



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ от «22» января 2025г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
от «22» января 2025г. (протокол № 1)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет, МГППУ) определяет порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры», ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения; ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики; Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами МГППУ, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся.

1.3. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1.4.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.4.2. Университет обеспечивает доступ обучающихся МГППУ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) МГППУ из любого места, в любое время, с любого устройства.

1.4.3. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

1.4.4. Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4.5. Университет самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (фиксируется в образовательной программе), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4.6. Предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на площадях своих подразделений. В иных случаях обучающиеся самостоятельно обеспечивают рабочие места в соответствии с техническими требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

1.4.7. Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4.8. Учебные структурные подразделения Университета ведут учёт, осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме (в ЭИОС МГППУ) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Требования данного положения являются обязательными при:

1.5.1. Разработке учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы, ОПОП ВО) по направлениям подготовки и специальностям с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.5.2. Организации учебного процесса всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете;

1.5.3. Разработке онлайн-курсов и методических рекомендаций к ним.

1.6. Информационные системы, программное обеспечение, используемое в составе ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, в том числе идентификации обучающегося в составе прокторинга, видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны быть включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации».

2. Используемые термины, определения, сокращения

Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

Видеоконференцсвязь (далее – ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

Видеолекция – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией / обучающимися посредством использования широких возможностей обработки, хранения и передачи видео и аудио информации.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника¹.

Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации².

¹В соответствии с ГОСТ Р 52653-2006.

Информационные системы (далее – ИС) - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы (Massive Open Online Course – МООС).

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Педагогический работник (далее – педагогические работники, преподаватели) – это лицо, которое занимается практической деятельностью на профессиональной основе по воспитанию и образованию обучающихся². Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального образования: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

Прокторинг – процедура мониторинга прохождения всех видов аттестации, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Прокторинг может реализовываться в онлайн- и офлайн форматах.

Проктор – преподаватель или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося, включающий образовательную траекторию в виде графической визуализации, осваиваемые компетенции, персональные достижения, документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении и пр.

Единая учетная запись – индивидуальные реквизиты доступа (пользователь и пароль). Единая учетная запись выдается каждому

²В соответствии со статьей 2 (п.21) федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

обучающемуся и преподавателю для обеспечения доступа к цифровым сервисам Университета (Электронная информационно-образовательная среда, Видеохостинг, Единый личный кабинет и др.).

Цифровое пространство – витрина сервисов, необходимых для организации образовательной деятельности с возможностью бесшовного входа и перехода между ними.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. Наличие электронной информационно-образовательной среды является обязательным условием при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий³. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся^{2,1}.

Электронный образовательный ресурс (electronic learning resource, далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения².

Электронный учебный курс (далее – ЭУК) – комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК, размещенный на базе Moodle (доступной в сети Интернет по адресу: <http://e-learning.mgppru.ru/>) и предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый для поддержки учебного процесса при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также для самообразования в рамках учебных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного *изучения* обучающимися

³В соответствии с ГОСТ Р 55751-2013.

учебных модулей, предметов, курсов, дисциплин и их компонентов. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 55751-2013).

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе с электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

3. Применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе

3.1. Целями применения ЭО и ДОТ является расширение возможностей обучающихся, в том числе обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуальной траектории обучения, повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением.

3.2. ЭО и ДОТ могут применяться в Университете как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при любой форме обучения (очной, очно-заочной или заочной), при проведении дополнительных вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, текущей и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ могут быть применены следующие модели:

– дистанционная модель - организация учебного процесса исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– смешанная модель - организация учебного процесса с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очные занятия могут чередоваться с занятиями в дистанционном формате.

3.4. ЭО и ДОТ может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объёме, предусмотренном учебным планом подготовки и рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.5. Сроки получения образования с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам высшего образования должны совпадать со сроками реализации соответствующих ОПОП ВО по очной, очно-заочной или заочной формам обучения⁴.

3.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся.

