



УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

Н.В. Дворянчиков

(подпись)

Протокол № 5 от 22.05 2019 г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Психология и педагогика дошкольного детства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года набора

Часть ОПОП ВО: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Москва, 2019

Программа и ФОС преддипломной практики «Преддипломная практика с НИР» /сост. Ягловская Е.К. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 26 с.

Составители (разработчики):

Ягловская Е.К., кандидат психологических наук, профессор кафедры «Дошкольная педагогика и психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Денисенкова Н.С., кандидат психологических наук, доцент кафедры «Социальная психология развития» факультета «Социальная психология» ФГБОУ ВО МГППУ

Рецензент (внутренний): Ирина Анатольевна Бурлакова, кандидат психологических наук, профессор кафедры «Дошкольная педагогика и психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств Преддипломной практики с НИР (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Дошкольная педагогика и психология».

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Бурлакова /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ _____ /Л.Б. Кривицкая / 14.04 2019 г.

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № UP-97-1171-Pr-B2-V-D1(PD)-244

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Трудоёмкость и структура практики.....	10
4.2. Содержание практики	10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	11
5.1. Текущий контроль	14
5.2. Промежуточная аттестация	14
5.3. Формы отчётности по практике	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики.....	16
6.1.1. Основная литература.....	16
6.1.2. Дополнительная литература	16
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики	16
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....	16
6.2.2. Программное обеспечение.....	17
6.3. Материально-техническое обеспечение практики	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	17
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	18
7.2. Методические указания по прохождению практики	18
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. Обязанности руководителя практики.....	19
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета.....	19
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации	19
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	20
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств Преддипломной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы – Психология и педагогика дошкольного детства) составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 127 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. №544н, зарегистрировано в Минюсте России «06» декабря 2013 года № 30550.

Преддипломная практика (далее по тексту – практика) относится к части учебного плана подготовки, формируемой участниками образовательных отношений.

Тип практики: преддипломная практика с НИР

Форма проведения практики: распределённая (дискретно по периодам проведения практик); индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Основная цель практики: углубление теоретических знаний и формирование практических навыков исследовательской и профессиональной деятельности в области образовательной работы с дошкольниками.

Планируемые результаты прохождения практики: освоение обучающимися компетенций: ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 9 зачётных единиц.

Практика проводится в 4 семестре.

Практика реализуется без использования ресурсов иных организаций.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1 – способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в области дошкольного образования;

ПК-3 – способен проектировать и реализовывать способы, формы и условия организации деятельности (предметной, игровой, продуктивной) и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

ПК-4 – способен планировать и организовывать эффективное взаимодействие с субъектами образовательных отношений (семья, специалисты) для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

ПК-6 – способен проектировать и организовывать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, обеспечивающую безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей;

ПК-7 – способен проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;

ПК-8 – способен организовывать и проводить педагогический мониторинг, использовать методы психолого-педагогической диагностики для оценки индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 9 зачётных единиц; 6 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Модуль 1 "Исследования и прогнозирование в образовании", Модуль 3 "Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере", Модуль 4 "Проектирование образовательной деятельности".

2 курс: Модуль 5 "Индивидуализация образовательной работы с дошкольниками".

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Гк – групповая консультация.

Ик – индивидуальная консультация.

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

1. Углубление теоретических знаний и формирование практических навыков исследовательской и профессиональной деятельности в области образовательной работы с дошкольниками.

