



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ от «18» июня 2025 г.
(протокол № 8)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
от «20» июня 2025 г. (протокол № 13)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» в другую организацию, реализующую программу высшего образования соответствующего уровня

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет, МГППУ) в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, из МГППУ в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок перевода), письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 09.12.2024 № МН-5/24257 «Об особенностях перевода и смене направлений подготовки (специальностей) иностранным гражданам, обучающимся в пределах квоты Правительства Российской Федерации», Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами МГППУ, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся.

1.3. Положение не распространяется на:

1.3.1. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности МГППУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МГППУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.3.2. перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию¹;

1.3.3. перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

¹ В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.11. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования², в соответствии с Положением.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.12.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования³;

1.12.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно⁴ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в МГППУ. Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной Правительством Российской Федерации, из МГППУ в другую образовательную организацию высшего образования, осуществляется по итогам

² В соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ В соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

летней сессии в течении третьего квартала при наличии решения о переводе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки).

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающийся подает в Структурное подразделение МГППУ⁵ (в котором обучается или в чьем ведении находится обучающийся) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Структурное подразделение МГППУ готовит и выдаёт обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 Положения, справку о периоде обучения по установленному в МГППУ образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные МГППУ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. В случае положительного решения принимающей организацией о переводе обучающийся представляет в Структурное подразделение МГППУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, в которой должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей организации.

2.4. Руководитель Структурного подразделения МГППУ не позднее рабочего дня следующего за днем поступления заявления об отчислении:

2.4.1. согласовывает полученное от обучающегося личное заявление и готовит служебную записку на имя ректора (иного уполномоченного лица) с просьбой отчислить обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.4.2. отправляет в отдел по учебной работе МГППУ комплект документов:

- служебную записку по п.2.4.1 Положения,
- личное заявление обучающегося по п. 2.3 Положения,

⁵ Структурное подразделение МГППУ здесь и далее по тексту – деканат факультета, дирекция института, кафедра со статусом факультета, для аспирантов – сектор аспирантуры и докторантуры.

– справку о переводе, полученную в принимающей организации и соответствующую требованиям п. 2.3 Положения.

2.5. Отдел по учебной работе МГППУ готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию и вместе с комплектом документов по п.2.4.2, после согласования, в порядке, установленном в МГППУ, передаёт его на подпись ректору (иному уполномоченному лицу). Срок издания приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.6. Обучающийся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, представляет в отдел по международным связям МГППУ:

- письменное заявление;
- письмо-согласие принимающей образовательной организации;
- ходатайство направляющей стороны (при наличии).

В случае перевода в организацию, подведомственную иному федеральному органу исполнительной власти, дополнительно прилагается согласие ее учредителя.

Отдел по международным связям МГППУ уведомляет о полученных документах Структурное подразделение МГППУ.

Отдел по международным связям МГППУ анализирует представленный обучающимся пакет документов и при отсутствии замечаний готовит проект письмо-согласие образовательной организации (МГППУ) и передаёт его на подпись ректору (иному уполномоченному лицу).

МГППУ направляет полный комплект документов официальным письмом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации до 1 октября соответствующего года. Окончательное решение о возможности перевода принимается Минобрнауки России.

При положительном решении Минобрнауки России Отдел по учебной работе МГППУ готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом) и вместе с комплектом документов по п.2.5, передаёт его на подпись ректору (иному уполномоченному лицу). Срок издания приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию – не более 5 рабочих дней со дня поступления положительного решения Минобрнауки России.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная МГППУ копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в МГППУ (далее – документ о предшествующем образовании), а

также справка об обучении по установленному в МГППУ образцу⁶.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет обходной лист и сдаёт его в отдел по работе с персоналом МГППУ вместе с зачётной книжкой и студенческим/аспирантским билетом, либо иным документом (документами), подтверждающими обучение в МГППУ, выданными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МГППУ.

2.9. В МГППУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная МГППУ, копия приказа об отчислении либо выписка из него, а также студенческий/аспирантский билет, зачётная книжка.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.8 Положения не применяются.

3. Заключительные положения

3.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета МГППУ.

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию, Лисицына А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Алистратова Е.И.

Начальник отдела по международным связям, Михедова Е.Е.

Ведущий юрисконсульт правового отдела, Орёл В.В.

⁶ В соответствии с частью 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.