



Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра Клинической психологии и психотерапии

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методической комиссией факультета  
«Консультативная и клиническая психология»  
Председатель УМК

 О.В. Рычкова  
(подпись)

Протокол № 14 от 27.05 2020г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«СУПЕРВИЗОРСКАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Направление (специальность):** 37.05.01 – Клиническая психология

**Направленность ОПОП ВО:** Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

**Квалификация выпускника:** Клинический психолог

**Форма обучения:** очная

**Учебный план:** 2016 года приема

**Практика в структуре ОПОП ВО:** Блок 2 «Практики», вариативная часть

**Тип практики:** вариативная, производственная

**Программа и ФОС производственной практики «Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**  
/сост. О.В. Рычкова, М.М. Гордон, Д.Д. Ведмицкая – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2020. – 58 с.: с прил.

**Составители (разработчики):**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись составителя)

Рычкова Ольга Валентиновна, доктор психологических наук, профессор кафедры клинической психологии и психотерапии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись составителя)

Гордон Маргарита Михайловна, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись составителя)

Ведмицкая Дарья Дмитриевна, преподаватель кафедры клинической психологии и психотерапии

**Рецензент (внешний):** Кулагина Ирина Юрьевна, кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, ученый секретарь Диссертационного совета Д-850.013.01, профессор кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой факультета психологии образования ФГБОУ ВО МГППУ.

**Рецензент (внутренний):** Матюшкина Елена Яковлевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры клинической психологии и психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Клинической психологии и психотерапии.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Б.Холмогорова /

**СОГЛАСОВАНО:**

Фундаментальная библиотека  
ФГБОУ ВО МГППУ, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / 20.05.2020

**ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № \_\_\_\_\_,

© О.В. Рычкова, М.М. Гордон, Д.Д. Ведмицкая, 2020  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2020

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	6
2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i> .....	11
4.2. <i>Содержание практики</i> .....	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) .....	14
5.1. <i>Текущий контроль</i> .....	17
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i> .....	19
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i> .....	26
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	27
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i> .....	27
6.1.1. <i>Основная литература</i> .....	27
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	27
6.1.3. <i>Периодические издания</i> .....	28
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i> .....	28
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы</i> . <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i> .....	28
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ .....	29
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i> .....	29
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i> .....	30
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i> .....	33
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ .....	35
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i> .....	35
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от университета</i> .....	35
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от кафедры</i> .....	38
8.1.3. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i> .....	38
8.2. <i>рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i> .....	39
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i> .....	39
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i> .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	42

## АННОТАЦИЯ

Производственная практика, подвид «Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.05.01 – Клиническая психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 г. № 1181, и профессиональных стандартов: 03.008 «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.; 01.002 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ( рег. 24.09.2015 № 38994), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 613н. ; 01.003 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (рег. 18.08.2015 № 38575), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Производственная практика «Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения практики:** распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:**

ОК-6 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ПК-2 - готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг).

ПК-5 - способность и готовность определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.

ПК-9 - способность формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся.

ПК-13 - способность выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики.

ПК-14 - готовность сопровождать инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей.

ПСК-3.11 - способность и готовность к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 15 зачетных единиц, 10 недель.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится в 9, А и В семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: «Общая психология», «Психология здоровья», «Общепсихологический практикум».

2 курс: «Психология развития и возрастная психология», «Клиническая психология», «Психиатрия», «Дифференциальная психология», «История психологии», «Психодиагностика», «Нарушения психического развития в детском и подростковом возрасте», Производственная «Психодиагностическая» практика.

3 курс: «Патопсихология», «Практикум по патопсихологии», «Психология личности», «Психологическое консультирование», «Социальная психология», «Психология труда, инженерная психология, эргономика», «Организационная психология», «Специальная психология», «Нейропсихология», «Теории личности в клинической психологии»,

4 курс: «Когнитивно-бихевиоральная психотерапия» (1 ступень), «Психоанализ», «Семейная психотерапия», «Практикум по детской клинической психологии», «Патопсихологическая диагностика (взрослая) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

5 курс: «Личностные расстройства», «Проективные методы в клинической психологии», «Профессиональная этика», «Введение в детскую и подростковую психиатрию», «психотерапия детей с эмоциональными расстройствами», «Методы клинико-психологической диагностики аномалий развития».

6 курс: «Супервизия».

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта, в каждом семестре).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПСК - профильно-специализированная (дополнительная) компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## Цели практики:

1. Практическая подготовка студентов - будущих клинических психологов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в статусе специалиста.
2. Практическое освоение студентами всех ключевых элементов профессиональной деятельности под руководством опытного специалиста-супервизора.
3. Развитие и отработка навыков комплексного анализа случаев работы клинического психолога с конкретным клиентом (пациентом) в аспектах диагностики, психологической помощи и анализа динамики психологического состояния и социальной адаптации на примере конкретных случаев из собственного опыта, полученного в ходе работы под супервизией на клинической базе практики.

## Задачи практики:

1. Создание условий для формирования профессионального сознания и мышления.
2. Развитие умения вступать в разные типы профессиональной коммуникации с клиентами, заказчиками, коллегами и профессиональным сообществом.
3. Получение опыта использования полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач.
4. Развитие важных профессиональных личностных качеств (способности к самоанализу, рефлексии, инициативности, толерантности, морально-этических качеств и др.).
5. Формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций.
6. Формирование у студентов направленности на рефлексивный анализ опыта взаимодействия с клиентами.
7. Приобретение опыта прохождения индивидуальной и групповой супервизии как средства профессионального развития и совершенствования.
8. Приобретение студентами опыта клинического разбора случаев.
9. Формирование умения собирать необходимую информацию из медицинских и педагогических документов и в процессе интервьюирования специалистов и родственников, включенных в процесс лечения и реабилитации конкретного пациента.
10. Формирование и отработка умения выделять и обосновывать цели и методы проведения психологического обследования конкретного пациента, подбирать конкретные методики обследования.
11. Формирование и отработка умения обобщать и анализировать данные, полученные по результатам психологического обследования, анализа документов и интервью специалистов.
12. Формирование и отработка умения в структурированном виде представить основные итоги анализа каждого конкретного случая в виде целостной картины конкретных трудностей и проблем, а также ресурсов для каждого конкретного пациента.
13. Формирование и отработка умения выделять и обосновывать мишени и этапы психологической помощи, а также необходимость привлечения к этому процессу специалистов смежных специальностей и родителей (родственников).
14. Формирование и отработка умения выделять и обосновывать наиболее адекватные для каждого конкретного случая методы оказания психологической помощи (реабилитации).
15. Формирование и отработка умения выделять и описывать критерии динамики психологического состояния и социальной адаптации пациента в процессе оказания психологической помощи.
16. Формирование и отработка умения комплексно описывать позитивные и проблемные стороны динамики психологического состояния и социальной адаптации пациента в процессе оказания психологической помощи.
17. Формирование и отработка умений целостно описывать и представлять случаи

работы с конкретными пациентами, с учетом всех вышеуказанных аспектов.

## 2. БАЗЫ (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– приоритетно - организаций системы здравоохранения (таких как: ГБУЗ г. Москвы «Психиатрическая клиническая больница №4 им. П.Б.Ганнушкина» ДЗМ, ФГБУ «Федеральный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им.В.П. Сербского» (филиал - Московский НИИ психиатрии), ГБУЗ г. Москвы «Московский научно-практический центр наркологии ДЗМ», ГБУЗ «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков» ДЗМ, ГБУЗ г. Москвы "НИИ скорой помощи им. Н.В. Склифосовского ДЗМ", др.

– дополнительно (может проводится при необходимости) - организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ «Психоневрологический интернат №30 ДТСЗН, «Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом» ДТСЗН).

– других подразделений МГППУ (таких как кафедра клинической психологии и психотерапии МГППУ, ФРЦ по организации комплексного сопровождения детей с РАС МГППУ, др.);

– организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики<sup>1</sup>.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 37.05.01 – Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)») (таблица 1)

**Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов**

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-6 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: Особенности взаимодействия с пациентами, этические нормы работы на разных базах практики, алгоритмы принятия решения в ситуациях этических дилемм
		Умеет: Принимать решения о взаимодействии с пациентами в нестандартных ситуациях, основываясь на алгоритмах принятия решения в ситуациях этических дилемм
		Владеет: Навыками взаимодействия с пациентами в нестандартных ситуациях
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-2 - готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг).	Полностью в контексте содержания практики	Знает: Принципы и алгоритмы формирования психологического запроса в соответствии с целью проводимой работы
		Умеет: Выявлять и формулировать психологический запрос пациента (клиента)/медицинского персонала в соответствии с целью работы
		Владеет: Навыками формулирования психологического запроса
ПК-5 - способность и готовность определять цели и	Полностью в контексте содержания практики	Знает: Характеристики нозологических единиц, возможности профилактики, лечения, реабилитации и развития пациентов разных нозологических групп
		Умеет: Самостоятельно или коллегиально выделять цели психологических

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клиничко-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития.		<p>вмешательств и разрабатывать программы с учетом индивидуальных особенностей и специфики различных нозологий для профилактики, лечения, реабилитации и развития</p> <p>Владеет: Навыками самостоятельного составления или составления в кооперации с коллегами программ психологических вмешательств с учетом нозологии и индивидуальных характеристик пациентов в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p>
ПК-9 - способность формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся.	Полностью в контексте содержания практики	<p>Знает: Принципы формирования целей и выделения мишеней для последующей работы, принципы построения учебных занятий с учетом особенностей клинической группы и применением современных технологий, особенности освещения конкретных случаев для последующего разбора на супервизии</p> <p>Умеет: Выделять цели и мишени последующей работы, формировать план дальнейшей работы с учетом клинической группы пациентов и доступных технологий, освещать случаи из практики для супервизии</p> <p>Владеет: Навыками формирования целей и выделения мишеней для последующей работы, навыками построения учебных занятий с учетом особенностей клинической группы и применением современных технологий, навыками освещения конкретных случаев для последующего разбора на супервизии</p>
ПК-13 - способность выбирать	Полностью в контексте	Знает: Особенности применения клиничко-психологических технологий с

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики.	содержания практики	учетом особенностей различных клинических групп
		Умеет: Подбирать и проводить клинико-психологические технологии на разных клинических группах для решения поставленных психологом/медицинским персоналом задач
		Владеет: Навыками формирования задач и целей работы с последующим подбором соответствующих клинико-психологических технологий
ПК-14 - готовность сопровождать инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: Факторы, способствующие повышению качества жизни и улучшению психологического здоровья, благополучия
		Умеет: Составлять планы проведения лекционных/практических занятий, направленных на повышение качества жизни и улучшение психологического здоровья, благополучия
		Владеет: Навыками проведения лекционных/практических занятий, направленных на повышение качества жизни и улучшение психологического здоровья, благополучия
В соответствии с профессиональными стандартами		
<i>Профильно-специализированные (дополнительные):</i>		
ПСК-3.11 - способность и готовность к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: Особенности оценки качества жизни больных с психическими расстройствами и методы оптимизации показателей качества
		Умеет: Оценивать качество жизни больных с психическими расстройствами сетей и составлять планы по оптимизации данных показателей
		Владеет: Навыками составления и внедрения в жизнь больных с психическими расстройствами/членов их социальных сетей методов для улучшения качества жизни

## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 15 зачётные единицы (540 часов, в том числе 84 часов контактной работы). Данный объем распределен на три семестра: 9 семестр – 5 зачетных единиц (180 часов, в том числе 32 часа контактной работы), семестр А – 6 зачетных единиц (216 часов, в том числе 32 часа контактной работы), семестр В – 4 зачетные единицы (144 часа, в том числе 20 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по семестрам и этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

**Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы по очной/очной (ускоренной на базе высшего образования) форме обучения**

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			ГК	Практические	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	15	540	12	72	456	60
9 семестр						
	5	180	4	28	148	20
1. Вводный этап	0,25	9	2	-	7	1
2. Производственный этап	4,5	162	-	28	134	12
3. Заключительный этап	0,25	9	2	-	7	1
Семестр А						
	6	216	4	28	184	24
1. Вводный этап	0,25	9	2	-	7	1
2. Производственный этап	5,5	198	-	28	170	22
3. Заключительный этап	0,25	9	2	-	7	1
Семестр В						
	4	144	4	16	124	16
1. Вводный этап	0,25	9	2	-	7	1
2. Производственный этап	3,5	126	-	16	110	12
3. Заключительный этап	0,25	9	2	-	7	1
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в Таблице 3. Приводимые этапы являются обязательными для всех трех семестров, указанных в Таблице 2.

**Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)**

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Установочная конференция по практике, проводится на базе МГППУ. Знакомство студентов с содержательной программой и планом практики, актуализация знаний, знакомство с отделением и правилами поведения в нем. Обсуждение целей и задач на конкретных базах практики. Знакомство с особенностями проведения супервизорской практики, обсуждение особенностей взаимодействия с сотрудниками баз практики/руководителями на месте практики. Ознакомление с формой отчетности, обсуждение заполнения рефлексивного дневника.	ОК-6 ПК-2
2.	Производственный этап	Работа на базах практики в соответствии с задачами, поставленными на месте. Обсуждение проделанной работы с супервизорами на базах практики.	ПК-2 ПК-5 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПСК-3.11
3.	Заключительный этап	Итоговая конференция по практике, проводится на базе МГППУ – рефлексия полученного опыта, обсуждение реализации поставленных целей и задач на вводном этапе практики.	ОК-6 ПК-2

Практика открывается установочной конференцией (вводный этап), на которой студенты получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж, получают индивидуальные задания. Руководитель практики знакомит студентов со спецификой баз практики, особенностями пациентов учреждения, запросах персонала, происходит прикрепление студентов к супервизорам, обсуждается порядок общения с супервизором и особенности участия в супервизиях. Обучающиеся получают данные о конкретном месторасположении практики на базе, получают координаты руководителя на базе, узнают дату и время первого посещения базы. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы на каждой базе, оформления отчетной документации, а также дисциплинарные требования и ограничения, связанные со спецификой той или иной базы.

На производственном этапе практики студенты знакомятся с руководителем от кафедры - супервизором и куратором от базового учреждения (далее – руководители практики на базе; в ряде случаев эти роли может совмещать один специалист). Руководители знакомят их с требованиями к организации деятельности на базе, порядком работы в ходе практики, порядком и графиком проведения супервизий; также проводят инструктаж по специфике правил внутреннего распорядка, по правилам безопасности и охране труда, другой необходимой информацией.

Далее руководители знакомят студентов с организацией и порядком ее функционирования (распорядком дня, расписанием работы, т.п.). С администрацией и специалистами учреждения (подразделения), с контингентом клиентов (пациентов).

В течение нескольких дней практики студенты входят в курс деятельности клинического психолога на базе, беседуя со специалистами и получая от них запросы, наблюдая за работой клинического психолога (например, куратора практики), включаясь в групповые формы работы, если возможно, в качестве ассистента (например, на базе ДДИ, ПНИ). Проводят подготовку к началу самостоятельной деятельности.

На встречах с руководителем обсуждают цели и задачи работы каждого, план решения этих задач, деятельность по подготовке к их решению (подбор методик, актуализация знаний), обсуждаются впечатления и вопросы студентов. Составляется конкретный план работы каждого студента на базе практики. Студенты работают в базовом учреждении в качестве клинических психологов, осуществляя весь доступный (в соответствии со спецификой базового учреждения) спектр деятельности. Особое внимание уделяется не отдельным видам работ, а целостной работе с конкретным клиентом – от сбора первичной информации, планирования и проведения диагностики до проведения психотерапевтической работы либо другой формы психологической помощи и анализа динамики состояния и уровня социальной адаптации пациентов.

В случае, когда все стадии работы не могут быть доступны для студента (в связи с особыми требованиями базы практики к уровню подготовки психотерапевтов), случай ведется и анализируется на тех стадиях, на которых это возможно, и дополняется учебной разработкой и обоснованием программы психологического вмешательства и построением прогноза результатов этой работы. Если возможно, студент участвует либо наблюдает за работой опытного психолога с данным клиентом (например в групповых формах работы).

Студенты самостоятельно работают с собранной информацией и данными, готовят структурированные описания случаев работы с конкретными пациентами, с дальнейшим вынесением случаев работы на супервизию (на различных стадиях проведения работы с клиентом).

В режиме самостоятельной работы студенты ежедневно проводят рефлексию и анализ работы в течение дня практики, ведя рефлексивный дневник.

Регулярно студенты работают с руководителем-супервизором: либо проходят индивидуальную или групповую супервизию, либо участвуют в групповой супервизии с разбором случая другого студента. Супервизионная работа дополняется периодическими обсуждениями-интервью работ в малой группе студентов без участия преподавателя.

Совместно с руководителем студенты обсуждают итоги практики, ставят задачи по завершению практической деятельности на практике и затем их осуществляют.

Руководители помогают практикантам завершить подготовку описания случаев в формате case study.

Итоговые встречи с супервизором посвящены совместной рефлексии и итоговому анализу хода и результатов работы в организации – базе практики, а также супервизорского процесса в ходе практики, даются рекомендации по самостоятельной рефлексии и анализу полученного опыта, подготовке отчетов.

Также студенты самостоятельно проводят рефлексию и анализ работы в ходе практики, самоанализ развития основных умений и навыков клинического психолога в ходе практики, освоенных компетенций. Результаты рефлексии отражаются в отчете.

На последней встрече с руководителем проводится предварительное обсуждение отчета, студенты представляют результаты рефлексии, получают обратную связь от руководителей. Также супервизор проверяет и дает обратную связь по подготовленным «кейсам».

После чего руководители дают каждому студенту письменную отзыв-характеристику и дают итоговую оценку работе студента в ходе практики, оформляя отчет-справку.

Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты своей работы на базе практики, рефлексию полученного опыта. Обучающиеся могут делать как индивидуальные, так и групповые выступления по итогам практики, сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в

печатном виде. Каждый обучающийся готовит к дню итоговой конференции отчет по установленной форме.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

**Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике  
(для семестров 9, А, В аналогичные ФОС)**

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Вводный этап	ОК-6, ПК-2	Самоконтроль	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му Вводному этапу практики	ПК-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
	Производственный этап	ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.11	Артефакты профессиональной деятельности	Кейс 1 – комплексное описание проведенной работы	открытая
			Артефакты профессиональной деятельности	Кейс 2 – комплексное описание проведенной работы	открытая
			Артефакты профессиональной деятельности	Кейс 3 – комплексное описание проведенной работы	открытая
			Самоконтроль	Индивидуальное задание 2	
			Самоконтроль	Индивидуальное задание 3	
	Подведение итогов по 2-му Производственному этапу практики	ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.11	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
...	Заключительный этап	ОК-6, ПК-2	Самоконтроль	Индивидуальное задание 4	открытая
	Подведение итогов по 3-му Заключительному этапу практики	ПК-2	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-9,	Зачёт с оценкой	Защита отчёта о практике	открытая

	ПК-13, ПК-14, ПСК-3.11			
--	------------------------	--	--	--

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов. Данные этапы практики студенты проходят в течение каждого из трех семестров (9, А, В). Конкретные задачи могут различаться от семестра к семестру в зависимости от особенностей конкретных баз практики, но основная структура остается неизменной.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Пример индивидуального задания 1:

В формате группового обсуждения выделить основные этические принципы в работе клинического психолога на разных базах практики. Обсудить, могут ли возникать противоречия между задачами работы клинического психолога на базах и этическими принципами.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 1:

- полнота охвата приведенных этических норм для клинического психолога;
- верное понимание этических норм в работе клинического психолога;
- логичность в обсуждении противоречий рабочих задач и этических норм.

### Пример кейсов 1, 2, 3 – комплексное описание проведенной работы

На основании проведенной работы с клиентом (пациентом), составить кейс – описание случая. Для этого можно использовать Базовую инструкцию по подготовке полного структурированного описания случая, которая описана в методических указаниях по прохождению практики.

Критерии оценивания результатов выполнения кейса 1, 2, 3:

- Содержательное и структурированное описание первичной информации из документов клиента (пациента), опроса специалистов и родственников, первичного анамнеза;
- проанализированные результаты проведенных диагностик;
- наличие протоколов проведенных бесед и исследований;
- наличие заключения по результатам исследований и бесед;
- структурированное представление основных итогов анализа данного случая в виде целостной картины конкретных трудностей и проблем, динамики состояния клиента (пациента), мишеней для дальнейшей работы, а также ресурсов для каждого конкретного клиента (пациента).

### Пример индивидуального задания 2:

Основываясь на заготовленных планах работы, протоколах бесед с клиентом (пациентом), рефлексивном дневнике, проанализировать проделанную работу с конкретным клиентом (пациентом), описать в формате кейса. Выделить, что удалось реализовать, что не получилось и почему. Записать вопросы по проделанной работе для дальнейшего разбора случая на супервизии. Представить случай для разбора с руководителем практики на супервизии. Прделанная в ходе супервизии работа заносится в дневник супервизии.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 2:

- полнота описания предоставляемого случая в формате кейса;
- анализ проделанной работы, рефлексия – что удалось реализовать, с чем возникли сложности;
- вопросы к супервизору соотносятся с проблемными точками проделанной работы.

### **Пример индивидуального задания 3:**

На протяжении работы на базе практики, после каждого дня студент заполняет рефлексивный дневник о проделанной работе. Рефлексия должна включать в себя анализ планирования, реализации и профессиональной деятельности в ходе практики. Вопросы для заполнения рефлексивного дневника содержатся в Приложении 5. Рефлексивный дневник входит в перечень обязательной документации.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 3:

- ежедневное осмысленное заполнение рефлексивного дневника по проделанной работе;
- полнота анализа (анализ планирования, реализации и профессиональной деятельности).

