

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

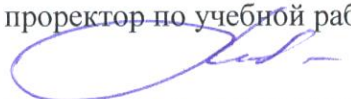
Факультет «Юридическая психология»

Кафедра Юридическая психология и право

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО
МГППУ

Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,
проректор по учебной работе



(подпись, расшифровка подписи)

З.В. Макаровская

Протокол № 8 от 17.05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ФГБОУ ВО
МГППУ

ректор ФГБОУ ВО МГППУ



Рубцов В.В.

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 37 от 31.05 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
«Юридическая психология»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление: 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2017 года приёма

Москва, 2017

Рецензент (внутренний):

Дворянчиков Николай Викторович-кандидат психологических наук, профессор кафедры «Клинической и судебной психологии», декан факультета «Юридической психологии»

Рецензент (внешний):

Савина Ольга Феликсовна- кандидат психологических наук, ведущий научный сотрудник лаборатории психологии ФГБУ «Федеральный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии Минздрава России»

Программа ГИА по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Юридическая психология» /сост.Р.В. Чиркина, Н.В. Богданович, И.В. Абрамова– Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. - 35 с.

Программа ГИА выпускников регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Юридическая психология».

Программа ГИА составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "07 "августа 2014 г. № -946, зарегистрирован в Минюст России от "15" октября 2014 г. № -34320.

Составитель _____ Р.В. Чиркина
«18» 04 2017 г. (подпись)

Составитель _____ Н.В. Богданович
«18» 04 2017 г. (подпись)

Составитель _____ И.В. Абрамова
«18» 04 2017 г. (подпись)

© Р.В. Чиркина, Н.В.
Богданович, И.В. Абрамова
2017
© ФГБОУ МГППУ, 2017

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
код и наименование

Направленность : Юридическая психология
наименование

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИНЯТО Ученым советом МГППУ

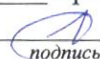
протокол № 7 от 31.05 2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом факультета Юридическая психология

протокол № 8 от 25.04 2017 г.

Председатель Ученого совета факультета


подпись

(Н.В. Дворянчиков)

расшифровка подписи

ОДОБРЕНО

Учебно-методической комиссией факультета по направлению подготовки «Психология»
протокол № 8 от 25.04 2017 г.

Председатель УМК факультета


подпись

(Н.В. Дворянчиков)

расшифровка подписи

Заседанием выпускающей кафедры «Юридической психологии и права»

протокол № 9 от 18.04 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедры


подпись

(Р.В. Чиркина)

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель


подпись

(Р.В. Чиркина) 18.04 2017 г.

расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель
должность


подпись

(И.В. Абрамова) 18.04 2017 г.

расшифровка подписи

доцент, к.п.н.
должность


подпись

(Н.В. Боcharов) 18.04 2017 г.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

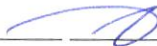
Проректор по учебной работе


подпись

(З.В. Макаровская) _____ 2017 г.

расшифровка подписи

Декан факультета


подпись

(Н.В. Дворянчиков) 25.04.2017 г.

201__ г.

должность

подпись

расшифровка подписи

Фундаментальная библиотека МГППУ


подпись

(И.Б. Кривитский) 10.04 2017 г.

расшифровка подписи

Программа ГИА зарегистрирована в отделе по учебной работе под учётным номером
14-78-100-100-03-01/16 на правах учебно-методического электронного издания.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки.....	5
1.2.	Виды профессиональной деятельности выпускников.....	5
1.3.	Требования к результатам освоения ОПОП ВО.....	5
2.	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
2.1.	Перечень основных учебных модулей (дисциплин, разделов, вопросов), выносимых на государственный экзамен.....	6
2.2.	Проведение государственного экзамена.....	6
2.2.1.	Процедура проведения государственного экзамена.....	6
2.2.2.	Использование учебников, пособий.....	7
2.2.3.	Рекомендуемая литература и информационные ресурсы.....	7
2.3.	Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....	7
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ. ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ.....	9
3.1.	Вид выпускной квалификационной работы.....	9
3.2.	Требования к структуре и содержанию ВКР.....	9
3.2.1.	Структура ВКР и описание её элементов.....	9
3.2.2.	Технические требования к ВКР.....	11
3.2.3.	Требования к содержанию ВКР.....	20
3.3.	Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.....	20
3.4.	Порядок выполнения и представления ВКР в ГАК.....	21
3.4.1.	Порядок выполнения ВКР.....	21
3.4.2.	Порядок защиты ВКР.....	22
3.4.3.	Критерии выставления оценок за ВКР.....	23
	Приложение.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология», утвержденным Минобразованием России «07» августа 2014 г. (регистрационный № 946) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»;

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- практическая (основной вид профессиональной деятельности);
- научно-исследовательская (дополнительный вид профессиональной деятельности);
- педагогическая (дополнительный вид профессиональной деятельности)

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

ОК-5-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

б) общепрофессиональными (ОПК):

ОПК-1-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

в) профессиональными (ПК) по видам деятельности:

ПК-3-способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК-4-способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ПК-6-способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7-способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8-способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;

ПК-9-способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности,

функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.4. Перечень основных учебных модулей (дисциплин, разделов, вопросов), выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносятся перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы, их разделов и вопросов (Приложение А)¹.

