



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридической психологии
Кафедра Клинической и судебной психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Учебно-методической комиссией факультета
юридической психологии

Председатель УМК

Дворянчиков Н.В.

Протокол №

от

2021 г.



ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

СУПЕРВИЗИЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА

Уровень высшего образования: специалитет

АКТУАЛЬНО

Специальность: 37.05.01 – Клиническая психология

ДЛЯ 2023 ГОДА ПРИЕМА

ПРОТОКОЛ УМК № 10 ОТ 20.06.2023

Специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

АКТУАЛЬНО

(наименование профиля/специализации/программы)

ДЛЯ 2024 ГОДА ПРИЕМА

Квалификация выпускника: специалист

(по ФГОС ВО)

ПРОТОКОЛ УМК № 9 ОТ 25.06.2024

Форма обучения: очная

АКТУАЛЬНО

Учебный план: 2021 год приема

ДЛЯ 2022 ГОДА ПРИЕМА

ПРОТОКОЛ УМК № 10 ОТ 24.05.2022

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Тип дисциплины: вариативная (относится к части, формируемой участниками образовательных отношений)

Блок 2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений

АКТУАЛЬНО

Наличие курсовой: нет

ДЛЯ 2025 ГОДА ПРИЕМА

ПРОТОКОЛ УМК № 11 ОТ 03.07.2025

Москва, 2021

Программа и фонд оценочных средств практики «Супервизия (квалификационная) практика» /сост. Луковцева З.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – 29 с.

Составитель (разработчик):

 Луковцева З.В., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры Клинической и судебной психологии

Рецензент (внешний): Баулина М.Е., кандидат психологических наук, доцент кафедры детской и подростковой клинической психологии факультета клинической психологии НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Рецензент (внутренний): Дворянчиков Н.В., кандидат психологических наук, профессор, декан факультета «Юридическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ,   25.05 2021

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № UP-76-1246-D5-DI-VKOR-427

© Луковцева З.В., 2021

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2021

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Супервизия (квалификационная) практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 37.05.01. Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)» составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. № 683 и профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере».

«Супервизия (квалификационная) практика» (далее по тексту - практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практика» (т.е. к части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная.

Форма проведения практики: распределенная, групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенции:

ПК-9 Разрабатывать и проводить психообразовательные мероприятия, программы клинико-психологической помощи на всех этапах профилактического, лечебного или реабилитационного процесса, а также в кризисных и экстремальных ситуациях

ПК-11 Проводить клинико-психологическое исследование согласно поставленным целям и разработанному плану исследования, обрабатывать, анализировать, обобщать и интерпретировать данные, полученные в результате клинико-психологического исследования. Составлять развернутое структурированное клинико-психологическое заключение в соответствии с поставленными лечебно-диагностическими, восстановительно-реабилитационными или профилактическими задачами

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:

- 6 зачетных единиц; 4 недели (5 курс, семестр 9);
- 3 зачётных единицы; 2 недели (6 курс, семестр В).

Всего по практике (за два вышеуказанных семестра) – 9 зачетных единиц (324 часа), 6 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится на 5 курсе (семестр 9) и на 6 курсе (семестр В).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Экономические основы профессиональной деятельности, Правовые основы профессиональной деятельности, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	8
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	11
5.1. <i>Текущий контроль</i>	12
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	13
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</i>	16
6.2. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	17
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	17
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	18
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	20
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	20
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	20
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	20
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	21
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	21
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	29
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	29

