МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Клинической и судебной психологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,
_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)
Протокол № 6 от 26 . 06 2019 г.

П Р О Г Р А М М А И Ф О Н Д О Ц Е Н О Ч Н Ы Х С Р Е Д С Т В П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н О Й П Р А К Т И К И

«Клинико-диагностическая практика»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология и детство: экспертиза, сопровождение, профилактика
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года приема

Москва, 2019

Программа и ФОС производственной практики «Клинико-диагностическая практика» /сост. Луковцева З.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 39 с.

Составитель (разработчик):

_____ Луковцева З.В., доцент кафедры Клинической и судебной психологии, кандидат психологических наук.

Рецензент (внешний): Рычкова О.В., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры клинической психологии и психотерапии факультета клинической и консультативной психологии ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Рецензент (внутренний): Сафуанов Ф.С., доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой клинической и судебной психологии факультета юридической психологии ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

© Луковцева З.В., 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Клинико-диагностическая практика»
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методической комиссией факультета «Юридическая психология» – заказчика по направлению подготовки 37.04.01 Психология
Протокол № 11 от 25. 06 2019 г.
Председатель УМК факультета _____ Дворянчиков Н.В. 25. 06 2019 г.

Заседанием кафедры Клинической и судебной психологии
Протокол № 10 от 18. 06 2019 г.
Заведующий кафедрой _____ / Ф.С. Сафуанов / 18. 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой Юридической психологии и права
_____ / Р.В. Чиркина / 18. 06 2019 г.

Декан факультета «Юридическая психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)
_____ / Н.В. Дворянчиков / 25. 06 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ Батова О.Ч. / _____ / 11. 06 2019 г.

ПРИНЯТО и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № В2-V-04(р)-211,

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....10
4.1. Трудоёмкость и структура практики *10*
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)14
5.1. Текущий контроль..... *16*
5.2. Промежуточная аттестация..... *19*
5.3. Формы отчётности по практике..... *23*
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....23
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики *23*
6.1.1. Основная литература.....***Ошибка! Закладка не определена.***
6.1.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....23
6.3.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....24
6.4. Материально-техническое обеспечение практики..... *24*
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 25
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики..... *25*
7.2. Методические указания по прохождению практики..... *27*
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике *29*
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....30
8.1. Обязанности руководителя практики *30*
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета *30*
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации..... *31*
Ответственность и обязанности руководителя практики от базового учреждения..... *31*
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики..... *32*
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета..... *32*
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации..... *33*
ПРИЛОЖЕНИЕ 34

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики Клинико-диагностическая практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.04.01 Психология (направленность программы «Юридическая психология и детство: экспертиза, сопровождение и профилактика») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1043 от «23» сентября 2015 года и профессиональных стандартов:

03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.112013 №683 н, зарегистрирован в Минюсте России от «26» декабря 2013 года № 30849;

03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №682н, зарегистрирован в Минюсте России от «25» декабря 2013 года № 30840;

03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №681н, зарегистрирован в Минюсте России от «19» декабря 2013 года № 30658;

01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н ,зарегистрирован в Минюсте России от «18» августа 2015 года № 38575.

03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года №680н зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2013, регистрационный № 30850

Тип практики: производственная.

Форма проведения практики: непрерывно; групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ДПК-1 Способность и готовность преобразовывать знания и понимание проблем в практические решения, рефлексировать профессиональный опыт и возникающие в деятельности;

ДПК-2 Способность понимать связи между теорией, исследованиями и практикой общей, возрастной, юридической, клинической и социальной психологии;

ДПК-4 Способность понимать юридический, социальный, культуральный, возрастной, гендерный и иные аспекты психологических проблем у несовершеннолетних в юридически значимых ситуациях;

ДПК-5 Способность соблюдать границы профессиональной компетенции и поддерживать эффективное межведомственное и междисциплинарное взаимодействие.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётные единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится во 2 семестре.

В ходе производственной практики по подвиду «Патопсихологическая практика» студенты опираются на знания, полученные при изучении следующих аудиторных дисциплин:

1 курс: «Планирование и проведение психологического исследования», «Методы профильных психологических исследований», «Психология нормального и отклоняющегося развития», «Психодиагностическая практика».

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
ПСК – профессионально-специализированные компетенции.
ДПК – дополнительная профессиональная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по подвиду «Клинико-диагностическая практика» является приобретение студентами опыта проведения экспериментально-психологического исследования (здесь и далее - ЭПИ).

Основные задачи практики:

1. Формирование у студентов этически корректного, участного и поддерживающего отношения к обследуемым лицам, а также навыков профессионального взаимодействия с другими специалистами, так или иначе участвующими в диагностическом процессе, – психологами, врачами, педагогами.

2. Создание у студентов целостного представления о задачах и методах работы патопсихолога в базовом учреждении, а также о механизмах его взаимодействия с коллегами и другими специалистами (например, врачами-психиатрами).

3. Формирование у студентов следующих конкретных умений и навыков:

- наблюдение за проведением ЭПИ, ведение протокола в процессе наблюдения и последующий анализ сделанных записей;
- самостоятельное планирование ЭПИ в соответствии с поступившим запросом;
- анализ медицинской, педагогической и иной документации обследуемого лица;
- самостоятельное осуществление ЭПИ сообразно существующим принципам и правилам, ведение протокола в процессе исследования;
- интерпретация и патопсихологическая квалификация полученных данных;
- обобщение полученных данных в виде патопсихологического заключения;
- составление рекомендаций по дальнейшему сопровождению обследованного;
- предоставление «обратной связи».

4. Формирование у студентов направленности на рефлексивный анализ опыта взаимодействия с обследуемым (речь идет об анализе возникающих переживаний, соображений, достижений и трудностей).

5. Приобретение студентами опыта клинического разбора случаев.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы здравоохранения (таких как Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Психиатрическая клиническая больница №4 им. П.Б. Ганнушкина Департамента здравоохранения города Москвы");

– учебно-производственной лаборатории факультета «Юридическая психология МГППУ;

– кафедры Клинической и судебной психологии факультета «Юридическая психология МГППУ;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2013 года № 30840, и ОПОП ВО по направление 37.04.01 Психология.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Дополнительные профессиональные компетенции:		
ДПК-1: Способность и готовность преобразовывать знания и понимание проблем в практические решения, рефлексировать профессиональный опыт и возникающие в деятельности	Полностью	Знает: Правила составления рекомендаций по коррекции и реабилитации, а также других необходимых форм и видов сопровождения пациента
		Умеет: Учитывать полученные в результате патопсихологической диагностики данные и ограничения при составлении рекомендаций по коррекции и реабилитации, а также других необходимых форм и видов сопровождения пациента
		Владеет: Методиками и технологиями проведения индивидуально-типологической (личностной) диагностики, а так же методиками составления рекомендаций по коррекции и реабилитации
ДПК-2: Способность понимать связи между теорией, исследованиями и практикой общей, возрастной, юридической, клинической и социальной психологии	Полностью	Знает: Принципы и алгоритмы анализа данных патопсихологической диагностики, психологические механизмы возникновения и динамики психопатологических расстройств
		Умеет: Интерпретировать результаты, полученные в ходе проведения патопсихологической диагностики
		Владеет: Навыками анализа закономерностей и механизмов возникновения и динамики психопатологических расстройств
ДПК-4: Способность понимать юридический, социальный, культуральный, возрастной, гендерный и иные аспекты психологических проблем у	Полностью	Знает: Специфику планирования патопсихологической диагностики, проводимой в практических и исследовательских целях с учётом юридических, социальных, культурных, возрастных, гендерных и иных аспектов
		Умеет: Рассматривать структурно-динамические характеристики патопсихологического синдрома в аспекте предстоящей коррекционно-реабилитационной и иной помощи

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
несовершеннолетних в юридически значимых ситуациях		Владеет: Технологиями качественно-количественной оценки патопсихологического синдрома с учетом индивидуальных особенностей случая
ДПК-5: Способность соблюдать границы профессиональной компетенции и поддерживать эффективное межведомственное и междисциплинарное взаимодействие	Полностью	Знает: Специфику планирования и проведения патопсихологической диагностики состояния психического здоровья и адаптационных возможностей больных с учётом межведомственного и междисциплинарного взаимодействия
		Умеет: Учитывать полученные в результате патопсихологической диагностики данные и ограничения при составлении программы психопрофилактики, даче рекомендаций по реабилитации, психотерапии и психологической коррекции
		Владеет: Методиками и технологиями составления программы психопрофилактики, даче рекомендаций по реабилитации, психотерапии и психологической коррекции

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы

Этапы проведения практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	4	104	12
1. Организационно-методический	0,20	8	2	6	1
2. Производственный	2,6	92	0	92	10
3. Рефлексивно-обобщающий	0,20	8	2	6	1
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационно-методический	*Установочная конференция.* **Цель:** формирование у студентов готовности к прохождению практики **Задачи:** • приобретение студентами представлений о целях и задачах практики • приобретение студентами готовности к включению в работу базовых учреждений **Краткое описание практики**: • студенты получают от руководителя от кафедры информацию о специфике патопсихологической супервизии, базовых учреждений и контингента больных • студенты получают рекомендации по планированию, осуществлению, протоколированию и анализу диагностического процесса • студенты актуализируют свои знания в области патопсихологии и смежных наук, факультетский руководитель акцентирует их внимание на методических рекомендациях, основной и дополнительной литературе студенты знакомятся с требованиями к промежуточной и итоговой отчетности по практике	ДПК-2
2.	Производственный	*Ознакомительный этап* **Цель:** определение студентами возможностей и границ своего участия в решении задач, стоящих перед базовым учреждением **Задачи:** • создание у студентов целостной картины деятельности базового учреждения • формирование у студентов представлений об условиях и содержании работы патопсихолога в базовом учреждении • создание у студентов представлений о взаимодействии патопсихолога с другими специалистами **Краткое описание практики**: • студенты знакомятся с руководителем практики от базового учреждения (супервизором) и другими сотрудниками базового учреждения (врачами-психиатрами и т.д.) • супервизор проводит для студентов экскурсию по учреждению: происходит осмотр палат, кабинетов, специальных помещений для коррекционно-диагностических и лечебных мероприятий • студенты участвуют в групповом обсуждении основных запросов, поступающих к патопсихологу студенты знакомятся с принципами и методами работы патопсихолога в базовом учреждении, обсуждение профессионального инструментария *Демонтрационных этап* **Цель:** приобретение студентами навыка профессионального анализа и планирования патопсихологической диагностики **Задачи:** • приобретение студентами первого опыта наблюдения и протоколирования процесса патопсихологической диагностики • закрепление и развитие у студентов навыка анализа и квалификации диагностически значимой феноменологии • приобретение студентами первого опыта составления патопсихологического заключения и формулирования рекомендаций пациенту • приобретение студентами умения планировать самостоятельное исследование, опираясь на запрос и анамнез пациента	ДПК-1 ДПК-2 ДПК-4 ДПК-5

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		Краткое описание практики: • супервизор проводит демонстрацию диагностического случая. Во время демонстрации студенты ведут протокол, в котором подробно фиксируют результаты своего наблюдения и диалог психолога с пациентом • супервизор организует групповой клинический разбор случая, анализ своей стратегии и тактики, обсуждение диагностических данных и результатов наблюдения и беседы • студенты совместно с патопсихологом составляют «черновые» варианты заключения и рекомендаций • супервизор организует профессиональную рефлексию опыта, приобретенного студентами • студенты совместно с супервизором собирают анамнезы пациентов, с которыми будет проводиться самостоятельная диагностическая работа (с опорой на сопроводительную документацию) • студенты получают от супервизора и/или других специалистов базового учреждения запросы на диагностику студенты определяют цели и задачи предстоящей патопсихологической диагностики, подбирают необходимый инструментарий и обсуждают все это с супервизором *Этап самостоятельной диагностики* **Цель:** приобретение студентами навыка осуществления патопсихологической диагностики **Задачи:** • итоговый анализ и рефлексия опыта составления заключения по демонстрационному случаю (см. предыдущий этап) • получение студентами первого опыта самостоятельной патопсихологической диагностики • развитие навыка анализа и квалификации патопсихологической феноменологии • закрепление у студентов навыка составления патопсихологического заключения и рекомендаций • развитие у студентов рефлексии приобретаемого диагностического опыта **Краткое описание практики**: • студенты представляют итоговые заключения и рекомендации, составленные по итогам демонстрационной диагностики • супервизор представляет студентам и обсуждает с ними собственное заключение по результатам демонстрационной диагностики • супервизор проводит обсуждение понятийного аппарата патопсихолога, правил использования тех или иных терминов при написании заключений • студенты проводят самостоятельную диагностическую работу с пациентами • супервизор организует профессиональную рефлексию и обсуждение опыта каждого студента студенты составляют «черновые» варианты заключений и рекомендаций в отношении обследованных ими пациентов *Работа на базе.* Обучающиеся осуществляют подробное содержательное планирование нейропсихологической диагностики, коррекции и реабилитации с учетом анамнестических данных и запроса каждого пациента, его законных представителей и иных заинтересованных лиц (врачей, педагогов и пр.). Далее обучающиеся занимаются проведением диагностических, коррекционных и реабилитационных мероприятий с применением современных нейропсихологических принципов, методов и методик, параллельно фиксируя и обобщая результаты своей работы документально.	
3.	Рефлексивно-обобщающий	*Рефлексивный этап* **Цели:** • приобретение студентами навыка итогового анализа процесса патопсихологической диагностики • обобщение результатов всей работы на базе в целом	ДПК-1

