



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией кафедры ЮНЕСКО
«Культурно-историческая психология детства»

Председатель УМК



В.В. Рубцов

(подпись)

Протокол № 5 от 19 . 04 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С НИР
(СТАЖЕРСКАЯ)**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Культурно-историческая психология и
деятельностный подход в образовании

Квалификация выпускника: магистр

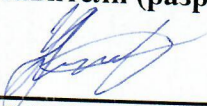
Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения

Учебный план: 2023 года приёма

Москва, 2023.

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская)/ сост. Конокотин А.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2023. – 4 с.

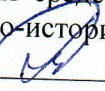
Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Конокотин А.В., преподаватель кафедры ЮНЕСКО
«Культурно- историческая психология детства»
ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Кудрявцев В.Т., доктор психологических наук, профессор, профессор
дирекции образовательных программ ГАОУ ВО МГПУ

Рецензент (внутренний): Исаев Евгений Иванович, доктор психологических наук,
профессор кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова»
факультета «Психология образования»

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства».
Заведующий кафедрой  / В.В. Рубцов /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, Баш / Вамоль Оч / 27.03 2023

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № РП ИР-240-4361-Пр-В2-0-01(Р)-657

© Конокотин А.В., 2023.
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2023.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1. Трудоемкость и структура практики	17
4.2. Содержание практики.....	17
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)19	
5.1. Текущий контроль.....	21
5.2. Промежуточная аттестация.....	22
5.3. Формы отчётности по практике.....	23
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	23
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	24
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	24
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	25
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	26
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	27
8.1. Обязанности руководителя практики	27
8.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры.....	27
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	27
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	28
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от кафедры.....	28
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30
1. Основная литература	
2. Дополнительная литература.....	30
3. Периодические издания (если используются)	31
4. Информационные технологии, используемые при проведении практики	31
4.1 Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....	31
4.2 Программное обеспечение	31

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127, профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 и зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778.

Производственная практика с НИР (стажерская) (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная (стажерская).

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик), индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная (с возможностью дистанционной реализации).

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 – Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6 – Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 – Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1 – Способен к организации исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода;

ПК-2 – Способен к организации развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода;

ПК-3 – Способен к методической поддержке психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования;

ПКО-1 – Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;

ПКО-2 – Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;

ПКО-3 – Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике модулям ОПОП ВО:

1 курс: модуль 1 «Исследования и прогнозирование в образовании», модуль 2 «Деятельностный подход в исследовании проблем образования и социальной сферы», модуль 3 «Научное обеспечение развивающих и коррекционных образовательных практик».

2 курс: модуль 4 «Развивающие и коррекционные образовательные и социальные практики», модуль 5 «Методическое обеспечение психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования».

Практика предшествует преддипломной практике, а также является основополагающей для написания студентами выпускных квалификационных работ.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

УК – универсальная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПКО – профессиональные компетенции обязательные.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

ОО – образовательная организация.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики с НИР (стажерская) является подготовка студента-магистранта к выполнению самостоятельного научного исследования, встроенного в контекст профессиональной психолого-педагогической деятельности, результатом которой выступает написание и защита магистерской диссертации.

Задачи практики:

1. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
2. Освоение и конкретизация методов и методик исследования учебной деятельности, выработка стиля исследования в русле культурно-исторической психологии и деятельностного подхода;
3. Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
4. Развитие и закрепление навыков психолого-педагогического исследования;
5. Формирование способности к самостоятельному профессиональному развитию;
6. Приобретение опыта деятельностного проектирования различных сфер научно-исследовательской и образовательной практики.
7. Непосредственное выполнение обучающимся педагогической и исследовательской работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (ГБОУ «Школа №91», ГБОУ «Школа №962»);
- организаций системы социальной защиты (РОО «Ассоциация приемных родителей»);
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования) и ОПОП ВО по программе «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании», направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Универсальные:</i>		
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>в полном объеме</i>	Знает: содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основные направления модернизации и развития современного дошкольного, школьного (на всех этапах) и высшего образования, способы анализа проблемных ситуаций на основе деятельностного и системного подхода
		Умеет: вырабатывать стратегию действий при решении профессиональных задач на основе деятельностного и системного подхода
		Владеет: способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе деятельностного и системного подхода
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>в части, связанной с планированием собственной научно-исследовательской работы</i>	Знает: основные принципы построения исследовательской работы в образовательных проектах; показатели успешности исследовательских проектов; различные подходы к организации исследовательской работы в образовательных проектах
		Умеет: использовать различные инструменты управления исследовательским проектом в образовании; оценивать и работать с организационными и исследовательскими рисками; финализировать и подводить итоги исследовательского проекта
		Владеет: навыками планирования и прогнозирования исследовательских проектов в образовании; способностью осуществлять текущий и итоговый контроль в исследовательских проектах

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>в части</i> , связанной с организацией собственной научно-исследовательской работы	Знает: основные принципы, правила и технологии организации совместной деятельности в условиях командной работы Умеет: выстраивать командную работу субъектов социальных и образовательных отношений, проводить исследование особенностей протекания совместной деятельности субъектов социальных и образовательных отношений Владеет: навыками организации и изучения совместной деятельности в условиях командной работы с учетом возрастных, культурных и других особенностей участников группы
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>в части</i> , связанной с представлением результатов собственной научно-исследовательской работы	Знает: основные правила и принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия в сфере образования. Умеет: эффективно осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме (в т.ч. на иностранном языке). Владеет: навыками устной и письменной речи для осуществления академического и профессионального взаимодействия в сфере образования; основами иностранного (английского) языка.
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>в части</i> , связанной с организацией собственной научно-исследовательской работы	Знает: основные принципы осуществления межкультурного взаимодействия. Умеет: эффективно осуществлять межкультурное взаимодействие в образовании и социальной сфере при организации и изучении совместной деятельности субъектов социальных и образовательных отношений, иных психолого-педагогических проблем. Владеет: навыками межкультурной коммуникации (в т.ч. на английском языке).
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>в полном объеме</i>	Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные:		
ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>в части</i> , связанной с разработкой научно обоснованных рекомендаций по организации педагогической деятельности	Знает: положения этического кодекса педагога-психолога; основные этические принципы психолога и нормативные правовые акты при проведении психологического просвещения и консультирования в образовании и социальной сфере Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и социальной сфере и нормами профессиональной этики; реализовывать психологическое просвещение и консультирование с опорой на профессиональную этику психолога, опираясь на основные нормативные и правовые акты Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с учетом профессиональной этики психолога, опираясь на основные нормативные и правовые акты в сфере образования и социальной сфере
ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их	<i>в части</i> , связанной с разработкой программы и плана экспериментального (эмпирического) исследования	Знает: научные основы проектирования экспериментальных планов и разработки научно-методического обеспечения их реализации Умеет: проектировать экспериментальные планы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации Владеет: технологией и методами проектирования экспериментальных планов и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
реализации		
ОПК-3 – Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<i>в части</i> , связанной с осуществлением своей научно-исследовательской работы	Знает: основы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Умеет: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеет: методами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>в части</i> , связанной с апробацией результатов собственной научно-исследовательской работы	Знает: психологические основания построения условий духовно-нравственного воспитания на основе деятельностного подхода, базовые национальные ценности и их отражение в нормативных документах, основные цели и задачи систем дошкольного, начального, основного и среднего образования. Умеет: проводить систематический анализ развивающей образовательной среды в системах дошкольного, начального, основного и среднего образования, осуществлять коррективную выстраивания дошкольного и школьного образования с точки зрения деятельностного подхода. Владеет: навыками психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса в системах дошкольного, начального, основного и среднего образования.
ОПК-5 – Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<i>в части</i> , связанной с обработкой, анализом и интерпретацией данных исследования	Знает: алгоритм мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении Владеет: методами мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ОПК-6 – Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>в части</i> , связанной с прогнозированием последствий проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: принципы прогнозирования последствий проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Умеет: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеет: методами прогнозирования последствий проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 – Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<i>в части</i> , связанной с проведением исследования особенностей взаимодействий участников образовательных отношений	Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития в контексте проблемы организации социальных взаимодействий; основы психодидактики.
		Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять современные и адекватные психодиагностические
		Владеет: приемами работы с участниками образовательных отношений по организации эффективных учебных взаимодействий на разных уровнях и этапах дошкольного и школьного образования
ОПК-8 – Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<i>в полном объеме</i>	Знает: основные принципы культурно-исторического подхода в образовании, возможности ограничения различных реализации различных психологических подходов в образовании, методологическую основу экспериментально генетического метода.
		Умеет: проектировать педагогическую деятельность на основе культурно-исторического подхода, использовать экспериментально-генетического метод

