МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридическая психология
Кафедра Юридической психологии и права

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)
Протокол №_3*5_ от 22 . 05 2019 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление (специальность): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Доказательное проектирование и оценка программ в области управления социальными рисками в сфере детства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Учебный план: 2019 года приёма

Москва, 2019

Программа и ФОС производственной практики «Преддипломная практика с НИР» /сост. Чиркина Р.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2019. – 31 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Чиркина Римма Вячеславовна, кандидат психол.наук, доцент, заведующая кафедрой Юридической психологии и права

Рецензент (внешний): Мусатова Оксана Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры общей психологии и психологии труда Российского нового университета

Рецензент (внутренний): Бусарова Ольга Ренатовна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры Юридической психологии и права Московского государственного психолого-педагогического университета

© Чиркина Р.В., 2019
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика с НИР»
(магистратура)

РЕКОМЕНДОВАНО:
Учебно-методической комиссией факультета «Юридическая психология» – заказчика по направлению подготовки (специальности) 44.04.02
Протокол № 7 от 13.05 2019 г.
Председатель УМК факультета _____ Дворников И.А 13.05. 2019г.

Заседанием кафедры Юридическая психология и право
Протокол № 9 от 30.04 2019 г.
Заведующий кафедрой _____ / Чирхина Р.А. 30.04. 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой Юридическая психология и право
_____ / Чирхина Р.А 30.04. 2019 г.

Декан факультета «Юридическая психология»
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)
_____ Дворников И.А 30.04 2019 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, _____ Погодина 19.04.2019 г.

ПРИНЯТО и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № ИР-77-1178-Рг-В2-V; 01(РД)-318
Специалист по УМР отдела по учебной работе _____ Е.А. Гришанкова 20.06 2019 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ 5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 7
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 9
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 12
4.1. Трудоёмкость и структура практики 12
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ) 14
5.1. Текущий контроль 17
5.2. Промежуточная аттестация 17
5.3. Формы отчётности по практике 20
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 20
6.1. Учебно-методическое обеспечение практики 20
6.1.1. Основная литература 20
6.1.2. Дополнительная литература 21
6.1.3. Периодические издания 21
6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики 21
6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы 21
6.3. Материально-техническое обеспечение практики 22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 22
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики 23
7.2. Методические указания по прохождению практики 24
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике 25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ 25
8.1. Обязанности руководителя практики 25
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета 25
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации 25
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики 26
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 27

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики «Преддипломная практика с НИР» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Доказательное проектирование и оценка программ в области управления социальными рисками в сфере детства») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандартов: Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Специалист по работе с семьей, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н.

Производственная практика «Производственная практика с НИР» (далее по тексту – практика) относится к обязательной части учебного плана подготовки, Блока 2.Практики.

Тип практики: *преддипломная*

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная или выездная (в зависимости от выбранной тематики выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

УК-1способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ПКО-2 способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;

ПК-3 способен к проектированию и оценке эффективности социальных практик в сфере детства;

ПК-5способен планировать и реализовывать доказательные исследования и оценку эффективности психолого-педагогических программ и социальных практик в сфере детства.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 9 зачётных единиц; 6 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс:

Методология научных исследований в образовании;

Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования;

Статистические и математические методы в психолого-педагогических исследованиях;

Научно-методический семинар «Методологический аппарат исследований в образовании» (на материале тем магистерских исследований);

Ознакомительная практика по модулю 1 «Исследования и прогнозирование в образовании» (планирование магистерского исследования);

Социологические методы исследования в образовании;

Психолого-педагогические основы проектной и экспертной деятельности в образовании и социальной сфере;

Проектирование программ и технологий психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере;

Проектирование и мониторинг индивидуальных программ образования и социализации;

Научно-методический семинар «Современные исследования психолого-педагогической деятельности в образовании и социальной сфере»;

Учебная практика по модулю 3 «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере» (с НИР);

Научно-исследовательская работа по модулю 3 «Проектирование и экспертиза эффективности программ в образовании и социальной сфере»;

2 курс

Дизайн и методология прикладных исследований в доказательном проектировании;

Оценка эффективности социальных проектов и программ;

Технологии проведения оценки проектов и программ в сфере детства, оценка с участием детей;

Системный анализ в проектировании и в оценке программ и политик;

Доказательные исследования в социальных практиках;

Учебная практика по модулю 5 «Доказательный подход к обоснованию и оценке социальных практик в сфере детства»;

Практикум «Методы качественных исследований»;

Практикум «Качественные полевые исследования в социальных практиках»;

Научно-исследовательская работа по модулю 6 «Система обеспечения устойчивого развития социальных проектов и инициатив».

