#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология» Кафедра «Специальная психология и реабилитология»

## **УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета (института, кафедры) «Клиническая и специальная

психология»

Председатель УМК

Хромов А.И.

(подпись)

Протокол № 6 от 11. \_02 \_ 2025 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

«Специальная психология в системе современного образования»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки (специальность): 44.04.02 Психолого-

педагогическое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2025 года приёма

Москва 2025

Программа ГИА по ОПОП «Специальная психология в системе современного образования» по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование / сост. Куртанова Ю.Е. — Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2025. - 66 с.

Составители (разработчики):	
<ul> <li>Ю.Е. Куртанова, к.пс.н., доцент, зав. кафедр</li> </ul>	กัน
Специальной психологии и реабилитологии	OH
Специальной психологии и реаоилитологии	
Рецензент (внешний): Кобзова М.П., к.пс.н., старший научный сотрудн	ик
HI III 3	
Рецензент (внутренний): Басилова Т.А., к.пс.н., с.н.с., профессор кафед	ры
Специальной психологии и реабилитологии МГППУ	
Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафед	(рь
Специальная психология и реабилитология	•
Заведующий кафедрой // Куртанова Ю.Е./	
ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высш	000

ФГБОУ ВО МГППУ

образования

методического издания

© Куртанова Ю.Е., 2025

электронного

учебно-

© ФГБОУ МГППУ, 2025

на

правах

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	
1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по	
направлению подготовки	4
1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Задачи профессиональной деятельности	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	. 22
4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	. 22
4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК	. 23
4.2.1. Порядок защиты ВКР	. 25
4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР ВКР	. 27
5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	Ă
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	. 33
ПРИЛОЖЕНИЯ	. 34
Примерные темы выпускных квалификационных работ	. 34
Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	. 35
Форма титульного листа ВКР	. 61
Форма автореферата	. 62
Форма задания на выполнение ВКР	
Примерная форма аннотации	. 65
Примерная структура доклада выпускника на защите	. 66

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

# 1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22 февраля 2018 года (рег. № 50312 от 12 марта 2018 года) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

– защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

# 1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников

9 зачётных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 недель.

## 1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

### 2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

педагогический;

проектный;

сопровождения.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование	Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной
категории (группы) универсальных компетенций	выпускника	компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: теорию системного анализа; алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений. УК-1.3. Владеет: навыками применения системного и междисциплинарного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.2. Умеет: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: навыками управления проектами в социальной и образовательной сферах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: технологию междисциплинарного ведения случая; особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации; функции лидера в команде и закономерности поведения членов команды. УК-3.2. Умеет: организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; организовывать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;

Наименование	Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной
категории (группы)	выпускника	компетенции
универсальных		
компетенций		
		разрешать конфликтные ситуации в междисциплинарной
		команде.
		УК-3.3. Владеет: нормами и правилами командной работы;
		готовностью нести личную ответственность за общий
		результат.
		УК-4.1. Знает: основы устной деловой коммуникации и
		деловой переписки на государственном языке РФ и
		иностранном языке с учетом особенностей стилистики
		официальных и неофициальных писем и социокультурных
	VIII 4	различий в формате корреспонденции.
	УК-4. Способен применять современные	УК-4.2. Умеет: устанавливать и развивать профессиональные
Коммуникация	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и	контакты; аргументированно и конструктивно отстаивать
	профессионального взаимодействия	свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном
	профессионального взаимодеиствия	языке; выполнять перевод профессиональных деловых
		текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и
		с государственного языка РФ на иностранный.
		УК-4.3. Владеет: нормами и правилами делового общения в
		устной и письменной формах.
		УК-5.1. Знает: историческое наследие и социокультурные
		традиции различных социальных групп, этносов и
Межкультурное взаимодействие		конфессий, включая мировые религии, философские и
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	этические учения.
		УК-5.2. Умеет: выстраивать социальное профессиональное
		взаимодействие с учетом особенностей основных форм
	взаимоденетвия	научного и религиозного сознания, деловой и общей
		культуры представителей других этносов и конфессий,
		различных социальных групп.
		УК-5.3. Владеет: готовностью выполнять профессиональные

Наименование	Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной
категории (группы)	выпускника	компетенции
универсальных		
компетенций		
		функции на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: способы самообразования и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  УК-6.2. Умеет: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), использовать их для решения поставленных задач; определять траекторию профессионального саморазвития, реализовывать ее в существующих условиях;  УК-6.3. Владеет: навыками целеполагания и определения средств саморазвития и профессионального роста, планирования его на долго-, средне- и краткосрочные периоды.

Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

<u>' 1 1</u>	7 7	F 1
Наименование	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения
категории (группы)	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
общепрофессионал		
ьных компетенций		
Правовые и	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать	ОПК-1.1 Знает: законы и другие нормативно-правовые
этические основы	профессиональную деятельность в соответствии с	документы, регламентирующие профессиональную
профессиональной	нормативными правовыми актами в сфере образования	психолого-педагогическую деятельность в области
деятельности	и нормами профессиональной этики	образования и социальной реабилитации;.
		ОПК-1.2 Умеет: осуществлять профессиональную

Наименование	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения
категории (группы)	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
общепрофессионал	·	
ьных компетенций		
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области психолого-педагогической деятельности с целью оптимизации профессиональной деятельности; умением применять требования профессиональной этики. ОПК-2.1 Знает: Федеральные государственные стандарты; требования к адаптированным общеобразовательным программам; методологию проектирования в решении профессиональных задач. ОПК-2.2 Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; определять цели, задачи и содержание программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; проектировать основные, адаптированные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК-2.3. Владеет: навыками разработки научнометодического обеспечение реализации основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ; технологиями проектирования основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ; технологиями проектирования основных, адаптированных и дополнительных образовательных
Совместная и	ОПК-3 Способен проектировать организацию	программ. ОПК-3.1 Знает: современные технологии организации
Совисстная и	ОПК-3 Способен проектировать организацию	OTTE 5.1 SHACE. COBPONENTIAL TEXTOSION OF ARMSALINA

Наименование	Volumenta value a final particular de la constantina del constantina de la constanti	Цанизмаранна ин интестара постимания
категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	компетенции выпускника	оощепрофессиональной компетенции
общепрофессионал ьных компетенций		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
индивидуальная	совместной и индивидуальной учебной и	учебной и воспитательной деятельности и психолого-
учебная и	воспитательной деятельности обучающихся, в том	педагогического сопровождения; принципы и содержание
воспитательная	числе с особыми образовательными потребностями	теории педагогического проектирования; особенности
деятельность		нормативного и отклоняющегося психического и
обучающихся		физического развития разных групп обучающихся.
		ОПК-3.2 Умеет: планировать и организовывать учебную и
		воспитательную деятельность сообразно с возрастными и
		психофизиологическими особенностями и индивидуальными
		образовательными потребностями обучающихся (в том числе
		для лиц с ментальными нарушениями, с сенсорными
		нарушениями, с расстройствами аутистического спектра, с
		хроническими соматическими заболеваниями, с тяжелыми
		множественными нарушениями).
		ОПК-3.3. Владеет: принципами проектирования
		индивидуальных образовательных маршрутов, специальных
		индивидуальных программ развития; проводит анализ
		контингента обучающихся, уточняет и модифицирует
		планирование образовательного и воспитательного процесса;
		разрабатывает и реализует методические приемы обучения и
		воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми
		образовательными потребностями; использует в практике
		профессиональной деятельности современные
		информационно-коммуникационные технологии и СМИ;
		использует средства альтернативной (дополнительной)
		коммуникации; разрабатывает учебные занятия с учетом
		особенностей обучаемого контингента, реализует групповые
		и индивидуальные технологии обучения и воспитания;
		планирует образовательный и воспитательный процесс для
		группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся

Наименование	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения
категории (группы)	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
общепрофессионал		
ьных компетенций		
		с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает: основополагающие принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся. ОПК-4.2 Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; применять элементы воспитательных методик обучающихся на основе базовых национальных ценностей с учетом возраста и психофизиологических особенностей обучающихся. ОПК-4.3. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе с учетом их особых
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	образовательных потребностей.  ОПК-5.1 Знает: способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении.  ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов освоения образовательной программы

Наименование	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения
категории (группы)	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
общепрофессионал	·	
ьных компетенций		
ьных компетенции		обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (педагогами, логопедом, социальным педагогом, тьютором и др.). ОПК-5.3. Владеет: методами организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов
		(педагогов, логопеда, дефектолога, тьютора и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а
		также с детьми с особыми образовательными потребностями.
Психолого-	ОПК-6 Способен проектировать и использовать	ОПК-6.1 Знает: перечень и основные положения нормативно-
педагогические	эффективные психолого-педагогические, в том числе	правовых документов, регламентирующих образование лиц с
технологии в	инклюзивные, технологии в профессиональной	особыми образовательными потребностями; особенности
профессиональной	деятельности, необходимые для индивидуализации	психофизиологического развития лиц с особыми
деятельности	обучения, развития, воспитания обучающихся с	образовательными потребностями; принципы

Наименование	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения
категории (группы)	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
общепрофессионал	компетенции выпускника	оощепрофессиональной компетенции
ьных компетенций		
ьных компетенции		
	особыми образовательными потребностями	проектирования инклюзивной образовательной среды;
		принципы инклюзивного образования.
		ОПК-6.2 Умеет: проектировать специальные условия при
		инклюзивном образовании обучающихся с особыми
		образовательными потребностями; организовать
		деятельность обучающихся с OB3 по овладению
		адаптированной образовательной программой; применять
		образовательные технологии для индивидуализации
		обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с
		особыми образовательными потребностями; организовывать
		совместную учебную и воспитательную деятельность
		обучающихся с особыми образовательными потребностями с
		нормально развивающимися сверстниками в условиях
		инклюзии.
		ОПК-6.3. Владеет: навыками проектирования и применения
		психолого-педагогических (в том числе инклюзивных)
		технологий в профессиональной деятельности для
		индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том
		числе обучающихся с особыми образовательными
		потребностями.
Взаимодействие с	ОПК-7 Способен планировать и организовывать	ОПК-7.1 Знает: механизмы взаимодействия участников
участниками	взаимодействие участников образовательных	образовательных отношений; основы психолого-
образовательных	отношений	педагогической диагностики; технологии организации
отношений		работы междисциплинарной команды специалистов; методы
		организации совместной деятельности обучающихся.
		ОПК-7.2 Умеет: применять технологии и методы
		организации работы междисциплинарной команды
		специалистов; выявлять индивидуальные особенности и
		образовательные потребности обучающихся; отбирать

Наименование	Код и наименование общепрофессиональной	Наименование индикатора достижения
категории (группы)	компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
общепрофессионал		
ьных компетенций		
		адекватные методы, формы и средства взаимодействия с
		родителями с учетом реабилитационного потенциала лиц с
		ограниченными возможностями здоровья.
		ОПК-7.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием для решения поставленных целей в
		образовательном, коррекционно-развивающем и социально-
		реабилитационном процессах; осуществляет планирование и
		организацию взаимодействия участников образовательных
		отношений с учетом основных закономерностей возрастного
		развития и закономерностей отклоняющегося развития.
Научные основы	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую	ОПК-8.1 Знает: современную методологию педагогического
педагогической	деятельность на основе специальных научных знаний и	проектирования; закономерности и формы организации
деятельности	результатов исследований	педагогического процесса; социально-психологические,
		медико-биологические, коррекционно-развивающие аспекты
		деятельности педагога-психолога; основные направления и
		результаты научных исследований в области психолого-
		педагогического сопровождения лиц с ограниченными
		возможностями здоровья.
		ОПК-8.2 Умеет: определять цели и задачи проектирования в
		зависимости от условий педагогической деятельности;
		применять научные знания и результаты исследований при
		проектировании образовательной деятельности лиц с
		ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного образования.
		1
		ОПК-8.3. Владеет: навыками проектирования в зависимости от условий педагогической деятельности, в том числе и в
		условиях инклюзивного образования.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Основание (ПС,
деятельности	знания	профессиональной	достижения профессиональной	анализ опыта)
		компетенции	компетенции	
	Тип задач профе	ссиональной деятельно	сти: сопровождения	
Психолого-педагогическая	Психолого-	ПКО-1. Способен к	ПКО-1.1. Знает принципы и	01.002 Педагог-
диагностика с	педагогическое и	разработке и	технологии разработки и	психолог (психолог
использованием	социальное	реализации	реализации индивидуальных	в сфере
современных технологий.	сопровождение лиц с	индивидуальных	программ психолого-	образования)
Выбор и реализация	ограниченными	программ психолого-	педагогического сопровождения	
специальных технологий и	возможностями	педагогического	лиц c OB3.	
методов, позволяющих	здоровья в	сопровождения лиц с	ПКО-1.2. Умеет разрабатывать и	
проводить коррекционно-	организациях сферы	ограниченными	реализовывать индивидуальные	
развивающую работу с	образования и	возможностями	программы психолого-	
лицами с OB3.	социальной защиты	здоровья	педагогического сопровождения	
			лиц с ОВЗ в организациях сферы	
			образования и социальной защиты.	
			ПКО-1.3. Владеет технологиями	
			разработки и реализации	
			индивидуальных программ	
			психолого-педагогического	
			сопровождения лиц с ОВЗ.	
	Тип задач проф	ессиональной деятельнос	ги: педагогический	
Реализация психолого-	Воспитание,	ПКО-2. Способен к	ПКО-2.1. Знает психолого-	01.002 Педагог-
педагогических технологий	индивидуально-	организации и	педагогические особенности лиц с	психолог (психолог
(в том числе инклюзивных),	личностное развитие	осуществлению	OB3; принципы и методы	в сфере
необходимых для	лиц с ограниченными	образовательного	организации образовательного	образования)
индивидуальной работы с	возможностями	процесса с учетом	процесса, в том числе в условиях	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Основание (ПС, анализ опыта)
		компетенции	компетенции	
различными категориями	здоровья	индивидуальных	инклюзии.	
обучающихся с ОВЗ		особенностей	ПКО-2.2. Умеет выявлять	
		обучающихся	индивидуальные особенности	
			психофизиологического развития	
			лиц с OB3; организовывать и осуществлять образовательный	
			осуществлять образовательный процесс с учетом индивидуальных	
			особенностей обучающихся.	
			ПКО-2.3. Владеет технологиями	
			организации и реализации	
			образовательного процесса с учетом	
			индивидуальных особенностей	
			обучающихся	
	Тип залач прос	 рессиональной деятелы		
Проектирование, разработка	Психолого-	ПКО-3 Способен к	1	01.002 Педагог-
и реализация	педагогическое и	проектированию и	проектирования и экспертизы	психолог (психолог
адаптированных основных	социальное	экспертизе	образовательной и	в сфере
образовательных программ,	сопровождение лиц с	образовательной и	реабилитационной среды.	образования)
специальных	ограниченными	реабилитационной	ПКО-3.2. Умеет проектировать и	
индивидуальных программ	возможностями	среды	проводить экспертизу	
развития и отдельных их	здоровья в		образовательной и	
компонентов	организациях сферы		реабилитационной среды.	
	образования и		ПКО-3.3. Владеет методами	
	социальной защиты		экспертизы образовательной и	
			реабилитационной среды.	
		ссиональной деятельно	1	
Психолого-педагогическая	Психолого-	ПК-1. Способен	ПК-1.1. Знает: возрастные,	01.002 Педагог-
диагностика с	педагогическое и	планировать и	индивидуальные психофизические	психолог (психолог
использованием	социальное	самостоятельно	особенности детей и подростков с	в сфере
современных технологий.	сопровождение лиц с	проводить психолого-	ограниченными возможностями	образования)

