МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО:
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 5) от «22» мая 2019г.
Председатель УМС,
_____ Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 7) от «19» июня 2019г.
Председатель Учёного совета,
ВРИО ректора
_____ Марголис А.А.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:
39.03.02 Социальная работа

(программа бакалавриата)

направленность программы:
«Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника
бакалавр

форма обучения
очная / заочная

нормативный срок освоения программы
4 года /4, 5 года

Москва, 2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Рекомендована:

Учебно-методической комиссией факультета «Социальная коммуникация», протокол № 14 от «14» 05. 2019 г. Председатель УМК _____/Шилина И.Б./

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью», № 12 от «14» 05. 2019 г. Заведующий кафедрой _____/Шилина И.Б./

Согласована:
Проректор по профессиональному образованию _____/Дробязько А.А./ 22 . 05. 20 19 г.

ОПОП ВО принята и **зарегистрирована** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № _____,

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО 5
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО 7
1.2.1. Цель ОПОП ВО 7
1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО 7
1.2.3. Форма обучения 7
1.2.4. Срок получения образования 7
1.2.5. Объём ОПОП ВО 8
1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО 8
1.2.7. Особенности ОПОП ВО 8
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО 8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 9
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника 9
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника 10
2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО 10
2.5. Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО 10
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12
3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения 14
3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения 17
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения 19
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО 27
4.1. Структура и объём ОПОП ВО 27
4.1.1 Объём обязательной части ОПОП ВО 27
4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)» 27
4.1.3 Блок 2 «Практика» 27
4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» 27
4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО 27
4.3. Учебный план 28
4.4. Содержание ОПОП ВО 28
4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин / модулей 28
4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик 28
4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации 38
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 38
5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО 39
5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО 40
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 40
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 40
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 40
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ 41
7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО 43
8. РАЗРАБОТЧИКИ 43
ПРИЛОЖЕНИЕ 44

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации; который представлен в виде: пояснительной записки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся-лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

Зачётная единица (ЗЕ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (27 астрономическим часам).

з.е. – зачётные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПК – профессиональны компетенции

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее по тексту – ОПОП ВО или ОПОП ВО «Социальная работа в системе социальных служб», или образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет или ФГБОУ ВО МГППУ), представляет собой систему документов, разработанную на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 5 февраля 2018 года (рег. № 50185 от 28 февраля 2016 года) (далее по тексту – ФГОС ВО или ФГОС ВО 39.03.02 Социальная работа) с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа содержит: цели, характеристику, объём, содержание образования, планируемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с учётом направленности.

Образовательная программа включает в себя: пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы дисциплин модулей; программы практик (в том числе учебных (включая Ознакомительную практику, научно-исследовательскую работу), производственных (включая технологическую практику, преддипломную практику); оценочные материалы (ФОСы и другие); программу государственной итоговой аттестации, иные учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий, а также условия образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.

ОПОП ВО «Социальная работа в системе социальных служб» обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, а также профессиональных компетенций, сформулированных в соответствии с профессиональными стандартами, указанными в § 1.1 Образовательной программы, с учётом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, рекомендаций ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли.

1.1. Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (Зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 года № 50185);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г. Регистрационный № 30549);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г. Регистрационный № 30849);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г.№ 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2013 г. Регистрационный № 30850);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

– Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

– Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011года № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по

организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

– прочие документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.2. Общая характеристика ОПОП ВО

1.2.1. Цель ОПОП ВО

Образовательная программа имеет своей целью обеспечение:

– *качественной профессиональной подготовки специалистов*, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профессиональных стандартов: «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.), требованиями, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда, компетенциями рекомендованными ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли;

– развития у обучающихся *качеств и компетенций*, позволяющих быть *профессионально и личностно успешными*.

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

– бакалавр.

1.2.3. Форма обучения

– очная / заочная.

1.2.4. Срок получения образования

– 4 года / 4, 5 года.

Срок освоения образовательной программы не зависит от применяемых образовательных технологий.

В срок обучения по ОПОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГППУ.