2. Формирование готовности к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- овладение навыками анализа литературных источников и эмпирических исследований;
- овладение навыками качественного и количественного анализа результатов исследований;
- освоение основ научной логики;
- создание условий, способствующих формированию познавательных потребностей;
- приобретение навыков использования инструментария научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта публичных выступлений, участия в научных дискуссиях.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: дошкольное отделение ГБОУ);
- кафедры «Дошкольная педагогика и психология» МГППУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и ОПОП ВО по программе «Психология и педагогика дошкольного детства» направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
	1	2
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1 – способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в области дошкольного образования	полностью	<i>Знает:</i> методологические и методические основы прикладных научных исследований в области дошкольного образования
		<i>Умеет:</i> планировать прикладное научное исследование на основе определения его объекта, предмета и методов изучения
		<i>Владеет:</i> навыками планирования и проведения прикладных научных исследований в области дошкольного образования
ПК-3 – способен проектировать и реализовывать формы и условия деятельности организации (предметной, игровой, продуктивной) и	полностью	<i>Знает:</i> возрастные и индивидуальные особенности детей и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста
		<i>Умеет:</i> проектировать формы, способы, условия организации деятельности и взаимодействия для достижения задач научного исследования
		<i>Владеет:</i> навыками организации детских видов деятельности и взаимодействия детей для решения прикладных задач научного исследования

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1 взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	2	3
ПК-4 – способен планировать и организовывать эффективное взаимодействие с субъектами образовательных отношений (семья, специалисты) для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	полностью	<i>Знает:</i> образовательные задачи развития детей раннего и дошкольного возраста, индивидуальные варианты развития, основы эффективного взаимодействия с субъектами образовательных отношений <i>Умеет:</i> планировать мероприятия по взаимодействию с субъектами образовательных отношений с учетом образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста и их индивидуальных особенностей <i>Владет:</i> навыками преобразования результатов научного исследования в рекомендации для субъектов образовательных отношений
ПК-6 – способен проектировать и организовывать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, обеспечивающую	полностью	<i>Знает:</i> основы безопасности жизни и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста <i>Умеет:</i> планировать научное исследование на принципах организации безопасной и психологически комфортной образовательной среды

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей		<i>Владеет:</i> навыками проведения научного исследования на принципах организации безопасной и психологически комфортной образовательной среды; навыками разработки рекомендаций на основе результатов научного исследования по организации безопасной и психологически комфортной образовательной среды
ПК-7 – способен проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации	полностью	<i>Знает:</i> теоретические и практические основы и специфику образовательной деятельности с дошкольниками <i>Умеет:</i> анализировать и обобщать образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации <i>Владеет:</i> навыками использования методов научного исследования для выявления особенностей образовательной деятельности с дошкольниками
ПК-8 – способен организовывать и проводить педагогический мониторинг, использовать методы психолого-педагогической диагностики для оценки индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста	полностью	<i>Знает:</i> основы построения педагогического мониторинга и методов психолого-педагогической диагностики <i>Умеет:</i> выявлять индивидуальные особенности с использованием психолого-педагогических методов оценки развития детей дошкольного возраста <i>Владеет:</i> навыками использования психолого-педагогических методов для оценки индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 9 зачётных единиц (324 часа, в том числе 12 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК/ИК	СР	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	9	324	12	312	54
1. Установочная конференция	0,17	6	4	2	1
2. Исследовательский этап	7,6	274	-	274	46
3. Практический этап	0,5	18	-	18	3
4. Подготовка отчета по практике	0,56	20	2	18	3
5. Итоговая конференция	0,17	6	6	-	1
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Установочная конференция	Ознакомление с содержанием и задачами практики; составление индивидуальных планов практики; инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-6
2.	Исследовательский этап	Обоснование актуальности выбранной проблемы исследования. Определение методологических основ и понятийного аппарата планируемого исследования. Обоснование методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи исследования. Анализ и обобщение работы с литературными источниками. Проведение	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		эмпирической части ВКР. Анализ и обобщение выполнения эмпирической части ВКР. Подготовка первоначального варианта текста ВКР и автореферата.	
3.	Практический этап	Определение практической значимости диссертационного исследования	ПК-4
4.	Подготовка отчета по практике	Подготовка презентации по итогам прохождения практики	ПК-1, ПК-7
5.	Итоговая конференция	Участие в совместном обсуждении результатов практики, в дискуссии по вопросам образовательной работы с дошкольниками.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают разъяснения о задачах практики и способах их решения, исходя из возможностей обучающихся. Кроме этого они получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

На исследовательском этапе обучающиеся непосредственно работают над теоретическими и практическими задачами написания магистерской диссертации. Обосновывают и проводят анализ и обобщение своей научно-исследовательской работы. Обучающиеся также проводят оценку достоверности полученных данных, их достаточности для завершения работы над диссертацией. Определяет вопросы, которые возникли при подготовке первоначального варианта текста ВКР, и способы их решения.

На практическом этапе обучающиеся получают опыт практической реализации результатов научного исследования в форме бесед, консультаций, опроса воспитателей базы практики, что способствует формированию рефлексивного отношения к своей профессиональной и научной деятельности.

Практика завершается подготовкой презентации и участием в итоговой конференции (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Установочная конференция	-	-	-	-
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ПК-1, ПК-6	Изучение документации	Дневник практики, отчёт по практике	-
2	Исследовательский этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации	Отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации	Отчет по практике, текст ВКР и автореферата	открытая
3	Практический этап	ПК-4	Изучение документации	Дневник практики, отчёт по практике	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ПК-4	Изучение документации	Отчет по практике, текст ВКР и автореферата	открытая
4	Подготовка отчета по практике	ПК-1, ПК-7	Изучение документации	Отчет по практике	открытая
5	Итоговая конференция	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации Обсуждение	Презентация, участие в дискуссии	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
зачет с оценкой		ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Изучение документации	Дневник практики, отчет по практике, текст ВКР и автореферата	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *дисциплинированность обучающегося*: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- *рефлексивность обучающегося*: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёта-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Отчет по практике содержит рефлексивное отношение к процессу выполнения ВКР, обучающийся представил первоначальный текст ВКР и автореферата. Презентация по итогам практики сделана по существу, отражает возможности обучающего проводить анализ теоретических и практических результатов на высоком уровне. На всем протяжении практики обучающийся проявлял высокую активность и глубокую заинтересованность в решении стоящих перед ним задач.
10-12		4, «хорошо»	Отчет по практике написан формально. Обучающийся своевременно представил первоначальный текст ВКР и автореферата. Презентация по итогам практики содержит избыточную, неструктурированную информацию или не содержит информации о выполнении одного из этапов практики. На всем протяжении практики обучающийся не проявлял высокой активности и глубокой заинтересованности в решении стоящих перед ним задач.
7-9		3, «удовлетворительно»	Отчет по практике написан формально. Магистрант представил первоначальный текст ВКР и автореферата, содержащий много неточностей и некорректные выводы. Презентация не раскрывает выполнение всех этапов практики. На всем протяжении практики обучающийся не проявлял активности и заинтересованности в решении стоящих перед ним задач.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Обучающийся без уважительных причин не выполнил большинство задач практики и не может представить первоначальный текст ВКР и автореферата.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Бусыгина, Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Бусыгина. – Москва : Юрайт, 2018. – 423 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412907> (дата обращения: 17.03.2019).

2. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Короткина И.Б. – Москва : Юрайт, 2018. – 295 с. – (Образовательный процесс). – * ; ***. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413311> (дата обращения: 17.03.2019).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы психологии : указатель 1362 докторских диссертаций 1935-2014 гг. : учебное пособие / автор А.Я. Анцупов, С.Л. Кандыбович, В.М. Крук, [и др.]. – Москва : Ассоциация "Лига содействия оборонным предприятиям", 2015. – 416 с. – * ; **.

2. Волков, Ю.Г. Диссертация : подготовка, защита, оформление : [комплексное] практическое пособие / Волков Ю.Г. – Издание 3-е. – Москва : Гардарики, 2005. – 185 с. – **.

3. Готтсданкер, Р. Основы психологического эксперимента : учебное пособие / Готтсданкер Р. – Москва : Академия, 2005. – 368 с. – **.

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Н. Ковалев, В.С. Иванов, М.В. Гуковская, С.В. Верейкина. – Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. – 105 с. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=235946> (дата обращения: 17.03.2019).

