



РЕКОМЕНДОВАНО:

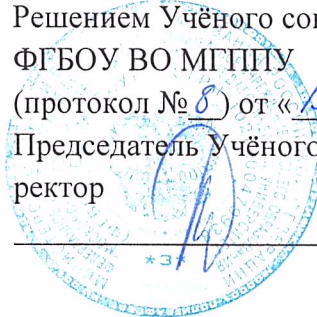
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от «23» 08 2018г.
Председатель УМС,

Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 8) от «13» 06 2018г.
Председатель Учёного совета,
ректор

Рубцов В.В.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки (специальность):
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(программа бакалавриата)

направленность программы:
**Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление
безопасностью)**

Квалификация выпускника
бакалавр

форма обучения
очная/ заочная

нормативный срок освоения программы
4 года/4, 5 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью)» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рекомендована:

Учёным советом факультета «Государственное и муниципальное управление», протокол № 4 от «23» 04.2018 г.

Председатель Ученого совета А.И. Кирсанов / Кирсанов А.И./

Учебно-методической комиссией факультета, протокол № 4 от «23» 04. 20 18 г.
Председатель УМК А.А. Николаева / Николаева А.А./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Теория и практика управления», № 4 от «23» 04. 20 18 г. Заведующий кафедрой А.И. Кирсанов / Кирсанов А.И./

Согласована:

Проректор по профессиональному образованию А.А. Дробязко / Дробязко А.А./ 14. 05. 20 18 г.

ОПОП ВО принята и зарегистрирована в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____,

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО	6
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	8
1.2.1. Цель ОПОП ВО	8
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	8
1.2.3. Форма обучения	8
1.2.4. Срок получения образования	8
1.2.5. Объем ОПОП ВО	8
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО	8
1.2.7. Особенности ОПОП ВО	9
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3. Виды профессиональной деятельности	10
2.4. Профессиональные задачи выпускника	10
2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО	10
2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника	12
2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО	12
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
3.1. Общекультурные компетенции выпускника	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника	13
3.3. Профессиональные компетенции выпускника	13
3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности	13
3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью	14
3.3.3. Дополнительные компетенции в соответствии с трудовыми функциями	14
3.4. Профессионально-специализированные компетенции	14
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО	14
4.1. Структура и объем ОПОП ВО	14
4.1.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»	15
4.1.2. Блок 2 «Практика»	15
4.1.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	16
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО	16
4.3. Учебный план	16
4.4. Содержание ОПОП ВО	16
4.4.1. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей	16
4.4.2. Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик	17
4.4.3. Программа государственной итоговой аттестации	17
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	17
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	19
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	19
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	19
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	20
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	20
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ	21
7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО	23
8. РАЗРАБОТЧИКИ	23

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачётная единица (ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

НПР – научно-педагогические работники

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УУД – универсальные учебные действия

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью)» по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью)»), или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 года (рег. № 35894 от 05 февраля 2015 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, с учётом требований, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки /специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы практик (в том числе учебных, производственных (включая научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью)» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также профессиональных компетенций, сформулированных с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), (Зарегистрирован в Минюсте России 05 февраля 2015 года № 35894);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

– Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направления подготовки (специальности), требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;*

– *развития у обучающихся качеств и компетенций, позволяющих быть профессионально и личностно успешными.*

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– бакалавр.

1.2.3. Форма обучения

– очная / заочная.

1.2.4. Срок получения образования

– 4 года / 4, 5 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

В срок обучения по ОПОП ВО, включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объём ОПОП ВО

240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачётных единиц** в очной форме обучения, **52 зачетные единицы** в заочной форме обучения вне зависимости применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **75 зачётных единиц**.

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Программа подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью)» ориентирована на использование современных подходов к обучению студентов. Подготовка бакалавров на кафедре практико-ориентирована на личностные особенности студентов и предполагаемое место будущей работы.

Наряду с освоением управленческих, экономических и общегуманитарных знаний и формированием соответствующих компетенций, осуществляется значительная правовая подготовка, которая учитывает резко возросший объем функций, связанных с правоприменительной деятельностью и подготовкой юридических документов в системе государственного и муниципального управления.

Междисциплинарный подход в реализации программы по государственному и муниципальному управлению позволит сформировать у бакалавров способность осуществлять организационно-управленческую, коммуникативную, и вспомогательно-технологическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления, в социальной сфере, в системе обеспечения безопасности, в области гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий для эффективного управления социальной сферой, образованием, органами государственного и муниципального управления, успешной работы в системе государственной службы, организациях и учреждениях социальной сферы, МЧС и гражданской защиты.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца: аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации, в том числе работающие в сфере обеспечения безопасности;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- структурные подразделения МЧС России по городу Москве;
- структурные подразделения МЧС России;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

2.4.1. Профессиональные задачи по ФГОС ВО

организационно-управленческая деятельность (основной вид деятельности):

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

- государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

коммуникативная деятельность (дополнительный вид деятельности):

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность (дополнительный вид деятельности):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.4.2. Профессиональные задачи в соответствии с трудовыми функциями выпускника

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности программы - Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью) профессиональный стандарт не предусмотрен.

