



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

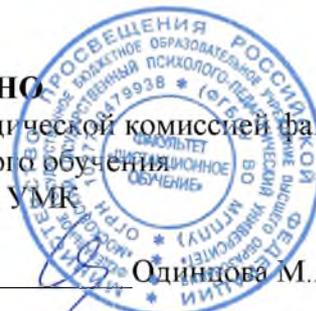
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
дистанционного обучения
Председатель УМК



Одинцова М.А.

(подпись)

Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий (статус программы ДОТ и ЭО)
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: бакалавр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очно-заочная

Учебный план: 2017,2018, 2019, 2020 года приёма

Москва, 2020

Программа и ФОС производственной практики «Преддипломная практика» /сост. Александрова Л.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. –54 с.

Составители (разработчики):

 Александрова Лада Анатольевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук, руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва)

Рецензент (внутренний): Айсмонтас Бронюс Броневиц, к.п.н., доцент, профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

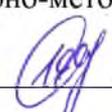
Рабочая программ и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения. Заведующий кафедрой  / Одинцова М.А./

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,  / Батова О.И. /

18.08.2020 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _ UP-3-1191-Pr-B2-V-03-140 _ ,

Специалист по УМР отдела по учебной работе  / Гришанкова Е.И. / 09.12.2020 г.

© Александрова Л.А., 2020

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Трудоёмкость и структура практики	11
4.2. Содержание практики	12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	16
5.1. Текущий контроль.....	20
5.2. Промежуточная аттестация.....	20
5.3. Формы отчётности по практике.....	23
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики	23
6.1.1. Основная литература	23
6.1.3. Периодические издания (если используются).....	24
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики	24
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы	24
6.2.2. Программное обеспечение	25
6.3. Материально-техническое обеспечение практики	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	25
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	26
7.2. Методические указания по прохождению практики	27
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	30
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	31
8.1. Обязанности руководителя практики.....	31
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	31
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	33
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 34	
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....	34
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....	35
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ	38

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программ «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "07" августа 2014 г. № 946, зарегистрирован в Минюст России от "15" октября 2014 г. № 34320 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»).

Производственная практика «Преддипломная практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: *Преддипломная практика.*

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая и индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ДПК-5. Способность к применению стандартных методов для оказания психологической помощи.

ДПК-8. Способность к соблюдению требований профессиональной этики при оказании психологической помощи.

ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-6. Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

ПК-7. Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

ПК-8. Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единицы (108 часов); 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 8 и 9 семестрах, (в 9 семестре и семестре А. для студентов, обучающихся на базе высшего образования по ускоренной программе по индивидуальным учебным планам)

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествующим практике, дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Правовые основы профессиональной деятельности, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Общая психология, Общепсихологический практикум, Психология общения,

2 курс: Общая психология, Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Психодиагностика, Клиническая психология, Технологии исследовательской деятельности, Профессиональная этика психолога

3 курс: Педагогическая психология, Экспериментальная психология, Математические методы в психологии, Психология личности, Психологическое консультирование, Психология семьи, Клиническая психология, Специальная психология, Методы психологической помощи населению, Методы психотерапии детей и подростков, Методы психотерапии взрослых

4 курс: Методологические основы психологии, Методы профилактики девиантного поведения, Методы работы с кризисными состояниями личности, Методы психологической помощи в стрессовых и экстремальных ситуациях, Методы психологической помощи лицам с аддиктивными расстройствами, Технологии психологической помощи населению средствами дистанционного консультирования, Методы психологической реабилитации детей и подростков / Методы психологической реабилитации взрослых, Методы психологической коррекции детей и подростков / Методы психологической коррекции взрослых, Технологии дистанционного консультирования детей и подростков / Технологии дистанционного консультирования взрослых

5 курс: Технологии проведения психологического тренинга для детей и подростков / Технологии проведения психологического тренинга для взрослых, Технологии сказкотерапии в работе психолога с детьми и подростками / Технологии сказкотерапии в работе психолога со взрослыми, Технологии телесно-ориентированной психотерапии для детей и подростков / Технологии телесно-ориентированной психотерапии для взрослых

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

5 курс: подготовка и сдаче выпускной квалификационной работе

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт (по результатам защиты дневника практики) – 8 семестр, и зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта по практике, включающего в качестве Приложения отчет о выполнении индивидуального задания) 9 семестр.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: освоение приемов исследовательской деятельности, планирование и проведение мероприятий на базах практики, обсуждение и апробация составленных на

основе типовых образцов программ психологической помощи различным категориям населения (под супервизией). Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы

Задачи Преддипломная практика призвана решать следующие задачи:

- поддержание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, как практической, так и исследовательской;
- формирование навыков планирования, организации и проведения исследования по выбранной теме, с использованием современных методов психодиагностики и математико-статистического анализа данных
- формирование способности составлять на основе проведенного исследования из имеющихся аналогов или адаптировать для своих респондентов ранее разработанные и зарекомендовавшие себя программы психологической помощи
- составление программы психологической помощи/рекомендаций для респондента или группы респондентов по итогам результатов психодиагностического обследования
- организации и самоорганизации профессиональной деятельности, развитие способности отбирать качественные ресурсы и источники для профессионального самообразования и саморазвития
- развитие культуры сбора, обработки, анализа, интерпретации и представления результатов исследования
- формирование умения представлять результаты практической деятельности в формах отчетов, проводить самоанализ собственной деятельности
- формирование способности соотносить свою профессиональную (как исследовательскую, так и практическую) деятельность с требованиями профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», с этическим кодексом психолога и нормативными документами, регулирующими деятельность психолога

Преддипломной практика направлена на формирование у студентов способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, навыков применения стандартных методов для оказания психологической помощи; способности к проведению стандартного прикладного психологического исследования, как в индивидуальном формате, так и в составе научно-исследовательского коллектива, умения работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять профессиональную деятельность на основе соблюдения профессиональной этики.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, как очно, так и с использованием дистанционных технологий:

- организаций системы образования (таких как: ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы, г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2 , ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» ,г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3) , очно;
- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2), очно;
- организаций системы здравоохранения (таких как: АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление»,Г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1), очно;

- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (см. таблицу 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики, в частности:
- Телефон доверия ЦЕПП МГППУ- с использованием дистанционных технологий,
- Благотворительный Фонд «Твоя территория», г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7 - с использованием дистанционных технологий

Список рекомендуемых баз практики представлен в Приложении 5

Студенты могут проходить преддипломную практику на базе выпускающей Кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения, например, в случае если их выпускная квалификационная работа является составной частью НИР или иных научных проектов Кафедры, а также в случае проведения исследования в рамках выпускной квалификационной работы на основе использования дистанционных и онлайн технологий, с опорой на ресурсы для сбора данных в сети интернет, площадок социальных сетей, специально созданных студентами онлайн ресурсов (персональных сайтов) и др.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить вариативную часть своей преддипломной практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

Кроме того, в рамках преддипломной практики допускается использование самостоятельно выбранных студентом и согласованных с руководителем практики от МГППУ баз прохождения практики, как при совершенствовании навыков практической (консультативной, тренинговой, диагностической), так и исследовательской профессиональной деятельности, в частности, на основе использования дистанционных и онлайн технологий, с опорой на ресурсы для сбора данных в сети интернет, площадок социальных сетей, специально созданных студентами онлайн ресурсов (персональных сайтов) и др..

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности среды для студентов с особыми образовательными потребностями.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию».) и ОПОП ВО по программе высшего образования 37.03.01 Психология и адаптированной для обучения студентов с инвалидностью образовательной программы высшего образования (направленность программ «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий»)

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	В части, касающейся способности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает: принципы построения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах, правила оформления отчетной документации психолога, обратной связи по результатам психологической диагностики и результатов исследования</i>
		<i>Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах оформлять отчетную документацию, результаты проведенного исследования, рекомендации по результатам проведенной диагностики</i>
		<i>Владеет: способами передачи профессиональной информации в устной и письменной форме и навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с членами профессионального сообщества и респондентами</i>
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	полностью	<i>Знает: принципы построения взаимодействия в группе и в коллективе</i>
		<i>Умеет: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
этнические, конфессиональные и культурные различия.		<i>Владеет: способами командной работы над решением поставленных задач</i>
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-6. Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	<i>полностью</i>	<i>Знает алгоритмы постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</i>
		<i>Умеет ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности</i>
		<i>Владеет навыками постановки и решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности</i>
ПК-7. Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.	<i>полностью</i>	<i>Знает: правила проведения психологических исследований в отдельных научно-практических областях психологии</i>
		<i>Умеет: совместно с опытными специалистами (или самостоятельно, под супервизией) проводить психологические исследования на основе применения общепрофессиональных знаний и умений</i>
		<i>Владеет методами проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний в отдельных научно-практических областях психологии</i>
ПК-8. Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	<i>полностью</i>	<i>Знает технологии, методы и методики проведения стандартных прикладных исследований</i>
		<i>Умеет: проводить стандартное прикладное исследование в отдельных областях психологии, в рамках тематики выпускной квалификационной работы</i>
		<i>Владеет: методами организации и проведения стандартного прикладного исследования в рамках тематики и выпускной квалификационной работы</i>
Дополнительные, в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 682н, зарегистрированным в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. Регистрационный № 30840 (трудовая функция 3.1.3 «Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию»).		