Практика «Производственная практика с НИР» является основополагающей для подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
УК – универсальная компетенция.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики заключается в получении магистрантами теоретических знаний об основных элементах содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

закрепить способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

закрепить способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

завершить формирование способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

закрепить на практике способность к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;

сформировать способность к проектированию и оценке эффективности социальных практик в сфере детства;

закрепить способность планировать и реализовывать доказательные исследования и оценку эффективности психолого - педагогических программ и социальных практик в сфере детства.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, с которым заключены договоры:

– организаций системы образования (таких как: ГБОУ Специальная общеобразовательная школа №1 города Москвы, ГБОУ «Школа №1363», ГБОУ «Школа № 825);

– организаций системы социальной защиты (таких как: Центр содействия семейному воспитанию «Южный», Социально-реабилитационный центр «Алтуфьево»);

– организаций системы здравоохранения (таких как: «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков», Центральная Московская Областная клиническая психиатрическая больница, Психоневрологический интернат №30);

социально ориентированные некоммерческие организации (таких как: Благотворительный фонд «Образ жизни», РОО Центр содействия реформе уголовного правосудия, Москва);

– Учебно-производственная лаборатория факультета Юридической психологии МГППУ;

– Центр экстренной психологической помощи (ЦЭПП МГППУ);

– других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по программе **программа высшего образования** «Доказательное проектирование и оценка проектов в области управления социальными рисками в сфере детства» по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Универсальные:		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	полностью	Знает: методологию системного подхода для анализ проблемных ситуаций в исследуемой области. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: подбирать диагностический инструмент и анализировать проблемные ситуации в области профилактики социальных рисков детства. Индикатор – выбор инструментов исследования.
		Владеет: навыками выработки стратегий действия на основе критического анализа проблемных ситуаций. Индикатор – обоснование практической значимости исследования.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	полностью	Знает: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Индикатор – обоснование актуальности исследования.
		Умеет: оценивать планы и результаты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Индикатор – выводы о теоретической и практической значимости исследования.
		Владеет: навыками выработки стратегий и способов совершенствования собственной деятельности. Индикатор – выводы и предложения по результатам теоретического и практического исследования.
Общепрофессиональные:		
ОПК-2 Способен проектировать	в части, связанной	Знает: концепции и феноменологию психолого-педагогических подходов к

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	с профилактики социальных рисков детства	профилактике социальных рисков детства. Индикатор – научная обоснованность теоретическом обзора, выводов и предложений.
		Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы в этой области. Индикатор – использование результатов исследования в выводах и рекомендациях.
		Владеет: навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации. Индикатор – практические предложения и рекомендации на основе проведенного исследования.
Профессиональные:		
ПК-3 Способен к проектированию и оценке эффективности социальных практик в сфере детства.	полностью	Знает: теоретико-методологические основы социальных практик в сфере детства. Индикатор – отображение практик в аналитическом обзоре исследования.
		Умеет: создавать и проектировать социальные практики в сфере детства. Индикатор – выводы и предложения по использованию практик и доказанность их эффективности.
		Владеет: диагностическими инструментами оценки эффективности социальных практик в сфере детства. Индикатор – подбор методик и инструментов для оценки эффективности собственного проекта.
ПК-5 Способен планировать и реализовывать доказательные исследования и оценку эффективности психолого - педагогических программ и социальных практик в сфере детства.	полностью	Знает: теоретические основы и практические алгоритмы научных исследований на основе доказательного подхода. Индикатор – обоснованность и полнота дизайна исследования.
		Умеет: планировать и реализовывать доказательные исследования. Индикатор - полнота описания дизайна исследования.
		Владеет: навыками оценки эффективности психолого - педагогических программ и социальных практик в сфере детства. Индикатор – качество и значимость выводов по результатам исследования; умение пользоваться математическим аппаратом.
Обязательные профессиональные компетенции		

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
ПКО-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся.	с предотвращением социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	Знает: теоретико-методологические основы профилактики социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся. Индикатор – качество аналитического обзора по теме исследования.
		Умеет: осуществлять деятельность по реализации программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся. Индикатор – практическая направленность и значимость исследования.
		Владеет: навыками экспертизы программ и мероприятий в этой области. Индикатор – полнота реализации дизайна исследования, корректность и полнота выводов по результатам исследования

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 9 зачётных единиц (324 часа, в том числе 16 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

2 курс, 4 семестр, 6 недель, 9з.е. 324 часов

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	9	324	16	308	30
1. *Подготовительный этап*	4	144	6	138	13
2. *Исследовательский этап*	4	144	6	138	13
3. Подготовка отчёта по практике	1	36	4	32	4
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой				

Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	*Подготовительный этап*	Определение проблемы в исследуемой области, моделирование проекта по профилактике социальных рисков. Разработка дизайна исследования. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Характеристика методологического аппарата. Утверждение тема выпускной квалификационной работы и план-график	УК-1, ПК-5,