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		Задачи: • развитие у студентов умения обобщенно анализировать полученный диагностический опыт • формирование у студентов систематизированных представлений о месте патопсихологической диагностики в системе других видов помощи пациенту **Краткое описание практики**: • супервизор отвечает на вопросы студентов по диагностическому процессу • студенты совместно с супервизором обсуждают практический опыт в целом, сделанные ошибки, трудности, приобретенные компетенции супервизор дает итоговые рекомендации по корректировке и оформлению отчетной документации *Итоговая конференция* **Цель:** подведение итогов данной практики как этапа учебного процесса **Задачи:** • обобщение результатов клинико-диагностической работы студентов на базах • осмысление студентами значения приобретенного опыта для будущей профессиональной деятельности **Краткое описание супервизии**: • студенты, посещавшие различные базовые учреждения, выступают с докладами и презентациями, рассказывают о полученном опыте, затруднениях и полезных наработках руководитель практики от кафедры проводит обсуждение всей практики в целом, студенческих презентаций и отчетов	

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1.	**Организационно-методический**	ДПК-2	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
			Самоконтроль	Индивидуальное задание 2	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ДПК-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
2.	**Производственный**	ДПК-1	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
		ДПК-2	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
		ДПК-4	Практическая работа	Индивидуальное задание 4	открытая
		ДПК-5	Практическая работа	Индивидуальное задание 5	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ДПК-1 ДПК-2 ДПК-4 ДПК-5	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
3.	**Рефлексивно-обобщающий**	ДПК-1	Самоконтроль	Индивидуальное задание 6	открытая
			Самоконтроль	Индивидуальное задание 7	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	ПСК-3.9 ПСК-3.5	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ПСК-3.1 ПСК-3.2 ПСК-3.5 ПСК-3.6	Зачёт с оценкой	Защита отчёта о практике	открытая

	ПСК-3.8 ПСК-3.9			

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указаны в графах 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1:

Структурировать типовые запросы к психологу в базовом учреждении. Представить результат своей работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы и включить его в отчет о практике («Паспорт базового учреждения»).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- полнота охвата всех типов запросов;
- подробность описания содержания запросов;
- логичность отнесения запросов к определенным категориям.

Пример индивидуального задания 2:

Структурировать типовые практические задачи, решаемые психологом в базовом учреждении. Представить результат своей работы в виде перечня, таблицы или блок-схемы и включить его в отчет о практике («Паспорт базового учреждения»).

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- полнота охвата всех типов задач;
- подробность описания содержания задач;
- логичность отнесения задач к определенным категориям.

Пример индивидуального задания 3:

Составить базовую (ориентировочную) схему патопсихологической диагностики, отвечающую типовым запросам и практическим задачам, решаемым психологом в базовом учреждении. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- соответствие содержания схемы запросам и задачам;
- полнота охвата сторон психической деятельности пациента, которые следует оценить;
- валидность и экологичность предлагаемых методов и методик;
- структурированность и аккуратность оформления карты.

Пример индивидуального задания 4:

Провести патопсихологическую диагностику состояния высших психических функций и эмоционально-личностной сферы пациента по поступившему запросу, после чего составить заключение. Включить результат своей работы в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- обоснованность использованных методов и методик;
- подробность ведения протокола;
- корректность интерпретации данных по отдельным методикам;
- качество анализа совокупной картины;
- структурированность, содержательность и грамотность заключения.

Пример индивидуального задания 5:

Составить обоснованный план реабилитационной работы с ранее обследованным пациентом, учитывая результаты патопсихологической диагностики. Отразить результат своей работы документально и включить его в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 5:

- обоснованность предлагаемых мероприятий;
- методическая обеспеченность предлагаемых мероприятий.

Пример индивидуального задания 6:

Систематизировать и описать конкретные запросы, в рамках которых проводилась работа на базе во время практики. Назвать методы и методики, которые применялись в рамках отработки каждого запроса. Отразить эту структуру в отчете о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 7:

- соответствие названных запросов реальному опыту, приобретенному обучающимся на базе;
- соответствие методов и методик конкретным запросам.

Пример индивидуального задания 7:

Систематизировать и описать конкретные практические (производственные) задачи, которые решались во время практики. Оценить эффективность собственной деятельности при решении каждой задачи. Включить результаты анализа эффективности собственной деятельности в отчет о практике.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 8:

- соответствие названных задач реальному опыту, приобретенному обучающимся на базе;
- взаимное соответствие задач и методов оценки эффективности работы;
- полнота и точность оценки эффективности решения каждой задачи.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки в отчёт-справке выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным результатам**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	**Освоение компетенций** на высоком уровне, студент решает профессиональные задачи патопсихологической диагностики осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении диагностической работы студент действует в строгом соответствии с запросом и анамнезом опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях психической деятельности при нарушениях психического и/или физического здоровья. Студент осуществляет синдромный анализ выявленных нарушений в соответствии с классическими принципами, а затем обобщает полученные данные в виде подробного и грамотного заключения, умеет уточнять программу ЭПИ в зависимости от нозологической принадлежности пациента. Доброжелателен и корректен в общении с пациентами, легко устанавливает с ними контакт, мотивирует их к сотрудничеству и поддерживает в течение всего взаимодействия. Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, активно включается в сотрудничество, уверенно оперирует

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			профессиональной терминологией, четко аргументирует свои выводы и рекомендации. При предоставлении обратной связи пациенту студент обеспечивает доступность, последовательность и экологичность предоставляемой информации, акцентирует внимание на ресурсах и конкретных путях преодоления заболевания. **Результаты выполнения программы практики**: программа выполнена полностью. Студент активно участвовал в установочной и итоговой конференциях и всех занятиях на базе, подробно и систематически протоколировал диагностический процесс, проводил глубокий анализ протокольных записей и грамотно обобщал выводы, вдумчиво работал над составлением клинико-психологических заключений, учитывал все замечания и пожелания руководителя. При планировании и проведении самостоятельной диагностической работы с пациентами был активен, подходил к решению этих задач творчески, в полной мере учитывал имеющийся запрос и анамнестические данные. Программу самостоятельной работы, а также все рекомендации студент своевременно согласовывал с руководителем от базового учреждения (супервизором). **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Студент систематически и аккуратно вел дневник практики и делал рефлексивные заметки, отражая содержание и результаты проделанной работы по дням. Подробно, четко и грамотно обобщил приобретенный опыт, уделив равное внимание достижениям и трудностям, а также процессу преодоления последних; отметил и проанализировал значимые переживания, возникшие в ходе занятий, и их влияние на процесс решения практических задач. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов – рисунки пациентов, таблицы, схемы, образцы выполнения пациентами различных заданий и т.д. **Характеристика руководителя практики от базового учреждения** является полностью положительной, руководитель подчеркивает высокую дисциплинированность, рефлексивность студента и успешное овладение всеми умениями и навыками, указывает на активность, инициативность, заинтересованность, вдумчивость и корректность студента. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, составляет 13-15 баллов. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень овладения компетенциями, уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы, подробно характеризует значение полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентов индивидуально или вместе с другими студентами, посещавшими данную базу. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям, она полностью отражает опыт, приобретенный на всех этапах практики, выполнена с соблюдением требований анонимности и конфиденциальности.
10-12		*4, «хорошо»*	**Освоение компетенций** в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает профессиональные задачи клинико-психологической диагностики в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении диагностической работы студент опирается на запрос и анамнез, использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Студент осуществляет синдромный анализ выявленных нарушений в основном с помощью руководителя практики, его протоколы и заключения нуждаются в некоторой правке (главным

