интерактивных методов, психологических технологий, способность ориентироваться в сфере социально-педагогической, психологической и правовой помощи детям, подросткам и семьям, оказавшимся в трудной или юридически значимой ситуации.

Направление подготовки задает предписанное программой знакомство студентов, как с общеобразовательными учреждениями, так и со специальными учреждениями, где ведется работа с детьми и подростками, в том числе с теми из них, кто попал в трудную жизненную ситуацию (приюты, социально-реабилитационные центры, психиатрические больницы, структуры ФСИН, центры содействия семейному воспитанию, специализированные образовательные учреждения для детей с девиантным поведением).

Основные задачи практики логически связаны с такими предметами семестров, как «Введение в профессию», где есть возможность обсудить и глубже разъяснить особенности профессии и направления подготовки, а также с «Общепсихологическим практикумом», где подробнее рассматривается инструментарий, общее представление о применении которого студенты получают при знакомстве с психологической работой в базовых организациях, что должно значительно повышать мотивацию изучения психологического инструментария в учебной аудитории.

Программа вполне обоснованно акцентирует внимание руководителей практики–специалистов баз на рассмотрение конкретных практических случаев из их профессиональной работы, ценностно и эмоционально значимых (эти особенности способов работы специалистов со студентами подробно раскрыты в методической части программы практики). В то же время специалисты кафедры, имея большую возможность личного контакта со студентами на тренингах, больше ориентированы на содействие первокурсникам в осознании своих психических состояний, своих психологических возможностей, актуальных в профессии психолога.

Структура отчетной документации (дневник, маршрутный лист), ориентирует студента на проявление творческой самостоятельности и в то же время задает определенные ориентиры наблюдения за работой специалистов в базовых организациях, требует дисциплинированности и организованности. В программе заданы количественные и качественные критерии оценки практики, позволяющие дифференцировать успешность ее прохождения.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод, что представленная на рецензирование Рабочая программа и фонд оценочных средств составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 и могут быть рекомендованы для высших учебных заведений.

Рецензент
Максимченко Татьяна Викторовна, канд. пед. наук,
начальник организационно-методического отдела Центра развития профессионального образования
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Академия социального управления»

Подпись заверяю

Подпись руки Максимченко Т.В заверяю.
Начальник отдела кадров ОПУ Н.А. Новикова
29. 03. 2022