



Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра научных основ экстремальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,



Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 2 от 20.02 2019 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

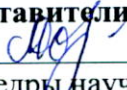
Форма обучения: очная

Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол № 5 от 18.05.2016 г.)

Москва, 2019

Программа и ФОС производственной практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / сост. Розенова М.И. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 40 с.

Составители (разработчики):

 Розенова М.И., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)

Рецензент (внешний): О.С. Ефимова – доцент кафедры Психологии труда и психологического консультирования Факультета Педагоги и психологии московского педагогического государственного университета, кандидат психологических наук, доцент.

Рецензент (внутренний): А.В. Котенева - профессор кафедры научных основ экстремальной психологии МГППУ, доктор психологических наук, профессор

© Розенова.М.И., 2019

© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методической комиссией факультета «Экстремальная психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология
Протокол № 5 от 31.05.2016 г.
Председатель УМК факультета  /А.В. Кокурин/ 31.01 2019 г.

Заседанием кафедры Научных основ экстремальной психологии
Протокол № 59К-03/05 от 31.05.2016 г.

Заведующий кафедрой  /В.И. Екимова/ 30.01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой Научных основ экстремальной психологии
 /В.И. Екимова/ 30.01 2019 г.

Декан факультета «Экстремальная психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

 / А.В. Кокурин./ 31.01 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,  Кривичная Л.Б.
09.01 2019 г.

ПРОВЕРЕНО:

«Соответствует требованиям локальных нормативных актов университета к программе практики по структуре, объёму, контрольным мероприятиям и техническим требованиям».

Начальник отдела по учебной работе  /Е.Б. Сумарукова/ 13.02 2019 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № УР-64-37-Р-В2-Р-1-27,

Специалист по УМР отдела по учебной работе  /Р.Р. Сулейманова/ 18.02 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	13
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)17	
5.1. <i>Текущий контроль</i>	19
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	19
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	21
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	22
6.1.1 <i>Основная литература</i>	22
6.1.2 <i>Дополнительная литература</i>	22
6.1.3 <i>Периодические издания</i>	22
6.1.4 <i>Методические указания и материалы по практике</i>	23
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	23
6.2.1 <i>Электронные ресурсы и базы</i>	23
6.2.2 <i>Интернет-ресурсы</i>	23
6.2.3 <i>Программное обеспечение</i>	24
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	25
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	25
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	26
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	26
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ	28
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	28
8.1.1 <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	28
8.1.2 <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации</i>	29
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	29
8.2.1 <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	29
8.2.2 <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации</i>	30
ПРИЛОЖЕНИЕ	31

АННОТАЦИЯ

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки **37.04.01 Психология** (уровень магистратуры) направленность программы **«Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях»** составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 сентября 2015 № 1043 и профессионального стандарта Психолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н.

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки, но выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке магистра, позволяя закрепить на практике полученные теоретические знания за время обучения в магистратуре.

Тип практики: *производственная.*

Форма проведения практики: рассредоточенная (1 семестр – 1 неделя; 2 семестр – 4 недели; 3 семестр – 3 недели; 4 семестр – 2 недели), индивидуальная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 15 зачётных единиц; 10 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО: Актуальные проблемы современного общества, Планирование и проведение психологического исследования, Тренинг профессионального саморазвития, Практикум по экстренной психологической помощи, Психология общения и взаимодействия в профессиональных целях.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО: Психотерапия детей и подростков, пострадавших в экстремальных ситуациях, Психологическая поддержка специалистов, работающих в области консультирования, Диагностика и коррекция стрессовых состояний детей и подростков, Психотехнологии адаптации и реабилитации детей и подростков, Подготовка ВКР и Защита ВКР.

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт (по результатам защиты отчёта в 1 и 3 семестрах) и зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта во 2 и 4 семестрах).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Реализация практики ведется в соответствии с общими целями ОПОП ВО, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью практики является обеспечение непрерывности, последовательности и прочности овладения обучающимися умениями и навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, ознакомление со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля с усвоением действующих правовых норм и правил профессиональной этики, приобретением умений и опыта постановки целей, формулирования задач оптимизации индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе, формированием профессиональной позиции психолога, мировоззрения и стиля поведения.