Студенты обеспечиваются списком вопросов к билетам государственного итогового экзамена и программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология».

1.5. Проведение государственного экзамена

1.5.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология», Графиком учебного процесса университета, графиком проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Государственный экзамен сдаётся по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса, одного практического задания из модулей (дисциплин, разделов дисциплин): юридическая психология, пенитенциарная психология, судебная психология, криминальная психология.

Государственный экзамен начинается, как правило, с 10:00 ч. в дни и в аудитории(-ях), указанных в расписании государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются чистые листы (с оттиском печати факультета), на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдаётся ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента заслушивают все члены ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п.2.3 по четырёхбалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного

¹ Обновляется ежегодно.

аттестационного испытания.

Апелляция подаётся лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция проводится в соответствии с пунктом «Апелляция результатов государственных аттестационных испытаний» Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

1.5.2. Использование учебников, пособий

Во время подготовки студенты имеют право использовать справочную и учебную литературу, указанную в Приложении Б.

1.5.3. Рекомендуемая литература и информационные ресурсы

Для подготовки к государственному экзамену студенту выдаётся список рекомендуемой литературы (Приложение В)².

1.6. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала

² Обновляется ежегодно.

Оценка	Критерий
	при наличии базовых знаний, b) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, c) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: a) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, b) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.
	Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ. ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

По решению учебно-методической комиссии факультета и выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме –бакалаврской работы.

Бакалаврская работа – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

2.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

2.2.1. Структура ВКР и описание её элементов

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала:
 - автореферата выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (форма автореферата приведена в Приложении Г),
 - графического, презентационного, дидактического материала, печатного материала разработанных игр, методик, плакатов, чертежей, таблиц, графиков, диаграмм, макетов, образцов, программных продуктов и прочее.

Объём текстовой части ВКР составляет, как правило, не менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman) без приложения.

Текстовая часть ВКР выполняется и представляется на бумажном носителе и по решению выпускающей кафедры – на электронном носителе.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии таковых);
- оглавление;
- введение;
- основную часть (собственно содержание ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В Текстовую часть ВКР вкладывается:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- автореферат.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении Д.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Е.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР. Примерная форма аннотации приведена в Приложении Ж.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Оглавление (содержание). Оглавление – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями по выполнению ВКР по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология». «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями по выполнению ВКР по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология».

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [При-водится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

2.2.2. Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть можно выполнить одним из следующих способов:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно ГОСТ 2.004;

– машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

– рукописным – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы выполняются тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки

и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД³. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Возможно представление по двум вариантам:

Вариант 1 (в соответствии с ЕСКД): Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Вариант 2 (в соответствии с ГОСТ):

Список, или перечень, – это фрагмент текста, состоящий из предупреждения, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий (элементов перечня), и из самих элементов, которые могут быть:

- нумерованными;
- литерованными, или буквенными;
- маркированными (обозначенными графически).

Для обозначения нумерованных элементов применяются:

- римские и арабские цифры с точкой: I. II. III.; 1. 2. 3. и т.д.;
- арабские цифры с закрывающейся скобкой: 1) 2) 3) и т.д.

Для обозначения литерованных элементов применяются:

- прописные буквы с точкой: А. Б. В.;
- строчные буквы с закрывающейся скобкой: а) б) в) и т.д.

Для графического обозначения используются маркеры разных рисунков.

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

³ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (3-4 интервалам). Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм (2 интервалам). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм (3-4 интервалам). Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед **«содержанием»**.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, ¹ Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. (ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.)

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. С пробелами перед цифрой; между цифрами тире – без пробелов (в отличие от тире между словами).

Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

– обычный – 14 пт;

- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Факториалом целого положительного числа n называют произведение, определяемое по формуле:

$$1 \times 2 \times 3 \dots (n-1) \times n, \quad (1.1)$$

где n – целое положительное число.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (1.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (1.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; $\neq$; $\geq$, $\leq$ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). **Пробелы** Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**), либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

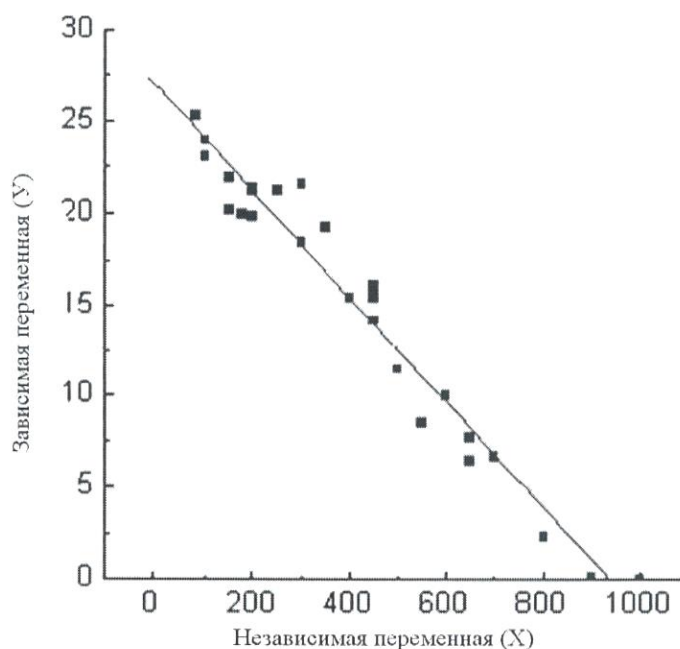


Рис. 3.1. Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК. При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой.

Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблицы начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается.

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать. Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1.1

Выделение фрагментов текста с помощью мыши

Фрагмент	Способ выделения
Слово	2ЛКМ по слову
Абзац	3 ЛКМ по абзацу
Строка	1 ЛКМ в зоне выделения
Предложение	[Ctrl] 1 ЛКМ на предложении
Весь текст	3 ЛКМ в зоне выделения

Оформление списка использованных источников.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. При наличии трех и более авторов после косой черты допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны обязательно включать: обозначение и наименование стандарта.

Примечание. Предписанный для разделения областей библиографического описания знак – точку и тире – допускается заменять на точку. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги одного, двух, трех авторов

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Аспект Пресс, 2006. – 363 с. – * ; **.

2. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: Монография: В 2 частях / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.
3. Коренман И.М. Фотометрический анализ: Методы определения орган. соединений. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Химия, 1975. – 359 с.
4. Малых С.Б., Егорова М.С., Мешкова Т.А. Основы психогенетики: Учебное пособие. – Москва : Эпидавр, 1998. – 744 с.
5. Обухова Л.Ф. Возрастная психология: Учебник. – Москва : Высшее образование: МГППУ, 2010. – 460 с. – (Основы наук). – * ; **.

Взаимозаменяемо с

- Обухова Л.Ф. Детская психология: Теории, факты, проблемы. – Издание 3-е, стереотипное. – Москва : Тривола, 1998. – 360 с. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/ODc/ODc-001.htm>. (дата обращения: 05.10.2008).
6. Фиалков Н.Я., Житомирский А.Н., Тарасенко Ю.Н. Физическая химия неводных растворов. – Ленинград : Химия, Ленинградское отделение, 1973. – 376 с.
7. Энтелис С.Г., Тигер Р.П. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учет влияния среды. – Москва : Химия, 1973. – 416 с.
8. Flanaut J. Les elements des terres rares. – Paris : Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Аналитическая химия и экстракционные процессы: Сборник статей / отв. ред. А. Т. Пилипенко, Б. И. Набиванец. – Киев : Наук, думка, 1970. – 119 с.
2. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – Москва : Мир, 1975. – 531 с.
3. Логика и язык научной теории / В.В. Целищев, В.Н. Карпович, И.В. Поляков, А.Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.
4. Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер [и др.]. – Москва : Наука, 1993. – 165 с.
5. Основы теории коммуникации: Учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] ; под ред. проф. М.А. Василика. – Москва : Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Пиразолон в аналитической химии: Тезисы докладов конференции, Пермь, 24-27 июня 1980 г. – Пермь : Пермский государственный университет, 1980. – 118 с.
7. Experiments in materials science/ E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York a.c : Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из сборников

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: Межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: Сборник научных статей. – Саратов : Издательство ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4 : Жанр и концепт. – С. 336–351.

Статьи из журналов и газет

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
2. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67–79.
3. Широбоков И.Н. Жить во времени перемен // Россия. – 1991. – № 18. – 24 января.

Статья из продолжающегося издания

1. Владимирова А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Серия 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90–99.
2. Кулагина М.Г. Рождение и воспитание детей в среде английской аристократии в XVII–XVIII веках // Вестник всеобщей истории. – Санкт-Петербург, 1999. – Вып. 2. – С. 64–93.

