МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)
Протокол № 6 от 13. 06 2018 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «СТАЖЕРСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психология и педагогика образования (преподаватель в начальной школе)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2017 года набора

Часть ОПОП ВО: обязательная

Москва, 2018

Программа и ФОС производственной практики «Стажерская практика» /сост. С.П. Санина – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – с. 32.

Составители (разработчики):

Санина С.П., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология»

Рецензент (внешний):
Малин Александр Геннадьевич, кандидат педагогических наук, заместитель директора по содержанию образования, конвергенции образовательных программ Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 91»

Рецензент (внутренний):
Енжевская Марина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология»

Программа и ФОС производственной практики «Стажерская практика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Педагогическая психология».

Заведующий кафедрой _____ / В.А. Гуружапов_/

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / Кривицкая Л.Б. / 15.05 2018

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № VP-40-121-Pr-B2-0-02(P)-249

© Санина С.Р., 2018
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018

Оглавление

АННОТАЦИЯ....4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ....5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....7
4. ТРУДОЕМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....16
4.1. Трудоемкость и структура практики....16
4.2. Содержание практики....16
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)17
5.1. Текущий контроль....20
5.2. Промежуточная аттестация....20
5.3. Формы отчетности по практике....22
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....22
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики....22
6.2. Материально-техническое обеспечение практики....22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ....22
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики....23
7.2. Методические указания по прохождению практики....24
7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике....24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ....24
8.1. Обязанности руководителя практики....24
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета....24
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации....25
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 25
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета....25
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации25
ПРИЛОЖЕНИЕ....27

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Стажерская практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Психология и педагогика образования (преподаватель в начальной школе)») составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 122 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (рег. № 30550 от 6.12.2013 года), с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (рег. № 36091 от 19.02.2015 года) и от 5 августа 2016 г. № 422н (рег. № 43326 от 23.08.2016 года) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учетом требований рынка труда.

Производственная практика «Стажерская практика» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: Стажерская практика.

Форма проведения практики: распределенная, групповая.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1 – Способен к реализации программы воспитания и социализации, направленной на достижение личностных образовательных результатов обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

ПК-2 - Способен к реализации программ формирования универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

ПК-3 - Способен к реализации программ учебных предметов, направленных на достижение предметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

ПК-4 - Способен к организации учебной деятельности с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся на разных этапах начального общего образования (включая адаптацию первоклассников к школьной жизни и подготовку выпускников начальной школы к обучению в основной школе).

ПК-5 – Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

ПК-6 –Способен к индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, на основе выявленных трудностей в обучении.

ПК-7 – Способен к организации учебной деятельности по эстетическому развитию обучающихся в системе начального общего образования.

ПК-8 – Способен к организации учебной деятельности по развитию саморегуляции поведения и деятельности, обучающихся в системе начального общего образования.

ПК-9 – Способен к консультированию родителей (или законных представителей) обучающихся в системе начального общего образования.

ПК-10 – Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в системе начального общего образовании.

Общая трудоемкость практики по Учебному плану: 6 зачетных единиц.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 7 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике модулям ОПОП ВО:

Модуль 5 «Введение в профессиональную деятельность», Модуль 6 «Научные основы профессиональной деятельности», Модуль 7 «Методы организации учебной деятельности обучающихся», Модуль 9 «Методы индивидуализации учебной деятельности обучающихся», Модуль 10 «Содержание и методы обучения в предметной области «Математика и информатика», Модуль 11 «Содержание и методы обучения в предметной области «Филология. Русский язык. Родной язык», Модуль 12 «Теория и методы воспитания обучающихся», Модуль 13 «Содержание и методы обучения предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)», Модуль 14 «Содержание и методы обучения в предметной области «Филология. Литературное чтение. Литературное чтение на родном языке», Модуль 15 «Содержание и методы обучения в предметных областях «Искусство» и «Технология», Модуль 16 «Оценка качества начального общего образования», Модуль 17 «Взаимодействие педагога с субъектами образовательных отношений», Модуль 18 «Методы работы педагога с обучающимися с ОВЗ и нарушениями развития».

