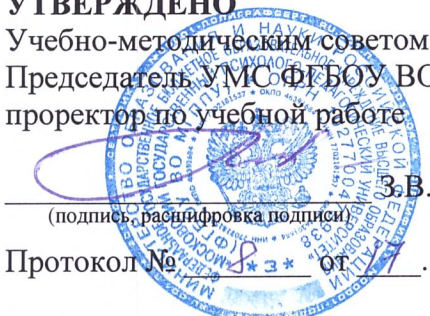


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет «Юридическая психология»
Кафедра Юридическая психология и право

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,
проректор по учебной работе


З.В. Макаровская
(подпись, расшифровка подписи)

Протокол № 83* от 17.05. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(открытая часть)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление: 37.03.01 Психология

Направленность ОПОП ВО: Юридическая психология

Квалификация выпускника: бакалавр

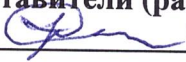
Форма обучения: очная

Учебный план: 2017 года приема

Москва, 2017

Программа и ФОС производственной практики «Научно-исследовательская работа»
/сост. Р.В. Чиркина, И.Н. Коноплева – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 28 с.

Составители (разработчики):

 Чиркина Р.В., к.психол.н, доцент, заведующая кафедрой юридической психологии и права

 Коноплева И.Н., к.психол.н, доцент, доцент кафедры клинической и судебной психологии

Рецензент (внешний): Мусатова Оксана Алексеевна, кандидат психогических наук, доцент, доцент кафедры Общей психологии и психологии труда Российского нового университета.

Рецензент (внутренний): Дебольский Михаил Георгиевич, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры юридической психологии и права факультета Юридическая психология ФГБОУ ВО МГППУ

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики</i>	11
4.2. <i>Содержание практики</i>	11
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ).....	12
5.1. <i>Текущий контроль</i>	16
5.2. <i>Промежуточная аттестация</i>	16
5.3. <i>Формы отчётности по практике</i>	19
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики</i>	19
6.1.1. <i>Основная литература</i>	19
6.1.2. <i>Дополнительная литература</i>	19
6.1.3. <i>Периодические издания</i>	19
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики</i>	20
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики</i>	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	21
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики</i>	21
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики</i>	22
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике</i>	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	23
8.1. <i>Обязанности руководителя практики</i>	23
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета</i>	23
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики</i>	24
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета</i>	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

АННОТАЦИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность программы: Юридическая психология, составлен с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)" и профессиональных стандартов:

– 01.002 № 38575 от 18.08.2015 г. «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н).

– 03.009 № 30849 от 26.12.2013 г. «Специалист по работе с семьей» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н).

– 03.008 № 30840 от 25.12.2013г. «Психолог в социальной сфере» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н)

– 03.007 № 30658 от 19.12.2013г «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 681н)

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки, проводится в 8 семестре.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Способ проведения практики: выездная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 8 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Введение в профессию, Математика и математическая статистика, Общепсихологический практикум

2 курс: Практикум по психодиагностике, Основы научной деятельности студента

3 курс: Клиническая психология, Юридическая психология, Практикум по патопсихологии, Клинико-диагностическая практика

4 курс: Количественный анализ данных, Качественный анализ данных

Практика проводится с использованием ресурсов профильных организаций, состоящих в договорных отношениях с МГППУ, и структурных подразделений МГППУ.

Форма промежуточной аттестации по Практике: Зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

развитие у студента способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.
2. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
3. Получение опыта в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии, а также применении психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений, с которым заключены договоры:

– организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1534», ОЧУ "Пироговская школа" и другие школы Москвы и МО);

– организаций системы социальной защиты (таких как ГКУ СРЦ «Алтуфьево»);

– организаций системы здравоохранения (таких как: Национальный научный центр наркологии - филиал ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ, ГБУЗ Психиатрическая больница №4 им. П.Б. Ганнушкина и др.);

– экспертных учреждений (таких как: ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» МЗ РФ);

– учреждений Управления федеральной службы исполнения наказаний (УФСИН) по г. Москве (СИЗО №2 «Бутырка» и др.)

– и других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом и ОПОП ВО по программе высшего образования - Направление подготовки 37.03.01 «Психология», Направленность (специализация) программы: Юридическая психология (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОК-7 - способность к и самоорганизации самообразованию	полностью.	Знает: современные научные направления, позволяющие разрешать возникающие профессиональные проблемы. Индикатор - обзор исследованных теоретических источников. Умеет: формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы. Индикатор - качество исследовательского аппарата, получившего положительную оценку рецензентов. Владеет: навыками планирования своей научно-исследовательской работы, организационными основами научно-исследовательских разработок (основам подготовки отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, ВКР). Индикатор - полнота содержания дневника практики с подробным планом проведения исследования.
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности; практической деятельности;	к полностью	Знает: современные научные направления, позволяющие разрешать возникающие профессиональные проблемы. Индикатор - формулировка актуальности, выбор методологии, описание актуальности и проблемной сферы исследования. Умеет: формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы. Индикатор - качество описания практической и научной значимости, прикладного и научно-методического

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		аспектов исследования. Владеет: умением обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок Индикаторы - качество отчета по научно-исследовательской работе с оценкой научного руководителя, тезисы докладов, предварительный текст эмпирической части ВКР.
ПК-2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;	полностью	Знает: необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя (руководителя) в рамках обучения по программе бакалавриата). Индикаторы - дизайн исследования, план экспериментальной или иной эмпирической модели исследования. Умеет: отбирать и применять для целей исследования существующие методы. Методический аппарат исследования. Владеет: современными информационными технологиями при проведении научных исследований. Индикатор - качество математической обработки и интерпретации данных
ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.	полностью	Знает: основные методологические проблемы психологии, способы проведения исследований. Индикатор - дизайн и описание аппарата исследования. Умеет: Обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, курсовой работы, выпускной работы). Индикатор - качество описания эмпирических результатов, обоснования выбора методов на материалах доклада на защите ВКР и защите отчета. Владеет: умением осуществлять самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы. Индикатор - доклад и презентация на защите ВКР.
ПК-7 - способность к	полностью	Знает: историю и методологию юридической психологии. Индикатор -

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.		характеристика источников теоретической части исследования. Умеет: Оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати. Индикатор - оформление, структура и содержательные характеристики чернового текста ВКР. Владеет: навыками научно-исследовательской и аналитической деятельности, педагогической практики. Индикатор - качество рекомендаций и иных практико-ориентированных результатов исследования, оценка руководителем практики и научным руководителем прикладных аспектов исследования.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единиц (108 часов). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			Групповая консультация	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	3	108	2	106	14
1. Подготовительный этап	0,5	18	2	16	2
2. Исследовательский этап	2	72	-	72	10
3. Подготовка отчёта по практике	0,5	18	-	18	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Характеристика методологического аппарата.	ОК-7, ПК-6
2.	Исследовательский этап	Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.	ПК-2, ПК-7

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		Обзор литературы по теме ВКР, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР. Постановка научного исследования, эксперимента. Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Сбор фактического материала для ВКР. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над ВКР.	
3.	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	Подготовка текста ВКР. Публичное обсуждение результатов НИР на защите. Предварительное обсуждение материалов ВКР - на конференциях, семинарах и прочее. Рефлексия о проведенном исследовании в отчете о практике НИР.	ОК-7, ПК-8

Практика начинается с предоставления развернутой информации о специфике практики. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы, оформления отчетной документации.

Далее обучающиеся отправляются на базы, где проводят самостоятельную работу в рамках Задания.

Практика завершается обсуждением готовых работ на кафедре, где обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом целей и задач практики. Обучающиеся готовят индивидуальные выступления по итогам практики, сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в печатном виде.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	<i>Подготовительный этап</i>		Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем полноты понимания студентом проблемной сферы исследования, владения исследовательским аппаратом	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Качественная оценка дизайна исследования	
2	<i>Исследовательский этап</i>		Анализ артефактов профессиональной деятельности	Экспертная оценка научным руководителем качества обзорной, теоретической части исследования, полноты и корректности библиографии, логики и глубины теоретического анализа, предварительного описания эмпирической части исследования	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка структуры, оформления, содержания чернового текста ВКР	
3	<i>Подготовка отчёта по практике</i>	ОК-7, ПК-8	Анализ артефактов профессиональной деятельности	Процедура защиты ВКР с оценкой степени проработанности теоретической и эмпирической части исследования, степени готовности работы, процента оригинальности промежуточного текста, корректности выводов по результатам исследования (Протокол защиты). Экспертная оценка результатов практики НИР проводится комиссией по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки,	открытая

				адекватности используемых средств обработки данных.	
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Оценка презентации и доклада на защите, оценка рефлексии процесса работы над ВКР по материалам отчета о практике НИР	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачёт с оценкой		открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примерный перечень артефактов, которые должен представить обучающийся по результатам практики -

Рефлексивные материалы – отчеты по результатам прохождения практики, самоотчеты, самооценка, анализ индивидуального профессионального уровня.

Результаты проведенных исследований.

Экспертная оценка артефактов профессиональной деятельности проводится по критериям полноты, достоверности, репрезентативности выборки, адекватности используемых средств обработки данных.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- *объем и содержание знаний* (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1),
- *качество результата НИР* (согласно экспертным оценкам научных руководителей, рецензентов, руководителей практики),
- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), дневник практики, готовый текст ВКР.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии, проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

**Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся
в рамках промежуточной аттестации**

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	Освоение компетенций на высоком уровне, студент решает профессиональные научно-исследовательские задачи осмысленно, четко, обоснованно и в полном объеме. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент действует в строгом соответствии с запросом и опирается на фундаментальные теоретические знания, уверенно оперирует профессиональной терминологией, обнаруживает системные представления о фактах, механизмах и закономерностях научно-исследовательской деятельности в различных формах ее организации. Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа выполнена полностью. Студент активно участвовал в итоговой конференции, подготовил отчет и презентацию, выступал на конференции и опубликовал тезисы выступления. Задания самостоятельной работы, а также все рекомендации студент выполнял своевременно. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, оформлена в соответствии с существующими требованиями и сдана на факультет в установленный срок. Отчет, составленный студентом, соответствует всем требованиям, он систематизирован, грамотен, подробен, отражает процесс овладения всеми умениями и навыками, освоения всех компетенций. Материал отчета изложен профессиональным языком, продуман, выводы и рекомендации исчерпывающе аргументированы. В отчете представлено большое количество иллюстративных материалов. Защита отчета проходит успешно, студент демонстрирует высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями ОК-7; ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8 (Табл.1.), уверенно и подробно описывает приобретенный опыт, делает содержательные рефлексивные комментарии, аргументировано отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.
10-12		4, «хорошо»	Освоение компетенций в целом соответствует предъявляемым требованиям, студент решает научно-исследовательские задачи в полном объеме, достаточно планомерно и осмысленно. При планировании и осуществлении научно-исследовательской работы студент использует достаточно большой объем теоретических знаний, оперирует основной профессиональной терминологией, обнаруживает некоторую неуверенность в понимании теоретических основ научно-

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			исследовательской деятельности. Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа в основном выполнена, однако студент допускал незначительные ошибки. При планировании и проведении научно-исследовательской работы проявлял ответственность и был вдумчив, однако не всегда мог творчески подойти к решению задач. Задания самостоятельной работы студент в целом выполнил, но имел некоторые поправки и замечания от руководителя, которые были своевременно учтены. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована полностью, присутствуют незначительные погрешности в оформлении; все документы сданы на факультет не позднее 3-5 дней после установленной даты. Отчет соответствует основным требованиям, он достаточно хорошо систематизирован, отражает процесс овладения базовыми умениями и навыками, освоения большей части компетенций. Материал отчета изложен достаточно профессиональным языком, выводы и рекомендации имеют хорошую аргументацию. В отчете представлены некоторые иллюстративные материалы. Защита отчета проходит успешно, студент демонстрирует хороший уровень овладения компетенциями, достаточно подробно описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация по своему содержанию и оформлению соответствует основным требованиям.
7-9		3, «удовлетвори тельно»	Освоение компетенций соответствует лишь незначительному количеству требований, студент неуверенно и неполно решает научно-исследовательские задачи, нуждается в существенной помощи более опытных коллег. Студент испытывает затруднения в планировании научно-исследовательской работы. Запас теоретических знаний невелик, студент оперирует базовой профессиональной терминологией, но обнаруживает недостаточно глубокие и систематизированные представления о научно-исследовательской деятельности. Результаты выполнения программы научно-исследовательской работы: программа выполнена не в полном объеме, студент допускал дисциплинарные нарушения. При планировании и проведении научно-исследовательской работы студент был в целом старателен, но не проявлял творческого подхода, ограничиваясь присоединением к работе других студентов или выполнениями инструкций руководителя. Задания самостоятельной работы выполнял не своевременно и не полностью. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация укомплектована не полностью, имеет значительные погрешности в оформлении; документы сданы на факультет в течение двух недель после установленной даты. Отчет соответствует лишь самым основным требованиям и не содержит необходимых иллюстраций. Защита отчета проходит удовлетворительно, студент демонстрирует овладение лишь некоторыми компетенциями, скупое и недостаточно четко описывает приобретенный опыт, делает некоторые рефлексивные комментарии, в целом корректно отвечает на основные вопросы. Защита сопровождается демонстрацией презентации, выполненной студентом индивидуально. Презентация выполнена небрежно, отражает не все этапы научно-исследовательской работы, однако позволяет судить об основных аспектах приобретенного опыта и не имеет этических погрешностей.
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетвор ительно»	Освоение компетенций не соответствует предъявляемым требованиям, студент не способен к решению профессиональных задач научно-исследовательской работы даже при поддержке руководителя. У студента отсутствует теоретическая база, позволяющая проектировать научно-исследовательскую работу, он не владеет специальной терминологией и не обладает представлениями о научно-исследовательской работе. Материалы, подготовленные студентом, не соответствуют профессиональным требованиям ни в плане оформления, ни в плане содержания. Результаты выполнения программы научно-исследовательской

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			работы: программа не выполнена. Допущены существенные дисциплинарные нарушения, студент был небрежен при составлении профессиональной документации, не участвовал в групповых обсуждениях демонстрационных занятий, был не способен ответить на вопросы руководителя. Результаты подготовки отчетной документации: отчетная документация не укомплектована и не оформлена, представленные на проверку материалы не соответствуют предъявляемым требованиям. Документы сданы на факультет позднее, чем через две недели после установленной даты или не сданы вообще. Защита отчета проходит неудовлетворительно, студент не способен описать приобретенный опыт на профессиональном языке, оперирует лишь житейскими понятиями, демонстрирует серьезные затруднения в понимании специфики научно-исследовательской работы. В демонстрации и обсуждении презентации не участвует, на вопросы отвечает крайне поверхностно или не отвечает вообще.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике**, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1.1. Основная литература

1. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация : методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. – 11-е издание, дополненное. – Москва : Ось-89, 2011. – 224 с. – **.
Взаимозаменяемо с:
Кузин, Ф.А. Диссертация : методика написания, правила оформления, порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин. – Москва : Ось-89, 2008. – 448 с. – **.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ***. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 19.02.2020).
3. Сидоренко, Е.В. Методы математической обработки в психологии / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2010. – 350 с. – **.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : курсовые, дипломные и диссертационные работы [по психологии] / А.Ф. Ануфриев. – 3-е издание, стереотипное. – Москва : Ось-89, 2007. – 112 с. – **.
2. Артемьева, О.А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Артемьева. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 152 с. – **.

3. Волков, Ю.Г. Диссертация : подготовка, защита, оформление : [комплексное] практическое пособие / Ю.Г. Волков. – Издание 3-е. – Москва : Гардарики, 2005. – 185 с. – **.
4. Организация обследования детей с тяжелыми и легкими поведенческими нарушениями и создание для них специальных образовательных условий : методические рекомендации / автор С.В. Алехина, Н.В. Дворянчиков, В.В. Делибалт, [и др.]. – Москва : Московский государственный психолого-педагогический университет, 2017. – 116 с. – **.
5. Романов, В.В. Юридическая психология : учебник / В.В. Романов. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2011. – 525 с. – **.
6. Сафуанов, Ф.С. Клиническая психология в экспертной практике [Электронный ресурс] / Ф.С. Сафуанов. – Москва : Московский городской психолого-педагогический университет, 2002. – 72 с. – ** ; ***. – URL: <http://psychlib.ru/mgppu/skrep/SKPEP02-.HTM> (дата обращения: 19.02.2020).
7. Сорокотягин, И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. – 4-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 360 с. – (Профессиональное образование). – * ; ***. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/188204A8-CEF6-49AB-8F1C-A2FFC722174B> (дата обращения: 19.02.2020).
8. Тимашева, О.В. Введение в научное исследование : учебное пособие / О.В. Тимашева. – Москва : МГПУ, 2009. – 106 с. – **.
9. Day, A. Values in forensic and correctional psychology [Электронный ресурс] / Day A., Casey S. // Aggression and Violent Behavior. – 2009. – Volume 14, Issue 4. – P. 232–238. – ***. – URL: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1359178909000378> (дата обращения: 19.02.2020).

6.1.3. Электронные ресурсы и базы

7. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/> (дата обращения: 19.02.2020).

7.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Используются стандартные информационные технологии, необходимые для проведения и оформления НИР: технические средства (компьютерные программы, в т.ч. статистической обработки данных, оргтехника); коммуникационные средства (поисковые системы, электронная почта); организационно-методическое обеспечение (электронная библиотека, формы для проведения интернет-опросов и пр.).

7.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от «4» октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)".

Для проведения всех видов занятий по практике (установочной и итоговой конференций на факультете, практических занятий на базе) необходимы столы и стулья на

группу/подгруппу по количеству посадочных мест. Для проведения установочной и итоговой конференций необходима, кроме того, доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики *без уважительной причины*, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

8.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

8.2. Методические указания по прохождению практики

Подготовительный этап (формируемые компетенции – ОК-7, ПК-6).

Основное содержание данного этапа связано с подготовкой к написанию ВКР. При подготовке к этому мероприятию каждый обучающийся должен внимательно изучить Программу практики и иные материалы, присланные руководителем практики от факультета по электронной почте. Необходимо ознакомиться с содержательной спецификой деятельности своей базы, предварительно изучив ее веб-сайт, составить ориентировочное представление о работе на базе. Перед первым выходом на базу важно обратиться к специальной литературе, чтобы актуализировать свои теоретические знания, касающиеся диагностической и коррекционно-реабилитационной работы психолога.

Исследовательский этап (формируемые компетенции – ПК-2, ПК-7).

Основное содержание данного этапа связано с пребыванием обучающегося на базе и его интеграцией в текущий производственный процесс с учетом целей и задач практики. Следует определить свое место в производственных процессах, происходящих на базе, учитывая цели и задачи практики. Все свои действия необходимо строго согласовывать с сотрудниками базы как в организационном, так и в содержательном плане. Индивидуальные задания следует выполнять последовательно, оперируя проверенными методами и методиками, а также планомерно и аккуратно фиксируя ход работы. При выполнении индивидуальных заданий необходимо обратить особое внимание на согласование имеющихся теоретических знаний с производственным процессом, целями и задачами практики.

Подготовка отчёта по практике (формируемые компетенции – ОК-7, ПК-8).

На данном этапе практики обучающийся осуществляет содержательное обобщение приобретенного профессионального опыта в форме ВКР. Он демонстрирует Комиссии отчет о практике, показывает презентацию, сообщает об особенностях работы на конкретной базе, отвечает на уточняющие вопросы и т.д. Презентация должна носить лаконичный и содержательный характер, быть хорошо структурированной, содержать иллюстративный материал (рисунки и конструктивную продукцию обследованных пациентов, фрагменты

конкретных заключений и пр.). Целью презентации является наглядная демонстрация наиболее показательных аспектов приобретенного опыта. Представляя результаты анализа своего практического опыта, обучающийся должен соблюдать каноны употребления профессиональной терминологии, следовать принципам психологического анализа, руководствоваться этическими нормативами.

8.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания. Форма дневника свободная.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики. Формы отчётной документации приведены в Приложениях 3 и 4 к данной программе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

9.1. Обязанности руководителя практики

9.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

9.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

9.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

Руководители обязаны акцентировать внимание практикантов не только на конкретных заданиях, но и на общей картине целей и задач профессиональной деятельности психолога. Подход к формированию навыков исследовательской работы должен, таким образом, определяться спецификой психологии как науки.

Программу разработали:

Чиркина Римма Вячеславовна, заведующая кафедрой Юридической психологии и права факультета Юридической психологии МГППУ, канд. психологических наук, доцент,
Коноплева Инга Николаевна, доцент кафедры Клинической и судебной психологии факультета Юридической психологии МГППУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридической психологии
Кафедра Клинической и судебной психологии

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс ____

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Специализация: Юридическая психология

Москва 202_

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа отчёта приведен в Приложении 1.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

Замечания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка															
		нормативная												рейтинговая (0,1-15)			
		зачтено / не зачтено				цифрой, прописью											
1.	Дисциплинированность (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ предусмотренных программой Практики)																
2.	Рефлексивность (способность критически оценивать свою работу в ходе практики)																
3.	Практическая подготовленность к решению конкретных профессиональных задач																

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1	
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно							
		зачтено										не зачтено						

Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики: _____

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 20__ г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

На заседании Учебно-методической комиссии факультета «Юридическая психология» были рассмотрены следующие дополнения и изменения в рабочей программе и фонде оценочных средств производственной практики «Научно-исследовательская работа» для направления 37.03.01 «Психология», направленность «Юридическая психология», для УП2017 года приема:

1. Обновлен список литературы
2. Обновлен титул отчета о практике

Принято: утвердить данные изменения в данной рабочей программе и ФОС.
Протокол № 1 дата 22.09.2020 года

Председатель УМК факультета

Дворянчиков Н.В.