1.2.5. Объём ОПОП ВО

240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объём образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет: *по очной форме обучения* – 60 **зачётных единиц**, *по заочной форме обучения* - 1 курс – 60 з.е., 2 курс – 51 з.е., 3 курс – 55 з.е., 4 курс – 46 з.е., 5 курс – 28 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **80 зачётных единиц.**

1.2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.7. Особенности ОПОП ВО

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая ОПОП ВО направлена на подготовку специалистов по работе с молодежью, обладающих широким спектром компетенций. Программа включают в себя освоение:

- системы знаний методологических принципов, теоретических основ, эмпирических фактов из области социологии, социальной политики, основ социальной работы, государственного и муниципального управления в социальной сфере с учетом достижений современной отечественной и зарубежной науки в области работы социальной работы с различными категориями населения;
- системы умений, в которые входит постановка новых проблем, поиск и конструирование методических средств для их решения, способность к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- системы навыков осуществления профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

Реализация программы позволит сформировать у бакалавров высокий уровень научных знаний, соответствующих современному уровню развития социологической, педагогической науки и социальной практики, и раскрыть возможные способы реализации этих знаний в социальной работе с различными категориями населения.

Значительное внимание уделяется выявлению проблем, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

Образовательная программа является модульной (состоит из 12 модулей).

Каждый модуль ОПОП ВО направлен на достижение конкретных образовательных результатов – формирование компетенций, позволяющих успешно выполнять определённые трудовые функции и профессиональные действия.

По структуре Модуль включает в себя, как правило, разделы теоретических дисциплин.

Содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин Модулей представлены в Программах и ФОС учебных дисциплин по ОПОП ВО.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца: аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (сфера социальной защиты населения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения образовательной программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Основной:

- ✓ *социально-технологический;*

Дополнительный:

- ✓ организационно-управленческий;
- ✓ научно-исследовательский.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Исследовательская деятельность в сфере социальной работы
03 Социальное обслуживание, сфера социальной защиты населения	Социально-технологический	Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а

		так же деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	Организационно-управленческий	Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите;
- ✓ Сфера социальной защиты населения, социального обслуживания.

2.4. Должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО

Выпускник ОПОП может занимать должности: ***специалист по работе с молодежью, специалист по работе с семьей, специалист органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.***

Выпускник может работать в государственной службе занятости, государственной службе медико-социальной экспертизы, федеральной государственной миграционной службе, пенитенциарной системе, на предприятиях, фирмах (государственных, частных, общественных), системе здравоохранения, системе культуры, системе образования, системе пенсионного обеспечения, системе социального обслуживания, системе социального страхования, системе социальной защиты.

Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа указаны в § 1.1 и в Приложении.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы, представлен в Приложении.

Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам)
по областям профессиональной деятельности и объектам профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знания)
03 Социальное обслуживание (сфера социальной защиты населения)	организационно-управленческий	Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг. Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.	Сфера социальной защиты населения, социального обслуживания: учреждения социальной сферы, организации, органы управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры, общественные организации (фонды, ассоциации, объединения), социально ориентированный бизнес, процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
	Социально-технологический	Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании Организация предоставления	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знания)
		социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Исследовательская деятельность в сфере социальной работы	Социальные проблемы различных категорий населения; Трудная жизненная ситуация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
профессиональных задач	работы	социальной работы ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1 Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3 Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				
Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп	Социальные проблемы различных категорий населения; Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»
Планирование предоставления социальных	Отдельные лица, семьи, группы населения и	ПК-2 Способен к планированию	ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при	Профессиональный стандарт 03.001

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	общности, нуждающиеся в социальной защите	деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-2.2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	«Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»
Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном	ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		обслуживании	ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	
Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите	ПК-4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК-4.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения ПК-4.2 Разрабатывает технологии и проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»
Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите	ПК-5 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)	ПК-5.1 Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии при осуществлении работы по привлечению ресурсов организаций общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам ПК-5.2 Организовывает и координирует межведомственное	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетни

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг ПК-5.3 Обеспечивает интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ПК-5.4 Осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования и др., и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями и др. ПК-5.5 Участвует в работе межведомственной команды по оказанию помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	х» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация работы по контролю качества предоставления социальных	Сфера социальной защиты населения, социального	ПК-6 Способен к осуществлению контроля качества	ПК-6.1 Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
услуг	обслуживания	предоставления социальных услуг	социальных услуг и мер социальной поддержки ПК-6.2 Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем граждан с целью выработки организационных решений ПК-6.3 Работает с документами, составляет отчеты по итогам выполнения деятельности ПК-6.4 Осуществляет контрольно-консультационную деятельность ПК-6.5 Разрабатывает технологии, программы, проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки	социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»
Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Сфера социальной защиты населения, социального обслуживания	ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ПК-7.1 Организовывает контроль за исполнением документов, ведет необходимую документацию, служебную переписку ПК-7.2 Выбирает адекватные профессиональным задачам технологии социальной работы при осуществлении работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию ПК-7.3 Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			социального обслуживания граждан ПК-7.4 Владеет навыками планирования работ по реализации технологии, проекта, программы, координации работ по достижению целей, способами распределения ответственности за результаты работы ПК-7.5 Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем ПК-7.6 Проводит консультирование со специалистами по различным вопросам, связанным с оказанием помощи семье и детям ПК-7.7 Обеспечивает комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог,	Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)	
Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Сфера социальной защиты населения, социального обслуживания	ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ПК-8.1 Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг ПК-8.2 Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях ПК-8.3 Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы социальной работы и реализации социальных услуг ПК-8.4 Обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления ПК-8.5 Разрабатывает для средств массовой информации и социальных сетей рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Исследовательская деятельность в сфере социальной работы	Социальные проблемы различных категорий населения; Трудная жизненная ситуация	ПК-9 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-9.1 Владеет технологиями проведения исследований в сфере социальной работы по выявлению социальных и личностных проблем ПК-9.2 Осуществляет систематический сбор, обобщение, анализ социальных проблем с целью выработки организационных решений ПК-9.3 Систематизирует и анализирует информацию с целью составления рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере социальной работы ПК-9.4 Проводит исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Структура и объём ОПОП ВО

Структура и объём ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и представлены в таблице:

Структура образовательной программы		Объем в з.е.	
		по ФГОС ВО	**ОПОП ВО**
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее160	210
Блок 2	Практика	не менее 20	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	6
Объем образовательной программы		**240**	**240**

4.1.1 Объём обязательной части ОПОП ВО

Объём обязательной части ОПОП ВО, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет – 60 % общего объёма образовательной программы.

4.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины модулей, относящиеся к образовательной части программы и дисциплины модулей, определяющие направленность программы и относящиеся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин модулей и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

4.1.3 Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики) следующих типов.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

преддипломная практика.

4.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2. Календарный учебный график ОПОП ВО

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в учебном плане образовательной программы и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.3. Учебный план

Учебный план ОПОП ВО составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, общими требованиями к разработке и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленным нормативными правовыми и методическими документами, указанными в § 1.1 ОПОП ВО.

Учебный план является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Учебный план размещён в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4. Содержание ОПОП ВО

Основное содержание образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик.

4.4.1 Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей ОПОП ВО разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин модулей размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

4.4.2 Программы и фонды оценочных средств практик. Особенности организации и проведения практик

Программы и фонды оценочных средств практики разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программы и фонды оценочных средств практики являются неотъемлемой частью образовательной программы, прилагаются к настоящей пояснительной записке.

Программы и фонды оценочных средств практики размещены в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

Учебная практика и её особенности

Ознакомительная практика

Учебная практика, Ознакомительная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 5 февраля 2018 года (рег. № 50185 от 28 февраля 2016 года), на основе профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.). Ознакомительная практика проводится в стационарной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: стационарная.

Трудоемкость. Ознакомительная практика по учебному плану проходит во втором семестре 1-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов *очной формы обучения* / 5 часов в неделю на подгруппу студентов *заочной формы обучения*; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

Цели практики: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики: формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ПК-1 - способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1.	Установочная конференция	Представление программы Ознакомительной практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2.	Посещение профильных учреждений	Знакомство с содержанием и организацией деятельности учреждений социальной защиты населения, социального обслуживания, образовательных учреждений, общественных организаций, НКО социальной направленности.
3.	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов Ознакомительной практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4.	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Ознакомительной практики.

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения Ознакомительной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по социальной работе, овладении нормами профессии в мотивационной сфере, осознании мотивов и духовных ценностей в избранной профессии; активизируют их личностные ресурсы.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Научно-исследовательская работа

Учебная практика, Научно-исследовательская работа, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 5 февраля 2018 года (рег. № 50185 от 28 февраля 2016 года), на основе профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.). Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенной

форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики*:** рассредоточенная.