2.5. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Выпускник программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности программы - Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью) может занимать следующие должности: должности специалистов в государственных органах власти и управления, органах власти субъектов РФ, префектурах и управах города Москвы, территориальных подразделениях МЧС России, ФНС России; заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения организации социальной сферы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Общекультурные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3.3. Профессиональные компетенции выпускника

3.3.1. Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

3.3.2. Дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью

г) дополнительными общекультурными (ДОК):

способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира и методах математической обработки информации в образовательной и профессиональной деятельности (ДОК-1);

умением обеспечить защиту прав и свобод человека, общественную безопасность, содействовать в определении политики в сфере экономической и информационной безопасности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций (ДОК-2).

3.3.3. Дополнительные компетенции в соответствии с трудовыми функциями

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности программы - Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (управление безопасностью) профессиональный стандарт не предусмотрен.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и представлены в таблице:

Структура ОПОП ВО		Объём в з.е.	
		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	222
	<i>Базовая часть,</i>	102	102
	<i>Вариативная часть</i>	120	120
Блок 2	Практики	6-12	12
	<i>Вариативная часть</i>	6-12	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	<i>Базовая часть</i>	6-9	6
Объём образовательной программы		240	240

4.1.1 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины / Модули, относящиеся к базовой части образовательной программы и дисциплины / модули, определяющие направленность программы и относящиеся к вариативной части образовательной программы, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин / разделов модулей по выбору и факультативных дисциплин.

Дисциплины / Разделы модулей по выбору составляют 42 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 14% в очной форме обучения и 2,5 % в заочной форме обучения от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

4.1.2 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Учебная практика

Типы:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения:

стационарная.

Производственная практика

Типы:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

НИР.

Способы проведения:

стационарная.

4.1.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

Прохождение практик осуществляется в организациях системы государственного и муниципального управления, бюджетных организациях различных уровней города Москвы, а так же может осуществляться в МГППУ в институте «Иностранные языки, современные коммуникации и управление» на кафедре «Теория и практика управления».

На кафедре «Теория и практика управления» осуществляют профессиональную деятельность сотрудники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, которые обладают достаточным опытом управленческой деятельности в системе государственного управления, а также в учреждениях социальной сферы и могут осуществлять руководство практиками по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а

также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации^{1,2}.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) Университета составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин / модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин / модулей (при необходимости обновляется).

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин (при необходимости – обновляется).

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 50 % научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 10 % работников / научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа работников, реализующих программу – из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях **института «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»**, Университета:

- 1 сентября – праздник для первокурсников «День знаний»;
- Парад Московского студенчества;
- зимней школы «Управленец»;
- осенней студенческой научно-практической школы «Лидеры студенческих спасательных отрядов»;
- научно-практических конференциях институтского, университетского, городского и регионального уровней;
- 25 января – День российского студенчества – Татьянин День;
- в мероприятиях, посвящённых годовщинам Победы в Великой Отечественной войне;
- межфакультетских и межвузовских первенствах по волейболу, мини-футболу, баскетболу, теннису;
- соревнованиях по пожарно-прикладному спорту;

- оказать помощь в организации и проведении соревнований «Школа безопасности» и «Юный спасатель»;
- в слете отрядов МГО ВОМО «ВСКС» и дружинников ДПО;
- в семинарах «Спасение на воде», сплав по реке в рамках мероприятий ДСО-СПАС (МГО ВОМО «ВСКС»);
- в Открытом зимнем чемпионате среди студенческих поисково-спасательных формирований и клубов «Юный спасатель»;
- в тематических вечерах «Моя малая Родина»;
- в проведении праздников: День учителя, День спасателя, Новый год, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, поэтических вечерах и музыкальных гостиных в институте;
- в конкурсе плакатов и видеороликов среди студентов ВУЗов и ССУЗов посвященных Дню спасателя, «Безопасность столицы – XXI век»;
- в играх «Лига КВН МГППУ».

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников института со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для: профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах института, Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и равнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО

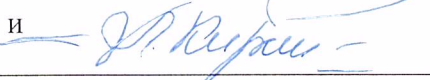
На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

Анискин Юрий Петрович, профессор кафедры экономики Национального исследовательского университета «Московский институт электронной техники», доктор экономических наук, профессор;

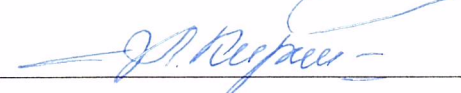
Поляков Алексей Викторович, начальник Управления образования Администрации Одинцовского городского округа, кандидат политических наук.

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета

Декан факультета «Государственное и муниципальное управление»  А.И. Кирсанов

Доцент кафедры
Теория и практика управления  И.А. Савченко

Заведующий кафедрой
Теория и практика управления  А.И. Кирсанов

Зам. заведующего кафедрой
Теория и практика управления  А.А. Николаева

от работодателя:

Яковлев А.В., Начальник Государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы"