2473

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Клинической и судебной психологии

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методической комиссией факультета юридической психологии

Председатель УМК
_____ Дворянчиков Н.В.
(подпись)

Протокол № 10 от 24 . 05 2022 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2023 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК № 10 от 20.06.2023

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология: судебно-экспертная практика
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2024 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК № 9 от 25.06.2024

Форма обучения: очная

Учебный план: 2021, 2022 год приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики». Обязательная часть

Тип дисциплины: обязательная

АКТУАЛЬНО
ДЛЯ 2025 ГОДА ПРИЕМА
ПРОТОКОЛ УМК № 11 от 03.07.2025

Наличие курсовой: нет

Москва, 2022

Программа и фонд оценочных средств научно-исследовательской (квалификационной) практики /сост. Коноплева И.Н. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 36 с.

Составитель (разработчик):

_____ Коноплева И.Н., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры Клинической и судебной психологии

Рецензент (внешний): Борисова Светлана Евгеньевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права, криминологии и психологии Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Орловский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.В. Лукьянова»

Рецензент (внутренний): Дворянчиков Н.В., кандидат психологических наук, профессор, декан факультета «Юридическая психология» ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Клинической и судебной психологии».
Заведующий кафедрой _____ / Сафуанов Ф.С./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВОМГППУ, _____ /Батова О.И./ 23 . 05 2022

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-74-1249-Pn-B2-O-02(P)_489,

© Коноплева И.Н., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

Оглавление

АННОТАЦИЯ....4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ....5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....13
4.1. Трудоёмкость и структура практики....13
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)....15
5.1. Текущий контроль....18
5.2. Промежуточная аттестация....20
5.3. Формы отчётности по практике....22
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....22
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....22
6.2. Материально-техническое обеспечение практики....22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ....23
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики....23
7.2. Методические указания по прохождению практики....24
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике....26
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ....26
8.1. Обязанности руководителя практики....26
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета....26
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации....27
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 27
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета....27
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации 28
ПРИЛОЖЕНИЯ....29

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств научно-исследовательской (квалификационной) практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология, специализация «Юридическая психология: судебно-экспертная практика» и составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень высшего образования – магистратура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, и профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Научно-исследовательская (квалификационная) практика (далее по тексту – практика) относится к обязательной части Блока «Практика» учебного плана подготовки.

Тип практики: производственная.

Форма проведенияпрактики:распределённая;групповая.

Способ проведенияпрактики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 21 зачётных единиц (756 часа), 18 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в семестре 4.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

1.Формирование умения разрабатывать и эмпирически реализовывать дизайн клинико-психологического исследования с последующим анализом и обобщением результатов.

2. Приобретение способности планировать и самостоятельно проводить клинико-психологическое обследование испытуемого в соответствии с общим дизайном, целью и конкретными задачами проводимого клинико-психологического исследования.

3.Формирование способности обрабатывать и анализировать данные клинико-психологического обследования испытуемого с последующим составлением заключения и рекомендаций, а также обобщением полученных результатов в исследовательском ключе.

Задачи практики:

1. Формирование способности определять потребности базового учреждения в получении новых клинико-психологических данных и проведении соответствующих прикладных исследований.

2. Приобретение способности формировать выборку испытуемых в соответствии с общим дизайном, целью и конкретными задачами проводимого клинико-психологического исследования.

3. Формирование умения создавать батарею методик, необходимую для достижения цели и решения задач проводимого клинико-психологического исследования.

4. Приобретение способности гибко модифицировать процедуру применения подобранных методик с учетом условий проводимого исследования и индивидуальных особенностей испытуемых.

5. Формирование способности содержательно анализировать и обобщать результаты клинико-психологической диагностики с учетом исследовательской цели и задач.

6. Приобретение навыков внедрения данных, полученных в ходе клинико-психологического исследования, в практику оказания комплексной помощи (психолого-психиатрической или иной) обследованным лицам.