Задачи практики:

- способствовать усвоению магистрантами требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность психолога в повседневных, особых и экстремальных условиях, этических принципов работы психолога с клиентами;
- содействовать профессиональному самоопределению магистрантов, формированию у них мотивации развития профессионально-важных психологических качеств личности, творческого подхода к приобретению умений высококвалифицированного психолога;
- развитие опыта квалифицированного поиска, отбора, анализа и обобщения информации, актуальной для собственной научной и практической деятельности;
- развитие компетенции планировать и осуществлять профессиональное воздействие на различные категории людей, прежде всего, детей и подростков, нуждающихся в психологической помощи и поддержке, в том числе при пребывании и выходе из особых и экстремальных ситуаций, а также готовности содействовать диалогу и позитивному взаимодействию в группах (организации);
- освоение методов и приобретение опыта практической деятельности в соответствии с основными направлениями деятельности психолога: психолого-просветительной и педагогической, психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской;
- приобретение навыков анализа и интерпретации данных, полученных в процессе реализации инновационной деятельности в организации;

- формирование представлений магистрантов относительно разных сторон будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе, развитие способности к самоанализу и рефлексии своей научной и практической деятельности
- овладение умениями и навыками оформления и ведения специальной документации психолога.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГКОУ г. Москвы «КШИ №1» «Первый Московский кадетский корпус» с/п № 3 «Петровский кадетский корпус»; ФГКОУ «Московское суворовское военное училище»);
- организаций системы социальной защиты (таких как: ООО «Центр психологической помощи Евгения Полякова»; Фонд поддержки спорта, образования и культуры «Мастер»);
- учебно-производственной лаборатории кафедры «Научных основ экстремальной психологии» МГППУ;
- кафедры «Научные основы экстремальной психологии» МГППУ;
- психологических служб организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, которые способны обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом Психолог в социальной сфере и ОПОП ВО по программе «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях» 37.04.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	полностью	Знает: механизмы коммуникации и способы передачи информации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, приемы и алгоритмы поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения
		Умеет: грамотно подобрать материал, необходимый для решения профессиональных задач, и разработать алгоритм передачи предметной информации коллегам в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, выбрать необходимые для решения поставленных задач приемы анализа, систематизации и обобщения научной информации, а также оптимальные методы и технологий их решения
		Владеет: навыками коммуникации и передачи предметной информации коллегам в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, навыками поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки целей исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	полностью	Знает: правовые и этические нормы профессиональной деятельности психолога, методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии с использованием современных информационных технологий, существующие психические процессы, состояния и индивидуальные различия с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе и способы анализа их базовых механизмов
		Умеет: предвидеть результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности, подобрать для решения конкретной профессиональной задачи адекватные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий, выделять особенности и различия психических процессов, состояний и свойств человека в аспекте антропометрических, анатомических и физиологических параметров его жизнедеятельности в фило-социо- и онтогенезе в результате анализа их базовых механизмов
		Владеет: навыками рефлексии, самоконтроля и самоанализа процесса и результатов профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами, навыками применения методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий для решения профессиональных задач, навыками анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ОПК-3 способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения		Знает: основные методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, знает о проблемах и рисках в профессиональной деятельности сотрудников определенной сферы труда (службы) и возможностях разработки программ по их изучению и предупреждению
		Умеет: выбирать методы статистической обработки результатов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека, выявлять риски в профдеятельности, отклонения в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария
		Владет: навыками составления обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований, с учетом возрастных аспектов объектов рекомендации; навыками планирования адекватных исследовательских программ, направленных на решение актуальных проблем.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 15 зачётных единиц (540 часов самостоятельной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практич еские занятия	консультации	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	15	540	-	-	540	60
1. Подготовительный этап	2,5	90			90	10
2. Производственный этап	8	286			286	35
3. Обработка и анализ полученной информации	3	108			144	10
4. Подготовка отчёта по практике	1,5	54			54	3
Форма промежуточной аттестации по Практике	Зачет (1,3 семестры); зачёт с оценкой (2,4 семестры)					

Таблица 2.1 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 1 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практические занятия	консультации	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	1,5	54	-	-	54	6
1. Подготовительный этап	0,25	9	-	-	9	1
2. Производственный этап	0,5	18	-	-	18	2
3. Обработка и анализ полученной информации	0,5	18	-	-	18	2
4. Подготовка отчёта по практике	0,25	9	-	-	9	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Таблица 2.2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы во 2 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практич еские занятия	консультации	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	6	216	-	-	216	24
1. Подготовительный этап	1	36	-	-	36	4
2. Производственный этап	3,5	126	-	-	126	10
3. Обработка и анализ полученной информации	1	36	-	-	36	4
4. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	-	-	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

