

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Консультативная и клиническая психология»

Кафедра индивидуальной и групповой психотерапии

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ

Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

проректор по учебной работе



З.В. Макаровская

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____ 2016 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление (специальность): 37.03.01 – Психология

Направленность ОПОП ВО: Психологическое консультирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Учебный план: 2016 года приема

Практика в структуре ОПОП ВО: Блок 2 «Практики», вариативная часть

Тип практики: вариативная, производственная

Москва, 2016

Программа и ФОС производственной практики «Преддипломная» /сост. Гордон М.М. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2016. – 37с.

Составители (разработчики):



(подпись составителя)

Гордон М.М, старший преподаватель кафедры индивидуальной и групповой психотерапии

Рецензент (внешний): Толстых Наталия Николаевна, доктор психологических наук, заведующая кафедрой социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, профессор кафедры социальной психологии развития факультета социальной психологии ФГБОУ ВО МГППУ, главный редактор журнала «Социальная психология и общество»

Рецензент (внутренний): Сороков Дмитрий Георгиевич, кандидат психологических наук, профессор кафедры Индивидуальной и групповой психотерапии ФГБОУ ВО МГППУ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Преддипломная практика»
(бакалавриат)**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета «Консультативная и клиническая психология» по направлению подготовки 37.03.01 - Психология
Протокол № 8 от 11.05 2016 г.

Председатель УМК Вас / Василиук Ф.Е. / 11.05 2016 г.
(количество рекомендаций соответствует числу факультетов, в образовательных программах которых реализуется данная дисциплина)

Заседанием кафедры индивидуальной и групповой психотерапии
Протокол № 12 от 13.04 2016 г.

Заведующий кафедрой Вас / Василиук Ф.Е. / 13.04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой Индивидуальной и групповой терапии
Вас / Ф.Е. Василиук. / 13.04 2016 г.

Декан факультета Консультативной и клинической психологии
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

Холмогорова А.Б. / Холмогорова А.Б. / 13.04 2016 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ,
Библиотека / Библиотека / 13.04 2016 г.

ПРОВЕРЕНО

Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации

«Соответствует требованиям положения о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины образовательной программы высшего образования в части соответствия требованиям к Рабочей программе и ФОС открытой части по структуре, объему, количеству контрольных мероприятий и техническим требованиям.

Специалист по УМР Сол / Солмогоровская / 13.04 2016 г.

ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____

Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации

Начальник отдела Шпакова / Е.В. Шпакова / 20.05 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ ПО ОПОП ВО:	7
3. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
5. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
5.1. Трудоемкость и структура практики	12
5.2. Содержание практики.....	13
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)15	
6.1 Текущий контроль.....	18
6.2. Промежуточная аттестация.....	20
6.3. Формы отчётности по практике.....	23
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
7.1 Учебно-методическое обеспечение практики	24
7.1.1. Основная литература	24
7.1.2. Дополнительная литература	24
7.1.3 Периодические издания	25
7.1.4 Электронные ресурсы и базы	25
7.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	26
8.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	26
8.2. Методические указания по прохождению практики.....	27
8.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	28
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	28
9.1. Обязанности руководителя практики	28
9.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	28
9.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	29
9.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....	29
9.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета	29
9.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

АННОТАЦИЯ

Производственная практика, подвид «Преддипломная» Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 37.03.01 Психология (направленность программы «Психологическое консультирование») составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.03.01 – Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Производственная практика, подвид «Преддипломная» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Цели практики: Проведение исследований в рамках выпускной квалификационной работы и подготовка к трудоустройству после завершения обучения

Задачи практики:

1. Проведение эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы; интеграция в процессе решения этой задачи всех полученных знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности, проведения психологических исследований, в том числе прикладных, в опоре на весь комплекс профессиональных знаний и умений, в выбранной профессиональной области, владение информационной и библиографической культурой, и др.)

2. Самоанализ развития профессиональных компетенций, востребованных в выбранной профессиональной сфере, постановка задач профессионального саморазвития, построение перспективы непрерывного профессионального образования

3. Развитие коммуникативных умений и навыков, способности конструктивно и грамотно взаимодействовать с людьми в разных социальных ролях, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и соблюдая нормы профессиональной этики.

За практикой закреплены компетенции:

ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-6 – Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

ПК-7 – Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

ПК-8 – Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётные единицы; 2 недели. Практика проводится в 7 и 8 семестрах (очная форма обучения) и в 8 и 9 семестрах (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации по Практике: очная форма обучения: в 7 семестре зачёт (по результатам текущей аттестации), в 8 семестре зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта); очно-заочная форма обучения: в 8 семестре зачёт (по результатам текущей аттестации), в 9 семестре зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: Проведение исследований в рамках выпускной квалификационной работы и подготовка к трудоустройству после завершения обучения

Задачи практики:

1. Проведение эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы; интеграция в процессе решения этой задачи всех полученных знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере (постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности, проведения психологических исследований, в том числе прикладных, в опоре на весь комплекс профессиональных знаний и умений, в выбранной профессиональной области, владение информационной и библиографической культурой, и др.)

2. Самоанализ развития профессиональных компетенций, востребованных в выбранной профессиональной сфере, постановка задач профессионального саморазвития, построение перспективы непрерывного профессионального образования

3. Развитие коммуникативных умений и навыков, способности конструктивно и грамотно взаимодействовать с людьми в разных социальных ролях, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и соблюдая нормы профессиональной этики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПОДГОТОВКИ ПО ОПОП ВО:

Практика проводится в 7 и 8 семестрах (очная форма обучения) и в 8 и 9 семестрах (очно-заочная форма обучения).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Общепсихологический практикум (Б1.Б.7.3), учебная ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б2.У.1).

2 курс: Общепсихологический практикум (Б1.Б.7.3), Психология развития и возрастная психология (Б1.Б.7.5), Психодиагностика (Б1.Б.9.2), Качественные методы исследований в психологической практике (Б1.В.ДВ.7.1) или Количественные методы исследований в психологической практике (Б1.В.ДВ.7.2), Производственная педагогическая практика (Б2.П.1).

3 курс: Педагогика и методика преподавания психологии (Б1.Б.4.2), Психология личности (Б1.Б.7.4), Психология семьи (Б1.Б.7.8), Социальная психология (Б1.Б.8.1), Клиническая психология (Б1.Б.10.1), Психология социального взаимодействия (Б1.В.ОД.3.1) (очная форма), Производственная психодиагностическая практика (Б2.П.2).

4 курс: Профессиональная этика (Б1.В.ОД.6.2), Психология социального взаимодействия (Б1.В.ОД.3.1) (очно-заочная форма)

3. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: ГБОУ г. Москвы «Школа №1554», ГБОУ г. Москвы «Лицей № 1561», ГБОУ г. Москвы "Школа № 1454 "Центр образования Тимирязевский", ОЧУ «Пироговская школа» и др.);

- организаций системы социальной защиты (таких как: ГБУ ЦССВ «Наш дом» и др.);

- некоммерческих организаций (таких как: МОО "Дорога в мир", ООО «Психологический центр «Квартет» и др.);

- структурных подразделений МГППУ (таких как: Детский телефон доверия ЦЭПП и др.);

- кафедр «Индивидуальной и групповой психотерапии» и «Детской и семейной психотерапии» МГППУ

- других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере» и ОПОП ВО по программе «Психологическое консультирование» направления подготовки 37.03.01 Психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общекультурные:</i>		
ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В части способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: Основные нормы, правила, психологические закономерности эффективной коммуникации, преодоления во взаимодействии с другим недопонимания, вызванного межличностными и межкультурными различиями, разнице опыта и т.п. Умеет: - построить эффективное взаимодействие как в простой, так и в эмоционально сложной ситуации (например, оценивания), применяя знания и навыки саморегуляции, активного слушания, анализа ситуации и анализа проблем, и др. - выстроить взаимодействие в процессе приглашения к исследованию и проведения исследования с респондентами в рамках исследования в ВКР. Владеет: навыками и отрефлексированным опытом выстраивания коммуникации в различных ситуациях, а также разрешения трудностей коммуникации, преодоления собственных коммуникативных барьеров.
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Полностью в контексте содержания практики	Знает: социально-психологические закономерности существования и развития группы, коллектива, адаптации в коллективе, а также специфику и особенности структуры профессионального взаимодействия в изучаемой профессиональной сфере Умеет: выстраивать профессиональное взаимодействие с руководством и

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
различия.		коллегами (психологами, педагогами и др.); организовывать психологическую работу, учитывая индивидуальные особенности и специфику личности другого человека; - построить эффективное взаимодействие с разными людьми (психологами, администраторами, педагогами, родителями, детьми или подростками) в ходе реализации эмпирического исследования по теме ВКР Владеет: отразившимся опытом выстраивания взаимодействия как в новом, так и в сложившемся коллективе, способами выстраивания взаимодействия, с учетом собственных личностных особенностей; - опытом построения взаимодействия с разными людьми (психологами, администраторами, педагогами, родителями, детьми или подростками) в ходе реализации эмпирического исследования по теме ВКР Знает: психологические основы и базовые техники самоорганизации и регулирования собственной деятельности; Умеет: планировать и ответственно относиться к своей деятельности в соответствии с целями и задачами практики, соблюдать поставленные договоренности Владеет: способами организации и планирования собственной профессиональной деятельности, способами самообучения и освоения новых методов и технологий
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Полностью в контексте содержания практики	
Общепрофессиональные:		
ОПК-1 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Полностью в контексте содержания практики	Знает: где самостоятельно искать необходимые литературные источники научных и прикладных знаний, а также способы их самостоятельного освоения для использования в работе Умеет: находить, анализировать и адекватно использовать необходимую профессиональную информацию, самостоятельно анализировать и оценивать адекватность, достоверность и уровень источников профессиональной информации, подбирать источники, соответствующие