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: для защиты выпускной квалификационной работы.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачет с оценкой (по результатам защиты отчета).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: приобретение опыта (профессиональных проб) по решению проблем образования через проведение исследований фрагментов учебной деятельности, в том числе, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

Задачи практики:

– совершенствование компетенций реализации программы воспитания и социализации, направленной на достижение личностных образовательных результатов обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

– совершенствование компетенций к реализации программ формирования универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности в сфере психолого-педагогического образования;

– формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических; освоение современных психолого-педагогических технологий коллективной, групповой, индивидуальной работы с различными категориями детей (в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья), направленных на предупреждение и преодоление рисков и трудностей в обучении;

– апробация и внедрение теоретических положений ВКР.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

– организаций системы образования (таких как: Государственные бюджетные образовательные организации города Москва);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 122 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 года № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) по программе «Психология и педагогика образования (преподаватель в начальной школе)» направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Профессиональные:		
ПК-1 – Способен к реализации программы воспитания и социализации, направленной на достижение личностных образовательных результатов обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего	полностью	Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования воспитательных систем; основные параметры психологически комфортной и безопасной образовательной среды; основы религиозных культур и светской этики в образовании; основные причины и индикаторы отклонений в поведении младших школьников, приемы их диагностики.
		Умеет: использовать знания закономерностей и принципов построения и функционирования воспитательных систем для анализа образовательной среды начального общего образования; контролировать наличие условий психологически комфортной и безопасной образовательной среды; применять знания основ религиозных культур и светской этики в образовании

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
образования		для анализа современных воспитательных систем; планировать мероприятия по профилактике отклонений в поведении обучающихся.
		Владеет: действиями (навыками) планирования воспитательной работы в системе начального общего образования; действиями (навыками) в сотрудничестве с другими членами педагогического коллектива реализовывать на практике методы, приемы, формы и средства регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; навыком планирования воспитательных мероприятий для формирования толерантного отношения к представителям различных религиозных и этнических культур; методами профилактики отклонений в поведении обучающихся.
ПК-2 - Способен к реализации программ формирования универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	полностью	Знает: основные положения федерального государственного образовательного в части формирования метапредметных образовательных результатов; пути достижения метапредметных образовательных результатов на занятиях проектной и исследовательской деятельности обучающихся в начальный школе; пути достижения метапредметных образовательных результатов на уроках русского языка в начальный школе; пути достижения метапредметных образовательных результатов на уроках математики в начальный школе; пути достижения метапредметных образовательных результатов на уроках литературного чтения в начальный школе; пути достижения метапредметных образовательных результатов на уроках.
		Умеет: применять методы обучения, связанные с достижением метапредметных образовательных результатов на уроках литературного чтения в начальной школе; анализировать учебные ситуации с точки зрения достижения метапредметных образовательных результатов;

