МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»
Кафедра «Теория и практика управления»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)
Протокол № 6 от 26. 06 2019г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА С НИР (СТАЖЕРСКАЯ)»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Педагогическая конфликтология
(наименование профиля/специализации/программы)

Квалификация выпускника: магистр
(по ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Учебный план: утвержден Ученым советом МГППУ (протокол № 7 от «19» июня 2019 г.)

Москва, 2019

Оглавление

Аннотация 4
используемые сокращения 5
1. Цели и задачи практики 5
2. База (место) проведения практики 6
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 7
4. Трудоёмкость, структура и содержание практики 13
4.1. Трудоёмкость и структура практики 13
4.2. Содержание практики 13
5. Аттестация по практике. Фонд оценочных средств (открытая часть) 15
5.1. Текущий контроль 18
5.2. Промежуточная аттестация 19
5.3. Формы отчётности по практике 21
6. Обеспечение практики 21
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики 21
6.1.1. Основная литература 21
6.1.3. Периодические издания (если используются) 22
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики 23
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы 23
6.3. Материально-техническое обеспечение практики 23
7. Методические указания обучающимся 23
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики 24
7.2. Методические указания по прохождению практики 24
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике 26
8. Методические рекомендации руководителям практики 26
8.1. Обязанности руководителя практики 26
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета 26
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации 27
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 27
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета 27
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации 28
приложение 29

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Производственная практика с НИР (стажерская)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (направленность программы Педагогическая конфликтология) и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. №127 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2015 года №38575.

Производственная практика «Производственная практика с НИР (стажерская)» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки.

Тип практики: *стажерская, научно-исследовательская*

Форма проведения практики: непрерывно; индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3 – способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6 – способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1 – способен разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы и мероприятия, снижающие уровень конфликтогенности в образовательной организации и укрепляющие систему комплексной безопасности образовательной среды;

ПК-2 – способен проводить прикладные научные исследования по проблемам конфликтного взаимодействия в образовательных организациях с использованием различных теоретических подходов и методов прикладного психолого-педагогического исследования;

ПК-3 – способен проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 12 зачётных единиц; 8 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится во втором семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Методология научных исследований в образовании, Статистические и математические методы в психолого-педагогических исследованиях, Коммуникативные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии (в т.ч. с использованием иностранного языка), Теория и практика конфликтов в педагогической деятельности, Психопрофилактика в образовательной среде.

2 курс: Модуль 5 Управление и инновации в образовательных организациях, Модуль 6 Психолого-педагогические основы профилактики и разрешения конфликтов в образовательной среде.

Практика является основополагающей для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование и развитие профессиональных знаний в соответствии с направленностью магистерской программы, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа;
- изучение нормативных документов организации для решения профессиональных задач, управления педагогическими конфликтами в образовательной организации;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных психологических консультаций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в психолого-педагогической деятельности, умеющего превращать образовательный процесс, образовательную практику в предмет научного анализа и обобщения;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– организаций системы образования (таких как: МБОУ Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением отдельных предметов, ГБОУ г Москвы "Школа "Марьино" имени маршала авиации А.Е. Голованова", ГБОУ г. Москвы "Школа 1532", ГБОУ г. Москвы "Школа 1236 имени С.В. Милашенкова", МБОУ Гимназия №1 городского округа Краснознаменск Московской области, МБОУ «Дороховская средняя общеобразовательная школа», ГБОУ г. Москвы «Романовская школа», ГБОУ «Школа №1575», ГБОУ «Школа Перспектива», ГБОУ г. Москвы «Школа №1347»).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по программе «Педагогическая конфликтология» направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Общепрофессиональные:		
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	полностью	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики
		Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их	полностью	Знает: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
		Умеет: разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
реализации		отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты
		Владеет: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	полностью	Знает: содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания;
		Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность
		Владеет: принципами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	полностью	Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися
		Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся
		Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	полностью	Знает: технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования, понимает механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении
		Умеет: разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; осуществлять отбор диагностического инструментария, проводить анализ результатов диагностического исследования, организовывать педагогическое взаимодействие со специалистами в области образования
		Владеет: методами организации и проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	полностью	Знает: общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности
		Умеет: анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе
		Владеет: принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участни-	полностью	Знает: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особен-

