МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ
_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)
Протокол № 5 от 22.05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ В ОБРАЗОВАНИИ»

(открытая часть)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 37.04.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Психология развития

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года приема

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики» вариативная часть

Тип дисциплины: вариативная

Москва, 2019

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики «Педагогическая практика: психологическое просвещение в образовании» /сост. Красило Д.А. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 28с.

Составители (разработчики):

Красило Дарья Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний):

Нестерова Альбина Александровна, доктор психологических наук, доцент, профессор кафедры социальной психологии ГОУ ВО Московской области «Московский государственный областной университет».

Рецензент (внутренний):

Шаповаленко Ирина Владимировна, кандидат психологических наук, зав. кафедрой возрастной психологии им. профессора Л.Ф. Обуховой ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры возрастной психологии им. профессора Л.Ф. Обуховой ФГБОУ ВО МГППУ

Заведующий кафедрой _____ / И.В. Шаповаленко /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /Л.Б. Кривицкая/ 22.03 2019г.

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-32-1203-Pr-B2-V-01-03(P)-261

© Красило Д.А, 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ 4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 10
4.1. Трудоёмкость и структура практики 10
4.2. Содержание практики 10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 11
5.1. Текущий контроль 14
5.2. Промежуточная аттестация 14
5.3. Формы отчётности по практике 16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 16
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики 16
6.1.1. Основная литература 16
6.1.2. Дополнительная литература 17
6.1.3. Периодические издания (если используются) 17
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики 18
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы 18
6.2.2. Программное обеспечение 18
6.3. Материально-техническое обеспечение практики 18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 18
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики 19
7.2. Методические указания по прохождению практики 20
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике 20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ 21
8.1. Обязанности руководителя практики 21
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета 21
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации 21
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 22
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета 22
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации 23
ПРИЛОЖЕНИЯ 24

АННОТАЦИЯ

Практика «Педагогическая практика: психологическое просвещение в образовании» Блока 2 «Практики» вариативная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы «Психология развития») реализуется в блоке Б2.В.01.03 (П) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1043 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 года № 514н, зарегистрировано в Минюсте России «18» августа 2015 года № 38575.

Практика «Педагогическая практика: психологическое просвещение в образовании» относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Тип практики: педагогическая

Форма проведения практики: *распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.*

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций: ОПК-2; ОК-3; ПК-3; ПК-4;ПК-11, ПК-12.

ОК-3 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-3 - способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.

ПК-4 – готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.

ПК-11 – способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

ПК-12 - способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 2 зачётных единицы; 1 неделя.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: подготовка ВКР, защита ВКР (магистерской диссертации). Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОК – общекультурная компетенция.
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Общей целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Достижение этой цели обеспечивается путем непосредственного участия студента в деятельности образовательной организаций, а также реализации учебно-профессиональных и личностно-профессиональных целей. *Учебно-профессиональной* целью педагогической практики выступает закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения в магистратуре. *Личностно-профессиональной* целью педагогической практики является приобщение студента к социальной среде образовательных организаций для приобретения компетенций, необходимых для успешной адаптации в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- приобщить студентов к психолого-педагогическим основам образования в поликультурной среде, психолого-педагогическим основам развития ребенка;

- формировать навыки психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной среде;

- установить и укрепить связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепсихологических дисциплин, адаптивного социокультурного, психофизиологического и инструментального модулей;

- формировать профессиональные качества будущего педагога-психолога, а также личностные качества специалиста;

- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности, формировать у них профессиональные умения и навыки, необходимые для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к психолого-педагогической деятельности, навыки анализа результатов своего труда, потребность в самообразовании.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

организаций системы образования (таких как: общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования);

кафедры «Возрастная психология имения профессора Л.Ф. Обуховой» МГППУ;

других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики .

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология (направленность программы «Психология развития») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Общекультурные / Универсальные:		
ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	полностью	Знает: способы управления своим временем, как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, развивать креативный подход на основе принципов образования в течение всей жизни
		Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, актуализировать творческий потенциал на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеет: навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, решать дивергентные задачи на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные:		
ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	полностью	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
		Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
Профессиональные:		
ПК-3- способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	полностью	Знает: общекультурные закономерности психического развития; особенности развития личности на каждом этапе онтогенеза; специфику психо-социального, возрастного и индивидуального кризисов;
		Умеет: различать процессы роста и развития; учитывать возрастно-психологические и индивидуально-типические особенности человека при решение широкого круга задач в сфере образования; ориентироваться в методах психологического консультирования детей, подростков и взрослых; на основе понятия «психологический возраст» анализировать структуру, содержание и динамику развития личности на каждой стадии развития в целях решения задач психологии развития.
		Владеет: основами теоретического мышления в области психологии развития и возрастной психологии; знаниями об особенностях психического развития на различных возрастных стадиях; ориентировочной схемой действия в ситуации возрастного кризиса; научными представлениями об особенностях взаимодействия с детьми, подростками, взрослыми; знаниями о факторах риска в психическом развитии на различных этапах онтогенеза; современными научными представлениями о развитии профессиональной, гендерной, этнической и социальной идентичности.
ПК-4 – готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	полностью	Знает: способы осуществлять научно-исследовательский поиск, критический анализ и синтез научной и эмпирической информации
		Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системно-деятельностный подход для решения поставленных задач психологического просвещения в образовании.
		Владеет: навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системно-деятельностный подход для реализации поставленных целей внедрения инновационных технологий психологического просвещения в образовательной сфере

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПК-11- способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	полностью	Знает: основные принципы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе культурно-исторического и деятельностного подхода;
		Умеет: реализовывать принципы и технологию организации планомерного поэтапного формирования умственных действий и понятий и развивающего обучения, а также организовывать развивающую среду в сфере образования с учетом инновационных технологий.
		Владеет: современными активными и интерактивными методами обучения и развития в контексте культурно-исторического, деятельностного подхода и технологий: развивающего обучения, поэтапного формирования умственных действий и понятий.
ПК-12 – способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	полностью	Знает: способы осуществлять организационную, аналитическую и интервенционную деятельность по разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам в целях обеспечения психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации
		Умеет: осуществлять организационную, аналитическую и интервенционную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации;
		Владеет: навыками разработки программ новых учебных курсов; осуществлять организационную, аналитическую и интервенционную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 2 зачётных единицы (72 часа, в том числе 2 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Л	ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	2	72	-	2	70	6
Педагогический этап	1,5	54	-	2	52	5
Аналитический этап: подготовка отчета	0,5	18	-	-	18	1
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой					

*Разделение часов учебной практики на практическую и самостоятельную работу производится из расчёта: 1 зачётная единица включает в себя 20 часов практической работы и 16 часов самостоятельной работы обучающегося.

**Виды работ указываются по учебному плану (практические занятия, консультации и т.д.).

***Например: Организация практики, Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности), Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, Обработка и анализ полученной информации, Подготовка отчёта по практике.

4.2. Содержание практики

Содержание педагогической практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Педагогический этап	Практика открывается установочной конференцией, на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Установочная конференции проводится в МГППУ руководителями практики от факультета. посещение занятий, проводимых руководителем педагогической практики от МГППУ и руководителем практики от обр	ОПК-2; ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-11

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, представляющее собой следующие этапы: - разработка плана-конспекта занятий (лекций, семинаров, тренинга), включающих подробное описание целей, задач, методов психологического просвещения в образовании (обоснование теоретической базы и используемых методов); - проведение лекционных/семинарских/тренинговых занятий с применением активных методов психологического просвещения (проанализировать обозначенную в занятиях проблематику в контексте возрастной специфики и социальной ситуации развития группы лиц – участников образовательной среды, кому адресованы занятия); - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);	
2	Аналитический этап	Обучающиеся анализируют и оценивают полученные результаты от реализации индивидуального задания по педагогической практике (включая схемы, графики и диаграммы). подготовка презентации для итоговой конференции по педагогической практике; - написание итогового отчета студента и дневника прохождения практики.	ОПК-2; ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-11