Материалы конференций

1. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: Материалы международной научной конференции. – Волгоград : Издательство Волгоградского государственного университета, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.
2. Литвинова Ю.Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х – первой половине 80-х годов // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов: Тезисы докладов. – Москва, 1986. – С. 32–35.

Диссертация

1. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: Дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.

Автореферат диссертации

1. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2005. – 23 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский В.А. Андреев Д.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / Иванов В.И. [и др.]; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИ3 В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; заявлено 17.04.78; опубл. 18.03.80. – 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. – № 53-69874; заявлено 12.06.78; опубл. 21.12.79. – 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78; введ. 2005-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. – URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).
2. Общие ресурсы по лингвистике и филологии [Электронный ресурс]: Сайт Игоря Гаршина. – 2002. – Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).
3. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

Рецензия

1. Зданович А.А. Свои и чужие – интриги разведки. – Москва : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10–11).
2. Голдин В.И., Соколова В.Х. [Рецензия на книгу...] // Вопросы истории. – 2006. – № 1. – С. 170–172. – Рец. на кн.: За спиной Колчака: документы и материалы. – Москва : Аграф, 2005. – 512 с.

2.2.3. Требования к содержанию ВКР

Ответственность за достоверность результатов, представленных в ВКР, несёт студент – автор выпускной квалификационной работы.

2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. В этом случае студент подаёт заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой «Юридической психологии и права» с просьбой закрепить за ним тему.

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой «Юридической психологии и права» и доводится до каждого студента на 2 курсе в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного, очно-заочного обучения могут соотноситься с темами, определенными для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на учёном совете факультета.

Закрепление тем, руководителей и консультантов ВКР рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передаётся в отдел по учебной работе для

оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, консультантов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несёт декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по подчинённости.

Примерные темы ВКР представлены в Приложении И.

2.4. Порядок выполнения и представления ВКР в ГАК

2.4.1. Порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объём и содержание ВКР, выдаётся студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдаёт студенту задание на практику для сбора материала;
- выдаёт студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса – 8 семестр.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и(или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР (бакалаврских работ) по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология».

Законченная ВКР передаётся студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителем, после этого, подписанная руководителем работа подлежит согласованию по списку титульного листа (нормоконтроль, и прочее) и далее подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР в котором отражает личные качества студента, проявленные студентом в ходе его работы над ВКР.

Рецензент на ВКР назначается выпускающей кафедрой (или кафедрой курирующей профиль) из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций – заказчиков кадров соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения проректора по подчинённости.

При необходимости выпускающая кафедра совместно с профессиональной (специальной) кафедрой курирующей профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР бакалавра осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, о чём делается соответствующая запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

Студент, допущенный к защите ВКР, представляет в ГАК:

- ВКР в одном экземпляре;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя;
- Автореферат.

2.4.2. Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения ГАК, оглашения результатов ГИА);
- представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГАК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению подготовки – 37.03.01 «Психология». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Гипотеза.
6. Методология исследования.
7. Краткая характеристика исследуемого объекта.
8. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
9. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
10. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

2.4.3. Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и её защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой четырехбалльной системе.

Таблица 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, её защиты и их оценка										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
2.												
...												

При оценивании бакалавра по четырёхбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР и её защиты
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; чёткая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и применённых аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала высокую профессиональную подготовленность бакалавра и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; чёткая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную профессиональную подготовку бакалавра.

Оценка	Критерий оценки ВКР и её защиты
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдаётся диплом «бакалавра» или «бакалавра с отличием»⁴.

Составители:

Заведующий выпускающей кафедрой
Преподаватель(и)

Р.В. Чиркина
Н.В. Богданович
И.В. Абрамова

⁴ В соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112) диплом «бакалавра с отличием» выдаётся при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Перечень вопросов по основным учебным дисциплинам образовательной программы

Дисциплина 1. Общая психология

- Вопрос 1. Психология как наука. История развития представлений о предмете психологии.
- Вопрос 2. Методы психологии, их классификация и сравнительная характеристика.
- Вопрос 3. Проблема сознания и бессознательного в психологии.
- Вопрос 4. Проблема возникновения психики. Критерии психического. Этапы развития психики: сенсорная, перцептивная, интеллектуальная психика.
- Вопрос 5. Деятельностный подход в психологии. Структура деятельности. Механизмы регуляции действий.
- Вопрос 6. Психофизическая и психофизиологическая проблемы. Физиология активности.
- Вопрос 7. Поведение как предмет психологии. Бихевиоризм и необихевиоризм.
- Вопрос 8. Когнитивный подход в психологии: основные принципы, понятия, методы и области исследования.
- Вопрос 9. Виды и теории научения. Формирование навыков и умений.
- Вопрос 10. Ощущения, их виды, свойства и закономерности
- Вопрос 11. Восприятие, основные принципы и закономерности.
- Вопрос 12. Теоретические подходы к проблеме развития мышления. Виды, операции и формы мышления.
- Вопрос 13. Речь, ее виды и средства.
- Вопрос 14. Интеллект. Концепции структуры интеллекта. Теории интеллекта и его диагностика. Проблема измерения интеллекта.
- Вопрос 15. Память, ее виды. Теории памяти. Характеристика процессов памяти.
- Вопрос 16. Внимание как высшая психическая функция. Основные подходы к изучению внимания. Функции и механизмы внимания.
- Вопрос 17. Воображение, его роль в познании и деятельности.
- Вопрос 18. Понятие о личности в психологии. Индивид, личность, индивидуальность и субъект. Теории личности.
- Вопрос 19. Структура личности. Смысловая сфера личности.
- Вопрос 20. Эмоции и чувства. Базовые эмоции. Критерии выделения и характеристики. Функции эмоций.
- Вопрос 21. Потребности и мотивация личности. Общая характеристика мотивационных процессов. Мотив и его функции.
- Вопрос 22. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности личности.
- Вопрос 23. Характер как устойчивая система черт личности.
- Вопрос 24. Понятие «воля» в психологии. Волевые процессы и их изучение. Воля как высший уровень психической регуляции.
- Вопрос 25. Понятие о психических состояниях. Роль и место состояний среди других психических явлений.
- Вопрос 26. Общение. Виды, содержание, функции, механизмы.
- Вопрос 27. Механизмы, стадии и факторы социализации.
- Вопрос 28. Классификация больших групп и основные направления исследований.
- Вопрос 29. Социально-психологические проблемы конфликта: типы, структура, функции, стратегии конфликтного взаимодействия.
- Вопрос 30. Проблема группы в социальной психологии: различные подходы к исследованию.

Дисциплина 2. Юридическая психология

Вопрос 1. Предмет, система и задачи юридической психологии.

Вопрос 2. Основные разделы и направления исследований в юридической психологии.

Вопрос 3. Психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста

Вопрос 4. Предмет и задачи правовой психологии

Вопрос 5. Понятие и структура правосознания

Вопрос 6. Концепции (модели) правовой социализации и развития морального сознания

Вопрос 7. Предмет и задачи криминальной (криминологической) психологии

Вопрос 8. Девиантное, делинквентное, криминальное поведение. Классификация форм отклоняющегося поведения.

Вопрос 9. Психологические теории криминального поведения

Вопрос 10. Агрессивное и аутоагрессивное поведение. Теории агрессии

Вопрос 11. Виктимность: определение, виды, причины, психологические характеристики.

Вопрос 12. Предмет и задачи судебной психологии

Вопрос 13. Психология следственных действий (осмотра места преступления, обыска, опознания)

Вопрос 14. Психология допроса

Вопрос 15. Психология свидетельских показаний

Вопрос 16. Психологический портрет разыскиваемого преступника

Вопрос 17. Психологические особенности судопроизводства. Психология суда присяжных

Вопрос 18. Формы использования психологических знаний в уголовном и гражданском процессах

Вопрос 19. Методология производства судебно-психологической и психолого-психиатрической экспертизы

Вопрос 20. Предмет и задачи пенитенциарной психологии

Вопрос 21. Личность осужденного. Основные направления работы психологической службы с осужденными и подследственными.

Вопрос 22. Понятие «криминальная субкультура» и основные элементы (формы) ее проявления в местах лишения свободы.

Вопрос 23. Кризисные ситуации в работе пенитенциарного психолога

Вопрос 24. Психологические проблемы персонала уголовно-исправительной системы

Вопрос 25. Предмет, система и задачи ювенальной юридической психологии

Вопрос 26. Особенности противоправного поведения несовершеннолетних

Вопрос 27. Психологические аспекты ювенальной юстиции

Вопрос 28. Семейное насилие. Жестокое обращение с детьми и его профилактика

Вопрос 29. Особенности допроса малолетних свидетелей и потерпевших

Вопрос 30. Судебно-психологическая и психолого-психиатрическая экспертиза несовершеннолетних

**Список справочной и учебной литературы,
разрешённой для использования на государственном экзамене при
подготовке к ответам на вопросы билета государственного экзамена**

1. Большой психологический словарь / Сост. Мещеряков Б., Зинченко В. М.: Олма-пресс, 2004. 672 с.
2. Еникеев М.И. Психологический энциклопедический словарь. ТК Велби, Проспект. 2006.
3. Клиническая психология. Словарь / под ред. Н.Д. Твороговой // Психологический лексикон. Энциклопедический словарь: В 6 т. / ред.-сост. Л.А. Карпенко; под общ. ред. А.В. Петровского. — М.: ПЕР СЭ, 2007. — 416 с.
4. Краткий психологический словарь. /Под общей ред. А.В. Петровского и М.Г. Ярошевского / ред.-составитель Л.А. Карпенко. М.: Политиздат, 1985. 431 с.
5. Платонов К.К. Краткий словарь системы психологических понятий. М.: Высшая школа, 1981. 120 с.

Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

Дисциплина 1. Общая психология

Основная литература

1. Гиппенрейтер, Ю.Б. Введение в общую психологию : [курс лекций] : учебное пособие / Ю.Б. Гиппенрейтер. – Москва : АСТ, 2015. – 352 с. – **.
2. Юревич, А.В. Методология и социология психологии / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 272 с. – **.

Дополнительная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 375 с. – **.
2. Барабанщиков, В.А. Психология восприятия: Организация и развитие перцептивного процесса / В.А. Барабанщиков. - Москва : Когито-Центр, 2006. - 241 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56526> (22.02.2019). (дата обращения: 03.04.2017).
3. Выготский, Л.С. Психология развития : избранные работы / Л.С. Выготский. – Москва : Юрайт, 2017. – 302 с. – **.
4. История психологии XX век / Под. редакцией П. Я. Гальперина, А. Н. Ждан. — М.: Академический проект, 2003. — 832 с. — URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=16116>. (дата обращения: 03.04.2017).
5. Куликов, Л.В. Психология личности в трудах отечественных психологов : [хрестоматия] / Л.В. Куликов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 464 с. : ил. – **.
6. Леонтьев, А.Н. Деятельность. Сознание. Личность : учебное пособие / А.Н. Леонтьев. – Издание 2-е. – Москва : Политиздат, 1977. – 304 с. **.
7. Лурия, А.Р. Лекции по общей психологии / А.Р. Лурия. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 320 с. : ил. – **.
8. Майерс, Д. Социальная психология = Social psychology : учебник / Д. Майерс. – 7-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 794 с. : ил. – **.
9. Обухова, Л.Ф. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учебник / Обухова Л. Ф. – Москва : Педагогическое общество России, 2004. – 402 . – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93278> (дата обращения: 03.04.2017).
10. Hunt E. The rights and responsibilities implied by academic freedom / Personality and Individual Differences. – 2010. – Volume 49, Issue 4. – P. 264-271. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191886910000292> (дата обращения: 03.04.2017).

Дисциплина 2 «Юридическая психология»

Основная литература:

1. Иванов А.В. Социальная педагогика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва : Дашков и К, 2011. – 424 с. – ***. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/112097/> (дата обращения 03.04.2017).
2. Мардахаев Л.В. Социальная педагогика: Полный курс: Учебник. – 5-е изд., доп. и перераб. – Москва : Юрайт, 2011. – 797 с. – * ; **, **. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/57648/> (дата обращения 03.04.2017).

Дополнительная литература:

1. Бартол, Курт. Психология криминального поведения = Criminal behavior: a psychosocial approach / Курт Бартол. – 7-е международное издание. – Москва-Санкт-Петербург : Прайм-Еврознак, 2004. – 352 с. – **.
2. Змановская, Е.В. Девиантология: психология отклоняющегося поведения : учебное пособие / Е.В. Змановская. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академия, 2006. – 288 с. – **.
3. Медицинская и судебная психология : курс лекций : учебное пособие / ред. Т.Б. Дмитриева, Ф.С. Сафуанов. – 2-е издание, исправленное. – Москва : Генезис, 2005. – 606 с. – I **.

Взаимозаменяемо с

- Медицинская и судебная психология : курс лекций : учебное пособие / ред. Т.Б. Дмитриева, Ф.С. Сафуанов. – 4-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Генезис, 2016. – 656 с. – **
4. Дебольский М.Г. Психологическая служба уголовно-исполнительной системы как типовая модель ведомственной психологической службы // Психология и право. – 2011. – №1. – URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw/2011/n1/39328.shtml> (дата обращения: 03.04.2017).
 5. Дебольский М.Г. Психологическая служба уголовно-исполнительной системы как типовая модель ведомственной психологической службы [Электронный ресурс] // Психология и право. 2011. № 1. URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw/2011/n1/39328.shtml> (дата обращения: 03.04.2017).
 6. Дозорцева, Е.Г. Психологическая травма у подростков с проблемами в поведении : диагностика и коррекция / Е.Г. Дозорцева. – Москва : Генезис, 2007. – 128 с. – **.
 7. Карнозова, Л.М. Введение в восстановительное правосудие (медиация в ответ на преступление) : монография / Л.М. Карнозова. – Москва : Проспект, 2014. – 264 с. – **.
 8. Олиференко, Л.Я. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска : учебное пособие / Л.Я. Олиференко, Т.И. Шульга, И.Ф. Дементьева. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2004. – 256 с. – **.
 9. Романов, В.В. Юридическая психология : учебник / В.В. Романов. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2011. – 525 с. – **.
 10. Ata A., Bastian B., Lusher D. Intergroup contact in context: The mediating role of social norms and group-based perceptions on the contact-prejudice link / International Journal of Intercultural Relations. – 2009. – Volume 33, Issue 6. – P. 498-506. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S014717670900039X> (дата обращения: 03.04.2017).