Трудоемкость. Научно-исследовательская работа по учебному плану проходит *для очной формы обучения:* в восьмом семестре 4-го курса, 0,5 часа на студента в неделю / *для заочной формы обучения*: в четвертом семестре 2-го курса, 0,5 часа на студента в неделю; продолжительность – 108 часов, 3 зач.ед.

Цели практики: формирование умений и отработка навыков проведения работ исследовательского характера, которые могут быть достигнуты в процессе выполнения задания научно-исследовательской работы.

Задачи практики: изучение организации научно-исследовательской работы в Учреждении; организация и проведение научно-исследовательской работы по программе курсовой работы, выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования; овладение навыками использования методами научного исследования; развитие умения разрабатывать общую концепцию научно-практического исследования, планировать его этапы, выбирать адекватные поставленной цели методы исследования; формирование навыков организации и проведения научно-исследовательских студенческих работ; обучение обобщению результатов научно-практического исследования, развивать умение формулировать выводы, разрабатывать рекомендации.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ПК-9 - способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Научно-исследовательской работы. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Содержание НИР	Ознакомиться с программой НИР, распределением по организациям, учреждениям или объединениям. Совместно с руководителем и специалистами учреждения практики составить план проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Подбор методик для проведения диагностики по проблеме исследования. Разработать программу эксперимента (для ВКР). Утвердить график проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы) у научного руководителя. Разработка технологии, программы, модели. Самостоятельный побор источников по проблеме

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
		исследования.
3	Подготовка отчета НИР	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Отчет о проделанной работе должен содержать детальное описание деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, полученных знаний и методик работы, анализ проблем в работе, оценивание личных успехов и недостатков. Отчет целесообразно подкрепить материалами, которые должны быть собраны и проанализированы во время НИР: список используемых источников, подготовленная статья по исследуемой тематике, акты от организации о реализации Ваших предложений, методик, технологий и т.д. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов НИР. Зачет по практике

В процессе проведения научно-исследовательской работы, у студентов формируется готовность к реализации трудовых действий по подготовке сбора социологических данных и сбору данных из первичных и вторичных источников; студенты готовятся к организации и участию в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, применению статистических и социологических методов сбора социальной информации.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

***Форма промежуточной аттестации*:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования;

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);

– некоммерческие организации социальной направленности;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

Производственная практика и её особенности

Технологическая практика

Производственная практика, Технологическая практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –

бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 5 февраля 2018 года (рег. № 50185 от 28 февраля 2016 года), на основе профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.). Технологическая практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

***Способ проведения практики*:** рассредоточенная.

Трудоемкость. Технологическая практика по учебному плану проходит *для очной формы обучения*: в четвертом семестре 2-го курса, шестом семестре 3-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов / *для заочной формы обучения:* в шестом семестре 3-го курса, восьмом семестре 4-го курса, 5 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

Цели практики: формирование и развитие первичных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формирование организационно-управленческие компетенции.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики: формирование профессиональной позиции; освоение профессиональной этики; анализ деятельности Учреждения, анализ должностных инструкций специалистов Учреждения; диагностика социальных проблем клиентов Учреждения и определение индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; изучение межведомственного взаимодействия учреждения в интересах клиента; ознакомление с технологиями социальной работы, реализуемыми в Учреждении; формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1 - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
ПК-1 - способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
ПК-3 - способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы практики. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Производственный этап	Изучение работы Учреждения: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы. Характеристика основных направлений деятельности Учреждения. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Изучить межведомственное взаимодействие Учреждения. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалистов Учреждения. Анализ должностных инструкций. Изучение технологий социальной работы, используемых в работе с клиентами учреждения. Проведение исследования по тематике курсовой работы. Выполнение заданий руководителя практики от Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов практики. Зачет по практике

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения Технологической практики заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике;

дневник практики с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования;

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);

– некоммерческие организации социальной направленности;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика

Производственная практика, Преддипломная практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная работа в системе социальных служб» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 5 февраля 2018 года (рег. № 50185 от 28 февраля 2016 года), на основе профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 года № 571н (рег. № 30549 от 6 декабря 2013 года), «Специалист по работе с семьей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30849 от 26 декабря 2013 г.), «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №683н (рег. № 30850 от 26 декабря 2013 г.). Преддипломная практика проводится в рассредоточенной форме – на базах профильных организаций, с которыми у МГППУ заключены договоры о прохождении практики студентами МГППУ.