### **Пример индивидуального задания 4:**

По результатам пройденной практики подготовить все обязательные отчеты, обобщить приобретенный опыт в формате рефлексивного дневника, оформить несколько конкретных случаев в формате case study. Подготовиться к публичному докладу о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания 4:

- готовность всей документации для проверки на итоговой конференции;
- готовность к публичному докладу для освещения пройденной практики на итоговой конференции.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблица 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями, критериями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в Таблице 5.

**Таблица 5 - Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	<b>Освоение компетенций на высоком уровне</b> , к концу практики студент решает все ключевые профессиональные задачи клинического психолога осмысленно, обоснованно и на хорошем профессиональном уровне. Подготовленные студентам описания случаев работы с конкретными клиентами (пациентами) демонстрируют свободное владение и оперирование профессиональной терминологией, способность полно и системно проанализировать информацию, аргументировано и грамотно обосновать все этапы работы с опорой на фундаментальные теоретические

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
			<p>знания и системные представления о фактах, механизмах и закономерностях психической деятельности при нарушениях психического и/или физического здоровья. Студент доброжелателен и корректен в общении с пациентами, легко устанавливает с ними контакт, мотивирует их к сотрудничеству и поддерживает в течение всего взаимодействия. При предоставлении обратной связи пациенту студент обеспечивает доступность, последовательность и экологичность предоставляемой информации, акцентирует внимание на ресурсах и конкретных путях преодоления заболевания. Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, активно включается в сотрудничество, четко аргументирует свои выводы и рекомендации.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа выполнена полностью. Подготовлено три структурированных системных описания случаев работы с конкретными клиентами (пациентами). Студент ответственно, инициативно, профессионально проявил себя в практической работе в организации-базе практики, выполнил все задачи, возложенные на него в организации. Подробно и систематически вел все три вида дневников практики, творчески и осознанно подходя к рефлексии собственной деятельности. Активно, осознанно, в полном объеме участвовал в супервизиях в ходе практики. В рамках самостоятельной работы ставил и решал задачи самообразования, расширения и углубления знаний в соответствии с требованиями практики и задачами собственного профессионального саморазвития. Студент активно участвовал в установочной, промежуточной и итоговой конференциях.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Студент систематически и аккуратно вел дневники практики, отражая содержание и результаты проделанной работы по дням, а также используя работу с рефлексивным дневником и дневником супервизий для анализа, корректировки и развития собственной деятельности. Студент подробно, четко и грамотно обобщил приобретенный опыт в своих рефлексивных заметках, уделив равное внимание достижениям и трудностям, а также процессу преодоления последних; отметил и проанализировал значимые переживания, возникшие в ходе занятий, и их влияние на процесс решения практических задач. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, в него вошли описания трех случаев работы (case study), а также емкое аналитическое описание полученного опыта работы с выводами об умениях, навыках,</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
			<p>компетенциях, приобретенных в ходе практики. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является полностью положительной, руководитель подчеркивает высокую дисциплинированность, рефлексивность студента и успешное овладение всеми умениями и навыками, указывает на активность, инициативность, ответственность, заинтересованность, вдумчивость и корректность студента. А также подчеркивается активность, осознанность при прохождении супервизий, аналитической работе со случаями, постоянная собственная работа, направленная на профессиональное становление и развитие. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, составляет 13-15 баллов.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень овладения компетенциями, уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы комиссии, подробно характеризует значение полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности, ставит образовательные задачи и задачи саморазвития. Презентация случая демонстрирует умение студента не только провести работу со случаем, но и обосновать ее, проанализировать на хорошем профессиональном уровне, полно и структурировано представить.</p>
10-12	зачтено	4, «хорошо»	<p><b>Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям</b>, к концу практики (или части практики) студент решает профессиональные задачи подготовки и проведения клинико-психологической диагностики, синдромного анализа выявленных нарушений и подготовки заключений, создания программ и оказания психологической помощи достаточно осмысленно и обоснованно и на достаточно профессиональном уровне, испытывая отдельные трудности в решении некоторых из этих задач. При работе и описании собственной деятельности студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает базовые представления о психологических аспектах нарушений психического и/или физического здоровья. Доброжелателен и корректен в общении с пациентами, способен устанавливать с ними контакт, мотивировать их к сотрудничеству и поддерживать в течение всего взаимодействия в большинстве случаев. При</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
			<p>предоставлении обратной связи пациенту студент не всегда достаточно уверен и последователен, однако по возможности обеспечивает доступность и экологичность предоставляемой информации и стремится акцентироваться на ресурсах, поддержать пациента . Студент соблюдает нормы профессионального общения с коллегами, проявляет умеренную активность в сотрудничестве, старается аргументировать свои выводы и рекомендации.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа в основном выполнена, однако практикант допускал незначительные дисциплинарные нарушения, не сразу занял ответственную профессиональную позицию в работе. Однако в дальнейшем проявил себя в практической работе в организации-базе практики достаточно ответственно и профессионально, обнаружил значительную динамику в овладении умениями и навыками, которых ему не хватало при начале работы, старался выполнять все задачи, возложенные на него в организации. Подробно, но не всегда систематически вел все три вида дневников практики, достаточно осознано подходу к рефлексии собственной деятельности. Практически в полном объеме и в соответствии с требованиями участвовал в супервизиях в ходе практики. В рамках самостоятельной работы решал задачи самообразования, расширения и углубления знаний в соответствии с рекомендациями руководителя, требованиями практики и задачами профессионального развития, также обнаружил определенную динамику в преодолении недостатка теоретических знаний, сложившегося в предыдущий период обучения. Студент участвовал в установочной, промежуточной и итоговой конференциях, все требования и задачи при подготовке и представлении докладов в основном выполнил.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Студент достаточно аккуратно и регулярно вел все три вида дневников практики, в основном отражая содержание проделанной работы по дням, как правило используя работу с рефлексивным дневником и дневником супервизий для анализа, корректировки и развития собственной деятельности. Студент достаточно подробно обобщил приобретенный опыт в своих рефлексивных заметках, уделив должное внимание достижениям и трудностям, а также процессу преодоления последних. Отчет, составленный студентом, в основном соответствует требованиям, достаточно систематизирован и подробен, в основном отражает процесс овладения умениями и навыками, освоения компетенций. Материал</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
			<p>отчета изложен профессиональным языком, достаточно продуман, выводы и рекомендации аргументированы. В отчете представлено достаточное количество приложений, иллюстрирующих результаты выполнения основных видов работы, выполнявшейся студентом в ходе работы на клинической базе.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является в целом положительной, руководитель подчеркивает достаточную дисциплинированность, рефлексивность практиканта и успешное овладение основными умениями и навыками, достаточно заинтересованную работу в ходе супервизий. Оценка, поставленная руководителем практики от базового учреждения, составляет 10-15 баллов.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит успешно, практикант демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы комиссии, высказывает понимание значения полученного практического опыта для своей будущей учебной и профессиональной деятельности, пользуется профессиональным языком.</p>
7-9	зачтен о	3, «удовлет во- рительно »	<p><b>Освоение компетенций соответствует лишь минимальным требованиям</b>, практикант решает профессиональные задачи подготовки и проведения клинико-психологической диагностики, синдромного анализ выявленных нарушений и подготовки заключений, создания программ и оказания психологической помощи не достаточно самостоятельно и полно, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании и обосновании программы диагностической работы, плана/программы психологической помощи, способен решать лишь отдельные задачи оказания психологической помощи под непосредственным руководством более опытного коллеги. Запас теоретических знаний невелик, практикант оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о психологических механизмах и закономерностях протекания нарушений психического и/или физического здоровья. Студент соблюдает основные этические нормы, однако затрудняется в установлении контакта с некоторыми пациентами, не владеет навыками мотивирования испытуемых к сотрудничеству и предоставляемая им обратная связь несколько поверхностна. Студент в основном пассивен во взаимодействии с коллегами, с трудом аргументирует свои выводы и рекомендации. Однако в процессе прохождения</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
			<p>практики студент обнаружил некоторую динамику в освоении необходимых умений и навыков, к концу практики качество выполнения профессиональных задач, а также уровень активности, инициативы, ответственности студента повысились, хотя и недостаточно для того, чтобы признать его готовность к полностью самостоятельному выполнению всех профессиональных задач.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. Во время работы на базе практики периодически проявлял небрежность и подходил к работе недостаточно ответственно, оставаясь в роли студента-ученика, только к концу практики начав осваивать ответственную позицию специалиста - клинического психолога. При планировании и проведении работы с пациентами практикант был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя, оставаясь в этом несамостоятельным. Календарный дневник вел не регулярно и недостаточно подробно, рефлексивный дневник и дневник супервизий не регулярно и достаточно формально, не столько как инструмент рефлексии собственной деятельности, сколько как отчетный документ. Супервизии посещал более-менее регулярно, выполнил требования по представлению соответствующего количества ситуаций и случаев собственной работы на супервизию, но отнесся к этой задаче достаточно формально. При участии в групповой супервизии был в основном пассивен.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Студент не вполне подробно и аккуратно вел дневники, ограничиваясь лишь формальными записями; рефлексивные заметки выглядят поверхностными, они изложены преимущественно бытовым языком. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и содержит незначительное количество приложений, иллюстрирующих деятельность на базе.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> является удовлетворительной и содержит указания на недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности студента и овладении им основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем практики от базового учреждения, не превышает 12 баллов.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит удовлетворительно, практикант демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями,</p>

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5- балльной шкале	
			скупо и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы комиссии.
0,1-6	<i>не зачтен о</i>	2, <i>«неудовле тво- рительно »</i>	<p><b>Освоение компетенций</b> не соответствует предъявляемым требованиям, практикант не способен к самостоятельному решению даже профессиональных задач проведения диагностики, анализа ее результатов и написания заключений, не может осуществлять планирование диагностического обследования, создания и обоснования плана психологического вмешательства даже при поддержке руководителя практики. У практиканта отсутствует теоретическая база, позволяющая квалифицированно решать профессиональные задачи в работе клинического психолога. Либо, имея базовые знания, умения и навыки, студент проявил себя на базе безответственно, нарушал нормы работы в учреждении, не соблюдал этико-деонтологических норм и правил корректности во взаимодействии с пациентами, норм взаимодействия с коллегами, в связи с чем был отстранен от практической работы.</p> <p><b>Результаты выполнения программы практики:</b> программа практики не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, практикант был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал или крайне фрагментарно участвовал в супервизиях, не представил оговоренное количество случаев, не вел либо крайне формально вел рефлексивный дневник и дневник супервизий, не осуществлял рефлексию собственной деятельности.</p> <p><b>Результаты подготовки отчетной документации:</b> отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты.</p> <p><b>Характеристика руководителя практики от базового учреждения</b> носит преимущественно критический характер и содержит указания на грубые недочеты во всех основных сферах - дисциплинированности, рефлексивности студента и овладении им основными умениями и навыками. Оценка, поставленная руководителем от базового учреждения, не превышает 9 баллов.</p> <p><b>Защита отчета</b> проходит неудовлетворительно, практикант не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики данной практики как этапа учебного процесса. На вопросы комиссии отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.</p>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (Приложение 1, 2). Также в отчет должны быть включены несколько case study по работе над конкретными случаями;

- **календарный дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации (Приложение 4);

- **рефлексивный дневник практики**, содержащий рефлексию полученного в ходе практики опыта (Приложение 5);

- **дневник супервизий** с описанием прохождения супервизорских сессий (Приложение 6).