2. БАЗА(МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1542»);

– организаций системы здравоохранения (таких как Национальный научный центр наркологии - филиал ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ);

– учебно-производственной лаборатории факультета «Юридическая психология МГППУ;

– кафедры Клинической и судебной психологии факультета «Юридическая психология МГППУ;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Реализация перечисленных в п. 1 настоящей Программы целей и задач практики может быть содержательно связана с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося. В этом случае обучающийся направляется на базу, характер деятельности которой позволяет осуществить набор эмпирического/экспериментального материала для выпускной квалификационной работы. Однако если обучающийся не нуждается в такой базе

(такое возможно, например, когда дизайн квалификационного исследования предполагает набор необходимых данных посредством сети Интернет), его направляют на любую другую базу, где будет обеспечено успешное формирование необходимых компетенций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1]В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.04.01 Психология, специализация «Юридическая психология: судебно-экспертная практика» (уровень высшего образования – магистратура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, и профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	полностью	Знает: методологические основы, теории и концепции, закономерности педагогики и психологии. Индикатор - обзор исследованных теоретических источников.
		Умеет: применять теоретические знания в профессиональной деятельности. Индикатор – подбор диагностических методик и практическая значимость исследования
		Владеет: методами педагогики и психологии при решении профессиональных задач. Индикатор – качество дизайна исследования.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: навыками коррекции воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	полностью	Знает: алгоритмы комплектования выборок и разработки батарей методик, принятые в клинико-психологических исследованиях
		Умеет: принципы содержательного планирования и проведения клинико-психологического исследования с учетом запросов, сформировавшихся в практике конкретного учреждения
		Владеет: конкретными методами и методиками, позволяющими реализовывать дизайн научного исследования и анализировать полученные данные (при решении исследовательских задач клинической психологии)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	полностью	Знает: закономерности социально-педагогических явлений; психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: анализировать данные процессы и явления с профессиональной точки зрения. Индикатор – качество выводов о теоретической и практической значимости исследования.
		Владеет: методами количественного и качественного анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогические условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – подбор и использование математического аппарата исследования.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	полностью	Знает: психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: анализировать данные процессы и явления с профессиональной точки зрения.
		Владеет: методами психолого-педагогические условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – подбор и использование математического аппарата исследования.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	полностью	Знает: закономерности эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности.
		Умеет: осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной. Индикатор - рефлексия в дневнике

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
способы ее совершенствования на основе самооценки		практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию.
		Владеет: навыками коррекции воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков. Индикатор - рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик; полнота выводов по исследованию
Общепрофессиональные:		
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	полностью	Знает: психолого-педагогические условия социализации и развития личности.
		Умеет: анализировать данные процессы и явления с профессиональной точки зрения. Индикатор – качество выводов о теоретической и практической значимости исследования.
		Владеет: методами количественного и качественного анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогические условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Индикатор – подбор и использование математического аппарата исследования.
ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	полностью	Знает: психолого-педагогические особенности различных категорий воспитуемых. Индикатор – подбор диагностических методик и практик воздействия
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях. Индикатор – рефлексия в дневнике практики.
		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов. Индикатор – рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик.
ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные	полностью	Знает: психолого-педагогические особенности личности.
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях. Индикатор – рефлексия в дневнике практики.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов. Индикатор – рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздействующих технологий и практик.
ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	полностью	Знает: психолого-педагогические особенности различных категорий воспитуемых.
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях.
		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов.
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	полностью	Знает: подбор диагностических методик и практик воздействия
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях.
		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов.
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать	полностью	Знает: психолого-педагогические особенности воздействия
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов.
ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	полностью	Знает: основные принципы работы современных информационных технологий и умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		Знает: основные задачи клинико-психологической деятельности, решение которых предполагает использование современных информационных технологий
		Умеет: применять основные информационные технологии при решении клинико-психологических задач
ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	полностью	Знает: диагностические, коррекционные и иные технологии
		Умеет: взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях. Индикатор – рефлексия в дневнике практики.
		Владеет: психолого-педагогическими технологиями и практиками, позволяющими осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов. Индикатор – рефлексия в дневнике практики, подбор диагностических методик и воздейственных технологий и практик.
ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного	полностью	Знает: методологические основы психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины
		Знает: алгоритмы и способы количественной и качественной психологической оценки при решении

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ		научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека
		Умеет: учитывать принципы персонализированной медицины в ходе психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	полностью	Знает: принципы содержательного планирования и проведения клинико-психологического исследования с учетом запросов, сформировавшихся в практике конкретного учреждения
		Умеет: формулировать гипотезу, цели и задачи клинико-психологического исследования, учитывая актуальное состояние рассматриваемой проблематики и содержание практического запроса, касающегося определенной проблемной ситуации
		Владеет: навыками реализации дизайна клинико-психологического исследования в условиях конкретного учреждения и с учетом характеристик рассматриваемой проблемной ситуации

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 316 часов самостоятельной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Практ. подг.
		Всего	По видам работ		
			КР	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	**21**	**756**	28	728	28
1. Организационно-методический этап	**0,17**	**6**	2	4	

практики					
2. Основной этап практики	**20,55**	**740**	22	718	
3. Рефлексивно-обобщающий этап практики	**0,28**	**10**	4	6	
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационно-методический	*Установочная конференция и первый выход на базу практики.* Во время установочной конференции обучающиеся составляют примерный план своей исследовательской работы на базах (согласно распределению), учитывая специфику контингента и основные запросы, поступающие к клиническим психологам данной базы. Во время первого выхода на базу программа предстоящей исследовательской работы содержательно уточняется и согласуется с сотрудниками учреждения.	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
2.	Производственный	*Проведение исследования на базе.* Обучающиеся проводят исследовательскую работу по программе, составленной на предыдущем этапе практики, обрабатывают данные по всем методикам, готовят необходимые клинико-психологические заключения и рекомендации, предоставляют обратную связь всем заинтересованным лицам – пациентам, их близким, лечащим врачам и т.д.	УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
3.	Рефлексивно-обобщающий	*Обобщение полученных данных и итоговая конференция.* Обучающиеся анализируют и содержательно обобщают полученные клинико-психологические данные в аспекте возможностей их дальнейшего внедрения в практику базового учреждения. На итоговой конференции обучающиеся представляют уточненную и полностью оформленную программу проведенного исследования, описывают его результаты и прикладное значение, а также демонстрируют подготовленную отчетную документацию.	УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9

Практика открывается установочной конференцией (1-й день практики), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Руководитель практики от факультета предоставляет развернутую информацию о специфике каждой базы, основном контингенте и преобладающих запросах на проведение клинико-психологических исследований. Обучающиеся получают координаты своего руководителя на базе, узнают дату и время первого выхода на базу. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы на каждой базе, оформления отчетной документации, а также дисциплинарные требования и ограничения, связанные со спецификой той или иной базы. Затем обучающиеся осуществляют первый выход на базу (2-й день практики). Их задачей является содержательное уточнение и согласование программы предстоящей исследовательской работы с учетом пожеланий и мнений сотрудников базы – клинических психологов, врачей, педагогов, логопедов и т.д. При содержательном уточнении программы, которая будет реализована в ходе практики, могут быть учтены пожелания обучающихся,

связанные с характером их научно-практических интересов и тематикой выпускных квалификационных работ. К следующему этапу практики у каждого обучающегося должен быть подробный план работы с указанием сроков решения конкретных задач, батарея методик, диагностические карты, алгоритмы обработки всех данных и иные необходимые материалы.

Далее обучающиеся отправляются на базы, где проводят самостоятельную работу с пациентами согласно дизайну запланированного клинико-психологического исследования. Это может быть работа по оценке риска криминализации, степени сохранности интеллекта, состояния эмоционально-личностной сферы, реабилитационного потенциала, коммуникативных способностей пациентов и пр. Допускается обоснованная корректировка первоначально составленной батареи методик с учетом организационных и иных обстоятельств. Вся работа проводится под наблюдением и при поддержке руководителя практики от базы и других сотрудников базы, и все изменения первоначальной программы исследования должны быть с ними согласованы. Также обучающиеся имеют возможность посоветоваться с руководителем практики от факультета, обратившись к нему по электронной почте или приехав на факультет в заранее установленное время. Кроме того, если содержание реализуемой программы соответствует тематике выпускной квалификационной работы обучающегося, следует систематически консультироваться с научным руководителем. В ходе практики может быть реализована не только исследовательская, но и любая другая программа клинико-психологической работы - по снижению риска криминализации, восстановлению интеллектуальных функций, нормализации состояния эмоционально-личностной сферы, повышению комплаентности, развитию коммуникативных способностей пациентов и пр. Допускается обоснованная корректировка первоначально составленной программы с учетом организационных и иных обстоятельств и по согласованию с руководителями от базы и факультета.