Задача профессиональной	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Основание (ПС,
1 1	знания	профессиональной	достижения профессиональной	анализ опыта)
деятельности	знания	* *	1	анализ опыта)
D . C		компетенции	компетенции	
Выбор и реализация	<u>*</u>	педагогическое	здоровья; принципы, содержание	
специальных технологий и	возможностями	обследование детей и	психолого-педагогического	
методов, позволяющих	здоровья в	подростков с	обследования; традиционные и	
проводить коррекционно-	организациях сферы	ограниченными	инновационные технологии и	
развивающую работу с	образования и	возможностями	инструментарий диагностики и	
лицами с ОВЗ.	социальной защиты	здоровья	оценки результатов.	
			ПК-1.2. Умеет: проектировать	
			программу психолого-	
			педагогической диагностики	
			нарушений развития детей и	
			подростков с ограниченными	
			возможностями здоровья;	
			организовывать и проводить	
			обследование; интерпретировать	
			результаты обследования детей и	
			подростков с ограниченными	
			возможностями здоровья и	
			составлять на их основе	
			психологическое заключение.	
			ПК-1.3. Владеет: современными	
			отечественными и зарубежными	
			технологиями и инструментарием	
			диагностики и оценки результатов	
			психолого-педагогического	
			обследования детей и подростков с	
			ограниченными возможностями	
			здоровья с целью определения	
			степени нарушений в их	
			психическом развитии.	
			F	

Задача профессиональной	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Основание (ПС,
деятельности	знания	профессиональной	достижения профессиональной	анализ опыта)
деятельности	Silatini	компетенции	компетенции	anams onbita)
Психолого-педагогическая	Психолого-	ПК-2. Способен	ПК-2.1. Знает: современные теории,	01.002 Педагог-
диагностика с	педагогическое и	проектировать	направления и практики	психолог (психолог
использованием	социальное	стратегию	коррекционно-развивающей работы	в сфере
современных технологий.	сопровождение лиц с	индивидуальной и	детьми и подростками с	образования)
Выбор и реализация	ограниченными	групповой	ограниченными возможностями	ооризовиния)
специальных технологий и	возможностями	коррекционно-	здоровья; традиционные и	
методов, позволяющих	здоровья в	развивающей работы	инновационные техники и приемы	
проводить коррекционно-	организациях сферы	с детьми и	коррекционно-развивающей работы	
развивающую работу с	образования и	подростками с	и психолого-педагогической	
лицами с ОВЗ.	социальной защиты	ограниченными	помощи.	
		возможностями	ПК-2.2. Умеет: проводить	
		здоровья на основе	коррекционно-развивающие	
		результатов	занятия с детьми и подростками с	
		диагностики	ограниченными возможностями	
			здоровья; оценивать эффективность	
			коррекционно-развивающей работы	
			с детьми с ОВЗ.	
			ПК-2.3. Владеет: навыками ведения	
			профессиональной документации в	
			области коррекционно-	
			развивающей работы;	
			современными технологиями	
			коррекционно-развивающей работы	
			с детьми и подростками с	
			ограниченными возможностями	
			здоровья.	
	Тип задач профес	ссиональной деятельнос	сти: педагогический	
Реализация психолого-	Воспитание,	ПК-3. Способен	ПК-3.1. Знает: психолого-	01.002 Педагог-
педагогических технологий	индивидуально-	использовать	педагогические особенности и	психолог (психолог
(в том числе инклюзивных),	личностное развитие	инновационные	особые образовательные	в сфере

Задача профессиональной	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Основание (ПС,
деятельности	знания	профессиональной	достижения профессиональной	анализ опыта)
		компетенции	компетенции	,
необходимых для	лиц с ограниченными	технологии в целях	потребности обучающихся с ОВЗ;	образования)
индивидуальной работы с	возможностями	индивидуализации	нормативно-правовое обеспечение	,
различными категориями		обучения с учетом	процесса психолого-	
обучающихся с ОВЗ	_	типа нарушенного	педагогического сопровождения;	
		развития	требования к построению,	
		обучающегося и задач	структуре и содержанию	
		каждого возрастного	адаптированных основных	
		этапа	общеобразовательных программ с	
			учетом возрастных,	
			индивидуальных психофизических	
			особенностей и особых	
			образовательных потребностей	
			обучающихся с ОВЗ; планируемые	
			результаты освоения	
			адаптированных основных	
			общеобразовательных программ и	
			технологии оценки достижений	
			обучающихся с OB3.	
			ПК-3.2. Умеет: проектировать и	
			реализовывать основные	
			образовательные программы,	
			программы дополнительного	
			образования и программы социализации обучающихся с ОВЗ;	
			I	
			эффективно решать задачи по организации и осуществлению	
			психолого-педагогического	
			сопровождения лиц с ОВЗ.	
			ПК-3.3. Владеет: навыками	
			использования технологий	
		1	Helioliblobalinia Tealioliolinia	