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		для проектирования педагогической деятельности, прогнозировать и оценивать результаты использования психологических теорий в практике образования. Владеет: навыками научного анализа и оценки педагогической деятельности, технологиями применения культурно-исторического подхода в образовании.
Профессиональные:		
ПК-1 – Способен к организации исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода	в части, связанной с организацией исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в развивающем дошкольном образовании	Знает: принципы амплификации (обогащения) психического развития в дошкольном детстве, принципы и условия построения развивающего дошкольного образования Умеет: рассматривать социальную ситуацию развития дошкольника как проблемную, анализировать различные варианты ее изменения, в том числе, в условиях развивающего дошкольного образования, анализировать дошкольные образовательные программы с позиций культурно-исторического и деятельностного подхода Владеет: методом генетического моделирования с учетом культурно-психологического «разнообразия современного детства» и конкретизирующими его методиками, способами организации научно-методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик на основе принципов научной школы А.В. Запорожца
		Знает: основы теории учебной деятельности и общую характеристику ее приложений применительно к обучению младших школьников; понятия эмпирического и теоретического мышления; методы психолого-педагогической оценки качества знаний. Умеет: анализировать содержание и методы обучения школьников с точки зрения теории учебной деятельности младших школьников; использовать методики диагностики сформированности различных типов мышления и их компонентов; Владеет: методами культурно-исторической психологии и деятельностного подхода; способами подбора диагностических заданий на предметном содержании
	в части, связанной с организацией исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в развивающем образовании младших школьников и подростков	
	в части,	Знает: методологию культурно-исторической психологии и деятельностного

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
	связанной с организацией исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода в коррекционной педагогике и реабилитологии	подхода как основу прикладных научных исследований развивающих и коррекционных образовательных практик Умеет: проектировать исследования развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода Владеет: навыками проектирования исследований развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода
ПК-2 – Способен к организации развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода	<i>в полном объеме</i>	Знает: методологию культурно-исторической психологии и деятельностного подхода как теоретико-методологическую основу научно-методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик Умеет: проектировать программы научно-методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода Владеет: навыками разработки приемов и техник методической поддержки развивающих и коррекционных образовательных практик на основе методологии культурно-исторической психологии и деятельностного подхода
ПК-3 – Способен к методической поддержке психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования	<i>в полном объеме</i>	Знает: основы теории учебной деятельности и развивающего обучения как теоретические основы развивающего образования, знает характеристики основных компонентов теоретического мышления, принципы построения экспериментальных ситуаций для их изучения и конкретные виды задач для разработки исследовательских методик; знает базовые понятия, необходимые для осуществления психолого-педагогической деятельности в системе развивающего образования Умеет: определять стратегию освоения педагогом проектирования и управления учебными ситуациям в системе развивающего образования; умеет разрабатывать методики исследования основных компонентов теоретического мышления у школьников в системе развивающего образования; проектировать программы научно-методической поддержки программ развивающего образования

