



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обуховой»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией  
факультета «Психология образования»  
Председатель УМК

  
(подпись)

Егоренко Т.А.

Протокол № 2 от 23. 10, 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования  
**«Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направление подготовки (специальность):** 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2023, 2024 года приёма

Москва 2024

Программа ГИА по ОПОП «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних» 44.04.02 Психолого-педагогическое образование/ сост. Ослон Вероника Нисоновна – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2024. - 74 с.

**Составители (разработчики):**

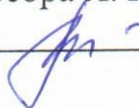


В.Н. Ослон, кандидат психологических наук, профессор кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обухова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

**Рецензент (внешний):** Сапожникова Т.Н, доктор педагогических наук, доцент, замдиректора, ГБУ Социальный дом "Лосиноостровский"

**Рецензент (внутренний):** Одинцова Мария Антоновна, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения» ФГБОУ ВО МГППУ

Программа ГИА по ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Возрастная психология им. профессора Л.Ф. Обухова»  
И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ / Кочетова Ю.А./



**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-98-1258-Тга-ВЗ-01/А)-282

© Ослон В.Н., 2024

© ФГБОУ МГППУ, 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 4  |
| 1.1. Цель государственной итоговой аттестации .....  | 4  |
| 1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки .....      | 4  |
| 1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников .....                               | 4  |
| 1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....                                | 4  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....                               | 4  |
| 2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника .....                            | 4  |
| 2.2. Задачи профессиональной деятельности .....  | 5  |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... | 5  |
| Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения                                | 5  |
| Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения .....                                  | 20 |
| 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР .....   | 36 |
| 4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР .....                                    | 36 |
| 4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК .....  | 37 |
| 4.2.1. Порядок защиты ВКР .....  | 39 |
| 4.2.2. Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР .....                             | 40 |
| 5. РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                  | 46 |
| Приложение 4/1 .....   | 47 |
| Примерные темы выпускных квалификационных работ .....  | 47 |
| Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР .....                                      | 49 |
| Форма титульного листа ВКР .....   | 69 |
| Форма автореферата .....   | 70 |
| Форма задания на выполнение ВКР .....  | 72 |
| Примерная форма аннотации .....  | 73 |
| Примерная структура доклада выпускника на защите .....   | 74 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цель государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

### **1.2. Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки**

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127 и профессионального стандарта «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 года № 680н, зарегистрированный в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30850.

Программой предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

### **1.3. Объём государственной итоговой аттестации выпускников**

9 зачётных единиц.

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 недель.

### **1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком ОПОП ВО (представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование»); даты – расписанием ГИА.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере педагог в сфере образования);

03 Социальное обслуживание (в сфере специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних).

## **2.2. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с областью и сферами профессиональной деятельности, готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- сопровождение (основной вид профессиональной деятельности);
- проектный (дополнительный вид профессиональной деятельности);
- культурно-просветительский (дополнительный вид профессиональной деятельности);
- научно-исследовательский (дополнительный вид профессиональной деятельности).

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p>УК-1.1 Знает: содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, содержание профессиональных стандартов педагогических работников, основные направления модернизации педагогического образования, модели компетенций 21 века, способы анализа проблемных ситуаций на основе деятельностного и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Умеет: проводить сравнительный анализ образовательных результатов, вырабатывать стратегию действий при решении профессиональных задач на основе деятельностного и системного подхода.</p> <p>УК-1.3 Владеет: способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе деятельностного и системного подхода.</p> |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.2 Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3 Владеет: управлением проектами в области,</p>   |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника                                   | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|---|--|
|   |   | соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.  |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника   | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|---|---|
|   |   | <p>управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>УК-3.3 Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в</p>                               |



| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
|   |  | <p>организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3 Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                              | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.3 Владеет: организацией продуктивного</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций        | Код и наименование универсальной компетенции выпускника   | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|---|---|
|  |   | взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>УК-6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3 Владеет: определением эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; осуществлением</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|   |   | планирование собственной профессиональной деятельности.      |

### Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|---|--|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности.       | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | <p>ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребёнка.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.</p> |
| Разработка   | ОПК-2. Способен проектировать основные и  | ОПК-2.1. Знает: принципы, методы и подходы к процессам   |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника   | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|--|--|
| основных и дополнительных образовательных программ               | дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | <p>проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ, понимает основные принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; разрабатывать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ, умеет определять отличия программ.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций              | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|---|--|
|   |   | дополнительных образовательных программ; реализует профессиональную деятельность по разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывает алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.   |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | <p>ОПК 3.1. Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|--|---|
|  |  | <p>основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: принципами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|---|--|
|  |   | типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.  |
| Построение воспитывающей образовательной среды                   | ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей                  | <p>ОПК-4.1. Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.</p>  |
| Контроль и оценка формирования результатов образования           | ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. | <p>ОПК-5.1. Знает: виды, цели, результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, умеет разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника                           | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|--|---|
|  |  | <p>диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования (психологом, логопедом, социальным педагогом и др.).</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методами организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; отбирает и систематизирует комплекс критериев для формирования инструментария мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению образовательной программы уровня обучения; проводит мониторинг образовательных результатов и осуществляет их анализ; проводит корректировку учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирует комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении; осуществляет отбор диагностического инструментария, анализ образовательных результатов обучающихся, реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.</p> |
| Психолого-педагогические   | ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том | ОПК-6.1. Знает: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на   |



| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| технологии в профессиональной деятельности                       | числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | <p>доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах); проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).</p> |
| Взаимодействие с участниками образовательных                     | ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений  | ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих  |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|--|---|
| отношений  |  | <p>образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|---|--|
|  |   | возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.   |
| Научные основы педагогической деятельности                       | ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | <p>ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|--|--|
|  |  | <p>осуществлении педагогической деятельности; применять основные методы педагогического проектирования и выделять основные идеи в содержании педагогических исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; моделирует педагогический проект для типовой педагогической ситуации; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.</p> |

