МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО:
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5 от «22» мая 2019г.
Председатель УМС,
_____ Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7 от «19» июня 2019г.
Председатель Учёного совета,
ВРИО ректора
_____Марголис А.А.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:
39.03.03 Организация работы с молодежью

(программа бакалавриата)

направленность программы:
«Социализация молодежи: управление молодежными проектами»

Квалификация выпускника
бакалавр

форма обучения
очная

нормативный срок освоения программы
4 года

Москва, 2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Рекомендована:

Учебно-методической комиссией факультета «Социальная коммуникация», протокол № 10 от «14» 05. 2019 г. Председатель УМК _____/Шилина И.Б./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью», № 12 от «14» 05. 2019 г. Заведующий кафедрой _____/Шилина И.Б./

Согласована:
Проректор по профессиональному образованию _____/Дробязько А.А./22 . 05 2019 г.

ОПОП ВО принята и **зарегистрирована** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____,

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО 5
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО 6
1.2.1. Цель ОПОП ВО 6
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО 7
1.2.3. Форма обучения 7
1.2.4. Срок получения образования 7
1.2.5. Объём ОПОП ВО 7
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО 7
1.2.7. Особенности ОПОП ВО 7
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО 8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 8
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника 8
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника 11
2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО 11
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12
3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения 12
3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения 15
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения 17
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО 24
4.1. Структура и объём ОПОП ВО 24
4.1.1 Объём обязательной части ОПОП ВО 24
4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)» 24
4.1.3 Блок 2 «Практика» 24
4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» 24
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО 24
4.3. Учебный план 25
4.4. Содержание ОПОП ВО 25
4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей 25
4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик 25
4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации 36
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 36
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО 37
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО 38
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 38
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 38
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 38
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ 39
7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО 41
8. РАЗРАБОТЧИКИ 41

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачётная единица (ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональны компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181); (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с молодежью) с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин модулей; программы практик (в том числе учебных (включая Ознакомительную практику, Технологическую (проектно-технологическую) практику), производственных (включая технологическую (проектно-технологическую) практика, научно-исследовательскую работу, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, а также профессиональных компетенций, сформулированных в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

– Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов*, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО 39.03.03 Организация работы с

молодежью требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;

– развития у обучающихся *качеств и компетенций*, позволяющих быть *профессионально и личностно успешными*.

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– бакалавр.

1.2.3. Форма обучения

– очная.

1.2.4. Срок получения образования

– 4 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объём ОПОП ВО

240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачётных единиц**, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **70 зачётных единиц.**

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по работе с молодежью, обладающих широким спектром компетенций. Программа включают в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области социологии, социальной политики, государственной молодежной политики, педагогики с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области работы с молодежью;
- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, проведение исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи, качественный и количественный анализ полученных данных, оформление публикаций в соответствии с международными стандартами;
- системы навыков в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.

Реализация программы позволит сформировать у бакалавров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития социологической, педагогической науки и практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в реальной работе с молодежью.

Значительное внимание уделяется выявлению проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.

Образовательная программа является модульной (состоит из 12 модулей).

Каждый модуль ОПОП ВО направлен на достижение конкретных образовательных результатов – формирование компетенций, позволяющих успешно выполнять определённые трудовые функции и профессиональные действия.

По структуре Модуль включает в себя учебные дисциплины.

Содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин Модулей представлены в Программах и ФОС учебных дисциплин по ОПОП ВО.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца: аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения образовательной программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Основной:

- ✓ Проектный;

Дополнительный:

- ✓ организационно-управленческий;
- ✓ научно-исследовательский.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
01 Образование и наука (в сфере научных исследований); 03 Социальное обслуживание, (сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде)	научно-исследовательский	1. Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики. 2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации
	Проектный	1.Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде 2.Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. 3.Поддержка инициатив в молодежной среде
	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики

		асоциальных явлений в молодежной среде 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 5.Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи. 6.Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики 7.Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.
	Научно-исследовательский	1.Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи.
Сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи 3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации

		мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи
	Проектный	1. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи 2. Экспертиза проектов (программ) сфере в сфере молодежной политики и развития молодежи

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ социокультурные процессы в молодежной среде;
- ✓ способы и формы воздействия на молодежь;
- ✓ федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Выпускник ОПОП может занимать должности: ***специалист по работе с молодежью***.

Выпускник может работать в федеральных, региональных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью; образовательных учреждениях (при дополнительной педагогической подготовке); в социально-реабилитационных центрах для подростков и молодежи; в детских и молодежных общественных организациях; комплексных центрах социального обслуживания молодежи; центрах социально-психологической помощи молодежи; подростково-молодежных клубах; молодежных центрах; центрах по профориентации и трудоустройству молодежи; центах гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи и иных учреждениях, реализующих государственную молодежную политику.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		с русского языка на иностранный УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	деятельности	реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
грамотность при решении профессиональных задач	профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов ОПК-2.2 Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-3.3 Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1 Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3 Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ОПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Обязательные профессиональные компетенции				
Разработка планов и		ПК-1 Способен	ПК-1.1 Использует	Макет

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их самореализации, развития инновационной,		осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
		ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
предпринимательской, добровольческой деятельности				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде - Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Сфера молодежной политики и развития молодежи: федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.4 Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел ПК-3.5 Координирует деятельность специалистов по ведению документации	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ТФ Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ТФ Организация деятельности специализированн ых (профильных) лагерей
- Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных		ПК-4 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в	ПК-4.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики ПК-4.2 Планирует, организует и	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде - Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.		сфере молодежной политики	контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ПК-4.3 Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	работодателями ТФ Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ТФ Организация деятельности специализированн ых (профильных) лагерей
		ПК-5 Способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах	ПК-5.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-5.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-5.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-5.4 Осуществляет планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ТФ Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ТФ Организация деятельности специализированн

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			молодежной политики ПК-5.5 Разрабатывает программы социальной поддержки и государственной помощи молодым семьям и детям групп социального риска и условия их применения	ых (профильных) лагерей
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
- Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. - Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде - Поддержка инициатив в молодежной среде	Социокультурные процессы в молодежной среде; Отдельные лица, молодые семьи, нуждающиеся в помощи и поддержке	ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ТФ Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ТФ Организация деятельности специализированн ых (профильных) лагерей
		ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования	ПК-7.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ПК-7.2 Умеет собирать и	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики и к применению социальных технологий (в том числе инновационных) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия. ПК-7.3 Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта ПК-7.4 Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-7.5 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	работодателями ТФ Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ТФ Организация деятельности специализированн ых (профильных) лагерей
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
-Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров,	социокультурные процессы в молодежной среде;	ПК-8 Способен проводить современные	ПК-8.1 Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению	Макет профессионального стандарта,

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики -Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации	социальные проблемы молодежи	социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	проблем в молодежной среде ПК-8.2 Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ПК-8.3 Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ПК-8.4 Координирует деятельность участников исследовательского процесса; проводит маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи ПК-8.5 Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-8.6 Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики	разработанный совместно с работодателями ТФ Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ТФ Организация деятельности специализированн ых (профильных) лагерей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и представлены в таблице:

Структура образовательной программы		Объем в з.е.	
		по ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	210
Блок 2	Практика	не менее 20	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	6
Объем образовательной программы		**240**	**240**

4.1.1 Объём обязательной части ОПОП ВО

Объём обязательной части ОПОП ВО, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет – 62 % общего объёма образовательной программы.

4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины модулей, относящиеся к образовательной части программы и дисциплины модулей, определяющие направленность программы и относящиеся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин модулей и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

4.1.3 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики) следующих типов.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

Учебная практика и её особенности

Ознакомительная практика

Учебная практика, Ознакомительная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181) и с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Ознакомительная практика проводится в стационарной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: стационарная.

Трудоемкость. Ознакомительная практика по учебному плану проходит во втором семестре 1-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

Цели практики: формировать умение выстраивать траекторию профессионального развития; выработка первичных профессиональных навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики: формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Ознакомительной практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Посещение профильных учреждений	Знакомство с содержанием и организацией деятельности учреждений по работе с молодежью, учреждений социальной защиты населения по работе с молодежью, образовательных учреждений, общественных организаций,

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		НКО
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов Ознакомительной практики.. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Ознакомительной практики.

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Учебная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181) и с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Трудоемкость. Технологическая (проектно-технологическая) практика по учебному плану проходит в четвертом семестре 2-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

Цели практики: формировать умение выстраивать траекторию профессионального развития; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.

Задачи практики: формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; анализ деятельности Учреждения, анализ должностных инструкций специалистов, осуществляющих работу с молодежью; выявление социальных проблем клиентов Учреждения по делам молодежи; планирование и организация массовых мероприятий для молодежи; поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; ознакомление с технологиями работы с молодежью, реализуемые Учреждением; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Технологической (проектно-технологической) практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Посещение профильных учреждений	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Анализ должностных инструкций. Изучение социальных проблем клиентов Учреждения. планирование и организация массовых мероприятий для молодежи. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов практики.

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Производственная практика и её особенности

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181) и с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Трудоемкость. Технологическая (проектно-технологическая) практика по учебному плану проходит в шестом семестре 3-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

Цели практики: формирование навыков и опыта профессиональной деятельности, развивать умение проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе; формирование организационно-управленческих компетенций.

Задачи практики: анализ основных направлений деятельности учреждения; изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы; изучение межведомственного взаимодействия Учреждения. Изучение нормативно-правовые актов, регулирующих деятельность специалистов Учреждения. Изучение социальных проблем клиентов Учреждения, планирование и организация массовых мероприятий для молодежи с учетом их особенностей. Проведение исследования по тематике курсовой работы.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОПК-1 - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;
ОПК-4 - способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
ОПК-5 - способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;
ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ПК-2 - способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;
ПК-3 - способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью;
ПК-5 - способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах;
ПК-8 - способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Производственный этап	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Изучить межведомственное взаимодействие Учреждения. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалистов Учреждения. Изучение социальных проблем клиентов Учреждения, планирование и организация массовых мероприятий для молодежи с учетом их особенностей. Проведение исследования по тематике курсовой работы. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов практики. Зачет по практике

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

***Форма промежуточной аттестации*:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования;

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);

– некоммерческие организации социальной направленности;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика

Производственная практика, Преддипломная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181) и с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Преддипломная практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики*:** рассредоточенная.

Трудоемкость. Преддипломная практика по учебному плану проходит в восьмом семестре 4-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

Цели практики: совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по работе с молодежью; углубление знаний студентов о специфике работы учреждений молодёжной политики; изучение особенностей социального поведения личности молодого человека, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения; организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных в условиях базы практики; разработка технологий, проектов, программ для решения проблем молодежи; овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по работе с молодежью для решения профессиональных задач; разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;

ОПК-5 - способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи;

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-2 - способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;

ПК-3 - способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики и готов к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью;

ПК-4 - способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики;

ПК-5 - способен к организации различных форм и массовых мероприятий молодежных сообществах;

ПК-6 - способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;
ПК-7 - способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики и к применению социальных технологий (в том числе инновационных) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
ПК-8 - способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы преддипломной практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Производственный этап	Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных учреждений, на которых персонал знакомится с программами практик. Составление индивидуального графика работы проведения исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы (по согласованию с научным руководителем). Выполнение заданий практики. Разработка технологий, проектов, программ для решения проблем молодежи. Взаимодействие со специалистами по решению проблем молодежи. Проведение формирующего эксперимента в рамках исследования (ВКР)
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Предоставление руководителю выполненной части выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов преддипломной практики. Зачет по практике

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения преддипломной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

***Форма промежуточной аттестации*:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования;

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);

– некоммерческие организации социальной направленности;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская работа

Производственная практика, Научно-исследовательская работа, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социализация молодежи: управление молодежными проектами» направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью», (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50181) и с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики*:** рассредоточенная.

Трудоемкость. Научно-исследовательская работа по учебному плану проходит в восьмом семестре 4-го курса, 0,5 часа на студента в неделю; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

Цели практики: формирование умений и отработка навыков проведения работ исследовательского характера, которые могут быть достигнуты в процессе выполнения задания научно-исследовательской работы.

Задачи практики: изучение организации научно-исследовательской работы в Учреждении; организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проведение экспериментального исследования; развитие умения разрабатывать общую концепцию научно-практического исследования, планировать его этапы, выбирать адекватные поставленной цели методы исследования; формирование навыков организации и проведения научно-исследовательской работы по программе ВКР; обучение обобщению результатов научно-практического исследования, развивать умение формулировать выводы, разрабатывать рекомендации.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-8 - способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Научно-исследовательской работы. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Содержание НИР	Ознакомиться с программой НИР, распределением по организациям, учреждениям или объединениям. Совместно с руководителем и специалистами учреждения практики составить план проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Подбор методик для проведения диагностики по проблеме исследования. Разработать программу эксперимента. Утвердить график проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы) у научного руководителя. Разработка технологии, программы, модели. Самостоятельный побор источников по проблеме исследования.
3	Подготовка отчета НИР	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Отчет о проделанной работе должен содержать детальное описание деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, полученных знаний и методик работы, анализ проблем в работе, оценивание личных успехов и недостатков. Отчет целесообразно подкрепить материалами, которые должны быть собраны и проанализированы во время НИР: список используемых источников, подготовленная статья по исследуемой тематике, акты от организации о реализации предложений, методик, технологий и т.д. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов НИР. Зачет по практике

В процессе проведения научно-исследовательской работы, у студентов формируется готовность к реализации трудовых действий по подготовке сбора социологических данных и сбору данных из первичных и вторичных источников; студенты готовятся к организации и участию в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, применению статистических и социологических методов сбора социальной информации.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

***Форма промежуточной аттестации*:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования;

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);

– некоммерческие организации социальной направленности;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по 39.03.03 Организация работы с молодежью.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин модулей, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации[1,2].

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определён рабочими программами дисциплин модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

---

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

[2] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости – обновляется).

Информация об учебно-методическом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

94 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

67,5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

9,7 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ на иных условиях, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин модулей и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета «Социальная коммуникация», Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdy»;
- Дни открытых дверей;
- Студенческое научное общество;
- Зимняя школа;
- выездное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);
- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);
- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);
- организация и проведение Новогоднего представления для детей сотрудников МГППУ;
- участие в студенческом самоуправлении и др.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета «Социальная коммуникация», кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для: профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НА ОПОП ВО

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

1. Зайцева Марина Александровна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

2. Хорват Дмитрий Александрович – кандидат педагогических наук, начальник управления культуры и молодежной политики ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета

Михайлова Татьяна Александровна, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук.

Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ.

от работодателя:

Иванова-Голицына Ольга Эдуардовна – директор ГБУ культуры г. Москвы «Музей «Садовое кольцо».