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: способами совместного проектирования, реализации и анализа произведенного педагогического действия в системе развивающего образования, владеет интерпретацией результатов применения методик исследования основных компонентов теоретического мышления у школьников в системе развивающего образования; владеет навыками разработки программ научно-методической поддержки программ развивающего образования
Обязательные профессиональные		
ПКО-1 – Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	<i>в полном объеме</i>	Знает: психолого-педагогические основы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся Умеет: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся Владеет: методами проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся
ПКО-2 – Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	<i>в полном объеме</i>	Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности
ПКО-3 – Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения	<i>в части, связанной с разработкой рекомендаций по применению результатов магистерского исследования</i>	Знает: теорию и методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере. Умеет: разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 12 зачётных единиц (432 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики*	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практические занятия	Групповое консультировании	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	0	16	416	40
1. Подготовительный этап	2	72	0	8	64	4
2. Производственный этап	4	144	0	0	144	16
3. Обработка и анализ полученной информации	4	144	0	6	138	16
4. Подготовка отчета по практике	2	72	0	2	70	4
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица №3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам).

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	- Инструктаж по технике безопасности - Уточнение совместно с научным руководителем методологического аппарата научного исследования - Составление плана экспериментального (эмпирического) исследования. Разработка методологии сбора данных, методов обработки и анализа результатов исследования. - Мониторинг актуальной информации относительно публикаций и отчетов экспертов в рамках изучаемой	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		проблемы с целью возможного их включения в теоретическую часть исследования	ОПК-4
	Производственный этап	1. Сбор фактического материала для магистерской диссертации 2. Оценка достоверности и достаточности полученных результатов. Сбор дополнительных данных (при необходимости) 3. Апробация результатов исследования 4. Составление рекомендаций по результатам проведенного исследования	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3
	Обработка и анализ полученной информации	1. Уточнение методологии сбора данных и методов обработки и анализа результатов по ходу сбора фактического материала 2. Корректировка плана проведения исследования в соответствии с полученными материалами 3. Анализ полученных результатов: их теоретическая обработка и интерпретация	ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3
	Подготовка отчета по практике	1. Уточнение списка литературы диссертационного исследования и структуры работы 2. Подготовка текста диссертации	

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Студенты, совместно с научным руководителем разрабатывают дизайн и программу исследования, которые согласовывают с руководителем практики от базы практики, обсуждают даты, в которые студент может проводить запланированные им в рамках своей магистерской диссертации мероприятия.

Совместно с руководителями практики от университета студенты осуществляют координацию работы с базой практики: поиск базы практики, согласование возможных научно-организационных мероприятий, подбор контингента учащихся для исследовательской деятельности, согласование исследовательского инструментария, осуществление обратной связи о проведенной работе на базе практики.

На производственном этапе студенты осуществляют непосредственный сбор данных на базе практики согласно согласованному графику с руководителем от базы практики.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики руководителям практики от университета

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от кафедры.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (публикуется в электронной образовательной среде МГППУ e-learning.mgppu.ru, а также на сайте МГППУ в разделе «Образование»).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Подготовительный этап	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Артефакты профессиональной деятельности	Открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Проверка документации	Дневник практики, отчёт о практике	Открытая
	Производственный этап	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Артефакты профессиональной деятельности	Открытая
2	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Проверка документации	Дневник практики, отчет по практике	Открытая
	Обработка и анализ полученной информации	УК-5 УК-6 ОПК-4 ПКО-1	Анализ артефактов профессиональной деятельности*	Артефакты профессиональной деятельности	Открытая
3	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		Проверка документации	Дневник практики, отчет по практике	Открытая
	Подготовка отчета по практике	УК-4 ПК-2 ПК-3 ПКО-2 ПКО-3	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике, артефакты профессиональной деятельности	Открытая
4	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой	Доклад по проделанной работе	

