



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Институт экспериментальной психологии  
Кафедра общей психологии

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией

Института экспериментальной психологии

Председатель УМК

 Аникина В.Г.  
(подпись)

Протокол № 2 от 21 . 02 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика в профильных организациях»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 «Психология»

Направленность ОПОП ВО: «Когнитивные нейронауки и нейротехнологии»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2025 года приёма

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практика»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной практики «Производственная практика в профильных организациях»/сост. Чернышева Е.Г.– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2025.  
– \_\_\_ с.

Составители (разработчики):

  
подпись составителя

Чернышева Елена Георгиевна, к. биол. наук., МГППУ,  
кафедра «Общая психология» Института  
экспериментальной психологии.

Рецензент (внешний): Шестакова Анна Николаевна, PhD (канд. психол. наук), директор  
Института когнитивных нейронаук НИУ ВШЭ.

Рецензент (внутренний): Аникина В. Г., канд. психол. наук, доцент кафедры «Общая  
психология» Института экспериментальной психологии.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и  
одобрены на заседании Кафедры общей психологии.

Заведующий кафедрой  / В.В. Селиванов /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ,  /  / \_\_\_\_ 202\_\_

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № РП УР-263-1389-Pr-B2-V-03(P)-1748

© Чернышева Е.Г., 2025

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2025

# Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>5</b>  |
| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b>  |
| <b>2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                                                                             | <b>7</b>  |
| 4.1. Трудоёмкость и структура практики                                                                                                                                                                                                         | 12        |
| 4.2. Содержание практики                                                                                                                                                                                                                       | 15        |
| 5.1. Текущий контроль                                                                                                                                                                                                                          | 19        |
| 5.2. Промежуточная аттестация                                                                                                                                                                                                                  | 19        |
| <b>Материально-техническое обеспечение практики</b>                                                                                                                                                                                            | <b>22</b> |
| <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>22</b> |
| a. Обязанности обучающихся при прохождении практики                                                                                                                                                                                            | 23        |
| b. Методические указания по прохождению практики                                                                                                                                                                                               | 24        |
| c. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике                                                                                                                                                                       | 25        |
| <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                                                                                        | <b>25</b> |
| a. Обязанности руководителя практики                                                                                                                                                                                                           | 25        |
| Обязанности руководителя практики от факультета                                                                                                                                                                                                | 25        |
| Обязанности руководителя практики от профильной организации · согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики; | 25        |
| b. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики                                                                                                                                                       | 26        |
| Методические рекомендации руководителю практики от факультета                                                                                                                                                                                  | 26        |
| Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации                                                                                                                                                                      | 26        |

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики **«Производственная практика в профильных организациях»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратура направления подготовки 37.04.01 – «Психология» (направленность программы «Когнитивные нейронауки и нейротехнологии») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 – «Психология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 года № 841 и профессиональных стандартов: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н (рег. № 38575 от 18 августа 2015 года), и 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам».

Производственная практика «**Производственная практика в профильных организациях**» (далее по тексту – практика) относится к базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки «37.04.01 Психология».

**Тип практики:** производственная.

**Форма проведения практики:** рассредоточенная (1 семестр – 1 неделя, 2 семестр – 1 неделя, 3 семестр – 1 неделя) индивидуальная.

**Способ проведения практики:** выездная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 – способность организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-4 – способность проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;

ОПК-5 – способность разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

ОПК-8 – способность использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;

ОПК-9 – способность выполнять основные функции управления психологической практикой;

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётные единицы; 1 неделя в первом, 1 неделя во втором и в третьем семестрах.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 1, 2 и 3 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

Линейная алгебра, Цифровая обработка сигнала, Статистический анализ и моделирование, Основы нейронаук, Методы когнитивных нейронаук, Научно-методологический семинар.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: Методы когнитивных нейронаук, Прикладная психофизиология, Нейромаркетинг, Эргономика и юзабилити, Нейрокогнитивное развитие в норме и патологии, Поведенческие науки, Когнитивная психология, Нейро- и психолингвистика, Машинное обучение, Медицинские нейронауки,

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (ИП РАН, АО Нейротренд, НГУ г.Новосибирск и др.) и на базе лабораторий Института экспериментальной психологии и Научно-образовательного центра нейропсихологических исследований (МЭГ- центра).

Практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой в 1, 2 и 3 семестрах (по результатам защиты отчётов).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература) ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК –дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) ИР – индивидуальная работа с обучающимися

КоР – контрольная работа

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература) ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего

образования П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

СПР - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ФГБОУ ВО

МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Реализация практики* ведется в соответствии с общими целями ОПОП ВО, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки магистров,

приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

*Целью практики* является овладение основами анализа и самостоятельного проектирования основных этапов психолого-педагогической работы, совершенствование навыков проведения процедур психодиагностической работы, отдельных видов научно исследовательской деятельности, овладения аппаратными методами, применяемыми в психологической науке и практике.

*Задачи практики:*

- ознакомиться со структурой и спецификой деятельности профильных учреждений и конкретными видами работы специалистов и ученых;
- сформировать представления о научном исследовании;
- совершенствовать умения проведения различных (диагностических, развивающих,

коррекционных) процедур по различным видам деятельности психолога; - отработать навыки и умения проведения психологического исследования: анализ теоретических источников, сбор эмпирических данных, качественную и количественную обработку результатов, интерпретацию результатов - приобретение навыков анализа и интерпретации данных;

- овладеть умениями и навыками работы с аппаратурными методами, применяемыми в психологической науке и практике.

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе

1. Научно-образовательный центр нейропсихологических исследований (МЭГ- центр)
2. Центр профориентации и довузовского образования «Про psy»
3. Нейромаркетинговая компания АО Нейротренд.
4. ООО Нейродрайв.
5. Институт Экспериментальной психологии
6. Институт психологии РАН

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования) и ОПОП ВО по программе «Когнитивные нейронауки и нейротехнологии» 37.04.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

| Коды и наименования формируемых компетенций                                                                                               | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                         | 2                                             | 3                                                                                                                    |
| В соответствии с ФГОС ВО                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                      |
| УК-2.1 - Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла | полностью                                     | Знает: основные этапы психологического исследования                                                                  |
|                                                                                                                                           |                                               | Умеет: организовать управление самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла             |
|                                                                                                                                           |                                               | Владеет: методами организации и управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3.1 - Выбирает стратегию управления при взаимодействии с коллективом и командой                                                        | полностью                                     | Знает: основные стратегии управления психологическим проектом и взаимодействия с командой                            |
|                                                                                                                                           |                                               | Умеет: использовать различные методы командной работы при проведении психологического проекта                        |
|                                                                                                                                           |                                               | Владеет: навыками организации коллектива на всех этапах работы над психологическим проектом                          |
| УК-5.1 – Способен сформулировать конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний проблемной            | полностью                                     | Знает: основные методы психодиагностической и консультативной работы с клиентом                                      |
|                                                                                                                                           |                                               | Умет: применять психодиагностические методы при работе с клиентом                                                    |

|                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ситуации и наличных эмпирических показателей психических свойств |           | Владеет: навыками самостоятельного проведения психодиагностического исследования, обработки и интерпретации полученных данных для консультативной работы с клиентом на основе описаний его проблемной ситуации и наличных эмпирических показателей психических свойств |
| ОПК-1.1 - Применяет принципы современной методологии и           | полностью | Знает: основы современной научной методологии и этические требования к научному исследованию                                                                                                                                                                           |

| Коды и наименования формируемых компетенций                                                  | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                                             | 3                                                                                                                                        |
| обосновывает этические требования к научному исследованию                                    |                                               | Умеет: использовать в психологической практике и науке знания о современной научной методологии и этических норм проведения исследования |
|                                                                                              |                                               | Владеет: навыками применения современной научной методологии и этических норм в рамках конкретного психологического проекта              |
| ОПК-4.1 - Ориентируется в психометрических характеристиках психодиагностических инструментов | полностью                                     | Знает: основные психодиагностические методы и их характеристики                                                                          |
|                                                                                              |                                               | Умеет: использовать психодиагностические методы на основе их психометрических характеристик                                              |