3.7. Решение о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы или ее части, а также выборе конкретных форм применения ЭО или ДОТ, принимается в соответствии с ФГОС ВО по заявлению выпускающей кафедры. Заявление выпускающей кафедры оформляется в форме служебной записки на имя проректора по профессиональному образованию и содержит ссылки на планируемые к использованию ЭУК и (или) онлайн-курсы (при необходимости). После согласования проректора по профессиональному образованию заявление выпускающей кафедры направляется на согласование Учебно-методическом советом МГППУ и Ученым советом МГППУ.

3.8. В целях реализации образовательных программ в течение всего периода обучения обучающимся предоставляется доступ к *электронной информационно-образовательной среде*, обеспечивающей:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, а также расписанию учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочими программам модулей (дисциплин) и практик по образовательным программам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, доступ к цифровому портфолио осваиваемых компетенций и электронной зачетной книжке;

- взаимодействие в режиме реального времени, при котором имеет место аудиовизуальный контакт и/или беседа в чате, предполагающие ознакомление с поступающими сообщениями по мере их поступления; отложенное взаимодействие, при котором каждый из участников коммуникации знакомится с поступившими сообщениями в удобное для него время. Также возможно сочетание этих режимов друг с другом и с традиционным форматом взаимодействия обучающихся с преподавателем в

⁴Сроки получения образования по программам высшего образования не зависят от применяемых образовательных технологий.

пределах освоения одной и той же дисциплины (модуля) или практики.

Персонафицированный доступ к ЭИОС предоставляется всем обучающимся из любой точки подключения к сети “Интернет”, независимо от места их нахождения.

Порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды определен в соответствующем локальном нормативном акте.

4. Особенности реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Координатором электронного обучения в Университете является проректор по профессиональному образованию.

4.2. Функционирование, методическое сопровождение функционирования и техническую поддержку ЭИОС Университета обеспечивает управление информационных технологий.

4.3. Организацию образовательного процесса в ЭИОС Университета в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования обеспечивают:

4.3.1. в целом по Университету – отдел по учебной работе:

4.3.2. по факультету, институту, кафедре со статусом факультета – декан факультета, директор института, заведующий кафедрой со статусом факультета.

4.4. Непосредственная реализация ЭО и ДОТ в образовательном процессе осуществляется кафедрами и другими подразделениями Университета, обеспечивающими образовательную деятельность.

4.5. Выпускающая кафедра, ответственная за реализацию конкретной образовательной программы, определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО и ДОТ и согласует его с кафедрами, участвующими в учебном процессе, вносит соответствующие указания в ОПОП ВО.

4.6. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет ЭУК, разработанный в соответствии с ФГОС ВО и соответствующими учебными планами образовательных программ.

4.7. К ЭУК предъявляются требования ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

4.8. Рекомендованная структура ЭУК представлена в Приложении.

4.9. Разработка и размещение ЭУК осуществляется на базе Moodle, доступной в сети Интернет по адресу: <http://e-learning.mgppru.ru/>.

4.10. Разработка ЭУК ведётся преподавателями Университета. Преподаватель может разработать авторский онлайн-курс или по решению кафедры использовать курс, разработанный другим преподавателем.

4.11. Факультет, институт, кафедра, реализующие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, назначает преподавателя (методиста), ответственного за размещение ЭУК в Moodle.

4.12. Участники учебного процесса (обучающиеся, преподаватели) самостоятельно регистрируются в ЭИОС Университета согласно инструкции, размещённой на сайте Университета.

4.13. ЭУК обновляются (актуализируются, дополняются) не реже одного раза в год.

4.14. ЭУК являются совместной интеллектуальной собственностью Университета и разработчика.

4.15. Виды и формы учебной работы обучающегося с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым ЭУК, онлайн-курса, в том числе с сетевыми или размещёнными на других электронных носителях информации мультимедийными электронными учебниками и иными учебно-методическими пособиями, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых работ (проектов);

- участие в лекции в режиме вебинара или просмотр видео-лекции;
- работа на занятии (семинарском, практическом, лабораторном, в том числе компьютерном или виртуальном лабораторном практикуме) в режиме вебинара;

- консультация индивидуальная и групповая;
- прохождение аттестаций, предусмотренных учебным планом подготовки, рабочими программами дисциплин (модулей), практики и т.д., включая выполнение заданий (загрузка выполненных заданий на <http://e-learning.mgppu.ru/> или отправка письменных работ на проверку), прохождение тестирования и т.д.