Далее обучающиеся проводят работу по обобщению, итоговому анализу и рефлексивному осмыслению опыта в аспекте возможностей практического внедрения полученных исследовательских (или иных) данных. Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты обобщения опыта с учётом целей и задач практики. Обучающиеся могут делать как индивидуальные, так и групповые выступления по итогам практики (согласно распределению на базы), сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде. Каждый обучающийся готовит к дню итоговой конференции отчет по установленной форме. Основной содержание отчета отражает опыт апробации той программы, которую реализовывали обучающиеся на своих базах.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и

апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Кроме того, на итоговой конференции могут присутствовать научные руководители тех обучающихся, которые осуществляли на базах практики набор эмпирического/экспериментального материала для своих выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	**Организационно-методический**	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Самоконтроль	Индивидуальное задание	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
2.	**Производственн ый**	УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Практическая работа	Индивидуальное задание	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
3.	**Рефлексивно-обобщающий**	УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Самоконтроль	Индивидуальное задание	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 УК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Зачёт с оценкой	Защита отчёта о практике	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указаны в графах 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания:

Структурировать типовые запросы к психологу в базовом учреждении, работа в рамках которых предполагает постановку и решение исследовательских задач. Представить результат своей работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы и включить его в отчет о практике («Паспорт базового учреждения»).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- полнота охвата всех типов запросов, относящихся к разным направлениям деятельности клинического психолога;
- подробность описания содержания запросов;
- логичность отнесения конкретных запросов, перечисленных обучающимся, к определенным категориям;
- обеспеченность логической взаимосвязи между определенными категориями запросов и содержанием необходимых исследовательских программ.

Пример индивидуального задания:

Описать дизайн психологического исследования, которое могло бы способствовать повышению качества отработки запросов к психологу базового учреждения (выберите наиболее значимую категорию запросов). Продумать, каким образом вы организуете апробацию данной исследовательской программы на базе. При выполнении задания опираться на следующую схему:

a) Цель исследовательской программы *b) Задачи исследовательской программы* *c) Сроки и этапы апробации исследовательской программы* *d) Основные этапы апробации исследовательской программы (наименования, сроки, содержание)* *e) Целевая группа*

Представить результат своей работы в отчете о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания:

- логическое соответствие цели и задач программы рассматриваемой категории запросов;
- полнота охвата задач, решение которых будет обеспечивать достижение заявленной цели;
- соответствие сроков апробации программы содержанию последней;

- подробность описания предполагаемой целевой группы.

Пример индивидуального задания 3:

Составить схему протоколирования данных, получаемых в ходе задуманного клинико-психологического исследования, а также структурированную форму для составления заключения и рекомендаций по конкретным случаям. Включить результат своей работы в отчет о практике, приведя в качестве иллюстрации конкретные материалы по клиническому случаю – протокол, заключение и рекомендации.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие схемы протоколирования цели и задачам исследования;
- полнота охвата параметров психической деятельности пациента, которые подлежат оценке в ходе реализации программы;
- практическая направленность формы заключения и рекомендаций.

Пример индивидуального задания 4:

Оценить эффективность клинико-психологической программы, апробированной в ходе данной практики. Составить перечень критериев и способов оценки эффективности, применить их на базе практики, обработать и обобщить результаты. Представить результаты выполнения задания в отчете о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- содержательная обоснованность предлагаемых мероприятий по оценке эффективности;
- методическая обеспеченность предлагаемых мероприятий по оценке эффективности.