|                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |           | Владеет: навыками применения различных психодиагностических методов с учётом особенностей испытуемых                                                          |
| ОПК-4.2 - Применяет психометрические инструменты для составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы | полностью | Знает: психометрические инструменты и особенности составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы |
|                                                                                                                                                                  |           | Умеет: использовать основные психометрические инструменты                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                  |           | Владеет: составлением протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы                                         |
| ОПК-4.3 - Формулирует выводы, предложения и др. по результатам составления протоколов, заключений, отчетов психологической оценке, диагностике и экспертизе      | полностью | Знает: требования к формулировке выводов и предложений по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы                                        |
|                                                                                                                                                                  |           | Умеет: составлять протоколы и заключения на основании психологической оценки, диагностики и экспертизы                                                        |
|                                                                                                                                                                  |           | Владеет: навыками составления протоколов, отчетов и заключений при работе с клиентами в соответствии с запросом практики                                      |

| Коды и наименования формируемых компетенций | Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО) | Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                           | 2                                             | 3                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5.1 - Предлагает и разрабатывает научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций | полностью | Знает: современные научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Умеет: использовать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в зависимости от запроса практики                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Владеет: навыками применения различных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в зависимости от конкретной психологической проблемы отдельных лиц или организаций |
| ОПК-8.1 - Ориентируется в моделях и методах супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога                                                                                                                           | полностью | Знает: современные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Умеет: использовать на практике современные модели и методы супервизии                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Владеет: навыками применения современных моделей и методов супервизии для контроля и совершенствования деятельности психолога                                                                                                    |
| ОПК-9.1 - Осуществляет выбор стратегий управления психологической практикой                                                                                                                                                                               | полностью | Знает: основные стратегии управления психологической практикой                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Умеет: разрабатывать проекты конкретной работы в соответствии с современными стратегиями управления психологической практикой                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Владеет: способами применения стратегий управления психологической практикой при работе над конкретными научными и практическими проектами                                                                                       |

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 9 зачётные единицы (324). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 1 семестре

| Этапы проведения (разделы)<br>практики         | Трудоёмкость |                     |                                 |                               |                                   |                                    |
|------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                | Зач.<br>ед.  | Академических часов |                                 |                               |                                   | Ко<br>ли<br>чес<br>тво<br>дне<br>й |
|                                                |              | Всего               | По видам работ                  |                               |                                   |                                    |
|                                                |              |                     | практ<br>ич<br>еские<br>занятия | Группов<br>ые<br>консультации | Самост<br>оя<br>тельная<br>работа |                                    |
| 1                                              | 2            | 3                   | 4                               | 5                             | 6                                 | 7                                  |
| Общая трудоёмкость по<br>Учебному плану*       | 3            | 108                 | -                               | 4                             | 104                               | 10                                 |
| 1. Подготовительный этап                       | 0,61         | 22                  | -                               | 2                             | 20                                | 2                                  |
| 2. Исследовательский этап                      | 1,11         | 40                  | -                               | -                             | 40                                | 4                                  |
| 3. Обработка и анализ<br>полученной информации | 0,56         | 20                  | -                               | -                             | 20                                | 2                                  |
| 4. Подготовка отчёта по практике               | 0,67         | 24                  | -                               | 2                             | 24                                | 2                                  |

|                                            |                 |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Форма промежуточной аттестации по Практике | Зачёт с оценкой |
|--------------------------------------------|-----------------|

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы во 2 семестре

| Этапы проведения (разделы)<br>практики         | Трудоёмкость    |                     |                                 |                               |                                   |                                    |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                | Зач.<br>Ед.     | Академических часов |                                 |                               |                                   | Ко<br>ли<br>чес<br>тво<br>дне<br>й |
|                                                |                 | Всего               | По видам работ                  |                               |                                   |                                    |
|                                                |                 |                     | практ<br>ич<br>еские<br>занятия | Группов<br>ые<br>консультации | Самост<br>оя<br>тельная<br>работа |                                    |
| 1                                              | 2               | 3                   | 4                               | 5                             | 6                                 | 7                                  |
| Общая трудоёмкость по<br>Учебному плану*       | 3               | 108                 | -                               | 4                             | 104                               | 10                                 |
| 1. Подготовительный этап                       | 0,61            | 22                  | -                               | 2                             | 20                                | 2                                  |
| 2. Исследовательский этап                      | 1,11            | 40                  | -                               | -                             | 40                                | 4                                  |
| 3. Обработка и анализ<br>полученной информации | 0,56            | 20                  | -                               | -                             | 20                                | 2                                  |
| 4. Подготовка отчёта по практике               | 0,67            | 24                  | -                               | 2                             | 24                                | 2                                  |
| Форма промежуточной<br>аттестации по Практике  | Зачёт с оценкой |                     |                                 |                               |                                   |                                    |