Форма автореферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы
(бакалаврская работа)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки:

37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) программы:

Юридическая психология

Факультет: Юридическая психология

Выпускающая кафедра: Юридическая психология и право

Руководитель: (ФИО, должность, учёная степень, ученое звание полностью)

Консультант (при наличии): (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание полностью)

Рецензент: (ФИО, должность, основное место работы полностью, учёная степень, учёное звание при наличии)

*Печатная версия автореферата
соответствует цифровой*

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись автора)

*Автореферат принят
для размещения в электронной библиотеке* _____ (И.О. Фамилия)
(подпись ответственного за размещение)

Москва, 20__

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Юридическая психология
Кафедра Юридическая психология и право

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему: « _____ »
название ВКР

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»
(код) (наименование)

Направленность (профиль) программы «Юридическая психология»
(наименование)

Студент	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Оригинальность текста – _____ %			
Начальник отдела МКПО	_____	_____	Л.М. Прокопьева
	(подпись)	(дата)	
«Допустить к защите»			
Зав. кафедрой	_____	_____	Р.В. Чиркина
	(подпись)	(дата)	
Руководитель	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Консультант (при наличии)	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Рецензент	_____	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	(дата)	
Печатная версия ВКР соответствует цифровой	_____	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись студента)		
ВКР (в формате adobe PDF) принята			
для размещения в электронной библиотеке	_____	_____	(И.О. Фамилия)
	(подпись ответственного по кафедре за размещение ВКР в ЭБ)		

Москва, 20 ____

Форма задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Юридическая психология
Кафедра Юридическая психология и право

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой «Юридической
психологии и права»
_____ Р.В. Чиркина
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (БАКАЛАВРСКУЮ) РАБОТУ (ВКР)
Студент _____
Тема ВКР «_____»
_____»

(утверждена Приказом по университету от «___» _____ 20__ г. № _____)

Срок сдачи ВКР «___» _____ 20__ г.

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

Перечень дополнительного материала, подлежащего к разработке в рамках ВКР _____

Дата выдачи задания _____ «___» _____ 20__ г.

Руководитель	Подпись	Дата	ФИО
Задание принял к исполнению	Подпись	Дата	ФИО студента

Задание оформляется в 2-х экземплярах. Первый – у студента, второй – хранится в личном деле студента, копия задания - у руководителя.

Примерная форма аннотации

АННОТАЦИЯ (на русском и английском языках; актуальность работы, методы исследования, выводы и практическое значение; не более 1 тысячи знаков для каждой аннотации)

Раздел. 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы
Степень разработанности проблемы
Цель работы
Задачи
Объект исследования
Предмет исследования
Гипотеза исследования
Теоретические основания исследования
Новизна работы
Результаты работы, выносимые на защиту
Практическая значимость работы
Апробация работы (при необходимости)
Общее описание структуры работы

Раздел. 2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение
В первой главе (краткое описание (синописис), выводы)
Во второй главе (краткое описание (синописис), выводы)
В третьей главе (краткое описание (синописис), выводы)
В заключении (общие выводы)

Раздел. 3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СООБЩЕСТВУ

(по необходимости) (публикации, презентации, прочее)

Темы выпускных квалификационных работ

1. Использование метода арт-терапии при адаптации первоклассников
2. Факторы риска девиантного поведения у подростков, занимающимися единоборствами.
3. Особенности восприятия детско-родительских отношений у подростков мужского пола после развода в семье.
4. Особенности интеллектуального развития подростков различных возрастов, подвергавшихся жестокому обращению в семье.
5. Особенности профессионального выгорания у сотрудников исправительных учреждений с различным уровнем развития личностных качеств
6. Проекция в социальной сети индивидуально-психологических особенностей жертв противоправных посягательств в Интернете
7. Особенности нормативного поведения в группе в зависимости от гендерной принадлежности руководителя
8. Социальные представления о психически больных детях у учащихся средней и старшей школы
9. Агрессия и видео игры
10. Проективная методика как метод выявления школьной дезадаптации в начальных классах
11. Роль сказкотерапии как развивающего метода формирования эмоционально-волевой сферы детей младшего школьного возраста
12. Особенности правосознания у студентов
13. Особенности мотивации достижения успеха и увлечений подростков с девиантным поведением
14. Особенности социальных представлений о подчинении и неподчинении в различных социальных группах

РЕЦЕНЗИЯ
на Программу государственной итоговой аттестации
направление подготовки 37.03.01 «Психология», направленность
(профиль) образовательной программы «Юридическая психология»
(квалификация выпускника - бакалавр)

Составители –

Чиркина Р.В., заведующая кафедрой Юридической психологии и права, доцент, кандидат психологических наук, Богданович Н.В. кандидат психологических наук, доцент, старший преподаватель Абрамова И.В.