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			образом - стилистической). Студент доброжелателен и корректен в общении с пациентами, способен установить контакт и мотивировать пациента к сотрудничеству в большинстве случаев. Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации. При предоставлении обратной связи пациенту студент не всегда достаточно уверен и последователен, однако по возможности обеспечивает доступность и экологичность предоставляемой информации и стремится поддержать пациента. **Результаты выполнения программы практики:** программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе студент протоколировал основные моменты диагностического процесса, старался подробно анализировать протокольные записи и обобщать выводы, составлял в целом корректные заключения, учитывал основные замечания и пожелания руководителя супервизии. При планировании и проведении самостоятельной диагностической работы с пациентами проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению этих задач. Программу самостоятельной работы и рекомендации студент согласовывал с руководителем, после чего вносил необходимые поправки. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Студент систематически, аккуратно, но не вполне подробно вел дневник. Студент достаточно развернуто обобщил приобретенный опыт, перечислив основные трудности, достижения, значимые переживания. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми клинико-диагностическими умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены основные иллюстративные материалы – рисунки пациентов и т.д. **Характеристика руководителя практики от базового учреждения** является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, рефлексивность студента и успешное овладение основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, составляет 10-15 баллов. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы, выказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально или вместе с другими студентами, посещавшими данную базу. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям, отражает узловые моменты супервизии и выполнена с соблюдением требований анонимности пациентов и конфиденциальности полученных диагностических данных.
7-9		*3, «удовлетворительно»*	**Освоение компетенций** соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает профессиональные задачи клинико-психологической диагностики, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании диагностической работы, обосновании программы обследования и выводов, хотя внимательно изучает запрос и анамнез и в целом представляет себе направление своей деятельности как клинического психолога-диагноста. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о психологических механизмах и закономерностях протекания нарушений психического и/или физического здоровья. Студенту недоступно самостоятельное

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			проведение синдромного анализа выявленных нарушений, однако он способен к достаточно точному феноменологическому описанию клинического случая. Протоколы и заключения, выполненные студентом, нуждаются в существенной содержательной правке и доработке. Студент соблюдает основные этико-деонтологические нормы, однако затрудняется в установлении контакта с некоторыми пациентами, не владеет навыками мотивирования испытуемых к сотрудничеству и предоставляет им лишь самую поверхностную обратную связь. Студент пассивен во взаимодействии с коллегами, с трудом аргументирует свои выводы и рекомендации. **Результаты выполнения программы практики**: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. Во время занятий на базе проявлял небрежность при составлении протоколов, поверхностность анализа протокольных записей, составлял формальные заключения с большим количеством недочетов, не всегда учитывал основные замечания и пожелания супервизора. При планировании и проведении самостоятельной диагностической работы с пациентами студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Программу самостоятельной работы и рекомендации студент согласовывал с руководителем. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Студент не вполне подробно и аккуратно вел дневник, ограничиваясь лишь формальными записями; рефлексивные заметки выглядят поверхностными, они изложены преимущественно бытовым языком. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и содержит незначительное количество иллюстративных материалов. **Характеристика руководителя практики от базового учреждения** является удовлетворительной и содержит указания на недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности студента и овладении им основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, не превышает 12 баллов. **Защита отчета** проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупо и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально или вместе с другими студентами, посещавшими данную базу. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы практики, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	**Освоение компетенций** не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач клинико-психологической диагностики даже при поддержке руководителя практики. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицировать клинико-психологическую феноменологию, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о психологических аспектах синдромов, изучаемых в клинической психологии. Студенту недоступно не только проведение синдромного анализа, но и феноменологическое описание случая. Протоколы и заключения, выполненные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Студент не соблюдает этико-деонтологических норм, не владеет навыками установления контакта и не может быть допущен к самостоятельному взаимодействию с пациентом. **Результаты выполнения программы практики**: программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в клинических разборах, был не способен ответить на вопросы руководителя. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты. **Характеристика руководителя практики от базового учреждения** носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности студента и овладении им основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, не превышает 9 баллов. **Защита отчета** проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации (базы).

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации (базы) и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Зейгарник, Б.В. Патопсихология. Основы клинической диагностики и практики : учебное пособие / Б.В. Зейгарник. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Эксмо, 2009. – 368 с. – * ; **.

2. Рубинштейн, С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике : практическое руководство / С.Я. Рубинштейн. – Москва : АпрелЬ Пресс : Психотерапия, 2010. – 224 с.– **.

6.1.2 Дополнительная литература

1. Клиническая психология : учебник / ред. Б.Д. Карвасарский. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 864 с. : ил. – (Учебник для вузов). – * ; **.

2. Белопольская, Н.Л. Представления о психической норме и патологии: психологические критерии [Электронный ресурс] // Экспериментальная психология. – 2015. – Том. 8, № 3. – С. 74–81. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/exp/2015/n3/Belopolskaya.shtml (дата обращения 23.05.2019).

3. Клинические разборы в психиатрической практике [Электронный ресурс] / под ред. проф. А.Г. Гофмана. – Москва : МЕДпресс-информ, 2015. – 720 с. – URL: http://med-press.ru/upload/iblock/3ee/3ee48e05b0a51b67925caa87c7860bab.pdf (дата обращения 23.05.2019).

4. Холмогорова, А.Б. Общая патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова. – Москва : Академия, 2010. – 464 с. (Клиническая психология : учебник [для студентов высших учебных заведений] : в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 1). – **.

5. Зейгарник, Б.В. Патопсихология [Электронный ресурс] : учебник / Б.В. Зейгарник. – Издание 3-е. – Москва : Юрайт, 2019. – 367 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN: 978-5-9916-4469-3. – * ; ***. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/431853 (дата обращения: 23.05.2019).

Взаимозаменяемо с

Зейгарник, Б.В. Патопсихология : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Б.В. Зейгарник. – Издание 3-е. – Москва : Академия, 2005. – 208 с. – **.

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Клиническая и медицинская психология: исследования, обучение, практика [Электронный ресурс]. – URL: http://www.medpsy.ru/ (дата обращения 23.05.2019).
2. Медицинская психология в России [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – URL: http://www.mprj.ru/ (дата обращения: 23.05.2019).

6.3. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.3.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

3. Клиническая и медицинская психология [Электронный ресурс] : исследования, обучение, практика. – URL: www.medpsy.ru (дата обращения 23.05.2019).
4. Медицинская психология в России [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – URL: www.mprj.ru (дата обращения: 23.05.2019).

6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

Обязанности студентов при прохождении практики определяются структурой последней и задачами каждого этапа.