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ДПК-5. Способность к применению стандартных методов для оказания психологической помощи.	<i>полностью</i>	<p><i>Знает: стандартные методы оказания психологической помощи</i></p> <p><i>Умеет: умеет использовать стандартные методы при оказании психологической помощи</i></p> <p><i>Владеет: способами применения и адаптации стандартных методов для оказания психологической помощи различным категориям населения</i></p>
ДПК-8. Способность к соблюдению требований профессиональной этики при оказании психологической помощи.	<i>Полностью</i>	<p><i>Знает: этический кодекс психолога и особенности его применения в различных областях профессиональной деятельности психолога</i></p> <p><i>Умеет: соблюдать требования профессиональной этики при проведении психологического исследования и оказании психологической помощи</i></p> <p><i>Владеет: навыками применения профессиональной этики в стандартных ситуациях профессиональной деятельности, в том числе, при оказании психологической помощи</i></p>

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблицах 2А-2Б.

Таблица 2А – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы 8 семестр

Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Ство
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	1	36		4	32	4
1. Организация практики. Подготовительный этап, выбор студентами базы практики/ базы для проведения исследования, установочная конференция по практике, консультации	0,25	9		1	8	1
2. Подбор и анализ источников и ресурсов по теме исследования,	0,25	9		1	8	1
3. Планирование, организация и проведение исследования,	0,25	9		1	8	1
4. Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике. Участие в итоговой конференции по практике	0,25	9		1	8	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Таблица 2Б – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы, 9 семестр

Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор данных в рамках научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	Консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	2	72		4	68	8
1. Организация практики, Подготовительный этап (включая	0,25	9		0	9	1

<i>инструктаж по технике безопасности), установочная конференция по практике, консультации</i>						
<i>2. Культура обработки и анализа результатов исследования</i>	0,5	18		1	17	2
<i>3. Разработка, подготовка и проведение мероприятий на базах практики, под супервизией руководителя от базы практики или\и от МГППУ.</i>	0,25	9		1	8	1
<i>4. Научное обоснование и апробация программы психологической помощи (рекомендаций), разработанной на основе проведенного исследования</i>	0,5	18		1	17	2
<i>5. Культура оформления результатов исследования текста автореферата и ВКР</i>	0,25	9		1	8	1
<i>6. Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике, участие в итоговой конференции по практике</i>	0,25	9			9	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Основными задачами Преддипломной практики являются организация и проведение эмпирического исследования, сбор, обработка и анализ данных, разработка на основе полученных результатов обоснованной программы психологической помощи (рекомендаций) в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Сюда же включается участие в организации и проведении мероприятий на базах практики или иных площадках, так или иначе связанных с тематикой проводимого студентом исследования.

Преддипломная практика включает в себя **основную и вариативную часть**. **Основная часть преддипломной практики** касается работы над ВКР и направлена на решение перечисленных выше основных задач практики. **Вариативная часть преддипломной практики** включает дополнительное самообразование студента в выбранном направлении: за счет традиционных баз практики факультета, а также вебинаров, семинаров, конференций, тренингов и иных ресурсов, как в очной форме, так и онлайн, углубленное знакомство с методами психологической помощи, направленными на решение проблем которые являются объектом и предметом исследования в рамках ВКР.

В ходе преддипломной практики предполагается самостоятельное проведение студентами эмпирического исследования: проведение психологической диагностики в рамках выполнения ВКР в различных форматах: традиционном, бланковом, и с использованием онлайн технологий, анализ результатов и составление студентами (под супервизией) на основе типовых характеристик и предоставление респондентам индивидуальных рекомендаций (обратной связи) для отдельных клиентов на основе результатов диагностики (под супервизией руководителей практики от МГППУ и базы), рефлексия деятельности. В случае (риска) возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки рекомендуется перенести исследовательскую работу и Преддипломную практику в целом - в онлайн формат. Это касается как студентов с инвалидностью, так и без таковой. При невозможности по объективным причинам проведения исследования в ранее запланированном традиционном формате руководитель

практики и научный руководитель студента оперативно согласовывают иной формат сбора данных, либо меняют дизайн исследования.

В рамках преддипломной практики предполагается участие в разработке, подготовке и проведении мероприятий по тематике исследования или близкой к исследованию, проводимому в рамках ВКР, на различных площадках, прежде всего, на базах практики, в том числе, в форме вебинаров, с ответственностью за определенную часть этого мероприятия, под супервизией руководителя от базы практики или/и от МГППУ, рефлексия деятельности.

В ходе практики студенты занимаются составлением на основе стандартных методов психологической помощи и результатов собственного исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы, программы адресной психологической помощи (подробных рекомендаций) конкретным категориям населения/клиентам/группе, подбирают методы оценки эффективности реализации предлагаемой ими программы.

Студенты планируют и проводят под супервизией, семинары, тренинги, просветительскую работу, основывающиеся на данных, полученных в ходе исследования в рамках выпускной квалификационной работы, серии семинаров, тренингов или просветительской работы по проблеме исследования, на основе полученных в исследовании данных, для соответствующей категории респондентов, принимавших участие в исследовании, либо для их законных представителей (родителей, опекунов) и специалистов, работающих с ними, Студенты представляют свои результаты, полученные в рамках подготовки ВКР, а также адаптированную на основе стандартных программ психологической помощи программу коррекционной (развивающей) работы на базе практики, или иной площадке, где происходит ее обсуждение, которое ложится в основу доработки программы по рекомендациям руководителя и других представителей базы практики, осуществляет апробацию разработанной программы (под супервизией).

Преддипломная практика включает в себя также освоение культуры проведения исследования, оформления и представления его результатов.

До начала практики студенты получают информацию о базах практики и возможностях проведения исследований, как в традиционной форме, так и в дистанционном (в том числе, онлайн) формате, Студент должен в предложенной онлайн таблице, обозначить свои предпочтения по базам практики и формату проведения исследования на предстоящий семестр. На основе предпочтений студентов в отношении баз практики готовится Приказ о направлении студентов на практику.

Практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности, знакомятся. В ходе данной конференции руководитель практики от МГППУ обозначает цели и задачи практики, знакомит с отчетной документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики. Установочная и итоговая конференции по преддипломной практике проводятся в МГППУ руководителем практики от факультета.

Преддипломная практика длится в течение двух семестров. В каждом семестре практика завершается итоговой конференцией, на которой студенты представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики в виде защиты Отчета по преддипломной практике и Отчета о выполнении индивидуального задания

Содержание Преддипломной практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблицах 3А и 3Б.