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики (Приложение 3).

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1. Основная литература

1. Холмогорова, А.Б. Общая патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова. – Москва : Академия, 2010. – 464 с. – (Клиническая психология : учебник : в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 1) (Высшее профессиональное образование). – \* ; \*\*.
2. Холмогорова, А.Б. Интегративная психотерапия расстройств аффективного спектра / А.Б. Холмогорова. – Москва : Медпрактика-М, 2011. – 480 с. – \*\*.
3. Частная патопсихология : учебник / А.Б. Холмогорова, Н.Г. Гаранян, М.С. Радионова, Н.В. Тарабрина. – Москва : Академия, 2010. – 432 с. – (Высшее профессиональное образование) (Клиническая психология : учебник : в 4 томах / ред. А.Б. Холмогорова ; том 2). – \* ; \*\*.
4. Залевский, Г.В. Психологическая супервизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г.В. Залевский. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 176 с. – \* ; \*\*\*. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430013> (дата обращения: 20.05.2020).

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Зверева, Н.В. Патопсихология детского и юношеского возраста / Н.В. Зверева, О.Ю. Казьмина, Е.Г. Каримулина. – Москва : Академия, 2008. – 208 с. – \*\*.
2. Карсон, Р. Анормальная психология = Abnormal psychology and modern life / Р. Карсон, Дж. Батчер, С. Минека. – 11-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 1167 с. : ил. – (Мастера психологии). – \*\*.
3. Кулаков, С.А. Практикум по супервизии в консультировании и психотерапии / С.А. Кулаков. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 236 с. – \*\*.
4. Лаут, Г.В. Коррекция поведения детей и подростков : практическое руководство. Т. 1, 2 / Лаут, Г.В., Брак, У.Б., Линдеркамп, Ф. – Москва : Академия, 2005. – 224 с. (т.1) ; 352 с. (т.2). – \*\*.
5. Ховкинс, Питер. Супервизия: индивидуальный, групповой и организационный подходы / Питер Ховкинс, Робин Шохет. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 352 с. – \*\*.
6. Бек, Дж.С. Когнитивная терапия : полное руководство / Бек Дж.С. – Москва : Вильямс, 2006. – 400 с. – \*\*.
7. Соколова, Е.Т. Психотерапия: теория и практика : учебное пособие / Соколова Е.Т. – Москва : Академия, 2006. – 368 с. – \*\*.
8. Reyes, A. **De Los**. Introduction to the Special Section: More Than Measurement Error [Электронный ресурс] : Discovering Meaning Behind Informant Discrepancies in Clinical Assessments of Children and Adolescents / A. De Los Reyes // Journal of Clinical Child & Adolescent Psychology. – 2011. – Vol. 40, Iss. 1, Jan/Feb. – P. 1–9. – \*\*\*. – URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/21229439> (дата обращения: 01.04.2020).
9. Fine, S. A Critical Look at Psychological Testing in Israel and Comparisons With Its European Neighbors [Электронный ресурс] // International Journal of Testing. – 2013. – Vol. 13, Iss. 3, Jul-Sep. – P. 249–271. – \*\*\*. – URL: [https://www.researchgate.net/publication/263729618\\_A\\_Critical\\_Look\\_at\\_Psychological\\_Testing\\_in\\_Israel\\_and\\_Comparisons\\_With\\_Its\\_European\\_Neighbors](https://www.researchgate.net/publication/263729618_A_Critical_Look_at_Psychological_Testing_in_Israel_and_Comparisons_With_Its_European_Neighbors) (дата обращения: 01.04.2020).
10. What clinical psychologists know about evidence-based practice: familiarity with online resources and research methods [Электронный ресурс] / D.M. Berke, C.A. Rozell, T.P. Hogan, J.C. Norcross, C.P. Karpiak // Journal of Clinical Psychology. – 2011. – Vol. 67, Iss. 4, Apr. – P. 329–339. – \*\*\*. – URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/21365636> (дата обращения: 01.04.2020).

### **6.1.3. Периодические издания**

1. Медицинская психология в России [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – URL: <http://www.mprj.ru/> (дата обращения: 01.04.2020).
2. Клиническая и медицинская психология [Электронный ресурс] : исследования, обучение, практика : научный сетевой журнал. – URL: <http://www.medpsy.ru/climp/index.php> (дата обращения: 01.04.2020).
3. Clinical Psychology: Science and Practice [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – \*\*\*. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/14682850> (дата обращения: 01.04.2020).
4. Clinical Psychology and Psychotherapy [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – \*\*\*. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10990879> (дата обращения: 01.04.2020).
5. Clinical Psychologist [Электронный ресурс] : научный сетевой журнал. – \*\*\*. – URL: <https://aps.onlinelibrary.wiley.com/journal/17429552> (дата обращения: 01.04.2020).

## **6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – \*\*\*. – URL: <https://psyjournals.ru/> (дата обращения: 01.04.2020).
2. Психодиагностические методики [Электронный ресурс] // Библиотека. Информационный портал «Медицинская психология». – URL: [http://www.medpsy.ru/library/library\\_chapter\\_09.php](http://www.medpsy.ru/library/library_chapter_09.php) (дата обращения: 01.04.2020).
3. Фонд Тимченко [Электронный ресурс] : портал для специалистов сферы защиты детства. – URL: <http://timchenkofoundation.org/> (дата обращения: 01.04.2020).
4. The Balint Society [Электронный ресурс]. – URL: <https://balint.co.uk/> (дата обращения: 01.04.2020).
5. Society for the Advancement of Psychotherapy [Электронный ресурс]. – URL: <https://societyforpsychotherapy.org/> (дата обращения: 01.04.2020).
6. Canadian Psychological Association [Электронный ресурс]. – URL: <https://cpa.ca/> (дата обращения: 01.04.2020).

## **6.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1181.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Психологический методический инструментарий, необходимый для проведения клинического обследования пациентов, не относится к материально-техническим ресурсам кафедры.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>2</sup>.

Обучающийся не выполнивший программу практики без уважительных причин, или не представивший отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

10. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

На вводном этапе проведения данного курса необходимо актуализировать следующие знания:

Рекомендации по проведению патопсихологического обследования ребенка / подростка с психическими нарушениями.

При планировании и проведении патопсихологического обследования ребенка или подростка важно помнить о том, что необходимо получить разрешение родителей (официальных представителей) на взаимодействие ребенка до 18 лет с психологом.

Этапы патопсихологического обследования ребенка:

1. Получение запроса от родителей/ педагогов/ врачей
2. Не включенное наблюдение за ребенком
3. Знакомство с медицинской картой, историей болезни (если возможно)
4. Формирование гипотезы
5. Подбор методик
6. Мотивация ребенка на патопсихологическое обследование
7. Проведение патопсихологического обследования
8. Обратная связь ребенку
9. Написание патопсихологического заключения
10. Доведение результатов обследования до заинтересованных лиц

Рекомендации по написанию патопсихологического заключения. Заключение по результатам патопсихологического обследования должно быть адресным. В патопсихологическом заключении должны быть описаны:

1. Актуальный статус, жалобы, если есть
2. Семейная и социальная ситуация ребенка
3. Эмоциональное состояние
4. Личностные особенности
5. Память
6. Мышление
7. Речь
8. Внимание, работоспособность
9. Моторика
10. Выводы (проблемные и ресурсные стороны, ответ на запрос)

## 11. Рекомендации

### Рекомендации по проведению первичного интервью и патопсихологическому обследованию взрослого пациента (клиента) с психическими нарушениями

Одной из задач первой беседы с пациентом является определение уровня проблем и выбора направления работы, а также определение показаний к психотерапии.

При проведении первичного интервью необходимо опираться на следующие основные блоки:

#### **ШКАЛЫ ПЕРВИЧНОГО ОПРОСА**

1. Общая характеристика заболевания
  - Жалобы – физические/психологические (эмоциональные)
  - Давность
2. Внутренняя картина болезни (представление о причинной обусловленности)
  - акцент на физических параметрах
  - акцент на психологических особенностях, стрессогенных жизненных событиях
3. Характер влияния болезни на жизнь
  - сужение круга общения, занятий, интересов
  - избегающее поведение
4. Социальная поддержка
  - отсутствии поддержки и понимания в семье
  - выгодность болезни (члены семьи, друзья берут на себя значительную часть обязанностей и нагрузок больного)
5. Способность к вербализации чувств
  - низкая
  - достаточно развитая
6. Самопонимание
  - низкое самопонимание, с невозможностью дать самоотчет о своих психологических качествах
  - достаточно дифференцированный, нюансированный самоотчет о своих психологических качествах.
7. Мотивация к лечению
  - отсутствие запроса на психологическую работу и низкая степень информированности о психотерапии
  - достаточно высокая степень мотивации
  - запрос на «пассивные» методы
  - ориентация на «активные методы»

По итогам проведения первичного интервью необходимо написать заключение с опорой на основные блоки первичного интервью. Обратите внимание на то, что в заключении должны быть отражены эмоциональные, поведенческие и когнитивные особенности пациента, специфика семейных отношений и социальной поддержки. Психологическое заключение должно опираться на многофакторную модель эмоциональных расстройств, лист первичного опроса, отражать ресурсные стороны пациента и показания и противопоказания к психотерапии.

Обратите внимание на понятие внутренней картины болезни, а также взаимосвязь внутренней картины болезни и терапевтического процесса.

Сформулируйте предполагаемые мишени психотерапии и наличие показаний и противопоказаний к психотерапии.

Обратите внимание на возможности проведения семейной психотерапии, дайте обоснование и выделите мишени.

Обратите особое внимание на характеристику наиболее типичных, часто встречающихся стрессогенных событий в семейной истории пациентов: субъективная

характеристика жизни родителей, ранние смерти, разводы, тяжелые болезни, несчастные случаи, жестокое обращение и драки и др.

Обратить внимание на персональные ресурсы пациента.

Параметры оценки (самооценки) заключения по итогам первичного интервью:

- полнота и точность отражения основных направлений анализа интервью;
- анамнестические данные;
- общая характеристика заболевания;
- внутренняя картина болезни (представление о причинной обусловленности);
- характер влияния болезни на жизнь;
- социальная поддержка;
- способность к вербализации чувств;
- самопонимание;
- мотивация к лечению;
- мишени и этапы психотерапии;
- ресурсы;
- контртерапевтические факторы;
- направления дополнительного сбора информации;
- анализ работы интервьюера.

### **Базовая инструкция по подготовке полного структурированного описания случая (case study)**

***В общем виде в описание случая должно войти:***

1) Результаты сбора первичной информации из документов (медицинских, педагогических), их анализа

2) Данные, полученные в процессе интервьюирования специалистов и родственников, включенных в процесс лечения и реабилитации конкретного пациента

3) Анализ собранного анамнеза, выделение и обоснование целей и методов проведения психологического обследования пациента, перечень конкретных методик с обоснованием их выбора

4) План проведения клинической беседы и проведения обследования

5) Протоколы проведения беседы и исследования

6) Результаты обработки и анализа результатов психологического обследования и клинического интервью.

7) Заключение по результатам обследования для конкретных адресатов.

8) Структурированное представление основных итогов анализа данного случая (обобщения и комплексного анализа данных, полученных по результатам психологического обследования, анализа документов и интервью специалистов) в виде целостной картины конкретных трудностей и проблем, а также ресурсов для каждого конкретного пациента.

9) Описание и обоснование мишеней и этапов психологической помощи, а также обоснования необходимости привлечения к этому процессу специалистов смежных специальностей и родителей (родственников).

10) Определение и обоснование наиболее адекватных для данного случая методов оказания психологической помощи (реабилитации).

11) Прогноз возможных трудностей в работе (например, форм сопротивления), способов их преодоления.

12) Определение и описание критериев динамики психологического состояния и социальной адаптации пациента в процессе оказания психологической помощи.

*Если по той или иной причине на базе у вас нет возможности проведения психотерапевтической, коррекционной или др. работы с пациентами, проект/программа*

*такой работы (п. 9-11) все равно делается, как учебная задача, обязательно обсуждается с супервизором, если есть возможность – и с другими специалистами, с корректировкой по итогам обсуждений.*

*Если возможность провести работу по оказанию психологической помощи в той или иной форме есть, то в описание случая входит также*

13) Описание процесса оказания психологической помощи и рефлексия этой работы.

14) Комплексное описание позитивных и проблемных сторон динамики психологического состояния и социальной адаптации пациента в процессе оказания психологической помощи.

15) Если вопросы по работе с данным случаем выносились на супервизию – в кейс входит краткое содержательное описание супервизии (в чем была проблема и результаты супервизии).

*Данная схема уточняется с руководителем практики на базе - супервизором и совместно с ним корректируется применительно к содержанию деятельности на конкретной базе практики*

*При подготовке описания случая важно не забывать про соблюдение конфиденциальности.*

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Календарный дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в календарный дневник все виды выполняемых им работ (работа на базе практики, прохождение супервизий, проведение интервью в малых группах, самостоятельная работа). Дневник оформляется в виде таблицы, содержащей следующие графы: дата, содержание работы в данный день практики, подпись руководителя, примечания руководителя (данный раздел является факультативным, отражает особые ситуации, пояснения к ним, если они необходимы). Подпись за каждый день практики ставится руководителем практики-супервизором или координатором работы студента на клинической базе в данный день практики (могут совпадать или различаться, в зависимости от особенности баз практики). Также отдельные дни практики может визировать специалист базы практики, в контакте с которым студент осуществляет ту или иную деятельность (с обязательной расшифровкой подписи). Информацию о проведенных интервью, а также о проделанной студентом самостоятельной работе подписью подтверждает руководитель практики-супервизор. Информация о самостоятельной работе студента в ходе практики может указываться в дневнике не по дням, а совокупно за период работы по видам деятельности. Студент своевременно представляет дневник на просмотр и подпись руководителю-супервизору на базе практики, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

Рефлексивный дневник и дневник супервизий ведутся в свободной форме в опоре на вопросы для ведения дневников (Приложения 5 и 6). Приветствуется модификация предлагаемых средств проведения рефлексии при работе с содержательными дневниками, с тем, чтобы создать наиболее эффективный именно инструмент проведения рефлексии.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю-супервизору практики от базы для составления отзыва в рамках отчета-справки.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики от организации для составления отчета-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчетной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

### **Методические рекомендации по подготовке содержательных разделов отчета по практике**

В отчет входит перечень основных видов деятельности студента в период супервизорской практики, анализ положительного опыта студента, анализ возникших проблем и т.д. Состоит отчет из следующих основных содержательных разделов:

#### Введение.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «Использовавшиеся в работе подходы, научные, научно-практические, научно-исследовательские технологии, а также методики и практические разработки».

Цели и задачи практики описываются в соответствии с данной программой.

Во втором подпункте (Краткое описание базы практики) дается краткое описание учреждения/организации в целом: указывается полное название, специфика организации, контингент пациентов, ключевые задачи. Кроме того, более подробно, описывается специфика отделения (подразделения), в котором Вы непосредственно работали: руководитель, специфика контингента пациентов, основные задачи подразделения, структура подразделения, сотрудники (коллектив), функционал/задачи клинического психолога в подразделении и т.д.. В конце подпункта указываются руководители организации от базы – руководитель от кафедры и руководитель-куратор от организации (в ряде случаев совпадают). Указывается ФИО полностью, должность, звание.

В третьем подпункте перечисляются виды работы, которые Вы выполнили в ходе практики, с тем, чтобы показать объем работы, специфику деятельности, особенности практики.

В четвертом подпункте перечисляются методы, методики, которыми Вы пользовались в диагностической работе; подходы, технологии и т.п., которые использовались при оказании психологической помощи.

#### Основная часть отчета

В контексте данной практики в основную часть отчета должно входить четыре раздела – три раздела, посвященные структурированному комплексному описанию трех случаев работы с конкретными клиентами (пациентами). Примерную схему описания случая см. выше, в разделе 11.1 данной программы. Четвертый раздел – емкое описание полученного опыта, выводы по рефлексии опыта, анализа полученных умений, навыков, самооценки имеющихся к концу практики компетенций

В четвертом разделе желательно отразить:

✓ Ваш собственный замысел на данную практику в смысле профессионального развития, каким он сложился после знакомства, ориентировки и первичной адаптации, понимания, что предстоит, какие в условиях базы есть возможности и ограничения. *Какие задачи Вы ставили перед собой, что Вы хотели освоить, чему научиться, что попробовать, и т.п. Какие трудности предвидели, что Вам казалось особенно сложным в предстоящей деятельности и т.д. Можно также отразить, какой замысел был в самом начале, до прихода на базу практики, и как он скорректировался после знакомства с базой.*

✓ Примерный план работы на базе практики, каким он сложился после знакомства, получения запросов, ориентировки, постановки ключевых задач и их согласования с

руководителем и администрацией – т.е. к концу вводного этапа практики. Он может быть составлен без конкретных сроков и дат, но отражать основные задачи и направления работы, с примерными периодами.

✓ Какой опыт Вы получили в ходе практики (с описанием ключевых важных моментов). *Чтобы итоговый анализ получился разносторонним, на опыт работы можно посмотреть с различных сторон: освоение ключевых умений и навыков в практической деятельности клинического психолога; взаимодействие с клиентами (пациентами); взаимодействие с коллегами, специалистами смежных профессий (врачами, педагогами и т.д.); опыт регулирования собственной деятельности и саморазвития через рефлексию собственной деятельности, опыт прохождения индивидуальной и групповой супервизии, опыт преодоления каких-то трудностей, и т.д. и т.п.*

✓ *Ваша оценка результатов практики для Вас – умения, навыки, компетенции, развитые в ходе практики, Ваши ближайшие задачи профессионального развития, др.*

При желании при подготовке данного текста можно обратиться к методическим рекомендациям по подготовке рефлексивного текста отчета, предлагавшегося Вам в прошлом году. Но в целом мы предлагаем Вам самостоятельно определиться с содержанием и наполнением данного текста. Задача этой части отчета тройная – с одной стороны, дать по представлению о содержании Вашей деятельности на базе практики; также – показать, чему Вы научились за это время, какие умения, навыки получили. И третья – собственно проведение в процессе его написания итоговой рефлексии, подведения итогов практики. Объем также регулируйте самостоятельно.

### Заключение

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы: «Что для Вас была эта практика?», «Какие основные выводы для себя сделали?», «Что-то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете?»; а также «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

### Приложения

В приложение к отчету можно поместить протоколы диагностики и интервью, другие первичные материалы, которые не очень удобно приводить в основном тексте описания случая).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### **8.1.1. Обязанности руководителя практики от университета**

**Назначение.** Руководитель практики от университета определяется деканом факультета (по представлению заведующего кафедрой) из числа профессорско-преподавательского состава факультета при формировании нагрузки и индивидуальных учебных планов преподавателей на очередной учебный год. Непосредственно перед проведением практики данное назначение подтверждается приказом о проведении практики проректора по учебной работе по представлению декана факультета и сотрудника учебного управления, курирующего вопросы организации практики.

**Ответственность.** Руководитель практики от университета отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителем отдела практики факультета и проректором по учебной работе за организационные вопросы проведения практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики от университета обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

#### **Обязанности.**

***Руководитель практики от университета в подготовительный период и во время проведения организационного этапа практики обязан:***

1. Получить от руководителя отдела практики факультета указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить формы оформления дневников, отчетов-справок и отчета по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

4. Убедиться в наличии приказа о практике студентов и уточнить списочный состав.

5. Совместно с руководителем отдела практики факультета спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику:

– распределить студентов по подгруппам для выезда на базы практики (в соответствии с возможностями баз практики по количеству студентов, которое они могут принять единовременно на длительную практику);

– составить вместе руководителем практики на базе и кураторами от базы график посещения студентами баз практики;

– подготовить и передать на базы письма – направления на практику со списками студентов, направляемых на базу практики в определенные дни;

– поставить студентов в известность о графике посещений баз практик, дате установочной конференции.

5. Ознакомиться с вопросами, связанные с размещением и оформлением студентов в принимающем учреждении (организации, предприятии) заранее.

6. Ознакомить руководителя – куратора практики от организации с программой практики, целями, задачами проведения практики, объемом работы студентов, предусмотренным программой, с формой отчетной документации, требованиями к ее оформлению, обсудить и согласовать все организационные и содержательные вопросы проведения практики.

7. Согласовать с руководителем – куратором практики от базы:

• календарный план – график прохождения практики студентов в данном учреждении (организации), время начала и окончания работы в каждый день практики;

• состав специалистов, участвующих в проведении практики на базе (в случае необходимости участия нескольких специалистов);

• проведение инструктажа по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка организации в первый день работы студентов в организации;

• вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику, с учетом контрольно-пропускного режима организации (необходимых студентам документов, наличия сменной обуви или полиэтиленовых бахил, медицинских халатов, вопросы действия студентов в случае опоздания на практики и т.п.).

8. Подготовить и провести установочную конференцию по практике не позже чем за неделю до первого выезда на базы практики, в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе установочной конференции необходимо ознакомить студентов с программой, содержанием, целями и задачами, планом проведения практики; требованиями к отчету и отчетной документации, с критериями оценки по результатам практики; провести инструктаж по технике безопасности и охране труда, заверяемый подписями студентов в журнале инструктажа по технике безопасности; обеспечить выполнение в рамках установочной конференции задач первого этапа практики согласно настоящей программе.