Задача профессиональной	Объект или область	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Основание (ПС,
деятельности	знания	профессиональной	достижения профессиональной	анализ опыта)
		компетенции	компетенции	,
			психолого-педагогического	
			сопровождения обучающихся с	
			ограниченными возможностями	
			здоровья, навыками	
			организационно-методического	
			сопровождения основных	
			общеобразовательных программ.	
Реализация психолого-	Воспитание,	ПК-4. Способен к	1 1 1	01.002 Педагог-
педагогических технологий	индивидуально-	применению	технологии консультирования по	психолог (психолог
(в том числе инклюзивных),	личностное развитие	современных	вопросам особенностей развития и	в сфере
необходимых для	лиц с ограниченными	технологий	обучения детей с ограниченными	образования)
индивидуальной работы с	возможностями	консультирования	возможностями здоровья.	• /
различными категориями	здоровья	участников	ПК-4.2. Умеет: организовывать и	
обучающихся с ОВЗ	_	образовательных	реализовывать комплекс	
		отношений по	мероприятий, направленных на	
		вопросам развития и	воспитание, обучение,	
		обучения лиц с	социализацию и профориентацию	
		ограниченными	детей и подростков с ОВЗ;	
		возможностями	осуществлять профессиональное	
		здоровья	взаимодействие со специалистами,	
			осуществляющими психолого-	
			педагогическое сопровождение	
			детей с ОВЗ.	
			ПК-4.3. Владеет: технологиями	
			профессиональной коммуникации с	
			участниками образовательных	
			отношений, способами	
			конструктивного включения в	
			работу междисциплинарной	
			команды специалистов по	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			психолого-педагогическому сопровождению.	
Реализация психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для индивидуальной работы с различными категориями обучающихся с OB3	Воспитание, индивидуально-личностное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-5. Способен проводить диагностику образовательной среды, оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной среды в учреждении	ПК-5.1. Знает: методы диагностики и проектирования образовательной среды в учреждении с учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. ПК-5.2. Умеет: проектировать образовательную среду в учреждении с учетом особых потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. ПК-5.3. Владеет: современными принципами организации и оптимизации образовательной среды в учреждении.	01.002 Педагог- психолог (психолог в сфере образования)

# 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

### 4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: магистерской диссертации.

Магистерская диссертация — самостоятельное научное исследование, направленное на решение конкретной научной задачи по направлению подготовки, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснованние целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета.

Магистратам сначала (не позднее двух месяцев с начала обучения) утверждаются темы диссертационных исследований. Темы диссертационных исследований определяются выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первых двух недель первого семестра первого года обучения в виде списка тем, подписанного деканом факультета (директором института, заведующим кафедрой со статусом факультета). Выбор темы магистрантом осуществляется с учётом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 1.

# 4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК

Магистерская диссертация (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 2).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа

подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций — заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты). Рецензенты магистерской диссертации должны иметь степень доктора или кандидата наук.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите магистерской диссертации осуществляет руководитель магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедры, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора ВКР.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- BKP в печатном виде (в твердом переплете) в одном экземпляре и электронном виде (посимвольном PDF).
  - Рецензии на ВКР с оценкой работы;
  - Отзыв руководителя руководителя;
  - Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам

К

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Назначение рецензента из числа научно-педагогических работников Университета, входящих в ГЭК по защите ВКР по данному направлению (специальности) и сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа, допускается в исключительных случаях.

назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

– размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ, проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять: программам магистратуры (магистерская диссертация) – не более 15%. Процент заимствованого текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензий рецензентов,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

# 4.2.1. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты,
 принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
  - доклад выпускника;
  - вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
  - заслушивание отзыва руководителя ВКР;
  - заслушивание рецензии(ий);
  - ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
  - обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
  - заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов — не более 5 минут. На вопросы членов ГЭК и присутствующих, а также ответы на них отводится не более 10 минут. Общая продолжительность защиты — не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский

государственный психолого-педагогический университет».

### 4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР

Итоговая оценка выпускника — совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указана в отзыве), оценки рецензентов (указанна в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на зашите ВКР

Перечень компетен-	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки			
ций	компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	недостаточный уровень
		«5, отлично»	«4, хорошо»	«3, удовлетворительно»	«2, неудовлетворительно»
		(13-15 баллов)	(10-12 баллов)	(7-9 баллов)	(0-6 баллов)
		Ka	чество содержания ВКР		
УК-1-6	Актуальность	Тема актуальна, её	Тема актуальна, её	Тема актуальна, но её	Тема актуальна, но её
ОПК-1-8	темы	новизна и значимость	новизна и значимость	новизна и значимость	новизна и значимость не
ПКО-1-3	исследования.	раскрыты в полном	раскрыты.	раскрыты не в полном	раскрыты.
ПК-1-5	Сответствие	объёме. Полное	Содержание работы	объёме. Содержание	Содержание работы не
	содержания теме,	соответствие содержа-	соответствует теме	работы соответствует	соответствует теме и (или)
	полнота её	ния работы теме.	работы.	теме работы, но тема	тема не раскрыта
	раскрытия	Полное, всестороннее	Тема раскрыта	исследования раскрыта	
		раскрытие темы		не полностью	
УК-1-6	Постановка цели и	Цель и задачи исследо-	Цель и задачи исследо-	Цель и задачи исследо-	Цели и задачи исследо-
ОПК-1-8	задач	вания сформулированы	вания сформулированы	вания сформулированы,	вания не сформулированы
ПКО-1-3	исследования, и их	чётко, логически взаи-	чётко, с обоснованием.	но без обоснования и	или сформулированы
ПК-1-5	достижение	мосвязаны, полностью	Поставленные цель и	аргументации.	неточно.
		обоснованы. Цель,	задачи достигнуты	Поставленные цель и	Поставленные цель и
		поставленная в работе,	квалифицированно и в	задачи достигнуты	задачи исследования не
		достигнута полностью,	достаточном объёме	частично	достигнуты
		задачи решены			
УК-1-6	Эффективность	Методы исследования	Методы исследования	Методы исследования	Методы исследования
ОПК-1-8	использования	полностью	соответствуют задачам	использованы не вполне	использованы
ПКО-1-3	методов исследо-	соответствуют задачам	исследования.	соответствуют задачам	неэффективно, не
ПК-1-5	вания, их адеква-	исследования; исполь-	Уровень использования	исследования	соответствуют задачам
	тность задачам	зованы комплексно и	методов исследования –		исследования
	исследования	ээфективно	достаточный		
УК-1-6	Уровень	Высокий уровень	Высокий уровень	Невысокий уровень	Невысокий уровень
ОПК-1-8	осмысления	осмысления	осмысления	осмысления	осмысления теоретичес-

