



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения  
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
дистанционного обучения

Председатель УМК



Одинцова М.А.

(подпись)

Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

## ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление (специальность):** 37.03.01 Психология

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Психологическая помощь населению с  
использованием дистанционных технологий (статус программы ДОТ и ЭО)  
(наименование профиля/специализации/программы)

**Квалификация выпускника:** бакалавр

(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очно-заочная

**Учебный план:** 2017, 2018, 2019, 2020 года приёма

Москва, 2020

**Программа и ФОС учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** /сост. Александрова Л. А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 37 с.

**Составитель (разработчик):**

 Александрова Л. А., к. психол. н., доцент, доцент Кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения Факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук, руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва)

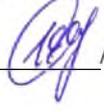
**Рецензент (внутренний):** Айсмонтас Бронюс Броневиц, к.п.н., доцент, профессор, заведующий кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения. Заведующий кафедрой  / Одинцова М.А./

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,  / Батова О.И. /  
18.08.2020 г.

---

**ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-3-1191-Pr-B2-V-01-138,  
Специалист по УМР отдела по учебной работе  /Гришанкова Е.И./ 09.12.2020 г.

© Александрова Л.А, 2020  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	8
4.2. <i>Содержание практики.....</i>	8
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)10	
5.1. <i>Текущий контроль.....</i>	13
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	15
5.3. <i>Формы отчётности по практике .....</i>	17
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики .....</i>	17
6.1.1. <i>Основная литература.....</i>	17
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики.....</i>	18
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....</i>	18
6.2.2. <i>Программное обеспечение .....</i>	18
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики.....</i>	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	19
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики .....</i>	20
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики .....</i>	20
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....</i>	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	23
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	23
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	23
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	24
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....</i>	25
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	28

## АННОТАЦИЯ

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования 37.03.01 Психология (направленность программ «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий») и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "07" августа 2014 г. № 946, зарегистрирован в Минюст России от "15" октября 2014 г. № 34320 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»).

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

**Форма проведения практики:** распределённая, групповая.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётных единиц (108 часов); 2 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится во 2 семестре (4 семестре для студентов, обучающихся по ускоренной программе на базе ВПО по индивидуальным учебным планам).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Введение в профессию»

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

2 курс: предшествует практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится без использования ресурсов иных вузов.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта по Практике).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели** практики:

Цель учебной практики студентов факультета дистанционного обучения – знакомство с профессиональной деятельностью психолога в организациях различного типа и выработка первичных профессионально-практических навыков и умений в рамках общепрофессиональных компетенций.

**Задачи** учебной практики:

- получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- формирование умения представлять результаты практической деятельности в формах отчетов, проводить самоанализ собственной деятельности;
- знакомство с профессиональными стандартами, регулирующими деятельность психолога;
- знакомство с этическим кодексом и нормативными документами, регулирующими деятельность психолога;
- знакомство с формами, методами и технологиями, используемыми в работе психолога в организациях различного типа и ведомственной принадлежности;
- формирование умения отбирать самостоятельно источники для профессионального самообразования и саморазвития.

## 2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

– организаций системы образования (таких как: ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы, г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2 , ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии», г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3 ), очно;

– организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2), очно;

организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление», г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1), очно;

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (см. таблицу 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики, в частности:

– Телефон доверия ЦЕПП МГППУ- с использованием дистанционных технологий,

– Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7 - с использованием дистанционных технологий

Список рекомендуемых баз для прохождения учебной практики представлен в Приложении 5.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Однако, это касается только вариативной части учебной практики (смотри далее). Основную часть практики студенты проходят на базах, с которыми сотрудничает факультет, с которыми есть соответствующий договор (ми. Приложение 5)

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью учитывается их состояние здоровья и соответствие баз практики (как основной, так и вариативной ее части) требованиям по доступности среды.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию».) и ОПОП ВО по программе высшего образования 37.03.01 Психология и адаптированной для обучения студентов с инвалидностью образовательной программы высшего образования (направленность программ «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий»)

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные / Универсальные:</i>		
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	в части, связанной со способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: <i>принципы построения межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной и письменной формах, правила оформления отчетной документации психолога</i>
		Умеет: <i>осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями</i>
		Владеет: <i>способами передачи профессиональной информации в устной и письменной форме и навыками межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	Полностью	Знает: <i>технологии самоорганизации профессиональной деятельности, основные ресурсы практической работы психолога, основные методы самоорганизации</i>
		Умеет: <i>применять методы самоорганизации, отбирать ресурсы для самообразования</i>
		Владеет: <i>способами поиска профессиональной информации и использования ресурсов для самообразования, методами самоорганизации учебной деятельности</i>