Таблица 2.3 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 3 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практич еские занятия	консультации	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	4,5	162	-	-	162	18
1. Подготовительный этап	1	36	-	-	36	4
2. Производственный этап	2	72	-	-	72	14
3. Обработка и анализ полученной информации	1	36	-	-	36	2
4. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	-	-	18	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт					

Таблица 2.4 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы в 4 семестре

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			практич еские занятия	консуль тации	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	-	-	108	12

1. <i>Подготовительный этап</i>	0,25	9	-	-	9	1
2. <i>Производственный этап</i>	2	72	-	-	72	9
3. <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	0,5	18	-	-	18	1
4. <i>Подготовка отчёта по практике</i>	0,25	9	-	-	9	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

В рамках практики по направлению 37.04.01 Психология (квалификация «Магистр») приобретает опыт по следующим технологиям: индивидуальная и социально-психологическая диагностика, практики наблюдения, консультативные практики, проведение психологических тренингов, психокоррекционной и просветительской работы, презентационные технологии, интерактивные методы обучения (Приложение 5. Задания на практику).

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3.1 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) в 1 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых происходит ознакомление с программой практики. 3. Получение заданий на практику (по согласованию с научным руководителем).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
4.	Производственный этап	1. Разработка плана выполнения Задания и согласование Календарного плана-графика в организации для получения профессиональных умений и опыта. 2. Реализация Календарного плана-графика и инициатив в профессиональном развитии.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
3.	Обработка и анализ полученной информации	1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. 3. Подготовка к публичному обсуждению теоретической части курсовой работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
4.	Подготовка отчёта по практике	1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		представляют доклад по результатам проведенной работы и участию в мероприятиях. Такой публичный обмен дополнительно стимулирует рефлексию полученных профессиональных навыков.	

Таблица 3.2 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) во 2 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики. 3. Составление плана проведения работ на практике..	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
2.	<i>Производственный этап</i>	1. Разработка на основе Задания и согласование Календарного плана-графика в организации для получения профумений и опыта: наработка теоретических подходов к оказанию экстренной психологической помощи детям и подросткам, пострадавшим (наблюдавшим) экстремальную ситуацию. Подбор диагностических методик для оценки эмоционального состояния и самочувствия таких детей и подростков.. 2. Реализация Календарного плана-графика и инициатив в профразвитии. Проведение исследовательского этапа.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
3.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. 3. Предоставление научному руководителю эмпирической части курсовой работы. 4. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Таблица 3.3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) в 3 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики. 3. Составление / корректировка плана проведения научного исследования (по согласованию с научным руководителем).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
2.	<i>Производственный этап</i>	1. Разработка на основе Задания и согласование Календарного плана-графика в организации для получения профумений и опыта 2. Реализация Календарного плана-графика и инициатив в профразвитии	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
3.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. 3. Подготовка к публичному обсуждению теоретической части диссертационного исследования. 4. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		практики.	

Таблица 3.4 – Содержание практики по этапам проведения (разделам) в 4 семестре

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	<i>Подготовительный этап</i>	1. Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся с Приказом о распределении на базы практики, проходят инструктаж, в том числе по охране труда и пожарной безопасности. 2. Проведение встреч с администрацией, специалистами указанных организаций, на которых персонал знакомится с программой практики. 3. Корректировка плана проведения научного исследования (по согласованию с научным руководителем).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
2.	<i>Производственный этап</i>	1. Разработка на основе Задания и согласование Календарного плана-графика в организации для получения профумений и опыта 2. Реализация Календарного плана-графика и инициатив в профразвитии	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
3.	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	1. Оформление магистрантом необходимой документации по практике. 2. Апробация полученных результатов исследования (выступление на конференции). 3. Подготовка доклада и презентации к предварительному обсуждению результатов диссертационного исследования. 4. По согласованию с научным руководителем публикация тезисов или статьи	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.
4.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	1. Формирование отчета. 2. Практика завершается итоговой конференцией, на которой магистранты представляют результаты анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ магистранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике с 1-го по 4-ый семестры

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
2	<i>Производственный этап</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
...	<i>Обработка и анализ полученной информации</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	открытая
	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 4 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики, отчет по практике	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет 1 и 3 семестр Зачет с оценкой 2 и 4 семестр	Дневник практики, отчет по практике	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность* магистранта: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность* магистранта: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность* магистранта к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *активность в профессиональном саморазвитии* (поиск и самостоятельное овладение новыми знаниями и эффективным инструментарием профессиональной деятельности);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы

4), подготовивший отчетную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчет по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт – 1 и 3 семестр)

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>Зачтено</i>	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
0,1-6	<i>не зачтено</i>	магистрант не представил в требуемом объеме, либо не представил в установленные сроки отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

(для практик с формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой – 2 и 4 семестр)

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>Зачтено</i>	5, «отлично»	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
10-12		4, «хорошо»	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;
7-9		3, «удовлетворительно»	магистрант в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, «неудовлетворительно»	магистрант не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1 Основная литература.