Пример индивидуального задания 5:

Перечислить направления, формы и методы практического применения полученных исследовательских данных на конкретной базе. Структурировать результаты своей работы, наглядно представить их в виде блок-схемы или таблицы. Включить этот материал в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- обоснованность предлагаемых направлений, форм и методов работы;
- взаимное соответствие предлагаемых направлений, форм и методов работы.

По аналогии с проведенными примерами обучающимся могут быть предложены и другие индивидуальные задания, если специфика работы на конкретных базах связана с профилактической, коррекционной, реабилитационной, психообразовательной или иной деятельностью, не носящей исследовательского характера, но обеспечивающей удовлетворение актуального запроса баз и контингента.

Подведение итогов по этапам проведения практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

• *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик– защиту отчётов обучающихсяпринимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета,сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета идругих подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии(на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки в отчёт-справкевыставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, сзоевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным результатам**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация носит подробный, логически структурированный характер, материал изложен грамотно и аккуратно, все термины употреблены корректно, содержание отчетной документации полностью соответствует формируемым компетенциям, отчет своевременно сдан на проверку (согласно п. 12 настоящей Программы, при несвоевременной сдаче отчета студент получает оценку, сниженную на 1 балл по 5-балльной шкале);*

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			• *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны полностью, имеют ясную логическую структуру, по содержанию полностью соответствуют формируемым компетенциям, точно отвечают всем целям и задачам практики, обучающийся развернуто и четко дает комментарии по вопросам Комиссии, приводит необходимые аргументы, демонстрирует высокий уровень профессиональной эрудиции и рефлексии.*
10-12		*4, «хорошо»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит требуемые пункты, однако не все они раскрыты достаточно полно, структура и оформление материалов отвечают большинству профессиональных требований, термины употреблены в основном корректно, содержание отчетной документации в основном соответствует формируемым компетенциям;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны с достаточной полнотой, их структура дает возможность составить представление о специфике клинического случая, по содержанию примеры в целом соответствуют формируемым компетенциям, отражают цели и основные задачи практики, обучающийся дает достаточно подробные, хотя и не полностью логически обоснованные ответы на поставленные Комиссией вопросы.*
7-9		*3, «удовлетворительно»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит не все необходимые пункты или отличается неполнотой раскрытия, материалы структурированы не полностью, оформлены с погрешностями, есть неточности в употреблении терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь некоторым из формируемых компетенций;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны поверхностно, изложение слабо структурировано, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь некоторым из формируемых компетенций, обучающийся успешно отвечает только на простейшие вопросы Комиссии.*
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	• *характеристики отчётной документации: отчетная документация содержит только некоторые пункты или отличается выраженной фрагментарностью раскрытия, материалы не структурированы, оформлены небрежно, обучающийся пользуется в основном бытовыми оборотами и не использует необходимых профессиональных терминов, содержание отчетной документации соответствует лишь отдельным компетенциям или не соответствует им вовсе;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: задания описаны нелогично и скупо, что препятствует пониманию сущности случая, по содержанию приведенные примеры в*

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			сущности случая, по содержанию приведенные примеры в целом соответствуют лишь отдельным компетенциям или не соответствуют им вовсе, обучающийся затрудняется ответить на вопросы Комиссии.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работпо каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1 и 3 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указаны в Приложении 4.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, и профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере».

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой

В соответствии с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

4. Самостоятельно готовить и приносить с собой бланки, стимульные материалы и диагностические карты, необходимые для проведения запланированных видов практических работ.

5. Регулярно вести дневник практики.

6. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

7. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

8. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

9. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

10. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Организационно-методический этап.