I. Установочная конференция. Явка на установочную конференцию обязательна. Предварительно студенты должны изучить Программу производственной практики. В процессе конференции студенты знакомятся с целью, задачами и содержанием предстоящей практики, получают общие сведения о специфике базовых учреждений, усваивают порядок отчетности. После конференции каждый студент должен актуализировать свои теоретические знания в области психиатрии и патопсихологии.

II. Ознакомительный этап. При первом визите в базовое учреждение практиканты должны познакомиться с пациентами/воспитанниками, внимательно изучить специфику работы психологической службы и особенности взаимодействия психолога с другими специалистами. Студенты начинают заполнение Дневников и оформляют Паспорт базового учреждения согласно требованиям, отраженным в Программе.

III. Демонстрационный этап. Студенты обязаны своевременно явиться в базовое учреждение, имея при себе сменную обувь и белый халат, соблюдать режимные требования и инструкции руководителя от базового учреждения (супервизора). В содержательном отношении данный этап предполагает выполнение студентами следующих обязанностей:

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

наблюдение процесса проведения ЭПИ, участие в клиническом разборе случая, составление патопсихологического заключения по результатам ЭПИ, а также рекомендаций по дальнейшей работе с испытуемым. Каждый студент обязан подробно протоколировать ход клинической беседы супервизора с пациентом/воспитанником и работы со всеми диагностическими методиками, принимать активное участие в групповом разборе. При составлении заключения следует отразить не только нарушенные, но и сохранные стороны психики обследованного лица, осмыслить структуру синдрома, а при формулировании рекомендаций учесть специфику возможностей базового учреждения.

IV. Этап самостоятельной диагностики. Студенты обязаны проанализировать запрос, поступивший от врача, педагога или другого сотрудника базового учреждения, и спланировать два самостоятельных ЭПИ в соответствии с этим запросом. На протяжении данного этапа продолжается ведение Дневника, протокольных записей, а также составление заключений по итогам всех ЭПИ.

Ступень А предполагает:

- формулирование цели и задач конкретного ЭПИ;
- анализ медицинской и иной документации пациента/воспитанника;
- продумывание плана клинической беседы;
- составление батареи диагностических методик и проб;
- подготовку бланков методик и стимульного материала, а также (при необходимости) составление диагностической карты для оперативной фиксации и обобщения результатов ЭПИ;
- повторение инструкций ко всем диагностическим методикам, которые предполагается использовать.

Ступень Б предполагает:

- установление контакта, направленное на создание доверительной и безопасной обстановки, а также на изучение и корректирование отношения обследуемого к работе;
- проведение направленной клинической беседы в соответствии с принципами, описанными в классических работах Б.В. Зейгарник, С.Я. Рубинштейн и других патопсихологов;
- осуществление диагностической работы с применением необходимых методик и проб;
- завершение контакта с испытуемым.

На данной ступени каждому студенту следует провести работу по крайней мере с двумя испытуемыми. Помимо дневниковых записей, необходимо вести протоколы собственных ЭПИ (подобно тому, как это происходило в процессе наблюдения за диагностической работой супервизора во время демонстрации).

Ступень В предполагает:

- обработку, интерпретацию и совокупный анализ результатов беседы и диагностического процесса с опорой на протокольные данные, бланки методик, с которыми работал обследованный пациент/воспитанник, а также его рисунки;
- обобщение полученных данных;
- составление патопсихологического заключения в соответствии с существующими правилами и требованиями;
- составление и предоставление рекомендаций по дальнейшей работе с испытуемым.

V. Рефлексивный этап.

Во время данного этапа студенты обязаны проанализировать результаты практики в целом, обсудить с руководителем супервизии от базового учреждения свои достижения и трудности. Учитывая замечания и пожелания руководителя, каждый студент должен внести коррективы в отчетную документацию и подготовиться к итоговой конференции.

VI. Итоговая конференция. Явка на итоговую конференцию и своевременная сдача отчетной документации обязательна. Во время конференции каждый студент должен

представить группе и руководителю практики от кафедры презентацию Power Point о прохождении практики, сопровождаемую докладом о наиболее интересных диагностических случаях. Студенты могут объединяться для презентации и доклада, если работа с представляемым диагностическим случаем проводилась в групповой форме. Обязанностью каждого студенты является осмысление приобретенного опыта в аспекте предстоящей профессиональной деятельности, анализ освоенного инструментария с точки зрения возможностей его применения не только в практической, но и в научно-исследовательской работе (например, в рамках выполнения курсовой работы или дипломного исследования).

7.2. Методические указания по прохождению практики

Знакомство с базовым учреждением

Выполнение этого задания представляется самым простым, однако от его успешности зависит прохождение всех дальнейших этапов практики. Первое посещение базового учреждения требует от студента активности и внимательности в погружении в пространство профессиональной деятельности патопсихолога и организации в целом. При выполнении домашних заданий необходимо обратить особое внимание на теоретическую подготовку.

Результаты первого посещения базы описываются студентом в Дневнике практики и фиксируются в виде Паспорта базового учреждения. При первом посещении базы следует не просто фиксировать информацию, предоставляемую супервизором и другими специалистами, но и задавать как можно больше вопросов. Например, составляя Паспорт базового учреждения, можно задать супервизору (и, по возможности, другим специалистам) следующие дополнительные вопросы:

- Какова история этого учреждения, когда и кем оно было основано, как менялась специфика его деятельности со временем?
- Каким образом в Ваше учреждение обычно попадают пациенты/воспитанники? По направлению, самостоятельно, по инициативе родственников…
- Сотрудничаете ли Вы с другими организациями и учреждениями? Как происходит это сотрудничество?
- Как часто и в каких направлениях специалисты, работающие здесь, проходят повышение квалификации? Как именно это организуется?
- Ведется ли здесь какая-либо научно-исследовательская работа, могут ли студенты принимать участие в ней?
- Каким образом сотрудники этого учреждения предотвращают эмоциональное выгорание, борются с этим явлением? Что Вы могли бы рассказать в этом плане о своем собственном опыте?
- Какие победы, достижения Вашего учреждения Вы могли бы назвать?
- Какие самые яркие воспоминания о начале работы здесь остались у Вас?
- Что, на Ваш взгляд, является самым трудным в Вашей работе?
- Когда Вы считаете выполненную Вами работу эффективной, а когда - нет?
- Что мешает и что помогает Вам в работе?

Добавим, что первый выход на базу можно назвать также своеобразной проверкой профессиональной позиции студента, его умения корректно и доброжелательно держаться как с пациентами, так и с сотрудниками учреждения. При общении со специалистами и клиентами (пациентами, воспитанниками), а также при составлении отчетной документации недопустимо употребление оценочных, дискриминационных выражений и жаргонизмов. Речь студента должна быть корректной и грамотной. Беседуя с другими специалистами, студент может и должен оперировать специальной терминологией. В то же время, проводя обследование и оказывая психологическую помощь пациенту, он должен заботиться о том, чтобы его слова были понятны и доступны. Результаты клинико-психологических обследований, проведенных в ходе практики, являются строго конфиденциальными и могут быть использованы студентом только в профессиональных целях (например, во время конференций по практике, консультаций, лекционных занятий, практикумов).

