



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 6) от «24»мая 2023г.  
Председатель УМС

Дворянчиков Н.В.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 9) от «07» июня 2023г.  
Председатель Учёного совета,  
ректор



Марголис А.А.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

**(программа бакалавриата)**

направленность программы:

**«Социализация молодежи: управление молодежными проектами»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

форма обучения

**очная**

нормативный срок освоения программы

**4 года**


Москва, 2023

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Рекомендована:**

Учебно-методической комиссией Социальной коммуникации, протокол № 13 от «18» апреля 2023 г.

Председатель Ученого совета  /Шилина И.Б./

**Рассмотрена** на заседании выпускающей кафедры Социальной коммуникации, № 8 от «29» марта 2023 г. Заведующий кафедрой  /Михайлова Т.А./

**Согласована:**

Проректор по профессиональному образованию  /Дробязько А.А./24.05.2023 г.

**ОПОП ВО принята и зарегистрирована** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания  
**Рег. № ОРОР-235-121,**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО .....	6
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО .....	8
1.2.1. Цель ОПОП ВО .....	8
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО .....	8
1.2.3. Форма обучения .....	8
1.2.4. Срок получения образования .....	8
1.2.5. Объём ОПОП ВО .....	9
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО .....	9
1.2.7. Особенности ОПОП ВО .....	9
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО .....	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	12
2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО .....	12
2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО.....	13
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	15
3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения.....	15
3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения .....	19
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	20
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО .....	27
4.1. Структура и объём ОПОП ВО .....	27
4.1.1. Объём обязательной части ОПОП ВО .....	27
4.1.2. Блок 1 «Дисциплины (модули)» .....	27
4.1.3. Блок 2 «Практика» .....	27
4.1.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» .....	27
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО.....	28
4.3. Учебный план .....	28
4.4. Содержание ОПОП ВО.....	28
4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей.....	28
4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик.....	28
4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации .....	39
4.4.4. Рабочая программам воспитания и календарный план воспитательной работы.....	40
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	40
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО .....	40
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	41
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	42
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	42
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	43
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ .....	43
7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО .....	43
8. РАЗРАБОТЧИКИ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	47

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Ограничение жизнедеятельности** – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

**Зачётная единица (ЗЕ)** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин модулей; программы практик (в том числе учебных (включая Ознакомительную практику, Технологическую (проектно-технологическую) практику), производственных (включая технологическую (проектно-технологическую) практика, научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, а также профессиональных компетенций, сформулированных в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

### 1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 77 от 5 февраля 2018 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 мая 2021 года № 63650);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

## **1.2. Общая характеристика ОПОП ВО**

### *1.2.1. Цель ОПОП ВО*

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов*, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542), требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;

– *развития у обучающихся качеств и компетенций*, позволяющих быть *профессионально и личностно успешными*.

### *1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО*

– бакалавр.

### *1.2.3. Форма обучения*

– очная.

### *1.2.4. Срок получения образования*

– 4 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

Срок обучения при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, указанным выше.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.



### *1.2.5. Объём ОПОП ВО*

**240 зачетных единиц** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет **не более 70 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - **не более 80 з.е.**

### *1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО*

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### *1.2.7. Особенности ОПОП ВО*

Образовательная программа может являться адаптированной для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по социальной работе, обладающих широким спектром компетенций. Программа включает в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области социологии, социальной политики, основ социальной работы, государственного и муниципального управления в социальной сфере с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области работы социальной работы с различными категориями населения;
- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, способность к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- системы навыков осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

Реализация программы позволит сформировать у бакалавров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития социологической, педагогической науки и социальной практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в социальной работе с различными категориями населения.

Значительное внимание уделяется выявлению проблем, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

Образовательная программа является модульной (состоит из 12 модулей).

Каждый модуль ОПОП ВО направлен на достижение конкретных образовательных результатов – формирование компетенций, позволяющих успешно выполнять определённые трудовые функции и профессиональные действия.

По структуре Модуль включает в себя, как правило, разделы теоретических дисциплин.

Содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин Модулей представлены в Программах и ФОС учебных дисциплин по ОПОП ВО.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО**

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца: аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения образовательной программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

***Основной:***

- ✓ Проектный;

***Дополнительный:***

- ✓ организационно-управленческий;
- ✓ научно-исследовательский.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	научно-исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики.</li> <li>2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации</li> </ol>
03 Социальное обслуживание (сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде)	Проектный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</li> <li>2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.</li> <li>3. Поддержка инициатив в молодежной среде</li> </ol>
	Организационно-управленческий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</li> <li>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</li> <li>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</li> <li>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</li> <li>5. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</li> <li>6. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими</li> </ol>

		общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики 7. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.
	Научно-исследовательский	1. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи.
Сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи 3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи
	Проектный	1. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи 2. Экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ социокультурные процессы в молодежной среде;
- ✓ способы и формы воздействия на молодежь;
- ✓ федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

### 2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Выпускник ОПОП может занимать должности: *Специалист по работе с молодежью.*

Выпускник может работать в федеральных, региональных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью; образовательных учреждениях (при дополнительной педагогической подготовке); в социально-реабилитационных центрах для подростков и молодежи; в детских и молодежных общественных организациях; комплексных центрах социального обслуживания молодежи; центрах социально-психологической помощи молодежи; подростково-молодежных клубах; молодежных центрах; центрах по профориентации и трудоустройству молодежи; центрах гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи и иных учреждениях, реализующих государственную молодежную политику.

## 2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью указаны в § 1.1 и в Приложении.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы, представлен в Приложении.

### Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам) по областям профессиональной деятельности и объектам профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований); 03 Социальное обслуживание (сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики)	научно-исследовательский	1. Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики. 2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации
	Проектный	1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде 2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. 3. Поддержка инициатив в молодежной среде
	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

асоциальных явлений в молодежной среде)		<p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>5. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p> <p>6. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>7. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.</p>
	Научно-исследовательский	<p>1. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи.</p>
Сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи</p>
	Проектный	<p>1. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>2. Экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи</p>

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### 3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	полноценной социальной и профессиональной деятельности	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов ОПК-2.2 Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-3.3 Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения	ОПК-4.1 Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	профессиональных задач в сфере молодежной политики	задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3 Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ОПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи

### 3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Обязательные профессиональные компетенции</b>				
<p>Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций</p> <p>Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их</p>		<p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»</p>
		<p>ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью</p> <p>ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью</p> <p>ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности				
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>- Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>- Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>Сфера молодежной политики и развития молодежи: федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью</p>	<p>ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.4 Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел</p> <p>ПК-3.5 Координирует деятельность специалистов по ведению документации</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»</p>
<p>- Организация работы по контролю качества, результативности и</p>		<p>ПК-4 Способен к осуществлению оценки и контроля</p>	<p>ПК-4.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>- Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p>		<p>качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>молодежной политики</p> <p>ПК-4.2 Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>работе с молодежью»</p>
		<p>ПК-5 Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах</p>	<p>ПК-5.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5.4 Осуществляет планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>ПК-5.5 Разрабатывает программы социальной поддержки и</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			государственной помощи молодым семьям и детям групп социального риска и условия их применения	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>- Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.</p> <p>- Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p> <p>- Поддержка инициатив в молодежной среде</p>	<p>Социокультурные процессы в молодежной среде;</p> <p>Отдельные лица, молодые семьи, нуждающиеся в помощи и поддержке</p>	<p>ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p> <p>ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»</p>
		<p>ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики и к применению социальных</p>	<p>ПК-7.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью</p> <p>ПК-7.2 Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия.</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками планирования работ по реализации</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»</p>



Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		технологий (в том числе инновационных) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта ПК-7.4 Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-7.5 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
-Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики -Применение статистических и социологических методов сбора социальной	социокультурные процессы в молодежной среде; социальные проблемы молодежи	ПК-8 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-8.1 Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-8.2 Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
информации			<p>услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-8.3 Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений</p> <p>ПК-8.4 Координирует деятельность участников исследовательского процесса; проводит маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи</p> <p>ПК-8.5 Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-8.6 Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

### 4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и представлены в таблице:

Структура образовательной программы		Объем в з.е.	
		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	210
Блок 2	Практика	не менее 20	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	6
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>240</b>	<b>240</b>

#### 4.1.1 Объем обязательной части ОПОП ВО

Объём обязательной части ОПОП ВО, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет – 62 % общего объёма образовательной программы.

#### 4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины модулей, относящиеся к образовательной части программы и дисциплины модулей, определяющие направленность программы и относящиеся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин модулей и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

#### 4.1.3 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики) следующих типов.

**Типы учебной практики:**

ознакомительная практика;  
технологическая (проектно-технологическая) практика;

**Типы производственной практики:**

технологическая (проектно-технологическая) практика;  
научно-исследовательская работа;  
преддипломная практика.

#### 4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО**

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

## **4.3. Учебный план**

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

## **4.4. Содержание ОПОП ВО**

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик.