Основное содержание данного этапа связано с прохождением установочной конференции и методическим обеспечением предстоящей работы на базе. Каждый обучающийся должен внимательно изучить предлагаемую Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе клинических психологов на базе, продумать и структурировать типовые запросы и практические задачи, с которыми предстоит столкнуться. Во время установочной конференции (1-й день практики)обучающийся должен задать руководителю практики от факультета все интересующие вопросы, уточнить организационные аспекты прохождения практики на своей базе и особенности оформления отчетной документации. По окончании установочной конференции (т.е. перед первым выходом на базу) важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать теоретические знания, касающиеся современной методологии и методики проведения клинико-психологических исследований. Если планируется набор эмпирического/экспериментального материала для выпускной квалификационной работы на базе практики, следует дополнительно посоветоваться со своим научным руководителем. Первый выход на базу (2-й день практики) предполагает наличие у обучающегося примерной программы исследования, которое будет реализовано в целях повышения качества работы с типичными для данной базы клинико-психологическими запросами. Например, если основным запросом является предотвращение буллинга в подростковой среде, следует разработать программу исследования, определяющего детерминанты и ингибиторы межличностной агрессии среди учеников/воспитанников учреждения. Если основным запросом является оценка реабилитационного потенциала пациентов после инсульта, следует разработать программу исследования, позволяющего оценить характер и степень имеющихся нарушений высших психических функций, а также сохранные функции (по аналогии может быть построена работа с иными запросами). Допустимо разрабатывать не только индивидуальные, но и групповые программы.

Производственный этап.

На данном этапе реализуется основная часть работы обучающихся на базе. Каждый практикант интегрирует свою программу в общий контекст деятельности учреждения, учитывая существующие организационные условия. Впечатления от первого посещения базы следует описать в дневнике практики и зафиксировать в виде паспорта базового учреждения. Полезно уделить внимание тому, в рамках какого направления клинической психологии работают специалисты базового учреждения, какие современные методы и методики применяются ими чаще всего, чем обусловлен выбор тех или иных программ помощи целевой аудитории. Каждый обучающийся должен учитывать реальный производственный контекст: контингент пациентов (возраста, диагнозы и пр.), наполняемость отделений и общий режим лечебно-реабилитационной деятельности учреждения, стараясь сделать свою работу максимально полезной для пациентов. Следует строго определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. При необходимости обучающийся знакомится с сопроводительной документацией, беседует с врачами, педагогами и другими сотрудниками.

Очень важно, чтобы все методы и методики, которые планируется применить, строго соответствовали дизайну исследования, а также возрастам, диагнозам и иным характеристикам целевой группы. При подборе методик следует посоветоваться с руководителем практики от базы, а если это необходимо, то и с руководителем от факультета, а также со своим научным руководителем по выпускной квалификационной работе. Алгоритмы предъявления методик, протоколирования и обработки данных должны быть четко проработаны заранее и также обсуждены с руководителями. Все возможные изменения в методическом арсенале должны быть своевременно согласованы.

Обучающийся должен соблюдать этико-деонтологические требования, держаться корректно и доброжелательно, внимательно относиться к каждому пациенту и действовать в его интересах. Результаты обследований и иных видов работ, проведенных в ходе данной практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы только в профессиональных целях (например, во время итоговой конференции по практике).Все данные, представляемые в отчете о практике, должны быть обезличены в целях соблюдения конфиденциальности. Это означает, что категорически недопустимо приводить в какой бы то ни было документации, выносимой за пределы базы, личные данные пациентов. Следует писать: «Испытуемый /пациент №1», «Испытуемый/пациент А.Б.» или «Испытуемый/пациент N». Ведение фотохроники, аудио- и видеозаписей возможно только при наличии согласия пациента и разрешения руководителя от базы.

Все индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики.

Рефлексивно-обобщающий этап.

На заключительном этапе практики каждый обучающийся проводит оценку эффективности своей деятельности на базе, содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта и его представление на итоговой конференции. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях своей работы на конкретной базе, отвечает на возникшие вопросы преподавателей и других обучающихся и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной и грамотной, содержать богатый иллюстративный материал. Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта: следует показать логику дизайна программы, последовательность реализации задуманного, свое восприятие собственных достижений и затруднений. Важно соотнести собственный опыт с опытом других обучающихся, поделиться наработками,