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.	
2.	*Исследовательский этап*	Выбор методологической основы исследования. Подбор, реферирование и аналитический обзор литературы по теме ВКР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР. Постановка научного исследования, эксперимента. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Сбор фактического материала для ВКР. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над ВКР. Подбор и обоснование выбора математического аппарата для исследования. Описание результатов исследования.	УК-6, ПК-5, ПК-3, ОПК-2
3.	*Подготовка отчёта по практике*	Подготовка текста ВКР. Публичное обсуждение результатов НИР на предзащите. Предварительное обсуждение материалов ВКР - на конференциях, семинарах и прочее. Рефлексия о проведенном исследовании в отчете о практике НИР.	УК-6, ОПК-2

Практика начинается с предоставления развернутой информации о специфике практики. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации.

Далее обучающиеся отправляются на базы, где проводят самостоятельную работу в рамках Задания.

Практика завершается обсуждением готовых работ на кафедре, где обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. Обучающиеся готовят индивидуальные выступления по итогам практики, сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	УК-1, ПК-5	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем полноты понимания студентом проблемной сферы исследования, владения исследовательским аппаратом: подбор обучающимся списка литературы; соответствие выбор методик целям исследования, их качество; согласованность целей, задач, гипотез исследования, исследовательской базы	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка дизайна исследования	
2	Исследовательский этап	УК-6, ПК-5, ПК-3, ОПК-2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем качества и обоснованности методологии исследования в теоретической части; полноты и корректности библиографии; выбора математического аппарата для проведения эмпирической части; логики эмпирического исследования	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка структуры, оформления, содержания предварительного текста ВКР	
…	Подготовка отчёта по практике	УК-6, ОПК-2	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Процедура предзащиты ВКР с оценкой степени проработанности теоретической и эмпирической части исследования, степени готовности работы, процента	открытая

				оригинальности промежуточного текста, корректности выводов по результатам исследования (протокол предзащиты). Экспертная оценка результатов практики НИР проводится комиссией по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.	
	Подведение итогов по 3 этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка презентации и доклада на предзащите, оценка рефлексии процесса работы над ВКР по материалам отчета о практике НИР	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачёт с оценкой		

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики -

Рефлексивные материалы – отчеты по результатам прохождения практики, самоотчеты, самооценка, анализ индивидуального профессионального уровня.

Результаты проведенных исследований.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *объем и содержание знаний* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1),
- *качество результата НИР (*согласно экспертным оценкам научных руководителей, рецензентов, руководителей практики),
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), дневник практики, готовый текст ВКР.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии, проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке, предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

(*для практик с формой промежуточной аттестации – **зачёт с оценкой***)

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа выполнена полностью. Студент активно участвовал в итоговой конференции, подготовил отчет и презентацию, выступал на конференции и опубликовал тезисы выступления. Задания самостоятельной работы, а также все рекомендации студент выполнял своевременно. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями УК -1, УК-6, ОПК-2, ПКО-2, ПК-5, ПК-5 (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
10-12		*4, «хорошо»*	**Освоение компетенций** в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-исследовательской деятельности. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской**

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			работы: программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы. **Защита отчета** проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.
7-9		*3, «удовлетворительно»*	**Освоение компетенций** соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций. **Защита отчета** проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупо и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	**Освоение компетенций** не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. **Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы**: программа не выполнена. Допущены существенные

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя. **Результаты подготовки отчетной документации**: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще. **Защита отчета** проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;

- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **отчёт-справка** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным **отзывом** о работе обучающегося на базе практики.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Карандашев, В.Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 132 с. – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/442049 (дата обращения: 07.02.2019).
2. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/425218 (дата обращения: 07.02.2019)
3. Леонова, Е.В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Леонова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 323 с. – ***. – URL: https://urait.ru/bcode/438012 (дата обращения: 07.02.2019).
4. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В.Н. Стегний. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 219 с. – (Университеты России). – ** ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/423330 (дата обращения: 18.04.2019).

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

6.1.2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы [по психологии] / А.Ф. Ануфриев. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Ось-89, 2007. – 112 с. – **.
2. Василюк, Ф.Е. Методологический анализ в психологии / Ф.Е. Василюк – Москва : МГППУ : Смысл, 2003. – 240 с. – **
3. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – 5-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Академический проект : Трикста, 2006. – 352 с. – **.
4. Непопалов, В.Н. От реферата к диплому : методическое пособие / В.Н. Непопалов. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Издательство Университета Российской академии образования, 2005. – 56 с. – **.
5. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учебное пособие / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – 5-е издание, стереотипное. – Москва : Академия, 2007. – 96 с.
6. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.
7. Шамрова, Д.П. Системный анализ доказательств влияния участия детей в оценке социальных программ на их психологическое развитие [Электронный ресурс] / Шамрова Д.П., Тихомирова А.В., Подушкина Т.Г. // Современная зарубежная психология. – 2016. – Том 5, № 2. – С. 39–50. – ***. – URL: https://psyjournals.ru/jmfp/2016/n2/82372.shtml (дата обращения: 18.04.2019).
8. Юревич, А.В. Методология и социология психологии [Электронный ресурс] /А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 271 с. – (Методология, теория и история психологии). – ** ; ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425 (дата обращения: 18.04.2019).
9. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 203 с. – ***. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382 (дата обращения: 18.04.2019).

6.1.3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: https://psyjournals.ru/psyedu/ (дата обращения: 16.02.2019).
2. Психология и право [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyandlaw (дата обращения: 16.02.2019).

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики

6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 18.04.2019).
2. О Реестре (Банке) доказательных практик [Электронный ресурс] // 10 ЛЕТ ФОНД ТИМЧЕНКО. – URL: http://deti.timchenkofoundation.org/o-banke/ (дата обращения: 18.04.2019).
3. Руководства по оценке [Электронный ресурс] // Социальные результаты и показатели. – URL: https://socialvalue.ru/?page_id=1224 (дата обращения: 14.07.2019).

4. Сектор «Центр доказательного проектирования» [Электронный ресурс] // МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ. – URL: https://mgppu.ru/project/261 (дата обращения: 14.07.2019).
5. Система поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] – URL: http://nko.economy.gov.ru/main/dostup-nko-na-rynok-uslug (дата обращения: 14.07.2019).
6. ЭБС «Университетская библиотека on-line» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru (дата обращения: 14.07.2019).
7. ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urait.ru (дата обращения: 14.07.2019).
8. EBSCOhost [Электронный ресурс]. – URL: http://search.epnet.com (дата обращения: 14.07.2019).
9. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – URL: http://www.sciencedirect.com (дата обращения: 14.07.2019).
10. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: https://search.proquest.com (дата обращения: 14.07.2019).

6.3. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 4октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года № 127 и профессионального стандартов: Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н, Специалист по работе с семьей, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 683н.

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап (формируемые компетенции – УК-1, ПК-5).

Основное содержание данного этапа связано с подготовкой к написанию ВКР. Рекомендуется зафиксировать дизайн исследования в виде плана или презентации. Важно продумать свой запрос к преддипломной практике, сформулировать примерные вопросы к руководителю практики, подготовить примерные варианты стимульного материала для проведения эмпирического исследования. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе на базе. Перед первым выходом на базу важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога.

Исследовательский этап (формируемые компетенции – УК-6, ПК-5, ПК-3, ОПК-2).

Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики. По ходу сбора материала для выполнения эмпирического исследования необходимо поддерживать связь с научным руководителем ВКР, согласовывать и корректировать как ход исследования, так и применяемый математический аппарат.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции – УК-6, ОПК-2).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта в форме ВКР. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами. При демонстрации результатов исследования важно показать подчеркнуть методологические основы исследования, навыки владения математическим аппаратом, теоретическую и практическую значимость результатов, полученных на практике.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);

- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;

- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Деятельность руководителей практики от факультета определяется целью, задачами и структурой практики. Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки. Особенностью данной практики является то, что активная роль ложится на самих студентов, которые должны подготовить дизайн исследования, подобрать методики исследования и реализовать замысел исследования на практике.

Акцент при прохождении практики делается на организации сопровождения реализации исследовательского замысла, помощи налаживания контактов в ходе подготовки исследования, соблюдении моральных, этических и правовых норм во время проведения исследования. Руководителю практики необходимо организовать и осуществить контроль за процессом обратной связи от выпускника к практическим работникам организации, на базе которой проводилось исследование.

Программу разработали:
Чиркина Римма Вячеславовна, кандидат психол.наук, доцент, заведующая кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридической психологии
Кафедра Юридической психологии и права

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА С НИР»

на базе _____

Руководитель ФИО, должность подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы ФИО подпись, дата

Курс ____

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Доказательное проектирование и оценка программ в области управления социальными рисками в сфере детства

Москва 201_

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Оляничч, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr.* Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики

Студент(ка) МГППУ _____
(фамилия имя отчество студента)

_____ курса группы № _____ факультета _____

_____
(наименование факультета)

Проходил(а) практику ___Преддипломная практика с НИР _____
(наименование практики)

с «_____» _____ по «_____» _____ 201__г.

в _____
(наименование организации – базы практики, адрес)

_____

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
(фамилия имя отчество руководителя)

_____

_____
(должность руководителя)

Краткая характеристика работы студента (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики студент-практикант:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения программы практики:

_____

_____

_____

_____

_____

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ, предусмотренных программой Практики)			
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)			
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач			

Оценка																	
	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 201__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 201__г.