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2. Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов			Самостоятельная работа	
		Всего	Посещение баз практики	Консультации, конференции по практике		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108		4	104	12
<i>1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности, установочная и итоговая конференции по практике), консультации по практике</i>	0,25	9		2	7	1
<i>2. Знакомство с работой психолога непосредственно на базах практики</i>	1	36			36	4
<i>3. Деятельность по профессиональному самообразованию Подбор ресурсов и источников (под супервизией руководителя практики)</i>	1	36		1	35	4
<i>4. Анализ и рефлексия опыта, полученного в ходе практики, подготовка отчета и практике</i>	0,50	18		1	17	2
<i>5. Участие в итоговой конференции по практике, защита отчёта по практике</i>	0,25	9			9	1
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

### 4.2. Содержание практики

Учебная практика подразделяется на **основную и вариативную части**. В **основную часть практики** входит знакомство с деятельностью баз практики факультета дистанционного обучения, с которыми есть договора прохождения практики (Приложение 5). В **вариативную часть практики** входит знакомство с профессиональной деятельностью

психолога через информационные ресурсы по выбору самого студента, который осуществляется под супервизией руководителя практики от МГППУ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой знакомство с основными формами и направлениями деятельности психолога в организациях различного типа и ведомственной принадлежности и осуществляется в двух формах; очной и дистанционной (с использованием дистанционных технологий и электронной образовательной среды).

Среди баз практики, знакомство с которыми предполагается данной Программой, есть традиционные базы практики, с которыми у МГППУ есть договор о прохождении практики, в том числе базы, где психологи осуществляют свою профессиональную деятельность с использованием дистанционных технологий, и базы (ресурсы), которые студенты отбирают самостоятельно, (под супервизией руководителя практики от ФДО МГППУ).

В случае невозможности личного посещения ознакомительного мероприятия на базе практики, работающей в традиционном режиме, студенты знакомятся с записью мероприятия. Это попускается в двух случаях: при наличии медицинских документов, подтверждающих состояние здоровья, не позволяющее студенту посетить базу практики в установленное время, либо особенностями организации самой встречи на базе практики (несоблюдение требования доступности зданий и сооружений организации, где проходит ознакомительная практика), которые не позволяют присутствовать на ней студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Дистанционные базы практики адаптированы для работы студентов с особыми образовательными потребностями

Ознакомительные занятия студентов на базах практики, осуществляющих свою деятельность исключительно с использованием дистанционных технологий, проходят в онлайн формате, что повышает степень их доступности для студентов с инвалидностью. В случае невозможности очного присутствия студент может ознакомиться с записью мероприятия, размещенной в электронном расписании или в электронном деканате на страничке учебной дисциплины «Учебная практика».

В особых случаях, связанных, например, с тяжелой эпидемиологической обстановкой, традиционно очные базы практики могут предоставлять возможность смешанного (очного и онлайн) форматов знакомства с деятельностью психологов, а также переводить учебную практику на своей базе в полностью дистанционный (и онлайн) формат.

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности, установочная и итоговая конференции по практике), консультации по практике</i>	Ознакомление с сайтами и информационными ресурсами баз практики, установочная и конференция по практике, инструктаж по технике безопасности, знакомство с документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики, знакомство с ресурсами посвященными работе психолога для самостоятельной проработки, консультация по заполнению дневника практики и отчета по практике	ОК-7

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
2.	<i>Знакомство с работой психолога непосредственно на базах практики</i>	1. Посещение баз практики с преподавателем по плану и расписанию 2. Посещение мероприятий и баз практики по выбору	ОК-5, ОК-7
3.	<i>Деятельность по профессиональному самообразованию Подбор ресурсов и источников (под супервизией руководителя практики)</i>	Изучение сайтов организаций, оказывающих психологические услуги, знакомство с семинарами, вебинарами образовательных и иных организаций, предоставляющих психологические услуги различным категориям населения, выбор и детальное изучение ресурсов из вышеперечисленных под супервизией руководителя практики от МГППУ	ОК-7
4.	<i>Анализ и рефлексия опыта, полученного в ходе практики, подготовка отчета и практике</i>	Обработка и анализ полученной информации, рефлексия опыта, полученного в ходе практики, подготовка отчета по практике	ОК-5,
5.	<i>Участие в итоговой конференции по практике, защита отчёта по практике</i>	Участие в итоговой конференции по практике. Подготовка презентации по итогам практики и публичная защита отчета по практике	ОК-5

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают представление об организации практики, об основных базах практики, которые будут посещаться в течение семестра, о формах отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) осуществляется распределение на базы практики, согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проводится инструктаж по технике безопасности и правилам поведения при посещении баз практики

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта, с учётом целей и задач учебной практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам и формам отчетности, представленным в электронном деканате.

По дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использован Дневник практики (составная часть отчета по практике), который рекомендуется составлять в гугл-документе с возможностью проверки со стороны руководителя практики (предоставив ему права на редактирование документа).

Формы текущей аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и особых образовательных потребностей. Особенности организации и проведения учебной практики, а также формы аттестации для студентов с инвалидностью и ОВЗ, имеющих особые образовательные потребности, представлены также в разделе 9 настоящей Программы.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку ответов на вопросы. При необходимости студентам с инвалидностью предоставляется техническая помощь. Студенты с особыми образовательными потребностями могут использовать при прохождении практики ассистивные технологии, компенсирующие полностью или частично имеющиеся у них ограничения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и особых образовательных потребностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку и предусматривается большее количество часов на эту работу в дневнике практики

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля. Так, студенты с тяжелыми речевыми нарушениями могут защищать дневник практики и итоговый отчет по практике на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (типа «Мираполис») в которой проходит промежуточная аттестация. Студенты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе Дневника практики и Отчета по практике. Студенты с нарушением слуха представляют презентацию, защищают ее, независимо от степени нарушения слуха, либо устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию с учетом других имеющихся у них нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится, преимущественно, в онлайн режиме, без необходимости очного присутствия студентов.

Оценочные средства (отчетная документация по практике) для обучающихся с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к их особым образовательным потребностям и особенностям восприятия информации, преимущественно, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем невидимого экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего опираться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация.

**Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике** представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
	Раздел 2 Знакомство с работой психолога непосредственно на базах практики	ОК-5 ОК-7	Проверка руководителем практики отчетной документации 1) Отчета по учебной практике (включая Дневник практики и рефлексивный отчет) и 2) Отчета о выполнении индивидуального задания по практике	1) Отчет п учебной практике, включающий Дневник практики и рефлексивный отчет 2) Отчет о выполнении индивидуального задания по практике	открытая
	Раздел 3 Деятельность по профессиональному самообразованию Подбор ресурсов и источников (под супервизией руководителя практики)				
	Раздел 4. Анализ и рефлексия опыта, полученного в ходе практики, подготовка отчета п практике				
	Раздел 5. Участие в итоговой конференции по практике, защита отчёта по практике				
	Подведение итогов по 2-4 разделам практики				
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Изучение документации	Отчёт о практике, Отчет о выполнении индивидуального задания	-
					Зачет с оценкой

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от Факультета дистанционного обучения МГППУ.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля (индивидуальных заданий, по которым также представляется Отчет, являющийся Приложением к отчету по практике) представлены ниже. ***Выбранное индивидуальное задание согласовывается с руководителем Практики, как и ресурсы, используемые для его выполнения.*** Форма представления отчета о выполнении индивидуального задания представлена в Приложении 3.

### Примеры индивидуальных заданий:

1. Опишите и проанализируйте работу психолога в онлайн формате (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
2. Опишите и проанализируйте одно из мероприятий, которые Вы выбрали самостоятельно для прохождения вариативной части практики
3. Опишите и проанализируйте один из онлайн-ресурсов, посвященных профессиональной деятельности психолога, который Вы выбрали самостоятельно для прохождения вариативной части практики.
4. Опишите и проанализируйте содержание работы психолога в системе социальной защиты (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
5. Опишите и проанализируйте содержание работы психолога в системе образования (предполагает самостоятельный подбор примеров и ресурсов).
6. Опишите и проанализируйте содержание профориентационной работы психолога (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов)
7. Опишите и проанализируйте содержание и специфику работы психолога в центрах экстренной психологической помощи и при экстремальных ситуациях (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов)
8. Опишите и проанализируйте содержание и специфику работы психолога на телефоне доверия (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
9. Опишите и проанализируйте содержание и специфику работы психолога с подростками с использованием ресурсов сети интернет (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
10. Опишите и проанализируйте содержание и специфику работы психолога в системе здравоохранения (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
11. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с лицами с инвалидностью. (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
12. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов)

13. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с лицами, находящимися в ситуации безработицы или угрозы потери работы (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
14. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с семьей (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
15. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с пожилыми людьми (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
16. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с лицами, пережившими психологическую травму (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
17. Опишите содержание и специфику работы психолога в работе с детьми и подростками, вовлеченными в школьный буллинг или кибербуллинг (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
18. Опишите специфику и содержание работы психолога в рамках школьной службы примирения (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
19. Опишите содержание и специфику работы психолога с замещающими семьями (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
20. Опишите специфику и содержание работы психолога в рамках психолого-педагогического консилиума в инклюзивной образовательной организации (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
21. Опишите специфику и содержание работы психолога в производственной организации (на примере государственного сектора) предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
22. Опишите специфику и содержание работы психолога в производственной организации (на примере бизнеса: малого, среднего, крупного) предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
23. Опишите специфику и содержание работы психолога в сфере (на выбор, примеры и информационные ресурсы подбираются самостоятельно).
24. Опишите специфику и содержание работы психолога в сфере социокультурной реабилитации лиц с инвалидностью (примеры и информационные ресурсы подбираются самостоятельно)
25. Изложите основные положения профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» и приведите примеры их практической реализации в практической деятельности психолога (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов).
26. Изложите основные положения профессионального стандарта «Психолог в сфере образования» и приведите примеры их практической реализации в практической деятельности психолога (предполагает самостоятельный подбор примеров и информационных ресурсов)