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих [Электронный ресурс] / Т.В. Барлас. – Москва : Когито-Центр, 2014. – 208 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641> (дата обращения 28.12.2018).
2. Мирошниченко, И.В. Психологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Мирошниченко. – Москва : А-Приор, 2011. – 144 с. (Конспект лекций. В помощь студенту). – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677> (дата обращения: 28.12.2018).
3. Рамендик, Д.М. Общая психология и психологический практикум [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д.М. Рамендик. – Москва : Юрайт, 2018 – 303 с. – ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/obschaya-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-414241> (дата обращения 28.12.2018).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П.С. Практическая психология для всех: клинический психоанализ [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 464 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210460> (дата обращения 28.12.2018).
 2. Дубровина, И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования : монография / И.В. Дубровина. – Москва : НОУ ВПО "Московский психолого-социальный университет", 2014. – 464 с. – **.
 3. Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.М. Крыжановская. – Москва : ВЛАДОС, 2015. – 239 с. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674> (дата обращения: 28.12.2018).
 4. Мельникова, С.В. Психокоррекционная работа с ранним детским аутизмом / С.В. Мельникова // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. – 2009. – № 1. – С. 38–45. – **.
 5. Осипова, А.А. Общая психокоррекция : учебное пособие / А.А. Осипова. – Москва: Сфера, 2000. – 512 с. – **.
- Взаимозаменяемо:
- Осипова, А.А. Общая психокоррекция [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Осипова. – Москва: Сфера, 2002. – 510 с. – URL: <http://sdo.mgaps.ru/books/KP5/M4/file/1.pdf> (дата обращения: 28.12.2018).
 6. Рамендик, Д.М. Психологический практикум : учебное пособие / Д.М. Рамендик, О.В. Одинцова. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2009. – 192 с. – **.
 7. Степанова, М.А. Практическая психология образования: перспективы психотенического подхода / М.А. Степанова // Психология образования: психологическое обеспечение 'Новой школы' : материалы V всероссийской научно-практической конференции 27-29.01.2010 Москва / ред. В.В. Рубцов. – Москва : Федерация психологов образования России, 2010. – С. 95–97. – **.

6.1.3. Периодические издания

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс] : научно-аналитическое издание. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npi/> (дата обращения: 28.12.2018).
2. Российский психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://rpj.sfedu.ru/index.php/rpj> (дата обращения: 28.12.2018).
3. Современная зарубежная психология [Электронный ресурс] // PsyJournals.ru : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/jmfp/> (дата обращения: 28.12.2018).

6.1.4. Методические указания и материалы по практике

1. Положение об организации практики в МГППУ
2. Положение о научно-исследовательской работе студентов МГППУ
3. Программа практики факультета Экстремальной психологии МГППУ.

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы и базы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] : диссертации // Российская государственная библиотека. – ***. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 28.12.2018).
2. Psylist.net [Электронный ресурс]. – URL: <http://psylist.net/> (дата обращения: 28.12.2018).
3. Psychology.ru [Электронный ресурс] : психология на русском языке. – URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения: 28.12.2018).
4. Иматон [Электронный ресурс] : тесты и методики для психологов. – URL: <http://www.imaton.com> (дата обращения: 28.12.2018).
5. КИБЕРЛЕНИНКА [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.12.2018).
6. Мир Психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychology.net.ru/> (дата обращения: 28.12.2018).
7. Трудные дети [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.otrok.ru/> (дата обращения: 28.12.2018).

6.2.2. Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения: 21.10.2018).
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 21.10.2018).
3. Web of Science [Электронный ресурс] // Web of Knowledge. – *** – URL: <http://apps.webofknowledge.com> (дата обращения: 21.10.2018).
4. Библиотека «ПСИ-ФАКТОРА» [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyfactor.org/lybr.htm> (дата обращения: 21.10.2018)
5. eLibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 21.10.2018)
6. Психопортал развития личности <http://psy.com.ru>
7. Психологические ресурсы <http://www.psyresurs.ru/>
8. Сайт факультета психологии Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/> (дата обращения: 21.10.2018)
9. Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.htm
10. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 21.10.2018).

6.2.3. Программное обеспечение

Для реализации практики требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Программный пакет MS Office, включающий программу Power Point; Internet Explorer.

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности магистрантов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа магистрантов с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Магистранты в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Магистранты, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Магистранты, не вышедшие на базу практики **без уважительной причины**, получают дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Магистрант, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнивший программу практики без уважительных причин².

Магистрант не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца, соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Освоение магистрантами практики предполагает ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы магистрантов. Для успешного освоения практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно магистрант использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы магистранта.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения магистрант должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование магистрантов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для магистрантов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания магистрантов в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится магистрантами самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у магистрантов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы и Приложениях.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2. Индивидуальный план магистранта и отчет по НИРС в Приложении 3 и 4.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок, обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1 Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1 Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Продолжительность практики определяется учебным планом по каждому семестру на первом и втором курсе обучения. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на руководителя направления подготовки «Психология» кафедры научных основ экстремальной психологии, а непосредственное руководство практикой - на руководителей, назначаемых из числа ведущих преподавателей кафедры и специалистов от принимающей организации.

Кафедра научных основ экстремальной психологии осуществляет:

- по окончании практики обеспечивает организацию принятия зачета с оценкой у магистрантов;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству высшего учебного заведения и принимающих организаций;
- в течение двух недель, следующих за датой окончания практики, предоставляет в деканат зачетные ведомости и отчеты;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры.

Руководитель преддипломной практики от кафедры осуществляет:

- методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики;
- решение организационных вопросов, которые возникают в период практики;
- представляет на кафедру информацию о ходе практики;
- проверяет отчет магистрантов по практике и решает вопрос о допуске к зачету с оценкой;

- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

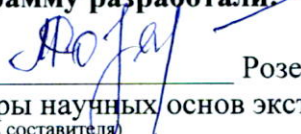
8.2.2 *Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации*

В принимающей организации, где проводится практика, руководитель организации назначает куратора из числа опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в соответствии с договором, заключенным между организацией и МГППУ.

Руководитель практики от принимающей организации осуществляет:

- обеспечение магистранта рабочим местом и необходимой документацией, предоставление базы выборки в соответствии с рабочей программой практики;
- оказание помощи в подборе материалов для отчета по практике;
- контроль за соблюдением магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации;
- консультации магистрантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- проверку отчета о прохождении практики и написание характеристики-отзыва о результативности работы каждого магистранта.

Программу разработали:

 Розенова М.И., доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии
(подпись составителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экстремальная психология»
Кафедра «Научные основы экстремальной психологии»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс _____

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях»

Москва 201_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотевич, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ОТЧЁТ-СПРАВКА о прохождении практики

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
 _____ курса группы № _____ факультета _____

(наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП _____ «_____» _____ 201__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 201__ г.

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

(ФИО студента)

(курс, № группы)

МОСКВА 201_

Период прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Краткий паспорт учреждения

Название учреждения _____

Адрес _____

Телефон _____

Рук. практики от учреждения _____

Цель учреждения: _____

Задачи учреждения: _____

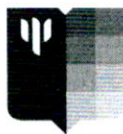
Дата	Содержание работы практиканта	Подпись руководителя от базы практики

Примечание: расписывать каждый день практики

Руководитель от базы практики _____ / _____ /

М.П.

Задания на Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Кафедра НАУЧНЫХ ОСНОВ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой
проф. Екимов В.И.
«___» _____ 2019 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На 1 семестр 1 курса

продолжительность практики 1 неделя (54 часа)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность программы - Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях

Перечень подлежащих разработке проблем и действий:

1. Изучить структурную и функциональную композицию организации, на базе которой проводится практика. *Составить СВОЮ СХЕМУ* (на основе собственного взгляда) на структуру организации (т.е. выделить или систематизировать имеющиеся подразделения, в собственной логике (какие-то подразделения могут иметь сходство по функциональной нагрузке, их можно объединить в какую-то подгруппу, и т.п.)
2. Определить (понять) место психолога в данной организации и изучить его функциональные обязанности. *Составить обобщенный перечень функциональной нагрузки* психолога (или специалиста организации) в организации. Составить СПИСОК ОТЧЕТНОСТИ, который ведет психолог (или специалист организации).
3. Определить (назвать и описать) *критерии оценки* эффективности и качества работы психолога, с учетом его реальной функциональной нагрузки.
4. *Составить план «интервью»* психолога (профессионала данной организации) и *провести диагностическую беседу* с психологом (профессионалом организации), направленную на выявление особенностей его реальной практической деятельности и оформления документации. *Сделать краткий отчет* по результатам интервьюирования специалиста.
5. Сравнить реальные формы работы психолога и его нагрузку, с теми, что прописаны в нормативных документах. Диагностировать зоны несовпадений.
6. Оформить результаты проведенной работы в соответствии с требованиями оформления Отчета по практике, получить все необходимые подписи и печати.
7. Подготовить краткое выступление по итогам проведенной практической работы.

