



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 6) от «24» мая 2023г.
Председатель УМС

Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 9) от «07» июня 2023г.
Председатель Учёного совета,
ректор

Марголис А.А.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки (специальность):

390402 Социальная работа

(программа магистратуры)

направленность программы:

Социальная работа с различными категориями населения

Квалификация выпускника

магистр

форма обучения

очная

нормативный срок освоения программы

2 года

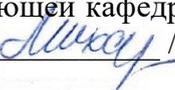
Москва, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа с различными категориями населения» по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Рекомендована:

Учебно-методической комиссией Социальной коммуникации, протокол № 13 от «18» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета  /Шилина И.Б./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры Социальной коммуникации, № 8 от «29» марта 2023 г. Заведующий кафедрой  /Михайлова Т.А./

Согласована:

Проректор по профессиональному образованию  /Дробязько А.А./24.05.2023 г.

ОПОП ВО принята и зарегистрирована в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № ОРОР-235-119,

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО | 6 |
| 1.2. Общая характеристика ОПОП ВО | 8 |
| 1.2.1. Цель ОПОП ВО | 8 |
| 1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО | 8 |
| 1.2.3. Форма обучения | 8 |
| 1.2.4. Срок получения образования | 8 |
| 1.2.5. Объём ОПОП ВО | 9 |
| 1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО | 9 |
| 1.2.7. Особенности ОПОП ВО | 9 |
| 1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО | 11 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 11 |
| 2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО | 12 |
| 2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО..... | 12 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 15 |
| 3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения | 15 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения | 18 |
| 3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения..... | 20 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО | 23 |
| 4.1. Структура и объём ОПОП ВО | 23 |
| 4.1.1. Объём обязательной части ОПОП ВО | 23 |
| 4.1.2. Блок 1 «Дисциплины (модули)» | 23 |
| 4.1.3. Блок 2 «Практика» | 23 |
| 4.1.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» | 23 |
| 4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО..... | 23 |
| 4.3. Учебный план | 24 |
| 4.4. Содержание ОПОП ВО | 24 |
| 4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей..... | 24 |
| 4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик | 24 |
| 4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации | 33 |
| 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО | 34 |
| 5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО | 35 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО..... | 35 |
| 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО..... | 36 |
| 5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО | 36 |
| 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО..... | 36 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ | 37 |
| 7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО | 38 |
| 8. РАЗРАБОТЧИКИ..... | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 40 |

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

Адаптированная образовательная программа (АОПОП) – образовательная программа, адаптированная (в части содержания и условий организации обучения и воспитания) при необходимости для обучения (в том числе практической подготовки) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачётная единица (ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности,

предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПКО – обязательные профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

УУД – универсальные учебные действия

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа с различными категориями населения» по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Социальная работа с различными категориями населения»), или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 05 февраля 2018 года (рег. № 50184 от 28 февраля 2018 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.04.02 Социальная работа), с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 351н (*Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный N 58959*), и на основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы практик (в том числе учебных, производственных (включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Социальная работа с различными категориями населения» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, а также профессиональных компетенций, сформулированных в соответствии с профессиональными стандартами, указанными в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года);
- Приказ Минобрнауки России от 08 февраля 2021 года № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62740);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 80 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50184);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 мая 2021 года № 63650);
- Приказ *Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 351н* «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный N 58959);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом

соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов*, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 390402 Социальная работа, профессиональных стандартов, требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;

– *развития у обучающихся качеств и компетенций*, позволяющих быть профессионально и личностно успешными.

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– магистр.

1.2.3. Форма обучения

– очная.

1.2.4. Срок получения образования

– 2 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

Срок обучения при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, указанным выше.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объём ОПОП ВО

120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачётных единиц**, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **80 зачётных единиц**.

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

Образовательная программа может являться адаптированной для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по социальной работе, обладающих широким спектром компетенций. Программа включает в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области педагогики и психологии, социальной работы, с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области управления организацией социального обслуживания, прогнозирования, моделирования и проектирования процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, организации образовательного процесса по программам бакалавриата, магистратуры и дополнительным профессиональным программам в области социальной работы;
- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, проведение исследования в области социальной работы, качественный и количественный анализ полученных данных, оформление социальных проектов и программ, направленных на решение социально значимых проблем различных категорий, применения научно-педагогических знаний социально-практической и образовательной деятельности, оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
- системы навыков работы с научной литературой (отечественной и зарубежной), следование в научно-педагогической и практической работе профессиональной этике специалиста по социальной работе.

Реализация программы позволит сформировать у магистров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития педагогической и социальной науки и практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в реальной работе с различными категориями населения. Значительное внимание уделяется проблемам разработки, проектирования и реализации проектов и программ, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. У магистров формируются способности к выявлению и решению актуальных практических задач в области организации управления организацией социального обслуживания, отдела, подразделения и к научной дискуссии со специалистами по прикладным проблемам.

ОПОП ВО «Социальная работа с различными категориями населения» реализуется в 3 блоках. Первый блок включает содержательные модули и дисциплины. Второй блок – практики: учебная (технологическая, НИР) и производственная (технологическая и преддипломная). Третий блок – государственная аттестация. Модули первого блока относятся к обязательной части (2 модуля) или части, формируемой участниками образовательных отношений (4 модуля).

Модули обязательной части:

Дисциплины теоретико-познавательный модуля: «Современные социальные теории», «Основы социальных и технологических инноваций», «Современные практики социальной работы» реализуются в 1—2 семестре первого года обучения. Дисциплины модуля профессиональное взаимодействие реализуются в 1-3 семестре первого и второго года обучения.

Модули части, формируемой участниками образовательных отношений:

Дисциплины модуля теоретические основы организации социальной работы реализуются в 1-3 семестре первого и второго года обучения. Дисциплины модуля дисциплины профессиональной деятельности реализуются в 1-3 семестре на первом и втором году обучения.

Дисциплины модуля по выбору, углубляющие освоение программы, реализуются как на первом году обучения, так и на втором. Данный блок включает и адаптационные специализированные адаптационные дисциплины по выбору.

Образовательная программа является адаптированной для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для получения профессионального образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО МГППУ при необходимости создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение данной Образовательной программы обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При получении образования обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. На территории Университета предоставляются специальные технические средства (по группе нозологии).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают педагогические работники, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защиты населения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения образовательной программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основной:

- организационно-управленческий;

дополнительные:

- проектный;

- научно-исследовательский.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- обучающиеся по программам ВО или ДПО;

- отдельные лица, семьи, группы населения, общности;

- процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- учреждения социальной сферы, организации, органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры, общественные организации (фонды, ассоциации, объединения), социально ориентированный бизнес, процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Специалист по социальной работе, социальный работник, *заведующий отделением организации социального обслуживания.*

2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО по направлению подготовки указаны в § 1.1 и в Приложении.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы, представлен в Приложении.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам)
по областям профессиональной деятельности и объектам профессиональной деятельности**

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или область знания) |
|---|--|---|---|
| 03 Социальное обслуживание | организационно-управленческий | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | учреждения социальной сферы, организации, органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры, общественные организации (фонды, ассоциации, объединения), социально ориентированный бизнес, процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. |
| | проектный | Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества | отдельные лица, семьи, группы населения, общности, нуждающиеся в социальной защите |
| | научно-исследовательский | Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы | учреждения социальной сферы, организации, органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры, общественные организации (фонды, ассоциации, |

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или область знания) |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | | | объединения), социально ориентированный бизнес, процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>заменяемости;</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| | | <p>УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| | | представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. | ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ОПК-4. 2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности |

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Учреждения социальной сферы, организации, органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры, общественные организации (фонды, ассоциации, объединения), социально ориентированный бизнес, процессы функционирования и | ПК-1 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | ИПК-1.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность в области социального обслуживания ИПК-1.2 Осуществляет координацию и организацию деятельности организации социального обслуживания | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| | | ПК-2 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений | ИПК - 2.1. Осуществляет контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность в области взаимодействия с получателями социальных услуг ИПК - 2.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по управлению ресурсами организации социального обслуживания и | |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|--|---|
| | развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. | организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | обеспечению ее развития. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества | отдельные лица, семьи, группы населения, общности, нуждающиеся в социальной защите | ПК-3 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан | ИПК - 3.1 Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы ИПК - 3.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-педагогический | | | | |
| Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы | учреждения социальной сферы, организации, органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, | ПК-4 Способен к организации и проведению фундаментального и /или прикладного исследования в сфере социальной работы | ИПК 4.1. Разрабатывает программу фундаментального и /или прикладного исследования в сфере социальной работы ИПК 4.2. Проводит фундаментальное и /или прикладное исследование в сфере социальной работы ИПК 4.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и | На основании анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | <p>здравоохранения, образования, культуры, общественные организации (фонды, ассоциации, объединения), социально ориентированный бизнес, процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях</p> | | /или прикладного исследования в сфере социальной работы | <p>ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей с учетом области и вида профессиональной деятельности</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и представлены в таблице:

| Структура образовательной программы | | Объем в з.е. | |
|--|-------------------------------------|--------------|------------|
| | | по ФГОС ВО | ОПОП ВО |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 80 | 90 |
| Блок 2 | Практика | не менее 21 | 24 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 | 6 |
| Объем образовательной программы | | 120 | 120 |

4.1.1 Объем обязательной части ОПОП ВО

Объём обязательной части ОПОП ВО, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет – 47 % общего объёма образовательной программы.