В том числе на установочной конференции необходимо:

– сообщить студентам точные сроки прохождения практики;

- сообщить фамилии, имена и телефоны руководителей от МГППУ (свой телефон и телефон руководителя отдела практики факультета), а также фамилии, имена и контактные телефоны руководителей практики на базе и кураторов практики от базы; точные адреса и подробное описание пути до базы практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы, уточняя задачи каждого этапа, особо останавливаясь на заданиях для самостоятельной работы;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях и рекомендациях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневников и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет и другие документы, предусмотренные в учреждении, организации);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выезда на базу практики и установить место сбора всей группы в первый выездной день практики;
- информировать студентов о датах промежуточной и итоговой конференции, сроках сдачи отчетов и отчетных документов по каждой части практики, подведения итогов практики.

***В период проведения практики руководитель практики от университета обязан:***

- совместно с руководителем-супервизором практики от кафедры обеспечивать общий контроль за прохождением студентами практики на базах, а также в случае пропуска студентами дней практики и своевременного предоставления ими информации о факте и причинах пропуска, совместно с руководителями на базе решать вопрос с организацией отработки пропусков;
- своевременно напоминать студентам о сроках сдачи отчетной документации (не менее, чем за месяц до срока сдачи) и проведения промежуточной и итоговой конференций;
- подписать отчетную документацию по практике;
- проверить и оценить отчеты студентов по практике по комплектности, содержанию и оформлению до проведения итоговой конференции, представить результаты проверки и собственную оценку членам комиссии, присутствующим на итоговой конференции и проводящим аттестацию студентов по практике;
- организовать и провести промежуточную и итоговую конференцию по практике и аттестацию студентов по практике в соответствии с графиком учебного процесса.

***По окончании практики (в отчетный период) руководитель практики от университета обязан:***

1. В недельный срок после проведения аттестации студентов по практике предоставить руководителю отдела практики факультета письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Подготовить и сдать в деканат на хранение полный пакет документов по практике (отчеты и дневники практики всех студентов, проходивших практику – как аттестованных, так и по любой причине не аттестованных по практике; последних – в случае, если последние передавали руководителю отчетные документы в каком-то виде).
3. Совместно с руководителем отдела практики факультета отчитаться о результатах практики на заседании кафедры, на повестку дня которого вынесен соответствующий вопрос.

### **8.1.2. Обязанности руководителя практики от кафедры**

**Назначение.** Руководители-супервизоры практики от кафедры на базе определяется решением кафедры клинической психологии и психотерапии из числа наиболее опытных как в клинической практике, так и супервизорской работе, из числа преподавателей кафедры, выбор согласуется с деканом факультета при формировании нагрузки и индивидуальных учебных планов преподавателей на очередной учебный год. Непосредственно перед проведением практики данное назначение подтверждается приказом о проведении практики проректора по учебной работе по представлению декана факультета и сотрудника учебного управления, курирующего вопросы организации практики.

**Обязанности.** В период проведения практики студентов и пребывания студентов на конкретной базе практики руководитель практики на базе от кафедры обязан:

1. Ознакомиться с программой практики, целями, задачами проведения практики, объемом работы студентов, предусмотренным программой, с формой отчетной документации, требованиями к ее оформлению, обсудить и согласовать все организационные и содержательные вопросы проведения практики с руководством кафедрой и руководителем практики от университета.

2. Согласовать с руководителем – куратором практики от базы содержательные вопросы сопровождения практики студентов:

- состав специалистов, участвующих в проведении практики на базе (в случае необходимости участия нескольких специалистов);
- план проведения и содержание работы студентов в ходе практики;
- порядок подписания дневников студентов.

после чего передать всю полученную информацию руководителю практики от университета для информирования студентов в ходе установочной конференции.

3. Познакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.).

4. Обеспечить, совместно с куратором – руководителем практики от базы, контроль за посещением студентами практики, организационное и содержательное сопровождение проведения практики, проверку и оформление дневников практики студентов.

5. Организовать и проводить в течение всей практики супервизорское сопровождение работы студентов на практике, регулярно проводить групповые и индивидуальные супервизии, оказывать студентам помощь и поддержку в разрешении профессиональных вопросов, методическую помощь.

6. Обеспечить, совместно с куратором – руководителем практики от базы, сопровождение самостоятельной работы студентов в ходе практики, периодически проводить мониторинг процесса работы над самостоятельными заданиями, поддержку этой работы; регулярно проверять ведение студентами рефлексивных дневников и дневников супервизий, обсуждать и помогать разрешать возникающие затруднения.

8. Информировать руководителя практики от университета о ходе практики, о случаях пропуска практики студентами в установленные дни. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и в ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

9. По завершении части практики подписать отчетную документацию, оценить работу студента и дать содержательную характеристику его работы в отчете-справке.

10. Принять участие в анализе результатов и подведении итогов практики совместно с руководителем практики от университета.

### **8.1.3. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

Куратор – руководитель практики от учреждения (организации):

1. Согласовывает и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

2. Обеспечивает организацию прохождения практики в учреждении (организации) (включая пропуск студентов на территорию организации по предоставленным факультетом спискам, организацию работы студентов в отделениях, наличие помещения (ий) для работы и т.п.).

3. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка и др.

4. Участвует в планировании содержания практики и индивидуальных заданий для студентов с учетом актуальных задач организации.

5. Организует сопровождение деятельности студентов: знакомит со спецификой деятельности организации, помогает студентам в адаптационный период сориентироваться и найти свое место в организации, наладить взаимодействие с сотрудниками организации, понять и наметить план действий по решению стоящих перед ними задач; оказывает по мере необходимости организационную помощь, помощь во взаимодействии с администрацией и сотрудниками организации, консультативную и супервизорскую поддержку в вопросах, касающихся профессиональной специфики деятельности в организации и т.д.

6. Подписывает календарный дневник практик студентов после завершения каждого дня работы, в который он наблюдал за его деятельностью, взаимодействовал с ним.

7. Контролирует дисциплину студентов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, обо всех случаях нарушения информируя руководителя практики от кафедры и руководителя практики от университета.

8. По окончании практики вместе с руководителем-супервизором от кафедры дает студентам письменный отзыв о их работе, оценивает работу (либо дает отзыв с оценкой дополнительно к отзыву руководителя-супервизора от кафедры).

9. По завершении практики участвует в анализе хода и результатов ее проведения руководителями практики с точки зрения улучшения организации и развития содержания практики.

## **8.2. рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### ***8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета***

Деятельность руководителя практики от факультета определяется целями и задачами практики.

При распределении обучающихся на базы практики должны учитываться заинтересованность обучающихся, специфика их курсовых работ, а также успеваемость по логически предшествующим практике предметам («Патопсихология», «Практикум по патопсихологии», «Психология личности», «Психологическое консультирование», «Специальная психология», «Нейропсихология», «Теории личности в клинической психологии», «Когнитивно-бихевиоральная психотерапия» (1 ступень), «Психоанализ», «Семейная психотерапия», «Практикум по детской клинической психологии», «Патопсихологическая диагностика (взрослая) (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»).

Во время установочной конференции руководитель практики подробно раскрывает специфику работ всех баз практики, отвечает на вопросы студентов. Отдельное внимание уделяется этическим и дисциплинарным требованиям. При составлении заданий для различных баз практики содержание их может различаться, в зависимости от нозологических характеристик пациентов, а также в зависимости от уровня успеваемости группы обучающихся.

Подводя итоги практики, руководителю от факультета следует скоординировать работу Комиссии, которая принимает участие в итоговой конференции и приеме защиты отчетов, заслушивает сообщения обучающихся об опыте, приобретенном на базах. Руководитель ведет защиту отчетов обучающихся о практике, регламентируя порядок

выступлений, задаваемых вопросов и ответов на них. Он проверяет отчетную документацию и своевременно выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике, руководствуясь критериями, представленными в п. 5.2. настоящей программы.

### **8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации**

При организации данной практики преподавателю следует учитывать, что владение навыками самостоятельного планирования, проведения беседы, согласно обозначенной цели, с психически больными различных нозологических групп, а также оформление полученных при оценке данных обследования результатов в виде заключения, является основой успешной профессиональной деятельности студентов в будущем. Поскольку значимость перечисленных умений трудно переоценить, данному виду практики принадлежит особое место в системе формируемых компетенций. Преподаватель должен во всех доступных формах (на практических занятиях, супервизиях, при использовании активных и интерактивных методов обучения) – обеспечить возможность для каждого студента самостоятельно осуществить все виды заявленной в программе практики деятельности – начиная от анализа меддокументации, до завершения оформления заключения на больного, а также предоставить студентам возможность аналитической и рефлексивной работы с оценкой и самооценкой формируемых профессиональных компетенций.

Для организации практики следует заранее продумать формы ознакомления всех студентов с необходимым материалом, обеспечить возможность ознакомления с шаблонами всех необходимых отчетных документов. Успешность прохождения практики прямо зависит от четкости инструкций в начале работы, и участия преподавателя (руководителя практики) на всем ее протяжении. Преподавателю – руководителю практики следует стимулировать студентов к своевременной и систематичной работе как над подлежащими анализу материалами по больному, так и при планировании и проведении беседы, при подготовке заключения, а также над ведением отчетной документации (дневника практики).

При разработке тематики индивидуальных заданий на практику следует учитывать индивидуальные возможности студентов при проведении обследования больных, готовность студентов к работе с конкретным контингентом пациентов (с учетом индивидуальных особенностей студентов и интересов самих больных), уровень активности и инициативы у студентов, имеющийся уровень знаний и формирующихся навыков.

Для проведения производственной практики, подвид «Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», назначается несколько руководителей практики – руководитель практики от университета, занимающийся организацией и общим сопровождением практики; а также руководитель практики на базе от кафедры (для каждой базы, на которых проводится практика в данный учебный год), занимающийся организацией и контролем содержательной стороны практики на конкретной базе, содержательным руководством и сопровождением самостоятельной работы студентов. Все руководители назначаются приказом проректора по учебной работе МГППУ, по представлению декана факультета консультативной и клинической психологии и специалиста учебного управления, курирующего вопросы организации практик.

Кроме того, в проведении практики участвуют руководители – кураторы практик на базе, назначаемые руководителями организаций (либо подразделений организаций) – баз практики из числа специалистов, работающих в организации. Руководитель – куратор практики от базы совместно с руководителем практики от кафедры решает организационные и содержательные вопросы проведения практики на базе. В случае, когда руководитель практики на базе от кафедры является также сотрудником базы практики, либо связан с базой практики многолетним сотрудничеством, он же становится куратором практики от базы.

**Программу разработали:**

Рычкова О.В., кандидат психологических наук, профессор кафедры клинической психологии и психотерапии факультета консультативной и клинической психологии ФГБОУ ВО МГППУ.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

### ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Места прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководители практики от МГППУ:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель практики  
от кафедры КПП как  
места проведения 1 части практики  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководители практики от профильных организаций \_\_\_\_\_

ФИО и должности

Направление: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (специализация) ОПОП ВО: Патопсихологическая диагностика и психотерапия (в клинической и психолого-педагогической практике)

Москва 20\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

**Общие требования к структуре отчёта.** При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчёта.**

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

**Аннотация (Введение).** Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.**

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организации – базах практики в ходе предварительного с ними знакомства и первого этапа практики, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненную Вами работы в ходе практики. В последнем пункте указывают диагностические методики, использованные при проведении патопсихологической диагностики в ходе практики.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой (может корректироваться в зависимости от специфики деятельности студента на базе). Основная часть отчета отражает виды деятельности студента на практике и анализ результатов. При написании основной части важно остановиться на ряде аспектов полученного в ходе практики опыта. А именно: опыта выстраивания контакта с пациентами в ходе проведения диагностики, опыта самостоятельного проведения диагностики, опыт взаимодействия с различными специалистами (врачами, психологами) в ходе работы в отделении, опыт анализа результатов диагностики и подготовки заключений под поставленную задачу, конкретному адресату; опыт получения супервизорской поддержки от руководителя практики, и т.д. В отчете важно осветить как успехи по различным аспектам деятельности, так и возникавшие трудности, найденные пути их преодоления, а также особенно остановиться на том, чему удалось научиться, на сделанных для себя выводах из полученного опыта.

Также в содержательную часть должны войти заключения, подготовленные по результатам проведенной диагностики в ходе практики, иллюстрирующие то, чему Вы научились в ходе практики. (По желанию заключения можно вынести в приложение к отчету).

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

**Главное правило:** отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложение.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

**Требования к оформлению листов текстовой части.** Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.





Приложение 4. Бланк календарного дневника практики  
**ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

### **«Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель практики от МГППУ

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) (дата)

Москва, 20\_\_



## Примерные вопросы для ведения рефлексивного дневника

Рефлексивный дневник ведется в свободной форме, в нем отражаются впечатления, а также анализируется в различных аспектах день работы в ходе практики, конкретные виды деятельности, ситуации, успехи и трудности.

Приводимые ниже вопросы призваны помочь в проведении рефлексии. Вы можете сделать для себя другой перечень опорных вопросов, на «своем языке» или с опорой на другой подход, или добавить к этим вопросам что-то, что именно Вам важно и чего здесь с Вашей точки зрения не хватает. Либо Вы можете использовать какие-то существующие формы для анализа конкретных ситуаций, профессионального самоанализа. Важно, чтобы это помогало отразить деятельность и вынести из нее для себя, своего профессионального обучения и развития максимум пользы.

Итак, примерные вопросы для проведения рефлексии:

- 1) Общее эмоциональное впечатление от дня работы?
- 2) Чем был наполнен день работы, что было в ходе него сделано, произошло?
- 3) Что хочется проанализировать внимательнее?

4) Рефлексивный анализ по отдельным фрагментам деятельности или ситуациям (*работа с клиентом, пациентом; присутствие на каком-либо мероприятии (обходе, разборе случаев, и т.п.), ассистирование кому-то в работе, совместная с кем-то работа с клиентом или клиентами, взаимодействие, обсуждение чего-либо со специалистами организации (психологами, врачами), консультация у кого-то, и т.д. и т.п.*):

### Замысел

В чем заключался замысел работы, что и как вы планировали делать?

*(Если речь про участие в мероприятии или взаимодействие со специалистами, – что Вы ожидали от этого мероприятия, встречи, для работы и для себя, своего профессионального развития?)*

Произошло ли какое-то изменение или корректировка Вашего замысла в контексте конкретной ситуации<sup>3</sup>;

если да – как он изменился? что вы решили делать иначе, и почему?;

если ситуация пошла непредсказуемо – удалось ли вам перестроиться по ходу? *(иногда «решить действовать иначе» некогда, просто приходится действовать по ситуации)?*

### Реализация

Реализовался ли замысел - полностью или частично?

Если замысел реализовался:

---

<sup>3</sup> При составлении данного текста «в помощь рефлексии» автор опирается на схему деятельности, предложенную Н.Г.Алексеевым – «замысел-реализация-рефлексия», как наиболее адекватную для организации деятельности, предполагающей взаимодействие с другими людьми. В контексте этих представлений корректировка или изменение замысла – нормальное явление, поскольку при нормальном взаимодействии и сотрудничестве партнер по взаимодействию вносит в замысел свою часть. Кроме того, первоначальный замысел нередко естественным образом корректируется с учетом реальной ситуации, что также нормально, более того, многие проблемы могут возникать от того, что реализуется план действий, пошедший вразрез с ситуацией...

- что получилось, за счет чего, какие способы действий вы можете для себя отметить как эффективные в аналогичных ситуациях, как позитивный опыт, который сможете использовать в дальнейшем?

- возникли ли у Вас в ходе деятельности какие-либо трудности, которые Вам, тем не менее, удалось преодолеть в процессе? если да – в чем была трудность и почему она возникла? за счет чего удалось справиться?

- какие способы действия в ситуации затруднения вы можете для себя отметить как эффективные, как позитивный опыт, который сможете использовать в дальнейшем?

Если замысел не реализовался или в чем-то не реализовался, что-то не получилось, или получилось не так, как Вы хотели, возникли какие-то трудности<sup>4</sup> – то почему, в чем причина? Было ли что-то не так в замысле, или же трудность связана с Вашими действиями, или с взаимодействием?

Если проблема в замысле – что было в нем не так и почему? Что бы вы делали, если бы могли «переиграть» ситуацию? Какие выводы вы можете для себя сделать.

Если трудность связана с Вашими действиями, что-то не получилось у Вас – проанализируйте, что и как Вы делали? Что в способе действия было не так и можно было бы сделать иначе, как можно способ изменить? Или может быть, чего-то Вам не хватило (может быть знаний, или навыков), как и где это можно приобрести, наработать?

Если проблема во взаимодействии (*партнер что-то сделал не так, либо вы действовали исходя из разных замыслов, не договорились, и т.п.; или пациент почему-то отказался работать, или у Вас возникли проблемы во взаимодействии с данным человеком, чувства, эмоции, которые помешали взаимодействовать эффективно; и т.д. и т.п.*) – проанализируйте ход взаимодействия. Могли ли Вы как-то повлиять на ситуацию? Были ли в ситуации какие-то ресурсы, которые Вы не увидели, не использовали? *Например, если речь про взаимодействие с коллегой – донесли ли Вы свой замысел, согласовали ли замыслы, можно ли это было сделать? И если ситуация этому препятствовала – можно ли в будущем выстраивать подобные ситуации как-то иначе? И т.п.*

Как действовать в подобных ситуациях в будущем?...

Если ситуация, которую Вы анализируете, не закончена и предполагает продолжение работы – сформулируйте замысел своей дальнейшей работы исходя из проведенного анализа, что и как Вы планируете делать дальше.

5) Какие выводы Вы можете сделать для себя из этого дня практики и его рефлексии, что он Вам дал, чему Вы научились, что вынесли для себя из этого опыта, что считаете своим приобретением, какие задачи, может быть, ставите перед собой и т.п.

Вы сами определяете, на что направить фокус в рефлексии деятельности прошедшего дня, что разобрать более детально, что только обозначить и т.д. Вы сами регулируете, когда вести дневник – в тот же день или с паузой в один два дня, как Вам удобнее и полезнее (некоторым проще по горячим следам, некоторым – чтобы, что называется, впечатления

---

<sup>4</sup> Также важно отметить, что данное «пособие» опирается на рефлексивно-деятельностный подход, разрабатываемый В.К.Зарецким и его партнерами, к которым относится автор. В контексте данного подхода трудности и ошибки в деятельности не только считаются нормальными при условии, что они признаются и с ними ведется работа, но считаются основным ресурсом для развития и саморазвития профессионала. Чтобы этим ресурсом воспользоваться в полной мере, стоит проанализировать способ действий, приведший к ошибке, затруднению, неудаче, найти, что в этом способе «не так», продумать, как можно его изменить, перестроить или дополнить – т.е. что можно было бы сделать иначе, что помогло бы в данной ситуации и т.д. Иногда самостоятельно это сложно сделать – помочь может «другой» в контексте, например, интервизии или супервизии.

улеглись). Важно, чтобы рефлексия происходила до следующего дня практики, иначе она теряет часть смысла (помощь в выстраивании замысла дальнейшей деятельности).

Также необходимо обратить внимание, что данная схема анализа в некотором смысле приближается к схеме «самосупервизии», но не все трудности и проблемы можно разрешить самостоятельно. Вполне может быть, что результатом работы с рефлексивным дневником может стать постановка или фокусировка проблемы для супервизии, либо формулировка вопросов, которые можно было бы обсудить с коллегами в режиме интервизии, или даже решение попросить кого-то просто помочь разобраться.

### **Приметные вопросы для ведения дневника супервизий.**

В дневнике супервизии анализируется процесс и результат индивидуальных и групповых супервизий, а также фиксируются важный опыт или выводы по результатам интервью (обсуждения профессиональных вопросов с кем-то из коллег).

В дневнике фиксируются все супервизии, которые Вы проводите и в которых участвуете в ходе практики – и те, что проводит супервизор-руководитель практики, и супервизии у кого-то из других специалистов организации-базы практики, если Вам довелось в таковых участвовать или самому проходить.

Интервью – обсуждения с коллегами проблем, вопросов, так или иначе касающихся профессиональной деятельности, профессиональных задач, как специально организованные, так и возникающие в рабочем порядке; как на базе практики, так и вне нее (например, с коллегами-студентами из других подгрупп). Желательно фиксировать такие моменты в дневнике, хотя бы на уровне «тема обсуждения-выводы из разговора».

Вопросы для анализа супервизий примерны, Вы можете уточнить или доработать данные вопросы со своим супервизором исходя из конкретного содержания Вашей работы на базе практики и специфики запросов на супервизию. Более того, это даже очень желательно сделать. Также Вы можете дополнять и корректировать этот список самостоятельно, исходя из опыта работы с ним и подбирая для себя постепенно «наиболее работающий список вопросов».

Ведя дневник супервизии, важно помнить о правилах конфиденциальности по отношению к клиентам и коллегам.

Степень подробности описания собственных ситуаций Вы регулируете сами; в этом можно опереться на опыт, например, полученный в ходе анализа собственного клиентского опыта при прохождении дидактической терапии. Можно писать только про процесс и выводы, не касаясь конкретики; можно прописывать все полностью, затем убирая то из финального текста, что не считаете возможным оглашать; можете оставлять какие-то элементы описания конкретной ситуации, если видите в этом необходимость – данные дневники после проверки руководителями практики вместе с отчетами хранятся на факультете и никак не используются, кроме ситуаций формальных проверок.

#### *1. Примерные вопросы для анализа процесса и результата индивидуальной супервизии (а также супервизии Вашего случая в групповом формате).*

- 1) Ваши общие впечатления от этого опыта супервизии.
- 2) В чем заключался вопрос, проблема, вынесенные Вами на супервизию<sup>5</sup> ?
- 3) В чем заключалась Ваша подготовка к супервизии?
- 4) Что Вы представили, описывая случай; о каких элементах ситуации рассказали?
- 5) Какие уточняющие вопросы задавал супервизор (при групповом формате - возможно также участники супервизии)? Можно ли из этого сделать вывод о том, чего не хватило в вашем описании случая, или какие важные для понимания ситуации ее элементы

---

<sup>5</sup> в общем виде ответить можно, например, так: проблема моих чувств по отношению к клиенту, помешавших в работе; вопрос о критериях оценки того-то в такой-то ситуации; запрос на помощь в анализе моих действий в такой-то ситуации, вызвавшей трудности и поиске оптимальных способов действия при возникновении аналогичных трудностей – и т.п.