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		применять методы обучения, связанные с достижением метапредметных образовательных результатов на занятиях по проектной и исследовательской деятельности обучающихся в начальной школе; применять методы обучения, связанные с достижением метапредметных образовательных результатов на уроках математики в начальный школе; применять методы обучения, связанные с достижением метапредметных образовательных результатов на уроках русского языка в начальный школе; применять методы обучения, связанные с достижением метапредметных образовательных результатов.
		Владеет: действиями (навыками) проектирования учебных ситуаций с точки зрения достижения метапредметных образовательных результатов в начальный школе; проектирования учебных ситуаций с точки зрения достижения метапредметных образовательных результатов на занятиях по проектной и исследовательской деятельности обучающихся в начальной школе; действиями (навыками) организации учебной деятельности на достижение метапредметных образовательных результатов на уроках русского языка в начальный школе; действиями (навыками) организации учебной деятельности на уроках достижение метапредметных образовательных результатов на уроках математики в начальный школе; действиями (навыками) организации учебной деятельности на уроках достижение метапредметных образовательных результатов на уроках литературного чтения в начальной школе; действиями (навыками) организации учебной деятельности на уроках достижение метапредметных образовательных результатов на уроках «Окружающий мир» в начальной школе.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-3 - Способен к реализации программ учебных предметов, направленных на достижение предметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	полностью	Знает: содержание учебных предметов; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале родного русского языка; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале начального математического образования; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале уроков «Окружающий мир»; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале уроков «Литературное чтение» в начальный школе; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале на занятиях по технологии; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале на занятиях по технологии; пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки на материале на занятиях по изобразительному искусству.
		Умеет: использовать методы оценки предметных образовательных результатов на уроках родного русского языка; использовать методы оценки предметных образовательных результатов на уроках начального математического образования; использовать методы оценки предметных образовательных результатов на уроках «Окружающий мир»; использовать методы оценки предметных образовательных результатов на уроках «Литературное чтение» в начальный школе; использовать методы оценки предметных образовательных результатов на занятиях по технологии; использовать методы оценки предметных образовательных результатов на занятиях по изобразительному искусству.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: действиями (навыками) организации на уроках родного русского языка совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; действиями (навыками) организации уроках начального математического образования совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; действиями (навыками) организации уроков «Окружающий мир» совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; действиями навыками организации уроках «Литературное чтение» в начальный школе совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; действиями (навыками) организации на занятиях по технологии совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; действиями (навыками) организации на занятиях по изобразительному искусству совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов.
ПК-4 - Способен к организации учебной деятельности с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся на разных этапах начального общего образования (включая	полностью	Знает: основные и актуальные для современной системы образования теории психического развития детей младшего школьного возрастов; основные методы психолого-педагогической поддержки младших школьников в разные периоды школьной жизни; особенности организации школьной жизни обучающихся на разных этапах начального общего образования.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
адаптацию первоклассников к школьной жизни и подготовку выпускников начальной школы к обучению в основной школе)		Умеет: применять основные и актуальные для современной системы образования теории психического развития детей для анализа особенностей социальной ситуации развития обучающихся на разных этапах начального общего образования; во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами оказывать психолого-педагогическую поддержку младших школьников в разные периоды школьной жизни; в сотрудничестве с опытными педагогами, психологами планировать события школьной жизни на разных этапах начального общего образования.
		Владеет: навыками сравнения данных диагностики образовательных результатов с возрастными нормами психического развития обучающихся на разных этапах начального общего образования; навыками планирования учебной деятельности с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся на разных этапах начального общего образования (включая адаптацию первоклассников к школьной жизни и подготовку выпускников начальной школы к обучению в основной школе); навыками реализации событий школьной жизни на разных этапах начального общего образования
ПК-5 – Способен к индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, на основе выявленных трудностей в обучении.	полностью	Знает: основополагающие документы по социальным и государственным гарантиям образования детей; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возрастов в части индивидуализации образования младших школьников; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста в части организации развивающих досуговых событий с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Умеет: применять основополагающие документы по социальным и государственным гарантиям образования детей для анализа ситуаций образовательных отношений; взаимодействовать с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами; проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных); взаимодействовать с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающихся с особыми образовательными потребностями; планировать и реализовывать развивающие досуговые события на основе известных теорий обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей.
		Владеет: терминологией и принципами применения основополагающих документов по социальным и государственным гарантиям образования детей; навыками корректировки учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек; навыками корректировки учебной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста; навыками корректировки развивающих досуговых событий учетом индивидуальных образовательных потребностей детей.
ПК-6 – Способен к организации учебной	полностью	Знает: основы интеллектуального развития обучающихся в системе начального общего образования.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
деятельности по интеллектуальному развитию обучающихся в системе начального общего образования		Умеет: оценивать условия применения стандартных методов развития логического, критического и креативного мышления обучающихся в системе начального общего образования.
		Владеет: способами применения стандартных методов интеллектуального развития обучающихся в системе начального общего образования.
ПК-7 Способен к организации учебной деятельности по эстетическому развитию обучающихся в системе начального общего образования	полностью	Знает: основы эстетического развития обучающихся в системе начального общего образования.
		Умеет: оценивать условия применения стандартных методов развития художественного вкуса, чувства формы, способности к обобщению опыта эстетических переживаний и общения с искусством обучающихся в системе начального общего образования.
		Владеет: способами применения стандартных методов эстетического развития обучающихся в системе начального общего образования.
ПК-8 – Способен к организации учебной деятельности по развитию саморегуляции поведения и деятельности, обучающихся в системе начального общего образования	полностью	Знает: основы развития саморегуляции поведения и деятельности, обучающихся в системе начального общего образования.
		Умеет: оценивать условия применения стандартных методов развития способности к целеполаганию, самоконтролю и адекватной оценке результатов своего поведения и деятельности обучающихся в системе начального общего образования.
		Владеет: способами применения стандартных методов саморегуляции поведения и деятельности, обучающихся в системе начального общего
ПК-9 – Способен к консультированию родителей (или законных представителей) обучающихся в системе начального общего образования	полностью	Знает: основы консультирования родителей (или законных представителей) обучающихся в системе начального общего образования.
		Умеет: оценивать применимость конкретных методов консультирования родителей (или законных представителей) обучающихся в системе начального общего образования по типичным проблемам обучения и воспитания в области стандартных образовательных отношений.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		Владеет: способами применения стандартных методов консультирования родителей (или законных представителей) обучающихся в системе начального общего образования.
ПК-10 – Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в системе начального общего образования	полностью	Знает: основы развивающей образовательной среды в системе начального общего образования.
		Умеет: анализировать реальные примеры развивающих образовательных сред для обучающихся в системе общего начального образования (определение развивающего содержания учебной и внеучебной деятельности в данной образовательной среде), основанных на использовании стандартных развивающих образовательных технологий.
		Владеет: способами применения стандартных методов создания и психолого-педагогической поддержки развивающей образовательной среды в системе начального общего образования

4. ТРУДОЕМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоемкость и структура практики

Общая трудоемкость практики составляет – 6 зачетных единиц (216 часов, в том числе 2 часа контактной работы). Трудоемкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоемкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	2	214	32
1. Подготовительный этап	1	36	2	34	5
2. Научно-исследовательский этап	3	105		105	16
3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	2	72		72	11
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачет с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Организационный этап	Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности, распределение на базу практики. Получение задания на практику. Оформление календарного плана практики.	ПК-5
2.	Основной этап	1) Установочная консультация руководителя практики базового учреждения. Составление индивидуального плана практики 2) Изучение учебно-программной	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		документации учителя, УМК, рабочей программы, карт анализа уроков, методической литературы (в течение всей практики). Заполнение плана-отчета по мере выполнения задания. 3) Посещение уроков. Наблюдение за действиями педагогов и детей на этих уроках. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 учащихся на уроке. 4) Посещение уроков. Составление протоколов анализа посещенных уроков. Продолжение наблюдения за работой учащихся. 5) Самостоятельная работа с методической литературой. 6) Проектирование собственных уроков. 7) Проведение уроков в начальной школе. Организация внеурочного времени учащихся. 8) Проведение обсуждения полученных на практике результатов с педагогом	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике, итоговая конференция по практике.	ПК-10

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

На втором (основном) этапе практики обучающиеся студенты посещают уроки, организованные очно или дистанционно, самостоятельно знакомятся с методической литературой, разрабатывают собственные уроки и проводят их.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учетом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчетная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Организационный этап		Практическая работа	Совместный рабочий график (план) проведения практики	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ПК-5	Изучение документации	Дневник практики	открытая
2	Основной этап		Теоретическая работа практическая работа	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Изучение документации анализ конспектов занятий, результатов диагностических обследований	Сценарии уроков, Результаты диагностических обследований	открытая
3	Заключительный этап		Теоретическая работа	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	ПК-10	Изучение документации	Отчет-рефлексия по всем этапам практики	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Итоговая конференция по практике	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация результатов практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчета о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчетов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, заведующий выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчетной документации: отчет (электронную версию), отчет-справку (электронную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчета на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчетной документации, с учетом оценки отчет-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачет с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам практики (таблицы 4), подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчет по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления

обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5 – **Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным**
	Результат зачета	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	• высокий уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций; • выполнение программы практики в полном объеме; • характеристики отчетной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям • активное участие в Итоговой конференции по практике
10-12		*4, «хорошо»*	• успешное освоение обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций • выполнение программы практики в полном объеме; • характеристики отчетной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям • участие в Итоговой конференции по практике
7-9		*3, «удовлетворительно»*	• освоение обучающимися профессиональных компетенций не в полном объеме; • выполнение практики не в полном объеме; • структура и содержание Отчета по практике не в полном объеме соответствует формируемым компетенциям, анализ занятий выполнен на низком уровне; • формальная, небрежная подготовка отчетов по разделам практики, не своевременное представление их на проверку; • неучастие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетвор*	• обучающийся не освоил профессиональные

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачета	Оценка по 5-балльной шкале	
		ительно»	компетенции; • обучающийся не выполнил программу практики; • структура отчета по практике не соответствует формируемым компетенциям, отсутствует анализ, проведенных занятий/ отчет по практике не предоставлен в установленные сроки; • обучающийся не принял участие в Итоговой конференции по практике без уважительной причины

5.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике:

- **отчет по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчету по практике прилагается **отчет-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

См. приложение 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Производственной практики «Стажерская практика», цель которой приобретение опыта обучающимися (профессиональных проб) по решению проблем образования через проведение исследований фрагментов учебной деятельности, в том числе, связанных с темой выпускной квалификационной работой необходимо компьютерное оборудование, оснащенное Microsoft Office.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребенком или близким родственником и в других документально подтвержденных случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчет о практике в установленный приказом срок, или при защите отчета по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять все этапы, заявленные в программе практики. Во время практики магистрантам рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики отчеты и дневник практики, регулярно посещать консультации, назначенные руководителем практики.

Для совершенствования психологического мастерства и овладения заявленными в Программе практики профессиональными компетенциями, обучающимся необходимо:

- изучать и анализировать научную литературу, профильные периодические издания, отражающие современные достижения Российской и зарубежной психолого-педагогической науки;
- знать и уметь применять при решении профессиональных задач методы актуализации проблемной ситуации, создания содержательных противоречий, сравнения, анализа, классификации, обобщения, столкновения различных точек зрения и т.д.
- уметь выстраивать рабочие отношения с членами профессионального коллектива;
- уметь выстраивать доверительные отношения с обучающимися.

7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчета представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики от организации для составления отчета-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учетом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В задачи руководителя Производственной практики «Стажерская практика» факультета входит разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и результатами. Руководитель Практики во время групповых консультаций формулирует индивидуальное задание для практиканта, исходя из темы и особенностей научного исследования в рамках ВКР, оказывает содействие в подборе научной литературы, планировании и разработке научного и методологического аппарата исследования, следит за его ходом, оценивает результаты.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В задачи руководителя Производственной практики от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с программой, разработанной руководителем практики от факультета, контроль за ходом и выполнением Основного (научно-

исследовательского), Аналитического, Заключительного и Рефлексивного этапа практики (таблица 3), оценка результатов по соответствующим разделам практики.

Программу разработали:
Санина С.П., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогическая психология»

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

1. Основная литература

1. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.Н. Землянская. – Москва : Юрайт, 2017. – 507 с. – * ; ***. – URL: https://www.urait.ru/bcode/406656 (дата обращения: 24.04.2018).
2. Далингер, В.А. Методика обучения математике в начальной школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Далингер. – Москва : Юрайт, 2017. – 207 с. – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/398836 (дата обращения: 24.04.2018).
3. Зиновьева, Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Зиновьева. – Москва : Юрайт, 2017. – 309 с. – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/398871 (дата обращения: 24.04.2018).

2. Дополнительная литература

1. Бакшева, Т.В. Основы научно-методической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. – * ; ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140 (дата обращения: 24.04.2018).
2. Белошистая, А.В. Тесты для проверки уровня математических способностей детей 6-7 лет / А.В. Белошистая. – Москва : Айрис Пресс, 2007. – 24 с. – *.
3. Педагогическая психология : учебник для бакалавров / ред. В.А. Гуружапов. – Москва : Юрайт, 2017. – 493 с. – * ; **.
4. Рубцов, В.В. Школьное образование как механизм формирования духовно-нравственной культуры общества и как институт социальной защиты детства [Электронный ресурс] : возможный подход к укреплению и развитию системы отечественного образования / В.В. Рубцов, А.Д. Червяков. – Ярославль : Ярославские епархиальные ведомости, 2002. – 14 с. – ***. – URL: http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=44444 (дата обращения: 24.04.2018).
5. Leisure and Learning with Pleasure = Отдых и учеба с радостью : the Conceptual Framework for Proactive and Integrative Environmental Education and Upbringing (PIEEU) / eds. A.N. Kamnev, V.I. Panov. – Moscow : Pero, 2017. – 160 p. – **.

3. Периодические издания

1. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/ (дата обращения: 24.04.2018).
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/ (дата обращения: 24.04.2018).
3. American Educational Research Journal [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://journals.sagepub.com/loi/aer (дата обращения: 24.04.2018).
4. Review of Educational Research [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://journals.sagepub.com/loi/rer (дата обращения: 24.04.2018).
5. Современная зарубежная психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/jmfp (дата обращения: 24.04.2018).

4. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. http://psyjournals.ru (дата обращения: 24.04.2018).
2. http://psyjournals.ru/jmfp (дата обращения: 24.04.2018).
3. http://psyedu.ru/ (дата обращения: 24.04.2018).

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Педагогическая психология»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «СТАЖЕРСКАЯ ПРАКТИКА»

на базе _____

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата

Курс ____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Психология и педагогика образования (преподаватель в начальной школе)»

Москва 201_

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчета. При написании отчета обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчету и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 4

ФОРМА ОТЧЕТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

ОТЧЕТ-СПРАВКА
о прохождении практики

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)

_____ курса группы № _____ факультета _____

_____
(наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с «_____» _____ по «_____» _____ 201__г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

_____

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____

_____
(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)
За период практики студент-практикант:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения программы практики:

_____

_____

_____

_____

_____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания

_____

_____

_____

_____

_____

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 201__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 201__г.