4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины, относящиеся к образовательной части программы и дисциплины, определяющие направленность программы и относящиеся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

4.1.3 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики) следующих типов.

Типы учебной практики:

технологическая практика;
научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

технологическая практика;
преддипломная практика.

4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы (в том числе практической подготовки) представлено в рабочих программах дисциплин, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Рабочие программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Рабочие программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке и размещаются в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания), а также на сайте Университета в разделе «Образование».

Технологическая практика (учебная) и ее особенности.

Технологическая (учебная) практика – вид деятельности магистранта, являющийся обязательной составляющей образовательной программы по подготовке магистра, который

должен быть подготовлен к организационно-управленческой деятельности в учреждениях социальной сферы.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Технологическая (учебная) практика проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта.

Цель технологической (учебной) практики – развитие навыков организационно-управленческой деятельности в соответствии с направленностью магистерской программы и получение опыта организационно-управленческой деятельности в условиях реальной социальной работы.

Задачи технологической (учебной) практики:

- способствовать интеграции теоретических знаний и профессионального опыта студентов.

- обеспечивать участие в планировании и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

- сформировать у студентов готовность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1 - Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК-2 - Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Структура и содержание технологической (учебной) практики

Общая трудоемкость технологической (учебной) практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы). Общее количество часов – 108 час., аудиторные часы – 8 час.

| Содержание этапа | Виды деятельности |
|---|---|
| Подготовительный этап | |
| 1. Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. | Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности. |
| 2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий |
| Основной этап | |
| 3. Осуществление информационно-аналитического обзора деятельности объекта практики | 1. Определить основные направления и специфику социальной работы в учреждении (организации) на основе изучения и анализа документов, регламентирующих его деятельность. |

| | |
|---|--|
| | 2. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам. |
| 4. Определение особенностей проблемного поля клиентов учреждения (отдела). | На основе изучения документации и бесед со специалистами (сотрудниками) выделить типологию клиентов учреждения (отдела) и характерные для них проблемы. |
| 5. Изучение опыта работы специалистов в профессиональной деятельности в рамках функциональных обязанностей, в том числе организационно-управленческой деятельности. | 1. Провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью. 2. Оценить эффективность используемых методов и технологий специалистом (сотрудником) |
| 6. Выбор целевой группы, анализ проблемы и возможностей ее решения | 1. Совместно со специалистом (сотрудником) определить целевую группу (отдел, подразделение). 2. Подобрать (разработать) необходимый диагностический материал для проведения анализа проблемы управления. 3. Провести диагностические процедуры в соответствии с инструкциями. 4. Интерпретировать полученные результаты, определив перспективы решения выявленной проблемы. |
| 7. Выработка управленческого решения | 1. Анализ способов решения проблемы и адекватных им управленческих решений. 2. Моделирование вариантов сценариев, оценка результатов и последствий реализации разных вариантов. 3. Выбор предпочтительного варианта, обоснование выбора. Принятие управленческого решения. 4. Получить экспертное заключение специалиста о предложенном управленческом решении. |
| 8. Реализация организационно-управленческих решений | 1. Провести мероприятия. |
| 9. Анализ результатов организационно-управленческой деятельности | Проанализировать организационно-управленческую деятельность и оценить ее результативность |
| 10. Выполнение заданий специалиста (сотрудника), связанных со спецификой деятельности учреждения | Принять участие в реализации заданий (программ) по оказанию помощи населению |
| Итоговый этап | |
| 11. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | Обобщить полученные на практике результаты. |
| 12. Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции | Принять участие в итоговой конференции. |

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения технологической (учебной) практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности руководителя организации социального

обслуживания, направленных на оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной; планирование, осуществление и регуляцию деятельности по организации рабочего процесса руководителя и анализ ее эффективности, принятия и реализации управленческих решений по эффективному управлению отделом подразделением, центром, а так же оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

Формы отчетности: отчет по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики; дневник практики с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

База практики:

- Центры социального обслуживания населения (Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Марьино»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Беговой» (ГБУ ТЦСО «Беговой»);

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Культурно-спортивный центр Печатники»;

- Московский центр качества образования Департамента образования г. Москвы;

- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;

- Министерство социального развития Московской области;

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы реабилитационная школа-интернат №32 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

- Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России»;

- Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

- Центры помощи семье и детям (Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр помощи семье и детям «Гелиос» (ГБУ ЦПСИД «Гелиос»); Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ЦСПСИД «Гармония»);

- Государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам и детям» ДТЭСЗН г. Москвы

- Центр занятости населения г. Москвы.