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|---|--|---|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>   |   |  |   |  |
| Проектирование и экспертиза психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений   | Психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) социальное обслуживание. | ПКО-1 - Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся. | ПКО-1.1. Знает принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся.<br>ПКО-1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся. ПКО-1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ. | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования).<br>03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождение</b>   |   |  |   |  |
| Проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье и с социальным окружением | воспитание; социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение; защита прав и интересов ребенка;   | ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.               | ПКО-2.1. Знает: принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.<br>ПКО-2.2. Умеет: планировать и проводить программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития   | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования).<br>03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   | обучающихся, оценивать и прогнозировать их эффективность. ПКО-2.3. Владеет: навыками проведения программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся и средствами оценки их эффективности.   |   |
| Проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье и с социальным окружением | воспитание; социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение; защита прав и интересов ребенка; | ПК-1 Способен к выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних | ПК-1.1. Знает: теоретические основы профилактики, сопровождения несовершеннолетних в ситуации безнадзорности и беспризорности. ПК-1.2. Умеет: выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних. ПК-1.3. Владеет: навыками диагностики и сопровождения несовершеннолетних в ситуации безнадзорности и беспризорности. | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.   |
| Реализация, оценка хода и результатов программ и мероприятий по психолого-педагогическому и социальному сопровождению несовершеннолетних,   | воспитание; социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение; защита прав и                    | ПК-2 Способен к оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации   | ПК-2.1. Знает: теоретические основы и принципы организации правовой, психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации. ПК-2.2. Умеет: организовывать и  | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних их |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|---|---|--|---|
| <p>нуждающихся в помощи государства, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>   | <p>интересов несовершеннолетних и лиц из их числа;</p>  |   | <p>осуществлять процесс социально-психологического сопровождения и реабилитации семьи, имеющей детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, проводить психолого-педагогическое информирование и консультирование родителей по коррекции семейных дисфункций. ПК-2.3. Владеет: технологиями социально-психологического сопровождения и реабилитации семьи в ТЖС, техниками психолого-педагогического информирования родителей по коррекции семейных дисфункций.</p> |   |
| <p>Реализация, оценка хода и результатов программ и мероприятий по психолого-педагогическому и социальному сопровождению несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | <p>воспитание; социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение; защита прав и интересов несовершеннолетних и лиц из их числа;</p> | <p>ПК-6. Способен применять современные технологии и методы комплексной помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также семьям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> | <p>ПК-6.1. Знает: теоретические основы психологии семьи, принявшей на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; принципы организации и технологии профессиональной помощи семье на сложных этапах воспитания приемного ребенка в семье, а также особенности развития и социализации детей в условиях замещающей семейной заботы, в т.ч. трудно устраиваемой категории (подростки, сиблинги, дети с ОВЗ).</p>                                 | <p>03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних их.</p> |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ПК-6.2. Умеет: применять технологии профессиональной помощи семье на сложных этапах воспитания приемного ребенка в семье, в т.ч. трудно устраиваемой категории (подростки, сиблинги, дети с ОВЗ).</p> <p>ПК-6.3. Владеет: навыками организации и осуществления технологии профессиональной помощи семье на сложных этапах воспитания приемного ребенка в семье, в т.ч. трудно устраиваемой категории (подростки, сиблинги, дети с ОВЗ).</p>              |  |
| <p>Определение видов помощи, перечня услуг психолого-педагогической и социально-правовой помощи, мероприятий по профилактике и преодолению социального сиротства</p> | <p>воспитание; социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение</p> | <p>ПК-4 Способен определять виды помощи и перечень услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей, восстановления и защиты прав и интересов</p> | <p>ПК-4.1. Знает: теоретические основы правовой и психолого-педагогической помощи семье в ситуации восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей, восстановления и защиты прав и интересов несовершеннолетних.</p> <p>ПК-4.2. Умеет: определять виды помощи и перечень услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и</p> | <p>03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.</p> |



| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---|---|---|---|
|   |   | несовершеннолетних  | привязанностей, восстановления и защиты прав и интересов несовершеннолетних, информировать родителей (законных представителей) по получению услуг для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей, восстановления и защиты прав и интересов несовершеннолетних.<br>ПК-4.3. Владеет: правовыми и психолого-педагогическими технологиями и методами восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей, восстановления и защиты прав и интересов несовершеннолетних. |   |
| Определение видов помощи, перечня услуг психолого-педагогической и социально-правовой помощи, мероприятий по профилактике и преодолению социального сиротства | воспитание; социализация; психолого-педагогическое и социальное сопровождение | ПК-9. Способен применять современные технологии и методы комплексной помощи детям, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, | ПК-9.1.Знает: теоретико-методологические основы современных технологий и методов комплексной помощи детям, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам данных организаций, лицам из числа детей-   | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|------------------------------|
|                                      |                           | оставшихся без попечения родителей, выпускникам данных организаций, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br>ПК-9.2. Умеет: организовывать комплексную помощь детям, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч., в процессе подготовки к семейному жизнеустройству, а также выпускникам данных организаций, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ходе постинтернатной адаптации при получении ими профессионального образования и при первичном трудоустройстве<br>ПК-9.3. Владеет: технологиями и методами комплексной помощи детям, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. подготовки к семейному жизнеустройству; сопровождения постинтернатной адаптации выпускников данных организаций, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в процессе получения ими профессионального |                              |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | образования и при первичном трудоустройстве   |   |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-3 Способен выявлять и учитывать детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечивать и защищать их права и интересы                            | ПК-3.1. Знает: подходы, принципы и основания признания ребенка нуждающимся в помощи государства или оставшимся без попечения родителей, принятия решения по определению формы защиты его прав.<br>ПК-3.2. Умеет: выявлять и учитывать детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечивать и защищать их права и интересы.<br>ПК-3.2. Владеет: технологиями выявления и учета детей, нуждающихся в помощи государства, способами документирования. | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-5 Способен к защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан | ПК-5.1. Знает: нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан.<br>ПК-5.2. Умеет: анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; оценивать международный  | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  | <p>опыт с точки зрения применимости в Российской Федерации; использовать в своей работе нормы международного права, законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан. ПК-5.3. Владеет: навыками правоприменительной деятельности при защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан.</p> |  |
| <p>Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа</p> | <p>социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних;</p> | <p>ПК-7. Способен к защите прав и интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> | <p>ПК-7.1. Знает: теоретические аспекты защиты прав и интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br/> ПК-7.2. Умеет: выявлять причины и устранять нарушения прав и интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br/> ПК-7.3. Владеет: навыками</p>   | <p>03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.</p> |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | выявления нуждаемости и организации мероприятий по защите прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   |   |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-8. Способен к защите прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации и защите их прав | ПК-8. 1.Знает: нормативную основу, регулирующую порядок и основу обеспечения защиты прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации и защите их прав<br>ПК-8. 2. Умеет: выявлять причины и устранять нарушения прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br>ПК-8. 3. Владеет: навыками выявления нуждаемости и организации мероприятий по защите прав и интересов | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   | выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации и защите их прав  |   |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-10. Способен к обеспечению и защите имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних | ПК-10.1.Знает: законодательство в сфере защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних; регламенты реализации своих полномочий по защите имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних; специфику общения с детьми разновозрастных групп; медиативные технологии; судебное делопроизводство, основы профессиональной риторики специалиста ООП при защите имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних<br>ПК-10.2.Умеет: составлять и выполнять административные регламенты; анализировать поступающую информацию о нарушении имущественных и личных прав несовершеннолетних; проводить оценку степени защиты | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних и пути решения проблем;<br/>           взаимодействовать с другими органами власти и организациями, для устранения факта нарушения, выстраивать языковую коммуникацию с целью максимального воздействия на сознание адресата и реализации поставленных целей при защите имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних<br/>           ПК-10.3. Владеет: навыками анализа и оценки ситуаций, связанных с нарушением имущественных и личных прав несовершеннолетних и принятию мер по их устранению, навыками публичного выступления по разным вопросам защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних</p> |   |
| <p>Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей,</p> | <p>социализация;<br/>защита прав и законных интересов несовершеннолетних;</p> | <p>ПК 11. Способен готовить материалы для принятия решения по определению формы защиты прав</p> | <p>ПК 11.1. Знает: приоритеты государственной политики в области защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; формы защиты прав</p>   | <p>03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетн</p> |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|--|--|---|--|
| оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа   |  | ребенка, нуждающегося в помощи государства   | ребенка, нуждающегося в помощи государства; основы работы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей<br>ПК 11.2. Умеет: анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; составлять планы по защите прав несовершеннолетнего; взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями; составлять договора в сфере устройства ребенка<br>ПК 11.3. Владеет: умением взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями; навыками взаимодействия с детьми, их родителями | их.  |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-12. Способен к проведению контрольных мероприятий за исполнением своих обязанностей | ПК-12.1. Знает: законодательство в области контроля за исполнением своих обязанностей законными представителями несовершеннолетних<br>ПК-12.2. Умеет: организовывать и  | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних их. |



| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|--|--|---|---|
| родителей, и лиц из их числа   |  | законными представителями несовершеннолетних   | проводить проверки замещающих семей и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;<br>ПК-12.3. Владеет: навыками получения и работы с информацией; навыками составления актов проверки  |   |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-13. Способен и готов к урегулированию конфликтных ситуаций, досудебному разрешению спорных ситуаций, использованию технологий медиации в своей деятельности | ПК-13.1. Знает: основы конфликтологии, медиации и восстановительные технологии; законодательство в области досудебного разрешения спорных ситуаций;<br>ПК-13.2. Умеет: анализировать ситуацию и прогнозировать последствия принятия решений; применять медиативные и восстановительные технологии,<br>ПК-13.3. Владеет: навыками урегулирования конфликтных ситуаций, досудебного разрешения спорных ситуаций, технологией медиации | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения                              | социализация; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; | ПК-14. Способен и готов работать с судебными органами, участвовать в суде по разным вопросам защиты прав   | ПК-14.1. Знает: определения места жительства ребенка; судебное делопроизводство, психологические основы судебного красноречия;<br>ПК-14.2. Умеет: запрашивать необходимые сведения,   | 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. |

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--------------------------------------|---------------------------|---|--|------------------------------|
| родителей, и лиц из их числа         |                           | несовершеннолетних                              | <p>информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях; составлять акты обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанное на них заключение при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав; характеризовать судебную аудиторию</p> <p>ПК-14.3. Владеет: навыками работы с информацией, участия в судах в качестве представителя истца по искам в защиту прав и законных интересов ребенка или представителя государственного органа для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика, в случаях предусмотренных законодательством; навыками выяснения мнения ребенка в случаях, предусмотренных законодательством логическими основами убедительности судебной речи</p> |                              |

| Задача профессиональной деятельности  | Объект или область знания        | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|----------------------------------|---|---|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>  |                                  |   |   |  |
| <p>Проведение психолого-педагогического просвещения направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения</p> | <p>Воспитание; социализация.</p> | <p>ПКО-3. Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.</p> | <p>ПКО-3.1. Знает: теорию и методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.<br/> ПКО-3.2. Умеет: разрабатывать и оценивать просветительские программы для субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.<br/> ПКО-3.3. Владеет: методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере.</p> | <p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования).<br/> 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних их.</p> |

## **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**

### **4.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – самостоятельное научное исследование, направленное на решение конкретной научной задачи по направлению подготовки, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

– содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

– содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

– содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

Выпускающая кафедра может предоставить студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами). Для этого студент (студенты) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой должны представить обоснование целесообразности разработки этой темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем, подписанного деканом факультета

Магистратам сначала (не позднее двух месяцев с начала обучения) утверждаются темы диссертационных исследований. Темы диссертационных исследований определяются выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первых двух недель первого семестра первого года обучения в виде списка тем,

подписанного деканом факультета (директором института, заведующим кафедрой со статусом факультета). Выбор темы магистрантом осуществляется с учётом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Темы ВКР, руководители ВКР (из числа работников Университета), консультанты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР и (или) утверждение другого руководителя ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора Университета.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении 4/1.

#### **4.2. Порядок выполнения и представления ВКР в ГЭК**

Магистерская диссертация (далее – ВКР) оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований к ВКР (Приложение 5/2).

Законченная ВКР передаётся студентом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензенты на ВКР назначаются выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников Университета<sup>1</sup> («внутренний» рецензент) и из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля («внешние» рецензенты). Рецензенты магистерской диссертации должны иметь степень доктора или кандидата наук.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите магистерской диссертации осуществляет руководитель магистерской программы при согласовании с заведующим выпускающей кафедры, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если

---

<sup>1</sup> Назначение рецензента из числа научно-педагогических работников Университета, входящих в ГЭК по защите ВКР по данному направлению (специальности) и сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа, допускается в исключительных случаях.

заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора ВКР.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР:

- ВКР в печатном виде (в твердом переплете) в одном экземпляре и электронном виде (посимвольном PDF).
- Рецензии на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя;
- Автореферат.

Студент, не представивший по неуважительным причинам к назначенному сроку ВКР и автореферат, к защите в ГЭК не допускается и отчисляется из Университета.

Тексты ВКР и авторефератов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- размещаются в электронно-библиотечной системе МГППУ, проверяются на объём заимствования посредством электронного пакета «Антиплагиат. ВУЗ». Максимальный процент заимствованного текста (считая только корректные заимствования) в выпускных квалификационных работах обучающихся должен составлять по программам магистратуры (магистерская диссертация) – не более 15%. Процент заимствованного текста, выявленный в результате проверки, указывается на титульном листе ВКР.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверит:

- наличие письменного отзыва руководителя,
- наличие рецензии рецензента / рецензий рецензентов,
- соответствие наименования темы ВКР, представленной к защите, теме указанной в приказе об утверждении тем,
- наличие отметок о допуске к защите, о принятии ВКР и автореферата для размещения в электронной библиотеке.