Перечень	Показатели		<u> </u>	ания компетенций	
компетен-	оценивания		и освоения компетенций, н	<u> </u>	я оценки
ций	компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	недостаточный уровень
		«5, отлично»	«4, хорошо»	«3, удовлетворительно»	«2, неудовлетворительно»
		(13-15 баллов)	(10-12 баллов)	(7-9 баллов)	(0-6 баллов)
ПКО-1-3	теоретических	теоретических вопросов	теоретических вопросов и	теоретических вопросов	ких вопросов и обобщения
ПК-1-5	вопросов и обоб-	и обобщения	обобщения собранного	и обобщения	собранного материала.
	щения собранного	собранного материала.	материала, но имеются	собранного материала,	Выводы и рекомендации
	материала, обосно-	Обоснованность и	недостатки при	но имеются недостатки	не обоснованы или
	ванность и чёт-	чёткость сформулиро-	оформлении выводов	при оформлении	присутствуют заимство-
	кость сформулиро-	ванных выводов		выводов	ванные результаты без
	ванных выводов				указания на их авторство
УК-1-6	Теоретическая и	Теоретическая значи-	В работе раскрыта	В работе не полностью	В работе сделана попытка
ОПК-1-8	практическая	мость работы обосно-	теоретическая значимость.	раскрыта теоретическая	описать теоретическую
ПКО-1-3	значимость	вана. Работа имеет	Работа имеет определён-	значимость. Работа име-	значимость. Работа не
ПК-1-5	работы	несомненную практи-	ную практическую	ет определённую прак-	имеет практической
		ческую значимость	значимость	тическую значимость	значимости
УК-1-6	Апробация	Полученные резуль-	Основные результаты	Основные результаты	Апробация не
ОПК-1-8	полученных	таты прошли апро-	работы имеют практичес-	работы прошли	осуществлялась
ПКО-1-3	результатов	бацию (имеются акты о	кую значимость, прошли	апробацию, но не имеют	
ПК-1-5	(публикации, вы-	внедрении результатов	апробацию (имеется акт о	актов о внедрении и не	
	полненные в ходе	ВКР), и (или) основные	внедрении результатов	представлены в форме	
	обучения, выступ-	результаты работы	ВКР), или основные резу-	публикаций	
	ления на научных	представлены в форме	льтаты работы представ-		
	конференциях, акты	публикаций, или в	лены в форме публика-		
	о внедрении резуль-	форме выступлений на	ций, или в форме высту-		
	татов ВКР и др.)	научных мероприятиях	плений на научном		
			мероприятии		
УК-1-6	Актуальность,	В работе используются	В работе используются	В работе главным	В работе используются
ОПК-1-8	полнота	ссылки на современные	ссылки на современные	образом, используются	только ссылки на
ПКО-1-3	использованных	источники информации	источники информации.	ссылки на стандартные	устаревшие источники
ПК-1-5	источников и	(в том числе диссерта-	Перечень,	источники и (или)	информации.
	корректность их	ции, научные статьи,	представленных	устаревшие источники	Студент использовал

Перечень	Показатели			ания компетенций	
компетен-	оценивания	(уровн	и освоения компетенций, н	ормативная и рейтингова	я оценки
ций	компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	недостаточный уровень
		«5, отлично»	«4, хорошо»	«3, удовлетворительно»	«2, неудовлетворительно»
		(13-15 баллов)	(10-12 баллов)	(7-9 баллов)	(0-6 баллов)
	оформления	заруженые издания).	источников является	информации.	ограниченное число
		Перечень, представлен-	достаточным для	Современные источники	литературных источников
		ных источников	проведения исследования.	информации	ограничено.
		свидетельствует о		использованы в	
		полном и всестороннем		ограниченном объёме.	
		изучении проблемы			
		исследования			
		Процент оригинального т	текста ВКР, выявленный в ре	зультате проверки –	Процент оригинального
		соответствует установлен	ной норме		текста ВКР – ниже нормы
УК-1-6	Оценка работы	Работа представлена	Работа представлена	Работа представлена	Работа имеет
ОПК-1-8	руководителем и	своевременно, имеет	своевременно, имеет	невоевременно, но	отрицательные отзыв
ПКО-1-3	рецензентами	положительные отзыв	положительные отзыв	имеет положительные	руководителя и рецензии
ПК-1-5		руководителя и	руководителя и рецензии	отзыв руководителя и	рецензентов
		рецензии рецензентов	рецензентов	рецензии рецензентов	
		Ка	чество оформления ВКР		
УК-1-6	Владение научным	Работа написана	Работа написана	Работа написана с	Работа написана
ОПК-1-8	стилем изложения,	грамотно и аккуратно	грамотно, но имеются	ошибками, много	неграмотно – с большим
ПКО-1-3	орфо-графическая		исправления	исправлений	количеством
ПК-1-5	и пунктуационная				орфографических и
	грамотность				пунктуационных ошибок
УК-1-6	Соответствие	Работа оформлена в	В работе допущены	В работе допущены	Оформление работы не
ОПК-1-8	формы	соотвествии с	незначительные	погрешности при	соответствует
ПКО-1-3	представления	требованиями,	погрешности при	оформлении ВКР	требованиям к
ПК-1-5	ВКР требованиям,	предъявляемыми к	оформлении ВКР		оформлению ВКР
	предъявляемым к	данному виду работы			
	оформлению				
	работы (указанным				
	в Приложении 2)				

Перечень	Показатели	Критерии оценивания компетенций					
компетен-	оценивания		(уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки				
ций	компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	недостаточный уровень		
		«5, отлично»	«4, хорошо»	«3, удовлетворительно»	«2, неудовлетворительно»		
		(13-15 баллов)	(10-12 баллов)	(7-9 баллов)	(0-6 баллов)		
УК-1-6	Оформления	Список	Список использованных	Список использованных	Список использованных		
ОПК-1-8	списка использо-	использованных	источников оформлен в	источников оформлен с	источников оформлен с		
ПКО-1-3	ванных источни-	источников оформлен в	соответствии с	учётом требований к	нарушением требований к		
ПК-1-5	ков (соответствие	соответствии с	требованиями к	оформлению, но	оформлению		
	требованиям	требованиями к	оформлению	имеются отдельные			
	Приложения 2)	оформлению		нарушения			
		Качество пре	езентации (доклада) и защи	ты ВКР			
УК-1-6	Качество устного	Выступление на защите	Выступление студента на	Выступление студента	Выступление студента на		
ОПК-1-8	доклада:	структурировано,	защите структурировано,	на защите не всегда	защите не структури-		
ПКО-1-3	логичность,	раскрыты причины	допускаются неточности	структурировано,	ровано, допускаются		
ПК-1-5	точность	выбора и актуальность	при раскрытии	допускаются ошибки	грубые ошибки при		
	формулировок,	темы, цель и задачи	актуальности темы, цели,	при раскрытии актуаль-	раскрытии актуальности		
	обоснованность	работы, предмет,	задачи и основных	ности темы, цели,	темы, цели, задачи и		
	выводов	объект и	результатов работы,	задачи и основных	основных результатов		
		хронологические рамки	которые устраняются в	результатов работы,	работы. Ошибки не		
		исследования, логика	ходе дополнительных	которые с трудом	устраняются в ходе		
		выведения каждого	уточняющихся вопросов.	устраняются в ходе	дополнительных		
		вывода. Студент	Студент	дополнительных уточ-	уточняющихся вопросов.		
		продемонстрировал	продемонстрировал	няющихся вопросов.	Студент не владеет		
		уверенное владение	уверенное владение	Студент продемонстри-	материалом ВКР		
		материалом	материалом	ровал не уверенное	_		
				владение материалом			
УК-1-6	Презентационные	Доклад студента	Доклад студента построен	Доклад студента	Доклад студента построен		
ОПК-1-8	навыки: структура	построен логично,	логично, однако имеются	построен с логическими	с логическими ошибками.		
ПКО-1-3	и последователь-	соблюдены временные	незначительные	ошибками, не	Презентация составлена		
ПК-1-5	ность изложения	рамки.	замечания к последова-	соблюдены временные	неграмотно, не способст-		
	материала,	Презентация составлена	тельности изложения или	рамки. Презентация не в	вует вопроятию и пони-		
	соблюдение	грамотно и	соблюдению временных	полной мере соответст-	маю сущности работы		

Перечень компетен-	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций (уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки			
ций	компетенций	продвинутый уровень «5, отлично» (13-15 баллов)	базовый уровень «4, хорошо» (10-12 баллов)	пороговый уровень «3, удовлетворительно» (7-9 баллов)	недостаточный уровень «2, неудовлетворительно» (0-6 баллов)
	временных требований, использование презентационного материала	способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы	рамок. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	вует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	
УК-1-6 ОПК-1-8 ПКО-1-3 ПК-1-5	Качество ответов на вопросы председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов)	Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и грубину изучения студентом проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом	Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы	Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом

# 5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования –высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

## Приложение 1

### Примерные темы выпускных квалификационных работ

- 1. Дифференциальная диагностика и коррекция интеллектуальных нарушений в процессе игровых упражнений.
- 2. Психологическая помощь неблагополучной семье по коррекции и профилактике нарушений развития у детей.
- 3. Развитие (коррекция) различных компонентов пространственных представлений у детей дошкольного возраста.
- 4. Понимание смысла слов, предложений и текстов детьми с задержкой психического развития при обучении чтению.
- 5. Переживание кризиса материнства в особых условиях.
- 6. Опыт использования изобразительных средств в коррекционной работе с детьми с ранним детским аутизмом.
- 7. Коррекция представлений о времени у детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- 8. Психолого-педагогическая работа с родителями детей младшего дошкольного возраста по профилактике нарушений поведения.
- 9. Формирование представлений о себе у дошкольников с коммуникативными нарушениями.
- 10. Особенности психолого-педагогической коррекции нарушений развития детей с детским церебральным параличом.
- 11. Формирование самосознания у детей с нарушением слуха.
- 12. Использование метода сказкотерапии в психолого-педагогической коррекции нарушений детского развития.

# Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

## 1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала: автореферата магистерской диссертации
   (форма автореферата приведена в Приложении 4).

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе (представляется в твердом переплете) и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и обозначений (при наличии таковых);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

**Титульный лист ВКР**. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении 3.

Задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой до начала подготовки ВКР. Форма бланка задания приведена в приложении 5.

**Аннотация**. Аннотация — структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования. Аннотация является третьим листом ВКР. Объем аннотации не должен превышать 2000 печатных знаков.

Перечень сокращений И обозначений. Перечень сокращений обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и обозначений, начинанающийся со слов «В квалификационной работе настоящей выпускной применяют следубщие сокращения и обозначения». Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР более трех сокращений и условных обозначений. Если сокращений и обозначений в текст ВКР менее трех, отдельный перечень не составляют, а неоходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР, включающий введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение.** Введение» – структурный элементы ВКР, содержащий оценку современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность истепень разработанности, научную новизну, практическую и теоретическую значимость,

цели и задачи исследования, предмет, объект исследования, гипотезы, методологию исследования, описание выборки исследования, теоретикометодологическую основу исследования.

**Основная часть**. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР.

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая / методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами.

Заключение. Заключение – структурный элемент ВКР, содержащий тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию, оценку полноты решения поставленных задач и перспектив развития исследуемой проблемы.

Список использованных источников. Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) — структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список источников литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на

которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список должен содержать не менее 40 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

**Приложения.** Приложения — структурный элемент ВКР, включающий материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены графические, презентационные, дидактические материалы, описания методик, алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, таблицы, графики, диаграммы, протоколы исследования, заключения экспертов, акты внедрения и проч. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент является не обязательным и применяется только при необходимости.

Дополнительно к ВКР оформляется автореферат магистерской диссертации. Автореферат является обязательным элементов ВКР.

Автореферат содержит следующие элементы:

- титульный лист
- аннотация (краткая характеристика ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования) на русском и английском языке объемом не более 2000 знаков.
  - общая характеристика ВКР
  - описание основного содержания ВКР
- сведения об обсуждении основных положений ВКР профессиональным сообществом (для бакалаврской работы / дипломного проекта / дипломной работы
   при необходимости, для магистерской диссертации обязательно)

Объем автореферата - не более 15 страниц. Форма Автореферата в Приложение 4.

В установленные Положением о государственой итоговой аттестации выпускников МГППУ сроки секретарем Государственной экзаменационной комиссии в текстовую часть ВКР вкладывается<sup>2</sup>:

- отзыв руководителя ВКР;
- 2 рецензии на ВКР (рецензенты назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления).

#### 2. Правила оформления ВКР

Правила оформления ВКР разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе)

#### 2.1 Общие требования

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата A4.

Межстрочный интервал -1,5 пт.

Текстовая часть ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — 14 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Не допускается «сшивание» указанных документов к тексту ВКР. Допустимо «сшивание» файлов – вкладышей для размещения указанных документов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

# 2.2. Требования к построению ВКР

Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы и пункты ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунетов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

#### 2.3. Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

#### 2.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример: 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

ВКР BKP: "СОДЕРЖАНИЕ", Структурные элементы "ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ", СОКРАЩЕНИЙ И "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", ИСТОЧНИКОВ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо

тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

#### Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

#### Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

#### Пример 3

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

#### 2.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 — Схема первичных двигательных полей коры головного мозга

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и

через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

#### 2.6. Таблины

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

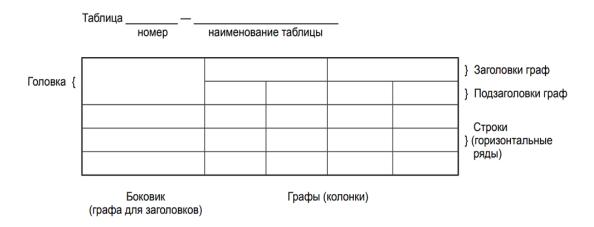
Пример: Таблица 1 — Индексация журналов в Российском рейтинге научного цитирования (РИНЦ)

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком ниже.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

#### 2.7. Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

#### Примеры:

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

- 2 Примечания
- 1 К тексту дается....
- 2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к

которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 2.8. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

$$A = \frac{a}{b}$$
 (1) 
$$A = \frac{c}{d}$$
 (2)

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

#### 2.9. Ссылки и отсылки

В тексте ВКР для связи затекстовых библиографических ссылок в списке использованных источников (см. п. 2.12) с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылок в списке источников) в квадратных скобках: порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

# 2.10. Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Используемые

сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

## 2.11. Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

#### 2.12. Список использованных источников

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном в порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Правила оформления разработаны в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографическая запись должна включать: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Объем (количество страниц), Основное заглавие серии (при наличии), Примечание (при наличии), Идентификатор (ISBN, ISSN, DOI – при наличии).

Запись на произведение **четырех авторов**: Заголовок не оформляется, все четыре автора приводятся в Сведениях об ответственности после косой черты «/».

Запись на произведение **более четырех авторов**: Заголовок не оформляется, в Сведениях об ответственности после косой черты « / » приводятся три автора, с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов – [et al.].

При составлении описания источника, в котором **не указаны авторы** (сборники материалов конференций, труды институтов и т. п,), в качестве первых сведений об ответственности приводятся сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение.

**При отсутствии сведений об авторах и организациях**, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводятся имена других лиц, внесших вклад в создание произведения (редактор, составитель и т. п.).

Запись на диссертацию: в Сведениях, относящихся к заглавию, приводятся номер специальности, дата защиты и дата утверждения (при наличии; все сведения указываются через двоеточие, окруженное пробелами); в Сведениях об ответственности приводятся имя, отчество (при наличии) и фамилия автора, через запятую — название организации, на базе которой была выполнена работа; приводится город и год создания диссертации, количество страниц.

Сведения об **отчёте по НИР** должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта, место издания, издательство и количество страниц.

Если основное заглавие отсутствует в источнике, оно должно быть сформулировано, используя первые слова текста, с многоточием в конце, и представлено в Записи в квадратных скобках.

Запись на **составную часть источника** (статья из сборника, глава из книги, статья из периодического издания) включает: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы). Для произведения одного автора Сведения об ответственности можно опустить; после разделительного знака « // » – сведения об идентифицирующем документе (сборнике, книге, периодическом издании).

В записи на составную часть, имеющую **четыре** автора, Заголовок не оформляется, все авторы указываются в Сведениях об ответственности после наклонной черты «/». Если авторов более четырех, в Сведениях об ответственности можно указать трех первых с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов) – [et al.].

Сведения об идентифицирующем документе для статьи из периодики (например, журнала) включают Основное заглавие издания. Серия (при наличии). – Год издания. – Обозначение и номер тома, обозначение и номер выпуска, номера, части (если есть). – Диапазон страниц, на которых расположена статья. Пример оформления диапазона страниц: С. 25–30.

Для части монографии или сборника сведения об идентифицирующем документе содержат: Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-e. Репринтное издание) И Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Обозначение и номер главы, раздела и т. п. (для части книги), Местоположение составной части ресурса (диапазон страниц, на которых расположен отрывок; разделительный знак между страницами тире короткое без пробелов).

**Примечание**. В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире – пробел.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

# Примеры оформления библиографических записей Книги одного, двух, трех авторов

- 1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. Издание 5-е, исправленное и дополненное. Москва : Аспект Пресс, 2017. 363 с. (Учебник для вузов). ISBN 978-5-7567-0827-1.
- 2. Елисеев, О.П. Гештальт-психология личности : монография / О.П. Елисеев. Москва : Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2014. 265 с. ISBN 978-5-90363-029-5.
- 3. Кулагина, И.Ю. Феномен взрослости: развитие личности и жизненный путь: учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, Е.В. Апасова, А.А. Метелина. Москва: Академический проект, 2018. 329 с. (Gaudeamus). ISBN 978-5-8291-2111-2.
- 4. Светлов, П.Г. Физиология (механика) развития. Том 1. Процессы морфогенеза на клеточном и организменном уровнях / П.Г. Светлов. Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1978. 279 с.
- 5. Хухлаева, О.В. Этнопедагогика : учебник и практикум : учебник для бакалавров / О.В. Хухлаева, А.С. Кривцова. Москва : Юрайт, 2014. 333 с. (Бакалавр. Базовый курс). ISBN 978-5-9916-3193-8.
- 6. Ratner, Carl. Cultural Psychology: theory and method / Carl Ratner. New York: Kluwer Academic: Plenum Publishers, 2002. 218 p. (Path in Psychology). ISBN 0-306-46660-0.
- 7. Razavet, Jean-Claude. De Freud a Lacan : du roc de la castration au roc de la structure / Jean-Claude Razavet. 2e edition. Paris : De Boeck, 2002. 268 p. ISBN 2-8041-4007-5.

# Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Горизонты зрелости : сборник научных статей / Департамент

образования города Москвы, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы Московский городской психолого-педагогический университет ; ред. Л.Ф. Обухова, И.В. Шаповаленко, М.А. Одинцова. — Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2015. — 246 с. — (Психология развития). — ISBN 978-5-94051-123-6.

- 2. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. Новосибирск : Наука, 1982. 190 с.
- 3. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]. Москва : Гардарики, 2007. 615 с. (Disciplinae). ISBN 978-5-8297-0135-2.
- 4. An Introduction to Vygotsky / Ed. Harry Daniels. 2nd edition. London; New York: Routledge, 2005. 322 p. ISBN 0-415-32812-8.
- 5. Change processes in relationships: a relational-historical research approach / Alan Fogel, Andrea Garvey, Hui-Chin Hsu, Delisa West-Stroming. Cambridge: Cambridge University press, 2006. 286 p. ISBN 978-0-521-85880-9.

## Статьи из периодических, продолжающихся изданий или сборников

- 1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. Вып. 7. С. 230—236.
- 2. Бережковская, Е.Л. Возрастное и индивидуальное в развитии психики дошкольников / Е.Л. Бережковская // Личность как предмет классической и неклассической психологии : материалы XIII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 13–17 ноября 2012 г. : в 2 томах / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2012. Том 1. С. 80–86.

- 3. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / П.И. Браславский, С.Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2004. Ч. 1. С. 215—228.
- 4. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. 2008. № 5. С. 90–99.
- Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. –
   2001. № 11. С. 64–79.
- 6. Гуреев, В.Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках : обзор / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов // Научнотехническая информация. Сер. 1. 2015. № 2. C. 8-19.
- 7. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. Санкт-Петербург, 1999. Вып. 2. С. 64–93.
- 8. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4 : Жанр и концепт. С. 336—351.
- 9. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67–79.
- 10. Рубцов, В.В. Развитие и обучение в контексте социальных взаимодействий: Л. Выготский vs Ж. Пиаже. DOI 10.17759/chp.2024200111 // Культурно-историческая психология. 2024. Том 20, № 1. С. 77—88.
- 11. Широбоков, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. 1991. № 18.
   24 января.

#### Материалы конференций и съездов

1. Актуальные проблемы экранных и интерактивных медиа. Искусственный интеллект и новые возможности экранных искусств и медиаиндустрии: сборник материалов научной конференции: Москва, 10 декабря

- 2021 года / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа (факультет) телевидения. Москва : Высшая школа телевидения (ВШТ) МГУ, 2022. 258 с. ISBN 978-5-93856-661-3.
- 2. как психологическое средство: субъективная реальность культуры : материалы XII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : 14–17 ноября 2011 г. / Минобрнауки России, Москва, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2011. – 316 c.

## Диссертация

1. Орлова, Ирина Николаевна. Социально-психологическая готовность студенческой молодежи к созданию семьи : диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.05 — социальная психология / Ирина Николаевна Орлова, Московский городской психолого-педагогический университет. — Москва, 2013. — 192 с.

# Автореферат диссертации

1. Ермаков, Сергей Сергеевич. Соотношение динамики развития теоретического мышления и общих интеллектуальных способностей у одаренных младших : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.13 — Психология развития, акмеология / Сергей Сергеевич Ермаков, ГБОУ ВПО «Московский городской психологопедагогический университет». — Москва, 2016. — 26 с.

# Депонированные научные работы

1. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

2. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.]; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016.

#### Патентные документы

- Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01),
   В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017
   : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. 4 с.
- 2. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. 7 с.

#### Стандарт

- 1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введ. 2009-01-01. Москва: Стандартинформ, 2008. 18 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- 2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. Москва: Стандартинформ, 2005. 82 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### Электронные ресурсы

- 1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. -2006. -№ 4. C. 52–59. URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11791966 (дата обращения: 15.08.2024).
- 2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное. Москва : Стандартинформ, 2008. URL: https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511 (дата обращения: 15.08.2024).
  - 3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН

- : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. 2018. 2 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\_a\_11634385.shtml (дата обращения: 15.08.2024).
- 4. Общие ресурсы по лингвистике и филологии : сайт Игоря Гаршина. –

   2002. Дата обновления: 05.10.2008. URL:

   https://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html (дата обращения:

   15.08.2024).
- Правительство Российской Федерации : официальный сайт. Москва.
   Обновляется в течение суток. URL: http://government.ru/ (дата обращения: 19.02.2018).
- 6. Психологическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении в условиях изоляции / Ю.Е. Куртанова, А.М. Щербакова, А.Ю. Хохлова, О.В. Белозерская, А.П. Щербаков, Е.А. Васильева, К.Л. Мамина DOI 10.17759/psyedu.2020120303 // Психолого-педагогические исследования. 2020. Том 12, № 3. С. 45—60. URL: https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020\_n3/Kurtanova\_Shcherbakova\_et\_al (дата обращения: 15.08.2024).
- 7. Burkley, E. Mythbusters : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology / E. Burkley, M. Burkley. DOI 10.1080/00986280902739586 // Teaching of Psychology. 2009. Vol. 36, № 3. P. 179–184. URL: https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1080/00986280902739586 (дата обращения: 15.08.2024).
- 8. Cohen, G.L. Social Psychology and Social Change DOI 10.1126/science.1212887 // Science. 2011. Vol. 334, № 6053. Р. 178–179. URL: https://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af (дата обращения: 15.08.2024).

#### Репензия

1. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х Соколов // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака:

документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

## 2.13. Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с A, за исключением букв Ë, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

#### 2.14. Иные требования к тексту ВКР

Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
  - применять без числовых значений математические знаки, например:
- > (больше), < (меньше), =(равно), (больше или равно), < (меньше или равно),
  - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- **2.14.1. Правила печатания знаков.** Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры или звездочки) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.:  $cnogo^{I}$ ).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17′′).

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °C, но 15° Цельсия).

**Числа и даты.** Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

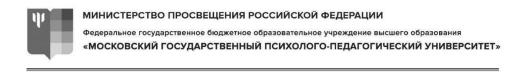
Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие*, *30-градусный*, *25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

# Форма титульного листа ВКР



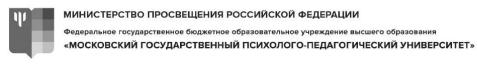
Факультет (наименование) Кафедра (наименование выпускающей кафедры)

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(магистерская диссертация)

на тему: «	n		»	
Направление подготовки:				
(ко	д и наименован	іие)		
Магистерская программа:		*		
	(наименование)			
Студент			И.О. Фамилия	
СТУДОПТ	(подпись)	(дата)	_ II.O. FUMILIE	
«Допустить к защите»				
уководитель магистерской программы			И.О. Фамилия	
гуководитель магистерской программы	(подпись)	(дата)	_ И.О. Фамилия	
Зав. выпускающей кафедрой	(подлись)	(дага)	И.О. Фамилия	
зав. выпускающей кафедрой	(подпись)	(дата)	_ 11.0. 14.1111111	
Научный руководитель			И.О. Фамилия	
паучный руководитель	(подпись)	(дата)	_ 11.0. Фамилия	
Консультант (при наличии)	(,	V/	И.О. Фамилия	
Рецензент (внешний)			И.О. Фамилия	
Рецензент (внутренний)			И.О. Фамилия	
Объем заимствованного текста не превы	<i>ышает 15 %</i> сь начальника отд		Л.М. Прокопьева	
(подила	профессионалы			
Печатная версия ВКР соответствует цифровой (подпись студен			и.О. Фамилия	
ВКР (в формате PDF) принята	A constant	PARAL CROSSING VIOLENCE STATE CONTROL	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
для размещения в электронной библиоте	$v_{\theta}$		И.О. Фамилия	
1 , 1		ю кафедре за	размещение в ЭБ)	
Москва	202			

# Форма автореферата



#### **АВТОРЕФЕРАТ**

#### выпускной квалификационной работы

(магистерская диссертация)

на тему: «					
Направление подготовки:					
(код и наименование)					
Магистерская программа:					
(наименование)					
Студент И.О. Фамилия					
Факультет / Институт / Кафедра: (наименование факультета полностью) Выпускающая кафедра: (наименование кафедры полностью) Руководитель магистерской программы: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью) Научный руководитель: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью) Консультант (при наличии): (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание полностью) Рецензенты: (ФИО, должность, основное место работы полностью, ученая степень, ученое звание)					
Печатная версия автореферата соответственного по кафедре за размещение в ЭБ)  Печатная версия автореферата (и.О. Фамилия (подпись студента)  И.О. Фамилия (подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)					
Москва, 202					

**АННОТАЦИЯ** (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение;

на русском и английском языке; не более 2 000 знаков на каждом языке)

#### Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотезы исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

#### Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

# Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ОБСУЖДЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОПУБЛИКОВАНЫ

Объем автореферата – не более 15 страниц, включая титульный лист!

# Форма задания на выполнение ВКР



#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Факультет (название) Кафедра (название выпускающей кафедры)

Утв	ерждаю	
Зав.	выпускаю	щей кафедрой
		{ФИО
**	>>	202 г

#### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент			
Тема ВКР «			
(утверждена Приказом ректора от «» <b>Срок сдачи ВКР</b> «» Исходные данные к ВКР:		202_г. № 02г.	
Перечень подлежащих разработке в ВК	Р вопросов:		
Перечень дополнительного материала,	подлежащег	го к разраб	отке в рамках ВКР
Дата выдачи задания Руководитель/научный руководитель		_» Дата	
Задание принял к исполнению	Подпись		ФИО студента

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый выдается студенту, второй — хранится в личном деле студента. Копия задания выдается руководителю/научного руководителю ВКР.

# Примерная форма аннотации

Аннотация содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

Объем аннотации не должен превышать 2 000 знаков.

# Примерная структура доклада выпускника на защите

- 1. Представление темы ВКР.
- 2. Актуальность проблемы.
- 3. Цель и задачи работы.
- 4. Предмет, объект исследования.
- 5. Гипотеза.
- 6. Методология исследования.
- 7. Положения, выносимые на защиту (для магистров).
- 8. Новизна (для магистров).
- 9. Краткая характеристика исследуемого объекта.
- 10. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
- 11. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
  - 12. Общие выводы.

Доклад выпускника сопровождается демонстраций презентации.