вы не учитывали, представляя случай, на что обращать внимание в будущем; если да, то каков этот вывод?<sup>6</sup>

6) Какие вопросы, направленные на анализ ситуации, задавал супервизор? Может быть, он использовал еще какие-то средства анализа ситуации? Можете ли Вы что-то из этих инструментов использовать в дальнейшем для самостоятельного проведения анализа?<sup>7</sup>

7) Изменилось ли как-то Ваше видение ситуации, проблемы в ходе супервизии, если да – как и за счет чего, благодаря чему?

8) В чем заключалась помощь супервизора, что он делал, чтобы помочь (при групповом формате - возможно также про помощь участников супервизии)? Можете ли Вы что-то взять себе из этого опыта (для помощи себе или другим).

9) Нашли ли Вы для себя решение проблемы, ответ на вопрос, если да – какой и что этому помогло в первую очередь, за счет чего?

10) Что для Вас была эта супервизия? Чему Вы научились, что поняли, что нового узнали, какие выводы для себя сделали, какие, может быть, задачи для себя поставили и т.д.

## *II. Примерные вопросы для анализа процесса и результата групповой супервизии (участие в разборе случая, представляемого другим студентом или специалистом).*

1) В чем был Ваш замысел участия в супервизии, какие задачи Вы перед собой ставили?

2) В чем заключался вопрос, проблема, вынесенные на супервизию?

3) Что было представлено для описания случая, какие элементы ситуации представлены?

4) Что Вы делали, чтобы понять суть проблемы, представить целостную картину ситуации, контекст и т.п. (как-то фиксировали, схематизировали, структурировали представленную информацию или т.п.)?

5) Какие вопросы – уточняющие, направленные на анализ ситуации – задавались (супервизором, коллегами, Вами)? Ответы на какие из них Вам больше всего помогли лучше понять ситуацию, проблему?

6) В чем заключалась помощь, оказываемая супервизором, Вами, вашими коллегами; что более всего помогло в данной ситуации по вашему мнению?

7) Удалось ли Вам реализовать Ваш замысел в этой работе?

8) Что для Вас было важного в этой работе – может быть, что-то поняли, что-то было удивительно, узнали что-то новое, какие выводы для себя, своей профессиональной деятельности сделали, поставили для себя какие-то профессиональные задачи и т.п.?

9) Какие выводы Вы можете для себя сделать, касающиеся процесса супервизии – о способах представления случая, ситуации, о фокусировке проблемы, задачи; о способах достижения понимания, прояснения ситуации, проблемы; способах и принципах оказания помощи в процессе супервизии; о контакте, создании атмосферы безопасности, поддержки и роли в этом участников – и т.д. и т.п.

## *III. Примерные вопросы для анализа интервизии.*

1) Какой вопрос, проблема обсуждалась?

2) Кто был участниками? Кто был инициатором?

3) Если была просьба о помощи от кого-то – уточнил ли он (она) сам(а) или Вы у него (нее), в чем именно и какая нужна помощь? Если Вы ожидали помощи – уточнили ли сами, в

---

<sup>6</sup> Не обязательно, некоторые моменты нельзя учесть и не нужно предвосхищать, уточняющие вопросы – нормальный процесс достижения понимания людей; но упускать этот вопрос из анализа не стоит.

<sup>7</sup> Не обязательно на этот вопрос будет утвердительный ответ, зависит от контекста, стиля и подхода супервизора и конкретной ситуации и вопроса; но обращать на это внимание полезно.

чем именно и как Вам помочь (совет, обратная связь, «как бы ты действовал в такой ситуации», разобраться в ситуации и т.п.) Если да – в чем нужна была помощь, в чем состоял запрос.

4) Если нужна была помощь – удалось ли помочь (или получили ли Вы помощь). Если да – то как, чем, если нет – то почему.

Что было важного, полезного для Вас в этом обсуждении, какие-то выводы, что-то взяли на заметку, что-то поняли, узнали.



Факультет «Консультативная и клиническая психология»  
Кафедра Клинической психологии и психотерапии

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

**«Супервизорская практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Цель производственной практики:

1) Практическая подготовка студентов - будущих клинических психологов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в статусе специалиста.

2) Практическое освоение студентами всех ключевых элементов профессиональной деятельности под руководством опытного специалиста-супервизора.

3) Развитие и отработка навыков комплексного анализа случаев работы клинического психолога с конкретным клиентом (пациентом) в аспектах диагностики, психологической помощи и анализа динамики психологического состояния и социальной адаптации на примере конкретных случаев из собственного опыта, полученного в ходе работы под супервизией на клинической базе практики.

#### 2. Задачи практики:

1) Создание условий для формирования профессионального сознания и мышления.

2) Развитие умения вступать в разные типы профессиональной коммуникации с клиентами, заказчиками, коллегами и профессиональным сообществом.

3) Получение опыта использования полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач.

4) Развитие важных профессиональных личностных качеств (способности к самоанализу, рефлексии, инициативности, толерантности, морально-этических качеств и др.).

5) Формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций.

6) Формирование у студентов направленности на рефлексивный анализ опыта взаимодействия с клиентами.

7) Приобретение опыта прохождения индивидуальной и групповой супервизии как средства профессионального развития и совершенствования.

8) Приобретение студентами опыта клинического разбора случаев.

9) Формирование умения собирать необходимую информацию из медицинских и педагогических документов и в процессе интервьюирования специалистов и родственников, включенных в процесс лечения и реабилитации конкретного пациента.

10) Формирование и отработка умения выделять и обосновывать цели и методы проведения психологического обследования конкретного пациента, подбирать конкретные

методики обследования.

11) Формирование и отработка умения обобщать и анализировать данные, полученные по результатам психологического обследования, анализа документов и интервью специалистов.

12) Формирование и отработка умения в структурированном виде представить основные итоги анализа каждого конкретного случая в виде целостной картины конкретных трудностей и проблем, а также ресурсов для каждого конкретного пациента.

13) Формирование и отработка умения выделять и обосновывать мишени и этапы психологической помощи, а также необходимость привлечения к этому процессу специалистов смежных специальностей и родителей (родственников).

14) Формирование и отработка умения выделять и обосновывать наиболее адекватные для каждого конкретного случая методы оказания психологической помощи (реабилитации).

15) Формирование и отработка умения выделять и описывать критерии динамики психологического состояния и социальной адаптации пациента в процессе оказания психологической помощи.

16) Формирование и отработка умения комплексно описывать позитивные и проблемные стороны динамики психологического состояния и социальной адаптации пациента в процессе оказания психологической помощи.

17) Формирование и отработка умений целостно описывать и представлять случаи работы с конкретными пациентами, с учетом всех вышеуказанных аспектов.

**3. Содержание задания:** *(оформляется с учетом специфики базы практики).*

**4. Краткие указания к выполнению задания:** *(оформляется с учетом базы практики).*

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций<sup>8</sup>:**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Результаты практического обучения</b>
<b>Общекультурные:</b>	
ОК-6 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Знает: Особенности взаимодействия с пациентами, этические нормы работы на разных базах практики, алгоритмы принятия решения в ситуациях этических дилемм Умеет: Принимать решения о взаимодействии с пациентами в нестандартных ситуациях, основываясь на алгоритмах принятия решения в ситуациях этических дилемм Владеет: Навыками взаимодействия с пациентами в нестандартных ситуациях
<b>Профессиональные:</b>	
ПК-2 - готовность выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг).	Знает: Принципы и алгоритмы формирования психологического запроса в соответствии с целью проводимой работы Умеет: Выявлять и формулировать психологический запрос пациента (клиента)/медицинского персонала в соответствии с целью работы Владеет: Навыками формулирования психологического запроса
ПК-5 - Способность и готовность определять цели и	Знает: Характеристики нозологических единиц, возможности профилактики, лечения, реабилитации и

<sup>8</sup> Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

<p>самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p>	<p>развития для пациентов разных нозологических групп  Умеет: Самостоятельно или коллегиально выделять цели психологических вмешательств и разрабатывать программы с учетом индивидуальных особенностей и специфики различных нозологий для профилактики, лечения, реабилитации и развития  Владеет: Навыками самостоятельного составления или составления в кооперации с коллегами программ психологических вмешательств с учетом нозологии и индивидуальных характеристик пациентов в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития</p>
<p>ПК-9 - способность формулировать цели, проводить учебные занятия с использованием инновационных форм и технологий обучения, разрабатывать критерии оценки результатов образовательного процесса, проводить супервизию педагогической, научно-исследовательской и практической работы обучающихся.</p>	<p>Знает: Принципы формирования целей и выделения мишеней для последующей работы, принципы построения учебных занятий с учетом особенностей клинической группы и применением современных технологий, особенности освещения конкретных случаев для последующего разбора на супервизии  Умеет: Выделять цели и мишени последующей работы, формировать план дальнейшей работы с учетом клинической группы пациентов и доступных технологий, освещать случаи из практики для супервизии  Владеет: Навыками формирования целей и выделения мишеней для последующей работы, навыками построения учебных занятий с учетом особенностей клинической группы и применением современных технологий, навыками освещения конкретных случаев для последующего разбора на супервизии</p>
<p>ПК-13 - способность выбирать и применять клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики.</p>	<p>Знает: Особенности применения клинико-психологических технологий с учетом особенностей различных клинических групп  Умеет: Подбирать и проводить клинико-психологические технологии на разных клинических группах для решения поставленных психологом/медицинским персоналом задач  Владеет: Навыками формирования задач и целей работы с последующим подбором соответствующих клинико-психологических технологий</p>
<p>ПК-14 - готовность сопровождать инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей.</p>	<p>Знает: Факторы, способствующие повышению качества жизни и улучшению психологического здоровья, благополучия  Умеет: Составлять планы проведения лекционных/практических занятий, направленных на повышение качества жизни и улучшение психологического здоровья, благополучия  Владеет: Навыками проведения лекционных/практических занятий, направленных на повышение качества жизни и улучшение психологического здоровья, благополучия</p>
<p>Профильно-специализированные (дополнительные):</p>	
<p>ПСК-3.11 - способность и</p>	<p>Знает: Особенности оценки качества жизни больных с</p>

<p>готовность к применению современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей.</p>	<p>психическими расстройствами и методы оптимизации показателей качества  Умеет: Оценивать качество жизни больных с психическими расстройствами сетей и составлять планы по оптимизации данных показателей  Владеет: Навыками составления и внедрения в жизнь больных с психическими расстройствами/членов их социальных сетей методов для улучшения качества жизни</p>
---	---

**6. К защите представить:** индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, дневник практики, отчет-справку с характеристикой на обучающегося, подписанную по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ  
Должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации  
Должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Задание получил

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.