Работа над демонстрационным случаем

В этой части практики студенту предстоит столкнуться с необходимостью быстро и внимательно протоколировать процесс работы психолога – от установления до завершения контакта с обследуемым лицом. Задачей студента является четкая фиксация клинической феноменологии, и одновременно – улавливание общих особенностей и динамики стратегии психолога. Если студент фиксирует внимание преимущественно на одном участнике диагностического взаимодействия (например, на больном, особенности речи и поведения которого поражают и «бросаются в глаза»), то протоколирование становится «однобоким». Непросто и сочетать наблюдения с фиксированием происходящего на бумаге. Облегчить и структурировать протоколирование экспериментально-психологического исследования можно следующим образом:

- основываясь на теоретических представлениях о взаимодействии психолога с испытуемым во время ЭПИ, определить для себя заранее основные «мишени» наблюдения;
- подготовить листы/тетрадь с бланком для ведения протокольных записей – например, в соответствии с рекомендациями С.Я. Рубинштейн.

Листы для записей могут быть снабжены таблицами-бланками, облегчающими быструю фиксацию результатов исследования памяти, мышления и т.д.

Еще раз подчеркнем необходимость ***актуализации студентами своих теоретических знаний относительно работы патопсихолога с больными.*** Ведь наиболее успешным оказывается «узнающее» или даже «предвосхищающее» протоколирование, при котором студент заранее представляет себе назначение и содержание ЭПИ в целом и каждой конкретной методики в отдельности. Приведем простой пример. В руках супервизора, демонстрирующего ЭПИ, появляется стопка карточек. Студенту, не знакомому с методикой «Классификация предметных изображений», при протоколировании обследования будет трудно вычленить важные феномены и правильно квалифицировать их. Подготовленный же студент, который *узнает* в карточках стимульный материал уже известной ему методики и *предвосхищает* дальнейшие действия психолога, будет протоколировать осмысленно и сможет адекватно проинтерпретировать диагностические данные.

Для облегчения протоколирования и последующего анализа диагностических данных можно использовать заранее заготовленные карты. Использование этих материалов не является обязательным, но если студент заполнял их, необходимо присоединить их к отчетной документации. Еще одна трудность, возникающая на демонстрационном этапе практики, связана с отсутствием опыта анализа, интерпретации и обобщения патопсихологической феноменологии. Первым шагом к преодолению этой трудности является внимательное протоколирование не только хода демонстрируемого супервизором ЭПИ, но и последующего клинического разбора случая. Необходимо обращать внимание на то, как психолог использует специальные термины, как он комментирует свои действия и поведение испытуемого, какие выводы он делает по итогам беседы и диагностической работы.

Хотелось бы сделать несколько рекомендаций относительно ведения фотохроники работы с пациентами/воспитанниками. При фотографировании психолога и студентов, работающих с документами или непосредственно с испытуемыми, стоит показать эргономические характеристики рабочего места специалиста. Представляют огромный интерес и непременно должны быть включены в презентацию графические материалы, выполненные самими испытуемыми.

Самостоятельное проведение ЭПИ

Это задание является самым сложным и трудоемким. Работа с первым испытуемым проводится студентом строго под супервизией руководителя. Диагностику второго испытуемого студент осуществляет самостоятельно, имея при этом возможность получить консультацию супервизора, его «обратную связь» и рекомендации по разрешению возникающих затруднений. Работа с каждым испытуемым включает анализ документации и

запроса, планирование ЭПИ, осуществление беседы и диагностики, анализ полученных данных и их обобщение в виде патопсихологического заключения. Важным результатом работы должны стать рекомендации по дальнейшей работе с обследованным лицом. Структура и полнота анамнестических данных естественным образом зависят от особенностей базового учреждения, контингента больных и многих других обстоятельств, поэтому единого стандарта здесь быть не может. Однако все анамнестические и диагностические данные, представляемые в отчетах, а также заключения по результатам проведенных обследований и рекомендации должны быть обезличены в целях соблюдения конфиденциальности.

Перейдем к следующим частям работы студентов на данном этапе практики, а именно – **к наблюдению и беседе.** Руководством по планированию и проведению направленной *клинической беседы* с испытуемым должны служить классические рекомендации Б.В. Зейгарник и С.Я. Рубинштейн, а также опыт, приобретенный во время демонстрационного этапа супервизии. Конкретизировать план беседы и ЭПИ в каждом случае следует с учетом запроса, результатов беседы с сотрудниками базового учреждения (например, с лечащим врачом испытуемого) и документальных данных. Важнейшей составной частью работы с каждым испытуемым будет *наблюдение*, результаты которого следует анализировать не менее обстоятельно, чем, скажем, данные диагностики познавательной сферы. Основные параметры наблюдения таковы:

- вербальные и невербальные сообщения, а также их взаимное соответствие;
- отношение к ситуации успеха/неуспеха во время ЭПИ;
- реакции на замечания, похвалу и помощь экспериментатора;
- критичность и контроль по отношению к собственному поведению и действиям.

Как уже было сказано, основным документальным итогом ЭПИ является заключение.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

1. Отчет-справка о прохождении практики с печатью базового учреждения.
2. Дневник практики (с подписью супервизора-руководителя на базе за каждый день). Дневник оформляется в виде таблицы, содержащей следующие графы: дата занятия; содержание деятельности группы на каждом этапе занятия; роль студента (наблюдатель, диагност и т.д.); результаты данного вида деятельности для студента.
3. Отчет по практике (20-25 страниц формата А4, кегль 12, интервал 1,5).
4. Групповая или индивидуальная презентация в Power Point, рассказывающая о супервизии.
5. Электронная версия Отчета по практике

Вся отчетная документация, оформленная должным образом, сдается в деканат факультета в установленные сроки.

Правила оформления и ведения дневника студентом

Следует остановиться на рекомендациях по ведению Дневника практики. Если фактическая его часть обычно не вызывает вопросов, то рефлексивный анализ опыта проводится не всегда успешно. Даже если полученный опыт очень ярок, не всегда удается достаточно глубоко проанализировать его, ведь единицы и параметры рефлексивного анализа отнюдь не «лежат на поверхности». Мы предлагаем ориентироваться на следующие аспекты опыта.

А. Блок переживаний (эмоции, ощущения, впечатления, возникшие во время занятий – например, *удивление* по отношению к реакциям больного, *сострадание* по отношению к воспитаннику, *страх* перед проведением первой самостоятельной клинической беседы…).

Б. Блок компетенций (знания, умения, навыки, новые профессиональные

возможности, приобретенные во время практики – например, навык *установления контакта* с испытуемым, умение *обрабатывать и интерпретировать результаты исследования мышления*…).

В. Блок затруднений (проблемы, возникшие во время практики – например, проблема краткого и четкого *резюмирования диагностических данных*…). Здесь необходимо указать также пути преодоления затруднений, которые удалось найти самостоятельно, с помощью других студентов или руководителя практики.