4.16. Виды и формы работы преподавателя с использованием ЭО и ДОТ:

- заполнение ЭУК на <http://e-learning.mgppu.ru/>;
- чтение лекций в режиме вебинара и (или) запись лекции и последующее размещение записи в ЭУК на <http://e-learning.mgppu.ru/>;

- проведение занятий (семинарских, практических, лабораторных, в том числе компьютерного или виртуального лабораторного практикума) в режиме вебинара;

- организация самостоятельной работы обучающихся на <http://e-learning.mgppu.ru/>;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- консультирование обучающихся (индивидуальное и групповое);
- проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, курсовому проектированию (включая проверку работ (с оценкой/рецензированием на <http://e-learning.mgppu.ru/>) обучающихся (лабораторных, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и иных работ)), предусмотренных

учебным планом подготовки, рабочими программами дисциплин (модулей), практики и т.д.;

– проведение государственной итоговой аттестации обучающихся (в случаях, установленных Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся МГППУ).

4.17. Выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса, практики, оформляется в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины (модуля), практики.

4.18. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованы специальные требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учётом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

5. Порядок проведения прокторинга при проведении зачетов и (или) экзаменов

5.1. При проведении зачетов и экзаменов с применением ДОТ Университет применяет сервис контроля условий проведения аттестации в целях фиксации нарушений (далее – прокторинг).

5.2. При использовании прокторинга допускается осуществление контроля за процессом подготовки обучающегося как в синхронном (наблюдение в режиме видеоконференции во время подготовки), так и в асинхронном (наблюдение сохраненной видеозаписи) режимах. Во втором случае время, необходимое для осуществления контроля, учитывается при информировании обучающихся о времени сообщения результатов мероприятия промежуточной аттестации.

5.3. При использовании прокторинга допускается различное сочетание автоматизированных средств контроля, доступных на применяемом прокторинге, и личного наблюдения со стороны проктора (прокторов).

5.4. Установленные в ходе прокторинга факты несамостоятельности обучающегося при выполнении заданий и подготовке к ответам на вопросы учитываются преподавателем при выставлении оценки за зачет и (или) экзамен.

6. Технические условия применения ЭО и ДОТ

6.1. Для использования ЭО и ДОТ необходимо наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект программного обеспечения для возможности работы с текстовыми файлами и файлами PDF.

6.2. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе видеоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

6.3. Указанные в пп. 6.1-6.2 требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

6.4. В составе программно-аппаратных комплексов преподавателя также должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

– общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

– учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по профильным предметам).

6.5. При необходимости по заявке педагогического работника может быть предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером, интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Для предметов естественнонаучного цикла могут использоваться: цифровой микроскоп, комплект цифровых измерителей (датчиков) и лабораторное оборудование. Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета МГППУ.

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию, Лисицына А.А.

Начальник управления информационных технологий, Аитов В.Г.

Начальник отдела по учебной работе, Алистратова Е.И.

Юрисконсульт I категории правового отдела, Мубаракзянова М. Ф.

Рекомендованная структура электронных учебных курсов

Дисциплина (для немодульных учебных планов)
<p>1. Учебно-методическое и информационное обеспечение, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наименование курса – Сведения о преподавателях (ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание, электронная почта, ссылка на страницу на сайте МГППУ) – Краткое описание курса – Скан-копия рабочей программы дисциплины – Объявления – Вопросы преподавателю
<p>2. Разделы/Темы</p> <p>Далее по каждому разделу/теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Презентация к лекции (в формате *.ppt или *.pdf) – Конспект лекции (в формате *.pdf) – Видеолекция/запись ранее проведенной лекции (ссылка на видеохостинг МГППУ https://video.mgppu.ru/, при наличии) – Задания к семинару (вопросы для подготовки, темы эссе, кейс-задания и проч.) – Задания для самостоятельной работы, модуль для загрузки выполненного задания (если необходимо) – Контроль по разделу (тест, задание, кейс и проч.), модуль для загрузки выполненного задания (если необходимо)
3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
4. Итоговый контроль по дисциплине (если предусмотрено рабочей программой дисциплины), модуль для выполненного задания (если необходимо)
5. Основная и дополнительная литература (ссылки на электронную библиотеку МГППУ)
Модуль (для модульных учебных планов)
<p>1. Учебно-методическое и информационное обеспечение, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наименование курса – Краткое описание курса – Скан-копия рабочей программы модуля – Объявления
<p>2. Разделы модуля</p> <p>2.1. Каждый теоретический раздел модуля содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сведения о преподавателях (ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание, электронная почта, ссылка на страницу на сайте МГППУ) – Объявления – Вопросы преподавателю – Разделы/Темы <p>Далее по каждому разделу/теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Презентация к лекции (в формате *.ppt или *.pdf) – Конспект лекции (в формате *.pdf) – Видеолекция запись ранее проведенной лекции (ссылка на видеохостинг МГППУ https://video.mgppu.ru/, при наличии) – Задания к семинару (вопросы для подготовки, темы эссе, кейс-задания и проч.) – Задания для самостоятельной работы, модуль для загрузки выполненного задания (если необходимо) – Контроль по разделу (тест, задание, кейс и проч.), модуль для загрузки выполненного задания (если необходимо)

- 2.2. Каждый практический раздел модуля (практика) содержит:
- Сведения о преподавателях (ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание, электронная почта, ссылка на страницу на сайте МГППУ)
 - Методические материалы (в том числе шаблоны дневника практики, отчета, титульного листа и проч., календарный план прохождения практики)
 - Объявления
 - Вопросы преподавателям (руководителям практики от Университета)
 - Задания для самостоятельной работы, модуль для загрузки выполненного задания (если необходимо)
 - Критерии оценивания отчета о прохождении практики
 - Модуль для загрузки отчетной документации по практике

3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

4. Итоговый контроль по модулю (если предусмотрено рабочей программой модуля), модуль для выполненного задания (если необходимо)

5. Основная и дополнительная литература (ссылки на электронную библиотеку МГППУ)

Практика

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение, в том числе:

- Сведения о преподавателях (ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание, электронная почта, ссылка на страницу на сайте МГППУ)
- Методические материалы (в том числе скан-копия рабочей программы практики, шаблон дневника практики, отчета, титульного листа и проч., календарный план прохождения практики, критерии оценивания отчета о прохождении практики)
- Объявления
- Вопросы (руководителям практики от Университета)

2. Задания для самостоятельной работы, модуль для загрузки выполненного задания (если необходимо)

3. Модуль для загрузки отчетной документации по практике

4. Основная и дополнительная литература (ссылки на ЭБС МГППУ)

Курсовая работа (курсовой проект)

1. Список примерных тем (с указанием ФИО руководителей)

2. Шаблоны заявлений о назначении руководителя и темы курсовой работы (проекта)

3. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ; шаблоны титульного листа, презентации и т.д.

4. План-график написания курсовой работы (курсового проекта)

5. Инструкция и памятка по работе в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

Государственная итоговая аттестация

1. Скан-копия программы ГИА

2. Государственный экзамен (если предусмотрен учебным планом)

- Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену
- Список литературы для подготовки к экзамену (ссылки на электронную библиотеку МГППУ)
- Расписание консультаций (перед государственным экзаменом)
- Критерии оценивания ответа на государственном экзамене

3. Выпускная квалификационная работа

- Список тем ВКР (с указанием ФИО руководителей)
- Шаблоны заявлений о назначении руководителя и темы ВКР
- Шаблоны документов (титульный лист, автореферат, презентации и т.д.)
- Требования к ВКР – по содержанию и оформлению
- Критерии оценивания выполнения ВКР
- Инструкция и памятка по работе в системе «Антиплагиат. ВУЗ»