* относящиеся к практической подготовке

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики

1. Индивидуальный план диссертационного исследования;
2. Дизайн экспериментального (эмпирического) исследования;
3. Краткое описание обработки и первичного анализа полученных в ходе практики экспериментальных данных.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям:

1. Соответствие содержанию каждого этапа практики;
2. Логичность изложения материала;
3. Структурированность;
4. Своевременность подачи материала согласно графику практики «НИР» и индивидуальному плану исследования.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой*;
- *точность и полнота проработки материала практики* (учитывается способность студента подбирать и использовать адекватные методы и методики исследования заявленной проблемы, грамотно формулировать цели, задачи и гипотезы исследования);
- *критичность в отношении разрабатываемых артефактов* (учитывается способность студента проводить обработку полученных данных с помощью методов статистического анализа, корректировать дизайн исследования в соответствии с полученными данными, анализировать и интерпретировать полученную информацию, соотнося ее с ранее проведенными исследованиями по данной тематике);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта по практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защите отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением заведующего кафедрой. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от кафедры, представители организаций, на базе которых проводилась практика, и другие сотрудники, задействованные в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию и печатную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от кафедры по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблица 3), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица №5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин- говая оценка)	Оценка по 5- балльной шкале	Требования к образовательным
13-15	5, «отлично»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную, логически структурированную (согласно требованиям, к структуре отчета по практике). Материал, изложенный в отчетной документации, соответствует содержанию практики. Студент четко и конкретно излагает свои мысли, исключая возможность неоднозначного толкования, убедительно аргументирует свое мнение и приводящиеся доводы, способен обосновать рекомендации и предложения. Присутствует иллюстрированный/расчетный материал. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий
10-12	4, «хорошо»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, логически структурированную (согласно методическим рекомендациям по подготовке отчетной документации). Материал, изложенный в

Баллы (рейтин- говая оценка)	Оценка по 5- балльной шкале	Требования к образовательным
		отчетной документации, соответствует содержанию практики. Студент убедительно аргументирует свое мнение и приводящиеся доводы, способен обосновать рекомендации и предложения, однако изложение материала допускает возможность неоднозначного толкования. Присутствует иллюстрированный/расчетный материал. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)
7-9	3, «удовлетвори- тельно»	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, с нарушением логики структуры изложения (согласно методическим рекомендациям по подготовке отчетной документации). Материал, изложенный в отчетной документации, частично соответствует содержанию практики. Студент недостаточно аргументирует свое мнение и приводящиеся доводы, рекомендации и предложения лишь частично соответствуют содержанию выполнявшихся работ, изложение материала допускает возможность неоднозначного толкования. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный
0,1-6	2, «неудовлетво- рительно»	Обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, с нарушением логики структуры изложения (согласно методическим рекомендациям по подготовке отчетной документации). Материал, изложенный в отчетной документации, не соответствует содержанию практики. Студент не аргументирует/не приводит свое мнение и доводы, рекомендации и предложения (при наличии) не соответствуют содержанию выполнявшихся работ. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

- **дневник практики**, с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3, 5, 6 и 7 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Программные продукты: Microsoft Office, Excel, SPSS в т.ч. и другие лицензионные программы МГППУ.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин².

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат кафедры справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Общая информация и указания. Производственная практика с НИР (стажерская) включает работу магистрантов, связанную с решением специфических вопросов и выполнением заданий научно-исследовательского характера в области образования и получения, углубления, закрепления соответствующих навыков.

Практика в образовательных организациях осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

В процессе производственной практики с НИР (стажерская) может уточняться тема магистерской диссертации. Также в процессе производственной практики с НИР (стажерская) определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее полевое и диссертационное исследование.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить настоящую программу производственной практики с НИР (стажерская) с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий и поручений, данных руководителем практики от университета, руководителем практики от образовательной организации – базы практики (далее по тексту – ОО) и научным руководителем. Особое внимание уделить пунктам, посвященным трудоемкости, содержанию практики и формам отчетности по ней (Формы контроля производственной практики магистранта) и критериям оценивания (Критерии оценки промежуточной аттестации магистранта по производственной практике).