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 3 семестре

| Этапы проведения (разделы)<br>практики         | Трудоёмкость    |                     |                                 |                               |                                   | Ко<br>ли<br>чес<br>тво<br>дне<br>й |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                | Зач.<br>ед.     | Академических часов |                                 |                               |                                   |                                    |
|                                                |                 | Всего               | По видам работ                  |                               |                                   |                                    |
|                                                |                 |                     | практ<br>ич<br>еские<br>занятия | Группов<br>ые<br>консультации | Самост<br>оя<br>тельная<br>работа |                                    |
| 1                                              | 2               | 3                   | 4                               | 5                             | 6                                 | 7                                  |
| Общая трудоёмкость по<br>Учебному плану*       | 3               | 108                 | -                               | 4                             | 104                               | 10                                 |
| 5. Подготовительный этап                       | 0,61            | 22                  | -                               | 2                             | 20                                | 2                                  |
| 6. Исследовательский этап                      | 1,11            | 40                  | -                               | -                             | 40                                | 4                                  |
| 7. Обработка и анализ<br>полученной информации | 0,56            | 20                  | -                               | -                             | 20                                | 2                                  |
| 8. Подготовка отчёта по<br>практике            | 0,67            | 24                  | -                               | 2                             | 24                                | 2                                  |
| Форма промежуточной<br>аттестации по Практике  | Зачёт с оценкой |                     |                                 |                               |                                   |                                    |

## 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3. – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

| № п/п | Наименование этапов проведения (разделов) практики | Содержание практики по этапам проведения (разделам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Код формируемой компетенции                                                           |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                     |
| 1.    | Подготовительный этап                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика открывается установочной конференцией, на которой студенты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>2. Проведение встреч с администрацией и специалистами организаций, на которых сотрудники знакомятся с программой практики.</li> <li>3. Получение студентами индивидуальных заданий (по согласованию с научным руководителем и руководством организации).</li> </ol> | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК 1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК 4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК 9.1 |
| 4.    | <i>Производственный этап</i>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка календарного плана-графика в организации для получения студентами профессиональных умений и опыта в рамках реализации индивидуальных заданий.</li> <li>2. Реализация календарного плана-графика студента</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК 1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК 4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК 9.1 |
| 3.    | <i>Обработка и анализ полученной информации</i>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление студентом необходимой документации по практике.</li> <li>2. Предоставление оформленной документации руководителю практики.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК 1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК 4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК 9.1 |

|    |                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <i>Подготовка отчёта по практике</i> | 1. Формирование отчета о прохождении практики.<br>2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой студенты представляют доклад и презентацию. | УК-2.1; УК-3.1;<br>УК-5.1; ОПК 1.1;<br>ОПК-4.1; ОПК-4.2;<br>ОПК 4.3; ОПК-5.1;<br>ОПК-8.1; ОПК 9.1 |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

| № п/п | Наименование этапов проведения (разделов) практики | Код проверяемой компетенции                                                           | Метод контроля        | Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация | Используемая часть ФОС |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                  |                                                                                       | 3                     | 4                                                                   | 6                      |
| 1     | <i>Подготовительный этап</i>                       | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК 4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1 | Изучение документации | Дневник практики                                                    | открытая               |
|       | Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики |                                                                                       | Изучение документации | Дневник практики                                                    | открытая               |
| 2     | <i>Производственный этап</i>                       | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК 4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1 | Изучение документации | Дневник практики                                                    | открытая               |
|       | Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики |                                                                                       | Изучение документации | Дневник практики                                                    | открытая               |
| 3     | <i>Обработка и анализ полученной информации</i>    | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК 4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1 | Изучение документации | Дневник практики                                                    | открытая               |
|       | Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики    |                                                                                       | Изучение документации | Дневник практики                                                    | открытая               |



|                          |                                                 |                                                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                       |          |
|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4                        | Подготовка отчёта по практике                   | УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК 4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1 | Изучение документации                | Дневник практики                                                                                                                                                                                                      | открытая |
|                          | Подведение итогов по 4 этапу (разделу) практики |                                                                                       | Изучение документации                | Дневник практики, отчет по практике                                                                                                                                                                                   | открытая |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ |                                                 |                                                                                       | Зачет с оценкой в 1, 2 и 3 семестрах | Дневник практики, отчет по практике, к отчёту по практике также прилагаются <b>отчёт-справка</b> с оценкой руководителя от профильной организации и официальным <b>отзывом</b> о работе обучающегося на базе практики |          |

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

### 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

- *дисциплинированность* студента: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность* студента: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность* студента к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *активность в профессиональном саморазвитии* (поиск и самостоятельное овладение новыми знаниями и эффективным инструментарием профессиональной деятельности);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

### 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, ведущие преподаватели кафедры и, по возможности, руководители практики от организации, на базе которых проводилась практика.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: письменный отчёт, дневник практики, отчёт-справку. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, прежде всего в части приобретенных компетенций.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки рекомендованной руководителем организации, выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся,

своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГППУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МГППУ и действующим положением об отчислении.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**  
(для практик с формой промежуточной аттестации – *зачёт с оценкой*)

| Баллы<br>(рейтинговая<br>оценка) | Результаты          |                                      | Требования к образовательным                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Результат<br>зачёта | Оценка<br>по 5-<br>балльной<br>шкале |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13-15                            | Зачтено             | 5, «отлично»                         | студент в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала; |
| 10-12                            |                     | 4, «хорошо»                          | студент в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;                   |
| 7-9                              |                     | 3, «удовлетворительно»               | студент в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;              |
| 0,1-6                            | не<br>зачтено       | 2, «неудовлетворительно»             | студент не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.                                                       |

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.
- К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### Основная литература

1. Алёхин, А.Н. Распознавание психических расстройств в психологической практике : учебник для вузов / А.Н. Алёхин, М.В. Пеккер. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16143-4. – \* ; \*\*\*, – URL: <https://urait.ru/bcode/561079> (дата обращения: 04.04.2025).
2. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В.С. Мхитаряна. – Москва : Юрайт, 2025. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19964-2. – \* ; \*\*\*, – URL: <https://urait.ru/bcode/560311> (дата обращения: 04.04.2025).

#### Дополнительная литература

1. Анастаси, А. Психологическое тестирование / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – (Психология. Классические труды).
2. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – Санкт-Петербург : Питер Ком, 1999. – 528 с. – (Мастера психологии). – \*\*.
3. Веракса, Н.Е. Методологические основы психологии / Н.Е. Веракса. – Москва : Академия, 2008. – 246 с. – \*\*.
4. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии : учебное пособие / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ ; Воронеж : Модэк, 2005. – 224 с. – \*\*.
5. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии : учебное пособие / ред. А.А. Крылов, С.А. Маничев. – Издание 2-е, дополненное и переработанное. – Санкт-Петербург : Питер, 2003. – 560 с. – \*\*.
6. Юревич, А.В. Наука в современном российском обществе / А.В. Юревич, И.П. Цапенко. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 335 с. – \*\*.
7. Юревич, А.В. Психология и методология / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – (Методология, теория история психологии). – \*\* ; \*\*\*, – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461> (дата обращения: 04.04.2025).

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ

*Биш*



## Информационные технологии, используемые при проведении практики

### i. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Университетская библиотека ONLINE. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru> (дата обращения: 10.09.2025).
2. Web of Science. – \*\*\* – URL: <http://apps.webofknowledge.com> (дата обращения: 10.09.2025).
4. Библиотека «ПСИ-ФАКТОРА» // Psyfactor. – URL: <http://psyfactor.org/lybr.htm> (дата обращения: 10.09.2025).
5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 10.09.2025).
6. Электронная библиотека МГППУ. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 10.09.2025).

## Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистрата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "29" июля 2020 г. № 841, зарегистрирован в Минюст России от "21" августа 2020 г. № 59374.

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности студентов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа студентов с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ. Студенты в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не вышедшие на базу практики без **уважительной причины**, получают

*дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к *отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин*<sup>2</sup>.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за *невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

### **а. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

### **б. Методические указания по прохождению практики**

В начале прохождения практики студенты должны ознакомиться с целями и задачами, сроками и формами отчетности по итогам прохождения практики. Работа студента на практике представляет собой выполнения психодиагностического исследования, индивидуально или в рабочих группах, освоение применения различных методов психодиагностики и работы со специальным оборудованием, если этого требует индивидуальное задание. Для успешного освоения практики студенту необходимо ознакомиться с настоящей рабочей программой, которую представляет руководитель практики на установочной конференции.

Студенту следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы студента.

Практика проходит в форме самостоятельной практической работы, согласованной с руководителем практики, в направленной организации. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практики, консультаций с руководителем практики в процессе проведения психодиагностической работы.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование студентов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- самостоятельная психодиагностическая работа с испытуемыми и дальнейшая интерпретация полученных данных;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Необходимо помнить, что продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания студентов в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у магистрантов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **с. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от

(кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2, отчёт-справка о прохождении практики и дневник практики представлены в Приложении 3 и 4.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **а. Обязанности руководителя практики**

#### ***Обязанности руководителя практики от факультета***

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям; · содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### ***Обязанности руководителя практики от профильной организации · согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;***

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики; · обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики; · заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

### **б. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению**



## **практики**

### ***Методические рекомендации руководителю практики от факультета***

Продолжительность практики определяется учебным планом и составляет 1 неделя в первом и 1 неделя во втором семестре. Практика является рассредоточенной, т.е. студенты проходят ее не в фиксированное время, а по договоренности с организацией. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой общей психологии, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Руководитель практики от кафедры общей психологии осуществляет:

- Направление студентов на базу практики, проведение установочной конференции, знакомство студентов с базой практики и индивидуальными заданиями, которые студентам предстоит выполнить в ходе прохождения практики;
- методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики; · решение организационных вопросов, которые возникают в период практики; · по окончании практики обеспечивает организацию принятия зачета с оценкой; · выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- подводит итоги и анализирует выполнение программы практики с представлением их на заседании кафедры общей психологии.

### ***Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации***

Руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- Предоставляет студенту рабочее место и необходимое для работы оборудование;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по практике;
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации студентов по вопросам, возникающим в ходе практики; · проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого магистранта.

**Программу разработали:**

\_\_\_\_\_ Чернышева Е.Г. (подпись составителя)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Приложение 1

### **ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ**



Институт «Экспериментальной психологии»  
Кафедра «Общей психологии»

## ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «Производственная практика в профильных организациях»

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель от базы

ФИО, должность подпись, дата

Исполнитель,  
обучающийся группы \_\_\_\_\_ № группы ФИО подпись, дата  
Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки 37.04.01 Психология  
Направленность программы «Когнитивные нейронауки и нейротехнологии»

Москва 201\_\_

Приложение 2

### ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен

придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1. **Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте

и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]. Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

**ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

**Студент(ка) МГППУ**

\_\_\_\_\_ (фамилия имя  
отчество студента)  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
**Проходил(а) практику**  
\_\_\_\_\_ (наименование  
практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)**

**За период практики студент-практикант:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоги выполнения программы практики:**

**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА**

**Замечания**

| №<br>п/п | Критерии оценивания                                                                                                                        | Оценка                  |                     |                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|          |                                                                                                                                            | нормативная             |                     | рей<br>тин<br>гов<br>ая<br>(0,1<br>-15) |
|          |                                                                                                                                            | зачтено /<br>не зачтено | цифрой,<br>прописью |                                         |
| 1.       | Дисциплинированность<br>(своевременность, аккуратность и<br>полнота выполнения всех видов<br>работ предусмотренных программой<br>Практики) |                         |                     |                                         |
| 2.       | Рефлексивность (способность<br>критически оценивать свою работу в                                                                          |                         |                     |                                         |

|    |                                                                           |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | ходе практики)                                                            |  |  |  |
| 3. | Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач |  |  |  |