Дата выдачи задания «___» _____ 2019 г.

Защита практики «___» декабря 2019 г.

Руководитель практики _____

Подпись

Дата

Задание принял к исполнению _____



Факультет ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Кафедра НАУЧНЫХ ОСНОВ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой
проф. Екимова В.И.
« ____ » _____ 2019 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На 2 семестр 1 курса

продолжительность практики 4 недели (216 часов)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность программы - Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях

Перечень подлежащих разработке проблем и действий

1. Изучить теоретические аспекты проблемы психологической помощи детям и подросткам, попавшим в экстремальную ситуацию. Составить авторскую СХЕМУ принципов, правил и последовательности оказания экстренной помощи детям и подросткам (можно дифференцированно для детей и подростков, можно обобщено для всех).
2. Изучить спектр методов и методик, направленных на оценку психоэмоционального состояния детей и подростков, переживших экстремальную ситуацию. *Сделать список таких методик* (с указанием автора и источника). Выбрать 2-3 методики, которыми Вы можете работать с такими детьми и подростками, изучить их более подробно, провести на себе или знакомых, чтобы понять характер получаемой информации.
3. Выделить небольшую группу или несколько человек детей или подростков, имеющих в опыте переживание экстремальной ситуации (в том числе, это могут быть дети, не только непосредственно участники, но свидетели экстремальной ситуации или события).
4. Провести небольшое исследование самочувствия этих детей, с помощью выбранных методик и небольшой контактной беседы. Проанализировать полученные данные, сопоставить их с результатами своих имплицитных наблюдений. *Составить краткий отчет диагностического обследования.*
5. Провести САМООТЧЕТ относительно собственных переживаний и состояний, когда Вы входили в контакт с детьми, пережившими (или ставшими свидетелями) экстремальной ситуации. Описать свои самонаблюдения.
6. Оформить результаты проведенной работы в соответствии с требованиями оформления Отчета по практике, получить все необходимые подписи и печати.
7. Подготовить краткое выступление по итогам проведенной практической работы.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2019 г.

Защита практики « ____ » декабря 2019 г.

Руководитель практики

Подпись Дата

Задание принял к исполнению

Подпись Дата



Факультет ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Кафедра НАУЧНЫХ ОСНОВ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой
проф. Екимова В.И.
«__» _____ 2019 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На 3 семестр 2 курса

продолжительность практики 3 неделя (162 часа)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность программы - Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях

Перечень подлежащих разработке проблем и действий:

1. Проштудировать психологическую литературу по проблеме психологических скрининговых исследований (что такое психологический скрининг, в каких случаях и для чего проводится, какими методами проводится данный тип психологической диагностики).
2. Подготовить материалы для проведения скринингового исследования детей и подростков на базе Производственной Практики. Программу исследования соотнести со своими научно-практическими интересами и с возможностями базы проведения практики.
3. Продумать организационные моменты проведения скринингового исследования. Осуществить диагностическую работу.
4. Обработать и описать полученные данные. Сформулировать выводы. Выделить (описать) группы детей, испытывающих трудности в сфере обучения или психического развития.
5. Провести несколько (2-4) индивидуальных консультаций с детьми и подростками, из выявленных групп риска (испытывающих психологические трудности, или нуждающихся в психологической помощи).
6. Описать (кратко) результаты консультирования: свои впечатления о том как Вам удалось/не удалось поддерживать профессиональную консультативно-психологическую позицию; удалось ли достичь положительного психологического контакта с консультируемым (возникло ли доверие); удалось ли Вам что-то сделать в процессе консультации (выявить причину трудностей, расширить понимание ребенком своей ситуации, помочь выработать новую точку зрения на происходящие, сформировать новый навык поведения или коммуникации и ит.п.)
7. Оформить результаты проведенной практической работы, в соответствии с требованиями оформления отчета по практике, получить все необходимые подписи и печати. Подготовить краткое выступление по итогам проведенной на Практике работы.

Дата выдачи задания «__» _____ 2019 г. Защита практики «__» декабря 2019 г.

Руководитель практики _____

Подпись

Дата

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Дата



Факультет ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Кафедра НАУЧНЫХ ОСНОВ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой
проф. Екимова В.И.
« ____ » _____ 2019 г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
На 4 семестр 2 курса
продолжительность практики 2 недели (108 часов)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность программы - Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях

Перечень подлежащих разработке проблем и действий:

1. Проштудировать теоретические материалы по вопросу проведения тренинговой и коррекционной психологической работы.
2. С учетом потребности Базы практики и своих научно-практических интересов, подготовить формирующую (коррекционную, тренинговую) программу. Определить время и количество проводимых мероприятий. Выбрать параметр оценки эффективности проводимой работы (какой-то навык (коммуникативный, поведенческий и т.п.), какое-то качество (тревожность, агрессивность и т.п.), отношение или знание о чем-то и т.п.). Определить методы диагностики отслеживаемого параметра.
3. Провести первичную диагностику по выбранному параметру, реализовать на практике формирующую (коррекционную, тренинговую) программу, и контрольное диагностическое исследование.
4. Проанализировать полученные данные. Соотнести результаты входящей и контрольной диагностики по выбранному параметру (при возможности и необходимости, применить методы математической статистики).
5. Описать полученные результаты и сформулировать выводы по проведенной работе.
6. На основе проведенной работы и полученных результатов, сформулировать психологические рекомендации по выбранной проблеме (направлению) (объем 1- 1,5 стр).
7. Оформить Отчет по Практике по форме. получить все необходимые подписи и печати.
8. Подготовить краткое выступление по итогам проведенной практической работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2019 г.

Защита практики « ____ » декабря 2019 г.

Руководитель практики _____

Подпись

Дата

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Дата

РЕЦЕНЗИЯ

На программу Производственной практики **«Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**, предназначенную для магистерской программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях» направления 37.04.01 - Психология (очной формы обучения), автор: д.псих.н., проф. кафедры научных основ экстремальной психологии М.И. Розенова

На рассмотрение была представлена Программа и отчетная документация (Приложения к программе) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная Практика входит в учебный план подготовки и выполняет важную роль в образовательной и профессиональной подготовке магистра. Производственная практика позволяет закрепить в реальной деятельности полученные теоретические знания за время обучения в магистратуре. Практика реализуется на протяжении всего обучения магистров в каждом семестре. Общее время практики составляет 10 недель (15 зачетных единиц).

Структурно и содержательно Программа производственной практики выполнена в требуемом формате, содержит все необходимые элементы, включая индивидуализированные для каждого семестра Задания на практику и систематизированные формы отчетности по Практике.

Производственная практика «Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), с направленностью программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях», составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 сентября 2015 № 1043 и профессионального стандарта Психолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н.

В качестве положительного аспекта данной Программы мы отмечаем то, что Задания на Практику составлены таким образом, что практические умения, навыки и опыт студенты приобретают постепенно, по мере нарастания сложности решаемых задач. Это, как раз и позволяет эффективно формировать специалиста нужного уровня.

Программа практики включает аннотацию дисциплины, план и расчет нагрузки по видам выполняемых заданий, в соответствии с уровнем подготовки и семестра обучения.

В Программе приводятся все необходимые составляющие заданий и отчетности. Задания составлены по каждому семестру. Приведены обязательные формы отчетности, которые составлены с учетом того, чтобы каждый студент мог проявить свою индивидуальность, и одновременно, продемонстрировать свой уровень сформированных практических навыков для проведения профессиональной психологической работы.

В материалах Программы производственной практики прописаны необходимые требования к организации и проведению практической работы студента на базах Практики, описаны формы контроля, дан список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), приведены ресурсы Интернета, которые помогут студентам сформировать ориентировочную основу деятельности для выполнения заданий производственной практики.

Программа производственной практики *«Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* соответствует требованиям к ООП ВПО, является актуальной, внутренне согласованной и подходящей для выпускника по профилю *«Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях»*.

Структура и содержание отчетности соответствуют целям и задачам практики. Приведенные средства отчета и контроля прохождения практики, соответствуют современному уровню развития практической психологии. Отчетные средства позволяют фиксировать индивидуальный уровень формирования практических навыков студента.

Основная и дополнительная литература соответствуют Программе производственной практики, имеются в наличии в университетской библиотеке и позволяют получить необходимые знания для прохождения практики студентами.

В Программе представлены необходимые средства обучения, Интернет-ресурсы тематически соответствуют направленности Практики..

Заключение: характер, структура и содержание программы производственной практики *«Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*, предназначенной для магистерской программы *«Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях»* направления 37.04.01 - Психология, разработанной доктором психологических наук М.И. Розеновой, соответствует требованиям образовательного стандарта, и может быть рекомендована для данного направления обучения.

Ефимова Ольга Сергеевна, 

Кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии труда и психологического консультирования Московского педагогического государственного университета.




О.С. Ефимова
14.09.2019
П.А. Шавлова

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Производственной практики **«Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**, предназначенную для магистерской программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях» направления 37.04.01 - Психология (очной формы обучения), разработанную доктором психологических наук., профессором кафедры Научных основ экстремальной психологии Мариной Ивановной Розеновой

На рассмотрение была представлена Программа и отчетная документация (Приложения к программе) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная Практика входит в учебный план подготовки и выполняет важную роль в образовательной и профессиональной подготовке магистра. Производственная практика позволяет закрепить в реальной деятельности, полученные теоретические знания за время обучения в магистратуре. Практика реализуется на протяжении всего обучения магистров в каждом семестре. Общее время практики составляет 10 недель (15 зачетных единиц).

Структурно и содержательно Программа производственной практики выполнена в требуемом формате, содержит все необходимые элементы, включая индивидуализированные для каждого семестра Задания на практику и систематизированные формы отчетности по Практике.

Производственная практика «Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), с направленностью программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях», составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 сентября 2015 № 1043 и профессионального стандарта Психолог в социальной сфере, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н.

В качестве положительного аспекта данной Программы мы отмечаем то, что Задания на Практику составлены таким образом, что практические умения, навыки и опыт студенты приобретают постепенно, по мере нарастания сложности решаемых задач. Это, как раз и позволяет эффективно формировать специалиста нужного уровня.

Программа практики включает аннотацию дисциплины, план и расчет нагрузки по видам выполняемых заданий, в соответствии с уровнем подготовки и семестра обучения. В Программе приводятся все необходимые составляющие заданий и отчетности. Задания составлены по каждому семестру. Приведены обязательные формы отчетности, которые составлены с учетом того, чтобы каждый студент мог проявить свою индивидуальность, и одновременно, продемонстрировать свой уровень сформированных практических навыков для проведения профессиональной психологической работы.

В материалах Программы производственной практики прописаны необходимые требования к организации и проведению практической работы студента на базах Практики, описаны формы контроля, дан список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), приведены ресурсы Интернета, которые помогут студентам сформировать ориентировочную основу деятельности для выполнения заданий производственной практики.

Программа производственной практики *«Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* соответствует требованиям к ОПОП ВО, является актуальной, внутренне согласованной и подходящей для выпускника по профилю *«Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях»*.

Структура и содержание отчетности соответствуют целям и задачам практики. Приведенные средства отчета и контроля прохождения практики, соответствуют современному уровню развития практической психологии. Отчетные средства позволяют фиксировать индивидуальный уровень формирования практических навыков студента.

Основная и дополнительная литература соответствуют Программе производственной практики, имеются в наличии в университетской библиотеке и позволяют получить необходимые знания для прохождения практики студентами.

В Программе представлены необходимые средства обучения, Интернет-ресурсы тематически соответствуют направленности Практики..

Заключение: характер, структура и содержание программы производственной практики «Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предназначенной для магистерской программы «Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальных ситуациях» направления 37.04.01 - Психология, разработанной доктором психологических наук М.И. Розеновой, соответствует требованиям образовательного стандарта, и может быть рекомендована для данного направления обучения.

Рецензент:

Котенева Анна Валентиновна

доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры научных основ экстремальной психологии факультета «Экстремальная психология» Московского государственного психолого-педагогического университета.



На «13» 02 2019 г.

*Верно
Спец. по кадрам
Отделе по работе
с персоналом
Мещ / Руденко Д.В.)*

Лист регистрации документа в репозитории

Раздел основной образовательной программы	Рабочая программа практики
Наименование дисциплины	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Тип содержания файла документа	Основной документ
Регистрационный номер файла	UP-67-37-Pr-B2-P-1-27
Регистрационный номер дисциплины	UP-67-37-Pr-B2-P-1
Регистрационный номер учебного плана	UP-67-37
Обучение	очное
Начало реализации плана	2016
Тип ОПОП	ОПОП
Регистрационный номер ОПОП	ОРОР-67
Уровень обучения	Магистратура
Тематика обучения	37.04.01 Психология Психологическая помощь детям и подросткам, пострадавшим в экстремальной ситуациях
Факультет	Экстремальная психология
Кафедра	Научных основ экстремальной психологии