Желательно заранее познакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 февраля 2018 г. № 127, и зарегистрированного в Минюсте России 12 марта 2018 г., регистрационный № 50312 и профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н. (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575).

Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики с НИР (стажерская) рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, включая электронные ресурсы и базы, а также руководителю практики ОО и (или) своему научному руководителю.

Магистрант-практикант в первый день практики совместно с руководителем практики ОО должен составить **индивидуальный план прохождения практики** с указанием форм и видов отчетности, согласовав его с научным руководителем.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания производственной практики с НИР (стажерская). Форма дневника практики представлена в приложении к настоящей программе.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывать выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики с НИР (стажерская). Регулярное ведение записей облегчит составление отчета о прохождении практики. Магистранту необходимо ежедневно представлять дневник на просмотр руководителю практики ОО, который делает свои замечания и дает дополнительные задания. Записи должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики ОО.

По окончании практики магистрант представляет документы по практике руководителю практики ОО для составления **отзыва (характеристики)**. Характеристика должна содержать информацию руководителя практики (базы практики) о магистранте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе производственной практики. Характеристика прилагается к отчету по производственной практике.

Отчет магистранта по практике. Отчет по практике оформляется магистрантом отдельным документом. Отчет магистранта оценивается зачетом с оценкой.

Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 3, структура отчёта, требования к оформлению и структуре представлены в Приложении 4. Содержание определяется магистрантом совместно с руководителем практики (базы практики).

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, которые обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания. Образец оформления дневника практики представлен в Приложении 5.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2, 3, 5, 6 и 7 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с заведующим кафедрой индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от кафедры обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от кафедры

С магистрантами:

- провести организационное собрание, познакомиться с магистрантами, провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.
- обеспечить проведение установочных занятий с магистрантами в объеме контактных часов, отведенных на практику;
- дать исчерпывающую информацию о точных сроках прохождения практики и отчетности; сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц (координатора программы, заведующего кафедрой);
- подробно ознакомить практикантов с программой практики (выделяя главные вопросы – сроки, отчетность и прочее), сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета и других документах; сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- напомнить о документах, необходимых магистранту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в ОО, в которой будет осуществляться практика);
- ознакомить магистрантов с режимом ОО, определить порядок выхода (выезда) в ОО, установить место сбора (для группы) в первый день практики.

По взаимодействию с ОО:

1. Ознакомиться с вопросами, связанными с оформлением магистрантов в ОО, заранее (не позже, чем за неделю).
2. Уточнить списочный состав магистрантов, прикрепленных к каждой ОО;
3. Согласовать с ОО заранее:
 - договор с ОО о проведении практики и обеспечить успешное прохождение по инстанциям;
 - календарный план прохождения практики магистрантов в данном ОО;
 - список руководителей практики от ОО;
 - распределение магистрантов по рабочим местам и график их передвижения в ОО;
 - примерную тематику индивидуальных планов и заданий;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте ОО;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места магистрантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
4. Ознакомить руководителей практики ОО с программой практики, сроками и графиком практики, согласовать содержание индивидуальных планов и заданий. Оказывать помощь руководителям практики ОО в составлении отзывов-характеристик на магистрантов.
5. Обеспечить систематический контроль за выходом магистрантов на практику.

6. Периодически уточнять с руководителем практики ОО вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

ОО и руководитель практики ОО:

1. обеспечивают прохождение практики в соответствии с программой практики и осуществляют учет времени работы магистранта;
2. создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний, умений и навыков, и заявленных компетенций по программе практики;
3. осуществляют консультационную, методическую и иную помощь магистрантам по организационным и отчетным документам производственной практики с НИР (стажерской) (индивидуальный план, дневник, отчет и другое);
4. представляют магистрантам (по мере возможности) в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
5. соблюдают согласованные с МГППУ календарные графики прохождения практики;
6. предоставляют магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной литературой, библиотекой;
7. оказывают помощь в подборе материалов для практики;
8. обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение магистрантов-практикантов безопасным методам работы;
9. обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ОО
10. дают оценку итогам практики магистранта.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Поливанова, К.Н. Детство в меняющемся мире [Электронный ресурс] // Современная зарубежная психология. – 2016. – № 2. – С. 5–10. – ***, – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=372436> (дата обращения: 23.03.2023).

2. Сорокова, М.Г. Математические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Москва : Неолит, 2020. – 216 с. – * ; ** ; *** – URL: <https://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=390683> (дата обращения: 23.03.2023).

2. Дополнительная литература

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова. – Москва : Академия, 2008. – 320 с. – (Высшее специальное образование. Педагогические специальности). – **.

2. Диагностика учебной деятельности и интеллектуального развития детей : сборник научных трудов / ред. Д.Б. Эльконин, А.Л. Венгер. – Москва : НИИОП АПН СССР, 1981. – 158 с. – **.

3. Куликов, Л.В. Психологическое исследование : методические рекомендации по проведению / Л.В. Куликов. – 6 издание. – Санкт-Петербург : Речь, 2001. – 184 с. – (Практикум по психодиагностике). – **.

4. Никандров, В.В. Наблюдение и эксперимент в психологии : учебное пособие / В.В. Никандров. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 103 с. – (Практикум по психодиагностике). – **.

5. Психологическая диагностика : учебник для вузов / под ред. М.К. Акимовой, К.М. Гуревича. – Санкт-Петербург : Питер, 2005. – 314 с.

6. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.

7. Кузин, Ф.А. Диссертация : методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – Издание 3-е, дополненное. – Москва : Ось-89, 2008. – 448 с. – **.

8. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 320 с. – (Учебное пособие). – **.

Взаимозаменяемо с

Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 27.03.2023).

9. Крулехт, М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/441148> (дата обращения: 27.03.2023).

10. Высоков, И.Е. Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И.Е. Высоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 431 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/446176> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Периодические издания (если используются)

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml (дата обращения: 20.03.2023).
2. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – **. – URL: <http://voppsy.ru/> (дата обращения: 20.04.2023).
3. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml> (дата обращения: 20.03.2023).
4. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology/> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Информационные технологии, используемые при проведении практики

4.1 Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 22.03.2023).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий МГППУ. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://lib.mgppu.ru/OpacUnicode/> (дата обращения: 25.03.2023).
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека : библиотека диссертаций. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.03.2023).

4.2 Программное обеспечение

Программные продукты: Microsoft Office, Excel, SPSS в т.ч. и другие лицензионные программы МГППУ (по запросу научного руководителя магистранта).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Ваша

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР «СТАЖЕРСКАЯ»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс 2

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»

Москва, 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
_____ курса группы № _____ (фамилия имя отчество студента)
_____ кафедры _____

Проходил(а) практику _____ (наименование кафедры)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ (наименование практики) 202__ г.
в _____
_____ (наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
_____ (фамилия имя отчество руководителя)
_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям			
2.	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);			
3.	Сформированность универсальных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой			
4.	Точность и полнота проработки материала практики (учитывается способность студента подбирать и использовать адекватные методы			

	исследования для оценки анализируемой проблемы, грамотно формулировать цели, задачи и гипотезы исследования)			
5.	Критичность в отношении разрабатываемых артефактов (учитывается способность студента проводить анализ управляемой системы и ее окружения, выделять основные противоречия и проблемы, делать выводы о ее состоянии и перспективах)			
	Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7								
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			6	5	4	3	2	1	0,1	
		зачтено									2, неудовлетворительно							
										не зачтено								

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ «_____» _____ 202__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__г.

ФОРМА ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С НИР
«СТАЖЕРСКАЯ»**

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс ____

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»

Москва, 20__

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ С НИР «СТАЖЕРСКАЯ»

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Цель учебной/производственной практики: (расписать).
2. Задачи практики: (расписать).
3. Содержание задания: (изложить вопросы, подлежащие изучению).
4. Краткие указания к выполнению задания: (изложить).
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций: (расписать).
6. К защите представить: отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации
Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

Задание получил _____

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР
«СТАЖЕРСКАЯ»**

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании»

Москва, 20__

1. Календарный период практики:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Обучающиеся, направленные для прохождения практики:
Направление подготовки (специальность) _____
ОПОП ВО _____
Группа _____

3. Место (места) прохождения практики:

Полное наименование организации (учреждения)	Договор и дата его заключения	Срок действия	Кол-во студентов, направленных на практику

4. Даты проведения консультаций по практике:

4.1. Установочное занятие по прохождению практики:

«___» _____ 20__ г.

4.2. По процедуре защиты: «___» _____ 20__ г.

5. Методическая помощь, оказанная обучающимся на практике

6. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Количество обучающихся, направленных на практику	Фактическое количество обучающихся, прошедших практику	из них, защитивших отчеты на:			Количество обучающихся, не защитивших отчеты	Количество обучающихся, не прошедших практику
			«отл»	«хор»	«уд»		

6.1. Причины неаттестаций:

6.2. Фамилии обучающихся, не сдавших зачет:

6.3. Фамилии обучающихся, не проходивших практику:

7³. Дополнительные сведения:

8⁴. Выводы и предложения:

³ Необходимо отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по направлению подготовки (специальности), **степень сформированности компетенций**, способности к научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки организациями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

⁴ Необходимо дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская)

Составители:

Конокотин А.В., преподаватель кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) реализуется в ОПОП ВО «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании» направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогического образования.

РП и ФОС разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

В рабочей программе производственной практики с НИР (стажерская) логично установлены и конкретизированы цели и задачи практики. Полно раскрыты подлежащие освоению компетенции, степень их реализации в дисциплине и результаты их освоения.

В разделе РП «Трудоемкость, структура и содержание практики» оптимально распределены учебное время по разделам, темам и видам учебных занятий. Содержание разделов практики, связанное с изучением основных документов, регламентирующих деятельность педагога образовательного учреждения и разработкой методических рекомендаций для субъектов образовательных отношений по использованию результатов и разработок диссертационного исследования, подробно описано и соотнесено с формируемыми компетенциями по этапам проведения практики. Оптимально спланирована самостоятельная работа обучающихся, в том числе их работа с учебной и научной литературой и электронными ресурсами.

Рекомендуемая в РП обязательная и дополнительная литература соответствует предметной области всех разделов практики и позволяет полноценно освоить представленные в программе разделы и темы. Материально-техническое и программное обеспечение практики позволяет проводить все виды занятий.

РП и ФОС производственной практики с НИР (стажерская) по направлению подготовки
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование учитывают профессиональную направленность образовательного процесса, отражают специфику и потребности региона, рынка труда и работодателей и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе подготовки педагогов-психологов.

Рецензент:
доктор психологических наук, профессор,
профессор дирекции образовательных программ
ГАОУ ВО МГПУ

В.Т. Кудрявцев

Подпись руки *В.Т. Кудрявцев* подтверждаю.
Начальник отдела кадрового учета
Р.Н. Архипова



Рецензия на рабочую программу и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская)

Составители: преподаватель А.В. Конокотин

Рассмотрев представленные на рецензию материалы программы и фонда оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская), реализующейся в рамках направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность программы – «Культурно-историческая психология и деятельностный подход в образовании», квалификация выпускника – магистр, очная форма обучения, разработанной в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» (разработчики – Конокотин А.В.), рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики с НИР (стажерская) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от «24» июля 2015 г. № 514н, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Список основной и дополнительной учебной литературы соответствует требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных