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ков образовательных отношений		ностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		Владеет: принципами разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	полностью	Знает: методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования
		Умеет: применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности
		Владеет: навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований
Профессиональные:		
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы и мероприятия, снижаю-	полностью	Знает: элементы комплексной безопасности образовательной среды, формы и методы профилактической работы по достижению ее необходимого уровня

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
щие уровень конфликтогенности в образовательной организации и укрепляющие систему комплексной безопасности образовательной среды		Умеет: самостоятельно реализовывать профилактическую работу по снижению уровня конфликтогенности в образовательной организации и укреплению системы комплексной безопасности образовательной среды
		Владеет: навыками самостоятельного планирования, реализации и оценивания эффективности программ психолого-педагогической работы с участниками образовательного процесса по снижению уровня конфликтогенности в образовательной организации и укреплению системы комплексной безопасности образовательной среды
ПК-2. Способен проводить прикладные научные исследования по проблемам конфликтного взаимодействия в образовательных организациях с использованием различных теоретических подходов и методов прикладного психолого-педагогического исследования	полностью	Знает: методологию психолого-педагогического исследования, методы и методики изучения конфликтов в организации
		Умеет: применять методологию психолого-педагогического исследования для выявления элементов конфликта, определения детерминирующих факторов, особенностей, этапов и закономерностей конфликтного взаимодействия в образовательной организации
		Владеет: навыками проведения психолого-педагогического исследования конфликтного взаимодействия в образовательных организациях, диагностики и анализа конфликтов, составления аналитических отчетов, разработки рекомендаций по профилактике и урегулированию конфликтов в образовательных организациях
ПК-3. Способен проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятель-	полностью	Знает: методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса
		Умеет: использовать процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ность		Владеет: приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётных единиц (216 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	0	2	430	56
1. Подготовительный этап	0,5	17	-	1	16	2
2. Основной этап	11	396	0	0	396	52
3. Заключительный этап	0,5	17	0	1	16	2
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Получение индивидуального задания. Определение источников информации в соответствии с заданным аспектом работы.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5
2.	Основной этап	1. Знакомство с местом прохождения практики и нормативно-правовой базой деятельности педагога-психолога в образовательной организации.	ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		Изучение правил внутреннего распорядка, нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование образовательной организации, структуры организации, истории развития организации. 2. Выявление и согласование с руководителем практики и администрацией образовательного учреждения компонентов образовательной среды, которые станут объектами исследовательской деятельности практиканта в соответствии с направленностью магистерской программы – Педагогическая конфликтология. 3. Проведение диагностических процедур с участием субъектов образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов): наблюдение, письменные и устные опросы, тестирование, анализ продуктов творческой деятельности учащихся и др. Диагностика конфликтности образовательной среды образовательной организации, а также конфликтологической компетентности педагогов и руководителей образовательной организации. 4. Обработка и анализ полученных данных, выводы по результатам диагностики. Оценка результатов психолого-педагогической диагностики с использованием адекватных математических методов. Анализ результатов исследования. Подготовка частных выводов, касающихся результатов исследования образовательной среды 5. Разработка рекомендаций по урегулированию педагогических конфликтов и создания бесконфликтного взаимодействия. 6. Разработка плана мероприятий по развитию навыков проведения переговоров, преобразования агрессии участников и управления коммуникационными процессами в образовательной организации. 7. Проведение мероприятий, направленных на профилактику педагогических конфликтов. 8. Выполнение индивидуального задания по теме диссертационного исследования. 9. Написание и подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации	

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		для участия научной конференции.	
3.	Заключительный этап	Систематизация собранного материала. Подготовка и защита отчета о прохождении практики. Получение отзыва руководителей практики от МГППУ и с места прохождения практики. Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики. Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.	ОПК-6; ОПК-7

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	опрос	Дневник практики, отчёт о практике	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	Изучение документации	Дневник практики, отчёт о практике	-
2	Основной этап	ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Контрольная работа	Индивидуальное задание 1 Индивидуальное задание 2	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ПК-3	Тестирование	Тестовые задания	закрытая
3	Заключительный этап	ОПК-6; ОПК-7	опрос	Презентация по итогам практики	-
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ОПК-6; ОПК-7	Изучение документации	Отчет по практике, дневник прохождения практики	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания

Индивидуальное задание 1.

Проведение эмпирического исследования конфликтности образовательной среды.

1) составление плана исследования. Формулировка целей, зада, гипотез, выбор и обоснование методов и методик обследования, формирование выборки;

2) проведение диагностических процедур с участием субъектов образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов): наблюдение, письменные и устные опросы, тестирование, анализ продуктов творческой деятельности учащихся и др.

3) оценка результатов психолого-педагогической диагностики с использованием адекватных математических методов; анализ результатов исследования;

4) подготовка частных выводов, касающихся результатов исследования образовательной среды.

Индивидуальное задание 2.

Разработка и реализация плана мероприятий по развитию навыков проведения переговоров, преобразования агрессии участников и управления коммуникационными процессами в образовательной организации.

Составление плана мероприятий, графика проведения мероприятий, отчётной документации от проеденных мероприятиях (протокол, видео и фотоотчёт и т.п.).

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Примеры тестовых заданий

Задание 1

Принцип сетевого взаимодействия, согласно которому стороны добровольно берут на себя те или иные обязанности и вольны в любое время покинуть союз, если у них изменился контекст деятельности или целевые установки

1) добровольность
2) конгруэнтность
3) взаимная выгода
4) коллегиальность принятия решений

Задание 2

Типичные группы рисков сетевого взаимодействия, включающие в себя уменьшение или прекращение финансирования инновационной деятельности; вынужденную коммерциализацию образовательных услуг и, как следствие, уменьшение числа детей, вовлеченных в образовательные программы, и др.

1) экономические

2) «человеческий фактор»
3) социокультурные
4) политические

Каждое выполненное **тестовое задание** оценивается от 0 до 1.

За выполнение 20 тестовых заданий студент может получить от 0 до 20.

Обучающийся, получивший от 0 до 13 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *дисциплинированность обучающегося:* своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением директора института. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от института, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники института, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Примерные вопросы для зачета с оценкой

Для получения зачета магистрант должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы по материалам отчета:

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют психолого-педагогическую деятельность в образовательной организации? Каково их содержание?
2. Каким образом в организации обеспечивается комфортность и безопасность образовательной среды?
3. Какие методы диагностики конфликтности образовательной среды использовались в исследовании практиканта?
4. Каковы особенности организации и осуществления научно-исследовательской работы в организации (учреждении)?
5. Каковы типичные трудности в обеспечении комфортности и безопасности образовательной среды?
6. Каковы типичные трудности в профилактике и разрешении конфликтов в образовательной организации?
7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников организации (учреждения) по итогам практики?
Указанные выше типовые вопросы дополняются содержательными вопросами об особенностях исследовательской работы конкретного магистранта.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	• Отчетная документация представлена в установленные сроки, полностью соответствует содержанию практики, логическая структура выдержана в соответствии с требованиями, содержание отчетной документации в полной мере соответствует формируемым компетенциям. • Индивидуальные задания выполнены полностью, логическая структура четкая и последовательная, содержание выполненных заданий в полной мере соответствует формируемым компетенциям.
10-12		*4, «хорошо»*	• Отчетная документация представлена в установленные сроки, в основных содержательных моментах соответствует содержанию практики, логическая структура выдержана в соответствии с требованиями, содержание отчетной документации в достаточной мере соответствует формируемым компетенциям.

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			• Индивидуальные задания выполнены полностью, логическая структура четкая и последовательная, содержание выполненных заданий в достаточной мере соответствует формируемым компетенциям.
7-9		*3, «удовлетворительно»*	• Отчетная документация представлена в установленные сроки, в неполной мере соответствует содержанию практики, логическая структура выдержана в соответствии с требованиями, содержание отчетной документации в неполной мере соответствует формируемым компетенциям. • Индивидуальные задания выполнены полностью, логическая структура четкая и последовательная, содержание выполненных заданий в неполной мере соответствует формируемым компетенциям.
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	• Отчетная документация не представлена в установленные сроки, не соответствует содержанию практики, логическая структура не выдержана в соответствии с требованиями, содержание отчетной документации не соответствует формируемым компетенциям. • Индивидуальные задания не выполнены или выполнены частично, содержание выполненных заданий не соответствует формируемым компетенциям.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2018. – 422 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/413048 (дата обращения: 24.04.2019).

6.1.2. Лопарев, А.В. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. – Москва : Юрайт, 2018. – 290 с. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/413947 (дата обращения: 24.04.2019).*Дополнительная литература*

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – *** . – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (дата обращения: 24.04.2019).
2. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва : Академия, 2003. – 208 с. – **.(дата обращения: 24.04.2019).
3. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906(дата обращения: 24.04.2019).
4. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879 (дата обращения: 24.04.2019).
5. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 246 с. : ил. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (дата обращения: 24.04.2019).
6. Ридецкая, О.Г. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 806 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117870 (дата обращения: 24.04.2019).
7. Цыбульская, М.В. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М.В. Цыбульская. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 312 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951(дата обращения: 24.04.2019).
8. Ясникова, Л.Д. Педагогическая конфликтология : учебное пособие / Л.Д. Ясникова. – Москва : МИОО, 2007. – 144 с. (дата обращения: 24.04.2019).

6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/psyedu/ (дата обращения: 24.04.2019).
2. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс] : международный научный журнал. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/kip/ (дата обращения: 24.04.2019).
3. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/social_psy/ (дата обращения: 24.04.2019).
4. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml (дата обращения: 24.04.2019).

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 24.04.2019).

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, для выполнения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

В образовательных организациях, являющимися базами практики имеется следующее материально-техническое обеспечение: 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом через Wi-Fi в Интернет, и имеющие возможности использования видеопроекционного оборудования; 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть филиала и имеющие выход в Интернет.

В иных учреждениях социальной сферы, бюджетных организациях и учреждениях системы государственного управления рабочее место, которое определило учреждение студенту на время прохождения практики оборудовано необходимым программным обеспечением в соответствии с лицензией организации.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических

заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый обучающиеся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи.

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения основных параметров деятельности образовательной организации, относящихся к теме диссертационного исследования, выявления проблем, составления и внедрения психолого-педагогических рекомендаций или психолого-педагогических программ различного вида, соответствующих решению задач эмпирического исследования и исследовательской проблематике. Происходит согласование с руководителем практики и администрацией образовательного учреждения компонентов образовательной среды, которые станут объектами исследовательской деятельности практиканта в соответствии с направленностью магистерской программы – Педагогическая конфликтология На этом этапе производится проведение диагностических процедур с участием субъектов образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов): наблюдение, письменные и устные опросы, тестирование, анализ продуктов творческой деятельности учащихся и др. Также проводятся мероприятия, направленные на профилактику педагогических конфликтов.

Важную роль в успешном прохождении практики является выполнение индивидуальных заданий. Следует четко следовать плану каждого индивидуального задания, использовать рекомендованную литературу, электронные ресурсы, использовать методы научного исследования при изучении различных аспектов педагогических конфликтов в образовательной организации.

Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

На третьем этапе практики обучающемуся следует подготовить отчетную документацию о результатах прохождения практики. В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ изученной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Также в отчете следует отразить информацию о публикации результатов исследования в научных журналах, рекомендованных МГППУ.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей организации – базы практики. Источниками информации на втором

этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем психолого-педагогического исследования (тестирование, анкетирование, интервьюирование и др.) и личных наблюдений практиканта.

О время прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета (см. Приложения).

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководитель практики от факультета:

до начала практики выезжает в организации для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;

обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение конференций; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от организации учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по вопросам и проблемам, включенным в программу практики;

осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;

осуществляет контроль над обеспечением организацией нормальных условий труда

и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации;

принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

принимает участие в работе комиссии по приему зачётов по практике;

проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель практики студентов от организации:

осуществляет общее руководство практикой;

подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;

совместно с руководителем практики от МГППУ организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

организует совместно с руководителем практики от МГППУ чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, культуры и техники, проводит экскурсию внутри организации;

контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в МГППУ обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет учёт работы студентов-практикантов;

организует совместно с руководителем практики от МГППУ перемещение студентов по рабочим местам;

дают отзыв о работе студентов в ходе практики;

отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

Программу разработали:

Николаева Алла Алексеевна, доцент кафедры Теории и практики управления, кандидат социологических наук.