Этапы проведения практики	Трудоёмкость в семестре В (6 курс)				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4 (0,1 зач.ед.)	104 (2,9 зач.ед.)	10
1. Организационно-методический этап практики	0,5	18	2 (0,05 зач.ед.)	16 (0,4 зач.ед.)	1
2. Основной этап практики	2	72	-	72 (2 зач.ед.)	8
3. Рефлексивно-обобщающий этап практики	0,5	18	2 (0,05 зач.ед.)	16 (0,4 зач.ед.)	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационно-методический этап практики	<i>Установочная конференция и первый выход на базу практики.</i> Во время установочной конференции обучающиеся составляют примерный план своей работы на базах (согласно распределению), учитывая специфику контингента и основные запросы, поступающие к клиническим психологам данной базы. Во время первого выхода на базу программа предстоящей работы содержательно уточняется и согласуется с сотрудниками учреждения.	ПК-9, ПК-11
2.	Основной этап практики	<i>Проведение работы по клинико-психологическому сопровождению контингента на базе практики.</i> Обучающиеся проводят работу по программе, составленной на предыдущем этапе практики, обрабатывают данные по всем диагностическим методикам, готовят необходимые клинико-психологические заключения, разрабатывают и реализуют рекомендации, предоставляют обратную связь всем заинтересованным лицам – пациентам, их близким, лечащим врачам и т.д.	ПК-9, ПК-11
3.	Рефлексивно-обобщающий этап практики	<i>Обобщение полученных данных и итоговая конференция.</i> Обучающиеся анализируют и содержательно обобщают полученный практический опыт в аспекте возможностей дальнейшего внедрения своих наработок в практику базового учреждения. На итоговой конференции обучающиеся представляют уточненную и полностью оформленную программу проделанной работы, а также демонстрируют подготовленную отчетную документацию.	ПК-9, ПК-11

Практика открывается установочной конференцией (организационно-методический этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Руководитель практики от факультета предоставляет развернутую информацию о специфике каждой базы, основном контингенте и преобладающих запросах на проведение клинико-психологических исследований. Обучающиеся получают координаты своего руководителя на базе, узнают дату и время первого выхода на базу. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы на каждой базе, оформления отчетной документации, а также дисциплинарные требования и ограничения, связанные со спецификой той или иной базы. Затем обучающиеся осуществляют первый выход на базу (2-й день практики). Их задачей является содержательное уточнение и согласование программы предстоящей работы с учетом пожеланий и мнений сотрудников базы – клинических психологов, врачей, педагогов, логопедов и т.д. При содержательном уточнении программы, которая будет реализована в ходе практики, могут быть учтены пожелания обучающихся, связанные с характером их научно-практических интересов и тематикой выпускных квалификационных работ. К следующему этапу практики у каждого обучающегося должен быть подробный план работы с указанием сроков решения конкретных задач, батарея методик, диагностические карты, алгоритмы обработки всех данных и иные необходимые материалы.

Основной этап практики проходит на площадках базовых учреждений, где под руководством штатных нейропсихологов обучающиеся осваивают диагностические, коррекционные и иные умения и навыки. Это может быть работа по снижению риска криминализации, восстановлению интеллектуальных функций, нормализации состояния эмоционально-личностной сферы, повышению комплаентности, развитию коммуникативных способностей пациентов и пр. Допускается обоснованная корректировка первоначально составленной программы работы с учетом организационных и иных обстоятельств. Вся работа проводится под наблюдением и при поддержке руководителя практики от базы и других сотрудников базы, и все изменения первоначальной программы исследования должны быть с ними согласованы. Также обучающиеся имеют возможность посоветоваться с руководителем практики от факультета, обратившись к нему по электронной почте или приехав на факультет в заранее установленное время. Кроме того, если содержание реализуемой программы соответствует тематике выпускной квалификационной работы обучающегося, следует систематически консультироваться с научным руководителем. Основным результатом работы становится обобщение полученного опыта в виде:

- эссе «Анализ случая» - для 9-го семестра (5 курс);
- информационно-просветительской и/или обучающей презентации (видеоролика) для своих менее опытных коллег – например, для студентов младших курсов. В зависимости от содержания работы на базе могут быть составлены и иные презентации/ролики (для пациентов, их близких, а также для смежных специалистов – например, педагогов или врачей). Это задание предназначено для выполнения в семестре В (6 курс).