В некоторых случаях рефлексивный анализ опыта, полученного на практике, настолько подробен, что нет возможности поместить его в краткую табличную форму.

Категорически недопустимо дословное дублирование протокольных текстов, заключений и рекомендаций в отчетах нескольких студентов. При том, что на определенных этапах практики (например, в ходе демонстрационной диагностики) студенты видят одну и ту же феноменологию, каждый из них обязан сформулировать свои наблюдения и выводы самостоятельно, в своих собственных выражениях. **Очень важно** поместить в отчет не только итоговые, но и «черновые» версии своих заключений, ведь именно эти материалы дают возможность проследить процесс формирования основных компетенций.

Отчет студента по практике

Структура Отчета по производственной практике:

- Титульный лист, оформляемый согласно Приложению 1 настоящей Программы.
- Оглавление (структурный элемент Отчета, кратко описывающий структуру Отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц).
- Введение (цель, задачи и сроки прохождения практики).
- Паспорт базового учреждения.
- Описание случая, представленного студентам супервизором на демонстрационном этапе.
- Описание двух самостоятельно проведенных ЭПИ.
- Заключение (обобщение индивидуальных итогов практики, достижений и трудностей, которые возникали в процессе занятий).
- Список литературы, использованной студентом в процессе практики и при написании отчета (требования к оформлению списка см. ниже).
- Приложения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

Деятельность руководителей производственной практики от кафедры и базового учреждения определяется целью, задачами и структурой практики. Практика содержит организационно-методические и исполнительские компоненты, поскольку подразумевает обучение студентов самостоятельному планированию и осуществлению клинико-диагностического процесса, непосредственно включенного в задачи базового учреждения. Организация практики и руководство процессом ее прохождения подразумевает опору на программно-методические материалы, однако не исключает вариативности с учетом специфики конкретной базы.

Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных диагностических случаях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности клинического психолога. Подход к формированию навыков патопсихологической работы должен, таким образом, определяться спецификой клинической психологии как науки (и, соответственно, патопсихологии как одного из разделов клинической психологии). Предмет клинической психологии образуют факты, закономерности и механизмы психической деятельности субъекта при актуальных и потенциальных нарушениях психического здоровья. *Практическая деятельность* клинического психолога направлена на укрепление, сохранение и восстановление психического здоровья различных групп населения. К практическим задачам, реализуемым для достижения перечисленных целей, относятся психогигиена, психопрофилактика (первичная, вторичная и третичная), психологическое воздействие и психодиагностика. Список практических задач, способствующих восстановлению психического здоровья, может быть дополнен психологической адаптацией, компенсацией, интеграцией.

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

Обязанности руководителя в период пребывания на базе практики:

- утверждение дат выхода на практику и графика занятий совместно с руководителями от базовых учреждений;
- проведение установочной конференции в соответствии с графиком учебного процесса;
- обеспечение студентов Программой практики;
- обеспечение постоянной связи со студентами по электронной почте;
- при необходимости – организация консультаций на базе факультета с теми студентами, которые столкнулись с трудностями при проведении ЭПИ или оформлении отчетной документации.

Обязанности руководителя в отчетный период:

- проведение итоговой конференции в соответствии с графиком учебного процесса;
- своевременный сбор и проверка отчетной документации;
- обобщение результатов практики.

Ответственность и обязанности руководителя практики от базового учреждения

- утверждение дат выхода на практику и графика занятий совместно с руководителем практики от кафедры;
- проведение занятий со студентами на базе в соответствии с Программой практики и спецификой базового учреждения;
- консультирование студентов по вопросам взаимодействия с сотрудниками базового учреждения и пациентами/воспитанниками, составления протоколов и заключений;
- организация итоговой встречи с группой на базе и содействие обобщению студентами полученного опыта;
- оценка индивидуальных результатов прохождения практики каждым студентом и заполнение соответствующей части Отчета-справки.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Составляя рабочий график проведения практики и согласовывая его с руководителем практики от профильной организации, руководитель от факультета должен учесть общий график учебного процесса. При составлении распределения обучающихся по профильным организациям рекомендуется ориентироваться на тематику курсовых работ и принимать во внимание успеваемость каждого обучающегося при освоении логически предшествующих дисциплин («Анатомия и физиология центральной нервной системы», «Психофизиология», «Клиническая психология», «Неврология», «Нейропсихология», «Практикум по нейропсихологии»). Во время установочной конференции следует подробно раскрыть специфику каждого базового учреждения, ответить на вопросы обучающихся, акцентировать их внимание на этических и дисциплинарных требованиях. Содержательное уточнение индивидуальных заданий для обучающихся следует производить с опорой на такие особенности профильных организаций, как:

- возрастные и нозологические характеристики основного контингента;
- сроки пребывания пациентов на каждой конкретной базе;
- организационные особенности работы нейропсихологов и их взаимодействия с другими специалистами;
- традиции оформления профессиональной документации, существующие на каждой конкретной базе.

При осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой, руководитель от факультета должен учитывать реальные организационные возможности каждой базы и согласовывать свои требования со штатными нейропсихологами (а при необходимости и с вышестоящими инстанциями – например, с заведующим отделением или главным врачом). Следует тщательно сделать за тем, чтобы каждый обучающийся ставил перед собой реалистичные задачи, которые гарантированно будут реализованы на базе и послужат наилучшему решению вопросов, связанных с диагностикой, коррекцией и реабилитацией пациентов.

Руководитель практики от факультета также оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, снабжая каждого обучающегося дополнительной литературой, указывая на возможные недочеты и делая методические комментарии в устной или письменной форме. Следует особо учитывать тематику курсовых работ обучающихся, если базовое учреждение обеспечило возможность сбора необходимых экспериментальных/эмпирических данных. Руководитель практики от факультета может посоветоваться с научными руководителями конкретных обучающихся относительно наилучших методов и методик работы, фиксации и анализа данных, обобщения их и пр. Необходимо обеспечить соблюдение баланса между реализацией задач, поставленных в рамках практики и выполнения курсовой работы.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту отчетов обучающихся о практике, регламентируя порядок выступлений, задаваемых вопросов и ответов на них. Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

При согласовании с факультетским руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики руководитель практики от базы должен ориентироваться на следующие условия:

- оптимальная роль обучающихся, направленных на базу, в производственном процессе (участие в первичной диагностике, разработка и апробация программ коррекции, срезовая оценка эффективности реабилитационного воздействия и т.д.);
- возможности и предпочтительный алгоритм взаимодействия обучающихся с персоналом базового учреждения при решении конкретных задач.