Таблица 3 А. Содержание практики по этапам проведения (разделам), 8 семестр
Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1	<i>Раздел 1. Организация практики. Подготовительный этап, выбор студентами базы практики/ базы для проведения исследования, установочная конференция по практике, консультации</i>	Установочная конференция по практике, постановка целей и задач практики, разработка индивидуального плана практики, выбор базы практики, выбор базы проведения исследования, инструктаж по технике безопасности, знакомство с документацией, которую необходимо заполнять по итогам практики, консультация по заполнению дневника практики, отчета по практике и индивидуального задания по практике	ОК-5 ОК-6 ПК-6
2	<i>Раздел 2. Планирование, организация и проведение исследования</i>	Самостоятельное проведение индивидуального (группового) психодиагностического обследования в рамках подготовки ВКР, первичная обработка и анализ результатов, выработка на основе имеющихся стандартных методических рекомендаций по обработке и интерпретации результатов конкретных психодиагностических методик обратной связи и индивидуальных рекомендаций для респондентов, участвовавших в исследовании (под супервизией руководителя практики от базы или/и МГППУ. Обсуждение и корректировка рекомендаций/обратной связи с руководителем практики от базы практики/МГППУ и научным руководителем. Предоставление обратной связи (рекомендаций) клиенту/группе в устной или письменной формах (под супервизией) Рефлексия деятельности, работа над ошибками.	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ДПК-5
3	<i>Раздел 3 Подбор и анализ источников и ресурсов по теме исследования</i>	Изучение научной литературы по теме исследования. Изучение практических рекомендаций, различных Программ психологической помощи, тренингов, направленных на решение проблемы, близкой к исследуемой студентом в рамках ВКР, и/или предназначенной для работы с той же целевой группой. Знакомство с особенностями их проведения, участие в тренингах, Анализ,	ПК-6 ДПК-5 ДПК-8

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		систематизация и обобщение изученного материала	
4	<i>Раздел 4. Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике. Участие в итоговой конференции по практике</i>	Подготовка отчета и презентации по проделанной работе, публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	ОК-5 ОК-6

Таблица 3 Б. Содержание практики по этапам проведения (разделам), 9 семестр
Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор данных в рамках научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1	<i>Раздел 1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), установочная конференция по практике, консультации</i>	Установочная и конференция по практике, составление индивидуального плана практики, планирование деятельности по профессиональному саморазвитию в рамках практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с отчетной документацией, консультация по заполнению дневника практики и отчета по практике	ОК-5 ОК-6 ПК-6
2	<i>Раздел 2. Культура обработки и анализа результатов исследования</i>	Культура сбора и обработки данных исследования. Алгоритмы применения методов математической статистики в соответствии с поставленными задачами исследования. Правила анализа результатов исследования	ПК-6 ПК-7 ПК-8
3	<i>Раздел 3. Разработка, подготовка и проведение мероприятий на базах практики, под супервизией руководителя от базы практики или/и от МГППУ.</i>	Участие в организации и проведении мероприятий на базе практики или иных площадках, в различных форматах (очно и онлайн), с ответственностью за определенную часть этой деятельности. Планирование мероприятия или части мероприятия для проведения на выбранной базе практики под супервизией руководителей практики от базу практики или/и от МГППУ.. Проведение запланированного мероприятия под супервизией. оценка и самооценка результатов проведения мероприятия, рефлексия деятельности	ОК-5 ОК-6 ДПК-5 ДПК-8
4	<i>Раздел 4. Научное</i>	Разработка на основе адаптации имеющихся стандартных методов и	ПК-6 ДПК-5

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	<i>обоснование и апробация программы психологической помощи (рекомендаций), разработанной на основе проведенного исследования</i>	психологической помощи собственной программы адресной психологической помощи (рекомендаций) конкретным категориям населения/клиентам, на основе результатов проведенного исследования по ВКР, с опорой на выявленные в исследовании закономерности и взаимосвязи, научные традиции и накопленный наукой и практикой опыт. Подбор методов оценки эффективности предлагаемой программы или рекомендаций Доработка (при необходимости) программы/рекомендаций с учетом обратной связи от руководителя практики и других специалистов	ДПК-8 ПК-8
5	<i>Раздел 5. Культура оформления результатов исследования текста автореферата и ВКР</i>	Культура оформления результатов исследования, текста ВКР, рисунков, таблиц, приложений, автореферата в соответствии с требованиями	ОК-5 ПК-8
6	<i>Раздел 6. Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике, участие в итоговой конференции по практике</i>	Подготовка отчета и презентации по проделанной работе, (отчета о преддипломной практике и Отчеты о выполнении индивидуального задания публичная защита отчета по практике (допустимо в онлайн формате)	ОК-5 ОК-6 ПК-6

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик), осуществляемый руководителем практики от МГППУ и руководителями на базах практики и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося, осуществляемую руководителем практики от МГППУ на основе представленной отчетной документации, отзывов и оценок результатов прохождения практики, предоставляемых руководителями практики от баз практики и научным руководителем студента, и защиты Отчета по практике. Образцы отчетной документации представлены в Приложениях 2а, 2б, 3а, 3б, 4).

Информация об отчетной документации, о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики, в ходе установочной конференции по практике.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам и образцам отчетной документации. Данная документация представлена для ознакомления в электронном деканате и в 2а, 2б, 3а, 3б к настоящей программе.

Основными формами контроля сформированности предполагаемых Программой компетенций является оценка работы студента руководителями практики от МГППУ, базы практики, научным руководителем, подготовка и защита Дневника и Отчета по практике и Отчета выполнении индивидуального задания по практике.

По дисциплине «Преддипломная практика» текущий контроль успеваемости в виде отдельных заданий не предусмотрен. Проверяется заполнение Дневника практики (онлайн).

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку и предусматривается большее количество часов на эту работу в дневнике практики. При необходимости студентам с инвалидностью предоставляется техническая помощь.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля. Так, студенты с тяжелыми речевыми нарушениями могут защищать дневник практики и итоговый отчет по практике на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (типа Zoom, Google Meet, «Мираполис»), в которой проходит промежуточная аттестация. Студенты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе Дневника практики и Отчета по практике. Студенты с нарушением слуха представляют презентацию, защищают ее, и, в зависимости от степени нарушения слуха, либо устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию с учетом других нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится, преимущественно, в онлайн режиме, без необходимости очного присутствия студентов

Оценочные средства для обучающихся с инвалидностью, предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохраненные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Отчет по практике, включающий все структурные элементы, а также Отчет о выполнении индивидуального задания рекомендуется заполнять в гугл-документе, ссылка на редактирование которого предоставляется руководителю практики от МГППУ (Отчет о преддипломной практике) и научному руководителю (Отчет о выполнении индивидуального задания). Это позволяет своевременно выявлять и устранять недостатки в заполнении дневника и отчета по практике и осуществлять контроль за прохождением практики.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблицах 4А и 4Б.

Таблица 4А. Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике 8 семестр
 Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Раздел 1. Организация практики. Подготовительный этап, выбор студентами базы практики/ базы для проведения исследования, установочная конференция по практике, консультации</i>	ОК-5 ОК-6 ПК-6	Проверка руководителем практики от МГППУ, от базы практики и научным руководителем отчетной документации по практике	1) Отчет по Преддипломной практике 2) Отчет о выполнении индивидуального задания 3) Отчет-справка о прохождении практики (включая отзыв)	Открытая (приложения 2 и 3)
	<i>Раздел 2. Планирование, организация и проведение исследования</i>	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ДПК-5			
	<i>Раздел 3 Подбор и анализ источников и ресурсов по теме исследования</i>	ПК-6 ДПК-5 ДПК-8			
	<i>Раздел 4. Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике. Участие в итоговой конференции по практике</i>	ОК-5 ОК-6	Проведение защиты отчета по практике	Защита отчета по практике	
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики 1		Проверка отчетной документации	Отчетная документация по практике	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			зачет		

Таблица 4Б. Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике 9 семестр
 Выполнение профессиональных действий психолога (в условиях супервизии); сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Раздел 1. Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), установочная конференция по практике, консультации</i>	ОК-5 ОК-6 ПК-6	Проверка руководителем практики от МГППУ, от базы практики и научным руководителем отчетной документации по практике	1) Отчет по Преддипломной практике 2) Отчет о выполнении индивидуального задания 3) Отчет-справка о прохождении практики (включая отзывы)	Открытая (приложения 2 и 3)
	<i>Раздел 2. Культура обработки и анализа результатов исследования</i>	ПК-6, ПК-7 ПК-8			
	<i>Раздел 3. Разработка, подготовка и проведение мероприятий на базах практики, под супервизией руководителя от базы практики или от МГППУ.</i>	ОК-5, ОК-6 ДПК-5 ДПК-8			
	<i>Раздел 4. Научное обоснование и апробация программы психологической помощи (рекомендаций), разработанной на основе проведенного исследования</i>	ПК-6, ПК-8 ДПК-5 ДПК-8			
	<i>Раздел 5. Культура оформления результатов исследования текста автореферата и ВКР</i>	ОК-5 ПК-8			
	<i>Раздел 6. Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике, участие в итоговой конференции по практике</i>	ОК-5 ОК-6 ПК-6	Проведение защиты отчета по практике	Защита отчета по практике	
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики 1		Проверка отчетной документации	Отчетная документация по практике	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляют руководитель практики от МГППУ, профильной организации и научный руководитель студента, в соответствии со спецификой и содержанием мероприятия (видов деятельности), в которых участвуют студенты. Промежуточный контроль осуществляет руководитель практики от МГППУ (Факультета дистанционного обучения).