Перечисленные задания являются примерными, окончательную формулировку задания студент выбирает с руководителем практики. Допускается также инициативная тема задания, предложенная студентом. В этом случае она также в обязательном порядке должна быть согласована с руководителем практики.

Ответ на вопрос оценивается в баллах от 0 до 15.

Обучающийся, получивший от 0 до 6 баллов за Отчет о выполнении индивидуального задания, к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ* на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);*
- *самостоятельность и активность при самостоятельном подборе ресурсов для самообразования в рамках практики*
- *практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям (см. таблицу 1).*

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, заведующий кафедрой, иные сотрудники кафедры, задействованные в организации и проведении практики. Допускается принятие отчета руководителем Практики.

Отчет по практике представляется в письменном виде согласно предложенной форме отчетности (см. приложение 2) не позднее чем за 3 дня до проведения итоговой конференции по практике.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: Отчёт по практике, включающий дневник практики и рефлексивный отчет (электронную версию). Ранее должен быть представлен Отчет о выполнении индивидуального задания по практике (в виде отдельного электронного документа).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта по практике (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблица 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике. Отсутствие отчетной документации (Отчета о выполнении индивидуального задания и Отчета по практике) является основанием для недопуска к зачету по Практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления

обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся  
в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку;</li> <li>• характеристики представленных на защите ответов на вопросы: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям</li> </ul>
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие полного соответствия отчетной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку;</li> <li>• среди характеристик представленных на защите ответов на вопросы: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям</li> </ul>
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку;</li> <li>• характеристики представленных на защите ответов на вопросы: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям</li> </ul>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета, логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку либо отсутствие части отчетной документации;</li> <li>• характеристики представленных на защите ответов на вопросы: фрагментарность логическая не структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, либо отсутствие ответов.</li> </ul>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **Отчёт по практике**, включающий **Дневник практики**, с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, и **рефлексивный отчет**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (форма Отчета по практике представлена в Приложении 2);

- **Отчет о выполнении Индивидуального задания по практике**, включающий: текст задания, отчет о выполнении и краткий рефлексивный отчет (форма отчета о выполнении индивидуального задания представлена в Приложении 3).

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2 и 3 к данной программе.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

2498-ZAG\_KEA

#### 6.1.1. Основная литература

1. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Голянич [и др.]. – Москва: Юрайт, 2018. – 365 с. – (Бакалавр. Академический курс). – \*\* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/413401> (дата обращения: 08.08.2020).

2. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О.В. Кузнецова. – Москва: Юрайт, 2020. – 440 с. – (Высшее образование). – \*\* ; \*\*\*. – URL: <https://urait.ru/bcode/450280> (дата обращения: 08.08.2020).

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Психолог в социальной сфере [Электронный ресурс] : профессиональный стандарт // КонсультантПлюс. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf> (дата обращения: 08.08.2020).

2. Педагог-психолог (психолог в сфере образования) [Электронный ресурс] : профессиональный стандарт // КонсультантПлюс. – URL: <https://gppc.ru/wp-content/uploads/2016/02/2.-Standart-pedagoga-psihologa.pdf> [ (дата обращения: 08.08.2020).

3. Этический кодекс психолога [Электронный ресурс] // Российское психологическое общество. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 08.08.2020).

4. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. – Москва : Юрайт, 2020. – 391 с. – (Высшее образование). – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/450181> (дата обращения: 08.08.2020).