Савченко Ирина Алексеевна, доцент кафедры Теории и практики управления, кандидат политических наук.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»
Кафедра «Теория и практика управления»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Производственная практика с НИР (стажерская)»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Обучающийся _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа_____

Руководитель практики от МГППУ:
Должность _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____ И.О. Фамилия
Должность (подпись) (дата)

Москва 20__

Приложение 2

Структура отчета по практике

1. ***Титульный лист***
2. ***Содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц)***
3. ***Введение:***

- сведения о месте прохождения практики;
- цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

4. ***Основная часть.***

Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

- описывается структура и деятельность организации;
- проводится анализ;
- выявляются положительные и отрицательные стороны в работе организации или учреждения;
- описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;
- приводятся все графики, таблицы и другие расчетные материалы (при наличии).

5. ***Заключение*** пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по оптимизации деятельности организации.

6. ***Список*** использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем.

7. ***Приложения*** включают любые данные, на которые ссылались при написании работы (при наличии).

Основные требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.

Приложение 3

На бланке организации

Характеристика руководителя практики от профильной организации

на обучающегося_____ ФГБОУ ВО МГППУ,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(указать код и наименование)

в группе _____
(указать группу)

прошедшего производственную
(указать вид и тип практики)

в организации _____
(наименование организации)

в период с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

Результаты практики:

1. Сроки прохождения практики: соблюдены / не соблюдены
2. Правила внутреннего трудового распорядка: соблюдены / не соблюдены
3. Требования охраны труда и пожарной безопасности: соблюдены / не соблюдены
4. Степень выполнения задания на практику и его отдельных разделов _____
_____
_____
5. Трудовая дисциплина_____
_____
_____
6. Отношение к работе _____
_____
_____
7. Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности
_____
_____
_____
_____
8. Ведение дневника по практике_____
_____
9. Отчет по практике: соответствует индивидуальному заданию / не соответствует индивидуальному заданию

Руководитель
практики от профильной организации
Должность _____ И.О. Фамилия

«____»_____20____г. М.П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»
Кафедра «Теория и практика управления»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид и тип практики *производственная практика с НИР (стажерская)*

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Обучающийся _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____ И.О. Фамилия
Должность (подпись) (дата)

Москва, 20__

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»
Кафедра «Теория и практика управления»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ С НИР

ФИО обучающегося_____

Группа _____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

1. Цель производственной практики: формирование и развитие профессиональных знаний в соответствии с направленностью магистерской программы, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

2. Задачи практики: закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа; изучение нормативных документов организации для решения профессиональных задач, управления педагогическими конфликтами в образовательной организации; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных психологических консультаций; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в психолого-педагогической деятельности, умеющего превращать образовательный процесс, образовательную практику в предмет научного анализа и обобщения; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

3. Содержание задания:

Индивидуальное задание 1.

Проведение эмпирического исследования конфликтности образовательной среды.

1) составление плана исследования. Формулировка целей, зада, гипотез, выбор и обоснование методов и методик обследования, формирование выборки;

2) проведение диагностических процедур с участием субъектов образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов): наблюдение, письменные и устные опросы, тестирование, анализ продуктов творческой деятельности учащихся и др.

3) оценка результатов психолого-педагогической диагностики с использованием адекватных математических методов; анализ результатов исследования;

4) подготовка частных выводов, касающихся результатов исследования образовательной среды.

Индивидуальное задание 2.

Разработка и реализация плана мероприятий по развитию навыков проведения переговоров, преобразования агрессии участников и управления коммуникационными процессами в образовательной организации.

Составление плана мероприятий, графика проведения мероприятий, отчётной документации от проеденных мероприятиях (протокол, видео и фотоотчёт и т.п.)

4. Краткие указания к выполнению задания: Задание выполняется в печатном виде, предоставляется на проверку в виде приложения к отчету.

При выполнении заданий следует учитывать специфику организации, являющейся местом прохождения практики, а также требования методологии научного исследования. Сведения, используемые при выполнении задания, должны отвечать требованиям актуальности, достоверности, объективности. Предлагаемые рекомендации должны быть научно обоснованными и практически целесообразными. Следует использовать рекомендуемые источники, актуальные нормативно-правовые документы локального уровня.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с перечнем формируемых компетенций[3]:

компетенция	Этап формирования	знать	уметь	владеть
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного	заключительный	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся	анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-	принципами проектирования и методами реализации программ духовно-

[3] Приводятся перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. По каждой компетенции приводятся дескрипторные характеристики (знать, уметь, владеть), этап формирования.

воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей		на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися	нравственного воспитания и оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся	нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	заключительный	методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования	применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности	навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы и мероприятия, снижающие уровень конфликтогенности в образовательной организации и укрепляющие систему	заключительный	элементы комплексной безопасности образовательной среды, формы и методы профилактической работы по достижению ее необходимого уровня	самостоятельно реализовывать профилактическую работу по снижению уровня конфликтогенности в образовательной организации и укреплению системы комплексной безо-	навыками самостоятельного планирования, реализации и оценивания эффективности программ психолого-педагогической работы с участниками образовательного процесса по

комплексной безопасности образовательной среды			пасности образовательной среды	снижению уровня конфликтогенности в образовательной организации и укреплению системы комплексной безопасности образовательной среды
ПК-2. Способен проводить прикладные научные исследования по проблемам конфликтного взаимодействия в образовательных организациях с использованием различных теоретических подходов и методов прикладного психолого-педагогического исследования	заключительный	методологию психолого-педагогического исследования, методы и методики изучения конфликтов в организации	применять методологию психолого-педагогического исследования для выявления элементов конфликта, определения детерминирующих факторов, особенностей, этапов и закономерностей конфликтного взаимодействия в образовательной организации	навыками проведения психолого-педагогического исследования конфликтного взаимодействия в образовательных организациях, диагностики и анализа конфликтов, составления аналитических отчетов, разработки рекомендаций по профилактике и урегулированию конфликтов в образовательных организациях
ПК-3. Способен проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации,	заключительный	методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результа-	использовать процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследова-	приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов,

осуществляющей образовательную деятельность		тов и содержания образовательного процесса	ния	преподавателей и администрации образовательной организации

6. **К защите представить:** отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики.

Руководитель практики от МГППУ
Должность _____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
Должность подпись

Задание получил _____ И.О. Фамилия
подпись

«___» _____20___ г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Иностранные языки, современные коммуникации и управление»
Кафедра «Теория и практика управления»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ С НИР (СТАЖЕРСКОЙ)

Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Группа, проходившая практику _____

Руководитель практики от МГППУ:
Должность _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Зав. выпускающей кафедры _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Москва, 20__

1. Календарный период практики:
с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

2. Обучающиеся, направленные для прохождения практики:
Направление подготовки (специальность) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
ОПОП ВО: Педагогическая конфликтология
Группа_____

3. Место (места) прохождения практики:

Полное наименование организации (учреждения)	Договор и дата его заключения	Срок действия	Кол-во студентов, направленных на практику

4. Даты проведения консультаций по практике:
4.1. Установочное занятие по прохождению практики:
«____»_____20___г.
4.2. По процедуре защиты: «____»_____20___г.

5. Методическая помощь, оказанная обучающимся на практике
_____
_____
_____.

6. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Количество обучающихся, направленных на практику	Фактическое количество обучающихся, прошедших практику	из них, защитивших отчеты на:			Количество обучающихся, не защитивших отчеты	Количество обучающихся, не прошедших практику
			«отл»	«хор»	«уд»		

6.1. Причины неаттестаций:
_____
_____.

6.2. Фамилии обучающихся, не сдавших зачет:

_____
_____.

6.3. Фамилии обучающихся, не проходивших практику:

_____
_____.

7[4]. Дополнительные сведения:

_____
_____
_____
_____

8[5]. Выводы и предложения:

_____
_____
_____
_____
_____

[4] Необходимо отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по направлению подготовки (специальности), **степень сформированности компетенций**, способности к научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки организациями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

[5] Необходимо дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.