В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем выпускных квалификационных работ, либо отсутствуют отметки о допуске к защите и (или) о принятии ВКР для размещения в электронной библиотеке, не указан процент оригинального текста – данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

#### **4.2.1.Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием ГИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (если государственный экзамен предусмотрен Программой ГИА по ОПОП ВО) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание рецензии(ий);
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов комиссии ГЭК о ВКР;
- заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР:

Студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов ГЭК и присутствующих, а также ответы на них отводится не более 10 минут. Общая продолжительность защиты – не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в ВКР и автореферате, несёт ответственность студент – автор ВКР.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом 10 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

#### **4.2.2.Критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР**

Итоговая оценка выпускника – совокупная оценка, основанная на оценке качества содержания выпускной квалификационной работы, качества оформления ВКР, качества презентации (доклада) ВКР и защиты ВКР, выставленных председателем и членами ГЭК; учитывающая оценку работы выпускника руководителем ВКР (указана в отзыве), оценку рецензента / оценки рецензентов (указанна в рецензии).

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (нормативная и рейтинговая оценка) выпускника на защите выпускной квалификационной работы представлены в Таблице 2/1.



**Таблица 1/1 - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций выпускника на защите  
ВКР**

| Перечень компетенций            | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций<br>(уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)   |  |   |  |
|---------------------------------|---|--|--|---|--|
|                                 |   | продвинутый уровень<br>«5, отлично»<br>(13-15 баллов)  | базовый уровень<br>«4, хорошо»<br>(10-12 баллов)   | пороговый уровень<br>«3, удовлетворительно»<br>(7-9 баллов)   | недостаточный уровень<br>«2, неудовлетворительно»<br>(0-6 баллов)  |
| <i>Качество содержания ВКР</i>  |   |  |  |   |  |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме, полнота её раскрытия</b>     | Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты в полном объеме. Полное соответствие содержания работы теме. Полное, всестороннее раскрытие темы                | Тема актуальна, её новизна и значимость раскрыты. Содержание работы соответствует теме работы. Тема раскрыта                                   | Тема актуальна, но её новизна и значимость раскрыты не в полном объеме. Содержание работы соответствует теме работы, но тема исследования раскрыта не полностью | Тема актуальна, но её новизна и значимость не раскрыты. Содержание работы не соответствует теме и (или) тема не раскрыта       |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Постановка цели и задач исследования, и их достижение</b>                                  | Цель и задачи исследования сформулированы четко, логически взаимосвязаны, полностью обоснованы. Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, задачи решены | Цель и задачи исследования сформулированы четко, с обоснованием. Поставленные цель и задачи достигнуты квалифицированно и в достаточном объеме | Цель и задачи исследования сформулированы, но без обоснования и аргументации. Поставленные цель и задачи достигнуты частично                                    | Цели и задачи исследования не сформулированы или сформулированы неточно. Поставленные цель и задачи исследования не достигнуты |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Эффективность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования</b> | Методы исследования полностью соответствуют задачам исследования; использованы комплексно и эффективно   | Методы исследования соответствуют задачам исследования. Уровень использования методов исследования – достаточный                               | Методы исследования использованы не вполне соответствуют задачам исследования   | Методы исследования использованы неэффективно, не соответствуют задачам исследования   |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8             | <b>Уровень осмысления</b>   | Высокий уровень осмысления   | Высокий уровень осмысления   | Невысокий уровень осмысления  | Невысокий уровень осмысления теоретичес-   |

| Перечень компетенций            | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций<br>(уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)   |  |   |  |
|---------------------------------|---|--|--|---|--|
|                                 |   | продвинутый уровень<br>«5, отлично»<br>(13-15 баллов)  | базовый уровень<br>«4, хорошо»<br>(10-12 баллов)   | пороговый уровень<br>«3, удовлетворительно»<br>(7-9 баллов)   | недостаточный уровень<br>«2, неудовлетворительно»<br>(0-6 баллов)  |
| ПК- ....                        | <b>теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и чёткость сформулированных выводов</b>  | теоретических вопросов и обобщения собранного материала. Обоснованность и чёткость сформулированных выводов  | теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов  | теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов           | ких вопросов и обобщения собранного материала. Выводы и рекомендации не обоснованы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Теоретическая и практическая значимость работы</b>   | Теоретическая значимость работы обоснована. Работа имеет несомненную практическую значимость   | В работе раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость  | В работе не полностью раскрыта теоретическая значимость. Работа имеет определённую практическую значимость      | В работе сделана попытка описать теоретическую значимость. Работа не имеет практической значимости   |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Апробация полученных результатов</b><br>(публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.) | Полученные результаты прошли апробацию (имеются акты о внедрении результатов ВКР), и (или) основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научных мероприятиях | Основные результаты работы имеют практическую значимость, прошли апробацию (имеется акт о внедрении результатов ВКР), или основные результаты работы представлены в форме публикаций, или в форме выступлений на научном мероприятии | Основные результаты работы прошли апробацию, но не имеют актов о внедрении и не представлены в форме публикаций | Апробация не осуществлялась  |
| УК-1;2;4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Актуальность, полнота использованных источников и корректность их</b>  | В работе используются ссылки на современные источники информации (в том числе диссертации, научные статьи,   | В работе используются ссылки на современные источники информации. Перечень, представленных   | В работе главным образом, используются ссылки на стандартные источники и (или) устаревшие источники             | В работе используются только ссылки на устаревшие источники информации. Студент использовал  |

| Перечень компетенций           | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций<br>(уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)                                 |   |   |  |
|--------------------------------|---|--|---|---|--|
|                                |   | продвинутый уровень<br>«5, отлично»<br>(13-15 баллов)  | базовый уровень<br>«4, хорошо»<br>(10-12 баллов)  | пороговый уровень<br>«3, удовлетворительно»<br>(7-9 баллов)                                     | недостаточный уровень<br>«2, неудовлетворительно»<br>(0-6 баллов)                          |
|                                | <b>оформления</b>   | заруженные издания).<br>Перечень, представленных источников свидетельствует о полном и всестороннем изучении проблемы исследования | источников является достаточным для проведения исследования.                                    | информации.<br>Современные источники информации использованы в ограниченном объеме.             | ограниченное число литературных источников ограничено.                                     |
|                                |   | Процент оригинального текста ВКР, выявленный в результате проверки – соответствует установленной норме                             |   |   | Процент оригинального текста ВКР – ниже нормы  |
| УК-3<br>ОПК-6,8<br>ПК- ....    | <b>Оценка работы руководителем и рецензентами</b>   | Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензии рецензентов                                    | Работа представлена своевременно, имеет положительные отзыв руководителя и рецензии рецензентов | Работа представлена невовремя, но имеет положительные отзыв руководителя и рецензии рецензентов | Работа имеет отрицательные отзыв руководителя и рецензии рецензентов                       |
| <b>Качество оформления ВКР</b> |   |  |   |   |  |
| УК-3<br>ОПК-6,8<br>ПК- ....    | <b>Владение научным стилем изложения, орфо-графическая и пунктуационная грамотность</b>                                 | Работа написана грамотно и аккуратно   | Работа написана грамотно, но имеются исправления  | Работа написана с ошибками, много исправлений   | Работа написана неграмотно – с большим количеством орфографических и пунктуационных ошибок |
| УК-4<br>ОПК-6,8<br>ПК- ....    | <b>Соответствие формы представления ВКР</b> требованиям, предъявляемым к оформлению работы (указанным в Приложении 5/2) | Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы   | В работе допущены незначительные погрешности при оформлении ВКР                                 | В работе допущены погрешности при оформлении ВКР  | Оформление работы не соответствует требованиям к оформлению ВКР                            |

| Перечень компетенций                               | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций<br>(уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  |   | продвинутый уровень<br>«5, отлично»<br>(13-15 баллов)  | базовый уровень<br>«4, хорошо»<br>(10-12 баллов)   | пороговый уровень<br>«3, удовлетворительно»<br>(7-9 баллов)  | недостаточный уровень<br>«2, неудовлетворительно»<br>(0-6 баллов)  |
| УК-4<br>ОПК-6,8<br>ПК- ....                        | <b>Оформления списка использованных источников</b> (соответствие требованиям Приложения 5/2)  | Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению   | Список использованных источников оформлен в соответствии с требованиями к оформлению   | Список использованных источников оформлен с учётом требований к оформлению, но имеются отдельные нарушения   | Список использованных источников оформлен с нарушением требований к оформлению   |
| <b>Качество презентации (доклада) и защиты ВКР</b> |   |  |  |  |  |
| УК-4<br>ОПК-6,8<br>ПК- ....                        | <b>Качество устного доклада:</b><br>логичность, точность формулировок, обоснованность выводов | Выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого вывода. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом | Выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал уверенное владение материалом | Выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент продемонстрировал не уверенное владение материалом | Выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы. Ошибки не устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Студент не владеет материалом ВКР |
| УК-4<br>ОПК-6,8<br>ПК- ....                        | <b>Презентационные навыки:</b> структура и последовательность изложения материала, соблюдение | Доклад студента построен логично, соблюдены временные рамки. Презентация составлена грамотно и   | Доклад студента построен логично, однако имеются незначительные замечания к последовательности изложения или соблюдению временных  | Доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки. Презентация не в полной мере соответ-   | Доклад студента построен с логическими ошибками. Презентация составлена неграмотно, не способствует впрок и понижает сущности работы   |

| Перечень компетенций        | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций<br>(уровни освоения компетенций, нормативная и рейтинговая оценки)   |  |   |   |
|-----------------------------|--|--|--|---|---|
|                             |  | продвинутый уровень<br>«5, отлично»<br>(13-15 баллов)  | базовый уровень<br>«4, хорошо»<br>(10-12 баллов)   | пороговый уровень<br>«3, удовлетворительно»<br>(7-9 баллов)   | недостаточный уровень<br>«2, неудовлетворительно»<br>(0-6 баллов)   |
|                             | временных требований, использование презентационного материала   | способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы  | рамоч. Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов   | вует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов  |   |
| УК-4<br>ОПК-6,8<br>ПК- .... | <b>Качество ответов на вопросы</b> председателя и членов ГЭК (логичность, глубина, правильность и полнота ответов) | Студент отвечает на вопросы и замечания оперативно, точно и корректно. Ответы на вопросы ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и глубину изучения студентом проблемы | Ответы студента на вопросы ГЭК в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, подтверждают самостоятельность и достаточную глубину освоения проблемы студентом | Ответы студента на вопросы ГЭК неуверенные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность студентом и глубину освоения им проблемы | Ответы студента на вопросы ГЭК ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом |

## **5.РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации, относящейся к соответствующему уровню образования –высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по 44.04.02 Психолого-педагогическое образование и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оформленным протоколами).

Диплом с отличием выдаётся выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

ГЭК может дать рекомендацию выпускнику для продолжения учёбы в магистратуре, аспирантуре и пр.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

- 1) Специфика психогаммы успешного специалиста органов опеки и попечительства
- 2) Специфика учебной мотивации детей-сирот с ОВЗ
- 3) Связь эмоционального выгорания и эмоционального интеллекта у специалистов органов опеки и попечительства
- 4) Образ семьи у детей из замещающих семей
- 5) Особенности социально-психологической адаптации детей-сирот подросткового возраста, после отмены семейной (родственной) формы воспитания
- 6) Социально-психологическая адаптация выпускников из числа детей-сирот, обучающихся в вузе
- 7) Отношения подростков, воспитывающихся в детском доме, к педагогам и их требованиям
- 8) Психологические риски специалистов организаций для детей- сирот и замещающих родителей
- 9) Связь жизнестойкости и способов совладающего поведения у выпускников Центров содействия семейному воспитанию
- 10) Организация досуга как средство профилактики девиантного поведения подростков
- 11) Особенности социально-психологической адаптации подростков-сирот, имеющих сиблингов в организациях для детей-сирот
- 12) Особенности отношения учителей школ к детям-сиротам, воспитывающимся в различных условиях
- 13) Специфика эмоционального интеллекта у специалистов органов опеки и попечительства
- 14) Психологическое благополучие и уровень психической травматизации у опекунов недееспособных лиц
- 15) Социально - психологический портрет специалиста органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
- 16) Субъективное благополучие младших подростков в замещающей семье
- 17) Восприятие стиля опекунского воспитания подростками со склонностью к девиантному поведению
- 18) Взаимосвязь уровня травматизации и выбора копинг-стратегий у подростков-сирот, воспитывающихся в различных условиях

- 19) Потенциал посттравматического роста у кандидатов и замещающих родителей
- 20) Профилактика профессионального выгорания специалистов органов опеки и попечительства
- 21) Детско-родительские отношения в замещающих семьях, воспитывающих детей младшего подросткового возраста
- 22) Стратегии поведения в конфликтных ситуациях подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации



## Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

### 1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – состоит из:

- текстовой части ВКР;
- дополнительного материала: автореферата, магистерской диссертации (форма автореферата приведена в Приложении 7/4).

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 60 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном носителе (представляется в твердом переплете) и в электронном виде в формате PDF (посимвольном).

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и обозначений (при наличии таковых);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении 6/3.

**Задание на выполнение ВКР.** Задание на выполнение ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой до начала подготовки ВКР. Форма бланка задания приведена в приложении 8/5.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования. Аннотация является третьим листом ВКР. Объем аннотации не должен превышать 2000 печатных знаков.

**Перечень сокращений и обозначений.** Перечень сокращений и обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и обозначений, начинающийся со слов «В настоящей выпускной квалификационной работе применяются следующие сокращения и обозначения». Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте ВКР более трех сокращений и условных обозначений. Если сокращений и обозначений в текст ВКР менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР, включающий введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение.** Введение – структурный элемент ВКР, содержащий оценку современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность и степень разработанности, научную новизну, практическую и теоретическую значимость, цели и задачи исследования, предмет, объект исследования, гипотезы, методологию исследования, описание выборки исследования, теоретико-методологическую основу исследования.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к выполнению ВКР.

Содержание ВКР (основная часть) может состоять из нескольких глав:

глава 1: (теоретическая / методологическая) обоснование актуальности и проблематики исследования, определение степени разработанности проблемы, анализ современного состояния изучаемого объекта и определение условий и факторов, влияющих на изучаемые явления, выработка концепции исследования и разрешения проблемы;

глава 2: (аналитическая) результаты исследования с оценкой эффективности (продуктивности) предполагаемых мер решения проблемы (проверка гипотезы), обоснование достоверности полученных результатов;

глава 3: (результативная (практическая / рекомендательная)) может содержать собственные практические разработки (методики, технологии, программы, модели, концепции и др.), рекомендации по их реализации с учетом

полученных результатов, выявленных фактов, условий и факторов, которые влияют на решаемые проблемы.

Главы принято заканчивать отдельными выводами.

**Заключение.** Заключение – структурный элемент ВКР, содержащий тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию, оценку полноты решения поставленных задач и перспектив развития исследуемой проблемы.

**Список использованных источников.** Список использованных источников (затекстовых библиографических ссылок) – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список источников литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении ВКР. Должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список должен содержать не менее 50 использованных источников, в том числе: книги, диссертации, научные статьи, научные работы, в том числе из зарубежных изданий.

**Приложения.** Приложения – структурный элемент ВКР, включающий материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены графические, презентационные, дидактические материалы, описания методик, алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, таблицы, графики, диаграммы, протоколы исследования, заключения экспертов, акты внедрения и проч. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент является не обязательным и применяется только при необходимости.

Дополнительно к ВКР оформляется автореферат магистерской диссертации. Автореферат является обязательным элементов ВКР.

Автореферат содержит следующие элементы:

- титульный лист
- аннотация (краткая характеристика ВКР с точки зрения актуальности работы, содержания и методов исследования, выводов и практической значимости исследования) на русском и английском языке объемом не более 2000 знаков.
- общая характеристика ВКР
- описание основного содержания ВКР
- сведения об обсуждении основных положений ВКР профессиональным сообществом (для бакалаврской работы / дипломного проекта / дипломной работы - при необходимости, для магистерской диссертации - обязательно)

Объем автореферата - не более 5 страниц. Форма Автореферата в Приложение 7/4.

В установленные Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГППУ сроки секретарем Государственной экзаменационной комиссии в текстовую часть ВКР вкладывается<sup>2</sup>:

- отзыв руководителя ВКР;
- 2 рецензии на ВКР (рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций соответствующего направления).

## **2. Правила оформления ВКР**

Правила оформления ВКР разработаны в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе)

### **2.1 Общие требования**

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Межстрочный интервал – 1,5 пт.

Текстовая часть ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

---

<sup>2</sup> Не допускается «сшивание» указанных документов к тексту ВКР. Допустимо «сшивание» файлов – вкладышей для размещения указанных документов.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

## **2.2. Требования к построению ВКР**

Наименования структурных элементов ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы и пункты ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

## **2.3. Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

## **2.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

*Пример: 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.*

Структурные элементы ВКР ВКР: "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

*Пример 1*

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

*Пример 2*

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

*Пример 3*

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
  - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
  - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
  - 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

## 2.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

*Пример: Рисунок 1 – Схема первичных двигательных полей коры головного мозга*

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

## 2.6. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

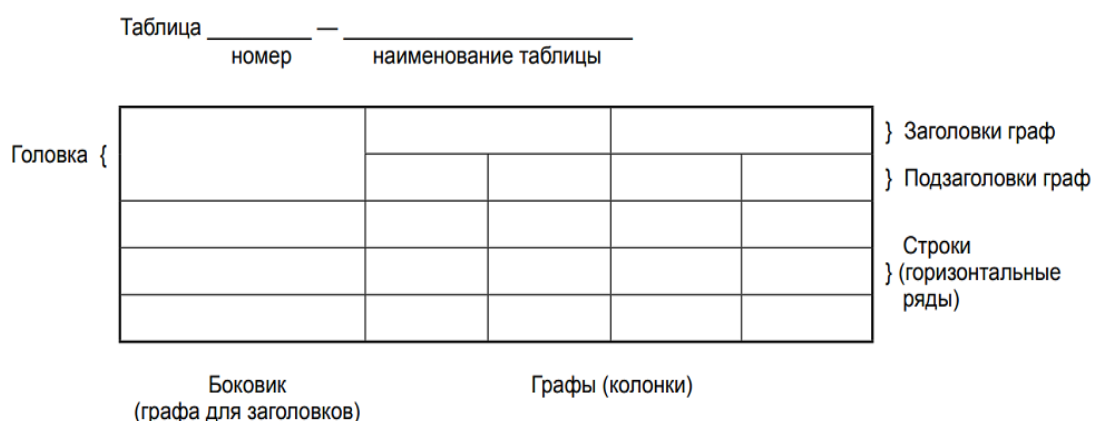
*Пример: Таблица 1 – Индексация журналов в Российском рейтинге научного цитирования (РИНЦ)*

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком ниже.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть



обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

## **2.7. Примечания и сноски**

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

*1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить*

улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

## 2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 2.8. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример —

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$
$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

## **2.9. Ссылки и отсылки**

В тексте ВКР для связи затекстовых библиографических ссылок в списке использованных источников (см. п. 2.12) с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров ссылок в списке источников) в квадратных скобках: порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26].

Отсылки оформляются единообразно по всему документу.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27].