Научно-исследовательская работа (НИР) и особенности ее организации.

Научно-исследовательская работа магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы по направлению 39.04.02, Социальная работа и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Научно-исследовательская работа проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта в рамках подготовки ВКР.

Задачи научно-исследовательской работы (НИР)

- закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских интересов и развитие исследовательских способностей;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов, в том числе с использованием навыков перевода с иностранных языков, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-4 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ПК-4 Способен к организации и проведению фундаментального и /или прикладного исследования в сфере социальной работы

Структура и содержание научно-исследовательской работы (НИР)

4 семестр – 2 недели (3 зачетные единицы) – 108 часов, 8 часов конт. работа.

| Содержание этапа | Виды деятельности |
|---|--|
| Подготовительный этап | |
| 1. Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. | Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности. |
| 2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с направлением научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий |
| Основной этап | |
| 3. Составление списка научной литературы (источников) по теме исследования | Анализ различных баз, в том числе ЭБС, фондов диссертационных исследований, библиотечных фондов и фондов периодической печати |
| 4. Анализ эмпирических данных по изучаемой проблеме | Обработка эмпирических данных исследования с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий |
| 5. Реализация перспективного плана научно-исследовательской работы по теме исследования | Проведение комплексного анализа изучаемой социальной проблемы в соответствии с планом, подготовка материалов для эмпирической главы диссертации |
| 6. Подготовка статьи | Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме (в рамках индивидуального задания) для подготовки научной статьи или аналитического обзора/справки в соответствии с темой исследования |
| 7. Публичная апробация результатов исследования | Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение. |
| Итоговый этап | |

| | |
|--|---|
| 8. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | Обобщить полученные на практике результаты. |
| 9. Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции | Принять участие в итоговой конференции. |

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения научно-исследовательской работы, заключаются в умении применения теоретических знаний в научно-исследовательской работе, освоении различных видов научно-исследовательской, научно-педагогической деятельности, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере, организации и проведения фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.

Отчётная документация по НИР:

- **отчёт по НИР**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике;

- **дневник НИР** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации;

- **аналитическая записка** с описанием результатов наблюдений, интервью, опросов.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики (в случае прохождения научно-исследовательской работы в сторонней организации), либо с научным руководителем.

Технологическая практика (производственная) и особенности ее организации

Цель технологической (производственной) практики:

– способствовать социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

Задачи практики

1. Создать условия для вхождения студента в роль специалиста по социальной работе на проектном уровне.

2. Формировать у студентов готовность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе на проектном уровне.

3. Способствовать интеграции теоретических знаний и профессионального опыта студентов.

4. Совершенствовать профессионально-значимые качества будущих специалистов по социальной работе, в том числе в области применения проектирования социальной работы.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-3 - Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

Структура и содержание технологической (производственной) практики

Общая трудоемкость технологической (производственной) практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц).

Общее количество часов - 216 час., контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные часы) – 8 час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Вводный этап | Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Проведение инструктажа по технике безопасности. |
| 2. | Основной этап | Изучить локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения Изучить организационную структуру учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения Изучить принципы, методы и формы проектирования, применяемые в учреждении Изучить программное обеспечение, используемое в учреждении Изучить методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении Изучить опыт работы специалистов в профессиональной деятельности в рамках функциональных обязанностей, в том числе проектной деятельности Выбор целевой группы проекта, анализ проблемы и возможностей ее решения. Разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы Провести (принять участие) 3-5 мероприятий под контролем специалиста. Изучить виды и процесс подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке Провести анализ деятельности специалиста по социальной работе с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик) Разработать предложения для учреждения по оптимизации деятельности |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения производственной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов профессиональной деятельности, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере, разработку и проектирование социальных программ, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты, различных категорий населения.

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике;

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации;

- **аналитическая записка** с описанием результатов наблюдений, интервью, опросов.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

База практики:

- Центры социального обслуживания населения (Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Марьино»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Беговой» (ГБУ ТЦСО «Беговой»);
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Культурно-спортивный центр Печатники»;
- Московский центр качества образования Департамента образования г. Москвы;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Министерство социального развития Московской области;
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы реабилитационная школа-интернат №32 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России»;
- Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Центры помощи семье и детям (Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр помощи семье и детям «Гелиос» (ГБУ ЦПСИД «Гелиос»); Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ЦПСИД «Гармония»);
- Государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам и детям» ДТЭСЗН г. Москвы
- Центр занятости населения г. Москвы.