### *4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей*

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

### *4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик*

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

### Учебная практика и её особенности

#### Ознакомительная практика

Учебная практика, Ознакомительная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Ознакомительная практика проводится в стационарной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Трудоемкость.** Ознакомительная практика по учебному плану проходит во втором семестре 1-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

**Цели практики:** формировать умение выстраивать траекторию профессионального развития; выработка первичных профессиональных навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Задачи практики:** формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

#### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Ознакомительной практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
2.	Посещение профильных учреждений	Знакомство с содержанием и организацией деятельности учреждений по работе с молодежью, учреждений социальной защиты населения по работе с молодежью, образовательных учреждений, общественных организаций, НКО
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов Ознакомительной практики.. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Ознакомительной практики.

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

**Отчётная документация по практике:** **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

### **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Учебная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Трудоемкость.** Технологическая (проектно-технологическая) практика по учебному плану проходит в четвертом семестре 2-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

**Цели практики:** формировать умение выстраивать траекторию профессионального развития; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.

**Задачи практики:** формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; анализ деятельности Учреждения, анализ должностных инструкций специалистов, осуществляющих работу с молодежью; выявление социальных проблем клиентов Учреждения по делам молодежи; планирование и организация массовых мероприятий для молодежи; поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; ознакомление с технологиями работы с молодежью, реализуемые Учреждением; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-5 – Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Технологической (проектно-технологической) практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Посещение профильных учреждений	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Анализ должностных инструкций. Изучение социальных проблем клиентов Учреждения. планирование и организация массовых мероприятий для молодежи. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике



п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		(зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов практики.

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

**Отчётная документация по практике:** отчёт по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

## Производственная практика и её особенности

### *Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Трудоемкость.** Технологическая (проектно-технологическая) практика по учебному плану проходит в шестом семестре 3-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

**Цели практики:** формирование навыков и опыта профессиональной деятельности, развивать умение проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе; формирование организационно-



управленческих компетенций.

**Задачи практики:** анализ основных направлений деятельности учреждения; изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы; изучение межведомственного взаимодействия Учреждения. Изучение нормативно-правовые актов, регулирующих деятельность специалистов Учреждения. Изучение социальных проблем клиентов Учреждения, планирование и организация массовых мероприятий для молодежи с учетом их особенностей. Проведение исследования по тематике курсовой работы.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5 – Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-2 – Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

ПК-3 – Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

ПК-5 – Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах

ПК-8 – Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
2.	Производственный этап	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Изучить межведомственное взаимодействие Учреждения. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалистов Учреждения. Изучение социальных проблем клиентов Учреждения, планирование и организация массовых мероприятий для молодежи с учетом их особенностей. Проведение исследования по тематике курсовой работы. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов практики. Зачет по практике

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

**Отчётная документация по практике:** отчёт по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

### ***Преддипломная практика***

Производственная практика, Преддипломная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Преддипломная практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики:*** рассредоточенная.

***Трудоемкость.*** Преддипломная практика по учебному плану проходит в восьмом семестре 4-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

***Цели практики:*** совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом выпускной квалификационной работы.

***Задачи практики:*** Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по работе с молодежью; углубление знаний студентов о специфике работы учреждений молодежной политики; изучение особенностей социального поведения личности молодого человека, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения; организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных в условиях базы практики; разработка технологий, проектов, программ для решения проблем молодежи; овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по работе с молодежью для решения профессиональных задач; разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

***Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:***

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2 – Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5 – Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-2 – Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

ПК-3 – Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

ПК-4 – Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

ПК-5 – Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах

ПК-6 – Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

ПК-7 – Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики и к применению социальных технологий (в том числе инновационных) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-8 – Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы преддипломной практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Производственный этап	Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных учреждений, на которых персонал знакомится с программами практик. Составление индивидуального графика работы проведения исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы (по согласованию с научным руководителем). Выполнение заданий практики. Разработка технологий, проектов, программ для решения проблем молодежи. Взаимодействие со специалистами по решению проблем молодежи. Проведение формирующего эксперимента в рамках исследования (ВКР)
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Предоставление руководителю выполненной части выпускной

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		квалификационной работы. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов преддипломной практики. Зачет по практике

**Практические навыки**, приобретаемые в процессе прохождения преддипломной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

**Отчётная документация по практике:** отчёт по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

#### **Научно-исследовательская работа**

Производственная практика, Научно-исследовательская работа, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 года, регистрационный № 58542).

Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Трудоемкость.** Научно-исследовательская работа по учебному плану проходит в восьмом семестре 4-го курса, 0,5 часа на студента в неделю; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

**Цели практики:** формирование умений и отработка навыков проведения работ исследовательского характера, которые могут быть достигнуты в процессе выполнения задания научно-исследовательской работы.

