



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Клиническая и специальная психология»  
Кафедра «Специальное (дефектологическое) образование»

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета

Клинической и специальной психологии

Председатель УМК факультета

\_\_\_\_\_ А.И. Хромов

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 9 от 27. 05. 2025 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(Педагогическая практика)**

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление (специальность):** 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Направленность ОПОП ВО:** «Обучение и воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (Логопедия)»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

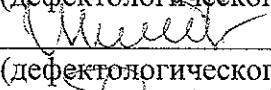
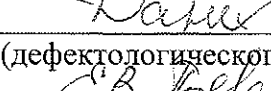
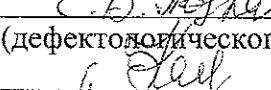
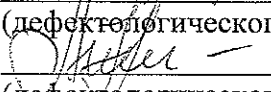
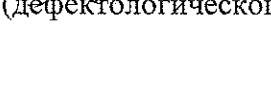
**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2024 года приема

Москва, 2025

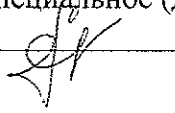
**Программа и фонд оценочных средств «Производственная практика (педагогическая практика)»** / Тишина Л.А., Шишкова М.И., Данилова А.М., Подвальная Е.В., Калмыкова А.С., Акимова Н.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2025. – 25 с.

**Составители (разработчики):**

|                                                                                   |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | Л.А. Тишина, к.п.н., доцент, заведующая кафедрой специального |
| (дефектологического) образования                                                  |                                                               |
|  | М.И. Шишкова, к.п.н., доцент кафедры специального             |
| (дефектологического) образования                                                  |                                                               |
|  | А.М. Данилова, к.п.н., доцент кафедры специального            |
| (дефектологического) образования                                                  |                                                               |
|  | Е.В. Подвальная, к.п.н., доцент кафедры специального          |
| (дефектологического) образования                                                  |                                                               |
|  | А.С. Калмыкова, ст. преподаватель кафедры специального        |
| (дефектологического) образования                                                  |                                                               |
|  | Н.А. Акимова, преподаватель кафедры специального              |
| (дефектологического) образования                                                  |                                                               |

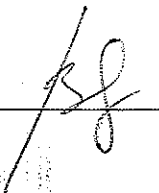
**Рецензент (внешний):** Романенко А.Ю., кандидат педагогических наук, начальник учебнометодического управления ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма»

**Рецензент (внутренний):** Куртанова Ю.Е., к. пс. н., доцент, зав. кафедрой «Специальная психология и реабилитология» ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Специальное (дефектологическое) образование».  
Заведующий кафедрой  / Тишина Л.А./

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,

 / Пономарева В.В. / 26.05.2025

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № VP-82-1403-PC-B2-D-01/P-1744

Тишина Л.А., Шишкова М.И., Данилова  
А.М., Подвальная Е.В., Калмыкова А.С.,  
Акимова Н.А. 2025  
ФГБОУ ВО МГППУ, 2025

## **Оглавление**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| АННОТАЦИЯ                                                          | 4  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ                                            | 5  |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ                                          | 5  |
| 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ                                | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ        | 7  |
| 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                   | 10 |
| 5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) | 11 |
| 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                           | 15 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ                               | 16 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ                | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ                                                         | 22 |

## АННОТАЦИЯ

Программа Производственной практики (педагогическая практика) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (направленность программы "Обучение и воспитание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья" (Логопедия)) составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 123 от 22.02.2018, профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного Приказом Минтруда России от 13.03.2023 N 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023 N 73027).

Производственная практика (педагогическая практика) (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки и имеет 4 блока

**1 блок:** Сопровождение ребёнка с ОВЗ в образовательном процессе;

**2 блок:** Наблюдение и анализ проведения диагностического обследования ребёнка с ОВЗ, способы обработки диагностических данных;

**3 блок:** Участие в планировании и проведении коррекционных занятий с детьми с ОВЗ

**4 блок:** Самостоятельное составление психолого-педагогического обследования для ПМПК. Самостоятельное проведение коррекционных занятий.

**Тип практики:** *производственная.*

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); сосредоточенная, индивидуальная.

**Способ проведения практики:** выездная.

**Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:**

**а) универсальными (УК):**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**б) общепрофессиональные (ОПК):**

ОПК–2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК–3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:**

Производственная практика проводится для студентов очной формы обучения.

Трудоёмкость производственной практики составляет: 216 часа, 6 зачётных единицы (4 недели).

## **Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

**Практика** проводится по групповой форме обучения в 4 семестре (2 курс).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам модулей: Модуль 3.2. "Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности", разделы Специальная педагогика, Инклюзивное образование.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель:** овладение умениями и закрепление навыков планирования, разработки, проведения и анализа индивидуальных и групповых диагностических и коррекционных занятий с детьми ОВЗ, в т.ч. в условиях сферы детского отдыха и оздоровления

### **Задачи:**

1. Ознакомить студентов с диагностическими и коррекционными методиками, вариантами коррекционных программ, использующихся в учреждении; вовлечь бакалавров в процесс диагностики и разработки коррекционных программ.
2. Продемонстрировать студентам процесс реализации коррекционных программ для лиц с ОВЗ, осуществляемых в учреждении.
3. Вовлечь бакалавров в процесс реализации коррекционных программ.
4. Самостоятельное проведение индивидуального или группового диагностического занятия, анализ полученных результатов, составление психолого-педагогического заключения и заполнение психолого-педагогического статуса на ребенка.
5. Составление плана коррекционного занятия, его проведение и анализ с учетом принципов построения коррекционных занятий.
6. Познакомить с ролью и функциями вожатого в организации отдыха и оздоровления детей в России.

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 158"

Государственное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 2129 им. П.И.Романова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Технологический колледж № 21"

ГБОУ "Курчатовская школа"

ГБОУ "Многопрофильная школа № 1537 "Информационные технологии"

АНО "Марфо–Мариинский центр"

Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 52"

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа имени Артема Боровика"

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1457 от 14.12.2015 г. (далее по тексту – ФГОС ВО) (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

| Коды и наименования формируемых компетенций                                                                                                                                                         | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                   | 2                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| В соответствии с ФГОС ВО                                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Универсальные компетенции:</i>                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                                                                                           | полностью                                     | <p>УК-3.1 Знает: формы социального взаимодействия и реализует свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Умеет: организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Владеет способами осуществления социального взаимодействие и реализации своей роли в команде</p>                                                                                                                   |
| <i>Общепрофессиональные компетенции:</i>                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми |                                               | <p>ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| образовательными потребностями.                                                                                                                                                                                                                          |           | образовательными потребностями<br><br>ОПК-6.3 Владеет: способами использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК–3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | полностью | ОПК-3.1 Знает: современные технологии организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности и; принципы и содержание теории педагогического проектирования; особенности нормативного и отклоняющегося психического и физического развития разных групп обучающихся<br><br>ОПК-3.2 Умеет: планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (в том числе для лиц с ментальными нарушениями, с сенсорными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра, с хроническими соматическими заболеваниями, с тяжелыми множественными нарушениями)<br><br>ОПК-3.3 Владеет: принципами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, специальных индивидуальных программ развития; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; использует средства альтернативной (дополнительной) коммуникации; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для |



|                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |           | <p>группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ОПК–2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> | полностью | <p>ОПК-2.1 Знает: структуру основных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ</p> <p>ОПК-2.1 Умеет: участвовать в разработке целевого, содержательного и организационного раздела основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ; определять цели, задачи и содержание программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; проектировать основные, адаптированные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ; технологиями проектирования основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ</p> |

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётных единиц (216 часов) Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы **4 семестр**

| Этапы проведения (разделы) практики                                          | Трудоёмкость    |                     |                      |                   |                             | Количество дней |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|
|                                                                              | Зач. ед.        | Академических часов |                      |                   |                             |                 |
|                                                                              |                 | Всего               | По видам работ       |                   |                             |                 |
|                                                                              |                 |                     | Практические занятия | Консультации (ГК) | Самостоятельная работа (СР) |                 |
| 1                                                                            | 2               | 3                   | 4                    | 5                 | 6                           | 7               |
| Общая трудоёмкость по Учебному плану                                         | 6               | 216                 | –                    | 2                 | 214                         | 28              |
| 1. Подготовительный этап                                                     | 0,9             | 32,5                | –                    | 0,5               | 32                          | 4               |
| 2. Производственный этап                                                     | 4               | 144,5               | –                    | 0,5               | 144                         | 18              |
| 3. Обработка и анализ полученной информации.                                 | 0,55            | 19,5                | –                    | 0,5               | 19                          | 4               |
| 4. Подготовка отчета по практике..<br>Загрузка отчетной документации на диск | 0,55            | 19,5                | –                    | 0,5               | 19                          | 2               |
| Форма промежуточной аттестации по Практике                                   | зачёт с оценкой |                     |                      |                   |                             |                 |

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) **4 семестр**

| № п/п | Наименование этапов проведения (разделов) практики | Содержание практики по этапам проведения (разделам)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                           |
| 1.    | Подготовительный этап                              | 1. Практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности;<br>2. Проведение встреч с администрацией. специалистами указанных учреждений. | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6   |
| 2.    | Производственный                                   | 1. Наблюдение за детьми во время                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-3; ОПК-2;                |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | этап                                      | уроков(занятий), на переменах, анализ результатов наблюдения. Во время практики осуществить наблюдение за одним из учащихся. Результаты наблюдения зафиксировать в листе наблюдений;<br>2. Разбор медико–психолого–педагогической документации;<br>3.Сопровождение детей в ходе образовательного процесса в качестве помощника штатному специалистам, с целью отработки навыков психолого–педагогического сопровождения детей с ОВЗ | ОПК-3; ОПК-6              |
| 3. | Обработка и анализ полученной информации. | 1.Оформление студентом необходимой документации по практике;<br>2.Предоставление всей документации руководителю практики на проверку;<br>3.Анализ полученных во время практики компетенций                                                                                                                                                                                                                                          | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6 |
| 4. | Подготовка отчета по практике.            | 1.Формирование отчета; Ссылку для загрузки отчетной информации предоставляет руководитель по практике<br>2.Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.                                                                                                                                                         | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6 |

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

## 5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

| № п/п                    | Наименование этапов проведения (разделов) практики | Код проверяемой компетенции | Метод контроля        | Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация | Используемая часть ФОС               |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                        | 2                                                  |                             | 3                     | 4                                                                   | 6                                    |
| 1                        | Подготовительный этап                              | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6   | Изучение документации | Дневник практики                                                    | Открытая часть                       |
|                          | Подведение итогов по 1–му этапу практики           |                             | Изучение документации | Дневник практики                                                    | Открытая часть                       |
| 2                        | Производственный этап                              | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6   | Изучение документации | Дневник практики                                                    | Открытая часть                       |
|                          | Подведение итогов по 2–му этапу практики           |                             | Изучение документации | Дневник практики                                                    | Открытая часть                       |
| 3                        | Обработка и анализ полученной информации.          | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6   | Изучение документации | Дневник практики                                                    | Открытая часть                       |
|                          | Подведение итогов по 3 этапу практики              |                             | Изучение документации | Дневник практики                                                    | Открытая часть                       |
| 4                        | Подготовка отчета по практике.                     | УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6   | Изучение документации | Дневник практики, отчет по практике                                 | Открытая часть<br>Электронная ссылка |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ |                                                    |                             | Зачет с оценкой       | Дневник практики, отчет по практике                                 | Открытая часть                       |

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2–х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт–справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт–справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления

обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся  
в рамках промежуточной аттестации**

*(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)*

| Баллы<br>(рейтин-<br>говая<br>оценка) | Результаты          |                                      | Требования к образовательным                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Результат<br>зачёта | Оценка<br>по 5–<br>балльной<br>шкале |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13–15                                 | зачтено             | 5, «отлично»                         | обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала; |
| 10–12                                 |                     | 4, «хорошо»                          | обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;                   |
| 7–9                                   |                     | 3, «удовлетвори-<br>тельно»          | обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;              |
| 0,1–6                                 | не зачтено          | 2, «неудовлетвор-<br>ительно»        | обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.                                                       |

### 5.3. Формы отчётности по практике

**Отчётная документация по практике:**

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт–справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1.1 Основная литература**

1. Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова. – Москва : Юрайт, 2017. – 243 с. – (Университеты России). – \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/399484> (дата обращения: 21.05.2024).

### **6.1.2. Дополнительная литература**

1. Корсакова, Н.К. Неуспевающие дети : нейропсихологическая диагностика младших школьников : учебное пособие для вузов / Н.К. Корсакова, Ю.В. Микадзе, Е.Ю. Балашова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 136 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/513581> (дата обращения: 21.05.2025).
2. Чиркова, Ю.В. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте : учебное пособие для вузов / Ю.В. Чиркова, Т.А. Колосова. – Москва: Юрайт, 2018. – 218 с. – (Специалист). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/410720> (дата обращения: 21.05.2024).
3. Акимова, М.К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебное пособие для СПО / М.К. Акимова, В.Т. Козлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 265 с. – (Профессиональное образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/518112> (дата обращения: 21.05.2025).
4. Ткачева, В.В. Психологические особенности родителей, имеющих детей с детским церебральным параличом / В.В. Ткачева // Специальная психология : научно-методический журнал. – 2009. – № 1 (19). – С. 53–62.
5. Ткачева, В.В. Система психолого-педагогической помощи семье ребенка с отклонениями в развитии / В.В. Ткачева // Другое детство : сборник научных статей / ред. Л.Ф. Обухова, Е.Г. Юдина, И.А. Корепанова. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2009. – С. 167–180. – (Психология развития).
6. Создание и апробация модели психолого-педагогического сопровождения инклюзивной практики : методическое пособие / ред. С.В. Алехина, М.М. Семаго. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2012. – 156 с. – (Инклюзивное образование). – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/resource.php/pdf/documents/SIa-2012.pdf> (дата обращения: 21.05.2025).

### **6.1.3. Периодические издания**

1. Клиническая и специальная психология. – \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyclin/index.shtml> (дата обращения: 21.05.2025).
2. Психологическая наука и образование. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения: 21.05.2025).
3. Journal of Deaf Studies and Deaf Education. – \*\*\*. – URL: <http://jdsde.oxfordjournals.org/> (дата обращения: 21.05.2025).

## **Информационные технологии, используемые при проведении практики**

1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы
2. Психологический институт Российской академии образования. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения: 21.05.2025).
3. Электронная библиотека МГППУ. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения: 21.05.2025).

### 6.1. Материально–техническое обеспечение практики

Материально–техническое обеспечение учебного процесса по производственной практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 123 от 22.02.2018 г.

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации производственной практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально–практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5–балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.



университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно–производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

### **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения производственной практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет–сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий

необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью: ☐ внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ☐ ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: ☐ консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ☐ ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; ☐ обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; ☐ своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики; ☐ успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: ☐ ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; ☐ сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; ☐ несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно–экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике**

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики от организации для составления отчёта–справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет–справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета–справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

### **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

#### **8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета**

Продолжительность производственной практики определяется учебным планом и составляет 4 недели. Общее методическое и организационное руководство производственной практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» кафедры Специальное (дефектологическое) образование, а непосредственное руководство практикой – на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра Специальное (дефектологическое) образование по окончании производственной практики обеспечивает:

- организацию принятия зачета с оценкой у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении производственной практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;

☐ в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;

☐ обсуждает итоги и анализирует выполнение программы производственной практики на заседании кафедры.

Руководитель производственной практики от кафедры осуществляет:

☐ методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики;

☐ решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;

☐ представляет на кафедру информацию о ходе практики;

☐ проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;

☐ всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

#### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.**

В принимающей организации, где проводится практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

☐ обеспечение студента–практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;

☐ оказание помощи в подборе материалов для отчета по производственной практике;

☐ контроль за соблюдением студента–практиканта правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;

☐ консультации по вопросам, возникающим в ходе практики;

☐ проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики–отзыва о результативности работы каждого студента–практиканта.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет «Клинической и специальной психологии»  
Кафедра «Специальное (дефектологическое) образование»

## ОТЧЁТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,  
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность

Направленность программы

Москва 20\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1–84

(см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.



**ФОРМА ОТЧЁТ–СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ–СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество студента)  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
Проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)**

**За период практики студент–практикант:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итоги выполнения программы практики:**

---

---

---

---

---

---