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
учетом основных требований информационной безопасности.		требованиям безопасности и этическим нормам; - соблюдать правила конфиденциальности и безопасности при получении, анализе, обработке и представлении информации в ходе проведения эмпирического исследования. Владеет: - информационной и библиографической культурой; - основными информационно-коммуникационными технологиями и способностью их осваивать – самостоятельно или с найденной и грамотно запрошенной помощью.
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	Полностью в контексте содержания практики	Знает: основные процедуры, необходимые для формирования и формулирования замысла и плана проведения эмпирического исследования – анализ ситуации, постановка проблемы, формулирование цели, предмета, гипотез и т.д.; - основные принципы проектирования собственной профессиональной деятельности в опоре на самостоятельный анализ ситуации. Умеет: поставить и сформулировать задачи для проведения эмпирического исследования по теме ВКР; - собрать и провести анализ ситуации в организации, проблемных областей, ожиданий от психолога, прямо и косвенно выражаемых запросов на всех уровнях, собственные сильные и слабые стороны; на основе этого - выделить для себя приоритетные задачи профессиональной деятельности в данной организации. Владеет: проектной культурой применительно к управлению и развитию собственной профессиональной деятельностью, анализу и решению возникающих проблем.
ПК-7 – способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения	Полностью в контексте содержания практики	Знает: основы, структуру и этапы проведения научного исследования Умеет: выдвигать обоснованные гипотезы, подбирать необходимые методы для их проверки, проводить диагностические обследования (в том числе фронтальные), обрабатывать полученные данные и соотносить

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
общефункциональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.		результаты с выдвинутыми гипотезами. Владеет: навыками качественной и количественной обработки собранных данных и методами их интерпретации с целью дальнейшего анализа и формулирования обобщающих выводов.
ПК-8 – способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.	в Полностью контексте содержания практики	Знает: основные группы методик, используемых для исследования определенных сфер в конкретной области психологии (например, исследование готовности к школе, детско-родительских отношений, эмоциональной сферы и т.д.) Умеет: выбирать и применять адекватные методы, в соответствии с поставленными исследовательскими задачами Владеет: навыками проведения психологической диагностики, анализа и представления результатов обследования, в том числе обратной связи респонденту, обобщенной информации психологу организации по анонимному исследованию, и т.д.

5. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблицах 2а и 2б.

Таблица 2а – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (для очной формы обучения)

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость			
	Зач. ед.	Академических часов		Количество дней
		Всего	По видам работ	
			Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	108	12
7 семестр	1,5	54	54	6
1. Вводный этап	0,5	18	18	2
2. Производственный этап	1	36	36	4
Форма промежуточной аттестации по первой части Практики	зачёт			
8 семестр	1,5	54	54	6
3. Производственный этап	1	36	36	4
4. Заключительный этап	0,5	18	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой			

Таблица 2б – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы (для очно-заочной формы обучения)

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость			
	Зач. ед.	Академических часов		Количество дней
		Всего	По видам работ	
			Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	108	12
8 семестр	1	36	36	4
1. Вводный этап	0,5	18	18	2
2. Производственный этап	0,5	18	18	2
Форма промежуточной аттестации по первой части Практики	зачёт			
9 семестр	2	72	72	8
3. Производственный этап	1	54	54	6
4. Заключительный этап	0,5	18	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой			

5.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Вводный этап	Установочная конференция в МГППУ, инструктаж по технике безопасности и охране труда, распределение по базам практики согласно Приказу, знакомство с содержанием программы практики и получение индивидуального задания. Выход на базу, включающий в себя ознакомление с правилами внутреннего распорядка, знакомством с руководителем практики, получение основных сведений об организации (направление деятельности, содержание работы психологической службы и др.). Также этап включает в себя формирование дизайна исследования в рамках темы ВКР, стадию подбора и утверждения у одного из руководителей от МГППУ – научного руководителя ВКР - методического пакета для проведения исследования. Данный этап проходит совместно с руководителем от МГППУ, осуществляется в форме индивидуальной и групповой проектно-аналитической работы.	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-6
2-3.	Производственный этап	Производственный этап продолжается на протяжении 7 и 8 семестров (8 и 9 при очно-заочной форме обучения). Данный этап включает знакомство с базовой организацией и спецификой работы психологов в ней, наблюдение феноменов, являющихся объектом исследований. Ключевой задачей этапа является проведение исследования по теме ВКР. Это включает согласования методического пакета с руководителем от базовой организации, планирование процесса проведения исследования, подготовка методического пакета, инструкций, мотивационной части проведения исследования, получение информированного согласия у респондентов. А также собственно проведение эмпирического исследования на	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		базе практики, сбор, обработка первичного материала, обработка результатов с использованием качественных и количественных методов, в том числе математической статистики. Предоставление обратной связи респондентам по запросу, обобщенной обратной связи психологам базовой организации. Этап сопровождается консультациями от руководителями практики от МГППУ, направленными на помощь в преодолении возникающих затруднений.	
4.	Заключительный этап	Заключительный этап направлен на интеграцию всего опыта, полученного в ходе практической подготовки в период обучения, рефлексия имеющегося опыта, практических навыков, с выходом на значимый непрерывного профессионального обучения после завершения обучения. Также в этап входит подведение итогов проведения эмпирического исследования на базе; подведение итогов работы на базе практики, подготовка и оформление отчетной документации, включая рефлексии опыта. Итоговая конференция в МГППУ, сопровождающаяся презентацией и защитой отчетов по результатам работы на базе практики.	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Вводный этап начинается с установочной конференции на базе МГППУ. Студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности и распределяются по базам согласно Приказу о направлении обучающихся на практику. Кроме этого со студентами подробно обсуждается содержание преддипломной практики, график взаимодействия с руководителями практики от МГППУ. Далее осуществляется подготовка к проведению эмпирического исследования (содержание согласно таблице 3).

Производственный этап включает проведение исследования на базе практики, получение консультаций (индивидуальных или групповых – по запросу) от руководителей практики от МГППУ, обсуждение полученного опыта на общих встречах с участием руководителя практики от МГППУ (содержание согласно таблице 3).

Заключительный этап включает описание опыта проведения эмпирического исследования, интеграцию всего полученного опыта, не только в рамках данной, но и в целом прохождения практик за время обучения, оформление документации и написание отчетов по практике. Завершается этап итоговой конференцией и защитой отчетов по практике.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практики) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся на установочной конференции по практике.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
1	Вводный этап практики	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-6, ОПК-1	Проектно-исследовательская работа	Индивидуальное задание 1	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-6	Практическая работа	Индивидуальное задание 2	открытая
			Изучение документации, обсуждение на групповой консультации	Дневник практики, проект стажировки (часть отчета), план проведения исследования	открытая
2	Производственный этап	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-8	Практическая работа	Индивидуальное задание 3	открытая
			Исследовательская работа	Индивидуальное задание 4	открытая
3	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-8	Изучение документации, обсуждение на промежуточной конференции	Дневник практики, устный отчет на промежуточной конференции о ходе выполнения планов проведения исследования	открытая
	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ по итогам 1 семестра		Зачёт	По результатам текущей аттестации	
			Исследовательская работа	Индивидуальное задание 4	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-7, ПК-8	Практическая работа	Индивидуальное задание 5	открытая
			Изучение документации, обсуждение на промежуточной конференции	Дневник практики, фрагменты отчета по практике	открытая

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2	3	4	6	
	Заключительный этап практики	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 6 (подготовка отчета по практике)	открытая
	Подведение итогов по всем этапам практики	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Аналитическая работа	Индивидуальное задание 7 (подготовка отчета по практике)	открытая
			Изучение документации, обсуждение отчета на итоговой конференции	Дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя от базы практики, презентация опыта на конференции	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	По результатам текущей аттестации и защиты итогового отчета	

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также могут быть скорректированы в соответствии со спецификой, возможностями и рекомендациями конкретных баз практики.

6.1 Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации, а также руководитель практики от факультета.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Пример индивидуального задания 1. (Проектно-исследовательская работа)

Продумывание и подготовка дизайна исследования. Сформулируйте проблему, которую решает Ваше исследование, обоснуйте его актуальность, сформулируйте объект, предмет, основные гипотезы или исследовательские вопросы. Сформулируйте цель и задачи, которые позволят проверить теоретически и практически выдвинутые гипотезы и реализовать исследование. Определите необходимую для исследования выборку. Согласуйте дизайн исследования с научным руководителем.

Критерии оценки:

- обоснование актуальности, четкость формулирования проблемы исследования;
- логические связи между объектом, предметом, гипотезами и актуальностью исследования;
- цели и задачи соответствуют замыслу исследования, включают все значимые шаги для проверки гипотез;
- намеченная выборка позволит проверить выдвинутые гипотезы, соответствует замыслу исследования.

Пример индивидуального задания 2. Практическая работа

Подобрать методический пакет, который позволит реализовать задуманное исследование и будет учитывать возможности базовой организации, возраст и специфику выборки. Согласовать, скорректировать и утвердить набор методик у руководителя ВКР. Просчитать время, необходимые условия для проведения исследований, подготовить мотивирующее обращение к респондентам, инструкции, раздаточный пакет.

Критерии оценки:

- методический пакет соответствует замыслу исследования, позволяет проверить выдвинутые гипотезы, подходит для выбранной категории респондентов;
- методический пакет соотнесен с реальностью, возможностями организаций, возможностями респондентов (в плане трудоемкости исследования, возможности получения согласия);
- подготовленный раздаточный пакет с инструкциями и мотивирующим обращением проверен с точки зрения предупреждения возможных ошибок, затруднений при прохождении методик, оптимизирован для выборки и условий проведения исследования.

Пример индивидуального задания 3. (Практическая работа)

Подготовить рассказ о замысле, дизайне и плане исследования для обсуждения и согласования на базе практики (в зависимости от особенностей базы – с руководителями психологической службы, с администрацией, с родителями, с классными руководителями и др.). Обсудить замысел, дизайн и план исследования, получить согласие на его проведение в

базовой организации, составить план его проведения. Рассказать о результатах на супервизии с руководителем.

Критерии оценки:

- удалось адекватно донести смысл, замысел, значимость и содержание исследования в ходе рассказа о нем непосвященным в контекст людям;
- удалось составить план проведения исследования, соответствующий дизайну исследования, методикам, возможностям респондентов.

Пример индивидуального задания 4. (Исследовательская работа, этапы 2 и 3)

Провести запланированное исследование на всех группах (респондентах) запланированной выборки, собрать полученные данные с учетом задач конфиденциальности, а также валидности исследования. Провести работу по обработке и переводу собранного материала в базу данных исследования.

- соответствие собранных данных целям и задачам исследования;
- соблюдение принципа конфиденциальности на всех этапах работы с данными;
- грамотность обработки и структурирования данных, подготовки базы данных к дальнейшему анализу.

Пример индивидуального задания 5. (Практическая работа)

Обработать полученные данные, подготовить и предоставить обратную связь по исследованиям заинтересованным сторонам, с учетом принципов конфиденциальности (респондентам по запросу, психологам учреждений в обобщенной форме и т.д.). Рассказать на интервьюерской встрече по практике о результатах выполнения задания.

- соответствие представляемой информации полученным данным
- адекватность представляемой информации категории адресатов, учет специфики их запроса и ожиданий;
- соблюдение правил конфиденциальности и этических норм при предоставлении обратной связи.

Пример индивидуального задания 6. (Аналитическая работа)

Проанализировать полученный в ходе преддипломной практики опыт проведения эмпирического исследования и подготовить его описание в двух форматах

1) неформально-рефлексивное, включающее описание того, как возник замысел исследования, как он был связан с предыдущими курсовыми работами; в чем заключается замысел исследования, какую проблему решает Ваше исследование и как Вы видите эту проблему; что Вы делали при подготовке к исследованию, как подбирали методики и методы исследования, почему выбрали именно эти; если была разработка методики/инструмента (интервью например) – опишите процесс разработки; советы для тех, кто будет делать что-то подобное – что делать, чего не делать; организация исследования: составление обращения к испытуемым (и итоговый текст этого обращения), содержание обратной связи по результатам исследования, если она давалась; трудности поиска испытуемых и как удалось преодолеть, принципы и способы, используемые при обработке данных, что остается сделать на момент сдачи отчета и т.д.

2) структурированное описание проведения эмпирического исследования с учетом требований, предъявляемых к описанию проведения исследований в научной работе (включая описание замысла и дизайна исследования, выборки, описание методик, разработки/модификации, если таковые проводились, описание хода проведения исследования с указанием в важных условий и факторов, которые могли повлиять на особенности выборки и на полученные результаты).

В ходе рефлексии и анализа используйте результаты выполнения заданий в процессе практики.

Критерии оценки:

- полнота представленного анализа опыта проведения эмпирического исследования;
- грамотность структурированного описания хода исследования (и проявленное в этом понимание условий и факторов, влияющих на исследование)

Пример индивидуального задания 6. (Аналитическая работа)

Проведите анализ всего практического опыта, полученного в ходе обучения на бакалавриате. За период обучения Вы проходили много практик, получая в ходе них разный профессиональный опыт, навыки, умения. Какой опыт за это время Вам особенно запомнился, кажется ценным для будущей профессиональной деятельности. Попробуйте вспомнить себя на первом курсе. Чему Вы научились за это время, что считаете важными приобретениями в профессиональном плане, какие умения, навыки представляются для Вас главными ресурсами. В какой профессиональной деятельности Вы планируете их реализовывать. Есть ли что-то, что вы выделяете для себя как задачи дальнейшего профессионального развития в ближайшее время.

Критерии оценки:

- неформальное отношение к заданию, проявление собственной позиции, мыслей, взгляда на полученный опыт и перспективу;
- адекватность формы предоставления обратной связи (в том числе критики) в сочетании с ее честностью.

Содержание (кроме указанных критериев) не оценивается (данное задание предполагает честную обратную связь, а также собственный взгляд студента, его авторскую интеграцию полученного опыта).

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *дисциплинированность обучающегося*: ответственность в выполнении возложенных профессиональных задач на базе практики, своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

6.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники кафедр факультета,

задействованных в организации и проведении практик, представители организаций, на базе которых проводилась практика (по возможности).