Преддипломная практика.

Преддипломная практика в рамках магистерской программы ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в сфере управления социальной работой, организации и осуществления образовательного процесса в системе среднего, высшего профессионального и дополнительного образования в области социальной работы.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Преддипломная практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта.

Цель преддипломной практики магистрантов – обобщить и систематизировать теоретические знания, полученные в процессе освоения магистерской программы, выработать способность использовать полученные теоретические знания в процессе научно-педагогической деятельности, осуществить сбор необходимой информации для разработки магистерской диссертации; овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-педагогической деятельности и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с направленностью избранной магистерской программы.

В соответствии с поставленной целью в программу преддипломной практики включены следующие **задачи**:

- приобретение навыков осуществления образовательного процесса в системе среднего, высшего профессионального образования и дополнительного образования в области социальной работы;

- участие в проведении занятий, мероприятий по программе высшего профессионального образования или дополнительного образования в области социальной работы;
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- сбор аналитического материала по теме магистерской диссертации;
- анализ накопленного материала с использованием современных методов исследований;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1 - Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;

ПК-3 - Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

ПК-4 Способен к организации и проведению фундаментального и /или прикладного исследования в сфере социальной работы.

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 8 недель (12 зачётных единиц). Практика проводится в 4-м семестре. Общее количество часов – 432 час., количество зачетных единиц-12, аудиторные часы - 8 час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике |
|------------------------------|--|---|
| Подготовительный этап | | |
| 1. | Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. | Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности. |
| 2. | Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий. |
| Основной этап | | |
| 3. | Организация проведения исследования | 1.Сбор информации об объекте исследования. 2.Разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы. 3.Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез. 4.Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов. |
| 4. | Апробация результатов исследования | 1.Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение. |

| | | |
|----------------------|---|---|
| | | 2.Формулировка заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций. |
| Итоговый этап | | |
| 5. | Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | Обобщить полученные на практике результаты. |
| 6. | Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции | Принять участие в итоговой конференции. |

Место проведения практики:

- Центры социального обслуживания населения (Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Марьино»; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Беговой» (ГБУ ТЦСО «Беговой»);
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Культурно-спортивный центр Печатники»;
- Московский центр качества образования Департамента образования г. Москвы;
- Благотворительный оздоровительный фонд «Клуб «Приключение»;
- Министерство социального развития Московской области;
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы реабилитационная школа-интернат №32 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Всероссийская общественная организация «Союз добровольцев России»;
- Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Центры помощи семье и детям (Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр помощи семье и детям «Гелиос» (ГБУ ЦПСИД «Гелиос»); Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Южное Бутово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ЦПСИД «Гармония»);
- Государственное бюджетное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам и детям» ДТСЗН г. Москвы
- Центр занятости населения г. Москвы.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы (в том числе практической подготовки) соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации^{1,2}.

Реализация сетевой образовательной программы обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого ФГБОУ ВО МГППУ и организацией-сетевым партнёром.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для практической подготовки обучающихся используется специальное оборудование и технические средства (указаны в рабочих программах дисциплин (модулей), практики и приложениях к договорам о практической подготовке обучающегося(-ихся) по ОПОП ВО).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин, практик (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин (при необходимости – обновляется).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

100 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

22,7 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

82,5 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ на иных условиях, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Михайловой Т.А., кандидатом педагогических наук, доцентом.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников

Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета, Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdu»;
- Дни открытых дверей;
- выездное «посвящение в студенты»;
- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);
- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);
- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);
- участие в студенческом самоуправлении.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах факультета, Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и равнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

Бровчак Сергей Валентинович - доцент Департамента страхования и экономики социальной сферы Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, заместитель генерального директора Ассоциации участников финансового рынка Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка, кандидат экономических наук.

Зальцман Татьяна Валерьевна –заведующая кафедрой социальной работы Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета, кандидат исторических наук, доцент.

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета

Шилина Ирина Борисовна, декан факультета «Социальной коммуникации» ФГБОУ ВО МГППУ, доктор исторических наук, профессор

Бахчиева Ольга Александровна, профессор кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, доктор педагогических наук

Михайлова Татьяна Александровна, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук

от работодателя:

Васильева Елена Игоревна – директор, ГБУ ТЦСО «Ярославский».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» | 6 | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | 6 | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании | В/01.6 | 6 |
| | 6 | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | 6 | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании | В/03.6 | 6 |