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по педагогической практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Педагогический этап	ОПК-2; ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-11	Практическая работа	Индивидуальное задание № 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-2; ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-11	Контрольная работа	Индивидуальное задание № 2	открытая
2	Аналитический этап	ОПК-3; ОПК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-11	Практическая работа Контрольная работа	Индивидуальное задание № 3 Индивидуальное задание № 4	открытая открытая
	Подведение итогов по 2 этапу (разделу) практики	ОПК-3; ОПК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-11	Заполнение документации	Дневник практики	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Зачет с оценкой			открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов педагогической практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания

Задание № 1. Составить развернутый плана-конспект занятий (лекций, семинаров, тренинга), включающих подробное описание целей, задач, методов психологического просвещения в образовании (обоснование теоретической базы используемых методов) (в соответствии с запросом образовательного учреждения).

Задание № 2. Представить обоснование программы психологического просвещения в образовании (в рамках диагностического/исследовательского/коррекционно-развивающего проекта).

Каждое выполненное индивидуальное задание оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 2-х кейс-заданий студент может получить 0 до 20 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим критериям:

- дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в* своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по педагогической практике является защита отчёта по практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5. **- Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации**

(*для практик с формой промежуточной аттестации – **зачёт с оценкой***)

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным результатам**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	• *Программа практики полностью выполнена.* • *Компетенции освоены на высоком уровне.* • *Студентом получена отличная характеристика от руководителя базового учреждения практики.* • *Отчёт полностью соответствует требованиям.*
10-12		*4, «хорошо»*	• *Программа практики полностью выполнена.* • *Компетенции освоены на высоком уровне (1-2 компетенции могут быть освоены частично).* • *Студентом получена хорошая характеристика от руководителя базового учреждения практики л* • *Отчёт не полностью соответствует требованиям, имеют место незначительные неточности и ошибки, незначительно нарушена логика изложения материала.*
7-9		*3, «удовлетвори*	• *Программа практики выполнена не полностью.* • *Компетенции освоены удовлетворительно.*

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
		тельно»	• *Студентом получена удовлетворительная характеристика от руководителя базового учреждения практики.* • *Отчёт не полностью соответствует требованиям, имеют место значительные неточности и ошибки, нарушена логика изложения материала.*
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	• *Программа практики не выполнена.* • *Компетенции не освоены.* • *Студентом получена неудовлетворительная характеристика от руководителя базового учреждения практики.* • *Отчёт не соответствует требованиям, представленным в данной программе практики (имеют место значительные неточности и ошибки, нарушена логика изложения материала, отсутствует значительная часть заданий, необходимых для получения зачёта по практике).* • *Студент не посещал практику.*

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

• **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

• **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Ермолаев-Томин, О.Ю. Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О.Ю. Ермолаев-Томин. – 5-е изд, испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 511 с. – *; –. ***. – URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.8FA64E2A-C4F1-477D-A849-DEDDFA9CDD10&type=c_pub (дата обращения 11.02.2019).

2. Корнилова, Т.В. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.В. Корнилова. – 3-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 639 с. – *; – ***. – URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.F46271C4-6B97-411B-B1BB-713FFA320312&type=c_pub (дата обращения 11.02.2019).

3. Шаповаленко, И.В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Шаповаленко. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2017. – 575 с. – *; – **.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Анастази, А. Психологическое тестирование = Psychological testing / А. Анастази, С. Урбина. – 7-е международное издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 688 с. : ил. – **. Взаимозаменяемо с:

Анастази, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастази. – Москва: Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123 (дата обращения 11.05.2019).

2. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебник [для студентов вузов] / Г.С. Абрамова. – Издание 7-е, переработанное и дополненное. – Москва : Академический проект, 2002. – 496 с. – * ; **.

3. Ануфриев, А.Ф. Психологический диагноз: система основных понятий / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Альфа, 2006. – 192 с. - **.

4. Батаршев, А.В. Типология характера и личности: практическое руководство по психодиагностике / А.В. Батаршев. – Издание 2-е, исправленное. – Москва : Издательство института психотерапии, 2005. – 112 с. - **.

5. Общая психодиагностика : [учебник] / [и др.]; авторы А.А. Бодалев, В.В. Столин, В.С. Аванесов. – Санкт-Петербург : Речь, 2004. - * ; **.

6. Практикум по психологии состояний: учебное пособие / Ред. А.О. Прохоров. – Санкт-Петербург : Речь, 2004. – 480 с.

7. Практическая психодиагностика: методики и тесты : учебное пособие / ред. Д.Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2007. – 672 с. - **.

8. Пряжников, Н. С. Этические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.С. Пряжников. – 2-е изд., стер. – Москва : Московский психолого-социальный институт ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 488 с. – ** ; ***. – URL:http://psychlib.ru/mgppu/PEp-2004/PEp-488.htm (дата обращения: 14.02.2019).

6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru. Портал психологических знаний. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/kip/about/ (дата обращения 11.02.2019).

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 11.02.2019).

3. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс] // Psyjournals.ru. Портал психологических знаний. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml (дата обращения 11.02.2019).

4. Психология. Журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. - – ***. – URL: https://psy-journal.hse.ru (дата обращения 11.02.2019).

5. Annual Reviews [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://arjournals.annualreviews.org/ (дата обращения 11.02.2019).

6. Developmental Psychology [Электронный ресурс] // EBSCO Host. – ***. – URL: http://web.ebscohost.com/ehost/detail?sid=dd7e2697-466a-4745-9726-baee7e46b948%40sessionmgr115&vid=1&hid=105&bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=aph&jid=DPS (дата обращения 11.02.2019).

7. European Psychologist [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://web.ebscohost.com/ehost/detail?sid=f04dd2b6-c165-47c1-aa75-0edb1180442e%40sessionmgr104&vid=1&hid=105&bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=pdh&jid=EPP (дата обращения 11.02.2019).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: http://psychlib.ru (дата обращения 15.02.2019).
2. Психологический институт Российской академии образования. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.pirao.ru (дата обращения 15.02.2019).
3. Педагогическая библиотека. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pedlib.ru/ (дата обращения 15.02.2019).
4. Архив номеров журнала «Вестник Московского университета Серия 14. Психология» [Электронный ресурс] // Факультет психологии МГУ им. В.М. Ломоносова. – URL: http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html (дата обращения 15.02.2019).
5. Куб – электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.koob.ru/ (дата обращения 15.02.2019).

6.2.2. Программное обеспечение

Для реализации производственной практики требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Пакет приложений Microsoft Office 2007.

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по педагогической практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1043 и профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 года № 514н, зарегистрировано в Минюсте России «18» августа 2015 года № 38575.

Для проведения всех видов занятий по производственной практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.
В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации производственной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

«Педагогическая практика: психологическое просвещение в образовании» является одной из важнейших составляющих процесса профессиональной подготовки педагога-психолога (психолога в образовании).

Практика является составной частью образовательной программы магистратуры по направления подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы - Психология

развития) и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[1].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1.Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

---

[1] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2.Методические указания по прохождению практики

В период прохождения педагогической практики студенты последовательно выполняют индивидуальные задания.

4 семестр

Индивидуальное задание № 1. Подготовка развернутого письменного плана работы студента-практиканта в соответствии с запросом образовательного (социального) учреждения – базы практики (план должен быть согласован с руководителем производственной практики от МГППУ). Для выполнения данного задания студентом должно быть проведено изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. Должны быть указаны цель и задачи исследования, предполагаемая база исследования и выборка испытуемых. Должны быть указаны все этапы исследования с соблюдением четкой логики их реализации. План должен быть изложен четко и логично, формулировки должны быть корректны с точки зрения русского языка. Должна быть использована современная научно-психологическая терминология.

Индивидуальное задание № 2. Подробное описание и аргументация теоретико-методологической и технологической базы психолого-просветительской программы в рамках запроса образовательного учреждения.

Для выполнения данного задания студентом должна быть произведена формулировка теоретических моделей, средств и психолого-педагогических технологий разработки программ учебных дисциплин, ожидаемых результатов от внедрения этих программ в образовании.