Представленная на рецензию Программа итоговой государственной аттестации предназначена для определения уровня подготовки выпускников с квалификационной степенью «бакалавр» по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) образовательной программы «Юридическая психология» для выполнения профессиональных задач в результате освоения основной образовательной программы и овладения ими требуемых компетенций.

В Программе обозначены виды государственной аттестации выпускников по направлению (междисциплинарный государственный итоговый экзамен и выпускная квалификационная работа), виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, и требования к результатам освоения ООП с перечислением соответствующих видам профессиональной деятельности компетенций.

Программа содержит подробное описание требований, процедур и критерий оценок каждого вида государственной аттестации.

Вопросы, выносимые на междисциплинарный государственный экзамен, охватывающих 2 дисциплины образовательной программы, с прилагаемым списком основной, дополнительной литературы, периодическими изданиями и интернет-ресурсами.

В Программу государственной итоговой аттестации включено детальное описание структуры выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию и подробное описание элементов выпускной квалификационной работы с примерами.

В Приложениях к Программе приведены образцы оформления выпускных квалификационных работ по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) образовательной программы «Юридическая психология».

Уровень подготовки Программы позволяет рекомендовать её к применению в качестве Программы государственной итоговой аттестации по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) образовательной программы «Юридическая психология» (квалификация выпускника - бакалавр), как соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01

«Психология», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации "07 " августа 2014 г № -946, зарегистрирован в Минюст России от "15" октября 2014 г. № -34320, Положению о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждённому приказом Министерством образования и науки России от "07 " августа 2014 г № -946 и Положению об итоговой аттестации выпускников МГППУ.

Рецензию составил:



Дворянчиков Н.В., кандидат психологических наук, профессор кафедры «Клинической и судебной психологии», декан факультета «Юридической психологии»



П/п верно.

*Ведущий специалист по кадрам
отдела по работе с персоналом
Васильев А.М. A.M.*

РЕЦЕНЗИЯ
на Программу государственной итоговой аттестации
направление подготовки 37.03.01 «Психология», направленность
(профиль) образовательной программы «Юридическая психология»
(квалификация выпускника - бакалавр)

Составители –

Чиркина Р.В., заведующая кафедрой Юридической психологии и права, доцент, кандидат психологических наук, Богданович Н.В. кандидат психологических наук, доцент, старший преподаватель Абрамова И.В.

Представленная на рецензию Программа итоговой государственной аттестации предназначена для определения уровня подготовки выпускников с квалификационной степенью «бакалавр» по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) образовательной программы «Юридическая психология» для выполнения профессиональных задач в результате освоения основной образовательной программы и овладения ими требуемых компетенций.

В Программе обозначены виды государственной аттестации выпускников по направлению (междисциплинарный государственный итоговый экзамен и выпускная квалификационная работа), виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, и требования к результатам освоения ООП с перечислением соответствующих видам профессиональной деятельности компетенций.

Программа содержит подробное описание требований, процедур и критерий оценок каждого вида государственной аттестации.

Вопросы, выносимые на междисциплинарный государственный экзамен, охватывающих 2 дисциплины образовательной программы, с прилагаемым списком основной, дополнительной литературы, периодическими изданиями и интернет-ресурсами.

В Программу государственной итоговой аттестации включено детальное описание структуры выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию и подробное описание элементов выпускной квалификационной работы с примерами.

В Приложениях к Программе приведены образцы оформления выпускных квалификационных работ по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) образовательной программы «Юридическая психология».

Уровень подготовки Программы позволяет рекомендовать её к применению в качестве Программы государственной итоговой аттестации по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) образовательной программы «Юридическая психология» (квалификация выпускника - бакалавр), как соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01

«Психология», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации "07 " августа 2014 г № -946, зарегистрирован в Минюст России от "15" октября 2014 г. № -34320, Положению о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждённому приказом Министерством образования и науки России от "07 " августа 2014 г № -946 и Положению об итоговой аттестации выпускников МГППУ.

Рецензию составила:



Савина О.Ф., кандидат психологических наук, ведущий научный сотрудник лаборатории психологии Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П.Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