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих содержанию практики и формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в документах текущего контроля, таких как онлайн Дневник практики (в гугл формах с доступом к редактированию для руководителя практики) и Индивидуальное задание по практике (которое выдается научным руководителем студента в соответствии с содержанием практики и контролируется им же).

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является представление и защита Отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, заведующий кафедрой, иные сотрудники кафедры, задействованные в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: Отчет по практике, включающий Дневник практики в 8 семестре, вводную часть, дневник и рефлексивный отчет в 9 семестре, и Отчет о выполнении индивидуального задания, одобренный научным руководителем. Отчет о выполнении индивидуального задания имеет статус приложения к

отчету, однако предоставляется в виде отдельного документа. Все документы представляются для проверки в электронном виде в электронном деканате. На основании прохождения студентом практики оформляется Отчет- справка о прохождении практики, содержащая отзыв о работе студента и ее оценку (см. Приложение 4).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на итоговой конференции по практике, проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблицах 5а и 5б. В восьмом семестре проводится оценивание в форме зачета. В девятом семестре в форме зачета с оценкой. Критерии оценивания образовательных результатов для обеих форм зачетов представлены в таблицах ниже.

Таблица 5а

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт)

Баллы (рейтинговая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>характеристики отчётной документации: достаточная полнота, логическая структурированность, частичное или полное содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку;</i> • <i>характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: достаточный или приемлемый уровень полноты ответов, достаточная логическая структурированность, частичное или полное содержательное соответствие формируемым компетенциям</i>
0,1-6	<i>не зачтено</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>характеристики отчётной документации: отсутствие логической структурированности, отсутствие существенных структурных элементов отчета логическая структурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, несвоевременность сдачи на проверку; полное или частичное отсутствие отчетной документации</i> • <i>характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность логическая неструктурированность, содержательное несоответствие формируемым компетенциям, отсутствие ответа как такового</i>

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой)

Баллы (рейтинг овая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям
10-12		4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие полного соответствия отчетной документации хотя бы одному из перечисленных критериев: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям, своевременность сдачи на проверку; • среди характеристик представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: отсутствует или неполно представлен хотя бы один признак: полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям
7-9		3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • характеристики отчётной документации: неполнота, недостаточность логической структурированности, частичное соответствие формируемым компетенциям, несвоевременность (перенос сроков без уважительной причины) сдачи на проверку; • характеристики представленных на защите ответов на индивидуальные вопросы, касающиеся прохождения практики: фрагментарность, недостаточная логическая структурированность, частично содержательное соответствие формируемым компетенциям
0,1-6		не зачтено	2, «неудовлетворительно»

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике в электронной форме**, включающий в 8 семестре вводную часть и дневник практики, и отражающий содержание деятельности студента в течение семестра; в 9 семестре – включающий вводную часть, дневник практики, рефлексивный отчет (рефлексивный анализ деятельности обучающегося на завершающем этапе практики);

- **отчет о выполнении индивидуального задания по практике в электронной форме**: в 8 семестре- выполнение задания по обзору методов психологической помощи, релевантных проблеме исследования и особенностям группы респондентов, участвующих в исследовании; в 9 семестре- задание предполагает описание Программы (рекомендаций) составленных на основе результатов проведенного студентом исследования.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой и **отзывом** о работе студента в ходе преддипломной практики (составляется руководителем практики от МГППУ, научным руководителем и руководителем практики от азы практики (при наличии активности студента на базе практики).

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 2а, 2б, 3а 3б к данной программе.

Отчетность по практике предполагает представление всей отчетной документации и публичную защиту Отчета по практике. Наличие отчетной документации является основанием для допуска к защите отчета по практике.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

2546_ZAG_KEA

6.1.1. Основная литература

1. Введение в профессию: психолог [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов/ В.Н. Карандашев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 476 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/447542> (дата обращения: 15.08.2020).

2. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Рубцов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2017. – 675 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/426164> дата обращения: 15.08.2020).

3. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.К. Акимова [и др.]. – 4-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 631 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/377063> (дата обращения: 15.08.2020).

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Н. Ковалев, В.С. Иванов, М.В. Гуковская, С.В. Верейкина. – Москва : Изд-во МГППУ, 2011. – 108 с. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/inc/absid.php?absid=235946> (дата обращения 15.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Об утверждении профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере" [Электронный ресурс] : приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 682н // КонсультантПлюс.

- URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf> (дата обращения: 15.08.2020).
2. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)" [Электронный ресурс] : приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н // КонсультантПлюс. – URL: <https://gppc.ru/wp-content/uploads/2016/02/2.-Standart-pedagoga-psihologa.pdf> (дата обращения: 15.08.2020).
 3. Этический кодекс психолога [Электронный ресурс] // Российское психологическое общество. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 15.08.2020).
 4. Горбатов, Д.С. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Горбатов Д.С. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 307 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/412930> (дата обращения: 15.08.2020).
 5. Забродин, Ю.М. Психодиагностика : справочник практического психолога / Ю.М. Забродин, В.Э. Пахальян. – Москва: Эксмо, 2010. – 448 с. – (Новейший справочник психолога). – **.
 6. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Рубцов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2019. – 675 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/426164> (дата обращения: 15.08.2020).
 7. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. – Москва : Юрайт, 2020. – 373 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/bcode/451013> (дата обращения: 15.08.2020).

6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/mpj/index.shtml> (дата обращения: 15.08.2020).
2. Клиническая и специальная психология [Электронный ресурс] : научный электронный журнал. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/psyclin/index.shtml> (дата обращения: 15.08.2020).
3. Аутизм и нарушения развития [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/autism/index.shtml> (дата обращения: 15.08.2020).
4. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/exp/index.shtml> (дата обращения: 15.08.2020).
5. Психология. Журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://psy-journal.hse.ru/> (дата обращения: 15.08.2020).
6. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml (дата обращения: 15.08.2020).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Благотворительный фонд "Твоя территория" [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.helpteens.ru/> (дата обращения: 15.08.2020).
2. Городской психолого-педагогический центр департамента образования г. Москвы [Электронный ресурс]. – URL: <https://gppc.ru/> (дата обращения: 15.08.2020).
3. Московская служба психологической помощи населению [Электронный ресурс]. – URL: <https://msph.ru/> (дата обращения: 15.08.2020).
4. Центр тестирования и развития "Гуманитарные технологии" [Электронный ресурс]. – URL: <https://proforientator.ru/> (дата обращения: 15.08.2020).

5. Преодоление [Электронный ресурс] : центр реабилитации. – URL: <http://preo.ru/> (дата обращения: 15.08.2020).
6. Детский телефон Доверия [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/103> (дата обращения: 15.08.2020).
7. Центр экстренной психологической помощи [Электронный ресурс] // Московский Государственный Психолого-Педагогический университет. – URL: <https://mgppu.ru/project/51> (дата обращения: 15.08.2020).

6.2.2. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение, необходимое для участие в видеоконференциях: Электронные ресурсы для организации вебинаров «Мираполис, Zoom, GoogleMeet и др.)
2. Google Chrome (или любой другой браузер);
3. Microsoft Windows 7 и выше
4. Microsoft Office 2007 и выше
5. IBM SPSS 18.0 и выше

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Базы практики факультета подразделяются на очные и дистанционные. Посещение дистанционных баз практики требует высокоскоростного подключения к Сети интернет и ресурсов, перечисленных в пункте 6.2, а также предустановленного на персональных компьютерах программного обеспечения, перечисленного в п. 6.2.2.

Прохождение практики в очной форме с посещением баз практики включает использование оборудования, находящегося в распоряжении базы практики. Кроме того, для маломобильных категорий студентов предусмотрена возможность прохождения практики онлайн (у факультета есть договора с двумя подобными базами практик БФ «Твоя территория» и «Телефон доверия», которые, полностью соответствуя профилю подготовки, реализуемому факультетом, одновременно снимают проблему доступности базы практики практически для всех студентов с особыми образовательными потребностями, обусловленными наличием инвалидности.

Для проведения исследований в рамках подготовки выпускной квалификационной работы могут использоваться как традиционные, бланковые, так и электронные (Word, Excel) и онлайн формы проведения психодиагностического исследования, что нивелирует проблему доступности при проведении исследования студентами с особыми образовательными потребностями, а также расширяет спектр доступных для исследования выборов.

Консультации и иные мероприятия Преддипломной практики могут проводиться как очно, так и онлайн. В случае возникновения напряженной эпидемиологической обстановки или иных обстоятельств, препятствующих очному прохождению практики, Преддипломная практика переводится в дистанционный и онлайн формат.

Для обработки и анализа данных используется предустановленный на индивидуальный ПК магистранта программный пакет SPSS 18.0 и выше. Для отработки навыков и алгоритмов представления результатов исследования используются средства Microsoft office (версия не ниже 2007), а также методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы, разработанные на факультете дистанционного обучения и размещенные в Электронном деканате.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-

практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: реализует виды деятельности, предусмотренные программой практики, выработанные и согласованные с руководителем практики от МГППУ, от базы практики и научным руководителем; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающимся с особыми образовательными потребностями (имеющим инвалидность) для полноценного прохождения практики необходимо заранее сообщить об этом руководителю практики от МГППУ, который обязан обеспечить студенту, имеющему особые образовательные потребности, возможность прохождения преддипломной практики в условиях, отвечающих требованиям доступности и соответствующих его особым образовательным потребностям (обусловленным нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи и др.) В случае невозможности посещения конкретной базы практики в связи с неполным соответствием данной базы требованиям доступности, студенту предоставляется возможность прохождения на данной базе Преддипломной практики в онлайн формате (в соответствии с программой Преддипломной практики). В случае невозможности проведения исследования в традиционном формате, обусловленном особыми образовательными потребностями студента, исследование может проводиться полностью дистанционно или в онлайн формате. То же касается других мероприятий, предусмотренных программой преддипломной практики.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях) проходит ознакомительную практику с использованием видеозаписей мероприятий ознакомительной практики, а также изучает по собственному выбору интернет ресурсы, касающиеся профессиональной деятельности психолога, в дополнительное время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики без уважительной причины, проходит практику в свободное от учебы время, в той же форме, что и студент, имеющий медицинские основания для продления сроков прохождения практики. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако систематически нарушающий учебную дисциплину (пропуск выхода на базу без уважительной причины и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при повторной защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

Регулярно вести дневник практики, с использованием документа гугл, позволяющего руководителю практики контролировать ход прохождения практики на основе заполнения дневника и своевременно предоставлять замечания по исправлению допускаемых ошибок

Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам, компьютерам, программному обеспечению. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений, копировать программное обеспечение и данные, находящиеся на компьютерах базы практики.

Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке, Поддерживать порядок на рабочем столе компьютера, которым студент пользуется на базе практики .

При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

Студент обязан отработать пропущенные часы практики путем участия в иных мероприятиях баз практики по согласованию с руководителем практики (от МГППУ и/или от базы практики) и научным руководителем.

В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. В подобных случаях по согласованию с деканатом изменяются сроки прохождения практики для данного студента, но сама необходимость прохождения практики в полном объеме остается обязательной.

Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение студентами бакалавриата Преддипломной практики тесную координацию руководителя практики от МГППУ с научным руководителем магистранта и руководителем практики от базы практики. Преддипломная практика предполагает проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, анализ и обработку результатов исследования, составление на основе имеющихся стандартных программ и результатов проведенного исследования адресной программы психологической помощи конкретным категориям лиц , ее экспертизу, защиту и апробацию на базе практики, а также оценку ее эффективности научно обоснованными методами.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения преддипломной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с данной рабочей программой. Она содержится в электронном деканате и доступна студентам в электронной форме Ее может представить руководитель практики на установочной конференции.

Необходимо убедиться, что характеристики установленных на персональный компьютер офисных приложений и браузера позволяют осуществлять доступ к электронным ресурсам, необходимы для организации и проведения исследования в случае, если оно проводится в дистанционном или онлайн режиме

Следует обратить особое внимание на изучение профессионального стандарта психолога, соответствующего направлению подготовки, а также этического кодекса психолога, с отработкой полученных знаний в практической деятельности в ходе прохождения преддипломной практики. С этой целью необходимо ознакомиться с профессиональным стандартом, представленным в списке дополнительной литературы, а также Этическим кодексом психолога (там же).

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе необходимо убедиться в том, что технические устройства (компьютер, ноутбук, планшет) работают без сбоев и обеспечивают работу приложений типа Zoom, Google Meet, Мираполис, необходимых для прохождения дистанционной части ознакомительной практики, в частности, это касается таких баз практики, как БФ «Твоя Территория» и «Телефон доверия», а также, при определенных обстоятельствах, и всех остальных баз практики, которые при возникновении сложной эпидемиологической обстановки могут быть переведены в онлайн формат. Проведение исследования также может опираться на онлайн ресурсы, а при традиционном дизайне проведения исследования должна быть также предусмотрена возможность его оперативного перевода в онлайн формат. Кроме того, необходимо обеспечить бесперебойный доступ к сети интернет, обеспечивая трансляцию мероприятий практики и проведение исследований, а также обратную связь для респондентов, которая также может быть предоставлена им онлайн или дистанционно, с использованием электронной почты.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Факультет обеспечивает студентов информацией о доступности тех или иных баз практики для лиц с инвалидностью в период, предшествующий осуществлению студентом выбора базы прохождения практики, с целью сознания условий для обоснованного выбора студентами базы практики. Факультет обеспечивает студентов информацией о возможностях онлайн или дистанционного проведения исследований с использованием ресурсов Google и других.

Факультет обеспечивает доступность онлайн баз практики (Б.Ф. «Твоя Территория», «Детский телефон доверия» ЦЭПП МГППУ) с учетом того, что студенты с нарушениями мобильности, для которых посещение баз очной практики является труднореализуемым, и которые не всегда могут посещать занятия на очных базах практики. Это же касается студентов с другими вариантами инвалидности, которые нуждаются в сопровождении при посещении очных баз практики, и проведении мероприятий на тех базах практики (из вышеперечисленных) где не полностью соблюден принцип физической доступности (отсутствуют средства обеспечения доступности для лиц с нарушением мобильности и др). Студенты с инвалидностью и особыми образовательными потребностями заранее определяют для себя формат и дизайн проведения исследований, при необходимости используют дистанционный формат и ассистивные технологии. Этот факт необходимо учитывать при планировании преддипломной практики студентов с особыми образовательными потребностями.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации,

необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания,

- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации или на выбранном электронном ресурсе;
- ознакомление с ресурсами проведения диагностических обследований онлайн и их использование в случае выбора соответствующего исследовательского дизайна;
- ознакомление с возможностями и использование ресурсов электронных баз данных отечественных и зарубежных периодических изданий;
- проведение исследования и сбор данных в соответствии с требованиями профессионального стандарта и Этического кодекса психолога.
- предоставление обратной связи респондентам по их запросу (при наличии запроса),
- работу над оформлением выпускной квалификационной работы в соответствии с Методическими рекомендациями, размещенными в электронном деканате
- Освоение и дальнейшее грамотное использование возможностей программного пакета SPSS под руководством руководителя практики от МГППУ и научного руководителя;
- Самостоятельный поиск ресурсов для разработки программы психологической помощи на основе проведенного исследования и изучение их по собственному выбору, согласованному с руководителем практики от МГППУ и научным руководителем,
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам преддипломной практики;
- представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием по преддипломной практике;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для проведения исследования и разработки на его основе программы психологической помощи в период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Индивидуальный дневник практики рекомендуется составлять поэтапно в процессе прохождения практики, с использованием онлайн документов Гугл, доступной через электронную почту студентов и преподавателей факультета. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа прикрепляется студентом в электронном деканате для проверки руководителем практики. Форма отчетности сочетает в себе устную и письменную формы.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками преддипломной практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе утвержденной программы практики и индивидуального плана прохождения практики, согласованного с научным руководителем. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

7.3. Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Виды отчетной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы. Образцы отчетной документации представлены в Приложении.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания являются **Отчет по преддипломной практике**. В восьмом семестре оформляется и защищается Отчет по практике, включающий только вводную часть и дневник практики (приложение 2а), в девятом семестре оформляется и защищается отчет по практике, включающий Вводную часть, Дневник практики и рефлексивный отчет (Приложение 2б). В качестве приложения к Отчету по Преддипломной практике представляется Отчет о выполнении индивидуального задания: в 8 семестр он включает обзор и анализ методов психологической помощи, которые релевантны проблеме исследования (см. Приложение 3а), в 9 семестре – разработанную на основе типовых программ собственную программу помощи (рекомендации), направленной на решение проблем респондентов, принявших участие в исследовании (см. приложение 3б).

В восьмом семестре проводится оценивание в форме зачета на основе предоставления и публичной защиты Отчета по практике, включающего дневник практики. В девятом семестре проводится оценивание в форме зачета с оценкой, на основе защиты Отчета по практике, включающего вводную часть, дневник практики и рефлексивный отчет.

Отчёт по практике включает в себя дневник практики как неотъемлемую часть и оформляется обучающимся единым документом. Образец оформления отчета представлен в Приложении 2, Требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта, включая

дневник практики представлены в Приложении 1. Образцы отчетов о выполнении индивидуального задания по семестрам представлены в приложениях 3а и 3б.

Обучающийся веден дневник практики в онлайн режиме, с использованием гугл-документа, ссылка на редактирование которого предоставляется также руководителю практики от МГППУ. Обучающийся регулярно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет онлайн форму дневника на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), предоставляет ему права для редактирования данного онлайн документа, что позволяет руководителю практики своевременно делать замечания и давать рекомендации по корректировке дневника практики. Такая форма ведения Дневника практики доступна всем студентам, в том числе, студентам с особыми образовательными потребностями, и позволяет контролировать ход преддипломной практики в режиме онлайн.

Кроме того, при подборе источников и ресурсов для дополнительного изучения в рамках практики студент обязан проконсультироваться с руководителем практики по вопросам использования данного ресурса и его соответствия целям и задачам преддипломной практики. Руководитель вправе отклонить подобранные студентом источники как не соответствующие целям и задачам практики, представив соответствующее обоснование. Руководитель подбирает и рекомендует студентам ресурсы для дополнительного прохождения практики (вариативной части практики, осуществляющейся на основании самостоятельного выбора студента). Тем самым студенты обучаются отбору адекватных ресурсов и источников для профессионального саморазвития. Студенты с инвалидностью, прежде всего, с нарушениями мобильности и нуждающиеся в сопровождении при посещении баз практики, в основном, отбирают для прохождения вариативной части преддипломной практики онлайн источники и ресурсы. Самостоятельно подобранные и одобренные руководителем практики ресурсы включаются в дневник практики и рефлексивный отчет по практике.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики и научному руководителю (отчет о выполнении индивидуального задания), и, при необходимости, руководителю практики от базы (при проведении мероприятий или апробации разработанной программы на базе практики), для составления отчета-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен загрузить в электронный деканат оформленный Отчет и Отчет о выполнении индивидуального задания (отдельным документом). Отчет-справка о прохождении практики (включая отзыв) оформляется руководителем практики в электронном деканате не размещается, а хранится на кафедре. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 2а, 2б, 3а, 3б и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- Составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

- обеспечивает разработку и размещение на сайте программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики, своевременное информирование студентов о мероприятиях практики;
- обеспечивает руководителей практики методическими рекомендациями о целях и задачах преддипломной практики;
- совместно с руководителями практики от баз практики разрабатывает программу прохождения практики на базе для студентов;
- обеспечивает руководителей практики от баз практики материалами для текущей отчетности, онлайн таблицами для фиксации посещаемости студентами базы практики, отслеживании полученных ими заданий и их выполнении, участии студентов в мероприятиях базы практики, позволяющими контролировать ситуацию прохождения практики каждым студентом в режиме реального времени;
- обеспечивает студентов информацией об отчетной документации и правилах ее заполнения,
- о базах практики и их информационных ресурсах, информацией о физической доступности объектов практики для студентов с особыми образовательными потребностями и/или наличием на них ассистивных устройств;
- обеспечивает студентов информацией о других источниках, которые могут быть использованы для прохождения преддипломной практики (ресурсы интернет, вебинары и др.)
- осуществляет супервизию при самостоятельном подборе студентами дополнительных ресурсов для прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- обеспечивает трансляцию онлайн мероприятий практики, их запись и последующую доступность для ознакомления,
- проводит консультации по использованию математико-статистических методов обработки данных и анализу результатов такой обработки;
- проводит консультации по использованию баз научной периодики, как отечественной, так и зарубежной;
- проводит консультации по использованию онлайн сервисов для сбора и первичной обработки данных исследования;
- проводит консультации по культуре представления результатов исследования
- уточняет вопросы наличия доступной среды на базах практики, при возможности принимает меры для повышения этой доступности, в частности, договаривается о переносе мероприятий по практике в здания и помещения, находящиеся в распоряжении конкретной базы практики с более высоким уровнем физической доступности для студентов с ограниченными возможностями здоровья, прежде всего, с нарушением мобильности;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, а также практику с использованием дистанционных технологий, без выезда к месту практики;
- при возникновении обстоятельств, препятствующих (на краткосрочный или долгосрочный период) запланированному посещению баз практики своевременно

информирует об этом студентов, обеспечивает совместно с руководителем практики от базы практики перевод практики в частично или полностью онлайн формат

- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных или групповых заданий и заполнения дневников практики и отчетов по практике
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе и анализе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики
- осуществляет текущий контроль заполнения студентами дневников практики в онлайн формате, проверяет и оценивает дневники практики и отчеты по практике, представленные студентами;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем график прохождения, содержание и планируемые результаты преддипломной практики на своей базе
- обеспечивает создание специальных условий и учет особых образовательных потребностей студентов с инвалидностью, позволяющих проходить практику студентам с инвалидностью, строит занятия на базе практики с учетом особых образовательных потребностей части студентов факультета;
- обеспечивает доступность базы практики для посещения студентами с нарушенной мобильностью, а также принимает меры для повышения доступности мероприятий базы практики для студентов с иными особыми образовательными потребностями
- разрабатывает в случае необходимости, совместно с руководителем практики от МГППУ, индивидуальный план прохождения практики для студентов с инвалидностью, с учетом их особых образовательных потребностей и проблем, связанных с доступностью базы практики или потребностью в сопровождающем у такого студента.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов и мероприятий практики, в том числе, с использованием согласованных с руководителем практики от МГППУ онлайн форм (онлайн таблиц), предназначенных для фиксации посещаемости студентами базы практики, отслеживании полученных ими заданий и их выполнении, участии студентов в мероприятиях базы практики, позволяющими контролировать ситуацию прохождения практики каждым студентом в режиме реального времени;

- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующие разделы онлайн формы контроля (онлайн таблицы) и соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики;
- при возникновении обстоятельств, препятствующих (на краткосрочный или долгосрочный период) запланированному посещению базы практики своевременно информирует об этом руководителя практики от МГППУ и студентов, обеспечивает совместно с руководителем практики от МГППУ перевод практики в частично или полностью онлайн формат.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом и составляет в сумме 108 часов. Преддипломная практика направлена на отработку и совершенствование полученных ранее профессиональных умений и обогащение опыта профессиональной деятельности. Общее методическое и организационное руководство производственной практикой возлагается на руководителя направления подготовки кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения:

- по окончании преддипломной практики обеспечивает организацию принятия зачета/дифференцированного зачета у студентов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы преддипломной практики на заседании кафедры.

Руководитель преддипломной практики от кафедры осуществляет:

- совместно с научным руководителем студента и с руководителем практики от организации (базы практики) планирование организационной и содержательной стороны преддипломной практики;
- совместное с научным руководителем студента и с руководителем практики от организации разработку индивидуальных планов прохождения преддипломной практики для студентов с инвалидностью (при необходимости)
- методическое руководство и контроль за ходом прохождения преддипломной практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проводит консультации по содержанию преддипломной практики (культура сбора, обработки данных и представления результатов исследования) и заполнению отчетной документации;

- проверяет отчетную документацию студентов по практике и решает вопрос о допуске к зачету;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и.
- супервизию в ходе самостоятельного подбора студентами источников и мероприятий для прохождения практики (вариативная часть преддипломной практики)

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В принимающей организации, где проводится преддипломная практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации:

- Осуществляет индивидуальное планирование деятельности в рамках преддипломной практики для каждого студента (совместно с руководителем практики от МГППУ и самим студентом);
- совместно с руководителем практики от МГППУ разрабатывает индивидуальные планы прохождения преддипломной практики для студентов с инвалидностью (при необходимости)
- осуществляет контроль создания специальных условий и обеспечения физической доступности зданий и сооружений базы практики для студентов с инвалидностью в период прохождения практики
- обеспечивает бакалавра-практиканта рабочим местом и необходимой документацией в соответствии с рабочей программой практики;
- организует серии мероприятий на базе практики, в ходе которых бакалавр-практикант формирует профессиональные навыки и получает опыт профессиональной деятельности
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение бакалаврами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- проводит консультации для бакалавров по вопросам, возникающим в ходе преддипломной практики;
- осуществляет оценку запланированной и проведенной работы студента на базе, а также написание части характеристики-отзыва о результативности работы каждого бакалавра-практиканта.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении преддипломной практики.

Для студентов из числа лиц с инвалидностью преддипломная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее также – индивидуальные особенности).

Организация и прохождение преддипломной практики. При организации преддипломной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Наличие при необходимости ассистента (тьютора), оказывающего студентам с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие ассистента(тьютора) при прохождении студентом с инвалидностью практики НИР должно быть обосновано особыми образовательными потребностями студента с инвалидностью и запрошено заранее на основании и с приложением соответствующих медицинских документов.
- Возможность использования необходимыми студентам с инвалидностью техническими средствами при прохождении преддипломной практики, с учётом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей и иных ограничений жизнедеятельности; (использование ассистивных устройств и вспомогательных компьютерных технологий) должна быть обоснована соответствующими медицинскими и иными документами.
- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов с инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все требования, касающиеся организации, прохождения и отчетности по преддипломной практике, по вопросам организации и прохождения преддипломной практики доводятся до сведения студентов с инвалидностью в доступной для них форме.

Студентам, имеющим инвалидность и обусловленные ею особые образовательные потребности, предоставляется возможность прохождения практики в дистанционном формате с использованием ресурсов типа Мираполис, Zoom, Google Meet и др. Студентам с инвалидностью может быть предоставлена возможность сдачи отчета по практике в онлайн формате .

Промежуточная аттестация по учебной практике. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться с использованием комбинированных индивидуализированных форм контроля, учитывающих особые образовательные потребности студентов с инвалидностью. Так, студенты с тяжелыми речевыми нарушениями могут представлять отчет по Практике в индивидуальном режиме, а также на основе представленной презентации, которые они могут комментировать в чате электронной оболочки (типа «Мираполис»), в которой проходит промежуточная аттестация. Студенты с нарушениями зрения могут защищать отчет без предоставления презентации, только на основе текста отчета по учебной практике. Студенты с нарушениями слуха представляют презентацию, защищают ее, и, в зависимости от степени нарушения слуха, либо устно, либо комментируют в чате. Соответственно, преподаватель и другие студенты группы задают в ходе защиты вопросы в устной или письменной форме. Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата проходят промежуточную аттестацию либо с учетом других имеющихся у них нарушений, либо в общем порядке. Промежуточная аттестация проводится очно, но в отдельных случаях, может проводиться в онлайн режиме.

Оценочные средства для студентов с инвалидностью могут быть предоставлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа, позволяющего увеличить шрифт или прочесть документ с использованием систем незрительного экранного доступа (типа Jaws for Windows).

Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, позволяющего описаться на сохранные сенсорные системы. Кроме того, все текущие инструкции и пояснения набираются преподавателем в режиме реального времени в чате дисциплины в электронном деканате, либо в онлайн системе, в которой проходит онлайн занятие или консультация по практике.

Особенности организации практики и аттестации для студентов с инвалидностью и ОВЗ представлены также в соответствующих разделах настоящей программы.

Студенты с инвалидностью должны заранее и своевременно представить соответствующие медицинские и иные документы, на основании которых в ходе прохождения ими практики и промежуточной аттестации руководителями практики будут учитываться имеющиеся у этих студентов особые образовательные потребности, обусловленные инвалидностью.

Программу разработала:

Александрова Л. А., к. психол. н., доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник практики
- рефлексивный отчет
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта по преддипломной практике.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Дневник практики. Структурный элемент отчета, содержащий указания на даты прохождения практики, мероприятия, их основное содержание, освоенные в ходе этого мероприятия знания, навыки и умения, а также затраченное студентом время (в академических часах).

Рефлексивный отчет. Это структурный элемент отчёта, требования к которому определяются правилами предоставления отчетности по практике. Рефлексивный отчет входит в отчет по практике только во 2 и 4 семестрах. В нем студент обобщает и анализирует весь опыт, знания, навыки, умения, а также впечатления от практики за семестр. Приветствуется конструктивная критика и предложения по совершенствованию практики.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут содержать фотоотчет о мероприятии, сканы сертификатов, полученных студентом, и др. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Отчет о выполнении индивидуального задания Данное приложение к отчету предоставляется отдельным документом, но является необходимым элементом отчетности по практике. Представляет собой выполнение задания руководителя практики: в восьмом семестре - анализ программ психологической помощи, рекомендаций, непосредственно касающихся проблематики проводимого исследования, а в девятом семестре – подробную программу психологической помощи /рекомендации, составленные на основе проведенного исследования. Образец представлен в Приложении.

В ВОСЬМОМ семестре в качестве отчетной документации по Преддипломной практике необходимо подготовить Отчет по практике, включающий вводную часть,

дневник практики и Отчет о выполнении индивидуального задания (как приложение к отчету., оформляется отдельным документом)

В ДЕВЯТОМ семестре в качестве отчетной документации по Преддипломной практике необходимо подготовить Развернутый отчет по практике, включающий вводную часть, дневник практики и рефлексивный отчет, Отчет о выполнении индивидуального задания (как приложение к отчету., оформляется отдельным документом)

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст рекомендуется оформлять в текстовом редакторе *Word*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов и подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

на базе _____

Руководитель практики

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки / специальность 37.03.01 Психология

Москва 202_

Тема ВКР _____

ФИО научного руководителя _____

Цель и задачи исследования

Используемые методы исследования

Освоенные методы исследования и анализа данных

Описание выборки _____

Описание особенностей организации и проведения исследования

Краткое описание разработанных на основе результатов ВКР рекомендаций, программ (название, целевая аудитория) Подобное изложение программы/рекомендаций должно быть представлено в Приложении к отчету по преддипломной практике: «Отчет о выполнении индивидуального задания»

Дневник преддипломной практики

для заполнения использовать 12 шрифт, 1 интервал)

Дат ы	Содержание работы (типичные этапы) – можно дополнять!	Результат приобретенные знания и умения Возникшие трудности, их причины и способы их разрешения	Вре мя в часа х
	Установочная конференция по практике		
	Консультация по преддипломной практике (тема)		
Основная часть преддипломной практики (работа над ВКР)			
	Подбор и анализ источников по теме исследования		
	Организационная подготовка исследования		
	Подготовка и рассылка (раздача) бланков		
	Первичная обработка результатов исследования		
	Математико-статистическая обработка данных		
	Анализ результатов исследования		
	Просветительская работа на основе полученных результатов		
	Составление программ и рекомендаций на основе проведенного исследования		
	Оформление результатов исследования		
	Выполнение индивидуального задания		
Вариативная часть преддипломной практики (совершенствование профессиональных умений и навыков в русле тематики ВКР)			
	Посещение выбранной базы практики		
	Посещение конференций, вебинаров и др по тематике ВКР		
	Предоставление обратной связи по результатам диагностики		
	Иные виды работы с респондентами (тренинги и пр)		
	ИТОГО		

Отметка за практику _____

(по 15-ти и по 5-ти балльной системе)

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Приложения (сертификаты участия в мероприятиях, при наличии) и др.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет дистанционного обучения
Кафедра психологии и педагогики дистанционного обучения**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

на базе _____

Руководитель практики

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс ____

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки / специальность 37.03.01 Психология

Москва 202_

Тема ВКР _____

ФИО научного руководителя _____

Цель и задачи исследования

Используемые методы исследования

Освоенные методы исследования и анализа данных

Описание выборки

Описание особенностей организации и проведения исследования

Краткое описание разработанных на основе результатов ВКР рекомендаций, программ (название, целевая аудитория) Подобное изложение программы/рекомендаций должно быть представлено в Приложении к отчету по преддипломной практике: «Отчет о выполнении индивидуального задания»