Индивидуальное задание № 3. Обучающиеся проводят апробацию разработанной обучающей программы психологического просвещения на базе практики и фиксируют полученные результаты в дневнике практики.

Индивидуальное задание № 4.

После выполнения педагогического этапа и его проверки руководителем практики от МГППУ каждый обучающийся должен подготовить отчет и презентацию результатов апробации обучающей программы психологического просвещения в образовании для защиты на итоговой конференции по практике.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований,

экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2.Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководителю практики от факультета при проведении индивидуальных и групповых консультаций со студентами по проведению психодиагностической и аналитической работы в рамках практики, а также по подготовке отчета по итогам производственной практики рекомендуется ориентироваться на требования APA - American Psychological Association (Американской психологической ассоциации) в отношении структуры и содержания отчета по результатам диагностического исследования.

Согласно указанным требованиям работа должна включать следующие разделы.

1. ***Аннотация (Abstract)*** представляет собой краткое изложение работы с указанием:
   цели исследования;
   методологии, методов исследования и выборки
   предполагаемых результатов проведенного исследования

2. ***Введение (Introduction)***, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель, задачи и гипотезы исследования; раскрывается практическая значимость проводимого исследования и\или научная новизна решаемых задач, определяется рассматриваемый круг вопросов, при необходимости даются определения ключевых терминов с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - около 500 слов.

3. ***Основная часть*** отчета состоит из трех частей:

1) Обзор литературы (Literature Review).

2) Методы (Methods): методология, обоснование выборки и описание методов сбора и обработки данных.

3) Предполагаемые или полученные результаты (Results Anticipated \ Achieved).

Обзор литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием выбора направления исследования. Текст должен носить аналитический характер. Внутри текстовые ссылки оформляются в соответствии с требованиями APA (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем –1000-1300 слов.

Раздел «Методы» включает в себя краткое обоснование выборки, описание методов сбора и обработки данных с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – около 300 слов.

Раздел «Предполагаемые или полученные результаты» содержит описание предполагаемых и/или полученных результатов исследования, формулировка результатов должна соотноситься с поставленной целью, задачами исследования и выбранными методами. Рекомендуемый объем – около 200 слов.

4. Заключение (Conclusion) представляет собой последовательное изложение содержания исследования с указанием его цели, задач (по возможности), основных методов, (предполагаемых) результатов, возможных ограничений и теоретической и практической значимости результатов исследования.

5. Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических

электронных ресурсах. Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов, оформляется по правилам академического стиля APA и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя.

6. Приложение (Appendices) – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Для успешной реализация компетентностного подхода в ходе производственной практики руководителю практики от профильной организации рекомендуется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В процессе производственной практики рекомендуется использование следующих образовательных технологий:

1. интерактивное выступление (предполагает выступления студентов и ответы на вопросы по результатам выступления, собственную рефлексию выступления);
2. групповое обсуждение.

В дополнение к указанным технологиям может быть использован метод проектов и case study (анализ конкретных ситуаций). В рамках самостоятельной работы также возможно использование метода проектов через детальную разработку того или иного аспекта исследования. Результаты самостоятельной работы представляются в итоговом отчёте.

Информационные и коммуникационные технологии (кейс-метод, мини-дискуссии в группах и др.) уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции.

Программу разработала:

Красило Дарья Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Психология образования
Кафедра возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой

ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ В ОБРАЗОВАНИИ»

на базе _____

Руководитель	ФИО, должность	подпись, дата
Исполнитель, обучающийся группы	ФИО	подпись, дата

Курс ____

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психология развития

Москва 20_

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

(Описать исходя из специфики практики)

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

(Описать исходя из специфики практики. Рекомендуемые требования:)

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при

составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)

_____ курса группы № _____ факультета/института_____

_____
(наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с «_____» _____ по «_____» _____ 201__г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

_____

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____

_____
(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)
За период практики студент-практикант:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения программы практики:

_____

_____

_____

_____

_____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания

_____

_____

_____

_____

*(для практики с формой промежуточной аттестации – **зачёт с оценкой**).*

В таблице приведён пример критериев оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям			
2.	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)			
3.	Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка																	
	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 201__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 201__г.