5. Лебедева Н.В. Практика межведомственного взаимодействия при внедрении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» [Электронный ресурс] // Вестник практической психологии образования. – 2019. – Том 16. – № 1. – С. 112–116. – \*\*\*. – URL: [https://psyjournals.ru/vestnik\\_psyobr/2019/n1/Lebedev.shtml](https://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/2019/n1/Lebedev.shtml) (дата обращения: 08.08.2020)

6. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией

## **6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. Твоя территория [Электронный ресурс] : благотворительный фонд – URL: <http://www.help teens.ru/> (дата обращения: 08.08.2020).
2. Городской психолого-педагогический центр ДОНМ [Электронный ресурс]. – URL: <https://gppc.ru/> (дата обращения: 08.08.2020).
3. Московская служба психологической помощи населению [Электронный ресурс]. – URL: <http://msph.ru/> (дата обращения: 08.08.2020).
4. Гуманитарные технологии [Электронный ресурс] : центр тестирования и развития. – URL: <http://www.proforientator.ru> (дата обращения: 08.08.2020).
5. Преодоление [Электронный ресурс] : реабилитационный центр. – URL: <http://preo.ru/> (дата обращения 08.08.2020).
6. Детский телефон доверия [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/103> (дата обращения: 08.08.2020).
7. Центр экстренной психологической помощи [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/51> (дата обращения: 08.08.2020).

### **6.2.2. Программное обеспечение**

1. Программное обеспечение, необходимое для участие в видеоконференциях (Электронные ресурсы для организации вебинаров и виртуального взаимодействия «Мираполис, Zoom, Google Meet и др.)
2. Google Chrome (или любой другой браузер);
3. Microsoft Windows 7 и выше
4. Microsoft Office 2007 и выше
5. Видеокамера и гарнитура (наушники + микрофон)

## **6.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Базы практики факультета подразделяются на очные и дистанционные.

Посещение дистанционных баз практики требует высокоскоростного подключения к Сети интернет и ресурсов, перечисленных в пункте 6.2.

Прохождение практики в очной форме с посещением баз практики включает использование оборудования, находящегося в распоряжении базы практики. Кроме того, для маломобильных категорий студентов ведется запись встреч на базах в рамках ознакомительной практики, которая впоследствии доступна для просмотра и анализа.

Прохождение практики в дистанционной форме с посещением баз практики онлайн включает использование оборудования, находящегося в распоряжении базы практики, руководителя практики и персонального оборудования, имеющегося в распоряжении студентов.

В случае возникновения сложной эпидемиологической обстановки или иных обстоятельств подробного рода вся практика переводится смешанный или полностью онлайн режим, силами руководителей от баз практики и руководителя практики от МГППУ. Изменения в расписании и формате занятий оперативно доводятся до сведения студентов.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающимся с особыми образовательными потребностями (имеющим инвалидность) для полноценного прохождения практики необходимо заранее сообщить об этом руководителю практики от МГППУ, который обязан обеспечить студенту, имеющему особые образовательные потребности, возможность прохождения учебной практики в условиях, отвечающих требованиям доступности и соответствующих его особым образовательным потребностям (обусловленным нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи и др.) В случае невозможности посещения конкретной базы практики в связи с неполным соответствием данной базы требованиям доступности, студенту предоставляется возможность ознакомления с данной базой практики в двух альтернативных формах: либо в форме просмотра видеозаписи мероприятия, либо в форме онлайн трансляции ознакомительной встречи с базы практики, когда студент может онлайн задавать вопросы руководителям практики от базы практики. Трансляция обеспечивается сотрудниками факультета дистанционного обучения по запросу руководителя практики от МГППУ. Просмотр записи или участие в просмотре трансляции онлайн являются необходимым условием, подтверждающим знакомство студента с особыми образовательными потребностями с данной базой практики. Все формы знакомства с деятельностью баз практики необходимо отразить в Дневнике практики с указанием формы изучения материала (очное или онлайн посещение, просмотр трансляции мероприятия, просмотр записи мероприятия).

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях) проходит ознакомительную практику с использованием видеозаписей мероприятий ознакомительной практики, а также изучает по собственному выбору интернет ресурсы, касающиеся профессиональной деятельности психолога, в дополнительное время

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, проходит практику в свободное от учебы время, в той же форме, что и студент, имеющий медицинские основания для продления сроков прохождения практики. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (пропуск выхода на базу без уважительной причины и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при повторной защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

## **7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе, по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики с использованием документа гугл, позволяющего преподавателю контролировать ход заполнения дневника и своевременно предоставлять замечания по исправлению допускаемых ошибок.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков под управлением руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Она содержится в электронном деканате и доступна студентам в электронной форме. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции.

Следует обратить особое внимание на изучение профессионального стандарта психолога, соответствующего направлению подготовки, а также этического кодекса психолога.

Практика по получению первичных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также знакомства с работой психолога на основных базах практики факультета. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организациях, на базе которых проходит ознакомительная практика заключается в знакомстве с особенностями деятельности и сайтом образовательной организации, подготовка вопросов руководителю практики от конкретной базы практики. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно ознакомьтесь с сайтами организаций, представленных в ходе установочной конференции по практике как основные базы практики факультета дистанционного обучения индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с Программой практики, Методическими рекомендациями по прохождению практики и запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики в ходе установочной конференции по практике или консультации по практике.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебная практика заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к самостоятельной работе необходимо убедиться в том, что технические устройства (компьютер, ноутбук, планшет) работают без сбоев и обеспечивают работу Zoom, Google Meet? Мираполис или их аналогов, необходимых для прохождения дистанционной части ознакомительной практики, в частности, это касается таких баз практики, как БФ «Твоя Территория» и «Телефон доверия». Кроме того, необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети интернет, обеспечивая трансляцию мероприятий практики. Обратите внимание, что, при определенных условиях, перечисленных выше, занятия на традиционно очных базах практики переводятся руководителями практики в смешанный или полностью дистанционный (онлайн) формат.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Факультет обеспечивает доступность записей мероприятий ознакомительной практики на базах, включая Городской психолого-педагогический центр, Московскому службу психологической помощи населению, Р.Ц. Преодоление, профориентационный центр «Гуманитарные технологии» с учетом того, что студенты с нарушениями мобильности, для которых посещение баз очной практики является нереализуемым, не всегда могут присутствовать очно. Это же касается студентов с другими вариантами инвалидности, которые нуждаются в сопровождении при посещении очных баз практики. Это же касается мероприятий на тех базах практики (из вышеперечисленных) где не полностью соблюден принцип доступности (отсутствуют средства обеспечения доступности для лиц с нарушением мобильности и др). Этот факт необходимо учитывать при планировании самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания,
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с информационными ресурсами и сайтами рекомендованных баз практики,
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и
- представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с расписанием встреч на базах практики (в том числе, онлайн) ;
- изучение сайтов иных организаций, предоставляющих услуги психологов
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под супервизией руководителя практики от МГППУ (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляются Отчет по практике, включающий дневник практики и рефлексивный отчет, а также, отдельным документом, Отчет о выполнении индивидуального задания по практике (являющийся приложением к Отчету). Индивидуальный Дневник практики рекомендуется составлять поэтапно в процессе прохождения практики, с использованием онлайн документов Гугл, доступной через электронную почту студентов и преподавателей факультета. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа прикрепляется студентом в

электронном деканате для проверки руководителем практики. Формы итоговой отчетности сочетают в себе устную и письменную формы.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на подготовку доклада и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе утвержденной программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчет о выполнении индивидуального задания** по практике включает в себя задание руководителя, отчет о его выполнении и рефлексивную часть (см. Приложение 3). Отчет о выполнении индивидуального задания оформляется как приложение к Отчету по практике, но представляет собой отдельный документ и сдается на проверку раньше/независимо от Отчета.

**Отчёт** по практике включает в себя дневник практики как неотъемлемую часть, рефлексивный отчет, и оформляется обучающимся единым документом. Требования к оформлению Отчета представлены в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта, включая дневник практики, представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок Отчет по практике и Отчет о выполнении индивидуального задания должны быть представлены в электронной форме и прикреплены в электронном деканате. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2 и 3 к данной программе.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета**

- Составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

- обеспечивает разработку и размещение на сайте программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики;
- обеспечивает студентов информацией о базах практики и их информационных ресурсах
- обеспечивает студентов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения ознакомительной практики (ресурсы интернет, вебинары и др.)
- осуществляет супервизию при самостоятельном подборе студентами дополнительных ресурсов для прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает трансляцию онлайн мероприятий по ознакомительной практике, запись мероприятий на очных базах практики
- уточняет вопросы наличия доступной среды на базах практики, при возможности принимает меры для повышения этой доступности, в частности, договаривается о переносе ознакомительных мероприятий по практике на базы с большим уровнем физической доступности
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, а также практику с использованием дистанционных технологий, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных или групповых заданий и заполнения дневников практики и отчетов по практике
- проверяет и оценивает дневники практики и отчеты по практике, представленные студентами;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике);
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

### ***8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации***

- согласовывает с факультетским руководителем содержание ознакомительной практики на своей базе, с учетом особых образовательных потребностей части студентов факультета, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- обеспечивает доступность базы практики для посещения студентами с нарушенной мобильностью, а также принимает меры для повышения доступности мероприятий базы практики для студентов с иными особыми образовательными потребностями
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

Продолжительность учебной практики определяется учебным планом и составляет 2 недели. Учебная практика носит ознакомительный характер. Общее методическое и организационное руководство учебной практикой возлагается на руководителя направления подготовки «социальная работа» кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения:

- по окончании учебной практики обеспечивает организацию принятия дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении учебной практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы учебной практики на заседании кафедры.

Руководитель учебной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения учебной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

### ***8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.***

В принимающей организации, где проводится учебная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- обеспечение бакалавра-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по учебной практике;
- обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- контроль за соблюдением бакалаврами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации бакалавров по вопросам, возникающим в ходе учебной практики.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении учебной практики.

Для студентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ учебная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Организация и прохождение учебной практики. При организации учебной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Наличие при необходимости ассистента (тьютора), оказывающего студентам с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие ассистента(тьютора) при прохождении студентом с инвалидностью практики НИР должно быть обосновано особыми образовательными потребностями студента с инвалидностью и ОВЗ и запрошено заранее на основании и с приложением соответствующих медицинских документов.
- Возможность использования необходимыми студентам с инвалидностью и ОВЗ техническими средствами при прохождении учебной практики, с учётом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и иных ограничений жизнедеятельности; (использование ассистивных устройств и вспомогательных компьютерных технологий) должна быть обоснована соответствующими медицинскими и иными документами.
- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов с инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все требования, касающиеся организации, прохождения и отчетности по учебной практике, по вопросам организации и прохождения учебной практики доводятся до сведения студентов с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме.

Студентам, имеющим инвалидность, ОВЗ и обусловленные ими особые образовательные потребности, предоставляется возможность прохождения практики в дистанционном формате с использованием ресурсов типа Мираполис, Zoom, Google Meet и др. Студентам с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлена возможность сдачи отчета по практике в онлайн формате .

**Промежуточная аттестация по учебной практике.** При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля, учитывающих особые образовательные потребности студентов с инвалидностью и ОВЗ. Так, студенты с тяжелыми речевыми нарушениями могут представлять отчет по Практике в индивидуальном режиме, а также на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (типа «Мираполис»), в которой проходит промежуточная аттестация. Студенты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе текста отчета по учебной практике. Студенты с нарушениями слуха представляют презентацию, защищают ее, и, в зависимости от степени нарушения слуха, либо устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в

ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию либо с учетом других имеющихся у них нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится очно, но в отдельных случаях, может проводиться в онлайн режиме.

Оценочные средства для студентов с инвалидностью и ОВЗ, могут быть предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохранные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Особенности организации практики и аттестации для студентов с инвалидностью и ОВЗ представлены также в соответствующих разделах настоящей программы.

Студенты с инвалидностью и ОВЗ должны заранее и своевременно представить соответствующие медицинские и иные документы, на основании которых в ходе прохождения ими практики и промежуточной аттестации руководителями практики будут учитываться имеющиеся у этих студентов особые образовательные потребности, обусловленные ОВЗ и ,или инвалидностью.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник практики
- рефлексивный отчет
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта по учебной практике.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Дневник практики.** Структурный элемент отчета, содержащий указания на даты прохождения практики, мероприятия, их основное содержание, освоенные в ходе этого мероприятия знания, навыки и умения, а также затраченное студентом время (в академических часах).

**Рефлексивный отчет.** Это структурный элемент отчёта, требования к которому определяются правилами предоставления отчетности по практике. В нем студент обобщает и анализирует весь опыт, знания, навыки, умения, а также впечатления от практики за семестр. Приветствуется конструктивная критика и предложения по совершенствованию практики.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут содержать фотоотчет о мероприятии, сканы сертификатов, полученных студентом по итогам участия в мероприятиях и др. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Отчет о выполнении индивидуального задания по практике.** Данное приложение к отчету предоставляется отдельным документом, но является необходимым элементом отчетности по практике. Предполагает отчет о выполнении полученного студентом от руководителя практики индивидуальном задании по практике. Образец представлен в Приложении.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм,

- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст рекомендуется оформлять в текстовом редакторе *Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов и подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный







Форма отчета о выполнении индивидуального задания по практике, включая  
Титульный лист



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Дистанционного обучения  
Кафедра Психологии и педагогики дистанционного обучения

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
От ФДО МГППУ

подпись, дата

ФИО, должность

Исполнитель,  
обучающийся группы

подпись, дата

ФИО студента

Курс \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования: бакалавриат

**Направление подготовки / специальность** 37.03.01 Психология

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий (статус программы ДОТ и ЭО)

Москва 202\_

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ)

---

название организации, ресурсы, мероприятия

### ЗАДАНИЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ** (объем отчета зависит от задания и оговаривается при получении задания, ориентировочно 1-2 страницы, 12 шрифт, 1 интервал)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**КРАТКИЙ РЕФЛЕКСИВНЫЙ ОТЧЕТ** (самоанализ освоенных навыков, трудностей при выполнении задания и др. (рекомендуется не более 0,5 страницы 12 шрифт, 1 или 15 интервал)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка о выполнении задания \_\_\_\_\_

(по 15-ти и по 5-ти балльной системе)

Руководитель практики от МГППУ \_\_\_\_\_

ФИО

**ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)**

**ОТЧЁТ-СПРАВКА  
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество студента)  
\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ Факультета дистанционного обучения

Проходил(а) учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на следующих базах практики:

1. Благотворительный Фонд «Твоя территория». г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7
2. ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» . г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3
3. ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы. г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2
4. АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление».Г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1
5. ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению»,г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2
6. ЦЭПП МГППУ «Телефон доверия» г. Москва, Шелепихинская Наб.2а
7. Базы практики и онлайн ресурсы по выбору, представленные в Дневнике практики (отчете по практике)

**Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики). За период практики студент-практикант:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итоги выполнения программы практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---



## Базы практики факультета дистанционного обучения

База практики, адрес	Номер договора, заключенного с базовой организацией, срок действия, ФИО руководителя	Руководитель практики от базовой организации
Благотворительный Фонд «Твоя территория». г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7	Договор № 5375 от 25.10.2016 (бессрочн.) Федорова Е.Е.	Директор фонда, психолог Федорова Е.В.
ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» . г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3	Договор № 5371 от 25.10.2016 (бессрочн.) Кононова В.Н.	Генеральный директор, Кононова В.Н..
ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы. г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2	Договор № 18-36/129 от 11.11.2018 (бессрочн.) Олтаржевская Л.Е.	Директор центра Олтаржевская Л.Е.
АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление». Г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1	Договор № 5468 от 17.01.2017 г. (бессрочн.) Иванова Ю.А.	Курбанов Р.С., начальник социальной службы
ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2	Договор № 5470 от 17.01.17 (бессроч.) Ляшенко А.В.	Ляшенко А.В., директор
ЦЭПП МГППУ «Телефон доверия»	Входит в структуру МГППУ	Руководитель Вихристюк О.В.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу учебной практики**  
**«Практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков»**  
**образовательной программы «Психологическая помощь населению**  
**с использованием дистанционных технологий»**  
**по направлению подготовки 37.03.01 Психология**

Айсмонтас Бронюс Броневич, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ, провел экспертизу рабочей программы учебной практики (далее РПД соответственно) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность ОПОП ВО «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий», разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Лада Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа учебной практики соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике дисциплины.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу учебной практики**  
**«Практика по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков»**  
**образовательной программы**

**«Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий»**

**по направлению подготовки 37.03.01 Психология**

Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук, руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва), провел экспертизу рабочей программы учебной практики (далее РПД соответственно) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий», разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Лада Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа учебной практики соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике дисциплины.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах») и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

На основании выше изложенного можно заключить, что представленная программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций и отражает специфику обучения на факультете дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГТШУ.

Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат  
психологических наук, руководитель отдела  
профориентационного консультирования в Центре  
тестирования и развития «Гуманитарные технологии»  
(г. Москва)



Протокол № 01/20-21  
заседания кафедры «Психология и педагогика дистанционного обучения»  
от 10 сентября 2020 года

**Присутствовали:**

Александрова Л.А., Камин А.А., Куляцкая М.Г., Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., Воробьева А.Н., Гурова Е.В., Барцалкина В.В., Третьяк Е.В.

**Повестка дня:**

7. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения.

**Слушали:**

**По 7 вопросу:**

Выступали Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., которые представили программы и фонды оценочных средств по дисциплинам по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО):

7. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» /сост. Александрова Л.А.

**После обсуждения постановили:**

**По 7 вопросу:**

**По направлению подготовки 37.03.01:**

7. Рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» /сост. Александрова Л.А. по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО) одобрить и представить к рассмотрению на учебно-методической комиссии факультета дистанционного обучения.

**Заведующий кафедрой**

Секретарь

 **Одинцова М.А.**  
 Куляцкая М.Г.



**Выписка из Протокола № 1  
заседания Учебно-методической комиссии факультета дистанционного  
обучения  
от 10 сентября 2020 года**

**Присутствовали:**

Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., Александрова Л.А., Третьяк Э.В., Гурова Е.В., Николаева А.А., Коноплева И.Н., Кривцова А.С., Ермолова Т.В., Сорокова М.Г., Гусев А.В., Крушельницкая О.Б., Аникина В.Г., Лубовский Д.В., Хромов А.И., Кулагина И.Ю., Барцалкина В.В., Симонова С.А.

Всего 18 чел.

Секретарь Воробьева А.Н.

**Повестка дня:**

6. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения.

**Слушали:**

**По 6 вопросу:**

Выступали Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., которые представили программы и фонды оценочных средств по дисциплинам по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО):

7. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» /сост. Александрова Л.А.

**После обсуждения постановили:**

**По 6 вопросу:**

**По направлению подготовки 37.03.01:**

7. Рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» /сост. Александрова Л.А. по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО) утвердить.

Председатель

Секретарь

Одинцова М.А.

Воробьева А.Н.