раскрыть свои соображения относительно путей преодоления конкретных профессиональных трудностей. В зависимости от условий организации практики на конкретной базе, несколько обучающихся могут объединиться и подготовить групповую презентацию. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать классическим принципам клинической психологии, руководствоваться существующими этическими и правовыми нормативами.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Отчетную документацию рекомендуется готовить постепенно, по мере решения конкретных задач практики и выполнения индивидуальных заданий. Необходимо советоваться по поводу содержания и оформления документации с руководителем практики от базы, а при необходимости и с руководителем от факультета. К третьему этапу практики обучающийся должен иметь вполне структурированный и оформленный комплект отчетной документации, а также презентацию для итоговой конференции.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт о практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики (Приложение 3).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовым работам, если тематика таковых соответствует цели и задачам данной практики и базовое учреждение не возражает против сбора материалов;

• подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

• согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

• предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

• заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);

• оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;

• немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1.Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 13.1.1. настоящей программы.

При распределении обучающихся на базы следует учесть направленность их научно-практических интересов и тематику выпускных квалификационных работ, а при необходимости согласовать распределение с научными руководителями.

Составляя рабочий график проведения практики и согласовывая его с руководителем практики от профильной организации, руководитель от факультета должен учесть общий график учебного процесса. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется ориентироваться на тематику курсовых работ и принимать во внимание успеваемость каждого обучающегося при освоении логически предшествующих дисциплин («Клиническая психология», «Патопсихология», «Нейропсихология» и т.д.). Во время установочной конференции следует подробно раскрыть специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях. Содержательное уточнение индивидуальных заданий для обучающихся следует производить с опорой на такие особенности профильных организаций, как:

- возрастные и нозологические характеристики основного контингента;
- сроки пребывания пациентов на каждой конкретной базе;
- организационные особенности работы клинических психологов и их взаимодействия с другими специалистами;
- традиции оформления профессиональной документации, существующие на каждой конкретной базе.

При осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой, руководитель от факультета должен учитывать реальные организационные возможности каждой базы и согласовывать свои требования со штатными психологами и смежными специалистами (а при необходимости и с вышестоящими инстанциями – например, с заведующим отделением или главным врачом). Следует тщательно сделать за тем, чтобы каждый обучающийся ставил перед собой реалистичные задачи, которые гарантированно будут реализованы на базе и послужат наилучшему разрешению проблем пациентов.

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, снабжая каждого обучающегося дополнительной литературой, указывая на возможные недочеты и делая методические комментарии в устной или письменной форме. Следует особо учитывать тематику выпускных квалификационных работ обучающихся, если базовое учреждение обеспечило возможность сбора необходимых данных. Руководитель практики от факультета может посоветоваться с научными руководителями конкретных обучающихся относительно наилучших методов и методик работы, фиксации и анализа данных, обобщения их и пр. Необходимо обеспечить соблюдение баланса между реализацией задач, поставленных в рамках данной практики, и ходом выполнения выпускной квалификационной работы каждого обучающегося.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту отчетов обучающихся о практике, регламентируя порядок выступлений, задаваемых вопросов и ответов на них. Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Деятельность руководителя практики от профильной организации (базы) определяется целями и задачами практики и конкретизируется в перечне обязанностей, представленном в п. 13.1.2. настоящей программы.

При согласовании с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики руководитель практики от базы должен ориентироваться на следующие условия:

- оптимальная роль обучающихся, направленных на данную базу, в существующем производственном процессе;
- возможности и предпочтительный алгоритм взаимодействия обучающихся с персоналом базового учреждения при решении конкретных задач.

При проведении инструктажа обучающихся руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на требования, связанные с состоянием психического и физического здоровья пациентов, а также с особенностями инструментария, применяемого на базе. Например, если обучающимся предстоит заполнять конфиденциальную документацию, следует разъяснить порядок ее хранения. При распределении обучающихся по рабочим местам следует учесть не только производственные потребности базы, но также индивидуальные склонности обучающихся, направленность их выпускных