Дневник преддипломной практики

для заполнения использовать 12 шрифт, 1 интервал)

Дат ы	Содержание работы (типичные этапы) – можно дополнять!	Результат приобретенные знания и умения Возникшие трудности, их причины и способы их разрешения	Вре мя в часа х
	Установочная конференция по практике		
	Консультация по преддипломной практике (тема)		
	Консультация по преддипломной практике (тема)		
Основная часть преддипломной практики (работа над ВКР)			
	Подбор и анализ источников по теме исследования		
	Организационная подготовка исследования		
	Подготовка и рассылка (раздача) бланков		
	Первичная обработка результатов исследования		
	Математико-статистическая обработка данных		
	Анализ результатов исследования		
	Просветительская работа на основе полученных результатов		
	Составление программ и рекомендаций на основе проведенного исследования		
	Оформление результатов исследования		
	Выполнение индивидуального задания		
Вариативная часть преддипломной практики (совершенствование профессиональных умений и навыков в русле тематики ВКР)			
	Посещение выбранной базы практики		
	Посещение конференций, вебинаров и др по тематике ВКР		
	Предоставление обратной связи по результатам диагностики		
	Иные виды работы с респондентами (тренинги и пр)		
	ИТОГО		



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Дистанционного обучения
Кафедра Психологии и педагогики дистанционного обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ 8 СЕМЕСТР

на базе _____

Руководитель практики
От ФДО МГППУ

подпись, дата

ФИО, должность

Научный руководитель

подпись, дата

ФИО, должность

Исполнитель,
обучающийся группы

подпись, дата

ФИО студента

Курс _____

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки / специальность 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: : Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий (статус программы ДОТ и ЭО)

Москва 202_

Краткий самоанализ (освоенные навыки, трудности при выполнении задания и др. (рекомендуется не более 0,5 страницы 12 шрифт, 1 или 15 интервал)

Отметка о выполнении задания _____
(по 15-ти и по 5-ти балльной системе)

Руководитель практики от МГППУ _____ Александрова Л.А.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания 9 семестр



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Дистанционного обучения
Кафедра Психологии и педагогики дистанционного обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
9 СЕМЕСТР

Программа/ рекомендаций

название _____

Руководитель практики
От ФДО МГППУ

подпись, дата

ФИО, должность

Научный руководитель

подпись, дата

ФИО, должность

Исполнитель,
обучающийся группы

подпись, дата

ФИО студента

Курс _____

Уровень высшего образования: бакалавриат

Москва 202_

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
_____ курса группы № _____ факультета _____

_____ (наименование факультета)
Проходил(а) практику _____
(наименование практики)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания _____

(для практики с формой промежуточной аттестации 9 семестр – зачёт с оценкой)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ, предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач, предусмотренных программой практики			

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено						не зачтено									

(для практики с формой промежуточной аттестации 8 семестр - зачёт)

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка	
		Нормативная (зачтено /не зачтено)	рейтинговая (0,1-15)
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ, предусмотренных программой Практики)		
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)		
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач, предусмотренных программой практики		

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	зачтено						не зачтено									

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель практики (МГППУ) _____ (_____) « _____ » _____ 202 г.

Научный руководитель _____ (_____) « _____ » _____ 202 г.

Руководитель практики (база) _____ (_____) « _____ » _____ 202 г.

Студент _____ (_____) « _____ » _____ 202 г.

Базы практики факультета дистанционного обучения

База практики, адрес	Номер договора, заключенного с базовой организацией, срок действия, ФИО руководителя	Руководитель практики от базовой организации
Благотворительный Фонд «Твоя территория». г. Санкт-Петербург, ул. Казанская 7	Договор № 5375 от 25.10.2016 (бессрочн.) Федорова Е.Е.	Директор фонда, психолог Федорова Е.В.
ООО Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии» . г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.3	Договор № 5371 от 25.10.2016 (бессрочн.) Кононова В.Н.	Генеральный директор, Кононова В.Н..
ГБУ Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы. г. Москва, Есенинский бульвар, д.12, корп. 2	Договор № 18-36/129 от 11.11.2018 (бессрочн.) Олтаржевская Л.Е.	Директор центра Олтаржевская Л.Е.
АО «Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление». Г. Москва, ул. 8 марта , ба, стр.1	Договор № 5468 от 17.01.2017 г. (бессрочн.) Иванова Ю.А.	Курбанов Р.С., начальник социальной службы
ГБУ г. Москвы «Московская служба психологической помощи населению», г. Москва, 2-й Саратовский проезд, д. 8, корп. 2	Договор № 5470 от 17.01.17 (бессроч.) Ляшенко А.В.	Ляшенко А.В., директор
ЦЭПП МГППУ «Телефон доверия»	Входит в структуру МГППУ	Руководитель Вихристюк О.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики

«Преддипломная практика»

образовательной программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы ДОТ и ЭО)

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Айсмонтас Бронюс Броневич, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ, провел экспертизу рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика» образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) ОПОП ВО: «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы ДОТ и ЭО), разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Лада Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике производственной практики.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики

«Преддипломная практика»

образовательной программы

«Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат психологических наук, руководитель отдела профориентационного консультирования в Центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» (г. Москва), провел экспертизу рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий, разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составитель – Александрова Лада Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики дистанционного обучения факультета дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Представленная на рецензию программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует

- по содержанию – ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
- по структуре – пунктам 18, 21 и 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- в списке основной и дополнительной учебной литературы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»). Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины,
- по использованным образовательным технологиям и методическому обеспечению по реализации различных видов учебной работы – требованиям ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»), Письму Рособнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак, а также специфике производственной практики.

При подготовке программы были использованы все учебно-методические указания ФГОС ВО (Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах») и разработанной в соответствии с ним методической документацией (рекомендациями Минобрнауки России).

На основании выше изложенного можно заключить, что представленная программа производственной практики «Преддипломная практика» соответствует требованиям образовательного стандарта, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций и отражает специфику обучения на факультете дистанционного обучения ФГБОУ ВО МГППУ.

Кузнецов Кирилл Геннадьевич, кандидат
психологических наук, руководитель отдела
профориентационного консультирования в Центре
тестирования и развития «Гуманитарные технологии»
(г. Москва)



Протокол № 01/20-21
заседания кафедры «Психология и педагогика дистанционного обучения»
от 10 сентября 2020 года

Присутствовали:

Александрова Л.А., Камин А.А., Куляцкая М.Г., Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., Воробьева А.Н., Гурова Е.В., Барцалкина В.В., Третьак Е.В.

Повестка дня:

7. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения.

Слушали:

По 7 вопросу:

Выступали Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., которые представили программы и фонды оценочных средств по дисциплинам по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО):

9. «Преддипломная практика» /сост. Александрова Л.А.

После обсуждения постановили:

По 7 вопросу:

По направлению подготовки 37.03.01:

9. Рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика» /сост. Александрова Л.А. по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО) одобрить и представить к рассмотрению на учебно-методической комиссии факультета дистанционного обучения.

Заведующий кафедрой

Секретарь

 **Одинцова М.А.**
 Куляцкая М.Г.



**Выписка из Протокола № 1
заседания Учебно-методической комиссии факультета дистанционного
обучения
от 10 сентября 2020 года**

Присутствовали:

Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., Александрова Л.А., Третьяк Э.В., Гурова Е.В., Николаева А.А., Коноплева И.Н., Кривцова А.С., Ермолова Т.В., Сорокова М.Г., Гусев А.В., Крушельницкая О.Б., Аникина В.Г., Лубовский Д.В., Хромов А.И., Кулагина И.Ю., Барцалкина В.В., Симонова С.А.

Всего 18 чел.

Секретарь Воробьева А.Н.

Повестка дня:

6. Рассмотрение программ и фондов оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой психологии и педагогики дистанционного обучения.

Слушали:

По 6 вопросу:

Выступали Одинцова М.А., Кузьмина Е.И., которые представили программы и фонды оценочных средств по дисциплинам по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО):

9. «Преддипломная практика» /сост. Александрова Л.А.

После обсуждения постановили:

По 6 вопросу:

По направлению подготовки 37.03.01:

9. Рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика» /сост. Александрова Л.А. по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий» (статус программы - ДОТ и ЭО) утвердить.

Председатель

Секретарь

Одинцова М.А.

Воробьева А.Н.