5. Никандров, В.В. Наблюдение и эксперимент в психологии : учебное пособие / В.В. Никандров. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 103 с. – (Практикум по психодиагностике). – **.

6. Сорокова, М.Г. Методы математической статистики в психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Сорокова. – Саарбрюкен : Palmarium Academic Publishing, 2014. – 412 с. – ***. – URL: <http://www.psychlib.ru/inc/absid.php?absid=180853> (дата обращения: 17.03.2019).

7. Суходольский, Г.В. Математические методы в психологии / Суходольский Г.В. – Харьков : Гуманитарный центр, 2006. – 284 с. – * ; **.

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Вопросы психологии [Электронный ресурс] : научный журнал. – URL: <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения 17.03.2019).

2. Портал психологических изданий PsyJournals.ru [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 17.03.2019).

3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 17.03.2019).
4. Центр Дошкольного образования издательства "Просвещение" [Электронный ресурс]. – URL: <http://do-old.prosv.ru/> (дата обращения: 17.03.2019).
5. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru/> (дата обращения: 17.03.2019).
6. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 17.03.2019).
7. Journal of Developmental Education [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=aph&jid=JEV&lang=ru&site=ehost-live> (дата обращения: 17.03.2019).

6.2.2. Программное обеспечение

1. MS Office, включающий программу Power Point, Internet Explorer.
2. MS Excel.
3. STADIA или SPSS.

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы мультимедийная аудитория для проведения отчетных мероприятий, доступ обучающихся в аудитории, оборудованные мультимедийными средствами, необходимыми для пользования информационными ресурсами (базами данных, электронной библиотекой, программными продуктами).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить настоящую программу практики с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, стоящих перед ним. Особое внимание следует уделить пунктам, посвященным трудоемкости, содержанию практики и формам отчетности по ней и критериям оценивания.

При выполнении задач практики необходимо продемонстрировать понимание проблемы диссертационного исследования, его понятийного аппарата, умение анализировать теоретические и эмпирические данные, делать самостоятельные выводы, разрабатывать рекомендации на основе проведенного исследования.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

При прохождении практики на базе практики обучающимся необходимо предоставить возможность проводить наблюдение за профессиональной деятельностью педагогов, взаимодействием и общением детей в различных режимных моментах, проводить беседы и опрос педагогов. Желательно предоставить обучающемуся обсудить практическую значимость и востребованность результатов своей научной деятельности с педагогами дошкольной образовательной организации. При оценивании успешности прохождения практики целесообразно учитывать мнения педагогов об эффективности рекомендаций, советов и пр., которые были предложены им обучающимся.

Программу разработали:

Ягловская Е.К., кандидат психологических наук, профессор кафедры «Дошкольная педагогика и психология» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс ____

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы: «Психология и педагогика дошкольного детства»

Москва 20_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по желанию студента).

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 3.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во Введении указываются цели практики, ее задачи. В заключении дается краткая итоговая характеристика прохождения практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. В основной части приводятся конкретные результаты, полученные при решении ее задач.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)
 _____ курса группы № _____ факультета _____
(наименование факультета)

Проходил(а) практику _____
(наименование практики)
 с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г.
 в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

[illegible]

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Студент _____ (_____) « _____ » 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Дошкольная педагогика и психология»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»

Направление подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы - «Психология и педагогика дошкольного детства»

База:

Адрес:

Сайт:

тел.

Сроки прохождения практики на базе:

Продолжительность практики на базе:

Руководитель от МГППУ:

Руководитель от учреждения:

Исполнитель,

обучающийся группы _____

Курс _____

Москва 20__

Цель и задачи практики:

Цель:

Задачи:

Дата	Время посещения учреждения	Содержание работы	Отметка руководителя от учреждения о выполнении/ невыполнении

Итоги выполнения программы практики:

Подпись руководителя
учреждения

_____ / _____ /

М.П.

Дата: