



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридической психологии
Кафедра Клинической и судебной психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Учебно-методической комиссией факультета
юридической психологии

Председатель УМК

Дворянчиков Н.В.

Протокол № 05 2021 г.



ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НЕЙРОПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования: специалитет

АКТУАЛЬНО

для 2023 года приема

Специальность: 37.05.01 – Клиническая психология

Протокол УМК № 10 от 20.06.2023

Специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: специалист
(по ФГОС ВО)

АКТУАЛЬНО

Форма обучения: очная

для 2022 года приема

Учебный план: 2021 год приема

Протокол УМК № 10 от 24.05.2022

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений

АКТУАЛЬНО

для 2024 года приема


Наличие курсовой: нет

Протокол УМК № 9 от 25.06.2025

Москва, 2021

Программа и фонд оценочных средств производственной практики
«Нейропсихологическая практика» / сост. Луковцева З.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ,
2021. – 25 с.

Составитель (разработчик):

 Луковцева З.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры
клинической и судебной психологии
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Баз Л.Л., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры
клинической и специальной психологии ГАОУ ВО МГПУ ИПССО

Рецензент (внутренний): Дворянчиков Н.В., кандидат психологических наук, профессор, декан
факультета Юридической психологии ФГБОУ ВО МГППУ

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ,  Батова 04/25.25 2021

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № Ф-76-1246-Р1-В2-1-01-02(Р)-426

© Луковцева З.В., 2021

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.1. Трудоемкость и структура практики.....	7
4.2. Содержание практики.....	8
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	8
5.1. Текущий контроль	9
5.2. Промежуточная аттестация.....	10
5.3. Формы отчетности по практике.....	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
6.2. Материально-техническое обеспечение практики	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	13
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	14
7.2. Методические указания по прохождению практики.....	14
7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике.....	15
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	15
8.1. Обязанности руководителя практики	15
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета	15
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	16
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	16
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета	16
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Нейропсихологическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 37.05.01. Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)» составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683 и профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Производственная практика «Нейропсихологическая практика» (далее по тексту - практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практика» (т.е. к части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная.

Форма проведения практики: непрерывная, групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенции:

ПК-11 Проводить клинико-психологическое исследование согласно поставленным целям и разработанному плану исследования, обрабатывать, анализировать, обобщать и интерпретировать данные, полученные в результате клинико-психологического исследования. Составлять развернутое структурированное клинико-психологическое заключение в соответствии с поставленными лечебно-диагностическими, восстановительно-реабилитационными или профилактическими задачами

Общая трудоемкость практики по Учебному плану: 6 зачётных единиц (216 часов), продолжительность обучения – 4 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

3 курс: Нейропсихология, Практикум по нейропсихологии.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

5, 6 курс: Супервизия (квалификационная) практика.

6 курс: Супервизия.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение студентами опыта проведения нейропсихологической диагностики.

Задачи практики:

1. Формирование у студентов этически корректного, участного и поддерживающего отношения к обследуемым лицам, а также навыков профессионального взаимодействия с другими специалистами, так или иначе задействованными в процессе нейропсихологической диагностики, – психологами, врачами, педагогами, логопедами.

2. Создание у студентов целостного представления о задачах и методах работы нейропсихолога в базовом учреждении, а также о механизмах его взаимодействия с коллегами и другими специалистами (например, невропатологами).

3. Формирование у студентов следующих конкретных умений и навыков:

- наблюдение за проведением нейропсихологической диагностики, ведение протокола в процессе наблюдения и последующий анализ сделанных записей;
- самостоятельное планирование нейропсихологической диагностики в соответствии с поступившим запросом;
- анализ медицинской и иной документации обследуемого лица;
- самостоятельное осуществление нейропсихологической диагностики согласно существующим принципам и правилам, ведение протокола в процессе исследования;
- интерпретация и нейропсихологическая квалификация полученных данных;
- обобщение полученных данных в виде нейропсихологического заключения;
- составление рекомендаций по дальнейшему сопровождению пациента (в том числе – по нейропсихологической реабилитации);
- предоставление «обратной связи».

4. Формирование у студентов направленности на рефлексивный анализ опыта взаимодействия с пациентом (речь идет об анализе возникающих переживаний, соображений, достижений и трудностей).

5. Приобретение студентами опыта разбора диагностических случаев с точки зрения факторного анализа и представлений о нейропсихологической реабилитации.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1542»).

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ПНИ №30 ДСЗН города Москвы).

– организаций системы здравоохранения (таких как: Национальный научный центр наркологии – филиал ФГБУ «Национальный Медицинский Исследовательский Центр Психиатрии и Наркологии им. В.П. Сербского» Минздрава России).

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683 и следующих профессиональных стандартов:

- «Психолог в социальной сфере», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н и зарегистрированный в Минюсте Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840;
- «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н и зарегистрированный в Минюсте Российской Федерации 18.08.2015 г., регистрационный № 38575), код 01.002.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-11. Проводить клинико-психологическое исследование согласно поставленным целям и разработанному плану	Полностью	Знает: Принципы и алгоритмы сбора анамнестических данных, определение и операционализации запроса в нейропсихологии Принципы и алгоритмы анализа данных нейропсихологической диагностики, а также последующего документального оформления этих данных

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
исследования, обрабатывать, анализировать, обобщать и интерпретировать данные, полученные в результате клинико-психологического исследования. Составлять развернутое структурированное клинико-психологическое заключение в соответствии с поставленными лечебно-диагностическими, восстановительно-реабилитационными или профилактическими задачами		Правила построения программ мультидисциплинарного командного сопровождения обследованного лица с учетом его состояния, возраста и жизненных обстоятельств
		<p>Умеет:</p> <p>Определять примерный актуальный нейропсихологический статус пациента и его перспективные возможности, основываясь на поступившем запросе и анамнестических сведениях</p> <p>Обрабатывать результаты применения отдельных нейропсихологических проб и проводить совокупный анализ полученных данных</p> <p>Осуществлять организационное и содержательное планирование программ сопровождения пациента, уточняя роль и место нейропсихолога, а также алгоритмы его взаимодействия с коллегами</p>
		<p>Владеет:</p> <p>Навыками анализа запроса и анамнестических данных в аспекте пола, возраста, образовательного уровня и иных особенностей пациента</p> <p>Навыками функционального и топического анализа синдрома</p> <p>Навыками подбора конкретных методов и методик нейропсихологической направленности для дальнейшего сопровождения обследованного лица, а также оценки эффективности такого сопровождения</p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётных единиц (216 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	4 (0,1 зач.ед.)	212 (5,9 зач.ед.)	20
1. Организационно-методический этап практики	1	36	2 (0,05 зач.ед.)	16 (0,4 зач.ед.)	1
2. Основной этап практики	4	144	-	180 (5 зач.ед.)	18
3. Рефлексивно-обобщающий этап практики	1	36	2 (0,05 зач.ед.)	16 (0,4 зач.ед.)	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
	2	3	4
1.	Организационно-методический этап практики	Планирование нейропсихологической диагностики, коррекции и реабилитации с учетом анамнестических данных и запроса пациента, его законных представителей и иных заинтересованных лиц (врачей, педагогов и пр.)	ПК-11
2.	Основной этап практики	Реализация диагностических, коррекционных и реабилитационных мероприятий с применением современных нейропсихологических принципов, методов и методик	ПК-11
3.	Рефлексивно-обобщающий этап практики	Оценка эффективности реализованных в ходе практики	ПК-11

Практика открывается установочной конференцией (организационно-методический этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Основной этап практики проходит на площадках базовых учреждений, где под руководством штатных нейропсихологов обучающиеся осваивают диагностические, коррекционные и иные умения и навыки, необходимые нейропсихологу.

Практика завершается итоговой конференцией (рефлексивно-обобщающий этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	5	6
1	Организационно-методический этап практики	ПК-11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	
2	Основной этап практики	ПК-11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		ПК-11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		ПК-11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	
3	Рефлексивно-обобщающий этап практики	ПК-11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		ПК-11	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	открытая
		Подведение итогов по 3-му этапу практики		Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ПК-11	Зачет с оценкой	Вопросы для защиты отчета по практике	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 4 и 5 таблицы 4. Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примеры вопросов для самоконтроля

1. Теоретико-методологические основы нейропсихологической диагностики
2. Практические задачи работы нейропсихолога-диагноста
3. Содержание практической деятельности нейропсихолога в зависимости от контингента пациентов
4. Основные методы и методики нейропсихологической диагностики (специфика, стимульный материал, инструкции): общая характеристика
5. Синдромный анализ нейропсихологической феноменологии
6. Структура нейропсихологического заключения
7. Понятие и технология сенсбилизации проб

8. Варьирование условий проведения нейропсихологической диагностики
9. Типичные ошибки начинающего нейропсихолога, допускаемые в процессе диагностики и составления заключений
10. Специфика работы с пациентами, имеющими различные диагнозы
11. Формулирование обратной связи по итогам нейропсихологической диагностики
12. Формулирование рекомендаций по итогам нейропсихологической диагностики

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<p>Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
10-12		4, «хорошо»	<p>Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
7-9		3, «удовлетворительно»	<p>Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетвори тельно»</i>	<p>Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет с оценкой) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указаны в Приложении 4.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №986 от 4.10.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01. Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840.

Согласно Учебному плану, занятия по данной дисциплине проводятся только в форме самостоятельной работы студентов (на базах практики). Преподавателю данной дисциплины необходимо иметь ПК с выходом в Интернет для поддержания связи со студентами в период их пребывания на базах практики, а также для проверки предварительных версий отчетной документации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий

и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин².

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме самостоятельной работы обучающихся в течение шестого семестра (работа на базах в течение 4 недель). В ходе самостоятельной работы обучающиеся разрабатывают и реализуют практические программы нейропсихологической диагностики, коррекции, реабилитации на площадках базовых учреждений, после чего подвергают полученный опыт рефлексивному анализу и документально оформляют его в виде отчета. Обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся работают над вопросами для самоконтроля и готовят отчеты, которые затем им предстоит защищать. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, то есть к защите отчета по практике, в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных настоящей программой дисциплины, в

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности). Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель. Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя. Обучающийся, пропустивший занятие на площадке базового учреждения, отрабатывает его в форме письменного ответа на вопросы для самоконтроля или в форме, предложенной преподавателем. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неважной причине).

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее). Обучающийся своевременно представляет дневник руководителю практики от организации, который заверяет записи обучающегося о выполнении заданий за каждый день практики, делает свои замечания (при необходимости), даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 3 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целью, задачами и структурой дисциплины содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов планированию и осуществлению нейропсихологической деятельности, непосредственно включенной в задачи базового учреждения.

Обязанности факультетского преподавателя в период пребывания студентов на площадках базовых учреждений:

- утверждение дат выхода на базы и конкретного графика занятий совместно с руководителями от базовых учреждений;
- обеспечение студентов программой дисциплины;
- обеспечение постоянной связи со студентами по электронной почте;
- оценивание своевременности и успешности работы студентов с вопросами для самоконтроля;
- при необходимости – организация консультаций на базе факультета с теми студентами, которые столкнулись с трудностями при реализации практических задач.

Обязанности факультетского преподавателя в отчетный период:

- своевременный сбор и проверка отчетной документации;

- проведение зачета с оценкой;
- обобщение результатов освоения студентами материала практики в ходе аттестации студентов.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителей от базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики и содержит как организационно-методические, так и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению нейропсихологической деятельности, непосредственно включенной в задачи базового учреждения. Организация практики и руководство процессом ее прохождения на базах подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы. Руководители на базах обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных случаях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности нейропсихолога.

Подход к формированию навыков нейропсихологической работы должен, таким образом, определяться спецификой нейропсихологии как науки. Предмет клинической психологии образуют факты, закономерности и механизмы психической деятельности субъекта при актуальных и потенциальных нарушениях психического здоровья. *Практическая деятельность* клинического психолога направлена на укрепление, сохранение и восстановление психического здоровья различных групп населения. К практическим задачам, реализуемым для достижения перечисленных целей, относятся психогигиена, психопрофилактика (первичная, вторичная и третичная), психологическое воздействие и психодиагностика. Список практических задач, способствующих восстановлению психического здоровья, может быть дополнен психологической адаптацией, компенсацией, интеграцией. Соответственно, нейропсихологические задачи представляют собой конкретизацию вышеперечисленных позиций.

Ответственность и обязанности руководителя практики от базового учреждения

- утверждение дат занятий по дисциплине и конкретного графика занятий совместно с факультетским преподавателем;
- организационная помощь студентам в ходе их самостоятельной работы на базе (в соответствии с программой данной дисциплины и спецификой базового учреждения);
- консультирование студентов по вопросам взаимодействия с сотрудниками базового учреждения и пациентами/воспитанниками, составления протоколов и заключений;
- организация итоговой встречи с группой на базе и содействие обобщению студентами полученного опыта;
- оценка индивидуальных результатов самостоятельной работы каждого студента на базе и заполнение соответствующей части Отчета-справки.

Приложение: рецензии.

Заведующий кафедрой _____ Ф.С. Сафуанов, д.психол.н., профессор

Составитель (разработчик):

_____ Луковцева З.В., к. психол. н., доцент кафедры Клинической и судебной психологии
(подпись составителя)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра клинической и судебной психологии

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Нейропсихологическая практики»**

на базе _____

Руководитель _____ ФИО, должность _____ подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы _____ ФИО _____ подпись, дата

Курс _____

Специальность: 37.05.01 – Клиническая психология

Специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

Москва 202__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>			
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>			
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Скала	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено						не зачтено									

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ « ____ » _____ 202__ г.

Студент _____ (_____) « ____ » _____ 202__ г.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

Проходил(а) практику _____
(наименование факультета)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202__ г.
(наименование практики)

В _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Клиническая психология: учебник для вузов / ред. Б.Д. Карвасарский. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 864 с. – * ; **.
2. Клиническая психология: учебник [для студентов высших учебных заведений]: в 4 томах / Ред. А.Б. Холмогорова – 2-е издание, стереотипное. – Москва: Академия, 2013. – (Высшее профессиональное образование). – * , **.
3. Медицинская и судебная психология : Курс лекций / под ред. Т.Б. Дмитриевой, Ф.С. Сафуанова. – Москва: Генезис, 2016. – 606 с. – * ; **.

Дополнительная литература

1. Бизюк, А.П. Основы нейропсихологии : Учебное пособие для ВУЗов / А.П. Бизюк. – Москва : Речь, 2010. – 292 с. – **.
2. Корсакова, Н.К. Клиническая нейропсихология: учебное пособие / Н.К. Корсакова, Л.И. Московичюте. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 144 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология) – **.
3. Зинченко, О.О. Нейрокогнитивные механизмы принятия решения в игровой задаче (Iowa Gambling Task) [Электронный ресурс] // Современная зарубежная психология. – 2016. – Том 5. – № 4. – URL: <https://psyjournals.ru/jmfp/2016/n4/84957.shtml> (дата обращения: 17.08.2021).
4. Колесникова, Г.И. Психологические виды помощи: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование : учебное пособие / Г.И. Колесникова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 350 с. – (Высшее образование) – * ; **.
5. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 17.08.2021).
6. Лурия, А.Р. Основы нейропсихологии: учебное пособие /А.Р. Лурия. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 381 с. – (Высшее образование. Классическая учебная книга) – * ; **.
7. Сафуанов, Ф.С. Судебно-психологическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ф.С. Сафуанов. – Москва : Юрайт, 2014. – 421 с. – * ; **; ***. – (Бакалавр и специалист). – URL: <https://urait.ru/bcode/379416> (дата обращения: 17.08.2021).
8. Сафуанов, Ф.С., Переправина, Ю.О., Черненьков, А.Д. Нейропсихологическое исследование при судебно-психологической экспертной оценке сделок способности [Электронный ресурс] // Психология и право. – 2018. – Том 8. – № 4. URL: <https://psyjournals.ru/psyandlaw/2018/n4/96394.shtml> (дата обращения: 17.08.2021).
9. Цветкова, Л.С. Восстановление высших психических функций (после поражений головного мозга): Учебник для студентов высших учебных заведений / Л.С. Цветкова. – Москва : Академический проект, 2004. – 384 с. – * ; **.

Периодические издания

1. Медицинская психология в России [Электронный ресурс]: Электронный научный журнал. – URL : <http://medpsy.ru/mprj/> (дата обращения: 16.08.2021).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: Портал психологических изданий. – ***, – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 16.08.2021).

Электронные ресурсы и базы

1. Клиническая и медицинская психология [Электронный ресурс] – URL: www.medpsy.ru (дата обращения 26.08.2020).
2. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***, – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology/> (дата обращения: 29.06.2021).
3. Юридическая психология. [Электронный ресурс]. – URL: <http://jurpsy.ru/lib/books/> (дата обращения: 16.08.2021).

Рецензия

на рабочую программу и фонд оценочных средств по Производственной практике «Нейропсихологическая практика», специальность: 37.05.01 – Клиническая психология, специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)
(автор – З.В. Луковцева)

Производственная практика «Нейропсихологическая практика» направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683 и соответствующих профессиональных стандартов.

Практика обеспечивает формирование компетенции ПК-11 Проводить клинико-психологическое исследование согласно поставленным целям и разработанному плану исследования, обрабатывать, анализировать, обобщать и интерпретировать данные, полученные в результате клинико-психологического исследования. Составлять развернутое структурированное клинико-психологическое заключение в соответствии с поставленными лечебно-диагностическими, восстановительно-реабилитационными или профилактическими задачами.

Следует отметить оригинальность, логическую стройность и тщательную проработанность автором всех дидактических средств, заложенных в программу. Особо необходимо подчеркнуть детальность оценки уровня сформированности необходимых компетенций обучающихся. Методические рекомендации, предлагаемые для обучающихся и преподавателей, выполнены на высоком уровне.

Можно рекомендовать рабочую программу и фонд оценочных средств по Производственной практике «Нейропсихологическая практика» для методического обеспечения учебного процесса по специальности 37.05.01 – Клиническая психология, специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности).

Рецензент

кандидат психологических наук, профессор,
декан факультета «Юридическая психология»
ФГБОУ ВО МГППУ



/ Н.В. Дворянчиков /

*Всё верно
ведущий специалист
по кадрам
отдела по работе
с персоналом
Д.Мез (Руденков)*

Рецензия

на рабочую программу и фонд оценочных средств по Производственной практике «Нейропсихологическая практика», специальность: 37.05.01 – Клиническая психология, специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)
(автор – З.В. Луковцева)

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683.

Реализация поставленных учебных целей предполагает применение оригинальных авторских форм работы со студентами. Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используется оригинальный фонд оценочных средств. В число предлагаемых оценочных средств входят разнообразные индивидуальные задания, отвечающие целям и задачам практики. Все материалы рецензируемой программы отвечают дидактическим требованиям, а ее содержание отражает современные достижения нейропсихологической науки.

Учитывая вышеизложенное, можно рекомендовать рабочую программу и фонд оценочных средств Производственной практике «Нейропсихологическая практика» (автор – З.В. Луковцева) для методического обеспечения учебного процесса по специальности 37.05.01 – Клиническая психология, специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности).

Рецензент

Баз / Л.Л. Баз /

кандидат психологических наук, доцент,
доцент кафедры клинической психологии
НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Подпись руки Л.Л. Баз заверяю

Зам. дир. по нар. связям
«29» декабря 20 21 г.