квалификационных исследований, научно-практические интересы. Возможно объединение обучающихся в мини-группы для решения отдельных задач практики. Осуществляя контроль за прохождением практики, руководитель практики от базы ориентируется на собственные наблюдения и мнение коллег, учитывает качество и своевременность подготовки обучающимися всех документов (заключений, программ коррекции и пр.), аккуратность и полноту ведения протоколов, характер общения обучающихся с пациентами и коллегами. Заверяя дневниковые записи обучающихся, руководитель от базы может делать специальные пометки, отражающие этические и дисциплинарные нарушения. Все аспекты деятельности обучающихся на базе следует тщательно отразить в отчет-справке, аргументировав свою оценку за практику в каждом случае. Руководитель от базы при первой встрече ставит обучающихся в известность относительно того, что все нарушения, допущенные ими в ходе работы на базе, будут немедленно доведены до сведения руководителя практики от факультета, а при грубых нарушениях последует снятие с базы.

Ответственность и обязанности руководителя практики от базового учреждения

- утверждение дат занятий по дисциплине и конкретного графика занятий совместно с факультетским преподавателем;
- организационная помощь студентам в ходе их самостоятельной работы на базе (в соответствии с программой данной дисциплины и спецификой базового учреждения);
- консультирование студентов по вопросам взаимодействия с сотрудниками базового учреждения и пациентами/воспитанниками, составления протоколов и заключений;
- организация итоговой встречи с группой на базе и содействие обобщению студентами полученного опыта;
- оценка индивидуальных результатов самостоятельной работы каждого студента на базе и заполнение соответствующей части Отчета-справки.

Приложение: рецензии.

Заведующий кафедрой _____ Ф.С. Сафуанов, д.психол.н., профессор

Составитель (разработчик):

_____ Коноплева И.Н., к. психол. н., доцент кафедры Клинической и судебной психологии
(подпись составителя)

Приложения

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра клинической и судебной психологии

ОТЧЁТ ПО СУПЕРВИЗИИ (квалификационной) ПРАКТИКЕ

на базе _____

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата

Курс ____

Специальность:37.05.01 – Клиническая психология

Специализация – Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в экспертной деятельности)

Москва 202__

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требованияк структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта,а сами источники записываются и нумеруются в порядке

их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2)ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

Типшрифта: *Times New Roman Cyr.*Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)

_____ курса группы № _____ факультета _____

_____
(наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с «_____» _____ по «_____» _____ 202__г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

_____

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____

_____
(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)
За период практики студент-практикант:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения программы практики:

_____

_____

_____

_____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания

_____

_____

_____

_____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	*Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям*			
2.	*Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)*			
3.	*Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой*			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 202__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 202__г.

Приложение 4

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. *Основная литература*

1. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 405 с. – ** ; ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2014/MMa-405.htm#$p1 (дата обращения: 17.05.2022).
2. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 132 с. – (Университеты России). – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/442049 (дата обращения: 17.05.2022).
3. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/425218 (дата обращения: 17.05.2022).
4. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Леонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 323 с. – (Университеты России). – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/438012 (дата обращения: 17.05.2022).

2 Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» [Электронный ресурс] : методические указания / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 31 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469411 (дата обращения: 17.05.2022).
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **.
3. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с.
4. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикста, 2006. – 352 с. – **.
5. Лёвкин, В.Е. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лёвкин. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 248 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573654 (дата обращения: 17.05.2022).
6. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : хрестоматия / ред. Д.В. Лубовский. – Москва : [б.и.], 2009. – CD-rom. – (Психология образования). – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=65732 (дата обращения: 17.05.2022).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

7. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.
8. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 203 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382 (дата обращения: 17.05.2022).
9. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.
10. Юревич, А.В. Методология и социология психологии [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 272 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425 (дата обращения: 17.05.2022).

3. Периодические издания

1. European Journal of Psychology of Education [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.springer.com/psychology/journal/10212 (дата обращения: 17.05.2022).
2. European Psychologist [Электронный ресурс]. – URL: https://www.hogrefe.com/eu/journal/european-psychologist/ (дата обращения: 17.05.2022).

4. Электронные ресурсы и базы

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.biblioclub.ru/ (дата обращения: 17.05.2022).
2. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://www.psyjournals.ru/ (дата обращения: 17.05.2022).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