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по 1-ой части практики (7 семестр очная форма обучения, 8 семестр очно-заочная форма обучения)

Баллы (рейтин говая оценка)	Результат зачёта	Требования к образовательным результатам
7-15	<i>зачтено</i>	– Дизайн исследования и методики исследования согласованы и утверждены с руководителями практики от МГППУ (научным руководителем ВКР), от базовой организации, спланировано проведение исследования (либо работа по указанным направлениям проведена, но не завершена по объективным причинам и возникшим трудностям, признанным удовлетворительными при поведении зачета) – Студент посещал базу практики, выполняя различные виды работ, в соответствии со спецификой организации и договоренностями с руководителем от базы практики.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	– Студент не начал работать над эмпирическим исследованием к ВКР. – Студент имеет пропуски посещения базовой организации без уважительной причины. Пропущенные занятия не отработаны. Студент нарушает договоренности.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики (8 семестр очная форма обучения, 9 семестр очно-заочная форма обучения)

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	– Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в срок. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают активное и осознанное отношение студента к получению профессионального опыта, отражают высокую мотивацию к становлению в профессиональной области, освоение профессиональной этики. Студент демонстрирует свободную ориентацию в той области профессиональных знаний, с которыми была связана деятельность в базовой организации. – Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражают уверенное владение и высокий уровень овладения компетенциями. – Программа практики выполнена в полном объеме. Руководитель от базовой организации дает высокую оценку достижениям студента в ходе практики, характеризует его как ответственного, инициативного, активного студента, владеющего необходимыми профессиональными компетенциями.
10-12		4, «хорошо»	– Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, но сдан не в срок или содержит легкоустраняемые замечания. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают осознанное отношение студента к получению профессионального опыта, освоение профессиональной этики. Студент демонстрирует достаточную ориентировку в той области профессиональных знаний, с которыми была связана деятельность в базовой организации. – Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены качественно, представленный материал хорошо проанализирован, студент уделяет внимание рефлексии трудностей. Содержание заданий отражает достаточный уровень овладения компетенциями. – Программа практики выполнена в полном объеме. Руководитель от базовой организации дает хорошую оценку достижениям студента в ходе практики, характеризует его как ответственного и дисциплинированного студента, владеющего основными профессиональными компетенциями.
7-9		3, «удовлетворительно»	– Итоговый отчет оформлен в соответствии с требованиями, но сдан не в срок и/или имеет замечания, которые не были устранены студентом. Выступление на итоговой конференции и материалы отчета показывают формальное отношение студента к получению профессионального опыта и/или низкий уровень освоения профессиональной этики. Ориентация студента в области профессиональных знаний, с которыми была связана

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			деятельность в базовой организации, носит поверхностный характер и не носит рефлексивный характер. – Индивидуальные занятия в рамках практики выполнены формально, представленный материал проанализирован, но студент уделяет недостаточное внимание рефлексии полученного опыта, трудностей. Содержание заданий отражает базовый уровень овладения компетенциями. – Программа практики выполнена в полном объеме, но с отклонениями от плана в ходе практики, пропусками и последующей отработкой пропущенного. Руководитель от базовой организации дает среднюю оценку достижениям студента в ходе практики, характеризуя формальное отношение к выполнению профессиональных задач.
0,1-6	<i>не зачтено</i>	2, <i>«неудовлетво рительно»</i>	– Программа практики выполнена не полностью или не выполнена. Отчетная документация выполнена с погрешностями и/или ошибками, отчет составлен не полностью (или не составлен вообще). Задания выполнены частично или не выполнены совсем. Руководитель от базовой организации дает низкую оценку достижениям студента в ходе практики. Студент не готов к выступлению на отчетной конференции, либо на выступлении демонстрирует крайне низкий уровень освоения необходимыми компетенциями. Имеются грубые нарушения профессиональной этики.

6.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики (см. требования к отчету в Приложении 2);

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 1, 3 и 4 к данной программе.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1.1. Основная литература

1. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 490. – (Бакалавр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologicheskie-osnovy-psihologii-387572> (дата обращения: 04.05.2016).

Взаимозаменяемо:

Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии : учебник для бакалавров / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2012. – 483 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – **.

2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учебное пособие / Д.Г. Сороков. – Москва : Форум, 2010. – 544 с. – **.

3. Бусыгина, Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.П. Бусыгина. – Москва : Юрайт, 2016. – 423 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-389260> (дата обращения: 04.05.2016).

7.1.2. Дополнительная литература

1. Бурлачук, Л.Ф. Психодиагностика : учебник / Л.Ф. Бурлачук. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 384 с. : ил. – (Учебник нового века). – **.

2. Венгер, А.Л. Психологическое консультирование и диагностика : практическое руководство. В 2 частях. Часть 1 / А.Л. Венгер. – 4-е издание. – Москва : Генезис, 2007. – 160 с. – **.

3. Венгер, А.Л. Психологическое консультирование и диагностика : практическое руководство. В 2 частях. Часть 2 / А.Л. Венгер. – Москва : Генезис, 2007. – 128 с. – **.

4. Кортнева, Ю.В. Диагностика актуальной проблемы : методика Леонгарда-Шмишека / Ю.В. Кортнева. – Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2004. – 240 с. – **.

5. Гудвин, Дж. Исследование в психологии: методы и планирование : учебник / Дж. Гудвин. – 3-е издание. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 558 с. – **.

6. Короткина, И.Б. Академическое письмо [Электронный ресурс] : процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2016. – 295 с. – * ; ***. – URL: <https://biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-389738> (дата обращения: 04.05.2016).

7. Booth, A. Unpacking your literature search toolbox: on search styles and tactics [Электронный ресурс] / A. Booth // Health Information and Libraries Journal. – 2008. – Vol. 25 (4). – P. 313–317. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5047/10.1111/j.1471-1842.2008.00825.x> (дата обращения: 06.05.2016).

8. Debnath, J., Venkatesh, M.D. Writing and publishing a scientific paper: Facts, Myths and Realities [Электронный ресурс] / J. Debnath, M.D. Venkatesh // Medical Journal Armed Forces India. – 2015. – Vol. 71 (2). – P. 107–111. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S0377123715000283> (дата обращения: 06.05.2016).

9. Ecarnot, F., Seronde, M.-F., Chopard, R., Schiele, F., Meneveau, N. Writing a scientific

article: A step-by-step guide for beginners [Электронный ресурс] / F. Ecarnot, M.-F. Seronde, R. Chopard, F. Schiele, N. Meneveau // European Geriatric Medicine. – 2015. – Vol. 6 (6). – P. 573–579. – ***. – URL: <https://ebs.mgppu.ru:5006/science/article/pii/S1878764915001606> (дата обращения: 06.05.2016).

7.1.3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения 04.05.2016).
2. Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/mpj/> (дата обращения 04.05.2016).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/kip/> (дата обращения 04.05.2016).

7.1.4 Электронные ресурсы и базы

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения 04.05.2016).
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/> (дата обращения 04.05.2016).
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – *** – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения 04.05.2016).
4. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 04.05.2016).

Примечание: * – имеют гриф, ** – наличествуют в городской фундаментальной библиотеке МГППУ, *** – наличествуют в электронных ресурсах МГППУ.

7.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 946 и профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» (рег. 25.12.2013 № 30840) утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 682н.

Для проведения всех видов занятий по производственной практике, проходящих как на базе МГППУ, так и на базе профильных учреждений, и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу/подгруппу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, PowerPoint, универсальный мультимедийный проигрыватель типа VLC.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей учебной практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной

реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета **за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана**.

8.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

² В соответствии с Положением об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

8.2. Методические указания по прохождению практики

Прохождение практики предполагает приобретение и развитие профессиональных навыков работы психолога в «реальных условиях». Вы получаете опыт работы под руководством и кураторством психолога базовой организации.

Так как специфика работы психолога имеет отличия в зависимости от типа выбранной Вами организации, методические рекомендации носят обобщенный характер и выступают, скорее, в роли общего ориентира на пути овладения профессиональными навыками и компетенциями. В связи с этим содержательная часть каждого из индивидуальных заданий будет отражать особенность практической деятельности психолога в той базе, в которой Вы проходите практику.

Выполнение вводного этапа практики предполагает продумывание совместно с научным руководителем дизайна исследования и его полное планирование в соотношении с реальными условиями места и условий проведения. От своевременности и грамотности выполнения этой задачи зависит не только успех прохождения преддипломной практики, но и успех и качество проведения исследования ВКР.

Производственный этап фокусирует Вас на проведении исследования и освоении всех аспектов этой деятельности. Параллельно в новых условиях закрепляются и проверяются компетенции, связанные с проведением психодиагностики, с выстраиванием контакта с клиентом, с выстраиванием коммуникации на рабочем месте, и др.

Очень важно понимать, что никто не требует и не ожидает от Вас полностью самостоятельного выполнения стоящих перед Вами задач, но Ваша ответственность в том, чтобы держать связь с руководителями практики и научным руководителем ВКР, делать первые шаги самостоятельно и своевременно, и столь же своевременно инициировать совместную с руководителями проработку трудных моментов.

Заключительный этап предполагает не только привычную для Вас рефлексию и анализ прохождения практики, но и анализ в целом пройденного пути при подготовке на бакалавриате, особенно практической части этой подготовки, анализ того, что уже сделано в плане профессионального становления и развития и что еще предстоит сделать в дальнейшем самостоятельно.

Текущие документы (в частности, дневник) рекомендуется заполнять постепенно, по мере прохождения практики. Это позволит фиксировать действительно важные вещи, которые могут пригодиться для анализа и рефлексии полученного опыта. Заполнение дневника в конце практики превращает его в формальный документ и становится в конечном

итоге дополнительной нагрузкой, лишает возможности отрефлексировать «тонкие» вещи, которые могут забыться с течением времени.

Помните, что при возникающих трудностях нужно не бояться обращаться за помощью к руководителям!

8.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

9.1. Обязанности руководителя практики

9.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

9.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

9.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

9.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководитель практики от факультета сопровождает студентов на всех этапах реализации программы. На установочной конференции важно обратить внимание студентов на задачи и общее содержание практики.

Одной из важных задач руководителя практики от факультета является организация методической помощи студентам, проходящим практику на базах. Учитывая, что студенты проходят практику в разных типах организаций, содержание их деятельности может существенно отличаться. Это нужно учитывать при организации групповых супервизий.

Рекомендуется поощрять самостоятельность и активность студентов, стимулируя их собственный поиск решений относительно поставленных исследовательских задач. Важной задачей становится конструктивное обсуждение возникших на практике проблем, и помощь в выработке шагов для преодоления этих трудностей.

У студентов могут возникнуть технические вопросы, связанные с грамотным оформлением индивидуальных заданий, которые не всегда возможно обсудить с руководителем практики от базы, поэтому обсуждению правильного ведения документации стоит уделить отдельное внимание. Зная специфику содержания практической деятельности на каждой из баз, нужно помочь студенту сориентироваться в выборе случая для супервизии или продукта в рамках обмена опытом.

На заключительном этапе – итоговой конференции по результатам практики – перед студентами стоит задача не только формально предоставить отчет о проделанной работе, но и проанализировать полученный опыт, уметь представить и транслировать его другим людям. Задача руководителя в этом случае использовать эту общую встречу и стимулировать студентов к обмену опытом, наблюдениями, трудностями. Распределение студентов по разным базам с последующей совместной трансляцией опыта позволяет студентам увидеть, насколько широк и разнообразен спектр психологической деятельности.

9.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель от профильной организации помогает студентам получить опыт практической деятельности психолога проведения исследования в рамках ВКР. Ваша задача помочь студенту соотнести замысел исследования с реалиями, научиться проводить исследование, учитывая возможности респондентов, этические нормы профессии, принципы конфиденциальности, помочь решить непростые задачи предоставления обратной связи, в том числе соотнесения задачи представления обратной связи психологам организации с требованиями конфиденциальности (обобщенная обезличенная форма представления результатов, которая удовлетворит запрос заказчика в представлении ситуации в целом)

Важно помнить, что практику проходят студенты 4 курса, которые, с одной стороны, уже успели овладеть теоретическими основами психологии, попробовать отдельные практические навыки в рамках предыдущих практик, а с другой, - не имеют еще достаточного практического опыта для полностью самостоятельного применения этих знаний. В связи с этим, та деятельность, которую будет осуществлять студент, нуждается в сопровождении и контроле.

Приложение: Рецензии.

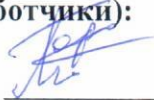
Программу разработали:

Зав.кафедрой



Ф.Е. Василюк, доктор
психологических наук, профессор

Составители (разработчики):



М.М. Гордон, старший
преподаватель кафедры
индивидуальной и групповой
психотерапии

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ул. Сретенка, д. 29, г. Москва, 127051; тел.: (495) 632-90-77; факс: (495) 632-92-52

Факультет консультативной и клинической психологии
Кафедра индивидуальной и групповой психотерапии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(подвид "Преддипломная практика")

Руководители:

ФИО, подпись, дата

Исполнитель

студент _ курса, группы _____ ФИО: _____

Направление (специальность) 37.03.01 Психология, направленность Психологическое консультирование

подпись _____

дата _____

Москва 201...

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. В аннотации указывается название практики, сроки ее проведения и объем практики, посещенные в ознакомительных целях в ходе практики организации, темы, выбранные для групповой работы и для эссе.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение.

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «сведения о месте прохождения практики и краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организации – базе практики в ходе предварительного с знакомства и первого этапа практики, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненные Вами работы в ходе практики.

В «Заключение» обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете» (рефлексивное резюме отчета); и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой (может корректироваться в зависимости от специфики деятельности студента на базе). Основная часть отчета отражает виды деятельности студента на практике и анализ результатов. При написании основной части важно остановиться на ряде аспектов полученного в ходе практики опыта. А именно: опыта выстраивания контакта с клиентами, которым адресована помощь (дети, подростки, взрослые и др.), опыта самостоятельного проведения занятий/консультаций/диагностических процедур (содержание зависит от конкретной базы), опыт взаимодействия с различными специалистами (администрацией, педагогами и психологами) в ходе работы в базовой организации, опыт анализа результатов работы и его соотнесение с поставленными в начале задачами практики; опыт получения супервизорской поддержки от руководителя практики, и т.д. В отчете важно осветить как успехи по различным аспектам деятельности, так и возникавшие трудности, найденные пути их преодоления, а также особенно остановиться на том, чему удалось научиться, на сделанных для себя выводах из полученного опыта.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с

нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Основные требования к оформлению отчета по практике. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

О прохождении производственной практики

Тел. _____ с _____ по _____ года

Руководитель от базы практики _____ (ФИО, должность)

За период практики студент-практикант: (перечислить все виды деятельности, запланированные и осуществленные в рамках практики)

Итоги выполнения программы производственной практики (какие отклонения от программы имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись и расшифровка подписи
психолога учреждения -
руководителя практики

Подпись студента практиканта

Подпись и расшифровка подписи
руководителя организации _____

36

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Производственная практика, подвид «Преддипломная».

Дневник практики студента _____

ФИО, курс, группа

Дата Время	Тематика занятий, содержание работы	Анализ, оценка, впечатления	Подпись рук. практики и расшифровка подписи	Комментарии руководителя практики (если есть)