Практика завершается итоговой конференцией (рефлексивно-обобщающий этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики. Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте). Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Кроме того, на итоговой конференции могут присутствовать научные руководители тех обучающихся, которые осуществляли на базах практики набор эмпирического/экспериментального материала для своих выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	Организационно-методический	ПК-9, ПК-11	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ПК-9, ПК-11	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
2.	Производственный	ПК-9, ПК-11	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
		ПК-9, ПК-11	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ПК-9, ПК-11	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
3.	Рефлексивно-обобщающий	ПК-9, ПК-11	Самоконтроль	Индивидуальное задание 4	открытая
		ПСК-3.11	Самоконтроль	Индивидуальное задание 5	открытая
	ПК-9, ПК-11	ПК-14 ПСК-3.11	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ПК-9, ПК-11	Зачёт с оценкой (как в 9-м семестре, так и в семестре В)	Защита отчёта о практике в форме эссе «Анализ случая» (9-й семестр) или информационно-просветительской презентации/ролика (семестр В)	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указаны в графах 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1:

Классифицировать типовые запросы к клиническому психологу в базовом учреждении, опираясь на критерий необходимости сотрудничества со смежными специалистами. Выделить запросы, реализуемые только клиническим психологом, и «командные» запросы. Охарактеризовать эти запросы с точки зрения необходимых профессиональных действий клинического психолога. Представить результат работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы и включить его в отчет о практике («Паспорт базового учреждения») и презентацию. *Подобное задание может быть предложено обучающимся, готовящим презентации для таких целевых групп, как студенты младших курсов. Ознакомление с презентацией, выполненной в ходе работы над подобным заданием, должно способствовать погружению студентов младших курсов в пространство практических клинико-психологических запросов.*

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- полнота охвата всех типов запросов, относящихся к разным направлениям деятельности клинического психолога;
- подробность описания содержания запросов с точки зрения необходимых профессиональных действий;
- логичность отнесения конкретных запросов к определенным категориям;
- обеспеченность логической взаимосвязи между определенными категориями запросов и содержанием необходимых профессиональных действий.

Пример индивидуального задания 2:

Описать структуру и содержание клинико-психологической диагностики, которую необходимо проводить при работе с наиболее распространенными запросами (см. материалы предыдущего индивидуального задания). Указать конкретные методы и методики, составить карту/схему диагностики, подобрать необходимые стимульные материалы. Реализовать диагностическую работу по имеющимся запросам на базе. Представить результат своей работы в отчете о практике, подкрепив свои соображения анализом любого индивидуального случая (клиента, пациента). *Подобное задание может быть предложено обучающимся, готовящим презентации для таких целевых групп, как студенты младших курсов. Ознакомление с презентацией, выполненной в ходе работы над подобным заданием, должно способствовать погружению студентов младших курсов в проблематику клинико-психологической диагностики.*

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- логическое соответствие цели и задач диагностики рассматриваемым запросам к клиническому психологу;
- соответствие содержания диагностических мероприятий специфике контингента, запросов, организационных условий деятельности клинического психолога;
- информативность и экологичность всех методик;
- полнота и структурированность карт, схем диагностики, итоговых заключений.

Пример индивидуального задания 3:

Разработать схему предоставления и реализации рекомендаций по итогам клинико-психологической диагностики (с опорой на материалы предыдущего индивидуального задания). Реализовать разработанные рекомендации на базе в работе с конкретными запросами, осуществляя необходимое взаимодействие со специалистами-смежниками (врачами, педагогами, логопедами, социальными работниками и пр.). Представить результат своей работы в графическом виде, подготовить текстовые комментарии. Включить эти материалы в отчет о практике, приведя в качестве иллюстрации конкретные материалы по клиническому/клиентскому случаю. *Подобное задание может быть предложено обучающимся, готовящим презентации для таких целевых групп, как студенты младших курсов. Ознакомление с презентацией, выполненной в ходе работы над подобным заданием, должно способствовать лучшему пониманию студентами практической значимости работы клинического психолога, его практического вклада в повышение качества жизни пациентов.*

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие составленной схемы протоколирования имеющимся запросам, специфике контингента, организационным особенностям деятельности базового учреждения;
- полнота охвата всех аспектов сохранения, укрепления и восстановления психического здоровья представителей целевой группы (пациентов, клиентов);
- обоснованность реализуемых методов психологической помощи.

Подведение итогов по этапам проведения практики осуществляется по следующим критериям:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике. Основную часть отчета составляют следующие материалы:

- *Эссе «Анализ случая» - для 9-го семестра (5 курс)*

- **Информационно-просветительская и/или обучающая презентация (видеоролик)** для своих менее опытных коллег – например, для студентов младших курсов. В зависимости от содержания работы на базе могут быть составлены и иные презентации/ролики (для пациентов, их близких, а также для смежных специалистов – например, педагогов или врачей). Это задание предназначено для выполнения в семестре В (6 курс). В зависимости от того, для кого готовится презентация, она будет носить профессиональный или общедоступный характер. Презентация должна содержать наглядные материалы – любую инфографику, фотографии, небольшие видеофрагменты и т.д.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки в отчёт-справке выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	• характеристики отчётной документации: отчетная документация носит подробный, логически структурированный характер, материал изложен грамотно и аккуратно, все термины употреблены корректно, содержание отчетной документации полностью соответствует формируемым компетенциям, отчет своевременно сдан на проверку (согласно п. 12 настоящей Программы, при несвоевременной сдаче

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			отчета студент получает оценку, сниженную на 1 балл по 5-балльной шкале); • характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны полностью, имеют ясную логическую структуру, по содержанию полностью соответствуют формируемым компетенциям, точно отвечают всем целям и задачам практики, обучающийся развернуто и четко дает комментарии по вопросам Комиссии, приводит необходимые аргументы, демонстрирует высокий уровень профессиональной эрудиции и рефлексии.
10-12		4, «хорошо»	• характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит требуемые пункты, однако не все они раскрыты достаточно полно, структура и оформление материалов отвечают большинству профессиональных требований, термины употреблены в основном корректно, содержание отчетной документации в основном соответствует формируемым компетенциям; • характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны с достаточной полнотой, их структура дает возможность составить представление о специфике клинического случая, по содержанию примеры в целом соответствуют формируемым компетенциям, отражают цели и основные задачи практики, обучающийся дает достаточно подробные, хотя и не полностью логически обоснованные ответы на поставленные Комиссией вопросы.
7-9		3, «удовлетворительно»	• характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит не все необходимые пункты или отличается неполнотой раскрытия, материалы структурированы не полностью, оформлены с погрешностями, есть неточности в употреблении терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь некоторым из формируемых компетенций; • характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны поверхностно, изложение слабо структурировано, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь некоторым из формируемых компетенций, обучающийся успешно отвечает только на простейшие вопросы Комиссии.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	• характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит только некоторые пункты или отличается выраженной фрагментарностью раскрытия, материалы не структурированы, оформлены небрежно, обучающийся пользуется в основном бытовыми оборотами и не использует необходимых профессиональных терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь отдельным компетенциям или не соответствует им вовсе; • характеристики представленных на защите примеров

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<i>выполнения практических заданий: задания описаны нелогично и скупо, что препятствует пониманию сущности клинического случая, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь отдельным компетенциям или не соответствуют им вовсе, обучающийся затрудняется ответить на вопросы Комиссии.</i>

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указаны в Приложении 4.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01. Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной

реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

4. Самостоятельно готовить и приносить с собой бланки, стимульные материалы и диагностические карты, необходимые для проведения запланированных видов практических работ.

5. Регулярно вести дневник практики.

6. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

7. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

8. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

9. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

10. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Организационно-методический этап.

В целом содержание данного этапа связано с прохождением установочной конференции и методическим обеспечением предстоящей работы на базе. Каждый обучающийся должен внимательно изучить предлагаемую Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Следует внимательно ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе клинических психологов на базе, продумать и структурировать типовые запросы и практические задачи, с которыми предстоит столкнуться. Во время установочной конференции (1-й день практики) обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации. По окончании установочной конференции (т.е. перед первым выходом на базу) важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать теоретические знания, касающиеся современной методологии и методики проведения клинико-психологических исследований. Если планируется набор эмпирического/экспериментального материала для выпускной квалификационной работы на базе практики, следует дополнительно посоветоваться со своим научным руководителем. Первый выход на базу (2-й день практики) предполагает наличие у обучающегося примерной программы клинико-психологической работы, которая будет проведена с типичными для данной базы запросами. Например, если основным запросом является оценка эффективности проводимой фармакотерапии, то следует разработать методику и схему клинико-психологической диагностики, которая обеспечила бы прослеживание динамики состояния пациентов в ходе лечения. При этом выбор мишеней диагностики, методов и методик должен быть обоснован не только с содержательной, но и с этической точки зрения.

Производственный этап.

На данном этапе реализуется основная часть работы обучающихся на базе. Каждый практикант интегрирует свою программу в общий контекст деятельности учреждения,

учитывая существующие организационные условия. Впечатления от первого посещения базы следует описать в дневнике практики и зафиксировать в виде паспорта базового учреждения. Полезно уделить внимание тому, в рамках какого направления клинической психологии работают специалисты базового учреждения, какие современные методы и методики применяются ими чаще всего, чем обусловлен выбор тех или иных программ помощи целевой аудитории. Каждый обучающийся должен учитывать реальный производственный контекст: контингент пациентов (возраста, диагноза и пр.), наполняемость отделений и общий режим лечебно-реабилитационной деятельности учреждения, стараясь сделать свою работу максимально полезной для пациентов. Следует строго определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. При необходимости обучающийся знакомится с сопроводительной документацией, беседует с врачами, педагогами и другими сотрудниками.

Все методы и методики (как диагностические, так и иные), должны отвечать современным требованиям, а их применение должно быть логически обосновано. Они должны соответствовать возрастам, диагнозам и иным характеристикам целевой группы. При подборе методик следует посоветоваться с руководителем практики от базы, а если это необходимо, то и с руководителем от факультета, а также со своим научным руководителем по выпускной квалификационной работе. Алгоритмы предъявления методик, протоколирования и обработки данных должны быть четко проработаны заранее и также обсуждены с руководителями. Все возможные изменения в методическом арсенале должны быть своевременно согласованы.

Обучающийся должен соблюдать этико-деонтологические требования, держаться корректно и доброжелательно, внимательно относиться к каждому пациенту и действовать в его интересах. Результаты обследований и иных видов работ, проведенных в ходе данной практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (например, во время итоговой конференции по практике). Все данные, представляемые в отчете о практике, должны быть обезличены в целях соблюдения конфиденциальности. Это означает, что категорически недопустимо приводить в какой бы то ни было документации, выносимой за пределы базы, личные данные пациентов. Следует писать: «Испытуемый /пациент №1», «Испытуемый/пациент А.Б.» или «Испытуемый/пациент N». Ведение фотохроники, аудио- и видеозаписей возможно только при наличии согласия пациента и разрешения руководителя от базы.

Все индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики.

Рефлексивно-обобщающий этап.

На заключительном этапе практики каждый обучающийся проводит оценку эффективности своей деятельности на базе, содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта и его представление на итоговой конференции. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях своей работы на конкретной базе, отвечает на возникшие вопросы преподавателей и других обучающихся и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной и грамотной, содержать богатый иллюстративный материал. Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта: следует показать логику дизайна программы, последовательность реализации задуманного, свое восприятие собственных достижений и затруднений. Важно соотнести собственный опыт с опытом других обучающихся, поделиться наработками, раскрыть свои соображения относительно путей преодоления конкретных профессиональных трудностей. В зависимости от условий организации

практики на конкретной базе, несколько обучающихся могут объединиться и подготовить групповую презентацию. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать классическим принципам клинической психологии, руководствоваться существующими этическими и правовыми нормативами.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания, является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее). Обучающийся своевременно представляет дневник руководителю практики от организации, который заверяет записи обучающегося о выполнении заданий за каждый день практики, делает свои замечания (при необходимости), даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 3 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовым работам, если тематика таковых соответствует цели и задачам данной практики и базовое учреждение не возражает против сбора материалов;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 13.1.1. настоящей программы.

При распределении обучающихся на базы следует учесть направленность их научно-практических интересов и тематику выпускных квалификационных работ, а при необходимости согласовать распределение с научными руководителями.

Составляя рабочий график проведения практики и согласовывая его с руководителем практики от профильной организации, руководитель от факультета должен учесть общий график учебного процесса. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется ориентироваться на тематику курсовых работ и принимать во внимание успеваемость каждого обучающегося при освоении логически предшествующих дисциплин («Клиническая психология», «Патопсихология», «Нейропсихология» и т.д.). Во время установочной конференции следует подробно раскрыть специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях. Содержательное уточнение индивидуальных заданий для обучающихся следует производить с опорой на такие особенности профильных организаций, как:

- возрастные и нозологические характеристики основного контингента;
- сроки пребывания пациентов на каждой конкретной базе;
- организационные особенности работы клинических психологов и их взаимодействия с другими специалистами;
- традиции оформления профессиональной документации, существующие на каждой конкретной базе.

При осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой, руководитель от факультета должен учитывать реальные организационные возможности каждой базы и согласовывать свои требования со штатными психологами и смежными специалистами (а при необходимости и с вышестоящими инстанциями – например, с заведующим отделением или главным врачом). Следует тщательно сделать за тем, чтобы каждый обучающийся ставил перед собой реалистичные задачи, которые гарантированно будут реализованы на базе и послужат наилучшему разрешению проблем пациентов.

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, снабжая каждого обучающегося дополнительной литературой, указывая на возможные недочеты и делая методические комментарии в устной или письменной форме. Следует особо учитывать тематику выпускных квалификационных работ обучающихся, если базовое учреждение обеспечило возможность сбора необходимых данных. Руководитель практики от факультета может посоветоваться с научными руководителями конкретных обучающихся относительно наилучших методов и методик работы, фиксации и анализа данных, обобщения их и пр. Необходимо обеспечить соблюдение баланса между реализацией задач, поставленных в рамках данной практики, и ходом выполнения выпускной квалификационной работы каждого обучающегося.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту отчетов обучающихся о практике, регламентируя порядок выступлений, задаваемых вопросов и ответов на них. Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителя практики от профильной организации (базы) определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 13.1.2. настоящей программы.

При согласовании с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики руководитель практики от базы должен ориентироваться на следующие условия:

- оптимальная роль обучающихся, направленных на данную базу, в существующем производственном процессе;
- возможности и предпочтительный алгоритм взаимодействия обучающихся с персоналом базового учреждения при решении конкретных задач.

При проведении инструктажа обучающихся руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на требования, связанные с состоянием психического и физического здоровья пациентов, а также с особенностями инструментария, применяемого на базе. Например, если обучающимся предстоит заполнять конфиденциальную документацию, следует разъяснить порядок ее хранения. При распределении обучающихся по рабочим местам следует учесть не только производственные потребности базы, но также индивидуальные склонности обучающихся, направленность их выпускных квалификационных исследований, научно-практические интересы. Возможно объединение обучающихся в мини-группы для решения отдельных задач практики. Осуществляя контроль за прохождением практики, руководитель практики от базы ориентируется на собственные наблюдения и мнение коллег, учитывает качество и своевременность подготовки обучающимися всех документов (заключений, программ коррекции и пр.), аккуратность и

полноту ведения протоколов, характер общения обучающихся с пациентами и коллегами. Заверяя дневниковые записи обучающихся, руководитель от базы может делать специальные пометки, отражающие этические и дисциплинарные нарушения. Все аспекты деятельности обучающихся на базе следует тщательно отразить в отчет-справке, аргументировав свою оценку за практику в каждом случае. Руководитель от базы при первой встрече ставит обучающихся в известность относительно того, что все нарушения, допущенные ими в ходе работы на базе, будут немедленно доведены до сведения руководителя практики от факультета, а при грубых нарушениях последует снятие с базы.

Ответственность и обязанности руководителя практики от базового учреждения

- утверждение дат занятий по дисциплине и конкретного графика занятий совместно с факультетским преподавателем;
- организационная помощь студентам в ходе их самостоятельной работы на базе (в соответствии с программой данной дисциплины и спецификой базового учреждения);
- консультирование студентов по вопросам взаимодействия с сотрудниками базового учреждения и пациентами/воспитанниками, составления протоколов и заключений;
- организация итоговой встречи с группой на базе и содействие обобщению студентами полученного опыта;
- оценка индивидуальных результатов самостоятельной работы каждого студента на базе и заполнение соответствующей части Отчета-справки.

Приложение: рецензии.

Заведующий кафедрой _____  Ф.С. Сафуанов, д.психол.н., профессор

Составитель (разработчик):

_____  Луковцева З.В., к. психол. н., доцент кафедры Клинической и судебной психологии
(подпись составителя)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра клинической и судебной психологии

ОТЧЁТ ПО СУПЕРВИЗИИ (квалификационной) ПРАКТИКЕ

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс ____

Специальность: 37.05.01 – Клиническая психология

Специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

Москва 202__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в

порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

Проходил(а) практику _____
(наименование факультета)
с «_____» _____ по «_____» _____ 202__ г.
(наименование практики)

В _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям</i>			
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>			
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0.1
	нормативная	5. отлично			4. хорошо			3. удовлетворительно			2. неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ «_____» _____ 202__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Клиническая психология: учебник для вузов / ред. Б.Д. Карвасарский. – 5-е издание, дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 896 с. – * ; **.
2. Частная патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова, Н.Г. Гаранян, М.С. Радионова, Н.В. Тарабрина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2013. – 432 с. – (Клиническая психология : учебник [для студентов высших учебных заведений] : в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 2) (Высшее профессиональное образование). – * , **.
3. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – * ; ***. – (Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://urait.ru/bcode/425218> (дата обращения: 17.08.2021).
4. Медицинская и судебная психология : курс лекций / под ред. Т.Б. Дмитриевой, Ф.С. Сафуанова. – Москва: Генезис, 2016. – 606 с. – * ; **.

Дополнительная литература

1. Блейхер, В.М. Клиническая патопсихология : руководство для врачей и клинических психологов / В.М. Блейхер. – Москва : МПСИ, 2006. – 623 с. – * ; **.
2. Зейгарник, Б.В. Патопсихология : учебное пособие: для студентов высших учебных заведений / Б.В. Зейгарник. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 208 с. – (Высшее образование. Классическая учебная книга). – **.
3. Колесник, Н.Т. Клиническая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.Т. Колесник, Е.А. Орлова, Г.И. Ефремова ; под ред. Г.И. Ефремовой. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2021. – 359 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/468525> (дата обращения: 01.09.2021).
4. Колесникова, Г.И. Психологические виды помощи: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование : учебное пособие / Г.И. Колесникова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 350 с. – (Высшее образование) – * ; **.
5. Корсакова, Н.К. Клиническая нейропсихология : учебное пособие. / Н.К. Корсакова, Л.И. Московичюте. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 144 с. – (Высшее профессиональное образование. Психология). – **.
6. Кулаков, С.А. Психосоматика / С.А. Кулаков. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 320 с. – (Мэтры мировой психологии). – **.
7. Лебединский, В.В. Нарушения психического развития в детском возрасте : учебное пособие / В.В. Лебединский. – 6-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2011. – 144 с. – (Высшее профессиональное образование) (Классическая учебная книга). – **.
8. Сафуанов, Ф.С. Психология криминальной агрессии [Электронный ресурс] / Ф.С. Сафуанов. – Москва : Смысл, 2003. – 300 с. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/spk/spk-001-.htm> (дата обращения 16.08.2021).
9. Сафуанов, Ф.С. Судебно-психологическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ф.С. Сафуанов. — 2-е издание, переработанное и

дополненное. – Москва : Юрайт, 2017. – 309 с. – * ; ** ; ***. – (Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://urait.ru/bcode/402285> (дата обращения: 17.08.2021).

Периодические издания

1. Медицинская психология в России [Электронный ресурс] : электронный научный журнал. – URL : <http://medpsy.ru/mpj/> (дата обращения: 16.08.2021).

Электронные ресурсы и базы

1. Клиническая и медицинская психология [Электронный ресурс] : исследования, обучение, практика. – URL: www.medpsy.ru (дата обращения: 26.08.2020).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 16.08.2021).
3. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology/> (дата обращения: 29.06.2021).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Дань