**Задачи практики:** изучение организации научно-исследовательской работы в Учреждении; организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проведение экспериментального исследования; развитие умения разрабатывать общую концепцию научно-практического исследования, планировать его этапы, выбирать адекватные поставленной цели методы исследования; формирование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы по программе ВКР; обучение обобщению результатов научно-практического исследования, развивать умение формулировать выводы, разрабатывать рекомендации.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-8 – Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

### Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Научно-исследовательской работы. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Содержание НИР	Ознакомиться с программой НИР, распределением по организациям, учреждениям или объединениям. Совместно с руководителем и специалистами учреждения практики составить план проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Подбор методик для проведения диагностики по проблеме исследования. Разработать программу эксперимента. Утвердить график проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы) у научного руководителя. Разработка технологии, программы, модели. Самостоятельный подбор источников по проблеме



п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		исследования.
3	Подготовка отчета НИР	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Отчет о проделанной работе должен содержать детальное описание деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, полученных знаний и методик работы, анализ проблем в работе, оценивание личных успехов и недостатков. Отчет целесообразно подкрепить материалами, которые должны быть собраны и проанализированы во время НИР: список используемых источников, подготовленная статья по исследуемой тематике, акты от организации о реализации предложений, методик, технологий и т.д. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов НИР. Зачет по практике

**В процессе проведения научно-исследовательской работы**, у студентов формируется готовность к реализации трудовых действий по подготовке сбора социологических данных и сбору данных из первичных и вторичных источников; студенты готовятся к организации и участию в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, применению статистических и социологических методов сбора социальной информации.

**Отчётная документация по практике:** отчёт по практике, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования;
- организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);
- некоммерческие организации социальной направленности;
- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

#### 4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой

аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке и размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания), а также на сайте Университета в разделе «Образование».

#### *4.4.4 Рабочая программам воспитания и календарный план воспитательной работы*

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке и размещается в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания), а также на сайте Университета в разделе «Образование».

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Условия реализации образовательной программы (в том числе практической подготовки) соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин модулей, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;



– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1,2</sup>.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) Университета составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для практической подготовки обучающихся используется специальное оборудование и технические средства (указаны в рабочих программах дисциплин (модулей), практики и приложениях к договорам о практической подготовке обучающегося(-ихся) по ОПОП ВО).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определен в рабочих программах дисциплин / модулей, практик (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

<sup>2</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин / модулей, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину / соответствующий модуль, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин / модулей (при необходимости – обновляется).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информация об учебно-методическом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

## **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

94 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПП, реализующих образовательную программу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины / модуля.

61,7 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПП, реализующих образовательную программу, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

27,2 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

## **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин / модулей и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ**

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета «Социальная коммуникация», Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdu»;

- Дни открытых дверей;
- Студенческое научное общество;
- Зимняя школа;
- выездное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);
- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);
- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);
- организация и проведение Новогоднего представления для детей сотрудников МГППУ;
- участие в студенческом самоуправлении и др.

На факультете с обучающимися осуществляется воспитательная работа, целью которой является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГППУ создаёт условия для личностного, профессионального и физического развития, формирования у него социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

#### ***Задачи воспитательной работы по ОПОП ВО:***

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств (ответственности, порядочности, самодисциплины, готовности помочь другим), метапредметных компетенций (ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде, проектных, предпринимательских навыков, навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися по ОПОП ВО являются:

- гражданское воспитание (развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность);
- патриотическое воспитание (развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины);
- духовно-нравственное воспитание (развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня).

Дополнительные направления воспитательной работы :

- культурно-творческое воспитание (знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры);
- научно-образовательное воспитание (формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности);
- профессионально-трудовое воспитание (развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии);
- экологическое воспитание (развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения);
- физическое воспитание (формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья).

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета «Социальная коммуникация», кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

## **7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО**

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

1. Зайцева Марина Александровна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

2. Хорват Дмитрий Александрович – кандидат педагогических наук, начальник управления культуры и молодежной политики ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

## **8. РАЗРАБОТЧИКИ**

### **от университета**

Михайлова Татьяна Александровна, заведующий кафедрой «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук, доцент.

Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ.

### **от работодателя:**

Шакирова Эльза Фидаевна – заместитель руководителя АНО ЦДТ «Шанс», кандидат педагогических наук

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью»	А	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	А/01.5	5
				Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	А/02.5	5
				Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	А/03.5	5
	В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	В/01.7	7
				Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	В/02.6	7
				Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	В/03.6	7
				Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	В/04.6	7