При проведении инструктажа обучающихся руководителю практики от базы следует обратить особое внимание на требования, связанные с состоянием психического и физического здоровья пациентов, а также с особенностями инструментария, применяемого на базе. Например, если обучающимся предстоит заполнять конфиденциальную документацию, следует разъяснить порядок ее хранения. Особое внимание должно быть уделено техническим вопросам использования специального оборудования (массажеров, стабилоплатформ, баланс-бордов, приборов биологической обратной связи, аппаратуры сенсорной комнаты и пр.). При распределении обучающихся по рабочим местам следует учесть не только производственные потребности базы, но также индивидуальные склонности обучающихся, направленность их исследований, научно-практические интересы. Возможно объединение обучающихся в мини-группы для решения отдельных задач практики. Осуществляя контроль за прохождением практики, руководитель практики от базы ориентируется на собственные наблюдения и мнение коллег, учитывает качество и своевременность подготовки обучающимися всех документов (заключений, программ коррекции и пр.), аккуратность и полноту ведения протоколов, характер общения обучающихся с пациентами и коллегами. Заверяя дневниковые записи обучающихся, руководитель от базы может делать специальные пометки, отражающие этические и дисциплинарные нарушения. Все аспекты деятельности обучающихся на базе следует тщательно отразить в отчет-справке, аргументировав свою оценку за практику в каждом случае. Руководитель от базы при первой встрече ставит обучающихся в известность относительно того, что все нарушения, допущенные ими в ходе работы на базе, будут немедленно доведены до сведения руководителя практики от факультета, а при грубых нарушениях (см. п. 12 настоящей программы) последует снятие с базы.

Программу разработала:
Мельникова Д.В., преподаватель кафедры Клинической и судебной психологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Клинической и судебной психологии

ОТЧЁТ ПО КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

на базе _____

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата

Курс ____

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Юридическая психология и детство: экспертиза, сопровождение и профилактика

Москва 20__

Приложение 2. Структура отчёта, требования к оформлению и содержанию

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта по практике необходимо придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура Отчета по производственной практике:

- Титульный лист, оформляемый согласно Приложению 1 настоящей Программы.
- Оглавление (структурный элемент Отчета, кратко описывающий структуру Отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц).
- Введение (цель, задачи и сроки прохождения практики).
- Паспорт базового учреждения.
- Описание случая, представленного студентам супервизором на демонстрационном этапе.
- Описание двух самостоятельно проведенных ЭПИ.
- Заключение (обобщение индивидуальных итогов практики, достижений и трудностей, которые возникали в процессе занятий).
- Список литературы, использованной студентом в процессе практики и при написании отчета (требования к оформлению списка см. ниже).
- Приложения.

Требования к оформлению списка литературы.

Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковый номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Клинико-диагностическая практика»

направление: 37.04.01 Психология
автор: З.В. Луковцева

Рецензируемые материалы – программа и фонд оценочных средств производственной практики «Клинико-диагностическая практика» - соответствуют концепции и требованиям ОПОП ВО по направлению 37.04.01 Психология.

Программа подготовлена автором с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 года № 1043 и профессиональных стандартов 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.112013 №683н , зарегистрирован в Минюсте России от «26» декабря 2013 года № 30849; 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №682н, зарегистрирован в Минюсте России от «25» декабря 2013 года № 30840; 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №681н, зарегистрирован в Минюсте России от «19» декабря 2013 года № 30658; 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н ,зарегистрирован в Минюсте России от «18» августа 2015 года № 38575; 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года №680н зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2013, регистрационный № 30850.

Материалы, подготовленные автором, отвечают современным запросам профессиональной деятельности психологов и в полной мере обеспечивают приобретение обучающимися заявленных компетенций. Структура программы выстроена логично, методически грамотно.

Анализ содержания и структуры практики позволяет сделать вывод о реальной возможности овладения студентами теоретическими знаниями и практическими умениями. Программа обеспечивает приобретение компетенций, связанных с методически обоснованным применением обучающимися современных клинико-психологических технологий, а так же связанных с формированием направленности на получение постоянной супервизорской поддержки при решении сложных профессиональных задач на базе практики. Этому процессу способствуют интерактивные технологии работы с обучающимися как в рамках базового учреждения, так и во время установочной и итоговой конференций по данной практике.

Уровень разработки программы позволяет рекомендовать утвердить рабочую программу производственной практики «Клинико-диагностическая практика» ОПОП ВО по направлению 37.04.01 Психология.

Рецензент _____ Сафуанов Ф.С., доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой клинической и судебной психологии факультета юридической психологии ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

п/п верно
Специалист по кадрам
отдела кадров и
документооборота
(Руденок О.В.)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Клинико-диагностическая практика»

направление: 37.04.01 Психология
автор: З.В. Луковцева

Рецензируемые материалы – программа и фонд оценочных средств производственной практики «Клинико-диагностическая практика» - соответствуют концепции и требованиям ОПОП ВО по направлению 37.04.01 Психология. Они подготовлены автором с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 года № 1043 и профессиональных стандартов 03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.112013 №683н , зарегистрирован в Минюсте России от «26» декабря 2013 года № 30849; 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №682н, зарегистрирован в Минюсте России от «25» декабря 2013 года № 30840; 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №681н, зарегистрирован в Минюсте России от «19» декабря 2013 года № 30658; 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н ,зарегистрирован в Минюсте России от «18» августа 2015 года № 38575; 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года №680н зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2013, регистрационный № 30850.

Программно-методические материалы, подготовленные автором, отвечают современным запросам профессиональной деятельности психологов и в полной мере обеспечивают приобретение обучающимися заявленных компетенций. Важно отметить последовательность и обоснованность решения практических задач, предусмотренных программой, подробность и содержательность методической части.

Программа обеспечивает приобретение компетенций, связанных с методически обоснованным применением обучающимися современных клинико-психологических технологий, а так же связанных с формированием направленности на получение постоянной супервизорской поддержки при решении сложных профессиональных задач на базе практики. Этому процессу способствуют интерактивные технологии работы с обучающимися как в рамках базового учреждения, так и во время установочной и итоговой конференций по данной практике.

Можно рекомендовать утвердить программу производственной практики «Клинико-диагностическая практика» ОПОП ВО по направлению 37.04.01 Психология.

Рецензент _____ /О.В. Рычкова/

доктор психологических наук, профессор,
профессор кафедры клинической психологии и психотерапии
факультета клинической и консультативной психологии
ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО МГППУ)
ОТДЕЛ КАДРОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

п/п
Специалист по кадрам отдела кадров и документооборота
Руденок О.Б.

Лист регистрации документа в репозитории

Раздел основной образовательной программы	***Рабочая программа практики***
Наименование дисциплины	***Клинико-диагностическая практика***
Тип содержания файла документа	***Основной документ***
Регистрационный номер файла	***B2-V-04(P)-211***
Регистрационный номер дисциплины	***B2-V-04(P)***
Регистрационный номер учебного плана	***UP-73-1197***
Обучение	***очное***
Начало реализации плана	***2019***
Тип ОПОП	***ОПОП***
Регистрационный номер ОПОП	***OPOP-73***
Уровень обучения	***Магистратура***
Тематика обучения	***37.04.01 Психология***
	Юридическая психология и детство: экспертиза, сопровождение и профилактика
Факультет	***Юридическая психология***
Кафедра	***Юридической психологии и права***