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Трудоемкость. Преддипломная практика по учебному плану проходит *для очной формы обучения:* в восьмом семестре 4-го курса, 30 часов в неделю на подгруппу студентов / *для заочной формы обучения:* в девятом семестре 5-го курса, 5 часов в неделю на подгруппу студентов; продолжительность – 216 часов, 6 зач.ед.

Цели практики: совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях; подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств специалиста по социальной работе; углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной защиты населения; изучение взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения; организация и планирование работы с различными категориями населения в условиях базы практики; овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по

социальной работе для решения профессиональных задач; разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ПК-1 - способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

ПК-2 - способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ПК-3 - способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ПК-4 - способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан;

ПК-5 - способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;

ПК-6 - способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг;

ПК-7 - способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;

ПК-8 - способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;

ПК-9 - способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы.

Содержание практики по этапам проведения

п/п	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения
	2	3
1	Установочная конференция	Представление программы Преддипломной практики.. Инструктаж по всем вопросам организации практики
2	Производственный этап	Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных учреждений, на которых персонал знакомится с программами практик. Составление индивидуального графика работы проведения исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы (по согласованию с научным руководителем). Выполнение заданий практики. Проведение формирующего эксперимента в рамках исследования (ВКР)
3	Подготовка отчета по практике	Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Предоставление руководителю выполненной части выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации и доклада к Итоговой конференции по практике (зачету).
4	Итоговая конференция	Обсуждение содержания, организации и результатов Преддипломной практики. Зачет по практике

Практические навыки, приобретаемые в процессе прохождения преддипломной практики, заключаются в применении теоретических знаний в практической работе, освоении различных видов деятельности специалиста по работе с молодежью, способов работы, направленных на применение профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками отношений, оптимизацию своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере государственной молодежной политики.

Отчётная документация по практике: **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на практике; **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации; **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

***Форма промежуточной аттестации*:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта на Итоговой конференции по практике).

Базы для прохождения практики отбираются с учетом соответствия специфики учреждений и организаций целям и задачам практики и осваиваемым компетенциям и выполнения заданий в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования;

– организаций системы социальной защиты (таких как: государственные и общественные организации, помогающие различным категориям населения);

– некоммерческие организации социальной направленности;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.3 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

Программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к настоящей пояснительной записке.

Программа государственной итоговой аттестации размещена в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ (на правах электронного учебно-методического издания) и на сайте Университета в разделе «Образование».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

ФГБОУ ВО МГППУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и НИР обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин модулей, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации[1,2].

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) Университета составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГППУ за период реализации образовательной программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для реализации образовательной программы используются специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО МГППУ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, специально оборудованные помещения могут быть заменены их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обладает необходимым программным лицензионным, свободно распространяемым и собственным программным обеспечением. Университет имеет следующее лицензионное базовое программное обеспечение: серверные операционные системы Windows 2003, Windows 2008, Windows 2012, Windows 2016 и свободно распространяемый Linux CentOS, Debian; клиентские операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 10; лицензионный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Libre Office; антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security.

Перечень материально-технического и программного обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости обновляется).

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

---

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

[2] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями. При наличии только печатных изданий они комплектуются из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин модулей, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину соответствующего модуля, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин модулей (при необходимости – обновляется).

Информация об учебно-методическом обеспечении ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО МГППУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

91 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины / модуля.

68,3 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего числа НПР, реализующих образовательную программу, имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

15,6 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО МГППУ к реализации образовательной программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Информация по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагается к настоящей пояснительной записке.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка проводится в рамках входного, текущего, рубежного и итогового контроля в период промежуточной аттестации обучающихся. Для объективной оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО используются фонды оценочных средств (открытая часть и закрытая часть), разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей профильных организаций.

В целях совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО МГППУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин модулей и практик. Оценивание проводится в форме анкетирования обучающихся два раза в учебном году (один раз в семестр перед зачётно-экзаменационной сессией).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ МГППУ

Одной из стратегических целей ФГБОУ ВО МГППУ является: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Университет располагает спортивными залами, открытыми спортивными площадками, актовыми залами, библиотекой, студией видео- и звукозаписи и др.