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики:  
 \_\_\_\_\_ Руководитель от базы практики  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Руководитель организации-  
 базы практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) МП «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 4

## ДНЕВНИК

### Производственная практика в профильных организациях

\_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
 (курс, № группы) МОСКВА 201\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Краткий паспорт учреждения

Название учреждения

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы практиканта | Подпись<br>руководителя от<br>базы практики |
|------|-------------------------------|---------------------------------------------|
|      |                               |                                             |
|      |                               |                                             |

**Примечание:** расписывать каждый день практики



**Руководитель от базы практики**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / **М.П.**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Производственная практика в**  
**профильных организациях», направленность профиля 37.04.01 Психология,**  
**магистерская программа**

«Когнитивные нейронауки и нейротехнологии» очной формы обучения  
(квалификация выпускника магистр) кафедры «Общая психология» ИЭП  
«Московский государственный  
психолого-педагогический университет»

Я, Аникина В. Г., канд. психол. наук, доцент кафедры «Общая психология» Института экспериментальной психологии, провела экспертизу рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины (далее РПД и ФОС соответственно) «Производственная практика в профильных организациях», по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерской программы «Когнитивные нейронауки и нейротехнологии» очной формы обучения (квалификации выпускника — магистр), подготовленная на кафедре «Общая психология», Института экспериментальной психологии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» разработчик - Чернышева Елена Георгиевна, кандидат биологических наук, УМР кафедра «Общая психология» Института экспериментальной психологии МГППУ.

Представленные на рецензию РПД и ФОС соответствуют:

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура),
- по структуре – Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО от 20.07.2020 № 841. Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО 20.07.2020 № 841, а также специфике дисциплины.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО ФГОС ВО 20.07.2020 № 841 и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

Проведенный анализ открытой и закрытой форм программы и ФОСа показал, что представленные РПД и ФОС соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, состоянию современной специальной

психологии, реальности современного образования, требованиям рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

канд. психол. наук, доцент кафедры  
«Общая психология» Института  
экспериментальной психологии.



/ Аникина В. Г./

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Производственная практика в**  
**профильных организациях», направленность профиля 37.04.01 Психология,**  
**магистерская программа**

«Когнитивные нейронауки и нейротехнологии» очной формы обучения  
(квалификация выпускника магистр) кафедры «Общая психология» ИЭП  
«Московский государственный  
психолого-педагогический университет»

Я, Шестакова Анна Николаевна, PhD (канд. психол. наук), директор Института когнитивных нейронаук НИУ ВШЭ, провела экспертизу рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины (далее РПД и ФОС соответственно) «Производственная практика в профильных организациях», по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерской программы «Когнитивные нейронауки и нейротехнологии» очной формы обучения (квалификации выпускника — магистр), подготовленная на кафедре «Общая психология», Института экспериментальной психологии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» разработчик - Чернышева Елена Георгиевна, кандидат биологических наук, УМР кафедры «Общая психология» Института экспериментальной психологии МГППУ.

Представленные на рецензию РПД и ФОС соответствуют:

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура),
- по структуре – Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО от 20.07.2020 № 841. Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО 20.07.2020 № 841, а также специфике дисциплины.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО ФГОС ВО 20.07.2020 № 841 и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

Проведенный анализ открытой и закрытой форм программы и ФОСа показал, что представленные РПД и ФОС соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, состоянию современной специальной психологии, реальности современного образования, требованиям рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

PhD (канд. психол. наук), директор  
Института когнитивных нейронаук НИУ  
ВШЭ

Подпись заверяю

16. 09. 2025

СПЕЦИАЛИСТ ПО  
КАДРОВОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ  
ОТДЕЛ ПО КАДРОВОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ  
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА  
ФЕДОТОВ Д.А.



Шестакова А.Н./