## **2.10. Перечень сокращений и обозначений**

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

## **2.11. Содержание**

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

## 2.12. Список использованных источников

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) ВКР, а сами источники записываются в алфавитном порядке и нумеруются. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Правила оформления разработаны в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Библиографическая запись должна включать: Заголовок (для произведений **одного – трех авторов**) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Объем (количество страниц), Основное заглавие серии (при наличии), Примечание (при наличии), Идентификатор (ISBN, ISSN, DOI – при наличии).

Запись на произведение **четырех авторов**: Заголовок не оформляется, все четыре автора приводятся в Сведениях об ответственности после косой черты « / ».

Запись на произведение **более четырех авторов**: Заголовок не оформляется, в Сведениях об ответственности после косой черты « / » приводятся три автора, с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов – [et al.].

При составлении описания источника, в котором **не указаны авторы** (сборники материалов конференций, труды институтов и т. п.), в качестве первых сведений об ответственности приводятся сведения об организациях, от имени или при участии которых опубликовано произведение.

**При отсутствии сведений об авторах и организациях**, от имени которых опубликован ресурс, в качестве первых сведений об ответственности приводятся имена других лиц, внесших вклад в создание произведения (редактор, составитель и т. п.).

Запись на **диссертацию**: в Сведениях, относящихся к заглавию, приводятся номер специальности, дата защиты и дата утверждения (при наличии; все сведения указываются через двоеточие, окруженное пробелами); в Сведениях об ответственности приводятся имя, отчество (при наличии) и фамилия автора, через

запятую – название организации, на базе которой была выполнена работа; приводится город и год создания диссертации, количество страниц.

Сведения об **отчёте по НИР** должны включать: заглавие отчёта (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчёт, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчёта.

Сведения о **стандарте** должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта, место издания, издательство и количество страниц.

Если основное заглавие отсутствует в источнике, оно должно быть сформулировано, используя первые слова текста, с многоточием в конце, и представлено в Записи в квадратных скобках.

Запись на **составную часть источника** (статья из сборника, глава из книги, статья из периодического издания) включает: Заголовок (для произведений одного – трех авторов) – фамилия и инициалы первого автора, Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы). Для произведения одного автора Сведения об ответственности можно опустить; после разделительного знака « // » – сведения об идентифицирующем документе (сборнике, книге, периодическом издании).

В записи на составную часть, имеющую **четыре** автора, Заголовок не оформляется, все авторы указываются в Сведениях об ответственности после наклонной черты «/». Если авторов более четырех, в Сведениях об ответственности можно указать трех первых с добавлением в квадратных скобках [и др.], для иностранных ресурсов) – [et al.].

Сведения об идентифицирующем документе для **статьи из периодики** (например, журнала) включают Основное заглавие издания. Серия (при наличии). – Год издания. – Обозначение и номер тома, обозначение и номер выпуска, номера, части (если есть). – Диапазон страниц, на которых расположена статья. Пример оформления диапазона страниц: С. 25–30.

Для **части монографии или сборника** сведения об идентифицирующем документе содержат: Основное заглавие, Сведения, относящиеся к заглавию, первые Сведения об ответственности (все авторы), Сведения об издании (Издание 2-е, Репринтное издание) и Дополнительные сведения об издании (переработанное и дополненное, стереотипное и т. п.), Место издания, Издательство, Дата издания, Обозначение и номер главы, раздела и т. п. (для части книги), Местоположение составной части ресурса (диапазон страниц, на которых расположен отрывок; разделительный знак между страницами тире короткое без пробелов).

**Примечание.** В конце области описания ставится точка. Предписанным знаком, разделяющим области описания, является тире короткое, окруженное пробелами: пробел – тире – пробел.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

### **Примеры оформления библиографических записей**

#### **Книги одного, двух, трех авторов**

1. Андреева, Г.М. Социальная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология» / Г.М. Андреева. – Издание 5-е, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 363 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-7567-0827-1.

2. Елисеев, О.П. Гештальт-психология личности : монография / О.П. Елисеев. – Москва : Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, 2014. – 265 с. – ISBN 978-5-90363-029-5.

3. Кулагина, И.Ю. Феномен взрослости: развитие личности и жизненный путь : учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, Е.В. Апасова, А.А. Метелина. – Москва : Академический проект, 2018. – 329 с. – (Gaudeamus). – ISBN 978-5-8291-2111-2.

4. Светлов, П.Г. Физиология (механика) развития. Том 1. Процессы морфогенеза на клеточном и организменном уровнях / П.Г. Светлов. – Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1978. – 279 с.

5. Хухлаева, О.В. Этнопедагогика : учебник и практикум : учебник для бакалавров / О.В. Хухлаева, А.С. Кривцова. – Москва : Юрайт, 2014. – 333 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3193-8.

6. Ratner, Carl. Cultural Psychology : theory and method / Carl Ratner. – New York : Kluwer Academic : Plenum Publishers, 2002. – 218 p. – (Path in Psychology). – ISBN 0-306-46660-0.

7. Razavet, Jean-Claude. De Freud a Lacan : du roc de la castration au roc de la structure / Jean-Claude Razavet. – 2e edition. – Paris : De Boeck, 2002. – 268 p. – ISBN 2-8041-4007-5.

#### **Книги четырех и более авторов, а также сборники статей**

1. Горизонты зрелости : сборник научных статей / Департамент образования города Москвы, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы Московский городской психолого-педагогический университет ; ред. Л.Ф. Обухова, И.В. Шаповаленко, М.А. Одинцова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2015. – 246 с. – (Психология развития). – ISBN 978-5-94051-123-6.

2. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
3. Основы теории коммуникации : учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.]. – Москва : Гардарики, 2007. – 615 с. – (Disciplinae). – ISBN 978-5-8297-0135-2.
4. An Introduction to Vygotsky / Ed. Harry Daniels. – 2nd edition. – London ; New York : Routledge, 2005. – 322 p. – ISBN 0-415-32812-8.
5. Change processes in relationships : a relational-historical research approach / Alan Fogel, Andrea Garvey, Hui-Chin Hsu, Delisa West-Stroming. – Cambridge : Cambridge University press, 2006. – 286 p. – ISBN 978-0-521-85880-9.

**Статьи из периодических, продолжающихся изданий или сборников**

1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации : межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Бережковская, Е.Л. Возрастное и индивидуальное в развитии психики дошкольников / Е.Л. Бережковская // Личность как предмет классической и неклассической психологии : материалы XIII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 13–17 ноября 2012 г. : в 2 томах / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2012. – Том 1. – С. 80–86.
3. Браславский, П.И. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / П.И. Браславский, С.Ю. Данилов // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности : монография : в 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
4. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
5. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
6. Гуреев, В.Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках : обзор / В.Н. Гуреев, Н.А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.
7. Кулагина, М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII-XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-

Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

8. Макаров, М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи : сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

9. Маркелова, Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.

10. Рубцов, В.В. Развитие и обучение в контексте социальных взаимодействий: Л. Выготский vs Ж. Пиаже. – DOI 10.17759/chp.2024200111 // Культурно-историческая психология. – 2024. – Том 20, № 1. – С. 77–88.

11. Широбоков, И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

### **Материалы конференций и съездов**

1. Актуальные проблемы экранных и интерактивных медиа. Искусственный интеллект и новые возможности экранных искусств и медиаиндустрии : сборник материалов научной конференции : Москва, 10 декабря 2021 года / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа (факультет) телевидения. – Москва : Высшая школа телевидения (ВШТ) МГУ, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-93856-661-3.

2. Знак как психологическое средство: субъективная реальность культуры : материалы XII Международных чтений памяти Л.С. Выготского : Москва, 14–17 ноября 2011 г. / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», Институт психологии им. Л.С. Выготского РГГУ, Фонд Л.С. Выготского. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2011. – 316 с.

### **Диссертация**

1. Орлова, Ирина Николаевна. Социально-психологическая готовность студенческой молодежи к созданию семьи : диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.05 – социальная психология / Ирина Николаевна Орлова, Московский городской психолого-педагогический университет. – Москва, 2013. – 192 с.

### **Автореферат диссертации**

1. Ермаков, Сергей Сергеевич. Соотношение динамики развития теоретического мышления и общих интеллектуальных способностей у одаренных младших : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата психологических наук : 19.00.13 – Психология развития, акмеология / Сергей Сергеевич Ермаков, ГБОУ ВПО «Московский городской психолого-педагогический университет». – Москва, 2016. – 26 с.



### **Депонированные научные работы**

1. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

2. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016.

### **Патентные документы**

1. Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

2. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с.

### **Стандарт**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Электронные ресурсы**

1. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – С. 52–59. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11791966> (дата обращения: 15.08.2024).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.08.2024).

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 15.08.2024).

15.08.2024).

4. Общие ресурсы по лингвистике и филологии : сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <https://www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html> (дата обращения: 15.08.2024).

5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 19.02.2018).

6. Психологическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении в условиях изоляции / Ю.Е. Куртанова, А.М. Щербакова, А.Ю. Хохлова, О.В. Белозерская, А.П. Щербаков, Е.А. Васильева, К.Л. Мамина – DOI 10.17759/psyedu.2020120303 // Психолого-педагогические исследования. – 2020. – Том 12, № 3. – С. 45–60. – URL: [https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020\\_n3/Kurtanova\\_Shcherbakova\\_et\\_al](https://psyjournals.ru/journals/psyedu/archive/2020_n3/Kurtanova_Shcherbakova_et_al) (дата обращения: 15.08.2024).

7. Burkley, E. Mythbusters : a Tool for Teaching Research Methods in Psychology / E. Burkley, M. Burkley. – DOI 10.1080/00986280902739586 // Teaching of Psychology. – 2009. – Vol. 36, № 3. – P. 179–184. – URL: <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1080/00986280902739586> (дата обращения: 15.08.2024).

8. Cohen, G.L. Social Psychology and Social Change – DOI 10.1126/science.1212887 // Science. – 2011. – Vol. 334, № 6053. – P. 178–179. — URL: <https://www.sciencemag.org/content/334/6053/178.full.pdf?sid=8b63b6f5-3f7f-403b-959e-d8e58bbfb4af> (дата обращения: 15.08.2024).

### **Рецензия**

1. Голдин, В.И. [Рецензия на книгу...] / В.И. Голдин, В.Х Соколов // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

Зданович, А.А. Свои и чужие – интриги разведки / А.А. Зданович. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).

### **2.13. Приложения**

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

## **2.14. Иные требования к тексту ВКР**

Изложение содержания ВКР должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например:
  - $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),
  - $\neq$  (не равно), а также № (номер), % (процент);

**2.14.1. Правила печатания знаков.** Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный

знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (цифры или звездочки) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово<sup>1</sup>*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

**Числа и даты.** Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

## Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»

Кафедра «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (магистерская диссертация)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
название ВКР

Направление подготовки/специальность 44.04.02\_ Психолого-педагогическое образование  
 Направленность (профиль) программы «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»

(наименование)

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

«Допустить к защите»  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Консультант (при наличии) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Объем заимствованного текста не превышает 15% \_\_\_\_\_ Л.М. Прокопьева

Печатная версия ВКР соответствует цифровой \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись студента)

ВКР (в формате adobe PDF) принята \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 для размещения в электронной библиотеке \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)

Москва, 202\_\_

## Форма автореферата



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### АВТОРЕФЕРАТ выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)

на тему: «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Магистерская программа: **«Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»**

Студент

**И.О. Фамилия**

Факультет: Психология образования

Выпускающая кафедра: «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой»

Руководитель: (ФИО, должность, учёная степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

*Печатная версия автореферата  
соответствует цифровой*

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись студента)

*Автореферат в формате PDF) принят*

*для размещения в электронной библиотеке* \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись ответственного по кафедре за размещение в ЭБ)

Москва, 202\_

**АННОТАЦИЯ** (актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение;

на русском и английском языке; не более 2 000 знаков на каждом языке)

### **Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы

Цель исследования

Задачи исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Гипотезы исследования

Теоретические и методологические основания исследования

Научно-практическая новизна работы

Наиболее существенные результаты исследования, выносимые на защиту

Практическая значимость исследования.

Апробация работы (при необходимости)

Общее описание структуры работы

### **Раздел 2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

В первой главе (краткое описание (синопсис), выводы)

Во второй главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В третьей главе (краткое описание (синопсис), выводы)

В заключении (общие выводы)

### **Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ОБСУЖДЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОПУБЛИКОВАНЫ**

**Объем автореферата – не более 5 страниц, включая титульный лист!**

## Форма задания на выполнение ВКР



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»  
Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой «Возрастная психология  
имени профессора Л.Ф. Обуховой»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР « \_\_\_\_\_ »

(утверждена Приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый выдается студенту, второй – хранится в личном деле студента.  
Копия задания выдается научному руководителю ВКР



### **Примерная форма аннотации**

Аннотация содержит краткую характеристику ВКР с точки зрения:

- актуальности работы
- содержания и методов исследования
- выводов
- практической значимости исследования.

Объем аннотации не должен превышать 2 000 знаков.

### **Примерная структура доклада выпускника на защите**

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Положения, выносимые на защиту (для магистров).
8. Новизна (для магистров).
9. Краткая характеристика исследуемого объекта.
10. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
11. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
12. Общие выводы.

Доклад выпускника сопровождается демонстрацией презентации.