Создание и поддержание социокультурной среды Университета обеспечивают:

- фундаментальная библиотека МГППУ;
- отдел по внеучебной и социальной работе МГППУ;
- сектор психологического сопровождения студентов МГППУ;
- центр содействия трудоустройству выпускников;
- академический хор «Озарение»;
- вокальный ансамбль «Гармония»;
- вокальный ансамбль «Камертон»;
- студенческий театр «Креатив»;
- Школа рисунка и живописи «Художественная мастерская»;
- Лига КВН МГППУ.

Для совершенствования физических навыков и спортивного мастерства работают секции: баскетбол, волейбол, настольный теннис, атлетическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, тренажёрный зал, группа общей подготовки.

Обучающиеся по образовательной программе могут принимать участие в мероприятиях факультета «Социальная коммуникация», Университета:

- Школа юного психолога «PsyEdy»;

- Дни открытых дверей;

- Студенческое научное общество;

- Зимняя школа;

- выездное мероприятие «Посвящение в студенты»;

- культурно-образовательные программы (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки в различные города РФ и СНГ);

- спортивно-оздоровительные мероприятия (участие в спортивных мероприятиях, летних поездках в морской студенческий лагерь);

- творческие мероприятия (участие студентов факультета в студенческом театре, КВН);

- организация и проведение Новогоднего представления для детей сотрудников МГППУ;

- участие в студенческом самоуправлении и др.

Воспитательная (внеучебная) работа с обучающимися осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников факультета «Социальная коммуникация», кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» со Студенческим активом (Советом студентов и аспирантов МГППУ), в том числе по вопросам поддержки и социальной адаптации обучающихся.

Такое сопровождение позволяет предупреждать и решать проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера.

Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;

- психолого-педагогическое сопровождение, направленное на содействие личностному росту, профессиональному становлению и самосовершенствованию студентов, поддержание психологической безопасности образовательной среды вуза;

- профилактически-оздоровительное сопровождение, предусматривающее решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психоэмоционального состояния;

- социальное сопровождение, решающее широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся. Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение стипендиального обеспечения и форм материальной поддержки различного уровня, организация досуга и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для: профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, патриотического воспитания, а также естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, здорового образа жизни, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Обучающиеся Университета активно вовлекаются в общественную деятельность, участвуя в работе факультета, реализуя свой потенциал в творческих коллективах Университета, участвуя в конкурсных и интеллектуальных программах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся создаются условия и поддерживается волонтерское движение среди студентов.

В Университете также проводится работа с работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в целях создания доброжелательной и неравнодушной среды.

Обучающимся по ОПОП ВО оказывается содействие в их трудоустройстве через отдел содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО МГППУ.

7. РЕЦЕНЗИИ НАОПОП ВО

На ОПОП ВО имеются следующие **внешние** рецензии:

Бровчак Сергей Валентинович-кандидат экономических наук, доцент Департамента страхования и экономики социальной сферы *ФГБОУ* ВО «*Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации*», заместитель генерального директора Ассоциации участников финансового рынка Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка.

Зальцман Татьяна Валерьевна – кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ОЧУ ВО «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет».

8. РАЗРАБОТЧИКИ

от университета

Михайлова Татьяна Александровна, доцент кафедры «Социальной коммуникации и организации работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ, кандидат педагогических наук.

Савченко Светлана Леонидовна, старший преподаватель кафедры «Социальная коммуникация и организация работы с молодежью» факультета «Социальная коммуникация» ФГБОУ ВО МГППУ.

от работодателя:

Власова Ольга Владимировна – директор ГБУ г. Москвы «Центр социальной помощи семье и детям «Истоки».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»	А	Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних	6	Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	А/01.6	6
				Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних	А/02.6	6
				Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних	А/03.6	6
	В	Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации	6	Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	В/01.6	6
				Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства	В/02.6	6
				Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации	В/03.6	6
Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»	А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения		Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	А/01.6	6
				Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	А/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
				Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	А/03.6	6
Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»	А	Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания им помощи	6	Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия	А/01.6	6
				Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей	А/02.6	6
				Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации	А/03.6	6